

T.C.
Karşıyaka Belediyesi
Faaliyet Raporu
2024





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

M. Atatürk





CEMİL TUGAY

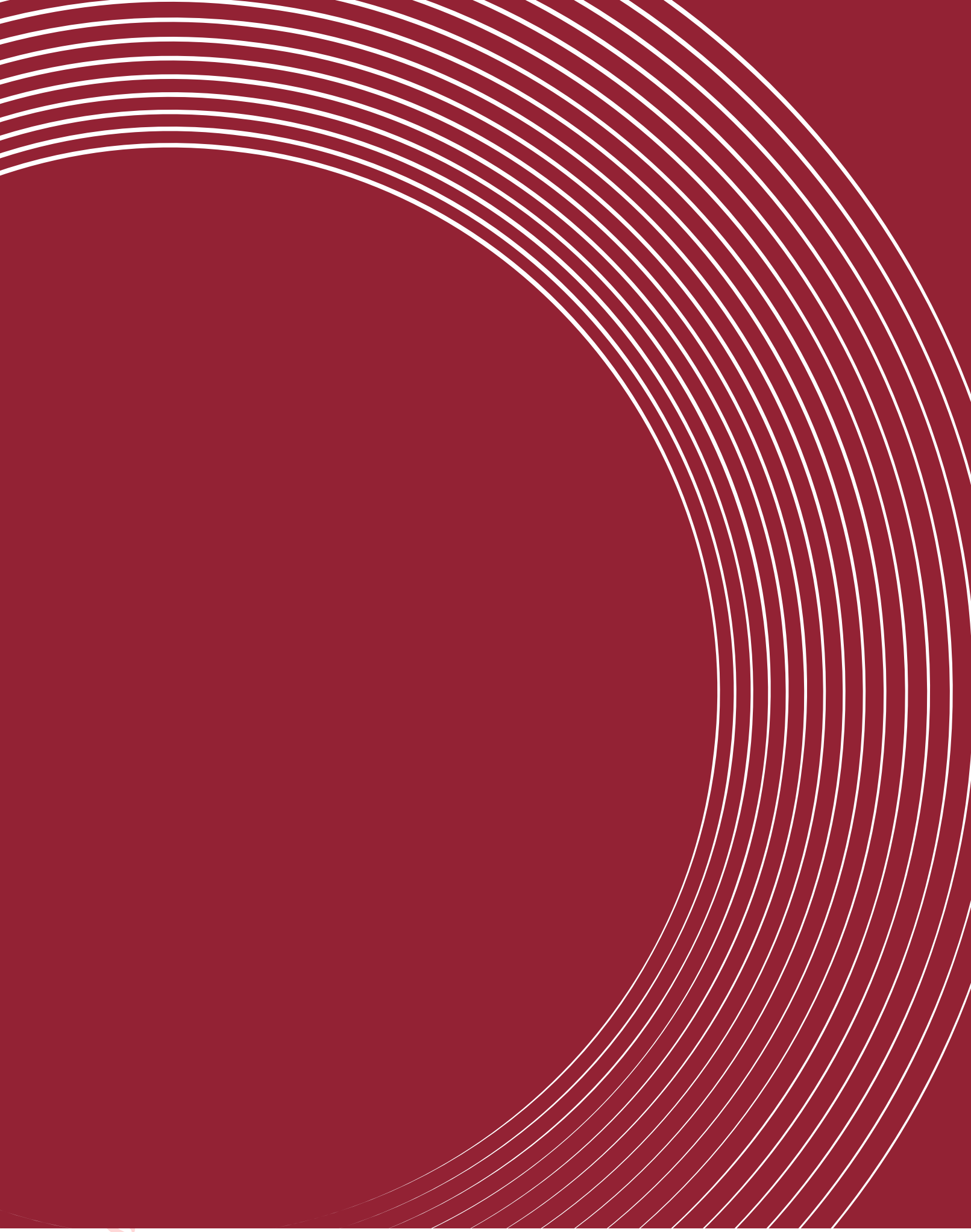
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





YILDIZ ÜNSAL

KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANI



0573 - 00



Değerli Karşıyakalılar,

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Çalışma Arkadaşlarım,

Karşıyakamızı geçmişten güç alarak aydınlık bir geleceğe taşımak için yola çıktığımız 2024-2029 döneminin ilk yılını geride bıraktık. Liyakat ilkesiyle oluşturduğumuz yönetici kadromuz ve mesai arkadaşlarımızla; yaklaşık bir yıl boyunca hiç durmadan, yorulmadan kentimize ve halkımıza hizmet ettik.

Bu onurlu yolculuğun ilk gününden itibaren, her adımımızda 'katılımcı yönetim' anlayışını esas aldık. Her ay düzenli olarak sürdürdüğümüz Vatandaş Buluşmaları ve Muhtar Buluşmaları ile halkımızı kent yönetimine dahil ettik. Karşıyakamızı her alanda daha ileriye taşıyabilmek için sivil toplum örgütleriyle, meslek odalarıyla, kamu kurumlarıyla el ele verdik. Ortak akıl anlayışıyla sorunlara çözüm üretmek adına üstün bir gayret gösterdik.

Yıl boyunca hayata geçirdiğimiz fiziki ve sosyal projelerimizle, her bireyin yaşamına dokunacak hizmetler ürettik. Cumhuriyet Mahallemizde parselasyon planlarını tamamladık, buna göre hak sahibi 700 vatandaşımıza yeni tapularını teslim ettik. Böylece, bölgede yıllardır özlemi duyulan kentsel dönüşümün önünü açtık. Kültürel paylaşımın ve sosyal dayanışmanın yeni adresi olacak Zübeyde Hanım Sosyal Tesisleri'ni inşa ettik. Yamanlar yangınından etkilenen hayvan barınağımızı yıkarak, aynı yerde Türkiye'nin en modern ve kapsamlı hayvan barınaklarından birini inşa etmek için harekete geçtik. Sağlıklı ve güvenli bir gelecek için HPV Aşı Kampanyası düzenledik. Bostanlı'da ilk Kadın Danışma Merkezimizi açtık, ikincisini de önümüzde Mahallemizde oluşturduk.

Tüm mahallelerimizde toplam 100'den fazla parkımızı baştan sonra yenilerken, kentimize yeni parklar ve yeşil alanlar kazandırdık. Girne Kültürpark ile birlikte Girne Yeraltı Otoparkımızı da yeniledik ve kapasitesini artırarak tekrar hizmete sunduk. Hedef Tertemiz Karşıyaka parolasıyla başlattığımız kampanya ile çöp ve temizlik konularında önemli bir aşama kaydettik. Toplam 35 bin metrekareden fazla alanda asfalt serimi, parke taşı döşeme, çeşitli yol bakım ve onarım çalışmaları yaparak daha yaşanabilir bir kent için emek harcadık.

Uzun zamandır atıl halde olan Afet Eğitim Merkezimizi ve Deprem Simülasyon Tırımızı baştan sona yeniledik. Yüzlerce çocuğumuza ve vatandaşımıza eğitim vererek temel afet bilinci kazandırdık. Muhtarlarımızın iş birliğiyle Karşıyaka Belediyesi Mahalle Afet Gönüllüleri (KARMAG) projemizi uygulamaya koyduk. Ayrıca Karşıyaka Belediyesi bünyesinde yeni bir Arama Kurtarma Ekibi kurduk.

Yaz döneminde yaşadığımız yangın felaketinin ardından Yamanlar ve Sancaklı'da umutları yeniden yeşertmek için Domates Şenliği düzenledik. Çok sayıda fidanı toprakla buluşturduk. Yıl boyunca her yaşta vatandaşlarımız için konserler, sergiler, tiyatro gösterileri ve daha pek çok kültür sanat etkinliği gerçekleştirdik. Dünya Karşıyakalılar Günü'nde, Karşıyaka temalı hediyelik eşya ve aksesuarların satışa sunulduğu Dükkan 35 1/2'un açılışını yaptık.

İçerisinde bulunduğumuz ekonomik darboğaza rağmen, bahsettiğim bu çalışmaları ve sayamadığım diğer pek çok hizmeti hayata geçirebilmiş olmanın verdiği güçle, 2025 yılı için hedeflerimizi daha da yükseğe taşıdık. Şimdi, ilk yılımızın getirdiği tecrübeleri de emeğimizin üzerine koyarak, öncü ve örnek projelere imza atmanın zamanıdır. Başardık, yine başaracağız...

2024 Yılı Faaliyet Raporu'nu sunarken; çalışmalarımıza emek veren tüm meclis üyelerimize ve ekip arkadaşlarıma, öneri ve destekleriyle kent yönetimine katkıda bulunan kıymetli vatandaşlarımıza yürekten teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

YILDIZ ÜNSAL

Meclis Üyelerimiz



Adem ŞAHİN



Ali Ekber GÜNEŞ



Aydın KIZILKAYA



Aysun KURU



Belma İNAM



Burak Ali DURAK



Candaş YETER



Cemil YÜM



Cemile Hürriyet
YURTSEVEN



Feyyaz SUNGUR



Fehmi YILMAZ



Fügen GÜLGÖR
ALGIER



Gamze UĞURLU



Himmet BOZAN



İlhami YILDIZ



Kadir Fırat
BÜYÜKTUNALIOĞLU



Kenan KAHRAMAN



Kezban KAYA



Mehmet Atilla
BAYSAK



Mehmet Mithat
SALEPCİOĞLU





Muharrem EKTİ



Murat ILGIN



Mustafa EVSEN



Mustafa ÖZUSLU



Muzaffer
KARAYILANOĞLU



Nilüfer BAKOĞLU
AŞIK



Özenç KALKAN



Saadet ÇAĞLIN



Sedredil COŞKUNER



Servet Ebru
GÜRDEMİR



Şevket BALLA



Zekiye Dilek BİLGİN



Adem ÖZTÜRK



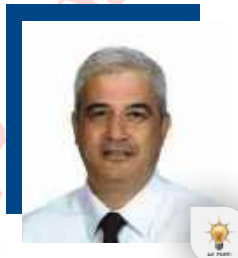
Mahmut YANMAZ



Hasan ÜNAL



Mustafa YILDIZ



Özgür SOLMAZ

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon	12
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C-İdareye İlişkin Bilgiler	17
1-Örgüt Yapısı	17
2-Fiziksel Yapı	19
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4-İnsan Kaynakları	26
5-Sunulan Hizmetler	31
D-Diğer Hususlar	303

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	305
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	306

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	309
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	309
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	319
3- Mali Denetim Sonuçları	331
B-Performans Bilgileri	333
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	333
2-Performans Sonuçları Tablosu	341
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	365
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	370



İÇİNDEKİLER

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler	371
B-Zayıflıklar	371
C-Değerlendirme	371

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

372

KARŞIYAKA BELEDİYESİ ŞİRKETLERİ

Kent Karşıyaka Sosyal Tesis İşletmeleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Faaliyet Raporu	373
Karşıyaka Belediyesi Personel Anonim Şirketi Faaliyet Raporu	373
Kordelion İşletmeleri Anonim Şirketi Faaliyet Raporu	373

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon

Kentin tarihinden ve dokusundan aldığı gücü; adil, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla harmanlayarak geleceğe güven duyulan, sağlıklı ve yaşanabilir bir kenti inşa edecek çalışmalar yapmak.

Vizyon

Kent kültürünü ve değerlerini koruyarak sürekli gelişen, hizmetten eşit pay alan vatandaşlarının mutluluğuyla Türkiye' nin umudu ve aydınlık yüzü olmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır.

1.Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve



işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde belirlenmiştir.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 Md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara

göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 Md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu yanı sıra kullanılmakta olan temel mevzuat listesi aşağıdaki gibidir.

	Doküman Adı	Dok. No.
1	Anayasa	2709
2	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216
3	Medeni Kanun	4721
4	Borçlar Kanunu	818
5	Türk Ceza Kanunu	5237
6	Türk Ticaret Kanunu	6762
7	İmar Kanunu	3194
8	İmar Affı Kanunu	2981
9	Tapu Kanunu	2644
10	Kamulaştırma Kanunu	2942
11	Kat Mülkiyeti Kanunu	634
12	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846
13	Tebliğat Kanunu	7201
14	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
15	Çevre Kanunu	2872
16	Gecekondü Kanunu	775
17	Kıyı Kanunu	3621
18	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun	6183
19	Vergi Usul Kanunu	213
20	Gelir Vergisi Kanunu	193
21	Emlak Vergisi Kanunu	1319
22	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
23	Toplu Konut Kanunu	2985
24	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
25	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572
26	İcra ve İflas Kanunu	2004
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902
28	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208
29	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği	
30	3290 sayılı Kanun ile bazı Maddeleri Değiştirilen ve Bazı Maddeler Eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	
31	İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair Yönetmelik	25699
32	İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	18916
33	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
34	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568
35	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629
36	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688

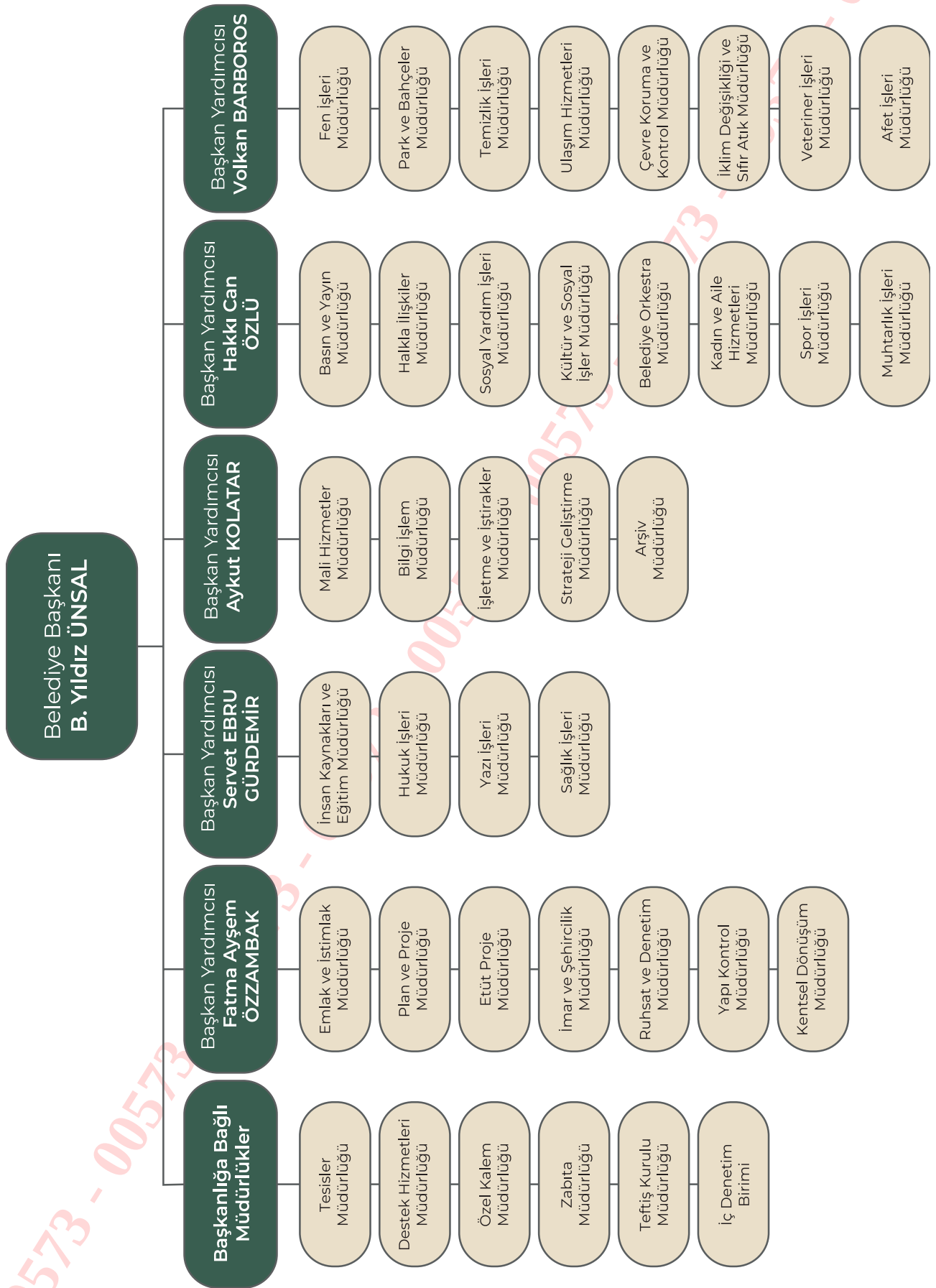


	Doküman Adı	Dok. No.
37	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502
38	Emekli Sandığı Kanunu	5434
39	Hayvanları Koruma Kanunu	5199
40	Engelliler Kanunu	5378
41	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947
42	Kamu Konutları Kanunu	2946
43	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
44	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904
45	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
46	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958
47	Taşıt Kanunu	237
48	Sayıştay Kanunu	6085
49	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516
50	Özlük Hakları ve Diğer Ödemeler Hk. Genelge	B.07.0 BMK.0.022-115912
51	Kamu İhale Kanunu	4734
52	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
53	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
54	Devlet İhale Kanunu	2886
55	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436
56	Harcırah Kanunu	6245
57	Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonu'nun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar	2003/5753
58	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	2005/8681
59	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı	2006/10194
60	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik	
61	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	6306

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

■ 1.Örgüt Yapısı

Belediyemiz örgüt yapısı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik esaslarına göre belirlenmiş olup aşağıdaki gibidir.



■ 2.Fiziksel Yapı

Karşıyaka Belediyesi hizmetlerini 5 Başkan Yardımcısı, 37 Müdürlük ve İç Denetim Birimi ile yürütmektedir. Başkanlık Makamı ve 4 Başkan Yardımcılığı ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İç Denetim Birimi Bahriye Üçok Bulvarı No:5 Karşıyaka'da bulunan 1.264 m²alana sahip Ana Hizmet Binası'nda;

Bir Başkan Yardımcılığı, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü 3.963 m² alana sahip Örnekköy Şantiye Tesisleri'nde;

Zabıta Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 6111/1 sokak No:31 Dedebaşı'nda bulunan 2. Hizmet Binası(Zabıta Binası)'da;

Sağlık İşleri Müdürlüğü 1.075 m² alana sahip 1743 sokak No:11 Aksoy'da bulunan Sağlık İşleri Hizmet Binası'nda;

Spor İşleri Müdürlüğü 6521 sokak No:21 Mavişehir'de bulunan 12.539 m² alana sahip Mustafa Kemal Atatürk Karşıyaka Spor Salonu'nda;

Veteriner İşleri Müdürlüğü Mavişehir Aziz Nesin Bulvarı, Karşıyaka'da bulunan Tay Park Mavişehir'de;

Tesisler Müdürlüğü ve Belediye Orkestra Müdürlüğü, 1851 sokak Bahçelievler'de bulunan Çok Katlı Pazar Yeri'nde;

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 6712/4 sokak No:1/6'da bulunan Cumhuriyet Mahallesi Bülent Ecevit Kültür Merkezi'nde hizmet vermektedir.

HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİMİZ

TÜRÜ	BİRİM (m ² /Adet)	Açıklama
Çok Katlı Pazar Yeri	25.286,00 m ²	1851/10 Sokak No:3 (25673 ada 3 parsel)
Belediye Ana Hizmet Binası	1.264,00 m ²	Bahriye Üçok Bulvarı No:5 (9155 ada 14 parsel)
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	1.075,00 m ²	1743 Sokak No:11 (26675 ada 9 parsel)
Şantiye	3.963,00 m ²	Örnekköy
Tay Parkı	328,00 m ²	Aziz Nesin Bulvarı No:114 Mavişehir
Yamanlar Piknik Alanı	65.000,00 m ²	Yamanlar Köyü (kiralama)
Gençlik Merkezi	42.000,00 m ²	(kiralama)
Uğur Mumcu Parkı	98,00 m ²	1814/1 Sokak No:4 Kafeterya
Katı Atık Tesisi	2.249,00 m ²	7683 Sokak No:37 (25927 ada 17 parsel)
Temizlik İşleri Binası	2.876,00 m ²	7447/16 Sokak No:12 (2427 ada 41 parsel)
Yeni Zabıta Binası	434,00 m ²	6611/1 Sokak No:31 (25631 ada 1 parsel)
Demirköprü Hizmet Binası	200,00 m ²	6179 Sokak No:29
Kurban Satış ve Kesim Yeri	8.362,00 m ²	Başpehlivan Karaali Caddesi No:370 (2439 ada 3 parsel)
Karşıyaka'nın Filizleri Kreş	298,00 m ²	Caher Dudayev Bulvarı No: 53 Yalı Mahallesi
Kardelenler Kreş	177,00 m ²	7445 Sokak No:9
Muzaffer İzgü Kreş	1.158,00 m ²	6753/13 Sokak No:3 (25060 ada 3 parsel)
Mavibahçe Karşıyaka'nın Filizleri Kreş	1.628,00 m ²	Aziz Nesin Bulvarı No:3/2 (26076 ada 3 parsel)
Evrensel Çocuk Müzesi	1.175,00 m ²	Ahmet Kemal Baysak Bulvarı No:1/1
Yaşlı Bakım Merkezi(Bilge Çınarlar)	753,00 m ²	Caher Dudayev Bulvarı No:64/1
Engelli Bakım Merkezi	1.576,00 m ²	6753/13 Sokak No:4 (25060 ada 3 parsel)
Arşiv Binası	1.160,00 m ²	2447 ada 31 parsel Örnekköy Şantiye
Örnekköy Pazaryeri	3.510,87 m ²	Örnekköy
Zübeyde Hanım Mahallesi Pazaryeri	5.508,00 m ²	7563/7 Sokak No:5



TÜRÜ	BİRİM (m²/Adet)	Açıklama
Cumhuriyet Mahallesi Pazaryeri	8.235,00 m²	6653 Sokak No:139 (26712 ada 1 parsel)
Mustafa Kemal Mahallesi Pazaryeri	728,00 m²	6753/7 Sok. No:5 (25086 ada 1 parsel)
Bostanlı Mahallesi Pazaryeri	10.415,00 m²	Hasan Ali Yücel Bulvarı No: 587
Yalı Mahallesi Pazaryeri	5.006,00 m²	6418 Sokak No:15 (26710 ada 1 parsel)
Türkan Saylan Kız Konukevi	4.398,95 m²	7748/8 Sokak No:24 (9971 ada 9 parsel)
Zühtü Işıl Spor Salonu	4.095,76 m²	7532 Sokak No:64 (26834 ada 1 parsel)
Yüzme Havuzu	1.945,27 m²	7532 Sokak No:160 (26835 ada 1 parsel)

LOJMAN		
Belediye Mensupları Lojmanları	93,00 m²	6518 Sokak No:29
Belediye Mensupları Lojmanları	89,00 m²	6518 Sokak No:29
Belediye Mensupları Lojmanları	80,00 m²	6518 Sokak No:29
Belediye Mensupları Lojmanları	99,00 m²	6280 Sokak No:10
Belediye Mensupları Lojmanları	86,00 m²	6011 Sokak No:3
Belediye Mensupları Lojmanları	92,33 m²	6440/3 Sokak No:22/4
Belediye Mensupları Lojmanları	140,00 m²	6322 Sokak No:5/1
Belediye Mensupları Lojmanları	76,00 m²	6436 Sokak No:77
Belediye Mensupları Lojmanları	70,00 m²	6286/1 Sokak No:2/1 B Blok
Belediye Mensupları Lojmanları	85,00 m²	6111/3 Sokak No:10
Belediye Mensupları Lojmanları	87,00 m²	6111/3 Sokak No:10
Belediye Mensupları Lojmanları	129,00 m²	6436/5 Sokak No:3
Belediye Mensupları Lojmanları	148,00 m²	6421 Sokak No:16
Belediye Mensupları Lojmanları	84,00 m²	7449/1 Sokak No:11/38
Belediye Mensupları Lojmanları	84,00 m²	7449 Sokak No:7/31
Belediye Mensupları Lojmanları	84,00 m²	7449 Sokak No:7/8
Belediye Mensupları Lojmanları	84,00 m²	7449 Sokak No:3/12
Belediye Mensupları Lojmanları	84,00 m²	7449 Sokak No:1/20
Belediye Mensupları Lojmanları	51,00 m²	6154 Sokak No:48
Belediye Mensupları Lojmanları	89,00 m²	6181/2 Sokak No:1 D:10

ARSALAR

Muhtelif yerlerde 472.681,57 m²

SPOR VE SOSYAL TESİSLER

Mustafa Kemal Atatürk Kapalı Spor Salonu	10.725,00 m ²	6521 Sokak No:21 (25474 ada 1 parsel)
Erol Baş Spor Tesisleri	13.300,00 m ²	Baş Pehlivan Karaali Caddesi No:320 (2428 ada 2 parsel)
Muharrem Candaş Spor Salonu	860,00 m ²	Bahriye Üçok Rüştü Şardağ Caddesi No:52

NİKÂH VE DÜĞÜN SALONLARI

Zübeyde Hanım Nikah Salonu	1889,00 m ²	Yalı Caddesi No:57 (57 parsel)
----------------------------	------------------------	---------------------------------

KÜLTÜR MERKEZLERİ

Ziya Gökalp Kültür Merkezi	2.200,00 m ²	Anadolu Caddesi No:329 (25780 ada 1 parsel)
Havra	486,00 m ²	1685 Sokak No:22 (44 ada 27 parsel)
İsmail Cem Kültür Merkezi	2.118,00 m ²	7449 Sokak No:1/1 (26364 ada 1 parsel)
Bülent Ecevit Kültür Merkezi	3.318,00 m ²	6712/4 Sokak No:1/6 (21621 ada 3 parsel)
Latife Hanım Köşkü	2.959,00 m ²	1879 Sokak (9890 ada 6 parsel)
Deniz Baykal Kültür Merkezi	1.645,92 m ²	Baş Pehlivan Karaali Caddesi No: 136 (26463 ada 1 parsel)
Görme Engelliler Kütüphanesi	21,00 m ²	Caher Dudayev Bulvarı No:171
Cihat Kora Kütüphanesi	170,00 m ²	Girne Bulvarı No:122
Çocuk Kütüphanesi	173,00 m ²	7563 Sokak No:19/2 Karşıyaka
Ahmet Piriştina Kültür Merkezi	3.243,55 m ²	6223 Sokak No:24 (25571 ada 10 parsel)
Opera Binası	3.455,00 m ²	6445 Sokak No:23 (1297 parsel)
Bilim Müzesi	182,00 m ²	6521 Sokak No:18 Yalı Mahallesi
Hamza Rüstem Fotoğraf Müzesi	225,00 m ²	6521 Sokak No: 56
Çarşı Sanat Galerisi	314,00 m ²	1719 Sokak No:13 (67 ada 32 parsel)



TİYATROLAR

Suat Taşer Açık hava Tiyatrosu

10148,00 m²

Cemal Gürsel Caddesi No:65

HUZUREVLERİ

Huzurevi

17319,86 m²

Başpehlivan Kara Ali Caddesi No:375 Örnekköy

TESİSLERİMİZ

Güzel Sanatlar Parkı(Park Kafe)

261,00 m²

İsmail Sivri Sokak No:13

Girne Kültür Park

1079,00 m²

Girne Bulvarı No:122

Kent Konsept Et Lokantası

145,00 m²

Caher Dudayev Bulvarı No:33

Ahmet Taner Kışlalı Parkı (Gondol Kafe)

925,00 m²

2035 Sokak No:36

Deniz Kent Restoran

842,00 m²

2043 Sokak No:9

Nergiz Hizmet Binası (Unlu Mamuller)

227,00 m²

Ali Alp Böke Caddesi No:40/B (250 ada 132 parsel)

Dante Kafe

221,00 m²

Cemal Gürsel Caddesi No:55

Tersane Kafe

370,00 m²

Cemal Gürsel Caddesi No:23

Zübeyde Hanım Kafe

82,00 m²

Zübeyde Hanım Caddesi No:58/A

Yüksek Vadi Kafe

70,00 m²

Bülent Ecevit Bulvarı 6754/3 Sokak No:4

80.Yıl Parkı Kafe

24,00 m²

Gün Sazak Bulvarı 54/1

100.Yıl Parkı Kafe

25,00 m²

7448/11 Sokak No:1/1

Kent İrtibat Bürosu

160,00 m²

Coşkun Şahin Sokak No:129

Kafe Restoran ve Gıda Satış Yeri

760,00 m²

Şehit Pilot Üsteğmen Osman Onur Özkaya Caddesi No:8 (25080 ada 1 parsel)

Çöp Transfer Alanı

2249,00 m²

25927 ada 18 parsel

Güneş Tarlası

32300,00 m²

0/52 parsel

Kadına Saygı Müzesi (Anıt)

350,00 m²

Cemal Gürsel Caddesi

Zero Carbon Point (Sıfır Karbon Noktası)

157,00 m²

Aziz Nesin Bulvarı No:3 (25273 ada 2 parsel)

Alzeymer Merkezi

254,81 m²

9120 ada 15 parsel

Deprem Uygulama Merkezi

4162,00 m²

7479 Sokak No:129 Şantiye (2447 ada 31 parsel)

Ali Rıza Bodur Kültür Merkezi

1324,00 m²

6215 Sokak

Celal Üner Hayvan Barınağı

5712,11 m²

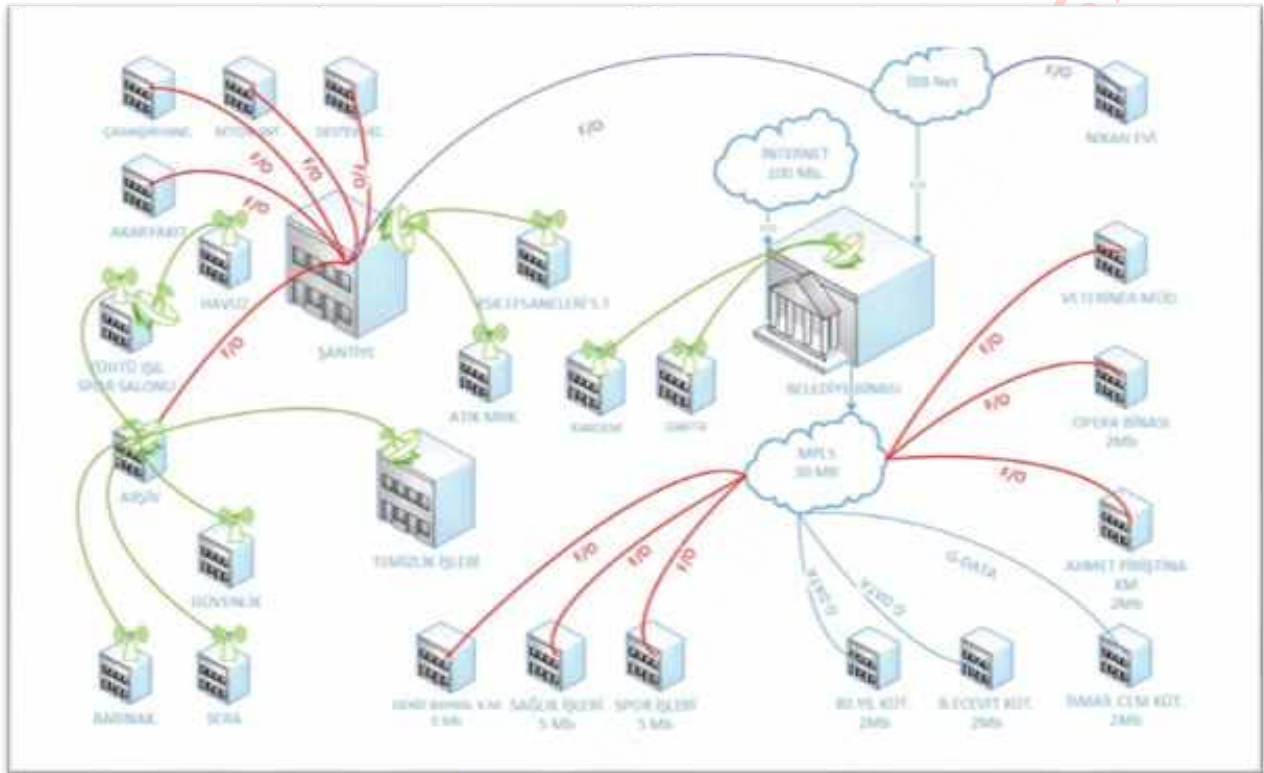
Başpehlivan Karaali Caddesi No:360 (2449 ada1 parsel)

TAŞITLAR	
Otomobiller	11
Yolcu Taşıma Araçları	13
Yük Taşıma Araçları	72
Arazi Taşıtları	2
Özel Amaçlı Taşıtlar	34
Mopet ve Motorsikletler	4
Motorsuz Kara Taşıtları	15
Tekneler	1
Traktörler	7
Dozerler	2
Vinçler	3
Kepçeler	2
Ekskavatörler	2
Greyderler	1
Silindirler	6
Kırma Makineleri	1
Betonlama Makineleri	7
Yükleyiciler	8
Forkliftler	6
Kırıcı ve Deliciler	12
Derz ve Asfalt Kesme Makineleri	4
Transpaletler	10

BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI	
Bilgisayar ve Sunucular	1.543
Bilgisayar Çevre Birimleri	357
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	33
Haberleşme Cihazları	943
Ses Görüntü ve Sunum Cihazları	1.966
Aydınlatma Cihazları	32
Diğer Büro Makine ve Aletleri	752



Kurum içi ve Kurum Dışı Network Planı



Belediye Bünyesinde Kullanılmakta Olan Yazılımlar	
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı	Araç Takip Yazılımı
Optik Karakter Okuyucu Yazılımı	Akaryakıt Takip Yazılımı
Yönetici Raporları Yazılımı	Vatandaş Çözüm Platform Yazılımı
İşletim Sistemleri Yazılımları	Toplu Kısa Mesaj Yazılımı
Sunucu Sistemleri Yazılımları	Mezarlık Bilgi Sistemi Yazılımı
Antivirüs Yazılımı	Personel Takip Yazılımı
Uzak Destek Yazılımı	Kursiyer Takip Yazılımları
Sanallaştırma Yazılımı	3 Boyutlu Modelleme Yazılımları
Hakediş Yazılım	Fotoğraf ve Video Düzenleme Yazılımları
Teknik Çizim Yazılımı	Kurumsal Portal Yazılımı
Sıra Matik Yazılımı	Kent Bilgi Sistemi Yazılımı
Belediye Otomasyon Yazılımı	Kurumsal E-Posta Yazılımı
Hukuk İşleri Yazılımları	Resto Cafe İşletme Yazılımı

4.İnsan Kaynakları

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığının Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esaslarına ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi'ne göre norm kadrosunu oluşturmuştur.

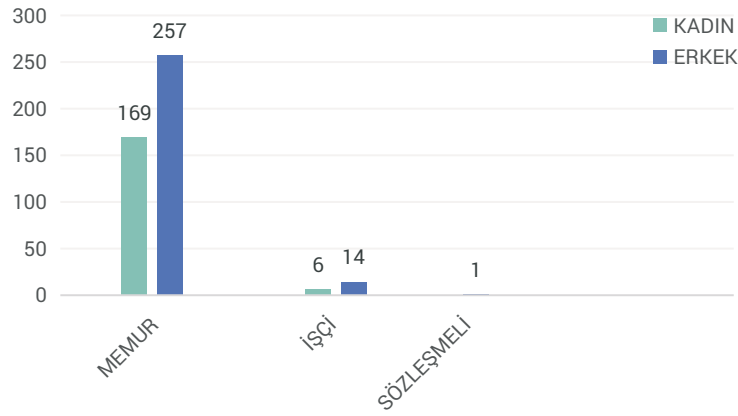
Karşıyaka Belediyesi Kadro Dağılımı												
NO	BİRİM ADI	İÇ DENETÇİ	MÜFETTİŞ	MEMUR						S. İŞÇİ	G. İŞÇİ	S. MEMUR
				GİH	Av.HS	THS	SHS	YHS	Zabıta			
1	Başkanlık (Özel Kalem Müdürlüğü)			19		2						
2	Afet İşleri Müdürlüğü			4		1						
3	Arşiv Müdürlüğü			2		2						
4	Basın ve Yayın Müdürlüğü			3		1						
5	Belediye Orkestra Müdürlüğü			7								
6	Bilgi İşlem Müdürlüğü			1		8						
7	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		2		3	1	1					
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			8		2						
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			4		2						
10	Etüt Proje Müdürlüğü			1		5						
11	Fen İşleri Müdürlüğü			4		12		1		12		1
12	Halkla İlişkiler Müdürlüğü			2		1						
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü			4	8							
14	İç Denetim Birimi	1										
15	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			1		2		2				
16	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			1		24						
17	İnsan Kaynakları. ve Eğitim Müdürlüğü			5		1						
18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			9		2		1				
19	Kadın ve Aile Müdürlüğü			6		4	4					
20	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			2		3						



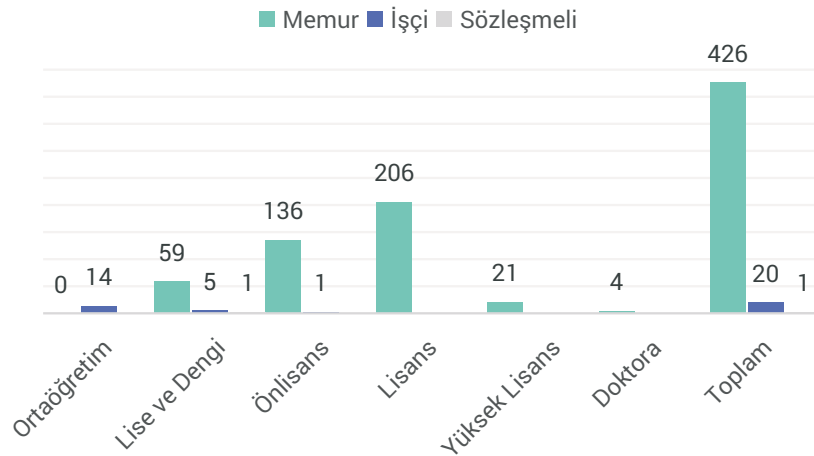
Karşıyaka Belediyesi Kadro Dağılımı

NO	BİRİM ADI	İÇ DENETÇİ	MÜFETTİŞ	MEMUR						S. İŞÇİ	G. İŞÇİ	S. MEMUR
				GİH	Av.HS	THS	SHS	YHS	Zabıta			
21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			6		2		1				
22	Mali Hizmetler Müdürlüğü			34		4						
23	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			4								
24	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			2		13				2		
25	Plan ve Proje Müdürlüğü			1		4						
26	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			4		3	2					
27	Sağlık İşleri Müdürlüğü			3			17			1		
28	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			8								
29	Spor İşleri Müdürlüğü			5								
30	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			2		6						
31	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1									
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü			4						5		
33	Tesisler Müdürlüğü			18								
34	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			2		6						
35	Veteriner İşleri Müdürlüğü			1		1	9					
36	Yapı Kontrol Müdürlüğü					10						
37	Yazı İşleri Müdürlüğü			4	1							
38	Zabıta Müdürlüğü								69			
	TOPLAM	1	1	183	9	124	33	6	69	20		1

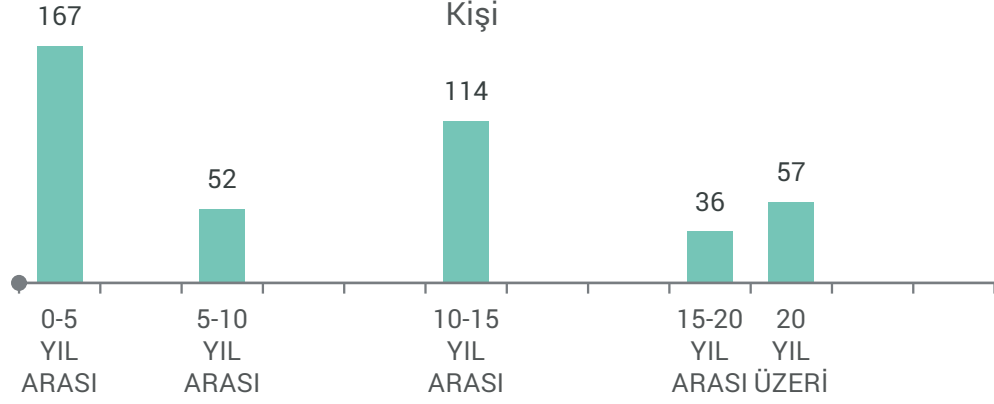
2024 YILI MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ MEMUR SAYILARI			
	MEMUR	İŞÇİ	S.MEMUR
KADIN	169	6	
ERKEK	257	14	1
TOPLAM	426	20	1



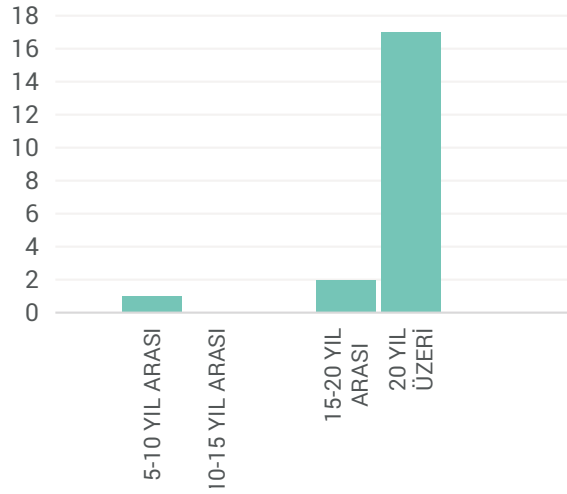
2024 YILI MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ MEMUR EĞİTİM DURUMLARI			
	MEMUR	İŞÇİ	S.MEMUR
Ortaöğretim	0	14	-
Lise ve dengi	59	5	1
Ön lisans	136	1	-
Lisans	206	-	-
Yüksek Lisans	21	-	-
Doktora	4	-	-
TOPLAM	426	20	1



2024 YILI KIDEMLERİNE GÖRE MEMUR SAYILARI					
KİŞİ SAYISI	0-5 YIL ARASI	5-10 YIL ARASI	10-15 YIL ARASI	15-20 YIL ARASI	20 YIL ÜZERİ
	167	52	114	36	57



2024 YILI KIDEMLERİNE GÖRE İŞÇİ SAYILARI					
KİŞİ SAYISI	0-5 YIL ARASI	5-10 YIL ARASI	10-15 YIL ARASI	15-20 YIL ARASI	20 YIL ÜZERİ
	-	1	-	2	17



2024 YILI KIDEMLERİNE GÖRE SÖZLEŞMELİ MEMUR SAYILARI					
KİŞİ SAYISI	0-5 YIL ARASI	5-10 YIL ARASI	10-15 YIL ARASI	15-20 YIL ARASI	20 YIL ÜZERİ
	-	1	-	-	-

657 SAYILI YASAYA TABİ PERSONEL İŞLEMİ	SAYI
Açıktan atanan	13
Nakil gelen	16
Nakil giden	43
KPSS atama	-
Emekli olan	15
Ücretsiz izin	6
İstifa	1

4857 SAYILI YASAYA TABİ PERSONEL İŞLEMİ	SAYI
Emekli olan	11

5393 SAYILI YASANIN 49.MD'SİNE TABİ PERSONEL İŞLEMİ	SAYI
Sözleşmesi yenilenen	1
Yeni sözleşme yapılan	-
Sözleşmesi yenilenmeyen	-

YAZ ve KIŞ DÖNEMLERİ STAJ YAPAN ÖĞRENCİ	SAYI
Yüksekokul ve fakülte öğrencisi	68
Meslek lisesi öğrencisi (ilk yarıyıl)	28
Meslek lisesi öğrencisi (ikinci yarıyıl)	32
İş okulu öğrencisi	1



■ 5.Sunulan Hizmetler

Katılımcı bir anlayışla tüm kentlilerimize eşit bir şekilde sunduğumuz hizmet ve faaliyetlerimizin, koordineli ve sistematik bir yapıda ilerleyişinin sağlanması amacıyla stratejik faaliyet alanları oluşturulmuş ve bu alanlara yönelik ulusal bazlı makro planlar ve sektörel planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve performans hedefleri geliştirilmiştir.

-Yönetişim Stratejik Alanı'nda 'sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek' stratejik öncelikleri dikkate alınarak 4 hedef, 11 performans hedefi geliştirilmiştir.

-Çevre Yönetimi Stratejik Alanı'nda 'yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek' stratejik öncelikleri dikkate alınarak 7 hedef 7 performans hedefi geliştirilmiştir.

-İmar, Planlama ve Kentsel Yenileme Stratejik Alanı'nda 'alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak' stratejik öncelikleri dikkate alınarak 2 hedef 10 performans hedefi geliştirilmiştir.

-Sosyal Dayanışma ve Sağlık Stratejik Alanı'nda 'tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek' stratejik öncelikleri dikkate alınarak 4 hedef 5 performans hedefi geliştirilmiştir.

-Kültür Sanat ve Spor Stratejik Alanı'nda 'kentlin kültür, sanat ve spor yaşamını zenginleştirerek halkın yaşam kalitesini arttırmak' stratejik öncelikleri dikkate alınarak 3 hedef, 3 performans hedefi geliştirilmiştir.



YÖNETİŞİM

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Basın ve Yayın Müdürlüğü
Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Arşiv Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Afet İşleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

ÇEVRE

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İMAR, PLANLAMA VE KENTSEL YENİLEME

Plan ve Proje Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Tesisler Müdürlüğü

SOSYAL DAYANIŞMA VE SAĞLIK

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü
Belediye Orkestra Müdürlüğü

GENEL YÖNETİM

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İç Denetim Birimi



YÖNETİŞİM

Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Basın ve Yayın Müdürlüğü
Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Arşiv Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Afet İşleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplam kalite yönetimi anlayışı ve sürekli iyileştirme hedefi ile belediyemiz personellerinin her türlü atama, özlük, emeklilik işlemlerini en iyi şekilde yerine getirerek üstün kaliteli hizmet vermek, insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yönetmek, hizmet içi eğitim programları ile personel kalitesini sürekli arttırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince eğitim planlaması yapılamamıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.11.2023 tarih ve 72458193 -174 sayılı Karşıyaka Belediyesi Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Destek Hizmetleri Görev ve Çalışma Yönetmeliğine istinaden; Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün hem planlayıcı hem de uygulayıcı görevi vardır. Bu amaçla araştırmacı, planlayıcı, değerlendirici, denetleyici, yol gösterici bir müdürlük olarak çalışmaktadır. Bu kapsamda aşağıda belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

1. Memur ve kadrolu işçi personellerinin idari işlerinin takibini ve yazışmalarını yapmak.
2. Birime gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak, mevzuata uygunluğunun incelemesini sağlamak, dosyalama işlemini yürütmek.
3. Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını yapmak.
4. Su, ADSL, GSM, araç takip sistemi, telefon vb. abonelik sözleşmelerinin ve ödemelerinin zamanında yapılmasının sağlanması.
5. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun; bütçe, stratejik plan ve performans çalışmalarının alt yapısını hazırlamak.
6. Müdürlük faaliyetlerinin raporlarını düzenlemek.
7. Müdürlüğe gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere havale ederek sonuçları hakkında gerekli yazışmaları yapmak.
8. Yılsonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak.
9. Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek.
10. Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye Başkanı'nın talimatıyla ilgili birime göndermek.
11. Şantiye Teknik Hizmet Binasının ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü binasının, temizliğinin yapılmasını ve koordinesini sağlamak.
12. Teknik ekibin (ambar, bayrak, sahne ve ses düzeni vb. ekiplerin) ihtiyaçlarını tespit etmek, gidermek, hizmet akışını sağlamak ve kontrolünü yapmak.
13. Araç havuzunu yönetmek.
14. Hizmetin gerektirdiği durumlarda ilgili birimlere araç tahsisi yapmak.
15. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait motorlu araçları, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
16. Resmi bayramlarda, törenlerde, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanlarının bayrak ile süslenmesi, sahne kurulması, ses düzeninin sağlanması ve masa-sandalye düzeninin kurulması.
17. Cenaze törenlerinde ikram ve ulaşım aracının sağlanması.
18. Taziyelerde gerekli masa sandalye vb. malzemelerin sağlanması.
19. Tüm hizmet alım personellerinin idari işlerinin takibini ve yazışmalarını yapmak.
20. Tüm müdürlüklerden gelen ilgili döneme ait hizmet alım personel puantaj kayıtlarını toplamak ve takibini yapmak.
21. Müdürlüklerden gelen puantaj kayıtlarının kontrolünü yaptıktan sonra sisteme yükleme yapmak.
22. Belediye şirketleri ile sendikalar arasında yapılan Toplu İş Sözleşme hükümlerine uygun olarak hak edişi hazırlamak.
23. Sisteme yüklemesi yapılan puantaj kayıtlarının hak ediş hesaplamasını yapmak.
24. Şirket (Kent A.Ş. ve Personel A.Ş.) tarafından bildirilen SGK hizmet listeleri ve tahakkuklarını teslim alarak ilgili ayın hak edişine ek olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.

25. Müdürlüklerden gelen talep yazılarına göre personel görevlendirmelerini hazırlamak.
26. Personel listelerini sürekli güncel tutmak.
27. Belediye şirketleri ile müdürlükler arasındaki yazışmaları koordine ederek bilgi akışını sağlamak.
28. Emekliye ayrılan veya iş akdi sonlanan personelin kıdem tazminatı, ihbar tazminatı ve izin alacaklarını hesaplamak, ilgili evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
29. Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.
30. Akaryakıt istasyonu otomasyonunun iş akışının sağlanması için bakım ve onarımlarını yaptırmak.
31. Petrol piyasasında ulusal marker uygulamasına ilişkin yönetmeliğe uygun şekilde akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
32. Araçların trafik sigortası, vize ve egzoz muayenelerinin zamanında yapılmasını takip etmek ve yaptırmak.
33. Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların yönetmeliğe uygun olarak hurdaya ayrılmasını sağlamak.
34. Araçların ruhsat ve tescil işlemlerinin zamanında yapılmasını takip etmek ve yaptırmak.
35. İdarenin belirleyeceği belediyemiz araçlarının köprü ve otoyol geçişleri için HGS ve OGS ihtiyaçlarını karşılamak.
36. Akaryakıt alımlarına ait ödeme belgelerini (hak ediş) ve kanıtlayıcı belgelerin düzenlenmek ve kontrolünü sağlamak.
37. Belediyemiz hizmet araçlarını araç takip (GPS) sistemine dâhil etmek.
38. Belediyemiz müdürlüklerince yetkilendirilen personellere Araç Takip Programında "Araç Takip Kullanıcı " yetkisini açmak,
39. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Araç Takip Sistemine dâhil edilen araçların veri akışını sağlamak ve idare tarafından istenildiğinde verileri raporlamak.
40. Ana Hizmet Binasının elektrik, telefon, sıhhi tesisat işlerini teknik ekibin becerileri kapsamında yapmak. Asansör, jeneratör kalorifer ile ilgili işleri ise çalışır olup olmadığını kontrol etmek ve arıza durumlarında ilgili müdürlüklere bildirmek.
41. Ana Hizmet Binasının temizliğinin yapılmasını sağlamak.
42. Teknik ekibin ihtiyaçlarını tespit etmek, gidermek, hizmet akışını sağlamak ve kontrolünü yapmaktır.

■ 2024 YILI İTİBARIYLA YER TESLİMİ YAPILIP BAŞLANAN İHALELİ İŞLER

1. 2023/1131061 İ.K.N'lu Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Toplam 306 Gün Süreyle Şoförsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşi 21/11/2023 ihale tarihli Işık Grup Sağlık Turizm İnşaat Petrol Sanayi Tic. Ltd. Şti. 01.03.2024 – 31/12/2024 tarihleri arası, 12.508.056,00 TL sözleşme bedeli.
2. 2023/1456297 İ.K.N'lu Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Toplam 60 Gün Süreyle Şoförsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşi 15/12/2023 ihale tarihli Işık Grup Sağlık Turizm İnşaat Petrol Sanayi Tic. Ltd. Şti. yüklenici firma sözleşme tarihi 01.01.2024 - 29/02/2024 tarihleri arası, 1.999.440,00 TL sözleşme bedeli.
3. 2023/1152786 İ.K.N'lu Belediyemiz Hizmet Araçlarında Kullanılmak Üzere Akaryakıt Ürünleri Satın Alımı İşi 24.11.2023 ihale tarihli Çam Global Gayrimenkul Danışmanlık İnşaat Petrol Sanayi Ticaret Ltd. Şti. yüklenici firma 01.01.2024 – 31/12/2024 tarihleri arası , 33.829.500,00 TL sözleşme bedeli.
4. 2023/1180010 İ.K.N'lu belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemesi mal alımı işi 13.11.2023 ihale tarihli Upsoft Solutions Bilişim Medya Mühendislik Ltd. Şti. 04/12/2023 sözleşme tarihli ve 1.222.902,00 TL sözleşme bedeli.



5.2023/1188166 İ.K.N'lu temizlik ve hijyen malzemeleri mal alım işi 20.11.2023 ihale tarihli Hayal Temizlik Gıda Tekstil Ambalaj İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. 07/12/2023 sözleşme tarihli, 2.155.402,00 TL sözleşme bedeli.

6. 2024/994198 İ.K.N'lu belediye müdürlüklerinde kullanılmak üzere eldiven ve çöp torbası mal alımı 05.08.2024 ihale tarihli Esc Tedarik Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti. 21/08/2024 sözleşme tarihli ve 1.918.000,00 TL sözleşme bedeli.

■ AMBAR FAALİYETLERİ

2024 yılında belediyemiz müdürlüklerinin 350 defa kırtasiye, temizlik ve diğer tüketim malzemesi talepleri karşılanmıştır.

■ ARAÇ VİZE VE SİGORTA İŞLEMLERİ

2024 yılı içerisinde toplam 134 adet aracın vize işlemleri ve 151 adet aracın sigorta işlemi yapılmıştır.

■ AKARYAKIT İSTASYONU

Belediyemiz iş makineleri ve hizmet araçlarına 2024 yılı içerisinde toplam 888.581,91 lt. motorin, 95 oktan benzin 12.486,35 lt. akaryakıt ikmali yapılmıştır.

■ ORGANİZASYON ŞEFLİĞİ

2024 yılı içerisinde vasıtlar amirliğince cenaze, ikram, açılış, erzak dağıtımı servis ve diğer faaliyetler adı altında 7.081 adet araç hizmeti verilmiştir.



■ SES DÜZENİ HİZMETİ

Belediyemizce 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinliklerde toplam 201 adet ses düzeni kurulmuştur.



■ ANA HİZMET BİNASI ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Ana hizmet binasında yıl boyu oluşan tamir ve onarımlar devam etmiş olup; arızalar giderilmiştir.

■ BAYRAK HİZMETLERİ

2024 yılı içerisinde 367 adet bayraklama işlemi yapılmıştır. Resmi bayram, önemli gün ve haftalarda ilçenin belirli noktalarında süslemeler devam etmektedir.

■ ORGANİZASYON HİZMETLERİ

2024 yılı içerisinde 636 adet etkinliğe masa, sandalye, kamelya gönderilmiştir.

■ HAKEDİŞ VE PERSONEL ŞEFLİĞİ YILLIK FAALİYET RAPORU

Personel A.Ş. ve Kent A.Ş. hizmet alımı kapsamındaki personellerin maaşları, tazminatları ve özlük işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.



Basın ve Yayın Müdürlüğü



BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Yayın Müdürlüğü; Belediyemizin yazılı, sözlü, görsel basın kuruluşlarıyla iletişimini kurmak, halkla belediye arasında iletişimi sağlamak doğrultusunda görevini icra etmektedir.

Karşıyaka Belediyesinin yazılı, sözlü ve görsel basın kuruluşlarıyla iletişimini yürütmek, halkımız ile Belediyemiz arasındaki iletişimin sağlıklı ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden yararlanması ve beklentilerinin karşılanması yönünde çalışmalar yapmak, belediye hizmetlerini gerekli platformda tanıtmak Basın ve Yayın Müdürlüğü görevleri arasındadır. Belediyemiz projelerinin ve çalışmalarının anlatılması konusunda Müdürlüğümüzün sorumluluğu oldukça yüksektir.

Basın ve Yayın Müdürlüğü; Müdürlük Ofisi, Basın ve Yayın Birimi, Sosyal Medya Birimi ve Tasarım Birimlerinden oluşmaktadır.

Faaliyetler

Basın ve Yayın Müdürlüğü; Belediyemizin tüm çalışma, etkinlik ve projelerinin vatandaşlara duyurulması; kurumun yazılı, sözlü, görsel ve dijital basın kuruluşlarıyla ilişkilerinin sağlanması ve aynı zamanda sosyal medya mecraları üzerinden vatandaşların belediye hizmetlerine ya da ihtiyaçlarına dair talep ve önerilerinin ilgili birimlere aktarılması suretiyle belediye ve vatandaş arasındaki iletişimin etkin ve sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Karşıyaka'mızı daha temiz, daha sağlıklı ve daha yaşanabilir bir ilçe yapmak için başlattığımız "Hedef Tertemiz Karşıyaka " kampanyamızın basılı materyallerinin tasarımı ve uygulaması, tanıtım ve haber bültenlerinin yayınlanması, kampanya boyunca fotoğraf ve video kayıtları yapılarak sosyal medya ve ulusal medya üzerinden servisi Basın ve Yayın Müdürlüğünce gerçekleştirilmiştir.



Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın ebedi istirahatgahının bulunduğu Karşıyaka'da, kentimizin kültür-sanat kimliğini güçlendirme vizyonu ile hizmet veren Cordelion Mutfak Sanatları Merkezi içinde bulunan Ayşe Sezerman Sergi Salonu'nda, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 101. yıldönümü anısına açılan "Zübeyde Hanım'ın Mutfağı" sergisi için kullanılan bütün basılı materyallerinin tasarımı ve uygulaması yapılmış, aynı zamanda ilgili müdürlüklerle birlikte serginin açılış ve tanıtımına destek verilmiş, hazırlanan haberlerin yerel ve ulusal basında yer alması sağlanmıştır.



Cumhuriyet Mahallesi'nde yıllardır süregelen imar planı sorunlarını çözdüğümüz Toplu Tapu Dağıtım Töreni'ne; üniversite öğrencilerinin eğitimine katkı sağlamak amacıyla oluşturulan ve 10 yıldır devam ettirdiğimiz Karşıyaka'nın Filizleri kampanyasına; Yamanlar 'da yaşanan tarihi yangın felaketinin izlerini silmeye çalışmak, dayanışmayı büyütmek ve yerelde kalkınmaya katkı sunmak için gerçekleştirdiğimiz Yamanlar Domates Şenliği'ne; çocuklarımızın sağlıklı gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlediğimiz yaz ve kış spor okullarımıza tasarım, fotoğraf ve video desteği verilmiş; billboard, sosyal medya vb. yöntemlerle yurttaşlarımıza duyurularak, ulusal ve yerel medyada kullanılmak üzere haber servisleri yapılmıştır.



Haziran 2020 yılından bu yana yayın hayatını sürdüren Gazete Karşıyaka, bu yıl boyunca da her sayı 6 bin adet basılmış ve Karşıyaka genelinde ücretsiz olarak vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.





Yıl boyunca belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin çalışmaları takip edilmiş, faaliyetlerinin tanıtım görselleri ve duyuruları, fotoğraf-video çekimleri ve haberleri yapılmıştır. Yıl boyunca gerçekleştirilen milli bayramlar kapsamında gerçekleştirilen söyleşiler, müdürlüklerin hazırladığı panel, konferans, etkinlik ve toplantılar, talep doğrultusunda birimlerce gerçekleştirilen ihaleler ve aynı zamanda her ay düzenlenen belediye meclis toplantıları canlı yayınlı belediyemize ait sosyal medya mecralarında yayınlanarak vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



"Orman Olmadan İzmir Olmaz" kampanyası sloganıyla her yıl yüzlerce Atatürk sevdalısını buluşturan geleneksel "Ata'dan Ana'ya Saygı Koşusu" na; sokak hayvanlarının geleceğini ve yapılması gereken çalışmaları değerlendirmek amacıyla düzenlediğimiz 'Can Dostlar Çalıştayı'na; Atatürk'ün Karşıyaka'ya emanet ettiği annesi anısına geleneksel hale getirilen ve bu yıl 35. kez düzenlenen "Zübeyde Hanım Koşusu"na fotoğraf ve video desteği verilmiş; billboard, sosyal medya vb. yöntemlerle yurttaşlarımıza duyurularak, ulusal ve yerel medyada kullanılmak üzere haber servisleri yapılmıştır.



Sosyal Medya Hesaplarından Yapılan Paylaşım Sayıları	
Paylaşım Kanalı	Paylaşım Sayısı
Instagram	947
Facebook	947
Twitter (X)	947
Youtube	49
TOPLAM	2.890

Yerel ve Ulusal Medyada Yayınlanan Haber Sayısı	
Paylaşım Kanalı	Haber Sayısı
Basın	6.930
TV	1.621
İnternet	58.975
TOPLAM	67.526

Açık Hava Basılı İşlerin Sayısı	
Açık Hava Basılı İşler	Gerçekleşen Sayı
Bilboard	720
Megalight	10
CLP	103
Sahne Önü	3
TOPLAM	836

Ayrıca; 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arası müdürlüklerimizden gelen tasarım talep formlarına istinaden, Tasarım Birimimiz tarafından 374 adet tasarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 01.06.2023 tarih ve 114 sayılı kararıyla kurulan Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediye ve vatandaş arasındaki iletişimin etkin ve sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi görevini üstlenerek vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden azami ölçüde yararlanması ve beklentilerinin karşılanması amacıyla çalışmalarını yürütür.

Karşıyaka'da yaşayan vatandaşların belediye hizmetlerine dair talep ve önerilerini 12 farklı kanaldan toplayarak ilgili birimlere aktaran Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, birimlerden gelen yanıtları vatandaşlara ulaştırarak çift yönlü bir iletişim sağlamaktadır.

Kentler arası diyalog, dayanışmanın artırılması ve ortak projeler oluşturulması amacıyla Artvin-Borçka Belediyesi, Rize-Ardeşen Belediyesi ve Çanakkale Çan Belediyesi ile Kardeş Kent olunması kapsamında görüşmeler Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce yapılmış olup Karşıyaka Belediyemiz konuya ilişkin 06.11.2024 tarihli ve 127 karar no'lu meclis kararı almıştır. Karşıyaka Belediyemiz, Bakanlık "YERELBİLGİ" sistemindeki Kardeş Kent – Uluslararası Üyelik bilgilerinin güncellenmesine ilişkin de 06.11.2024 tarihli ve 128 karar no'lu meclis kararı almıştır.

■ Sivil Toplum Kuruluşları Birimi Çalışmaları

Karşıyaka'da faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının çalışma koşullarını iyileştirerek onları güçlendirmek ve kapasitelerini arttırmak amacıyla kurulan Sancar Marufu Sivil Toplum Yerleşkesinin çalışmalarını düzenleyen ve takibini sağlayan Sivil Toplum Kuruluşları Birimi, Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapmaktadır. Sivil Toplum Kuruluşları Birimimiz tarafından 2024 yılı içinde birçok eğitim, seminer ve etkinlik gerçekleştirilmiştir.

■ Yılmaz Karahan (25 Haziran) Atatürk'ün Çocuk Sevgisi Semineri Sancar Marufu Sivil Toplum Yerleşkesi



■ İklim Oyunları (8 Eylül) Sancar Maruflu Sivil Toplum Yerleşkesi



■ Yamanduro Dağ Bisikleti Sürüş Etkinliği (26 Mayıs) Örnekköy Çocuk Ormanı, Karşıyaka



■ Özgül Sular (3 Mayıs) - Trafikte Güvenli Sürüş Teknikleri / Sancar Maruflu Sivil Toplum Yerleşkesi





■ Av. İlknur Gümüş ile İşverenin Fesih Nedenleri Semineri (23 Mayıs)
- Sancar Maruflu Sivil Toplum Yerleşkesi

■ Kadın Sağlık Taraması (23 Mayıs) Ketem Karşıyaka



■ (24 Mayıs) Bahçeli Evler Muhtar Ziyareti

■ Finansal Okuryazarlık Eğitimi (Mayıs) Sancar Maruflu Sivil Toplum Yerleşkesi

Sivil Toplum Kuruluşları Birimimizin düzenlediği etkinliklerin yanı sıra yerleşkede faaliyet gösteren STK'ların düzenledikleri etkinliklerle 2024 yılı içinde 20.408 vatandaşımıza ulaşılmıştır.



■ Vatandaş Katılım Birimi Çalışmaları

Vatandaş Katılım Birimimiz, yaz boyu spor okullarında devam eden kurslara katılan kursiyerler ile görüşmeler yaparak hazırladığı raporu Spor İşleri Müdürlüğü ile paylaşmıştır. Ayrıca, kültür merkezleri ve mahalle merkezlerinde açılan kurslara katılan kursiyerle görüşme yapılarak birim tarafından rapor hazırlanmıştır. Belediyemizce 28 Mayıs, 13 Haziran, 27 Haziran, 30 Temmuz ve 25 Eylül tarihlerinde gerçekleşen Vatandaş Buluşmaları etkinlikleri için etkinliğin yapılacağı mahallede alan tanıma çalışması yapılmış, toplantı notlarından oluşan rapor hazırlanmıştır. Karşıyaka Çarşı Projesi kapsamında projenin 2. etabında 16 Mayıs 2024 tarihinde çarşı esnafı ile gerçekleştirilen toplantı öncesinde çarşı esnafı ile yüz yüze görüşme yapılmış ve ön rapor hazırlanmıştır. Sancaklı ve Yamanlar mahallelerinde sosyal durum tespiti çalışması yapılarak Temmuz 2024 tarihinde raporlama tamamlanmıştır. 28.05.2024 tarihinde yapılacak olan Vatandaş Buluşması için 27 Mayıs 2024 tarihinde Demirköprü, Şemikler ve Fikri Altay Mahallelerinde saha çalışması yapmıştır. Öncelikle üç mahallenin de mahalle muhtarı ile görüşme sağlanmış ve bilgi verilmiştir, mahallenin aktörleri, örgütlenmeleri hakkında bilgi alınarak bir saha planı yapılmıştır. Daha sonrasında mahalledeki esnaflar, vatandaşlar ve binaların yöneticileri ile görüşme sağlanarak yapılacak olan buluşmaya davet edilmiştir. Vatandaşların buluşmaya katılım durumları, katılmama durumunda neden katılmadıklarına ilişkin sebepleri ve mahallenin sorunlarına ilişkin söylemleri not edilmiştir. 13 Haziran 2024 tarihinde gerçekleşen bostanlı esnaf buluşmasında toplantı esnasında sorulan sorunlar not edilip rapor halinde ilgili müdürlükler ile paylaşılmıştır. Yapılacak olan vatandaş buluşmaları için 25-26 Haziran 2024 tarihlerinde Zübeyde Hanım ve Latife Hanım Mahallelerinde saha çalışması yapılmıştır. 26 Temmuz 2024 tarihinde Sancaklı ve Yamanlar mahallelerinde saha çalışması gerçekleştirmiştir. Öncelikle her iki mahallenin de muhtarı ile görüşülerek mahalleler hakkında genel bilgiler alınmıştır. Sonrasında mahallelerde erişim sağlanan hanelerde yaşayan kişilere anket formu uygulanmıştır. Anket formu; demografik, ekonomik, çevresel, sosyal, örgütsel ve mekânsal açıdan yerel yönetim politikalarına dâhil edilebilecek verileri toplamayı ve böylelikle kent içinde bulunan kırsal bölgelerdeki yerelin durumunu tespit etmeyi amaçlanmıştır. 25 Eylül 2024 tarihinde yapılacak olan Vatandaş Buluşması için 23-24 Eylül 2024 tarihlerinde İmbatlı Mahallesi'nde saha çalışması yapılmıştır. Öncelikle mahalle muhtarı ile görüşme sağlanmış ve mahallenin aktörleri, örgütlenmeleri hakkında bilgi alınarak bir saha planı yapılmıştır. Daha sonrasında mahalledeki esnaflar, vatandaşlar ve binaların yöneticileri ile görüşme sağlanmıştır. Vatandaşların mahallenin sorunlarına ilişkin söylemleri not edilmiştir.

■ Kültür Merkezleri ve Mahalle Merkezleri Kursiyer Görüşme Çalışması

31.05.2024-13.06.2024 tarihleri arasında Karşıyaka Belediyesi bünyesinde hizmet veren Kültür Merkezleri ve Mahalle Merkezleri'nde Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak çoğunluğu kadınlara yönelik çeşitli kurslar verilmektedir. Bu çalışmada, söz konusu merkezlerde kurs alan kursiyerlerle görüşme yapılmıştır. Çalışmanın temel amacı, bu kursların bireylerin ve özellikle kadınların hayatlarında etkisinin ne olduğunu anlamaya çalışmak ve kurslarla ilgili iyileştirilmesi gereken konuların neler olduğunu tespit etmek olmuştur.

■ Karşıyaka Çarşı Projesi

Karşıyaka Çarşı Projesi kapsamında projenin 2. etabında 16 Mayıs 2024 tarihinde çarşı esnafı ile gerçekleştirilen toplantı öncesinde çarşı esnafı ile yüz yüze görüşme yapılmış ve ön rapor hazırlanmıştır.



■ Spor Okulları Kursiyerler ile Görüşme

12.08.2024 - 22.08.2024 tarihleri arasında Karşıyaka Belediyesi bünyesinde ve Spor İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilen "Spor Okulları" projesi ile çocukların ve gençlerin farklı branşlarda spor eğitimleri alması sağlanmaktadır. Bu çalışmada, söz konusu Spor Okulları'nda kurs alan kursiyerlerle görüşme yapılmıştır. Çalışmanın temel amacı, bu kursların çocukların ve gençlerin hayatlarında etkisinin ne olduğunu anlamaya çalışmak ve kurslarla ilgili iyileştirilmesi gereken konuların neler olduğunu tespit etmek olmuştur.

■ Sancaklı ve Yamanlar Mahallesi Sosyal Durum Tespit Çalışması

15.07.2024- 19.08.2024 tarihleri arasında Karşıyaka ilçesi sınırları içinde kırsal mahalle statüsünde bulunan Sancaklı ve Yamanlar mahallelerinde, Vatandaş Katılım Birimi tarafından saha çalışması gerçekleştirilmiştir. Çalışma sonucunda sunulan verilerin yerel yönetimin söz konusu kırsal mahallelerde yapılacak hizmetlerin içeriğinin oluşturulması planlanmıştır. Saha çalışması kapsamında öncelik olarak her iki mahallenin de muhtarı ile görüşülerek mahalleler hakkında genel bilgiler alınmıştır. Daha sonra mahallelerde erişim sağlanan hanelerde yaşayan kişilere anket formu uygulanmıştır.

■ Sokak Senin Etkinlikleri

24 Haziran 2024 – 02 Eylül 2024 tarihleri arasında Karşıyaka ilçesine bağlı bulunan mahalleler olmak üzere; Alaybey, Fikri Altay, Dedebaşı, Örnekköy, Cumhuriyet, Goncılar, Şemikler, Zübeyde Hanım, Mustafa Kemal, Nergiz, Latife Hanım ve İnönü mahallelerinde gerçekleşen "Sokak Senin Etkinlik Çalışmasının" etkinlik öncesi saha çalışması yapıp, vatandaşa doğrudan aktarım ve duyuru çalışmaları yapılmıştır.

■ Kent Konseyi Görüşmesi

14 Ekim 2024 – 24 Aralık 2024 tarihleri arasında Vatandaş Katılım Birimi tarafından Kent Konseyi Başkanlığı, Meclisler ve Çalışma grupları ile 10 soruluk anket üzerinden görüşmeler yapıp, ilgili müdürlükler ile paylaşılmıştır.





Karşıyaka'nın Filizleri Burs Birimi Çalışmaları

Üniversitede öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrenciler ile onlara burs verme amacıyla olan destekçileri uygun platformlarda buluşturma görevini sürdüren "Karşıyaka'nın Filizleri Burs Birimi" 31 Temmuz 2024 tarihli ve 246063 sayılı Başkanlık Oluru ile Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlanmıştır. Karşıyaka'nın Filizleri Burs Birimi'nde (2024 Ekim-Kasım-Aralık periyodunda) yeni başvuru yapan öğrenci sayısı 103, burs başvurusu reddedilen öğrenci sayısı 8, bursu devam eden öğrenci sayısı 145, yeni burs almaya başlayan öğrenci sayısı 96, 2024-2025 eğitim-öğretim dönemi toplam burs alan öğrenci sayısı 241'dir.



01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arası Belediyemize Yapılan Başvurular	
Başvuru Kanalları	Başvuru Sayısı
WhatsApp	22.617
Telefon	15.056
Web Sitesi	6.614
HİM Yönlendirilen (Büyükşehir Bld.)	6.603
Çağrı Merkezi	2.779
Muhtarlık	5.906
E-mail	1.644
Yüz Yüze	1.645
Başkana Mesaj	957
Vatandaş Katılım Birimi	20
Mobil Uygulama	275
KAYDEM	30
Açık Kapı	2
Esnaf Masası	1
Facebook	9
Instagram	46
Twitter (X)	3
TOPLAM	64.207

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) uygulaması kanalıyla Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze gelerek ilgili birimlere ulaştırılan ve cevaplandırılan başvuru adedi 2.824'tür.

Ana Hizmet Binası santraline yıl içinde toplam 220.000 çağrı gelirken, Çağrı Merkezi'ne gelen ve müdürlüklere yönlendirilmeden çözüme kavuşturulan talepler ile müdürlüklerin etkinlik ve organizasyonlarına dair bilgilendirmelerin adedi ise 18.804'tür.

Özel Kalem Müdürlüğü



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun faaliyetlerin halkla tanıtım ve organizasyonlarını gerçekleştirmektedir.

■ Protokol Birimi Faaliyetleri

SIRA NO	TARİH	ETKİNLİK ADI
1	02.01.2024	Ocak Ayı 1. Meclis Toplantısı
2	03.01.2024	Bilge Çınarlar Tiyatro Gösterimi
3	04.01.2024	Kanser Hakkında Merak Ettiklerimiz Söyleşisi
4	05.01.2024	Ocak Ayı 2. Meclis Toplantısı
5	08.01.2024	Koda Konseri
6	09.01.2024	3. Yaş Üniversitesi Mezuniyet Töreni
7	14.01.2024	Yerel Üretici Pazarı
8	18.01.2024	Otizm Semineri/ THM Konseri
9	19.01.2024	9. Balkan Panorama Film Festivali Açılış Töreni
10	21.01.2024	Koda Konseri
11	23.01.2024	Ne yapmalı Nasıl Korumalıyız Söyleşisi Adalet ve Demokrasi Haftası
12	24.01.2024	Uğur Mumcu Anma Etkinliği
13	25.01.2024	9. Balkan Panorama Film Festivali Ödül Töreni
14	28.01.2024	Winter Cup U-12 Karşıyaka Futbol Turnuvası
15	30.01.2024	Bilge Çınarlar TSM Konseri
16	01.02.2024	Obezite Cerrahisi Toplantısı/ Şubat Ayı 1. Meclis Toplantısı
17	07.02.2024	Şubat Ayı 2. Meclis Toplantısı
18	08.02.2024	Koda Konseri/Anılarla Dr. Bülent Zeren Söyleşisi
19	10.02.2024	Sevgililer Günü Pazarı
20	13.02.2024	İzmir Aşkına Müzikali
21	14.02.2024	Sevgililer Günü Konseri
22	18.02.2024	Yerel Üretici Buluşması
23	19.02.2024	Koda Konseri
24	21.02.2024	Bilge Çınarlar THM Konseri
25	22.02.2024	THM Konseri Balkan Müzikleri
26	29.02.2024	Yerelde İklim Eylemi Çocuk Sempozyumu
27	01.03.2024	Girişim Kampı'24 1. Oturumu/Mart Ayı 1. Meclis Toplantısı
28	02.03.2024	1. İzmir Kadın Kooperatifleri Festivali Açılışı / Akdeniz'den Ege'ye Tahtacılar Belgeseli
29	04.03.2024	Koda Konseri
30	05.03.2024	Yerelde İklim Eylemi Çocuk Sempozyumu/ Girişim Kampı'24 2. Oturumu
31	07.03.2024	Kadın El Emeği Pazarı / Kadınlar Günü Konseri/Mart Ayı 2. Meclis Toplantısı
32	08.03.2024	Bilge Çınarlar Sahnenin Kadınları ve Bir Adam Tiyatro Gösterisi
33	11.03.2024	Girişim Kampı'24 3. Oturumu
34	12.03.2024	İmbatlı Mahallesi İftar Yemeği
35	13.03.2024	Cumhuriyet Mahallesi İftar Yemeği

SIRA NO	TARİH	ETKİNLİK ADI
36	14.03.2024	Girişim Kampı'24 4. Oturumu / Koda Konseri
37	15.03.2024	Örnekköy Mahallesi İftar Yemeği
38	16.03.2024	Robotex Türkiye Ege Bölge Turnuvası / Çocuk 2. El Pazarı / THM Konseri
39	17.03.2024	Yerel Üretici Buluşması / Çatı Stüdyo Açılışı/Anıl Piyancı Konseri
40	18.03.2024	Girişim Kampı'24 5. Oturumu / Çanakkale Şehitlerini Anma Etkinliği /Fikri Altay Mahallesi İftar Yemeği
41	19.03.2024	Yaşlılara Saygı Haftası Paneli / Zübeyde Hanım Mahallesi İftar yemeği
42	20.03.2024	İzmir Aşkına Müzikali / Bahçelievler Mahallesi İftar Yemeği
43	21.03.2024	3. Yaş Üniversiteleri Şenliği / Girişim Kampı'24 6. Oturumu/Bilge Çınarlar Ailesi Tiyatrosu /Alaybey Mahallesi İftar Yemeği
44	22.03.2024	Nergiz-Goncalar Mahallesi İftar Yemeği
45	25.03.2024	Girişim Kampı'24 7. Oturumu
46	26.03.2024	Demirköprü Mahallesi İftar Yemeği
47	27.03.2024	Şemikler Mahallesi İftar Yemeği
48	28.03.2024	60. Kütüphane Haftası Söyleşi / Koda Konseri/Dedebaşı Mahallesi İftar Yemeği
49	29.03.2024	Latife Hanım Mahallesi İftar Yemeği
50	30.03.2024	Masal Anlatımı ve Canlandırma Çekirdeğin Hikayesi (Kütüphane Haftası) / Çarşı İftarı
51	03.04.2024	Koda Konseri
52	04.04.2024	Zübeyde Hanım Mahallesi Afet Evleri İftar Yemeği
53	08.04.2024	Nisan Ayı 1. Meclis Toplantısı
54	22.04.2024	Koda Konseri
55	23.04.2024	23 Nisan Çocuk Şenliği
56	24.04.2024	Batı Avrupa Girişimcilik Ekosistemi ve Globalleşme Semineri
57	27.04.2024	Dönüşüm İdeathonu
58	28.04.2024	Dönüşüm İdeathonu
59	30.04.2024	Vatandaş Buluşması
60	02.05.2024	Mayıs Ayı 1. Meclis Toplantısı / Koda Konseri
61	04.05.2024	Dev Hacker Of Clash Yarışması
62	05.05.2024	Hıdırellez Şenliği
63	06.05.2024	Anneler Günü El Emeği Pazarı
64	07.05.2024	Uluslararası Hibe Programı Kapsamında Work Shop Mayıs Ayı 2. Meclis Toplantısı
65	11.05.2024	Build Wi-e AI Semineri
66	12.05.2024	Zübeyde Hanım Koşusu / Anneler Günü Anma Programı
67	13.05.2024	Çok sesli Çocuk Korusu Konseri
68	14.05.2024	İsmail Cem Kültür Merkezi Kursları Sergi Açılışı / TSM Konseri
69	15.05.2024	Celal Yetkin Atölyesi Yıl Sonu Resim Kursu Sergisi / Sazlı Sözlü Türküler Konseri
70	16.05.2024	Girişimcilik Sohbetleri



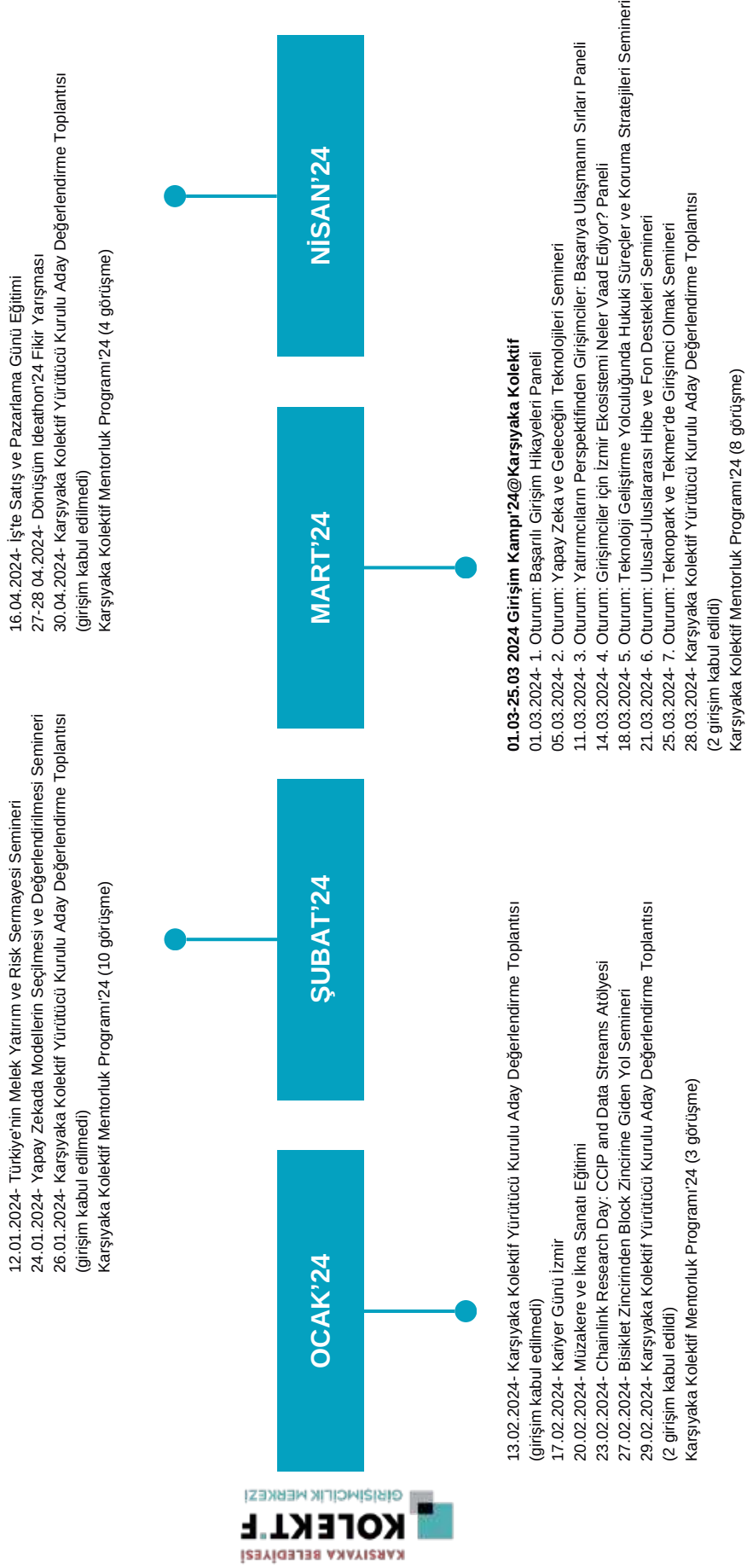
SIRA NO	TARİH	ETKİNLİK ADI
71	17.05.2024	21. Çiçek Festivali Açılış Töreni / Balkon Bahçe Yarışması Ödül Töreni
72	18.05.2024	Bilge Çınarlar Sergi Açılışı / 19 Mayıs Atletizm Yarışları/19 Mayıs Korteji / Anıl Pıyancı Konseri
73	19.05.2024	Çelenk Sunum Töreni
74	20.05.2024	Nergiz Mahalle Merkezi Yıl Sonu Sergisi
75	21.05.2024	Zihnini Değiştir Hayatın Değişsin Söyleşi
76	22.05.2024	Ali Rıza Bodur Eğitim Merkezi Kursları Sergi Açılışı
77	23.05.2024	Koda Sezon Kapanış Konseri */ Bilge Çınarlar TSM ve THM Konseri
78	25.05.2024	2. El Çocuk Pazarı
79	26.05.2024	Yerel Üretici Pazarı
80	27.05.2024	Bilge Çınarlar Resim ve El Sanatları Sergi Açılışı
81	28.05.2024	Yapay Zeka ve Etik Paneli / Şemikler-Fikri Altay- Demirköprü Vatandaş Buluşması
82	29.05.2024	Kurslar Şefliği sergi Açılışı / İmbatlı Mahallesi Yıl Sonu Sergisi
83	30.05.2024	Cumhuriyet Mahalle Merkezi Dikiş Kursu Defilesi / Can Dostlar Çalıştay
84	31.05.2024	Celal Yetkin Atölyesi Yıl Sonu Sergisi
85	01.06.2024	İzmir'in Gazoz Tarihi Söyleşi
86	03.06.2024	Nazım Hikmet'i Anma Etkinliği / Kardelenler-Zuhal Yücel İzmirli-K. Filizleri Anaokulları Mezuniyet Törenleri/Haziran Ayı 1. Meclis Toplantısı / Dünya Bisiklet Sürüşü / Çok Sesli Koro Konseri
87	04.06.2024	Bülent Ecevit Oyun Odası / Ahmet Priştina – Muzaffer İzgü- Mavibahçe Anaokulları Mezuniyet Töreni
88	05.06.2024	Şebnem Tabak-Z.M.Beydağı Anaokulları Mezuniyet Töreni / Alaybey Mahalle Merkezi El Sanatları Sergi Açılışı
89	06.06.2024	Kardeş Kiskançlığı Semineri / TSM Konseri / Haziran Ayı 2. Meclis Toplantısı
90	07.06.2024	Dünya Çevre Günü Kapsamında Gerçekleşen Yeşil Sahne Etkinliği
91	08.06.2024	Çevre Temizliği Etkinliği
92	12.06.2024	THM Konseri
93	13.06.2024	Bostanlı Esnaf Buluşması
94	14.06.2024	Kurban Bayramı Personel Yemeği/Simülasyon Tırı ile Depremde Hareket Tarzları Eğitimi
95	24.06.2024	Ay Yıldız Var Göğsümüzde Etkinlikleri
96	26.06.2024	Sokak Senin Etkinliği
97	27.06.2024	Zübeyde Hanım ve Latife Hanım Mahalleri Vatandaş Buluşması
98	29.06.2024	Yapay Zeka Hackathonu – 2. El Çocuk Pazarı
99	01.07.2024	Temmuz Ayı 1. Meclis Toplantısı
100	02.07.2024	Madımak Anma Etkinlikleri
101	03.07.2024	Sokak Senin Etkinliği / Halamı Kim Öldürdü Tiyatro Oyunu Bilge Çınarlar
102	04.07.2024	Temmuz Ayı 2. Meclis Toplantısı
103	06.07.2024	Google I/O Extended 2024 İzmir
104	07.07.2024	Yerel Üretici Buluşması

SIRA NO	TARİH	ETKİNLİK ADI
105	10.07.2024	Sokak Senin Etkinliği
106	11.07.2024	Srebrenitsa Anma Etkinliği
107	16.07.2024	Öğrenci Yaz Okulu
108	17.07.2024	Sokak Senin Etkinliği
109	21.07.2024	Yerel Üretici Buluşması
110	24.07.2024	Sokak Senin Etkinliği
111	25.07.2024	Aşure Etkinliği / Gece Pazarı
112	27.07.2024	Can Dostlarımız Sahiplendirme Etkinliği
113	30.07.2024	Yamanlar Mahallesi Vatandaş Buluşması
114	31.07.2024	Sokak Senin Etkinliği
115	01.08.2024	Ağustos Ayı 1. Meclis Toplantısı / Solunum ve Kalp Durmasında İlk Yardım Eğitimi/Gece Pazarı
116	02.08.2024	Heimlich Manevrası Eğitimi
117	04.08.2024	Yerel Üretici Buluşması / 2. El Pazarı
118	06.08.2024	Ağustos Ayı 2. Meclis Toplantısı / Temel İlk Yardım Eğitimi
119	07.08.2024	Ağustos Ayı 3. Meclis Toplantısı / Sokak Senin etkinliği / Temel Yardım İlk Yardım Eğitimi / Sahiplendirme Etkinliği
120	08.08.2024	Heimlich Manevrası Eğitimi / Gece Pazarı
121	12.08.2024	Anne Babalara İlk Yardım Eğitimi
122	13.08.2024	Temel İlk Yardım Eğitimi
123	14.08.2024	Temel İlk Yardım Eğitimi / Sokak Senin Etkinliği
124	15.08.2024	Sancar Marufu'yu Anma Etkinliği / Gece Pazarı
125	18.08.2024	Yerel Üretici Buluşması
126	20.08.2024	Bayılma- Sara İlk Yardım Eğitimi
127	21.08.2024	Sokak Senin Etkinliği
128	22.08.2024	Solunum ve Kalp Durmasında İlk Yardım Eğitimi / Gece Pazarı
129	23.08.2024	İZBB Köy Tiyatroları Etkinliği – Mahallede Tiyatro Var / Afetlerde İlk Yardım
130	28.08.2024	Sokak Senin Etkinliği
131	29.08.2024	Gece Pazarı
132	30.08.2024	Zafer Bayramı Kaymakamlık Çelenk Sunum Töreni
133	02.09.2024	Eylül ayı 1. Meclis Toplantısı
134	03.09.2024	Muhtarlar Toplantısı
135	04.09.2024	Masal Akşamları / Sokak Senin Etkinliği / Zabıta Kahvaltısı
136	05.09.2024	Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimcilik Konferansları / Eylül Ayı 2. Meclis Toplantısı
137	06.09.2024	Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimcilik Konferansları / Çatı Sohbetleri Söyleşisi
138	09.09.2024	İzmir'in Kurtuluşu Koro Konseri
139	10.09.2024	Kargem Eğitim ve Öğretim Yılı Açılışı
140	11.09.2024	Sokak Senin Etkinliği
141	13.09.2024	Kitap Kulübü Etkinliği / Mahallede Tiyatro Var Etkinliği

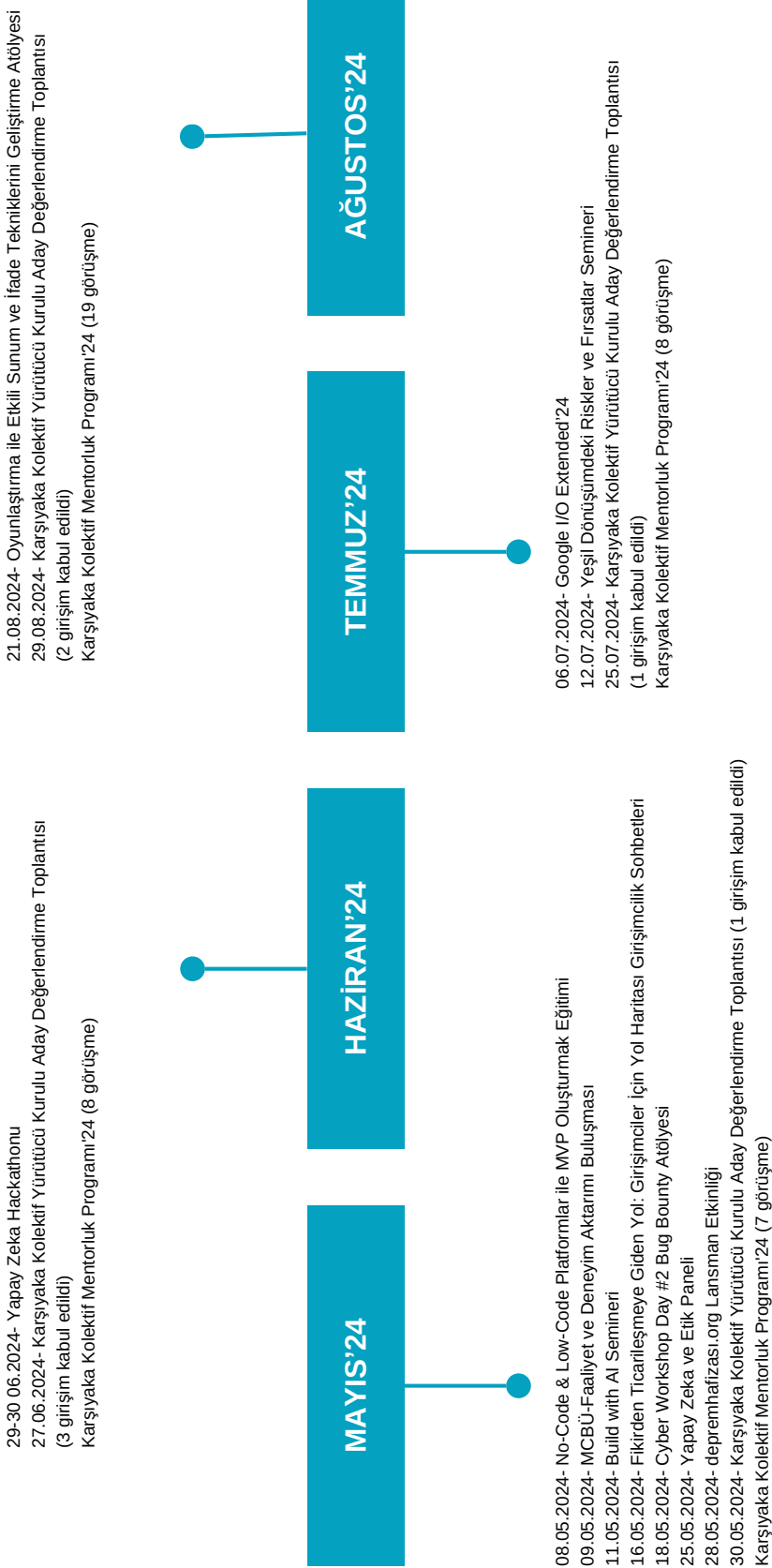


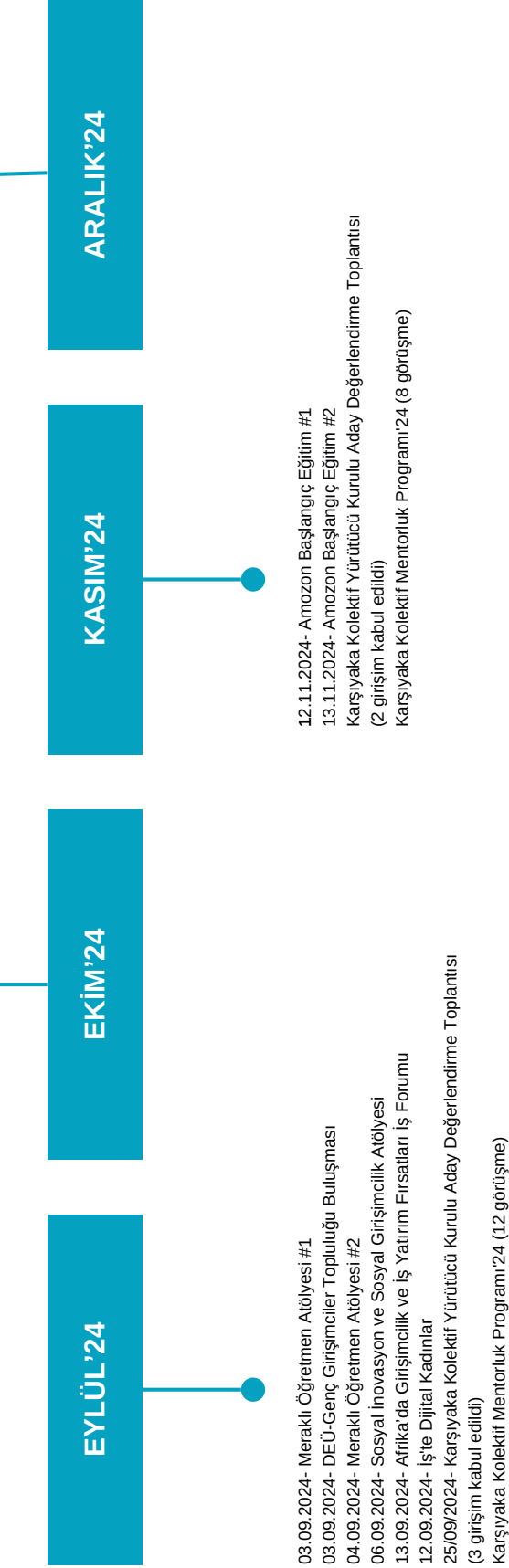
SIRA NO	TARİH	ETKİNLİK ADI
142	15.09.2024	Yerel Üretici Buluşması
143	16.09.2024	Mahallede Tiyatro Var Etkinliği
144	18.09.2024	Anılarla Barış Manço Etkinliği / Avrupa Hareketlilik Haftası Kapsamında Kortej ve Etkinlikler
145	19.09.2024	Gaziler Günü Kaymakamlık Çelenk Sunum Töreni
146	20.09.2024	Gaziler Günü Korteji ve Resim Sergisi
147	21.09.2024	Şiir Atölyesi Etkinliği
148	22.09.2024	Yamanlar Domates Şenliği
149	25.09.2024	İsmail Taşkıran Parkı Açılış Töreni / İmbatlı Mahallesi Vatandaş Buluşması / Alzheimer Günü Kapsamında Etkinlikler
150	29.09.2024	Yerel Üretici Buluşması
151	01.10.2024	Değişim Rüzgârları ile Dans Etmek Semineri / Ekim Ayı 1. Meclis Toplantısı
152	02.10.2024	Muhtarlar Toplantısı
153	04.10.2024	Çatı Sohbetleri Kemal Arı Söyleşisi
154	05.10.2024	Patifest Etkinliği
155	07.10.2024	Ekim Ayı 2. Meclis Toplantısı
156	13.10.2024	Yerel Üretici Buluşması
157	18.10.2024	Muhtarlar Günü Kahvaltısı / Çatı Bostanlı Sohbetleri
158	19.10.2024	Fidan Dikim Etkinliği
159	21.10.2024	Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık Projesi Kapanış Toplantısı
160	28.10.2024	29 Ekim Kaymakamlık Çelenk Sunum Etkinliği
161	29.10.2024	Kaymakamlık Resmi Geçit Töreni / Fener Alayı
162	01.11.2021	Kasım Ayı 1. Meclis Toplantısı
163	03.11.2024	Ata'dan Ana'ya Saygı Koşusu Ödül Töreni
164	04.11.2024	Koda Sezon Açılış Konseri
165	06.11.2024	Kasım Ayı 2. Meclis Toplantısı
166	08.11.2024	Çatı Sohbetleri Gökmen Ulu Söyleşisi
167	11.11.2024	Atatürk'ün Ölüm Yıl Dönümü Nedeni ile Karanfil Sunumu
168	17.11.2024	Yerel Üretici Buluşması
169	22.11.2024	Kargem Öğretmenleri ile Kahvaltı / Bilge Çınarlar Yaş Alma Merkezi Öğretmenler Günü Etkinliği
170	25.11.2024	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Kapsamında Kahvaltı, Sergi Açılışı, Söyleşisi ve Muazzez İlmiye Çığ Kadın Danışma Merkezi Açılışı
171	01.12.2024	Yerel Üretici Buluşması
172	02.12.2024	Aralık Ayı 1. Meclis Toplantısı
173	03.12.2024	Dünya Engelliler Günü Etkinliği
174	05.12.2024	Aralık Ayı 2. Meclis Toplantısı
175	11.12.2024	Aralık Ayı Olağanüstü Meclis Toplantısı
176	18.12.2024	Bilge Çınarlar Ailesi Tiyatro Oyunu
177	19.12.2024	Dünya Karşıyakalılar Günü Etkinlikleri / Dükkan 35,5 Açılışı / Kırac Konseri
178	23.12.2024	Koda Konseri
179	30.12.2024	3. Yaş Üniversitesi Mezuniyet Töreni

Kolektif Girişimcilik Merkezi Faaliyetleri



Karşıyaka Belediyesi Kolektif Girişimcilik Merkezi
2024 Yılı Faaliyet Raporu





■ Gazi Ve Şehit Aileleri Destek Masası Faaliyetleri

Somut kalıcı sabit projeler dışında, düzenli olarak Karşıyaka'daki Gazi ve Şehit Ailelerini temsil eden derneklerle irtibatta iletişim halindedir.

- Gazilerimize, şehit yakınlarımıza katıldıkları farklı etkinliklerde farklı tarihlerde araç desteği verilmiştir.
- 2024 yılında her yıl olduğu gibi Gaziler Günü kapsamında Çarşı Gazi Kortej yürüyüşü ve konserler organize edilmiştir.
- Gaziler Derneği Karşıyaka Şubesinin sosyal medya hesabı yönetim desteği verilmiştir.
- Karşıyaka'da yaşayan şehit ailelerimize ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı Gaziler Haftası kapsamında Gaziler Kıbrıs Anıları Sergisi gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı boyunca ortalama her ay 15-20 gazi, şehit aileleri yakınının Belediye ile ilgili farklı birimlerindeki konularına ayrıca destek sağlanmıştır.
- Muharip Gaziler Karşıyaka Şubesine belirli tarihlerde ziyaretler yapıp Karşıyaka'da Kıbrıs ve Kore Gazisi yaş almış gazilerimizin talep ve önerileri dinlenmiştir.
- Şehit Polis Aileleri Dernek Başkanı ile her hafta görüşülmüş, talep ve öneriler dinlenmiştir.

■ Karşıyaka Dayanışma Platformu Faaliyetleri

Karşıyaka Dayanışma Platformu 2020 yılında pandeminin başlaması ile hayata geçip hala devam eden, Karşıyaka sınırları içinde yaşayıp gerçekten ihtiyaç sahibi olduğu raporlanıp sisteme kaydı yapılan ihtiyaç sahibi aileler ile destekçi olan kişilerin, sivil toplum kuruluşlarının, markaların vb. kurum ve kuruluşlar arasında köprü görevi gören Özel Kalem Müdürlüğümüze bağlı; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir Sosyal Yardım Projesidir.

Söz konusu projemiz kapsamında, 2024 yılında 147 aileye nakdi destek verilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ortak nitelikteki yerel tüm hizmetleri kamu yararını önde tutarak, bilgi teknolojisini iş süreçleri deneyimi ile birleştirerek, erişilebilirlik ve verimlilik temelinde gerçekleştirmek üzere; bilişim altyapısını kurmak ve gelişen teknolojilere paralel olarak vatandaşın hizmetine sunma görevlerinin yanı sıra 2024 yılında da çeşitli projeleri uygulamıştır.

■ Bilişim Sistemleri Donanımı ve Sistem Yazılımı

- Kurumumuzun ihtiyaçlarına binaen satın alınan çeşitli sistem ve yazılımların kurulumları gerçekleştirilerek gerekli entegrasyonlar tamamlanmıştır.
- Kurumumuzda kullanılan 45'e yakın sanal sunucu 8 adet host sunucu üzerindeki yedekleme ünitesi üzerinde çalıştırılmış, kaynak ve veri kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Yıllık lisans yenilemeleri yapılarak güvenlik duvarı, yedekleme ve antivirüs koruma yazılımlarının bakımları yapılmıştır.
- Kurumsal e-posta hesapları yeni sistemde açılarak talep eden kullanıcılara verilmiştir.

■ Network Alt Yapısının İyileştirilmesi

- 2024 yılı itibariyle Belediyemize ait tüm lokasyonlarda yaklaşık 1 km kablolama yapılmıştır.
- Çeşitli lokasyonlarda vatandaşın kullanımına yönelik kablosuz internet (wifi) hizmeti sağlanmıştır.
- Çeşitli lokasyonlarda yapılan etkinlikler için etkinlik alanlarında kesintisiz internet hizmeti sağlanmıştır.
- Dış birimlerde vatandaşlara daha hızlı ve kesintisiz hizmet verebilmek için bakır devreler fiber hatlara taşınmıştır.
- Alt yapı yatırımını düşürmek ve aylık fatura masraflarını düşürmek için binalar arası anten ile bağlantı sağlanmıştır.

■ Belediye Uygulama Yazılımı

- Kurumumuzda kullanılan EBYS yazılımının sürekliliği sağlanmıştır.
- Kurumumuz bünyesindeki müdürlüklere özgün tasarlanan modüller hakkında söz konusu müdürlüklere özel eğitimler düzenlenmiştir.
- 2024 yılı boyunca KBYS yazılım bakım güncelleme eğitim ve desteklerinin tamamı Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde yapılmıştır.

- Intranet yazılımı güncellenmiş olup, uygulama kurumda aktif olarak kullanılmaktadır.
- Intranet üzerinde yer alan kurum telefon rehberi, müdürlüklerden gelen listelere göre güncellenmiştir.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Kimlik Paylaşım Sistemi servis metotları değiştirilmiştir. Yeni servis bilgileri ve metotları mevcut yazılımlarımız (Olgu, Apex, Belnet) üzerinde değiştirilmiştir.
- Karşıyaka Belediyesi Kurumsal Web Sitesi düzenlenmiştir. Veri tabanı ve aplikasyonların güncellemesi gerçekleştirilmiştir.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri kapsamında; müdürlüklerimizden alınan sözel ve geometrik veriler, PostgreSQL veri tabanına aktarılarak mekânsal olarak ilişkilendirilmiştir. Müdürlüklerimizin iş süreçleri ve veri talepleri göz önüne alınarak farklı kurumlarla entegrasyonlar oluşturulmuştur. Mevcut entegrasyonlara ek olarak devreye alınan entegrasyonlar ile de yazılımın içeriği güçlendirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde Belnet yazılımında aşağıdaki modüller ve entegrasyonlar devreye alınmıştır.

■ Yeni Modül Tasarımı/Geliştirme Yapılan Uygulamalar

- 1.Memur, kadrolu işçi, sözleşmeli memur, Kent A.Ş. ve Personel A.Ş. personellerinin tüm özlük bilgilerinin tutulduğu ve raporlandığı Belnet modülü oluşturulmuştur. Yaklaşık 2500 personelin bilgileri veri tabanımıza aktarılmıştır. Modül içerisinde personellerin fiili görev yerleri, fiili görevleri, okudukları bölümlere göre analizler yer almaktadır. Modül aracılığı ile hangi müdürlükte kaç personelimiz var, görev tanımları neler, mezun oldukları bölümler hangisi gibi birçok bilgiye erişim sağlanabilmektedir. Verilerin güncelleme işlemleri yapılmaktadır.
- 2.Ruhsat Denetim Müdürlüğüne yapılan Sayıştay çalışmasında; Vergi Dairesi'nden alınan 22.105 aktif iş yeri Belnet sistemine aktarılmıştır. Aktarılan veriler Belnet sistemimizde bulunan kapı verileriyle eşleştirilerek konumsal olarak haritalanması sağlanmıştır. MIS programında yer alan 8.737 adet ruhsat verisinin ruhsatlarla eşleştirmesi yapılarak eksik iş yerleri Belnet yazılımı üzerinden Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. MIS sisteminde olup Vergi Dairesi sisteminde olmayan ruhsatlar, Vergi Dairesi sisteminde olup MIS sisteminde olmayanlar ayrı ayrı analiz edilmiştir. Bu analize göre eksik işyeri ruhsatlarının tespiti kolaylaştırılmıştır.
- 3.Plan ve Proje Müdürlüğü için Belnet modülü üzerinde 2000 yılı öncesi ve sonrası yapı ruhsatına sahip yapılar analiz edilerek konumsal rapor haline getirilmiştir. Yapıların sayıları da harita bazlı olan rapor içerisine eklenmiştir.
- 4.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü için hazırlanan Belnet Taşınmaz Raporu ile mülklerimize ilişkin imar, mevcut durum, yapı durumu gibi analizler ve raporlamalar yapılmıştır. Raporda mülklerimizin imar planlarında hangi fonksiyonda kaldığı, üzerinde yapı olup olmadığı ve tesislerimize ait bilgilere yer verilmiştir.



5.Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün günlük olarak yapmış olduğu muayene, hasta kayıt, kısırlaştırma ve operasyon sayıları Veterinerlik Can Dostlar Raporuna eklenmiştir. Ek olarak toplam sayıyı vatandaşların görmesi için numaratör olarak ekrana yansıtılması sağlanmıştır. Ayrıca yaşamını yitiren can dostlarının ilgili kişiye bildirilmesi için sms geliştirmesi yapılmıştır.

6.Gelir arttırıcı çalışma olarak, beyanı olmayan bağımsız bölümlerin tespiti Bostanlı Mahallesinde örnek çalışma yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne kontrol için teslim edilmiştir.

7.Belnet Acil Toplanma Alanları modülü aktif hale getirilmiştir.

8.Zabıta Müdürlüğü'nün kullandığı Belnet Zabıta modülünde yeni süreç tasarımı yapılmıştır.

9.Basın ve Yayın Müdürlüğünün kullanmış olduğu Belnet Basın modülü mobilden veri girişine uygun hale getirilmiştir.

10.Belnet yazılımı üzerinde kreşlerin öğrenci ve tahakkuk takibi yapılabilmesi için yeni modül oluşturulmuştur. Yeni yazılım test aşamasındadır.

11.Belnet Afet Modülü üzerine Acil Toplanma Alanlarının Yönetimi ile ilgili yeni alt modül eklenmiştir. Acil toplanma alanlarının hangi park alanı içerisinde kaldığı, alan içindeki elektrik, su, kanalizasyon gibi alt yapı durumlarının takip edilebilmesi, kapasite hesabı gibi durumların takibi yapılabilmektedir.

12.Belnet yazılımı üzerinde Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne yapı inceleme bilgilerini içeren yeni bir analiz tasarımı yapılmıştır.

13.Yapı Kontrol Müdürlüğüne Kaçak Yapı, İmar Barışı ve İmar Affı verileri için veri tabanı karşılaştırması yapılmıştır.

14.Belnet yazılımı üzerinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün süreç tasarımı yeni yönetmeliğe göre düzenlenmiştir. 2024 tarihli Riskli Yapı Başvuruları yeni yönetmeliğe göre, 2024 öncesi başvurular eski yönetmeliğe göre işleyecek şekilde veri tabanı ve modül tasarımları revize edilmiştir.

15.Etüt Proje Müdürlüğü için Belnet yazılımı üzerinde "Mesafe Krokisi" modülü aktif hale getirilmiştir.

16.e-İmza başvuru süreçlerinin takibi için Belnet e-İmza modülü oluşturulmuştur.

17.İş Analizi Soru Formu, Google Forms üzerinde hazırlanarak Özel Kalem Müdürlüğüne iletilmiştir.

2024 yılı içerisinde Apex yazılımında aşağıdaki modüller ve entegrasyonlar devreye alınmıştır.

1.Apex yazılımı üzerinde yer alan Karşıyaka Dayanışma Platformumuz ihtiyaç dâhilinde güncellenmiştir. Daha önce destek olunan 2023 Kahramanmaraş depremi yardımlarımız da sitemize eklenerek, sitemizin tasarımı değiştirilmiştir. Vatandaşlarımıza yardım hizmetlerimizi daha iyi anlatmak adına haber ve duyuruların yer alacağı bir menü sistemi de eklenecektir. Bu şekilde vatandaşlarımız için daha şeffaf, güvenilir ve katılımcı olabilecekleri bir yardım platformu hedeflenmektedir. Uygulama firma hizmeti almadan kendi birim kaynaklarımızla hazırlanmıştır.

2.Müdürlüklerin kullanımı için kura programı hazırlanmıştır. İkinci El Pazarı, Gece Pazarı ve Kurs başvurusu için kullanılan yazılım aracılığı ile başvurusu alınan kayıtların mükerrer adrese sahip olanları elenerek tezgâh ataması/kurs ataması yapılmaktadır.

3.Apex yazılımı üzerinde Veterinerlik İşleri Müdürlüğü için Kısırlaştırma Randevu sayfasının çalışması tamamlanmıştır. Aynı kişinin haftada 3 adetten fazla randevu alamaması, günlük toplam randevu limiti gibi kriterlerinde olduğu ve randevuların personel tarafında takip edilebileceği personel sayfası kullanıma açılmıştır. Modül Örnekköy ve Mavişehir tesisleri için ayrı düzenlenmiştir. İki tesis de kendi randevu formunu personel sayfasından kendisi yönetebiliyor. Ek olarak vatandaşa uygulanan kısıtların olmadığı ayrı bir randevu ekleme sayfası personel için de yapılmıştır. Randevu alınamayacak günlerin randevu sisteminden çıkarılması için ayrı bir çalışma devam etmektedir.

4.Afet Gönüllüleri Başvuru Sürecinin, online başvuru haline getirilmesi için Apex platformu üzerinde çalışma yapılmıştır. Online başvuru için form oluşturulup, personelin başvuruları raporlayarak yönetebileceği bir personel sayfası üzerinde çalışma başlatılmıştır.

5.Kurum içi etkinliklerin takip edilebileceği, takvim kullanımının bulunduğu İç Etkinlik Takibi modülü üzerinde çalışma başlatılmıştır. Etkinlik girişlerinin pratik şekilde direkt takvim üzerinden veri girişi, güncelleme ve sürükle bırak ile etkinlik taşıyabilme çalışmaları tamamlanmıştır. Etkinliklerin takvim dışında ayrıca raporlama sayfalarından da takip edilebilmesi için çalışma devam etmektedir.

6.Spor İşleri Müdürlüğünün Bisiklet Sürüş Etkinliği gibi etkinliklerinin başvurularını online alabilmek için yeni modül oluşturulmuştur.

■ Bilişim Sistemleri Destek Hizmetleri

- Günlük sistem altyapı kontrolleri ile kurumun bilişim altyapısına ait tüm bileşenlerin günlük veya aylık periyodik bakımları yapılmakta gerekli durumlarda müdahaleleri yapılmaktadır.
- Kurumumuzun domain ortamında çalışma düzeni, bakımı ve kontrolü yapılmakta, güvenlik prosedürleri devamlı takip edilmektedir.
- İlgi tüm lisans alımları yapılmıştır.

■ Proje Bazlı Yapılan İşler

- Network alt yapısının iyileştirilmesi ve merkezi yapıya dönüştürülme çalışmaları için fiber optik alt yapı projesi üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

■ Teknik Destek Hizmeti

- Kullanıcılara internet erişimi, bilgisayar problemleri, çevre birimleri ile ilgili problemler ve dış görevlerde teknik personel desteği vermek gibi başlıklar altında 2024 yılı içinde destek hizmeti verilmiştir.



Arşiv Müdürlüğü



ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Karşıyaka Belediye Meclisi'nin 07/05/2019 tarih ve 72458193/61 sayılı kararıyla kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Arşiv Müdürlüğü İdari İşler Büro Şefliği, Arşiv Hizmetleri Şefliği ve Arşiv Sayısallaştırma ve Sürdürülebilirlik Büro Şefliği olmak üzere üç kısma ayrılmıştır.

■ 1- İdari İşler Büro Hizmetleri

- Birimlerden gelen uzun bir süre saklanılacak arşiv malzemesi veya arşivlik malzemelerin saklanması, tasnifi ve korunmasına yönelik planlama ve programlamanın hazırlanmasından sorumludur.
- Personel işlerinin düzenlemesini gerçekleştirir. (yıllık-idari izin kontrolü, personel giriş-çıkış kart kontrolü, aylık puantaj hazırlanışı)
- Müdürlüklerden teslim alınan malzemeyi uygun şartlarda muhafaza etmek, kayba uğramalarını önlemek, devralınan veya devredilen dosyaların zimmet defterine kaydını yapmaktan sorumludur.
- Kurum arşiv malzemesi, arşivlik malzemenin korunması ve arşiv ile ilgili olarak;
 - a) Yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını, toza, her türlü hayvan ve haşeratın tahriplerin karşı gerekli tedbirlerin alınmasından,
 - b) Yılda en az bir defa mikroorganizmalara karşı koruyucu tedbir olarak arşiv depolarının dezenfekte edilmesinden,
 - c) Işık ve havalandırma tertibatının elverişli bir şekilde düzenlenmesinden,
 - d) Isının mümkün olduğu kadar sabit (kâğıt malzeme için 12-15 derece arasında) tutulmasından sorumludur.
- Arşiv Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapmaktadırlar.
- Büro ve kırtasiye malzemeleri ihtiyacını tespit ederek sonuçlandırır, taşınır işlerini takip etmektedirler.
- Arşiv Müdürlüğü bünyesindeki gerekli dokümantasyon ve teknolojik takibin internet üzerinden takibi ve güncellemesinden yapmaktadırlar.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmektedir.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmektedir.
- Binanın fiziki yapısıyla ilgilenilmektedir.

■ 2- Arşiv Hizmetleri Şefliği

- Kurumumuz Arşiv Hizmetleri Şefliği toplamda 26 müdürlüğe dosya yer temini sağlamaktadır.
- Sayısallaşacak olan evrak ve dosyaları belirleyerek belirlenen plan dâhilinde sayısallaştırma işini yapacak personele teslimini yapar. Aynı hususta dijital ortama aktarılan dosya ve evrakın fiziki yerleştirilmesini aslına uygun olacak şekilde yapar.
- Paydaş Müdürlüklerimize temin edilen dolaplar hem sayısallaştırma ön hazırlığı hem de verimli alan kullanılması adına whatsapp grubu kurulmuş; belirlenen zaman dilimlerinde mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde düzenlemeler yapılmıştır.
- Vatandaş Hizmet Büromuzla koordineli olarak idari binada yer alan tüm arşivlik malzemenin ulaşımı sağlanmaktadır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı birimlerin (Yapı Ruhsat Birimi, İmar Durumu Birimi, Yapı Denetim Birimi)
 - a) Talep ettikleri dosyaların ulaşımı sağlanmakta,
 - b) İşlemi sonlanan dosyaları devralmakta ve devralınan dosyaların tasnifini yapmakta,
 - c) Ada, parsel birleşmelerinde dosya düzenlemesi ve yenilenmesini sağlamaktadır.
- 2024 yılında dosya gönderimi detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2024 YILI GELEN-GİDEN DOSYA DAĞILIMI		
İLGİLİ AY	GELEN DOSYA	GİDEN DOSYA
OCAK	221	275
ŞUBAT	246	370
MART	273	381
NİSAN	197	240
MAYIS	297	348
HAZİRAN	203	235
TEMMUZ	314	353
AĞUSTOS	332	340
EYLÜL	300	311
EKİM	410	409
KASIM	419	437
ARALIK	470	374
GENEL TOPLAM	3.682	4.073





Eksper ve bilirkişilerin talep ettikleri dosya inceleme ve tahakkuk işlemleri Arşiv Hizmetleri Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında incelenen toplam dosya sayısı 2.653 adet olup, ücret detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2024 YILI GERÇEKLEŞEN EKSPERTİZ TAHAKKUK DÖKÜMÜ		
İLGİLİ AY	GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK	İNCELENEN DOSYA SAYISI
OCAK	463.200,00	193
ŞUBAT	516.000,00	215
MART	590.400,00	246
NİSAN	304.800,00	127
MAYIS	535.200,00	223
HAZİRAN	307.200,00	128
TEMMUZ	463.200,00	193
AĞUSTOS	508.800,00	212
EYLÜL	612.000,00	255
EKİM	633.600,00	264
KASIM	722.400,00	301
ARALIK	710.400,00	296
TOPLAM	6.367.200,00	2.653

3- Vatandaş Hizmet Bürosu

•Ana Hizmet Binasında yer alan Vatandaş Hizmet Bürosunda, Arşiv Müdürlüğümüzde yer alan ve işleme girecek olan dosyalar zimmetle teslim alınıp, ilgili birime teslimi yapılmaktadır.

•Suret işlemleri, birimler arası dosya takibi ve dijital veri paylaşımı yapılmaktadır.

•Vatandaşlarımız tarafından proje incelemesinde günümüz şartlarına uygun olması nedeniyle dijital ortamda verilmesi şeklinde oluşan talepler dikkate alınarak, USB ile işlemlerin de güvenlik önlemleri açısından imkân sağlayamaması nedeniyle ilgili hizmetler mail ortamında ve cd ile sunulmaktadır. Bu hususta arxiv.suret@karsiyaka.bel.tr şeklinde kurumsal mail hesabı üzerinden de hizmet verilmektedir.

•Vatandaş Hizmet Bürosunda vatandaşa sunulan hizmetlere ait detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ay	E-mail	Cd	Fiziki Adet	Toplam Ücret (KDV Dahil)
Nisan	6	-	304	49.750,00
Mayıs	11	-	339	49.300,00
Haziran	7	-	249	34.790,00
Temmuz	4	-	319	45.638,00
Ağustos	-	7	199	33.940,00
Eylül	6	33	278	40.856,00
Ekim	29	18	428	100.985,00
Kasım	16	21	423	49.416,00
Aralık	29	24	366	53.284,00
TOPLAM	108	103	2.905	457.959,00



■ 4- Arşiv Sayısallaştırma ve Sürdürülebilirlik Büro Şefliği

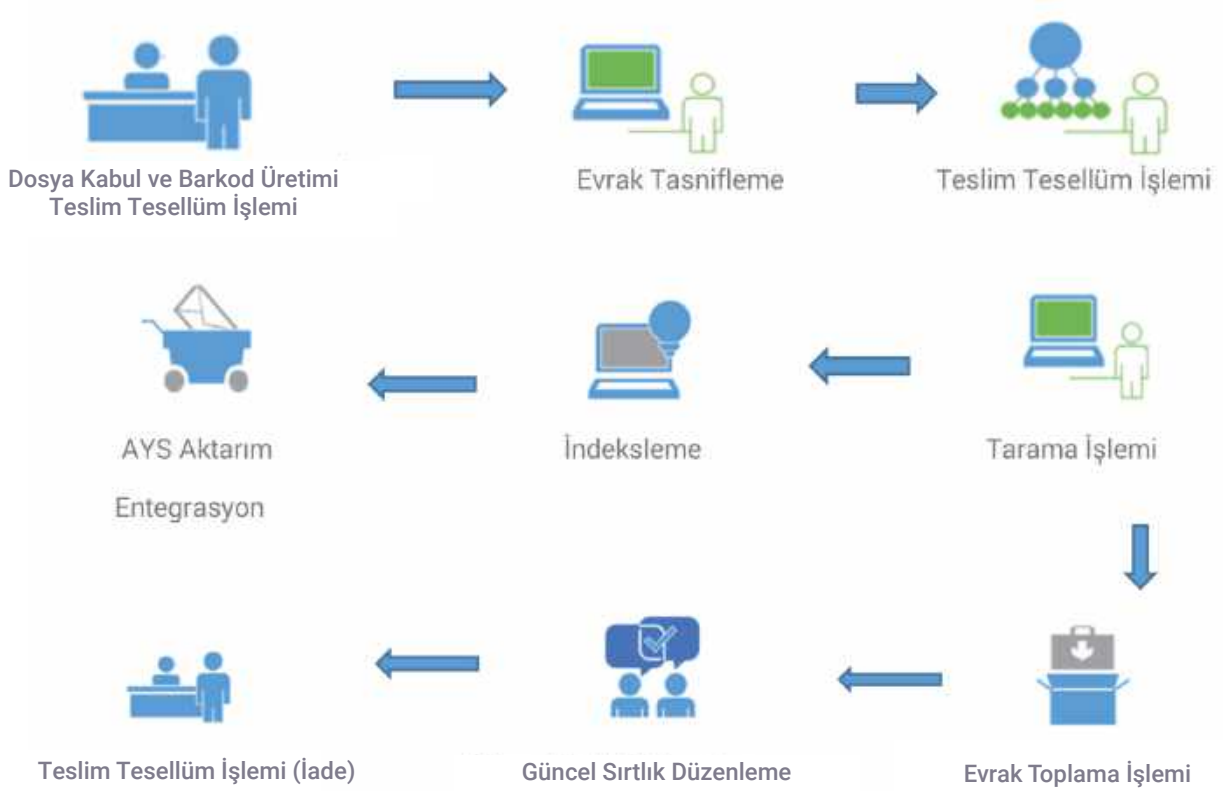
- Günümüz teknolojisini kullanarak kurumumuzca belirlenen arşiv materyallerinin dijitalleştirilmesine yönelik süreçleri oluşturmak ve takibini yapmaktadır.
- Dijital arşiv sistemi, fiziksel evrakların sayısallaştırılarak mevcut bilgi ve belge sistemiyle bütünleşerek kolay ulaşılabilirlik sağlayan teknolojidir. Belge ve dosyaların yıpranmasını önlemekte, fiziksel olarak belge ve dosyaları dijital halde sistem ömür boyu saklanabilir kılmaktadır.
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen standart dosya planı (SDP) kodlarına uygun olarak dijitalleşen evrakın akıllandırılmasını sağlamaktadır.
- Elektronik ortamda veya sayısallaştırma yöntemi ile oluşturulan her türlü arşivlik belge ve kayıtların güncel olan format ve sunum özellikleri korunarak Arşiv Yönetim Sistemine aktarılmaktadır.
- Arşiv yönetim sisteminin kullanım ve yönetim paneli Arşiv Müdürlüğünce yapılır, sisteme ait eğitim, teknik destek ve yardım müdürlük personelleri tarafından verilmektedir. Kullanıcılara ait log kaydı tutularak belge güvenliğini sağlamakta, ilgili mevzuatlar çerçevesinde arşivlik malzemenin paylaşımını sağlamaktadır. Toplamda sisteme kayıtlı 230 kullanıcı ile 2.138.100 adet log kaydı vardır.
- İlimizde yaşanan deprem afetinden sonra bina incelemesi yapılabilmesi adına İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne AYS görüntüleme yetkisi açılmıştır. Bununla birlikte 18 müdürlüğümüz ve 1 dış paydaş olmak üzere toplam 19 paydaşımız bulunmaktadır.
- Otomasyon çalışmaları yapmak, Arşiv Müdürlüğü ile ilgili olarak oluşturulan yazılım ve veri tabanlarının kontrolü ve sonuçlandırılmasını gerçekleştirerek konuyla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamaktadır.
- İlgili mevzuat hükümlerince imha edilmesi gereken belgelerin takibi sistem tarafından da yapılır. Fiziki ve e-imha süreçlerinin tasarlanması ve gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi sağlamaktadır.
- Dijitalleştirilen belgenin elektronik ve fiziki ilişkilerinin korunmasını sağlamaktadır.

■ Sayısallaştırma İşinin Sağladığı Faydalar

- Zaman tasarrufu ile birlikte personel çalışma zamanını doğru ve verimli kullanmasını sağlamaktadır.
- İş gücü verimliliğini artırmakla birlikte eski ve yıpranmış evraktan kaynaklı kişi sağlığına fayda sağlamaktadır.
- Dijital ortamda bulunan evrak, fotokopi, kâğıt, kartuş gibi masrafların önüne geçilmiştir.

- Kağıt tasarrufu sebebiyle ekolojik tasarruf sağlanmakta ve karbon salınımını azaltmak hedeflemektedir.
- Günümüz teknolojisi ile birleşerek dosya ve evraka kolay erişim sağlamaktadır.
- Fiziki olarak ulaşımı sağlanan evrakın dijital ortama aktarılması ulaşım sorununu ortadan kaldırmakla birlikte benzin ve türevleri kullanılmadığı için karbon emisyonunu azaltmakta ve enerji verimliliğini yükseltmektedir.

İş akışına ilişkin diyagram aşağıdaki şekildedir.



■ Teslim Tesellüm İşlemi (Evrak Teslim Alma Adımı)

Dosyaların teslim tesellüm tutanağı düzenlenerek zimmetle Müdürlüklerden/Arşiv Hizmetleri Bürosundan teslim alınması işidir.

■ Dosya Kabul ve Barkod Üretimi

Teslim alınan dosyaların barkod ile kayıt altına alındığı aşamadır. Bu aşamada klasörlere/dosyalara ait olan müdürlük kısaltmalarına işaret eden eşsiz bir numara ile kare barkod üretilerek fiziksel klasör/dosya üzerine yapıştırılmaktadır.

■ Evrak Barkodlama

Evraklara zimbadan zimbaya evrak barkodu yapıştırılarak dosyadaki zimba bilgisinin kayıt altına alınması sağlanmaktadır.



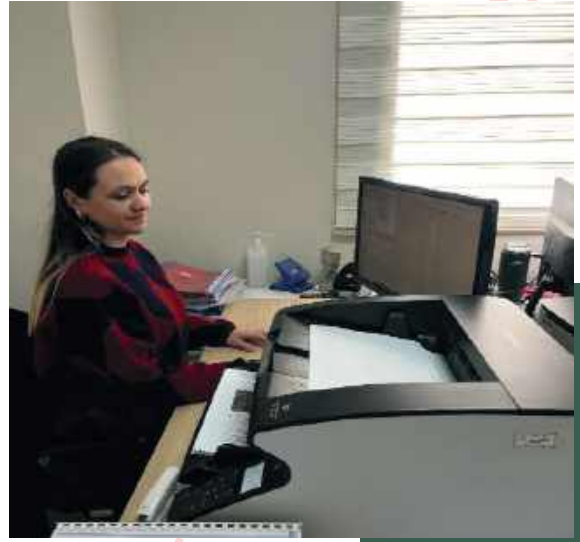
■ Tasnif İşlemi

Evrakların zimba ve iç dosyalardan arındırılarak taramaya hazırlandığı aşamadır. Evrak barkodlama ve tasnif işlemleri fiili olarak aynı istasyonda yapılır. Bu iki işlemin aynı istasyonda yapılması durumunda dahi önce zimba bilgisini muhafaza amacıyla da kullanılan evrak barkodunun yapıştırılıp zimbaların daha sonra sökülmesi esastır. Aynı hususta metraje yüksek belgelerde oluşan yırtılma ve katlanma şeklinde tahriplerde onarılacak şekilde taramaya hazır hale getirilmektedir. Bu adımın her aşamasında dosya fiziki olarak bir arada tutulmakta ve her bir operatör bir anda tek bir dosya üzerinde çalışmaktadır. Böylece dosya bütünlüğü korunmakta ve dosya içerisine harici evrak karışması da engellenmektedir.



■ Tarama İşlemi

Tasnif adımıyla uygun tarama makinaları için hazırlanmış evrakların uygun makinalarda taranması işlemidir. A3 ve daha küçük evraklardan özel durumu olmayanlar yığın tarama özellikli yüksek hız ve kapasiteli makinalarda her bir dosya bir yığın olarak taranmakta indeks aşamasına aktarılmaktadır. A3 boyutundan büyük evraklar (projeler) bu evraklara özel makinalarda ayrıca işlenmekte ve üzerlerindeki barkodla ait oldukları dosya belirlenip hem fiziksel hem de sayısal olarak ilgili dosyaya birleştirilmektedir.



■ Evrak Toplama Adımı

Tarama işlemi tamamlanmış evrakların klasör ve evrak barkod bilgileri gözetilerek dosya bütünlüğü korunarak toplanıp iadeye hazırlandığı adımdır. Bu adım sonucunda evraklar tasnif işlemi öncesindeki haline getirilecektir.

■ İndeksleme İşlemi

Tarama adımıyla taranmış evrakların niteleme bilgilerinin otomatik işlemler ve operatör eliyle girildiği aşamadır. Paydaş Müdürlüklerimiz belirlediği kriterler doğrultusunda evrak ve dosya bazlı akıllandırma işlemi yapılır. Bu aşama evrak görüntüleri için de bir kontrol niteliği taşımakta, hatalı taranmış ve okunamayan evraklar bir önceki aşamaya(tarama) geri gönderilmektedir. İşlemler bittikten sonra OCR teknolojisiyle geçen belge Arşiv Yönetim Sistemine gönderilir. Tüm data verileri kullanılan yazılımlarla entegre sağlandığında ortak data haline dönüşür.

■ Güncel Sırtlık Düzenleme

SDP kodlarına ve aslına uygun olacak şekilde sırtlıkların düzenlenmesi sağlanır.



Sırtlık Hazırlık
Aşaması



İşlem Öncesi



İşlem Sonrası

■ Teslim Tesellüm İşlemi (Evrak İade Adımı)

Teslim alınmış tüm evraklar üzerinde yapılacak olan çalışmalar tamamlanınca ilgili Birim/Müdürlüğe teslim edilir.

■ Sayısallaştırma İşlemi Devam Eden Müdürlükler

•Aşağıdaki tabloda, müdürlüklerin 2024 yılında taraması yapılan evrakının detayları ve toplam sayıları verilmiştir.

Birim	Seri	Sayfa Adedi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Satın Alma Evrakları	387
Etüt Proje Müdürlüğü	Ada Dosyaları	3.512
Etüt Proje Müdürlüğü	Mesafe Krokileri	445
Etüt Proje Müdürlüğü	Numarataj Krokileri	309
Etüt Proje Müdürlüğü	Parselasyon Planları (18.madde uygulamaları)	244
Etüt Proje Müdürlüğü	Düzenleme Sahası	50
Fen İşleri Müdürlüğü	İhale Dosyası	105.691
Fen İşleri Müdürlüğü	22/D Doğrudan Temin	1.813
Hukuk İşleri Müdürlüğü	İcra Davaları	2.487
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Dosyası	206.909
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tesis Kuruluş Dosyası	824
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Müdürlük Kuruluş Dosyaları	731
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Riskli Yapılar / Yıkılanlar	53.619
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	22/D Evrakları	2.704
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Gelen-Giden Evraklar	2.167
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Satın Alma Evrakları	69.730
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Müdürlük Yazışmaları	15.445
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İhale Dosyası	62.483
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22/D Doğrudan Temin	10.363
Plan Proje Müdürlüğü	Plan Tadilatı Dosyaları	861
Plan Proje Müdürlüğü	Plan Tadilat Red Dosyaları	433

Birim	Seri	Sayfa Adedi
Plan Proje M¼d¼rl¼ğ¼	M¼cavir Alan	177
Plan Proje M¼d¼rl¼ğ¼	Çevre D¼zeni Planı	18
Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼ğ¼	Ruhsat Dosyası	61.144
Sağlık İşleri M¼d¼rl¼ğ¼	Öl¼m Raporları	1.487
Spor İşleri M¼d¼rl¼ğ¼	Satın Alma Evrakları	18.277
Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ğ¼	Personel Raporları	5.844
Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ğ¼	Personel Disiplin Evrakları	1.882
Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ğ¼	Zabıta Ceza Tutanakları	1.244
Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ğ¼	İş Kazası Tutanakları	987
Ulaşım Hizmetleri M¼d¼rl¼ğ¼	Kazı Ruhsatları	11.551
Ulaşım Hizmetleri M¼d¼rl¼ğ¼	İhale Dosyası	7.463
Ulaşım Hizmetleri M¼d¼rl¼ğ¼	Ukome	6.036
Ulaşım Hizmetleri M¼d¼rl¼ğ¼	22/D Doğrudan Temin	2.743
Ulaşım Hizmetleri M¼d¼rl¼ğ¼	Resmi Kurum Yazışmaları	436
Veteriner İşleri M¼d¼rl¼ğ¼	Hayvan Isırma Dosyaları	110
Yazı İşleri M¼d¼rl¼ğ¼	Enc¼men Kararları	243.404
Yazı İşleri M¼d¼rl¼ğ¼	Meclis Kararları	37.103
TOPLAM		941.113

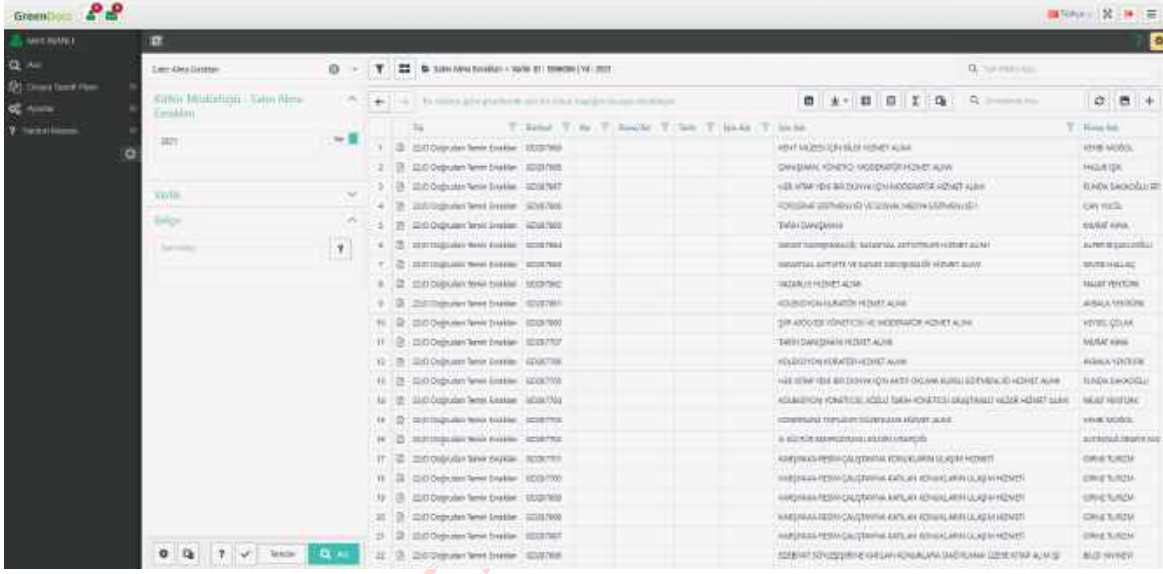
•Sayısallaşan A0 Proje Tarama Uzunluğ¼ ve Proje Sayısı: 2.342 adet proje – 16.477 metre

•Toplam İndeks Sayısı:92.843



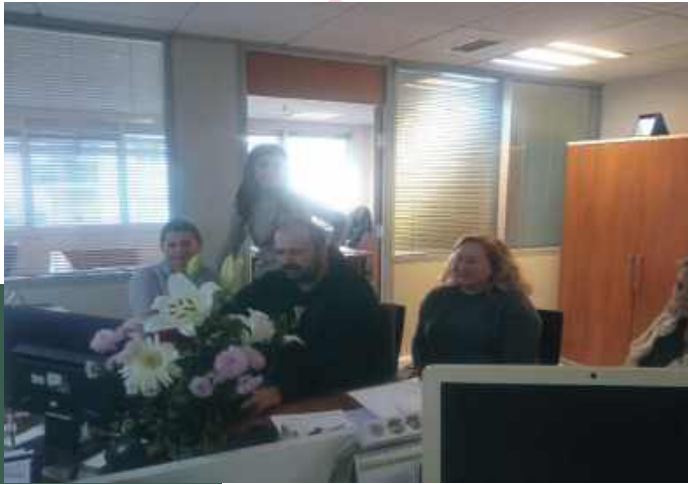
2024 Yılında Sayısallaşmaya Başlanan Müdürlükler

- 1.Spor İşleri Müdürlüğü
- 2.Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 4.Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 5.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 6.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- 7.Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 8.Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 9.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



The screenshot displays the GreenDocs web application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Home', 'Documents', and 'Folders'. The main area shows a list of documents with columns for 'No', 'Başlık', 'Durum', 'Yararlanıcı', 'Tarih', 'İşlem', and 'İşlem Tarihi'. The list contains 22 entries, each with a document ID, title, status, and user information. The interface is in Turkish and includes a search bar at the top right.

No	Başlık	Durum	Yararlanıcı	Tarih	İşlem	İşlem Tarihi
1	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
2	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
3	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
4	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
5	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
6	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
7	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
8	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
9	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
10	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
11	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
12	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
13	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
14	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
15	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
16	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
17	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
18	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
19	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
20	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
21	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...
22	2024 Öğrenci Temin Etme	2024-09-01	...	...	...	...



- Sayısallaşması yeni başlayan müdürlüklere Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) eğitimleri verildi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetim tekniklerini en iyi şekilde kullanarak tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü sağlar.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü hesap verilebilirlik ilkesi gereği çeşitli kurum ve kuruluşlarca talep edilen mali bilgi ve belgeler düzenli şekilde hazırlanarak kamu kurumlarına sunulmuştur.

■ 2024 Mali Yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yürüttüğü Faaliyetler

- 2025 Mali Yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesi hazırlık çalışmaları yapıp hazırlanan bütçe, ilgili kurumlara sunulmuştur.
- 2025 Mali Yılı bütçe hazırlık çalışmaları içerisinde Belediyemizin ücret tarifesini, ilgili müdürlüklerden alınan bilgiler doğrultusunda düzenlenmiştir.
- 2023 Mali Yılı için harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları konsolide edilerek 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2024 Mali Yılı "Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak saydamlık ve güvenilirlik gereği internet sitemizde yayınlanmıştır.
- Üç aylık dönemlerde Mali Durum Raporları hazırlanmıştır.
- Müdürlüklerin ödenek aktarma taleplerini değerlendirip, gerekli mercilerin onayına sunulup talep edilen işlemler gerçekleştirilmiştir.
- 2023 Mali Yılı Kesin Hesap Cetveli hazırlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığının (SBB) çalışmalarında kullanılmak üzere, Mahalli İdareler Mali Veri Derleme çalışması kapsamında mali verileri ve dokümanlar derlenip ilgili mercilere gönderilmiştir.
- Aylık Gelir-Gider Analizi yapıp ilgili mercilere sunulmuştur.
- Aylık Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Analiz Raporları hazırlanıp ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediyemizin hesaplarına geçen her türlü gelirlerin tahsiline ilişkin kayıtlar gerçekleştirilmiştir.
- Harcama birimlerimizin acil ihtiyaçlarını karşılamak için talep ettikleri avans ödemeleri yapılmış ve yasal süre içinde kapatma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz personelinin maaş, kıdem tazminatı, harcırah, sosyal hak vb. ödemeleri, Meclis üyelerine huzur hakkı ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır.

•Taşınır mal yönetmeliği hükümlerine göre taşınırlara ait muhasebe kayıt ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

•Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacak denetimlerde istenilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.

•Elde edilen gelirlerin ve yapılan harcamaların muhasebe kayıtları yapılmış ve ilgili defterlere aktarımları sağlanmıştır.

•Belediyemizin ödeme ile ilgili tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve icra dosyalarıyla ilgili takip ve yazışmaları yapılmıştır.

■ Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde Belediyemiz Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi yönüyle beyan türüne göre mükellef sayısı ve işlem sayıları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

VERGİ TÜRÜ	BEYAN TÜRÜ	MÜKELLEF SAYISI	İŞLEM SAYISI
EMLAK	ELDEN	10.927	19.799
	İDARECE	4.773	6.847
	İKMALEN	1.140	1.384
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	ELDEN	1.602	1.750
	İDARECE	1.867	1.989
	İKMALEN	-	-
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	ELDEN	752	1.734
	İDARECE	862	1.224
	İKMALEN	-	-

2024 yılı içerisinde Belediyemiz vergi türü yönüyle mükellefiyeti bulunan kişi sayısı ile toplam beyan/bildirim sayıları aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

2024 YILI KENTLİ VE BEYAN SAYISI KAYITLARI			
Sıra	Vergi Türü	Kentli Sayısı	Beyan Sayısı
1	Emlak Vergisi	15.700	26.646
2	Çevre Temizlik Vergisi	3.469	3.739
3	İlan ve Reklam Vergisi	1.614	2.958
	TOPLAM	20.783	33.343



2024 yılı içinde Gelir Biriminde idarece/ikmalen yapılan işlemler neticesinde düzenlenen vergi/ceza ihbarname sayısı aşağıda gösterilmiştir.

VERGİ / CEZA İHBARNAME SAYILARI		
Sıra No	Vergi Türü	Vergi/Ceza İhbarname Sayısı
1	Emlak Vergisi	8.231
2	Çevre Temizlik Vergisi	1.989
3	İlan Reklam Vergisi	1.224
	TOPLAM	11.444

2024 yılında vergi/ceza ihbarnameleri düzenlenmek suretiyle tarih/tahakkuk ettirilen vergi tutarları aşağıda gösterilmiştir.

İDARECE YAPILAN VERGİ/CEZA İHBARNAMELERİ DURUM ÇİZELGESİ						
Gelir Türü	Tarh	Gecikme Faizi	Kesinleşmeyen	Kesinleşen	Terkin	Azaltma
Ç.T.V.	5.313.023,86	718.420,54	108.836,67	5.903.549,29	0,00	403.902,04
Eğlence Vergisi	3.878,80	0,45	0,00	3.879,25	0,00	0,00
Emlak Vergisi	34.606.332,87	5.895.449,52	675.912,05	39.772.490,30	101.102,00	3.331.256,09
İ.R.V.	1.949.758,60	92.980,59	20.451,60	2.021.310,87	408,80	240.802,28
TOPLAM	41.872.994,13	6.706.851,10	805.200,32	47.701.229,71	101.510,80	3.975.960,41

2024 yılında vergi/ceza ihbarnameleri düzenlenmek suretiyle tarh/tahakkuk ettirilen vergi tutarlarının tahsilatına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

İDARECE YAPILAN VERGİ/CEZA İHBARNAMELERİ DURUM ÇİZELGESİ						
Gelir Türü	Tahsilat	Mahsup	Emanete Alınan	Kalan	Gecikme	Kalan + Gecikme
Ç.T.V.	4.103.121,48	12.696,59	19.058,44	1.402.887,62	326.484,85	1.539.826,12
Eğlence Vergisi	3.879,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emlak Vergisi	27.171.145,70	586.053,02	53.380,04	8.636.313,53	3.080.699,20	10.132.306,53
İ.R.V.	1.406.667,64	8.546,17	976,72	365.862,70	58.172,61	400.841,77
TOPLAM	32.684.814,07	607.295,78	73.415,20	10.405.063,85	3.465.356,66	12.072.974,42

2024 yılında gerçekleşen tahsilat faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ödeme Türü	Yıl	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Tutar Toplamı
Banka Dekontu	2024	9.581	5.756	176.487.137,54
İnternet	2024	97.127	62.255	166.410.127,90
Mahsup	2024	1.983	1.711	12.050.742,48
Online Banka	2024	751	264	474.646,75
Posta Çeki	2024	215	173	386.586,82
Vezne Nakit	2024	47.259	31.669	60.282.014,78
Vezne Kredi Kartı	2024	65.307	41.138	163.585.519,00
GENEL TOPLAM				579.676.775,27

2024 yılında tüm vergilerle ilgili mahsup ve iade faaliyetlerinin dökümü aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşlem Türü	Yıl	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Tutar Toplamı
Mahsup	2024	1.983	1.711	12.050.742,48



■ 2024 Mali Yılı Tahsilatın Hızlandırılması Çalışmaları

2024 yılı içinde vadesi geçmiş bulunan belediyemiz alacaklarının (vergi/harç vb. belediye gelirlerinin) tahsilatına ilişkin yapılan takip işlem sayıları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Cebri Takip İşlemleri Tablosu	
İşlem Türü	Adet
2024 Yılında Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	7.249
2024 Yılında Tebliğ/Tahsil Terkin Edilen Toplam Ödeme Emri Sayısı	6.742
Tebliğ İşlemleri Devam Eden Ödeme Emri Sayısı	507
Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	4.303
Tapuya Haciz Şerhi Koyma İşlem Sayısı	640
Tapudan Haciz Şerhi Kaldırma İşlem Sayısı	161
Banka Hesaplarından Haciz Şerhi Kaldırma İşlem Sayısı	2.285
Araç Haczi İşlem Sayısı	90
Kaldırılan Araç Haczi Sayısı	20
TOPLAM	21.977

2024 yılında Gelir Birimince yapılan tarh/tahakkuk işlemlerine dayanak olmak üzere 11.200 adreste yerinde yoklama tanzim edilmiş; 1.213 mükellef hakkında yoklama fişi tutanağı düzenlenmiştir.

2024 Yılı Yoklama İcmali	
Yoklama Yapılan Adres Sayısı	11.200
Yoklama Tutanağı Düzenlenen Mükellef Sayısı	1.213

2024 yılında Belediyemiz tüm birimlerince yapılan tahakkuk işlemlerine(vergi, harç, ücret vb.) ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2024 YILI MÜKELLEF VE İŞLEM SAYILARI			
Gelir Türü	İşlem Yılı	İşlem Sayısı	Kişi Sayısı
Ulusal Bayram Çalışma Ruhsatı	2024	152	30
Cins Tahsisi Ücreti	2024	119	104
Çevre Temizlik Vergisi	2024	31.610	17.344
Ecrimisil Gelirleri	2024	10	2
Eğlence Vergisi	2024	93	7
Evsel Katı Atık	2024	5	2
Emlak Vergisi	2024	380.379	152.830
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2024	436	42
Evlendirme Ücretleri	2024	16.593	2.673
Harç ve Ücretler	2024	29.089	9.810
Haberleşme Vergisi	2024	19	1
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	2024	11.141	3.203
Para Cezaları	2024	10.034	3.369
İlan ve Reklam Vergisi	2024	18.239	7.432
İşgaliye	2024	2.425	247
Kira Gelirleri	2024	7	3
Ölçü ve Tartı Aletleri Ücretleri	2024	92	41
Pazar Yeri Ücretleri	2024	3.380	1.425

2024 yılı içerisinde Belediyemiz ÇÖZMER(Çözüm Merkezi)'den yapılan 797 adet başvuru değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

ÇÖZMER Başvuru Sayısı	ÇÖZMER Sonuçlanma Sayısı
797	797





Afet İşleri Müdürlüğü



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

9 Nisan 2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren, Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalle İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, Karşıyaka Belediye Meclisi'nin 17.04.2023 tarih ve 72458193/102 sayılı kararı ile kurulmuştur.

•İlçemizde Karşıyaka Mahalle Afet Gönüllüleri projesi hayata geçirilerek yaşanması muhtemel afetlerde profesyonel ekiplerin olay yerine gelinceye kadar geçecek zamanda afetzedelere ilk müdahaleyi yapabilecek kişilerin bilinçlendirilmesi, örgütlenmesi ve yeterli eğitime sahip olması sağlanmaktadır.

•Yaşanması muhtemel afetlere müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla Karşıyaka Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi 07.10.2024 tarihli 110 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

•Ambar ve diğer afet birimleri malzemelerinin kontrolü sağlanmıştır.

•Yangın tüpü eksik olan birimlerin yangın tüpleri tamamlanmıştır.

•Arama kurtarma aracının rutin kontrolleri yapılmıştır.

•Arama kurtarma aracında ve tır simülatör dorsesinde bulunan jeneratörlerin haftalık bakımları sağlanmıştır.

•Doğal Afet Şefliği olarak 07–08 Mayıs 2024 tarihinde Resilience Project Çalıştayına katılım sağlanmıştır.

•Simülatörün dış cephesinin giydirilmesi işi için hizmet alımı anlaşması yapılmıştır.



•İz Afet ve Katak dernekleri ile yüz yüze görüşmeler yapılarak belediyemizin eğitim süreçleri hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.

•27 Mayıs 2024 tarihinde Demokrasi Üniversitesinde "İzmir'de Deprem Gerçeği ve Afete Hazırlık" paneline katılım sağlanmıştır.

•01-02 Haziran 2024 tarihinde deprem simülasyon tırının dış kaplaması yapılmıştır.

•05-08 Haziran 2024 tarihinde arası şantiye atölyesinde simülasyon tırının bakımları yapılmıştır.

•12 Haziran 2024 tarihinde Afad İl Müdürlüğünde istişare toplantısı yapılmıştır.

•13 Haziran 2024 ve 14 Haziran 2024 tarihlerinde Afet İşleri Müdürlüğümüz ve Afad tarafından Atatürk, Annesi ve Kadın Hakları Anıtında "Deprem Bilinçlendirme Eğitimi" düzenlenmiştir.

•21 Haziran 2024 tarihinde Kızılay Karşıyaka Şubesi ile Afet Koordinasyon toplantısı yapılmıştır.

•25 Haziran 2024 tarihinde Güvencem ve Oto-ko Mühendislik firmalarıyla Doğal Afet Eğitim Merkezimiz hakkında görüşmeler yapılmıştır.

•26-27-28 Haziran 2024 tarihinde birimlerdeki yangın tüplerinin kontrolleri yapılmıştır.

•27-28 Haziranda 2024 tarihinde Belediyemiz adına Bornova Afet Birlik Müdürlüğünde İrap toplantısına katılım sağlanmıştır.

•01-02 Temmuz 2024 tarihinde şantiye çevresinde çıkan yangınlara müdahale edilmiştir.

•22 Temmuz 2024 tarihinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu İklim Değişikliği, Çevre, Yenilenebilir Enerji ve Dijitalleşme eğitimine Afet İşleri Müdürlüğümüzden 2 personel katılım sağlamıştır.

•Afet İşleri Müdürlüğümüzün bünyesinde bulunan afet eğitim merkezinin faaliyete geçirilmesi için teknik altyapı ve tadilat çalışmaları devam etmekte olup, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Afad İl Müdürlüğü'nün de katılımcısı olacağı, ilçemizde bulunan okullara eğitim verilmesi amacıyla afet eğitimi işbirliği protokolü hazırlanmış ve paydaşların onayına sunulmuştur.

•İlçemizde yaşanan yangın felaketi sırasında ilçemize şehir dışından ve ilimizin diğer ilçelerinden gelen arama kurtarma ekipleri ile koordinasyon sağlanarak öncelikle ihtiyaç duyulan bölgelere sevkleri sağlanmış ve bölgede rehberlik edilmiştir.

•Afet İşleri Müdürlüğümüzün stratejik planında da yer alan Karşıyaka Belediyesi Hafif Seviye Arama Kurtarma Ekibi kurulması çalışmalarına başlanmıştır.

•30 Ağustos 2024 tarihinden itibaren deprem eğitim simülatörümüz ile İzmir Fuarına katılım sağlanmıştır.

•9 Eylül 2024 tarihine kadar İzmir fuarına Deprem Eğitim Simülatörü ile katılım sağlanmıştır.

•11 Eylül 2024 tarihinde müdürlüğümüz Afet Eğitim Merkezinde faaliyet göstermeye başlanmıştır.



- Eğitim merkezinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 10 Eylül 2024 tarihinde Akut Vakfı ile işbirliği için görüşmeler yapılmıştır.



- 12 Eylül 2024 tarihinde TAFHAD (Toplum ve Afet Ekipleri Haberleşme ve Arama Kurtarma Derneği) ile işbirliği için görüşmeler yapılmıştır.
- Karşıyaka Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi Yönetmeliği hazırlanıp, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş alınarak Meclise sunulmuştur.
- Afet Eğitim Merkezinde bulunan yangın simülasyon cihazının revizyonu için YSC firmasıyla görüşülerek işbirliği yapılmıştır.
- Karşıyaka Belediyesi Kent Konseyi tarafından düzenlenen orman yangınları hakkında bilgilendirme toplantısına iştirak edilmiştir.
- Afet İşleri Müdürlüğü ve Afet Eğitim Merkezine ait tanıtım tabelaları hakkında çalışma yapılmıştır.
- 23 Eylül 2024 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafında düzenlenen "İzmir Deprem Master Planı24 Çalıştay" için Tarihi Hava Gazı Fabrikasındaki etkinliğe katılım sağlanmıştır.
- 24 Eylül 2024 tarihinde Afet Eğitim Merkezi tanıtım çekimi yapılmıştır.
- 10 Ekim 2024 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu "İzmir İlçe Belediyeler Koordinasyon Toplantısına" katılım sağlanmıştır.
- 13 Ekim 2024 tarihinde Dünya Risklerini Azaltma Günü kapsamında Karşıyaka Belediyesi Afet Eğitim Merkezimizde eğitim ve tanıtım yapılmıştır.
- 15 Ekim 2024 tarihinde Belediyemiz Afet Eğitim Merkezinde Çiğli Fen Lisesine Afet farkındalık eğitimi verilmiştir.



- 17 Ekim 2024 tarihinde Fevzipaşa Ortaokulunda deprem tahliye tatbikatı yapılmıştır.
- 18 Ekim 2024 tarihinde Belediyemiz Afet Eğitim Merkezinde Mehmet Ali Lahur Lisesine Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- 25 Ekim 2024 tarihinde Belediyemiz Afet Eğitim Merkezinde Kargem öğrencilerine Afet Farkındalık eğitimi verilmiştir.
- 30 Ekim 2024 tarihinde İnşaat Mühendisleri Odası, Belediyemiz Afet Eğitim Merkezini ziyarette bulunmuştur.
- 20 Kasım 2024 tarihinde Belediyemiz Afet Eğitim Merkezinde Kargem öğrencilerine sabah ve öğleden sonra Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.



- 21 Kasım 2024 tarihinde Akut Vakfı İzmir temsilcisi müdürlüğümüzü ziyaret ederek eğitimlerle ilgili toplantı yapılmıştır.
- 26 Kasım2024 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmamız olan Mahalle Afet Gönüllüleri Projesi için muhtarlarımızla bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 27 Kasım 2024 tarihinde Belediyemiz Afet Eğitim Merkezinde Kargem öğrencilerine sabah ve öğleden sonra Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.



•28 Kasım 2024 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile Afet İşleri Müdürlüğümüzün ortak çalışması olan Mahalle Afet Gönüllüleri Projesi için muhtarlarımızla bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

•12 Aralık 2024 tarihinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile birlikte orman yangınlarının olduğu yerlere gidilerek keşif yapılmıştır.

•13 Aralık 2024 tarihinde Su Yönetimi ile ilgili panele katılım sağlanmıştır.

•18 Aralık 2024 tarihinde Şehit Furkan Yavaş Anadolu Lisesine Belediyemiz Afet Eğitim Merkezinde Temel Afet Bilinci eğitimi verildi. Arama Kurtarma Ekibi ile toplantı yapılmıştır.

•19 Aralık 2024 tarihinde Arama Kurtarma Ekibi ile toplantı yapılmıştır.

•21 Aralık 2024 tarihinde Belediyemiz Afet Eğitim Merkezinde Kargem öğrencilerine Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.

•28 Aralık 2024 tarihinde Belediyemiz Afet Eğitim Merkezinde Kargem öğrencilerine Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclis'imizin 2 Mayıs 2024 tarih ve 41 sayılı kararı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve müdürlük kadrosu ihdası çıkmış olup; 6 Ağustos 2024 tarih ve 80 sayılı karar ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün kuruluşu, teşkilat yapısı, hukuki statüsü, görev yetki çalışma usul ve esaslarını oluşturan çalışma yönetmeliği kabul edilmiştir. Bu tarih itibari ile yönetmelik kapsamında çalışmalara devam etmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşur:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1.Stratejik Yönetim ve Planlama Bürosu | 4.Akademi Karşıyaka Bürosu |
| 2.ARGE Karşıyaka Bürosu | 5.Evrak Kayıt ve İdari İşler Bürosu |
| 3.Diş İlişkiler ve Sürdürülebilirlik Bürosu | |

Sunulan Hizmetler

■ 1.Ağustos Ayında 3 Hafta Süren 3.Öğrenci Yaz Okulu Etkinliği

15 Temmuz 2024-11 Ağustos 2024 tarihlerinde üç hafta süren iklim değişikliğine karşı kentlerin kamusal alanda dirençliliğini arttırmayı hedefleyen ve bu bağlamda ısı adası etkisini azaltmaya yönelik 'Acil Serinleme İstasyonlarını' hayata geçirirken, kamusal yaşam kalitesinin, seçilecek pilot alanların kullanıcıları ile ilişkilerini gözlemlemeyi, analiz etmeyi, farklı disiplinlerden öğrencilerin yer aldığı ve vatandaşların da dahil edildiği etkinlikler düzenlenmiştir.

■ 2.Kurum İçi Eğitim Seminerleri

Kurum kapasitesini ve personel aidiyetini güçlendirmek amacıyla Eylül ayı itibarıyla kurum içi eğitim planlamalarına başladık ve bu kapsamda ilk düzenlediğimiz eğitim, Mahalli İdareler Mevzuat Eğitimi oldu. Belediye personeline yapılan anket çalışmaları neticesinde personelin talepleri dikkate alınarak hazırlanan eğitim çalışmaları; 07 Kasım 2024 tarihinde personel tarafından yüksek ilgi ve katılımı Stres Yönetimi eğitimiyle devam etmiştir.



■ 3. European Commision, TÜBİTAK destekli PED-ACT Projesi

Avrupa komisyonu tarafından desteklenen ve TUBİTAK tarafından fonlanan Pozitif Enerji Bölgelerinin ana karakterizasyonunu ve mevcut bölgelerin kapsamlı veri tabanının geliştirilmesini hedefleyen proje çalışmalarına devam edilmiş, bu kapsamda konferans ve proje çalıştay gerçekleştirilmiştir.

■ 4. Türkiye-EU Şehir Eşleştirme- II: Yeşil Bir Gelecek için İkiz Dönüşüm Hibe Programı-Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık

İklim değişikliğine uyum ve mücadele uygulamaları konusunda, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde, AB-Türkiye Şehir Eşleştirme hibe programı kapsamında fonlanan "Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık" projesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu kapsamda Polonya'da bir çalıştay, projenin farkındalık eğitimleri, teknik izleme ve bütçe yönetimi süreçlerini yürütmeye devam edilmiştir.



■ 5. AB HORIZON Projesi – Disaster-Resilient Society / RESİLİAGE

Afet riskinin azaltılması ve doğal-kültürel mirasın korunması, afetlere karşı dirençlilik yenilikçi konusunda Horizon Projesi çalışmalarına devam edilmiştir. Karşıyaka'da afet riskinin azaltılması ve doğal-kültürel mirasın korunması hedefleri doğrultusunda, yenilikçi stratejilerle işbirlikçi çabaları entegre ederek kentsel dirençlilik üzerine çalışılan bu proje kapsamında 32 toplantı ve 40 kişinin katıldığı bir çalıştay yapılmıştır. Paydaşlardan biri olan Fransız Ekib 34 vatandaşın katılımıyla kişilerin afetler konusundaki bilinçlilik düzeylerini ölçtükleri çalışmayı belediyemizde gerçekleştirmiştir. Proje sonunda belediyemizin afetlere karşı dirençlilik üzerine dijital bir yazılım kazanımı olacaktır.

■ 6. REVİVE-U: Atıl Alanları Canlı Kentsel Ekosistemlere Dönüştürme Projesi

15 Ekim 2024 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin biyoçeşitlilik kaybı, karbon tutumu gibi kentsel zorlukları ele almak için doğaya dayalı çözümlerle halka açık yeşil bölgeler olarak mikro ormanlar kurarak kentsel, ısı adası etkisi oluşturan atıl alanları sürdürülebilir yeşil ekosistemlere dönüştürmeyi amaçlayan bir NETZEROCITIES projesine ortak olarak proje başvurusu gerçekleştirilmiştir.

■ 7.C40 Cities Hibe Başvurusu

İklim değişikliği konusunu ele almak üzere metropol kentlerin bir araya gelerek oluşturdukları C40 Kentleri Ağı için hazırladığımız projemiz 90 şehirden ilk 10 şehir içinde seçilmiştir. İlerleyen süreçte projemizi daha da geliştirerek açılacak olan hibe programlarına başvurmayı hedeflemektedir.



■ 8.Stratejik Plan ve Performans Programı



Stratejik Planlar yalnızca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası ile 5393 sayılı Belediye Yasası gereği hazırlanan zorunlu belgeler değil, kurumların mevcut durumlarını gösteren, gelecekle ilgili hedeflerini ortaya koyan, bu hedeflere ulaşmak için stratejilerini belirleyen ve istenilen her aşamada ölçümlemeye/değerlendirmeye olanak tanıyan çalışmalardır. 2025-2029 yılları içerisinde, Karşıyaka'mızın köklü tarihini geleceğe yansıtmayı amaçlayan çalışmalarımızı derlediğimiz Stratejik Planımız, ortak akıl, katılımcı yönetim anlayışı ve güç birliğine dair inancımızla, iç ve dış tüm paydaşlarımızın görüşleri alınarak, belediye çalışanlarımız tarafından oluşturulmuştur.

■ 9. Urban95 Programı

Londra Ekonomi Üniversitesi ve Van Leer Vakfı tarafından fonlanan, 0-4 yaş arası çocukların sağlıklı fiziksel ve psikolojik gelişimleri için yaşadıkları çevrenin önemini vurgulayan, sağlıklı bireyler-topluluklar yetiştirmenin temellerinin 0-4 yaş arasında atıldığının, bu yüzden 0-4 yaş arası çocukların ve onların bakım verenlerinin yaşamını kolaylaştıracak şehir düzenlemeleri üzerine yerel yönetim idarecileri ile bu konularda politikalar oluşturma, konu ile ilgili vatandaş katılımı kampanyalar yaratma ve bu bilinci toplum kültürü haline getirmek üzerine, tüm dünyadan başvuran 50 yerel yönetim arasından seçilen 10 belediye içinde yer alınmış, Temmuz ayında Londra'da 1 hafta boyunca bu eğitimleri yüz yüze almaya hak kazanılmıştır. Farklı müdürlüklerimizle bir araya gelerek oluşturulan çalışma grubu ile İdil Biret Caddesi'ndeki atıl bir alanımızı 0-4 yaş çocuklara uygun hale getirmek için çalışmalar yürütülmektedir.



■ 10. Kalite Derneği – EFQM Modeli

Kurumsallığımızın güçlenmesi ve kapasitemizin doğru yönetilmesi adına Avrupa Kalite Yönetim Vakfı tarafından çalışılmış ve tüm dünyaya duyurulmuş bir yönetim sistemi olan EFQM Modelini Belediye yönetimimize entegre etmek için Türkiye Kalite Derneği ile çalışmalara başlanmıştır. 11 Aralık 2024 tarihinde Kalder ile 'Ulusal Kalite Hareketi İyi Niyet Bildirgesi' imzalanmış, EFQM Modeli entegrasyonu ve yürütülmesi için Belediye içinde bir ekip oluşturulmuştur.



■ 11. AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı

12 Aralık 2024 tarihinde AB-TÜRKİYE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ HİBE PROGRAMI' na başvurumuz tamamlanmıştır. Projemiz Uğur Mumcu Parkı ile Şehit Adem Günday parklarının sıfır karbon parklarına dönüştürülmesi ve iki parkı birbirine bağlayan sokakta, sokak sağlıklılaştırmasını hedefleyen bir proje içeriği ile başvuru yapılmıştır.

■ 12. İZKA'24 Teknik Destek Programı

26 Aralık 2024 tarihinde ilçemizdeki tarihsel ve kültürel mirası korumayı, yerel kültürel varlıkların kayıt altına alınarak rotalandırılmasını ve tanıtılması yoluyla kentsel kimliği güçlendirmekle birlikte bu rotanın erişilebilir olması için danışmanlık hizmeti alacağımız bir hibe programına başvuru yapılmıştır.

■ 13. Japonya Büyükelçiliği Hibe Programı

26 Aralık 2024 tarihinde Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programına Afet İşleri Müdürlüğünün Karşıyaka Belediyesi Arama Kurtarma Aracı Temini Projesi ile başvuru yapılmıştır.



■ 14. Kardeş Şehirler

'Kardeş Şehirler' ile ilgili işlerin Strateji Geliştirme Müdürlüğüne devrolması ile Kardeş Şehirler ile ilgili yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

■ Karşıyaka Belediyesi'nin Üye Olduğu Dernek ve Birlikler

Ulusal Dernek ve Birlikler	
1	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği
2	İzmir Kuş Cenneti Koruma ve Geliştirme Birliği (İZKUŞ)
3	Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM)
4	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
5	Ege Belediyeler Birliği
6	Türkiye Belediyeler Birliği

Uluslararası Dernek ve Birlikler	
1	Covenant of Mayors (Başkanlar Sözleşmesi)
2	Energy Cities (Avrupa Enerji Kentleri Ağı)
3	ICLEI (Uluslararası Yerel Çevresel Girişimler / Teşvikler Konseyi)
4	World Health Organization (DSÖ Avrupa Bölge Ofisi – Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı)
5	Euromed Cities Network (Avrupa Akdeniz Şehirleri Ağı)
6	ALDA (Avrupa Yerel Demokrasi Ajansları Derneği)
7	TAFISA (Uluslararası Herkes İçin Spor Derneği)
8	International Council of Organizations of Folklore Festivals and Folk Arts (CIOFF) (Uluslararası Folklor Festivalleri ve Geleneksel Sanatlar Organizasyon Konseyi)

■ Karşıyaka Belediyesi Kardeş Şehirler Listesi

Uluslararası Kardeş Şehirler		
Ülke	Belediye	Ortaklık
Bosna Hersek	Stari Grad Belediyesi	Kardeş Şehir Protokolü
Bosna Hersek	Novi Grad Belediyesi	Kardeş Şehir Protokolü
Bosna Hersek	Zenica Belediyesi	Kardeş Şehir Protokolü
Portekiz	Cascais Belediyesi	Kardeş Şehir Protokolü
Makedonya	Veles Belediyesi	Kardeş Şehir Protokolü
Kosova	Prizren Belediyesi	Kardeş Şehir Protokolü
Gürcistan	Kutaisi Belediyesi	Kardeş Şehir Protokolü
Slovenya	Piran Belediyesi	Kardeş Şehir Protokolü
KKTC	Girne Belediyesi	Kardeş Şehir Protokolü
Almanya	Heidenheim Kaymakamlığı	İyi Niyet Mutabakat Anlaşması
Çin	Wuxi Belediyesi	İyi Niyet Mutabakat Anlaşması
ABD	Loudoun Belediyesi	İyi Niyet Mutabakat Anlaşması
Yunanistan	Kavala Belediyesi	Uluslararası Proje Ortağı



Ulusal Kardeş Şehirler		
Ülke	Belediye	Ortaklık
Türkiye	Susuz Belediyesi	Kars
Türkiye	Arpaçay Belediyesi	Kars
Türkiye	Pınarbaşı Belediyesi	Adıyaman
Türkiye	Kesmetepe Belediyesi	Adıyaman
Türkiye	Tepebaşı Belediyesi	Eskişehir
Türkiye	Alpu Belediyesi	Eskişehir
Türkiye	Turgutlu Belediyesi	Manisa
Türkiye	Alaşehir Belediyesi	Manisa
Türkiye	Manisa Büyükşehir Belediyesi	Manisa
Türkiye	Çan Belediyesi	Çanakkale
Türkiye	Bozcaada Belediyesi	Çanakkale
Türkiye	Uluborlu Belediyesi	Isparta
Türkiye	Ardahan Belediyesi	Ardahan
Türkiye	Hekimhan Belediyesi	Malatya
Türkiye	Arapgir Belediyesi	Malatya
Türkiye	Kandilli Belediyesi	Zonguldak
Türkiye	Borçka Belediyesi	Artvin
Türkiye	Ardeşen Belediyesi	Rize
Türkiye	Bakırköy Belediyesi	İstanbul

■ 15.Sürdürülebilirlik Çalışmaları

Kurumumuzun ve ilçemizin uzun vadede gelişerek devamlılığını sağlamaya dayalı sürdürülebilirlik çalışmalarına devam edilmektedir. Kurum personelimize doğru kaynak kullanımından, çalışan memnuniyetine, enerji verimliliğinden, mali yönetime kadar yaşamın ve işleyişin her alanına dokunan iyileştirmeleri içeren sürdürülebilirlik kültürünü aşlamak, kurumsallığımızı bu kültürü entegre etmek için eğitimler planlamakta ve Proje Faaliyet Sistemi üzerinden raporlama çalışmalarına devam edilmektedir. İlerleyen süreçte kurumumuzun dünya standartlarında sürdürülebilirlik raporunu çıkarmak hedeflenmektedir.



■ 16.Proje Faaliyet Takip Sistemi

Müdürlüklerimizin, diğer müdürlüklerin hizmet, faaliyet ve projelerini takip edebilmeleri, ortak çalışma alanlarını yakalayabilmeleri, kesişen çalışma alanları üzerine düzenlemeler yapabilmeleri için ve müdürlüklerimizin veri girişlerinin işlenerek, Birleşmiş Milletlerin 17 maddelik Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine hizalanıp; belediye faaliyet ve hizmetlerinde bu hedeflerden hangilerini geliştirdiğimiz, hangilerinde eksik kaldığımız, hangi mahallelerde hangi alanlarda daha fazla çalışma yaptığımız konuların istatistiki olarak her ay müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına raporlanacak Proje Faaliyet Takip Sisteminin yürütülmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

■ 17.Avrupa Hareketlilik Haftası

Her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında Avrupa Komisyonu'nun Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik konusundaki öncü bir farkındalık kampanyası olan Avrupa Hareketlilik Haftasında gece yürüyüşü, bisiklet turu, tango gecesi gibi etkinlikler organize edilmiştir.



■ 18.AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı Ortaklığı

12 Aralık 2024 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde İklim Değişikliği Hibe Programına başvuru gerçekleştirilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi – Karşıyaka Belediyesi ortaklığında, iklim değişikliği ile mücadele kapsamında, "Sünger Kent İzmir" yaklaşımından yola çıkarak başvurulmuş bu projede, Yamanlar Dağı'nda kentsel geçiş alanında bulunan bir bölge ile Bostanlı'da kentsel alan içerisinde belirlenecek bölgelerde, su tutma parkı / su tutma göleti, geçirimli yüzey kaplamaları, kurakçıl peyzaj ve yağmur hendeği gibi çözümler tasarlanacak ve uygulanacaktır. Bu uygulamalar, yüksek sel ve taşkın riskine sahip Bostanlı Alt Havzası'nda su tutumunu artırıp, sel veya taşkın riskini azaltacaktır.



■ 19. İşbirlikleri

Belediye ilişkilerimizi güçlendirmek ve geliştirmek adına diğer belediyelerin iyi uygulamaları ile yapılanmalarını görebilmek ve ortak projelerde yer alabilmek adına ziyaretler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda Buca Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Kadıköy Belediyesi, Celal Bayar Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu, İnci Vakfı, Zeytinçe Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneği, Cumhurbaşkanlığı Dijital Avrupa Ofisi, TMMOB gibi kurum ve kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 10-12 Ekim 2024 tarihleri arasında inovasyonun sürdürülebilirliği ve proje ortaklıklarımıza altyapı oluşturmak amacıyla Türkiye İnovasyon Haftası 2024 etkinliklerine katıldık. Çeşitli sivil toplum örgütleri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Erasmus + , Ufuk Avrupa, KALDER KalDer & UN Global Compact Türkiye İklim Eylemi Deneyim Paylaşımı, Urban95, Ps Lifestle Proje Çalıştayı, Kentimiz İzmir Derneği, İZBB Re-Value:Kıyı Şehirlerinde Kentsel Kalite ve İklim Tarafsızlığı Etki Değeri Etkinliği, Resiliage, Town Twining, İzmir Büyükşehir Belediyesi Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı toplantılarına katılım sağlanmıştır.



ÇEVRE

**Yaşam kalitesini arttıran,
sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre
anlayışıyla hizmet üretmek.**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Yeşil Alan Miktarları	
Toplam Park Sayısı	398 adet
Toplam Park ve Ağaçlandırma Alanı	1.496.422 m ²
2024 Yılında Parkların İçine Serilen Rulo Çim	2.620 m ²
2024 Yılında Kent İçi ve Çevresine Dikilen Ağaç	1.329 adet
2024 Yılında Kent İçi ve Çevresine Dikilen Bitki	2.709 adet
2024 Yılında Kent İçi ve Çevresine Dikilen Mevsimlik Çiçek	13.700 adet
2024 Yılında Kent İçi Serilen Çim Tohumu	2.998 m ²

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araç Listesi	
ARAÇ TÜRÜ	SAYI
Tanker	5
Kamyon	4
Kamyonet	7
Traktör	3
Sepetli Budama Aracı	3
Kepçe	3
Bobcat	1
Otomobil	2

2024 YILINDA YENİ YAPILAN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

A-Yeni Yapılan Parklar

SIRA NO	PARK ADI	MAHALLE
1	1595 Sokak Parkı	İmbatlı
2	6087 Sokak Yeşil Alan	İmbatlı
3	İsmail Taşkıran Parkı	İmbatlı

B-Revizyonu Yapılan Parklar

SIRA NO	PARK ADI	MAHALLE
1	Metin Altıok Sokak No:38 Önü Revizyonu	Alaybey
2	Ahmet Taner Kışlalı Parkı Spor Aletleri Alanı Asfalt Atılması	Atakent
3	Ahmet Taner Kışlalı Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Revizyonu	Atakent
4	2031 Sokak ve 2032 Sokak Tretuvardaki Ağaç Etraflarının Düzenlenmesi	Atakent
5	Lale Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Revizyonu	Atakent
6	80. Yıl Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Revizyonu	Bahçelievler
7	Girne Kültürpark Kısmi Revizyonu	Bahriye Üçok
8	Uğur Mumcu Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Revizyonu	Bostanlı
9	Sebahattin Taşkıran Parkı Kısmi Revizyonu	Dedebaşı
10	Yakup Boğa Parkı Kısmi Revizyonu	Goncalar
11	6300 Sokak Parkı Revizyonu	İmbatlı
12	İmbatlı Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Revizyonu	İmbatlı
13	6718 Sokak Ağaçlandırma Alanı Spor Aletleri Alanı Yapımı	İnönü
14	6718 Sokak Ağaçlandırma Alanı Giriş Yolu Yapılması	İnönü
15	Yamaç Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Revizyonu	İnönü
16	Yamaç Parkı Revizyonu	İnönü
17	Fatih Çaybaşı Parkı Revizyonu	İnönü
18	Sağlıklı Yaş Alma Merkezi Bocce Alanı Yapımı	Mavişehir
19	Fatma Neşe Kaya İlkokulu Çocuk Oyun Alanı Yapılması	Mustafa Kemal
20	Nejdet İssı Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Revizyonu	Nergiz
21	Turgut Özakman Parkı İlave İç Yol Yapılması	Örnekköy
22	1671-1661 Sokak Kesişimi Alanı Revizyonu	Tersane
23	Emre Zeyrek Parkı Çocuk Oyun Alanı Yapılması	Tersane
24	Tahsin Vergin Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Revizyonu	Zübeyde Hanım
25	Nuri Yesugay Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Revizyonu	Zübeyde Hanım



A-YENİ YAPILAN PARKLAR

1-1595 Sokak Parkı

Alanın toplam büyüklüğü 1.140,22 m²'dir. Söz konusu park alanında 95 m² büyüklüğünde çocuk oyun alanı bulunmakta olup, 3 adet pergoleli oturma alanı da bulunmaktadır. Çocuk oyun alanı, kauçuk malzeme ile kaplanmış ve alan içerisindeki üniteler Şantiye Tesislerindeki marangozhanemizde üretilmiştir. Çocuk oyun alanındaki ünitelerin TS/EN 1176 sertifikaları bulunmaktadır.



2- 6087 Sokak Yeşil Alan

Alanın toplam büyüklüğü 1.140,05 m²'dir. Söz konusu yeşil alana Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce peyzaj düzenlemesi yapılarak, rutin bakım ve kontrolleri yapılmaktadır.

3- İsmail Taşkiran Park

Alanın toplam büyüklüğü 615 m²'dir. Söz konusu park alanında kauçuk kaplanmış 100 m² büyüklüğünde çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Çocuk oyun alanındaki üniteler; marangozhanemizde üretilmiş olup, ayrıca TS/EN 1176 sertifikaları bulunmaktadır.



B-REVİZYONU YAPILAN PARKLAR

- 2024 yılında toplam 25 adet parkımızda ekiplerimizce revizyon yapılmıştır.
- 2 adet parkımızın (6300 ve Yamaç Parkı) komple revizyonları yapılmıştır.
- 10 adet parkımızın çocuk oyun alanı kauçukları değiştirilerek toplam 2.370 m² kauçuk döşemesi yapılmıştır. Kauçuk revizyonu yapılan alanlar Tablo 1 de bulunmaktadır.
- 1 adet parkımıza (Emre Zeyrek Parkı) 90 m² büyüklüğünde zemini kum olan çocuk oyun alanı yapılmıştır.
- 1 adet parkımızın (Ahmet Taner Kışlalı Parkı) 270 m² büyüklüğünde spor aletleri alanına asfalt atılmıştır.
- 1 adet alanımıza (6718 Sokak Yeşil Alan) 26,40 m² büyüklüğünde spor aletleri alanı yapılmıştır.
- 1 adet alanımıza (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) 30 m² büyüklüğünde Bocce alanı yapılmıştır.
- 9 adet alanımızın ise kısmi revizyonları yapılmıştır. Kısmi revizyonu yapılan alanlar Tablo 2 de bulunmaktadır.

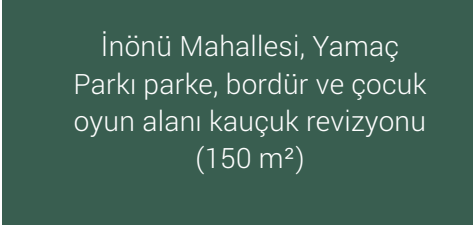
TABLO 1	
Sıra No	Kauçuk Revizyonu Yapılan Parklar
1	Ahmet Taner Kışlalı Parkı (290 m ²)
2	Uğur Mumcu Parkı (385 m ²)
3	Fatma Neşe Kaya İlkokulu (80 m ²)
4	Lale Parkı (110 m ²)
5	Nuri Yesugay Parkı (330 m ²)
6	İmbatlı Parkı (140 m ²)
7	Yamaç Parkı (150 m ²)
8	80. Yıl Parkı (155 m ²)
9	Nejdet İssı Parkı (270 m ²)
10	Tahsin Vergin Parkı (260 m ²)

TABLO 2	
Sıra No	Kısmi Revizyonu Yapılan Alanlar
1	Turgut Özakman Parkı
2	Girne Kültürpark
3	6718 Sokak Ağaçlandırma Alanı
4	2031 ve 2032 Sokak Tretuvarları
5	Yakup Boğa Parkı
6	Sebahattin Taşkiran Parkı
7	1671-1661 Sokak Kesişimi Alanı
8	Metin Altıok Sokak No:38 Önü
9	Fatih Çaybaşı Parkı





Zübeyde Hanım Mahallesi,
Tahsin Vergin Parkı çocuk
oyun alanı kauçuk revizyonu
(260 m²)



İnönü Mahallesi, Yamaç
Parkı parke, bordür ve çocuk
oyun alanı kauçuk revizyonu
(150 m²)



Ahmet Taner Kışlalı Parkı
çocuk oyun alanı kauçuk
revizyonu (290 m²)



Uğur Mumcu Parkı çocuk
oyun alanı kauçuk revizyonu
(385 m²)



Sağlıklı Yaş Alma Merkezi
Bocce alanı yapımı (30 m²)



■ Ekiplerimizce Yapılan Faaliyetler

Atölye Ekibimiz tarafından 2024 yılında parklarımıza 5 yeni çocuk oyun ünitesi üretilerek montajı yapılmıştır. Ayrıca atölyemizde üretilen ürünler ; 220 adet çöp kovası, 220 adet demir baba, 90 m korkuluk, 6 adet kale direği, 32 adet basketbol pota çemberi, 2 adet salıncak ünitesi, 22 adet mazgal, 41 adet su saati kapağı, 4 adet voleybol direği, 5 adet yeni çocuk oyun grubu, 2.600 adet herek, 110 m ahşap çit, 5 adet ahşap saksı, 70 adet ahşap bank latası, 25 adet masa, 8 adet dolap, 20 adet ahşap kalıp, 5 adet ahşap kaydırak, 35 adet sigara küllüğü şeklindedir. Üretimi yapılan tüm ürünler parklarımıza monte edilmiştir. Ayrıca ekiplerimiz tarafından 2 parkımızın uygun alanlarına köpek parkları inşa edilmiştir.

Budama Ekibimiz tarafından 2024 yılında ilçe genelinde sorumluluk alanlarımızda yer alan park ve yeşil alanlarımızda 262 adet parkta gerekli ağaç budama ve bakımları yapılmıştır. Yine vatandaşlarımızın talebi üzerine yıl içerisinde 143 ücretli özel mülkiyet budaması yapılmıştır.

Şantiye Şefliğimize bağlı Moloz Ekiplerimiz 2024 yılı boyunca yaklaşık 10.815 m³ ağaç ve bitki molozu toplamıştır. Yine 2024 yılı içerisinde 1.230 özel mülkiyet alanında ücretli moloz toplanmıştır.

Kosa Ekibimiz tarafından 2024 yılı boyunca planlanan zamanlarda 4.910.000 m² alanda kosa çalışması yapılmıştır.

Tanker Ekibimiz; sulama programında bulunan 98 adet yeşil alanda 40.000 ton yangın hidrati sulama çalışması yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda ücretli olarak 140 adet tanker suyu site ve iş yerlerine verilmiştir. Yamanlar Domates Festivalinde su ihtiyacı olması sebebi ile 2 tanker su gönderilmiştir. Yangın süresince tüm ekip alanda görev yapmıştır.

Tesisat Ekibimiz 2024 yılında 10 farklı alan için yeni su aboneliği almıştır. 2024 yılı içerisinde yeni kurulan sulama sistemi sayısı 20'dir. Sorumluluk sahamızda revize edilen sulama sistemi sayımız 20 olup, giderilen arıza sayısı 911'dir.

Mevcut park alanlarımızda karşılaşılan zararlı, hastalık ve yabancı otlarla mücadele yapılmaktadır. Ayrıca 2024 yılı içinde phoenix ağaçlarının zararlısı olan kırmızı palmye böceğine karşı, bölgemizde toplam 113 ağacın ilaçlaması yaz dönemlerinde düzenli olarak yapılmaktadır. 128 adet meyve ağacında pamuklanma karşıtı ilaçlama yapılmıştır. 2024 yılında dikimi gerçekleştirilmiş tüm ağaçlarımıza köklenmeyi hızlandırıcı humik asit uygulaması ve serimi gerçekleştirilen 2.620 m² rulo çime sıvı gübre uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Parklar ve kaldırımlarda yabancı otla mücadele kapsamında, yaklaşık 37.500 m² alanda herbisit uygulaması yapılmıştır.

İnşaat Ekibimiz tarafından yeni ve revize edilen parklarımıza 2.370 m² kauçuk döşenmiştir.

Tarımsal Hizmetler Şefliği tarafından Tohum Merkezimizce 2024 yılında toplam 81.834 adet yerel tohum dağıtımı yapılmıştır. Zübeyde Hanım Mahallesi 7563/10 sokak üzerinde 1.635 m² lik alan üzerinde kurulu bostanımızda; 2 periyot şeklinde yetiştiricilik yapılmaktadır. Bostan alanı içerisinde tohumdan üretilen ve fide olarak dikilen çeşitler bulunmaktadır. Ayrıca Belediyemizin kreşlerinin bahçesinde kurulan mini bostanlarda, çocuklara tohum ayıklama, saksılara tohum ekimi, sebze ve meyve yetiştiriciliği eğitimi verilmektedir.



■ Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Etkinlikler

2024 Mayıs ayında 20. Çiçek Festivali Park ve Bahçeler Müdürlüğü koordinasyonunda 42 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında Geleneksel En Güzel Balkon Bahçe Yarışması da hayata geçirilmiş, kazananlara ödülleri dağıtılmıştır.

2024 Mayıs ayında ise En Güzel Bahçe Balkon Yarışması yapılarak kazananlara ödülleri dağıtılmıştır.



22 Eylül 2024 tarihinde Karşıyaka İlçe sınırları içinde bulunan Yamanlar Köyü'nde üretimi sadece bu bölgeye özgü olan Yamanlar Domatesi' nin tanıtımı ve bu lezzetli domatesin daha geniş kitlelere duyurulması amacıyla domates temalı köy şenliği düzenlenmiştir. Festivale Yamanlar Domatesinin üretimini yapan köy halkından 20 üretici katılmıştır. Festival kapsamında kültürel etkinlikler ve en güzel domates yarışması da yapılmıştır.



2024 yılı Temmuz ayına kadar ayda bir kez düzenlediğimiz Yerel Üretici Buluşması temmuz ayından itibaren vatandaşların ve üreticilerin yoğun talepleri doğrultusunda ayda iki kez düzenlenmeye başlanmıştır. Toplamda 36 adet İzmir ili çevre ilçelerden katılım sağlayan üreticilerimiz bulunmaktadır.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

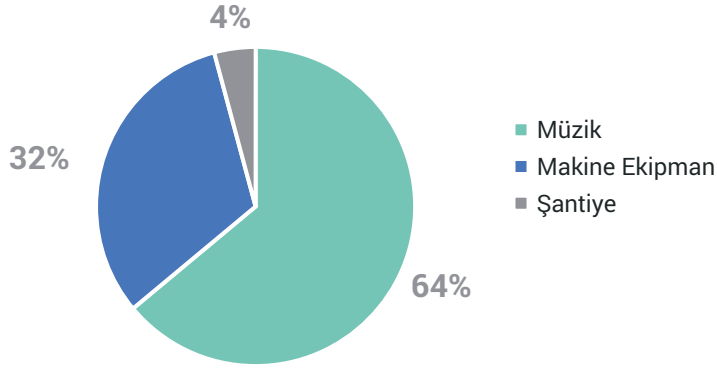
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için; hızlı nüfus artışı ve buna bağlı olarak, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme; gürültü, hava, su kirliliği gibi, kentimizde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışı bilincinin ilçemizde yerleşmesinin sağlanması, çevre sağlığının korunması ve sürdürülebilir kılınması amacıyla eğitim çalışmalarının sürdürülmesi, toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesi yönünde çalışmalar sürdürmektedir.

Gürültü Kirliliği

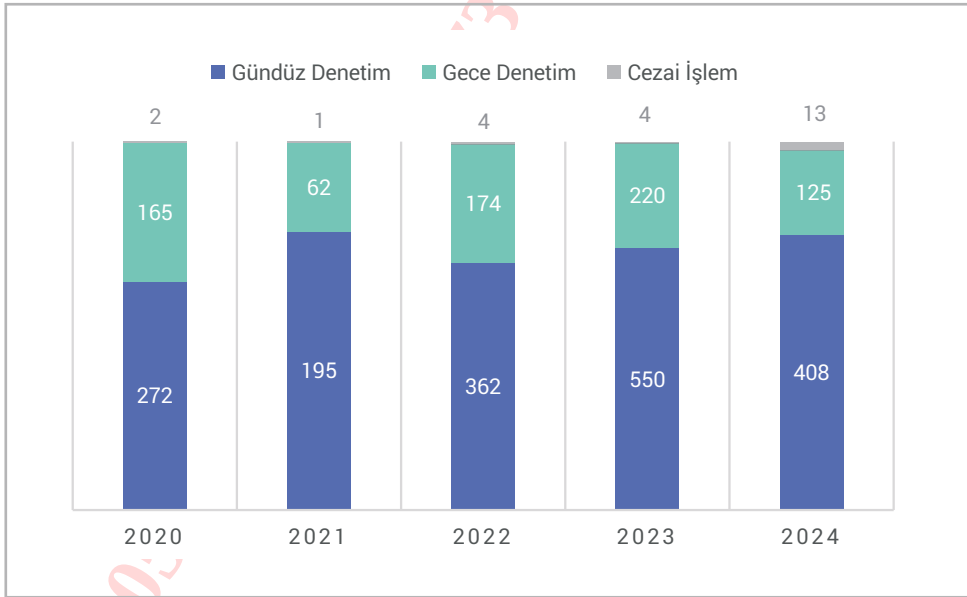
2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 14. maddesinin 1. fıkrasına istinaden Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği kapsamında, denetim, şikâyet, değerlendirme ve idari yaptırım konularında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 01.04.2010 tarih ve 5953 sayılı yazı ile Belediyemize yetki devri yapılmıştır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze en fazla eğlence yerlerinden kaynaklanan müzik gürültüsü ile klima/soğutma grubu üniteleri ve makine ekipmanlardan yayılan gürültüler şikâyet edilmektedir. Yapılan denetimler neticesinde mevzuata aykırı gürültüye sebep olan işyerlerine ve şantiyelere gerekli uyarılar yapılarak çeşitli önlemler aldırılmakta (izolasyon, yer değişikliği, güç azaltımı vb.) önlem almayarak standartların üzerinde gürültü yayan kişi veya kuruluşlara 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında idari yaptırım cezası uygulanmaktadır. 2024 yılında 275 adet müzik, 137 adet makine ekipman, 14 adet şantiye olmak üzere toplam 426 gürültü şikayeti değerlendirilmiştir. 408 gündüz, 125 gece denetimi yapılmış ve 13 adet idari yaptırım cezası uygulanmıştır.



2024 YILI GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM ORANLARI



YILLARA GÖRE GÜRÜLTÜ DENETİMLERİ

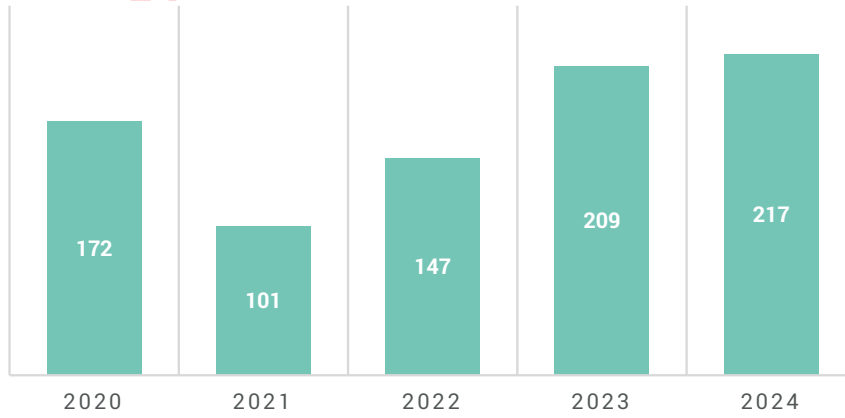


Duman, Koku ve Baca Şikâyetleri

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan işyerlerinin bacasından kaynaklanan koku, duman ve kurum şikâyetleri değerlendirilerek, Çevre Kanununun 8.maddesi ve işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden; uygun yakıt kullanımının sağlanması, filtre taktırılması gibi hususlar değerlendirilmekte, bacaların tekniğine uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır. 2024 yılında 217 adet baca, koku ve duman şikâyeti değerlendirilmiştir.



YILLARA GÖRE DEĞERLENDİRİLEN ŞİKAYET SAYISI (KOKU-DUMAN)



■ Haşere ile Mücadele Çalışmaları

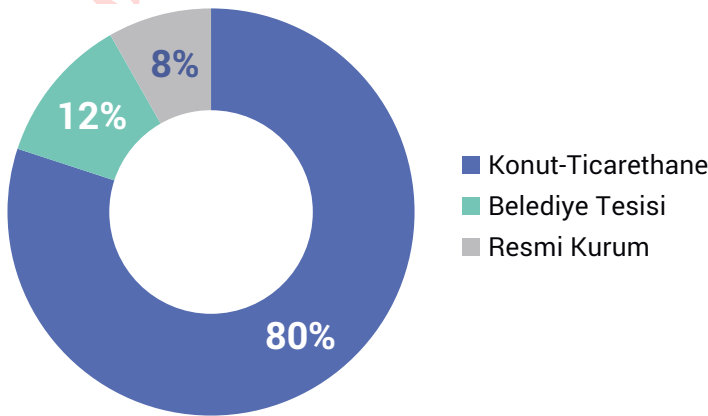
Çöp ev gibi enfeksiyon yaratma riski olan yerler ile kamuya ait toplu kullanım alanlarının hastalık yaratan haşere, virüs vb. etkenlere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca 07.05.2010 tarih ve 81 sayılı Meclis Kararına istinaden ücreti karşılığında 593 daire ve ticarethane ilaçlaması, 61 resmi kurum, 87 belediyeye ait tesis ve hizmet büroları ilaçlama işlemi birimimizce yapılmıştır. 4105 fare, böcek-sinek-pire vb. şikayet değerlendirilmiştir.2024 yılında toplam 4.846 adet şikayet ekiplerce değerlendirilmiştir.

Haşere mücadele ekibimizce 2024 yılında gelen şikayetlerin karşılanmasının yanı sıra rutin olarak tüm mahallelerde yeşil alanlarda, derelerde, çöp konteynerlerinde sinek-böcek-pire-fare vb. haşerelere karşı ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda tespiti yapılan 525 adet sivrisinek üreme kaynağı 20 gün aralıklarla ilaçlanmış ve yeşil alanlarda ot sinekleriyle mücadele amacıyla ilaçlama çalışması yapılmıştır. 27 mahallemizde bulunan tüm çöp konteynırları karasineklere karşı belirli bir program dahilinde düzenli olarak ilaçlanmışır.



Haşere ile mücadele çalışmalarımızı güçlendirmek adına düzenlediğimiz ve el broşürleri ile desteklediğimiz 59 saha eğitim çalışması ile vatandaşlarımızın da haşereler ve üreme noktaları konusunda bilgilendirilmesini sağladık. Böylelikle sinek ve böcek üreme kaynaklarının sayısını vatandaşlarımızın da desteğiyle azaltmıştır.

2024 YILI İÇ MEKAN İLAÇLAMALARI



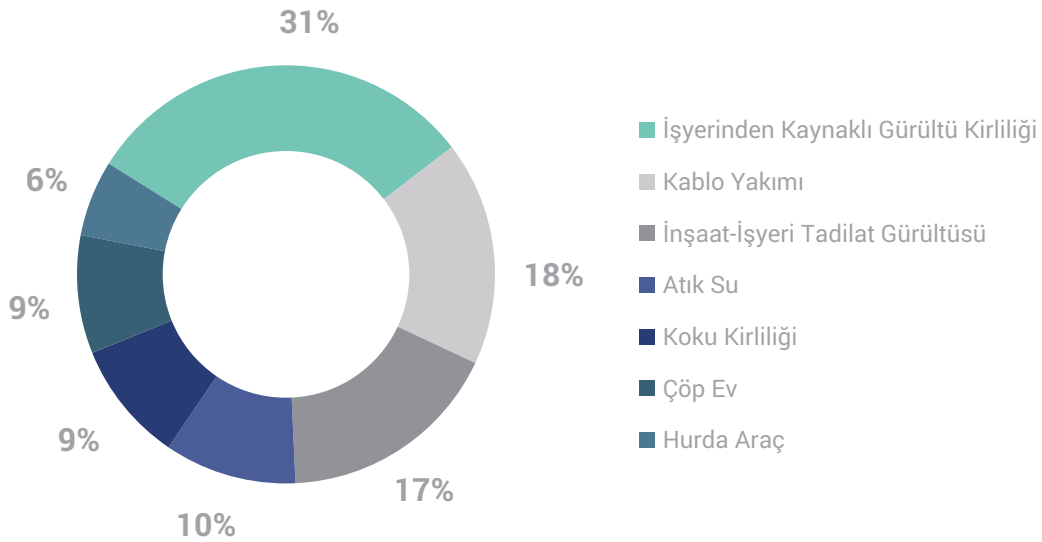
Çevre Kirliliği ile İlgili Şikayetler

Atıksu, logar, çöp ev, moloz, koku, ve hurda araç, işyerleri tadilat, kablo yakımı gibi çeşitli çevre şikayetleri ekiplerimizce değerlendirilerek, Kabahatler Kanunu ve Zabıta Yönetmeliğine göre yaptırım uygulanmaktadır.

2024 yılında 69 adet hurda araç, 110 adet koku kirliliği, 120 adet atık su, 204 adet kablo yakımı, 203 adet inşaat tadilatından kaynaklı gürültü kirliliği, 107 adet çöp ev, 360 işyerinden kaynaklı gürültü kirliliği toplam 1.173 adet çevre şikayetleri Çevre Zabıtası ve personelimiz tarafından değerlendirilmiştir.



2024 YILI ÇEVRE ŞİKAYETİ DEĞERLENDİRME ORANLARI



Temizlik İşleri Müdürlüğü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün misyonu, kentin tarihinden ve dokusundan aldığı gücü; adil, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla harmanlayarak geleceğe güven duyulan, sağlıklı ve yaşanabilir bir kenti inşa edecek çalışmalar yapmaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Yüklenici Firmayla (Araç Kiralama Hizmeti) birlikte Karşıyaka İlçesi Zübeyde Hanım Mahallesi 7447/11 Sokak No:3 adresinde olan Karşıyaka Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binasında hizmet vermektedir. Binamız İdari Kısım ve Garaj Kısımından oluşmaktadır. Aynı zamanda Belediyemiz şantiye alanında konteyner bakım onarımının ve üretiminin yapıldığı yaklaşık 500 m² alana sahip atölyemiz ile katı atık aktarma istasyonumuz vardır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılan araçların sayısı ve dağılımı aşağıdaki gibidir.

Yüklenici Firmaya Ait Olan Araçlar	1. Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7+1 m ³) 6 Adet
	2. Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m ³) 3 Adet
	3. Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (12 m ³) 1 Adet
	4. Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (18 m ³) 4 Adet
	5. Yol Süpürme Aracı (6 m ³) 1 Adet
	6. Yol Süpürme Aracı (4 m ³) 2 Adet
	7. Yol Süpürme Aracı (5 m ³) 2 Adet
	8. Yol Süpürme Aracı (asgari 1m3-azami 3 m ³) 1 Adet
	9. Açık Kasalı Damperli Kamyon (5 m ³) 4 Adet
	10. Vinçli Açık Kasalı Damperli Kamyon (5 m ³) 1 Adet
	11. Açık Kasalı Damperli Kamyon (8 m ³) 1 Adet
	12. (4x2) ÇEKİCİ + Yarı Römork (asgari 20 m ³) 1 Adet
	13. (6x4) ÇEKİCİ + Yarı Römork (asgari 20 m ³) 1 Adet
	14. Basınçlı Yol Yıkama Aracı (Van Tipi) 2 Adet
	15. Mini Damper Kasalı Çöp Toplama Aracı (1 m ³) 5 Adet
	16. Kamyonet (Açık Kasalı, Tek Kabin) 1 Adet
	17. Kanal Kazıcı ve Yükleyici 2 Adet
	18. Kamyonet (Van Tipi) 1 Adet
	19. Kamyonet (Açık Kasalı, Çift Kabin) 5 Adet
	20. Forklift 1 Adet
İdareye Ait Olan Araçlar	1. Çift Sıralı Camlı Kamyonet (Müdürlük aracı) 1 Adet (35 AT 7178)
	2. Çift Kabinli Kamyonet (Denetim aracı) 1 Adet (35 AF 0912)
	3. 15 Tonluk Tanker ve Yol Yıkama Aracı 1 Adet (35 AF 4270)
	4. 5 m3 lük Su Tankeri ve Yol Yıkama Aracı 1 Adet (35 KB 2940)
	5. Lastik Tekerlekli Yükleyici 1 Adet (35 KB 2007 19)
	6. Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m ³) 1 Adet (35 ZF 871)
	7. Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1 m ³) 1 Adet (35 ZL 941)
	8. Yol Süpürme Aracı Vakumlu (5,5 m ³) 1 Adet (35 ZN 327)
	9. Özel Amaçlı Konteyner Yıkama Aracı 1 Adet (35 EU 792)

- Belediye sınırları dahilinde tüm cadde, sokak, kaldırım, meydan ve 461 adet semt pazar yerlerinin genel temizliği yapılmış yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.

GÜN	PAZARYERİ	İÇERİK	TOPLAM (kg)
SALI	ŞEMİKLER	KARIŞIK	4.000
SALI	BAHÇELİEVLER KATLI	TEKSTİL	500
ÇARŞAMBA	BOSTANLI	KARIŞIK	9.000
CUMA	MUSTAFA KEMAL	GIDA	800
CUMA	BOSTANLI	GIDA	100
CUMARTESİ	ŞEMİKLER	GIDA	8.000
CUMARTESİ	ZÜBEYDE HANIM	GIDA	6.000
PAZAR	BAHÇELİEVLER KATLI	GIDA	9.000
PAZAR	CUMHURİYET	GIDA	5.000
PAZAR	ÖRNEKKÖY	GIDA	4.000
		TOPLAM	46.400



- Konut, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşlarının ürettiği evsel yapıdaki atıklar toplanmış, taşınmış ve ara transfer istasyonuna nakil edilmesi sağlanmıştır.



- Alanda bulunan gezici ekip ve kontrolörler aracılığı ile denetimi sağlanmış ve sorunlar giderilmiştir



- Kent içi 460 adet cadde ve sokak yıkanmış, dezenfekte edilmiştir.



- Gece ekipleri tarafından toplamda 34 defa çarşı yıkama çalışması yapılmıştır.



- Ekipler tarafından 3.358 konteyner yıkama çalışması yapılmıştır.



- Tadilat molozlarının toplanmasına ilişkin ödenen moloz harç ücreti sonrasında ekiplerimizce 2.742 adresten moloz atıkları alınmıştır.



- Çevre sağlığı ile ilgili olarak vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda ilgili müdürlüklerle ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak hizmet verilerek, 10 adet çöp ev şikayeti değerlendirilmiş olup temizlikleri ekiplerimiz tarafından kontrollü bir şekilde yapılmıştır.

- Hurda toplayan vatandaşlar tarafından geri dönüştürülebilir nitelikteki atıkların biriktirilmesi sureti ile oluşan çevre kirliliğine yönelik Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak ilgili alanların temizliğine yönelik 3 adet çalışma yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde atölyemizde;

MALZEME	AÇIKLAMA	2024 YILI
Yeraltı-Yerüstü Konteyner	Malzeme, Bakım, Onarım	416
Galvaniz ve Hidrolik Sistem Çöp Konteyneri	Malzeme, Bakım, Onarım	2.586
Konteyner Boyama	Boyama	1.760
Diğer İşler	Malzeme, Yapım, Bakım, Onarım	627

2024 yılı içerisinde bölgede;

MALZEME	AÇIKLAMA	2024 YILI
Yeraltı-Yerüstü Konteyner	Malzeme, Bakım, Onarım	880
Galvaniz ve Hidrolik Sistem Çöp Konteyneri	Malzeme, Bakım, Onarım	2.488
Konteyner Boyama	Boyama	776
Diğer İşler	Malzeme, Yapım, Bakım, Onarım	483



Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na istinaden 2024 yılı içerisinde toplanan katı atık ve moloz aşağıdaki gibidir.

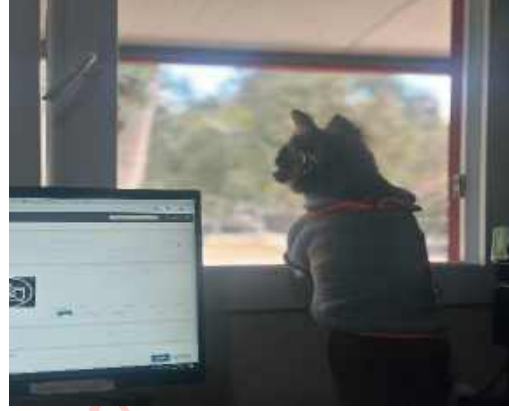
2024 YILI KATI ATIK MİKTARI (TON)		2024 YILI MOLOZ MİKTARI (TON)		TOPLAM MİKTAR (TON)	
OCAK	9.940	OCAK	1.010	OCAK	10.950
ŞUBAT	7.890	ŞUBAT	946	ŞUBAT	8.836
MART	8.970	MART	1.050	MART	10.020
NİSAN	9.450	NİSAN	910	NİSAN	10.360
MAYIS	9.300	MAYIS	1.134	MAYIS	10.434
HAZİRAN	8.910	HAZİRAN	1.100	HAZİRAN	10.010
TEMMUZ	9.393	TEMMUZ	1.134	TEMMUZ	10.527
AĞUSTOS	9.858	AĞUSTOS	1.350	AĞUSTOS	11.208
EYLÜL	9.690	EYLÜL	1.425	EYLÜL	11.115
EKİM	9.610	EKİM	945	EKİM	10.555
KASIM	9.150	KASIM	1.066	KASIM	10.216
ARALIK	9.672	ARALIK	1.144	ARALIK	10.816
TOPLAM	111.833	TOPLAM	13.214	GENEL TOPLAM	125.047

Veteriner İşleri Müdürlüğü



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz insan, hayvan ve çevre sağlığını gözeterek sahipsiz hayvanların refahını sağlamak, onlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, acı, ıstırap ve eziyet görmelerini önlemek, her türlü mağduriyetlerini en iyi şekilde engelleyerek güvenli ve uyumlu bir yaşam alanı oluşturmak misyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.



HİZMET BİRİMLERİ		
SIRA NO	Mekan	Hizmet Birimi
1	Mavişehir Taypark Polikliniği	Veteriner İş ve işlemlerini yerine getirmek
2	Örnekköy Köpek Bakımevi	Veteriner İş ve işlemlerini yerine getirmek



Mavişehir Taypark
Polikliniği



Örnekköy
Köpek Bakımevi



■ Mavişehir Polikliniği Çalışmaları

Mavişehir Polikliniği, sahihsiz hayvanların tedavisinin yanı sıra, sahihsiz kediler için kısırlaştırma merkezi olarak da hizmet vermektedir. Kedi kısırlaştırma işlemleri, hayvanseverler ve yerel hayvan koruma gönüllüleriyle iş birliği içinde, online randevu sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Poliklinikte 1 muayene odası, 1 laboratuvar, 1 operasyon salonu, müşahede alanları ve idari bürolar bulunmaktadır. Sahihsiz hayvanlara yönelik tüm hizmetler ücretsiz olarak sunulmaktadır. Ayrıca, ameliyat sonrası bakım ihtiyacı duyan kediler için 60 kapasiteli bir postoperatif bakım ünitesi mevcuttur.

Mavişehir Taypark Veteriner Kliniğimiz ise hayvanseverlerin taleplerine daha hızlı ve etkin yanıt verebilmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Veteriner İşleri Müdürlüğümüze gelen telefon şikâyeti, veteriner hekimlerimiz ve saha ekiplerimiz tarafından titizlikle değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.



■ Örnekköy Polikliniği Çalışmaları

Örnekköy Polikliniği, aynı zamanda bir köpek bakımevi olarak hizmet vermekte olup, sahihsiz köpeklerin kısırlaştırma operasyonları ve tedavileri burada gerçekleştirilmektedir. Yerel hayvan koruma görevlileriyle iş birliği içinde yürütülen çalışmalar kapsamında, hayvan toplama aracımızla polikliniğe getirilen sahihsiz köpekler öncelikle genel sağlık taramasından geçirilir ve iç-dış parazit tedavileri uygulanır.

Müşahede sürecinin ardından kısırlaştırma operasyonu yapılan köpeklere kulak küpesi takılarak kuduz aşısı uygulanır. Operasyon yaralarının tamamen iyileşmesiyle birlikte, sahihsiz hayvan kayıt defterine işlenen köpekler, 5199 sayılı yasa çerçevesindeki son düzenlemelere uygun şekilde alındıkları bölgelere geri bırakılır.

Örnekköy Polikliniği'nde bulunan bakımevinde köpekler; ırk, yaş, cinsiyet, bulunma nedeni (hastalık, kısırlaştırma vb.) ve sahiplendirilme durumlarına göre gruplara ayrılarak barındırılmaktadır. Tadilat çalışmasıyla kapasitesi artırılarak hizmet verebilir hale getirilmektedir.



Saha Ekipler Çalışması

■ Veteriner Müdahale Aracı ve Veteriner Zabıta Ekibi ile Sokak ve Sahipli Hayvanlara Yönelik Çalışmalar

Veteriner İşleri Müdürlüğü, sokak hayvanlarının sağlığını korumak ve refahlarını artırmak amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, özel ekipman ve kafesler kullanarak sahipsiz hayvanları yakalıyor, ardından gerekli sağlık kontrollerini gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte hayvanlara kuduz aşısı ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılmakta, ihtiyaç halinde tedavi ve bakımları sağlanmaktadır. Tedavi süreci tamamlanan hayvanlar kısırlaştırılarak işaretlenmekte; kedilerin sağ kulaklarına çentik atılırken, köpekler çiplenip kulak küpesi takılmaktadır. Tüm işlemler, "Sahipsiz Hayvan Kayıt Defteri"ne kaydedildikten sonra, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince hayvanlar alındıkları bölgeye geri bırakılmaktadır.

Sokak hayvanlarının vatandaşlara yönelik ısırma veya tırmalama vakalarında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmakta, hastaneler ve vatandaşlarla ilgili yazışmalar İlçe Müdürlüğüne devredilmektedir. Ayrıca Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, sahipli hayvanlara yönelik çalışmalarıyla da hayvan sahiplerini bilinçlendirmeyi amaçlamaktadır. Özel veteriner klinikleri ile iş birliği yaparak sahipli hayvan sayısını artırmayı teşvik ediyoruz. Bu doğrultuda, ilçemiz sınırları içinde görev yapan Veteriner Zabıta Ekibimiz, hayvan sahipleriyle birebir görüşmeler gerçekleştirerek, beslenme ve bakım konularında rehberlik etmekte, ayrıca hayvanların sokakta dolaştırılması sırasında uyulması gereken kuralları aktarmaktadır. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde hazırlanan bilgilendirici broşürlerimiz, hayvan sahiplerine dağıtılarak farkındalık oluşturulmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğü, hem sahipsiz hem de sahipli hayvanların yaşam koşullarını iyileştirmek için çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

■ Sokak Hayvanları İçin Yapılan Çalışmalar

Karşıyaka Belediyesi olarak, sahipsiz hayvanlarla ilgili çalışmalarımızı 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde sürdürmekteyiz. Bu kapsamda, belediyemiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılama ve işaretlenerek alındıkları bölgeye geri bırakılmasından sorumludur. 2024 yılının sonuna doğru yasada yapılan değişiklik sonucunda alındıkları yere bırakılmamaktadır.

2024 yılı itibarıyla, toplam 35.727 sokak hayvanına müdahalede bulunulmuş olup, 4.790 kedi ve köpek toplanarak kısırlaştırılmış, sağlık kontrolleri ve aşılamaları yapılmıştır.



■ Başiboş Atlarla İlgili Çalışmalar

İl Hayvanları Koruma Kurulu'nun 07.10.2020 tarih ve 53 sayılı kararı doğrultusunda el konulan başiboş atlar, belediyemize ait at nakil aracıyla güvenli bir şekilde taşınmaktadır. Yaban Hayatı ve Milli Parklar Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütülen bu çalışmalar kapsamında, atlar komisyon tarafından belirlenen doğal yaşam alanlarına bırakılmaktadır.



■ Sokak Hayvanları İçin Destek Çalışmalarımız

■ Kedi Evi Yapımı ve Mama-Su Kabı Dağıtımı

Can dostlarımızın güvenli bir yuvaya sahip olmaları ve düzenli beslenmeleri için kedi evi yapımı ve montaj çalışmalarımızı yıl boyunca sürdürülmektedir. Bu süreçte, hem belediyemiz bünyesinde hem de gönüllülerin desteğiyle kedi evleri üretilmekte ve monte edilmektedir. Ayrıca, yaz mevsimi öncesinde sokak hayvanlarının su ve mama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mama ve su kabı dağıtımları gerçekleştirilmektedir.

■ Kedi Sahiplendirme ve Bilgilendirme Standı

Sokak hayvanlarının sıcak bir yuvaya kavuşması için sahiplendirme çalışmalarına büyük önem verilmekte. Bu kapsamda, Karşıyaka Çarşı girişinde kedi sahiplendirme ve bilgilendirme standı kurularak vatandaşlarımızın sahiplendirme süreçleri hakkında bilinçlenmesi sağlanmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ile HAYTAP iş birliğinde, "Dünya Hayvanları Koruma Haftası" kapsamında 1 hafta boyunca açık kalan standımız büyük ilgi gördü. Ayrıca, Tay Park'ta dönemsel olarak kedi sahiplendirme etkinlikleri düzenlenirken, Örnekköy Bakımevi'nde gönüllülerin desteğiyle sürekli olarak köpek sahiplendirme çalışmaları yürütülmektedir.

■ Mama Dağıtımı ve Besleme Çalışmaları

Ekiplerimiz, yıl boyunca ara vermeden her gün tedavi, bakım ve besleme çalışmalarına devam etmektedir. Sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmaması için düzenli olarak besleme noktalarına mama bırakılmakta, ihtiyaç duyulan bölgelerde ek dağıtımlar yapılmaktadır. Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek için çalışmalarımız kararlılıkla devam etmektedir.



■ Okullarda Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, anaokulundan üniversiteye kadar tüm eğitim kademelerinden gelen talepleri değerlendirerek öğrencilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütmektedir. Eğitimler, okullarda, Veteriner İşleri Müdürlüğü birimlerinde ve sahada düzenlenerek öğrencilere hayvan sevgisi ve korunması konusunda farkındalık kazandırmayı amaçlamaktadır.

Her yıl, 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında Tay Park ve Örnekköy tesislerimiz birçok kez öğrenci gruplarını ağırlamakta, çocuklar hayvanlarla doğrudan temas kurarak onları daha yakından tanıma fırsatı bulmaktadır. Ayrıca, Dünya Hayvanları Koruma Haftası boyunca veteriner hekimlerimiz okullarda sınıf içi eğitimler düzenleyerek çocuklara hayvan hakları, bakım ve korunma konularında bilgi vermektedir. Bu eğitim ve kampanya çalışmalarımız, çocuklarda hayvan sevgisini pekiştirmek ve onları bilinçli bireyler olarak yetiştirmek adına kesintisiz devam etmektedir.

■ Pet Shop ve Hayvan Bakım Eğitimleri

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında, süs hayvanı satış yerleri, hayvan otelleri, pansiyonlar ve eğitim merkezleri açmak isteyen kişilere yönelik eğitim verme yetkisi Karşıyaka Belediyemize aittir. Bu kapsamda, ilgili işletmeleri açmak isteyen kişilere gerekli eğitimler düzenlenerek yasal gereklilikler ve hayvan refahı konularında bilinçlendirme sağlanmaktadır.



■ Can Dostlarımız ile Bahara Merhaba Şenliği

Her yıl düzenli olarak Tay Park'ta "Can Dostlarımız ile Yaza Merhaba", "Patifest" ve "Can Dostum Şenliği" gibi etkinlikler düzenleyerek hayvanseverler bir araya getirilmekte ve bu şenliklerde, can dostlarımızla keyifli vakit geçirirken farkındalık yaratmak ve toplumsal bilinci artırmak amaçlanmıştır.

■ Yerel Hayvan Koruma Görevlisi (YHKG) Eğitimi

İl Hayvanları Koruma Kurulu'nun 27.03.2012 tarih ve 24 no'lu kararı doğrultusunda, İzmir genelinde YHKG (Yerel Hayvan Koruma Görevlisi) eğitimlerinin yılda üç kez düzenlenmesi yetkisi belediyemize verilmiştir. Karşıyaka'da görev yapması, ilçemizin bu alandaki en aktif bölge olduğunu ve belediyemizin hayvan severlerle iş birliği içinde çalışmaya verdiği önemi açıkça göstermektedir. Amacımız, bu eğitimleri düzenli olarak sürdürerek her mahallede can dostlarımızı koruyan bilinçli gönüllülerin sayısını artırmak ve sokak hayvanlarının refahını güvence altına almaktır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü Süreç Dizini

Sokak Hayvanlarını Toplama, Sahiplendirme ve Klinik Hizmetleri

- Sokak hayvanlarını toplamak
- Sokak hayvanlarına klinik hizmeti vermek
- Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak
- Sokak hayvanlarını sahiplendirmek
- Başiboş atların toplanması
- Isırma veya tırmalama vakalarında yapılan işlemler
- Salgın hastalık durumlarında alınan önlemler
- Mevcut hayvanların bakımı
- Rehabilitasyon merkezindeki hayvanların bakımı

Hayvan Sevgisini Artırmaya ve Hayvanları Korumaya Yönelik Çalışmalar

- Kurslar düzenlemek
- Şenlikler organize etmek
- Otistik veya engelli çocuklara atla terapi sağlamak
- Çocukların ata binmesini sağlamak
- Bilgilendirici seminerler düzenlemek





İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlanmıştır. Karşıyaka Belediyesi 2018 temel yılına göre belirlediği 3,96 tCO₂e/kişi salım miktarının 2030 yılında 2,37 tCO₂e/kişi değerine düşürülmesi hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda sektörler bazında 32 adet eylem planı belirlenmiştir. Sera gazı kaynağı olarak azaltım için ulaşım, enerji, atık sektörleri ve binalar belirlenirken, iklim değişikliğinin sonuçlarından olumsuz etkilenen ve uyum kapasitesinin geliştirilmesi gereken sektörler olarak su kaynakları, afet yönetimi, sürdürülebilir tarım, yeşil alanlar ve arazi kullanımı, kamu sağlığı, koruma alanları ve gıda güvenliği belirlenmiştir. Oluşturulan eylemlerin 18'i azaltıma, 9'u uyuma, 5'i hem azaltıma hem uyuma etkilidir.

Karşıyaka Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planını yayınladıktan sonra kurumsal örgütlenmesini değiştirmiş, SECAP'ı hazırlayan düzenleme kurulundan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü kurmuştur. Müdürlük multi disiplinler yapıda olup, SECAP eylemlerinin gerçekleştirilmesi için yıllık plan hazırlayıp çalışmalarına başlamış, hızla sürdürmektedir.

■ Sera Gazı Azaltımı ile İlgili

Binalar sektöründe 8 eylem başlığı bulunmakta, 5 eylem ile ilgili çalışmalar başlamış, devam etmektedir. Ulaşım sektöründe 2 eylem başlığı bulunmakta, U2 hem uyum hem azaltım etkilidir, 2 eylem ile de çalışmalar devam etmektedir. Enerji sektörü ile ilgili 8 eylem başlığı bulunmakta, 3 eylem başlığı ile çalışmalar başlamıştır. Atık yönetimi sektörü ile ilgili olarak 5 eylem başlığı bulunmakta, 3 eylem başlığı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

■ İklim Değişikliğine Uyum ile İlgili

Su kaynakları sektöründe 3 adet eylem başlığı bulunmakta, 3 eylem ile ilgili çalışmalar başlamış devam etmektedir. Kamu sağlığı sektöründe 2 eylem başlığı bulunmakta, 2 eylem ile ilgili çalışmalar başlamış devam etmektedir. Afet yönetimi sektöründe 1 eylem başlığı bulunmakta, bu eylem ile ilgili çalışmalar başlamıştır. Sürdürülebilir tarım sektöründe 1 eylem başlığı bulunmakta, bu eylemin içeriğindeki birçok konuda çalışmalar yapılmıştır, devam etmektedir. Gıda güvenliği sektöründe 1 eylem bulunmakta, birçok konuda uygulamalar ve çalışmalar başlatılmıştır.

Yeşil alanlar ve arazi kullanımı sektöründe 2 eylem başlığı bulunmakta; bu eylemler hem azaltım hem uyuma yöneliktir, 2 eylemle ilgili birçok çalışma başlatılmıştır. Koruma alanları sektöründe 1 ana başlık bulunmakta, bu eylem hem azaltım hem uyuma etkilidir. Orman varlığımız ve sulak alanlarımızın korunması ve ağaçlandırma çalışmalarımız devam etmektedir.

SECAP eylemleri için gerçekleştirilmiş olan faaliyetler birçok müdürlüğümüzün çalışma alanına girmektedir.

OCAK-ARALIK 2024 KURUMSAL ENERJİ TÜKETİM/ÜRETİM VE SU TÜKETİMLERİMİZİN İZLENMESİ RAPORU

Su Tüketimi

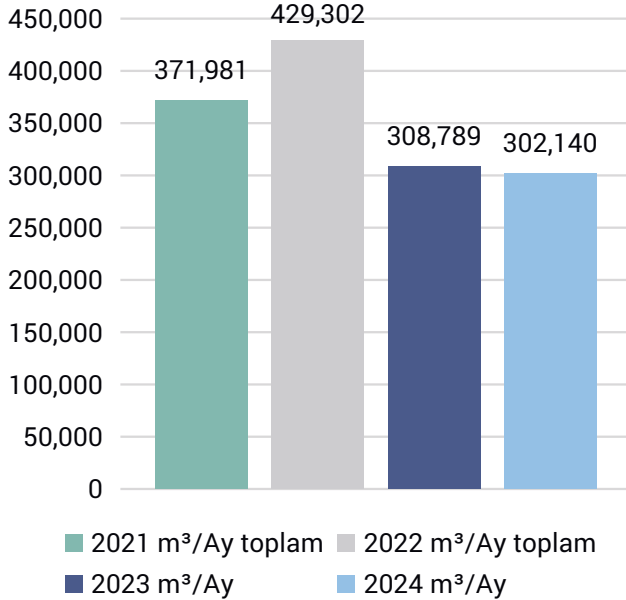
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz yaklaşık 222 adet su abonemizin tüketimlerini her ay kayıt altına almakta, izlemekte ve yüksek tüketimli aboneler için iyileştirme önerileri sunmaktadır.

•2024 Ocak-Aralık dönemi tüketimi (302.140 m³) ile 2023 yılının aynı dönemi karşılaştırıldığında (308.789 m³), %2,15 azaltılmıştır.

•İşletmeler kapsamındaki 2023 Ocak-Aralık döneminde 100.680 m³ olan tüketimimizi, 2024 yılının aynı döneminde 92.828 m³ miktarına indirerek, işletmelerimizdeki su tüketimimizi %7,8 oranında azaltılmıştır.

•Yeşil alan sulamaları kapsamında, 2023 Ocak-Aralık döneminde 208.109 m³ olan su tüketimimiz, 2024 yılının aynı döneminde 209.312 m³ miktarına ulaşarak, yeşil alanlardaki su tüketimimiz %0,58 oranında artmıştır. Alınan çeşitli tedbirlere rağmen azaltım sağlanamamasının nedeni, 2024 yılı boyunca değişen iklim koşulları ve özellikle yaz aylarında görülen yüksek sıcaklıklar ve bunun neticesinde yeşil alanların sulama ihtiyacıdır.

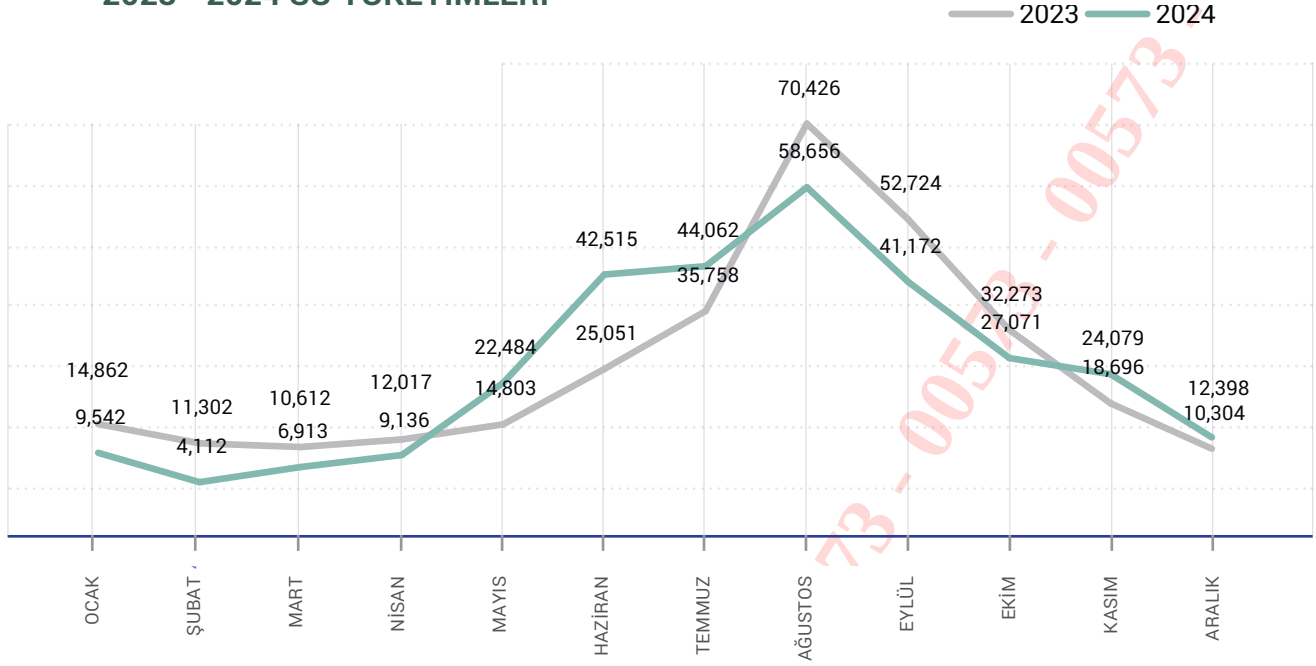
YILLIK SU TÜKETİM DEĞİŞİMİ



2023-2024 SU TÜKETİMLERİ (Yeşil Alan + İşletmeler)		
	2023 m³/Ay	2024 m³/Ay
Ocak	14.862	9.542
Şubat	11.302	4.112
Mart	10.612	6.913
Nisan	12.017	9.136
Mayıs	14.803	22.484
Haziran	25.051	42.515
Temmuz	35.758	44.062
Ağustos	70.359	58.656
Eylül	52.724	41.172
Ekim	32.301	27.071
Kasım	18.696	24.079
Aralık	10.304	12.398
Toplam:	308.789	302.140



2023 - 2024 SU TÜKETİMLERİ



Akıllı Sulama Sistemi

Belediyemizin tüm enerji ve su tüketimlerini, ayrıca güneş enerji santrallerimizin enerji üretimini takip etmekte kullandığımız ESDA platformumuz ile birlikte su tüketimine ilişkin belirli analizler yapılmaktadır. Bu çalışma doğrultusunda 2023-2024 yıllarına ait su tüketim verileri incelenerek en yüksek tüketime sahip olan parklardan oluşan bir liste oluşturulmuştur.

İlk olarak, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğümüz teknik personelleri ile birlikte bir komisyon oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulması ardından parkların belirlenmesi için toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda belirlenen yüksek su tüketimli parklar kapsamında sulama yöntemlerine ilişkin otomasyon sistemlerinin uygunluğu ve entegrasyonu hakkında araştırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Akıllı su otomasyon sistemini hayata geçiren diğer belediyelerden uygulamalar ile ilgili bilgiler edinilerek kendi parklarımızda detaylı incelemeler yapılmıştır.

Yapılan alan çalışmasında, parkların alt yapı sisteminin otomasyon sistemine geçişinin uygunluğu, bitki örtüsünün uygunluğu ve selenoid vananın mevcut olup olmadığına dair kontroller yapılmıştır. Parkların otomasyon sistemi için gerekli olan bluetooth cihazı ve selenoid vana adeti belirlenerek maliyet analizi yapılmıştır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda 12.755 m² alana sahip Mavişehir Mahallesi Taypark ve 5.000 m² alana sahip Mustafa Kemal Mahallesi Köy Enstitüleri Parkı seçilmiştir.

Akıllı sulama sisteminin uzaktan kontrolü için parklarda sorumlu kişilerin telefonlarına uygulama yüklenip kullanılmaktadır. Bu sayede sulama sistemine uzaktan kontrol sağlanmaktadır ve yağmur gibi hava koşullarına göre kapatılıp açılabilir.

Karşıyaka Belediyesi olarak SECAP 2021 raporumuzda da belirttiğimiz üzere 2030 yılına kadar su tüketimlerimizde %30'luk bir azaltım hedefi belirlenmiştir. Bu hedefe ulaşabilmek doğrultusunda, parklarda ve yeşil alanlarda kullanılacak olan akıllı sulama sistemleri etkin bir rol alacaktır.

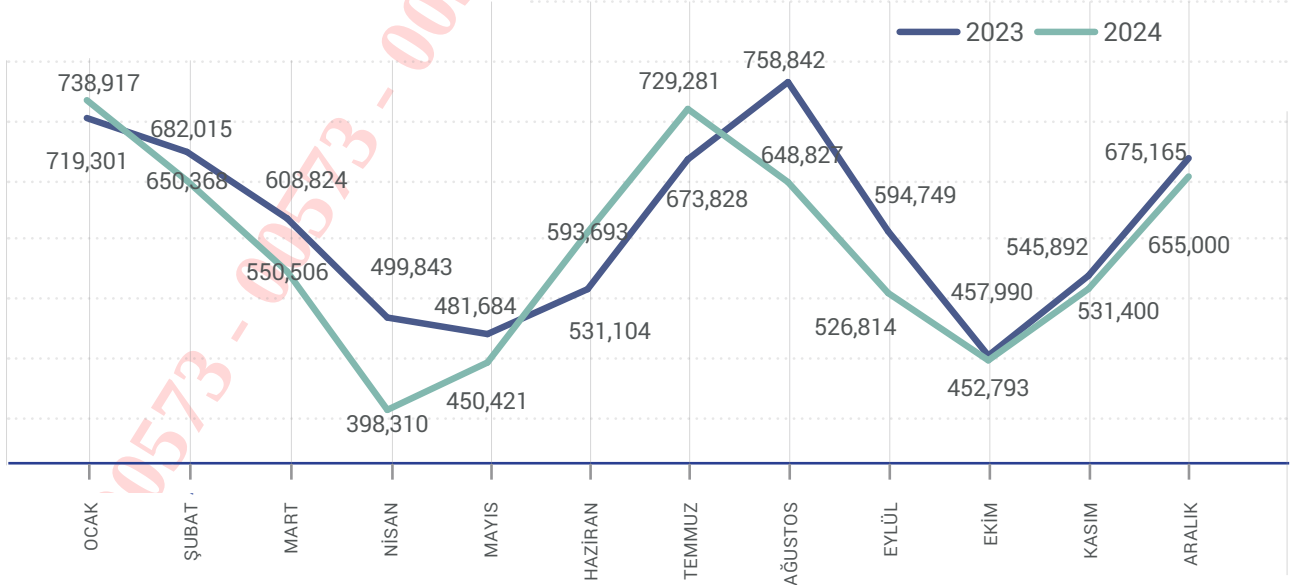


Elektrik Tüketim - Üretimi

2024 Ocak-Aralık dönemi aylık elektrik tüketimi (6.962.332 kWh), 2023 yılı için aynı dönem tüketimine göre (7.229.237 kWh) %3,7 azalmıştır.

2023-2024 YILLIK ENERJİ TÜKETİMİ KWH		
AY	SOKAK AYDINLATMASI HARİÇ	
	2023	2024
OCAK	719.301	738.917
ŞUBAT	682.015	650.368
MART	608.824	550.506
NİSAN	499.843	398.310
MAYIS	481.684	450.421
HAZİRAN	531.104	593.693
TEMMUZ	673.828	729.281
AĞUSTOS	758.842	648.827
EYLÜL	594.749	526.814
EKİM	457.990	452.793
KASIM	545.892	531.400
ARALIK	675.165	655.000
TOPLAM	7.229.237	6.962.332

2023 - 2024 ELEKTRİK ENERJİSİ TÜKETİMLERİ

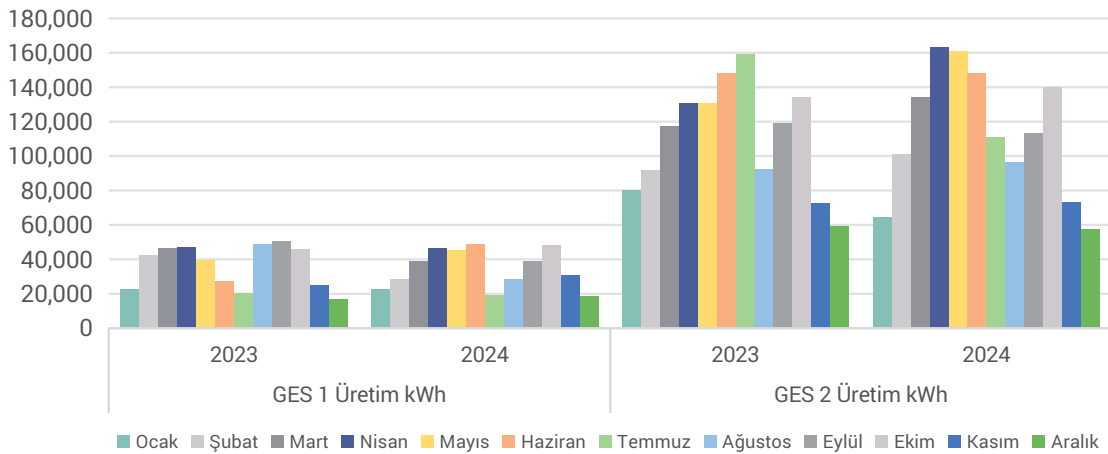


GES 1 ve GES 2 Elektrik Enerjisi Üretimi

2024 Ocak-Aralık dönemi toplam elektrik enerjisi üretimi 1.777.104 kWh olup, 2023 yılı aynı döneme göre (1.766.323 kWh) %0.61 oranında artmıştır.

	GES 1 Üretim KWh		GES 2 Üretim KWh	
	2023	2024	2023	2024
Ocak	22.633	22.783	80.042	64.159
Şubat	42.205	28.520	91.696	101.124
Mart	46.336	38.666	117.091	134.279
Nisan	46.962	46.429	130.665	163.062
Mayıs	39.274	45.396	130.738	160.856
Haziran	27.101	48.490	148.049	148.206
Temmuz	20.093	19.272	159.176	110.881
Ağustos	48.504	28.440	92.510	96.269
Eylül	50.637	39.042	119.297	113.376
Ekim	45.756	47.908	133.942	139.988
Kasım	25.170	30.720	72.426	73.312
Aralık	16.847	18.346	59.173	57.580
TOPLAM:	431.518	414.014	1.334.805	1.363.092
2024 YILI TOPLAM ÜRETİM	1.777.104 kWh			

GES1 VE GES2 SANTRALLERİ 2023-2024 KARŞILAŞTIRMASI



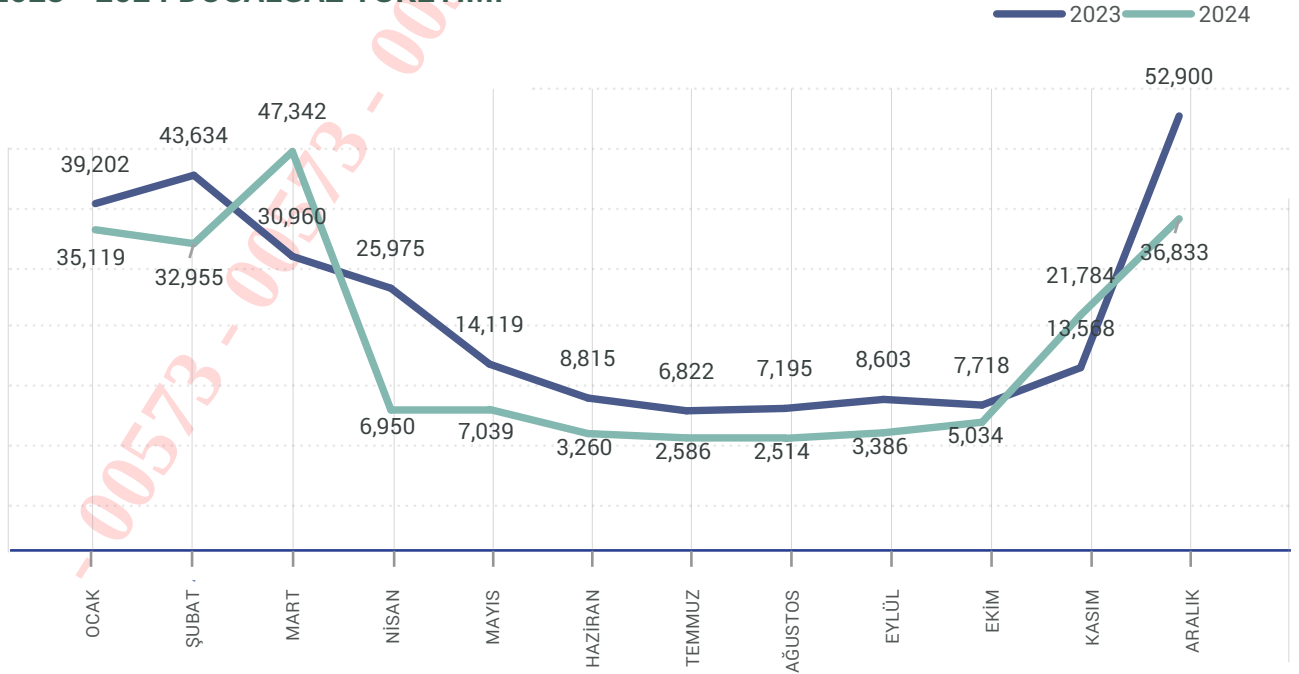
Doğalgaz Tüketimi

2024 Ocak-Aralık dönemi toplam doğalgaz tüketimi (204.802 m³), 2023 yılı için aynı dönem tüketimine göre (259.511 m³) %21,08 azalmıştır.

Şantiye tesislerimizde bulunan asfalt plenti üretim faaliyetleri, doğalgaz tüketimini büyük oranda etkilemektedir. 2024 yılında üretim faaliyeti azaldığından dolayı, yıl içindeki doğalgaz tüketiminde bir azalış gözlenmiştir.

2023 -2024 DOĞALGAZ TÜKETİMİ		
AY	2023 m ³	2024 m ³
Ocak	39.202	35.119
Şubat	43.634	32.955
Mart	30.960	47.342
Nisan	25.975	6.950
Mayıs	14.119	7.039
Haziran	8.815	3.260
Temmuz	6.822	2.586
Ağustos	7.195	2.514
Eylül	8.603	3.386
Ekim	7.718	5.034
Kasım	13.568	21.784
Aralık	52.900	36.833
TOPLAM:	259.511	204.802

2023 - 2024 DOĞALGAZ TÜKETİMİ

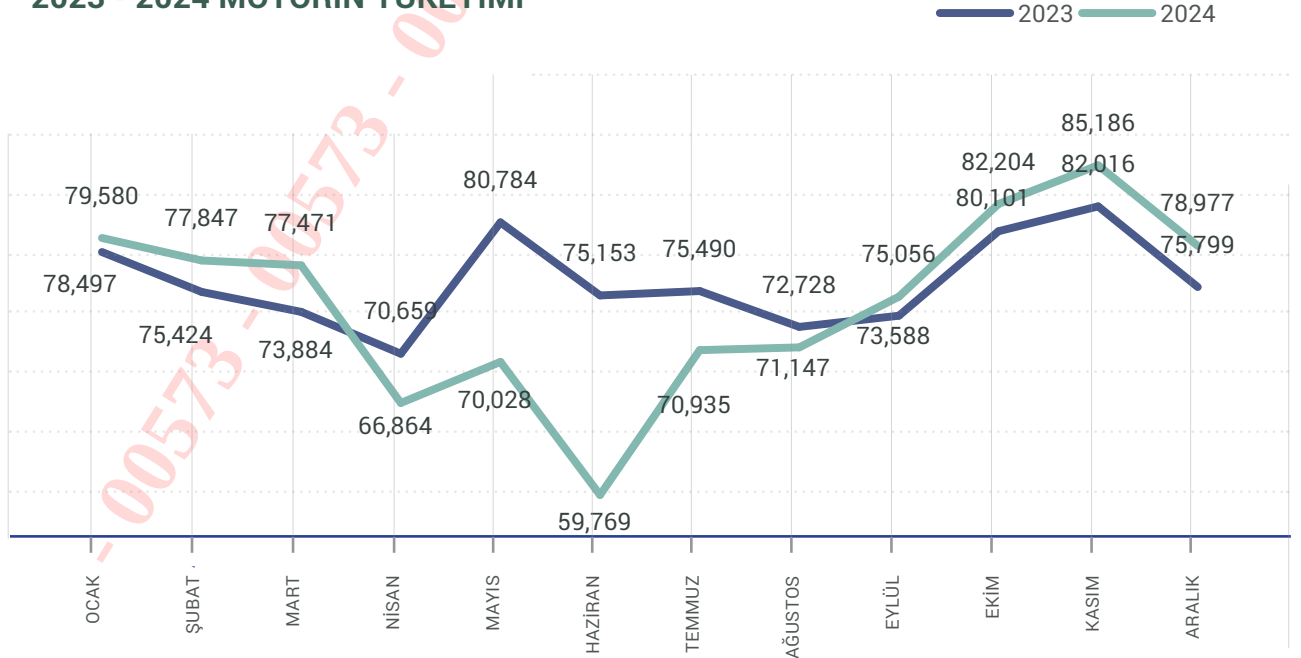


Motorin Tüketimi

2024 Ocak-Aralık dönemi motorin tüketimi (895.064 lt), 2023 yılı aynı döneme göre (914.123 lt) %2,08 azalmıştır.

2023 - 2024 MOTORİN TÜKETİMİ		
AY	2023 LT	2024 LT
OCAK	78.497	79.580
ŞUBAT	75.424	77.847
MART	73.884	77.471
NİSAN	70.659	66.864
MAYIS	80.784	70.028
HAZİRAN	75.153	59.769
TEMMUZ	75.490	70.935
AĞUSTOS	72.728	71.147
EYLÜL	73.588	75.056
EKİM	80.101	82.204
KASIM	82.016	85.186
ARALIK	75.799	78.977
TOPLAM	914.123	895.064

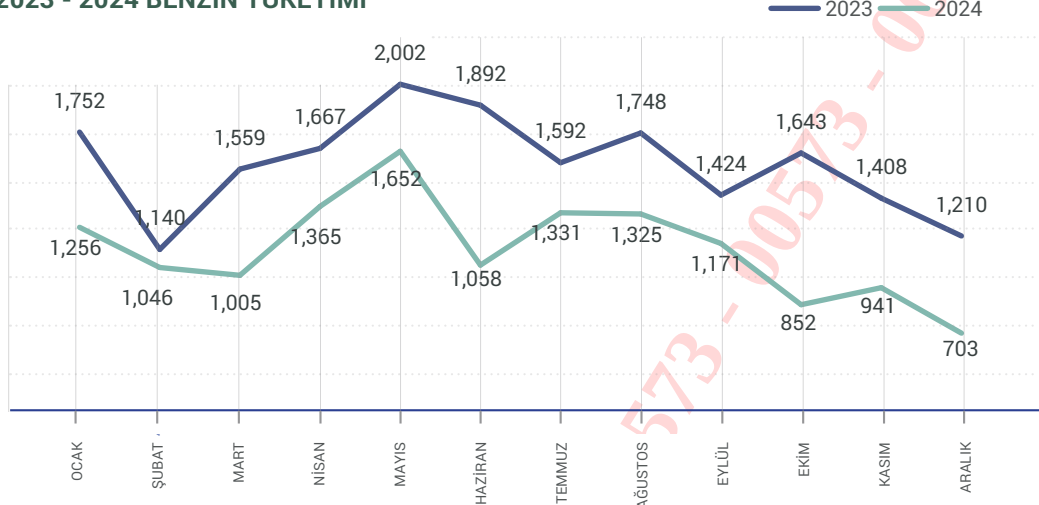
2023 - 2024 MOTORİN TÜKETİMİ



Benzin Tüketimi

2024 Ocak-Aralık dönemi benzin tüketimi (13.705 lt), 2023 yılı aynı döneme göre (19.037 lt) %28,01 azalmıştır. 2023 – 2024 benzinli araç ve iş makinesi sayıları incelendiğinde, araç sayısında yaklaşık %25'lik bir azalış gözlenmektedir.

2023 - 2024 BENZİN TÜKETİMİ



2024 YILI KURUMSAL SERA GAZI EMİSYONU RAPORU

2024 yılı için kurumsal hizmetlerimiz ve faaliyetlerimiz için tükettiğimiz elektrik enerjisi, doğalgaz ve akaryakıt kaynaklı sera gazı emisyonumuz/karbon ayak izimiz hesaplanmıştır.

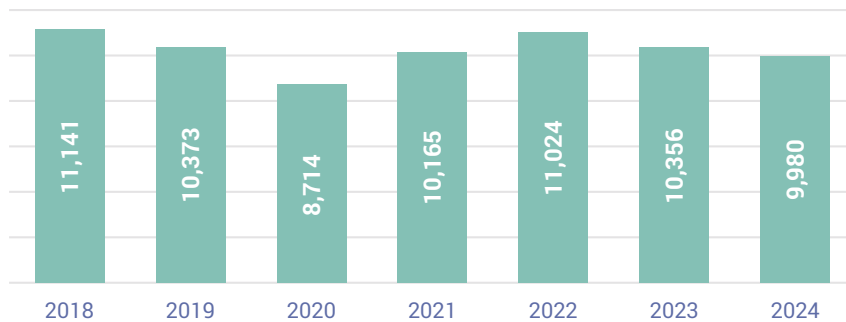
Sera gazı emisyon hesaplamalarında 2023 emisyon faktörleri baz alınmıştır.

2024 yılı Sera Gazı Emisyonumuz / Karbon Ayak İzimiz: 9.980 tCO₂e

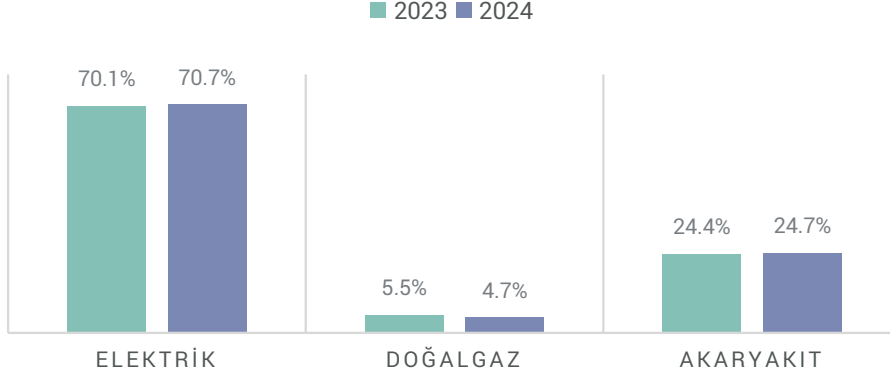
Bu değer in içine sokak aydınlatması olarak İller Bankası tarafından yapılan kesintinin karşılığı elektrik enerjisi tüketimi ve Kent A.Ş.'nin elektrik, doğalgaz ve motorin kaynaklı sera gazı emisyonu dahildir. Kendi faaliyetlerimiz dışında kurumlara ve kişilere kullandırdığımız (pazaryeri esnafı, GSM operatörleri) elektrik enerjisi hariçtir. Bu metot yıllar arası karşılaştırma yapılabilmesi için, 2021 SECAP envanter hesaplarında belirlenen kapsamdır.

6 yıl geriye dönük sera gazı emisyonları dikkate alınarak 2024 yılı ile karşılaştırılırsa; 2018 yılı Sera Gazı Emisyonu: 11.141 tCO₂e olup %10,42 oranında azalış, 2023 yılı Sera Gazı Emisyonu: 10.356 tCO₂e olup % 3,63 oranında azaltım sağlanmıştır.

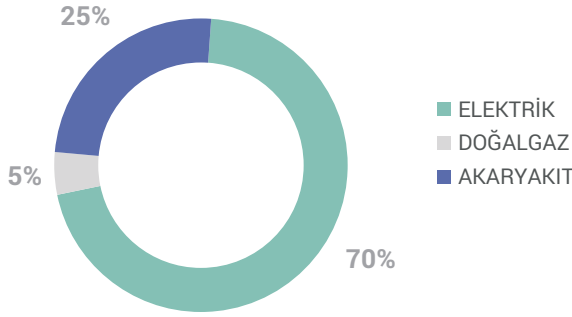
2018 - 2024 KARŞIYAKA BELEDİYESİ KARBON AYAK İZİ (tCO₂e/Yıl)



2023 - 2024 SERA GAZI SALIM DEĞİŞİMİ %



2024 KURUMSAL KARBON AYAK İZİ

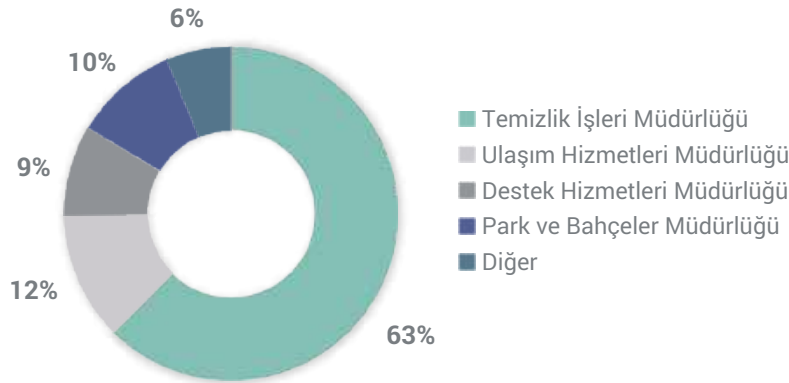


Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinden kaynaklı elektrik enerjisi tüketimi 2024 yılında 9.499.090 kWh olarak gerçekleşmiş, 2023 yılındaki 9.841.912 kWh değerine göre %3,48 oranında azaltım sağlanmıştır.

Kurumsal karbon ayak izimizin %70 oranını kapsayan elektrik tüketimimiz ile karşılaştırdığımızda bu azaltım, belirlenen hedefin altında (en az %5) kalmıştır.

Akaryakıt kaynaklı sera gazı emisyonumuz incelendiğinde 2024 yılında tüketimdeki %2,71 oranında ki azalış yıllık karbon ayak izini azaltımına %1,08 oranla yansımıştır. Akaryakıt kaynaklı karbon ayak izinin %63'ü Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleri sonucudur.

2024 AKARYAKIT KAYNAKLI SERA GAZI EMİSYONU (TCO₂E)



Fotovoltaik enerji santrallerimiz 2024 yılında 1.777.106 kWh elektrik enerjisi üretmiş olup, 2023 yılının üretimine göre (1.766.324 kWh) %0,61 oranında üretim artışı olmuştur. Yıl içinde yaşanan afet, yangın ve arızalar, 2023 yılına göre beklenen performans artışını olumsuz yönde etkilemiştir.

Santrallerimiz, 2024 yılında kurumsal elektrik tüketimimizin %26'sını karşılayarak 1.153 tCO2e sera gazı azaltımı gerçekleştirmiştir. Sera gazı salımında azaltımın yanı sıra, 8.805.200 TL miktarında belediyemize gelir sağlamıştır.

II-ATIK YÖNETİMİ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın ülke genelinde başlattığı 'Sıfır Atık' projesi kapsamında tüm yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşların almasının zorunlu hale geldiği Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi Karşıyaka İlçemiz için 17 Mayıs 2021 tarihinde gerekliliklerini yerine getirerek almıştır.

Karşıyaka Belediyesi uzun yıllardır atıkların kaynağında ayrılması, ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılması dolayısı ile ekosistemin korunması ve kaynak yaratılması amacına hizmet eden atık yönetim sistemini kurarak bu konudaki çalışmalarına devam etmektedir.

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 01 Temmuz 2016 tarihli izni ile 13 farklı grupta atığın toplandığı 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimiz faaliyete geçmiştir ve bu merkeze bağlı olarak çalışan ve 7 farklı grupta atığın toplandığı (kağıt-karton, plastik, metal, cam, elektronik atılar, kullanılmış yağ ve atık piller) 2 adet Seyyar Atık Getirme Merkezimiz mevcuttur.

15 Ağustos tarihinde Yamanlar Karatepe mevkiinde meydana gelen orman yangını sebebiyle Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezimiz ciddi şekilde etkilenmiştir. Yangın sonrası raporlarına istinaden, bina "ağır hasarlı" olarak tespit edilmiştir. Bu durum, binanın yıkım sürecinin başlatılmasını zorunlu kılmıştır. Yangının etkileri nedeniyle, toplanan elektronik atıklar, atık piller ve tarihi geçmiş ilaç atıkların alımı geçici olarak durdurulmuştur. Bu önlem, hem çevre güvenliğini sağlamak hem de yangın sonrası süreçlerin yönetimini kolaylaştırmak amacıyla alınmıştır. Gelecek süreçte, merkez inşaatı tamamlandıktan sonra atıkların toplanmasına yeniden başlanması planlanmaktadır.

Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alan atık üreticileri (alışveriş merkezleri, zincir marketler, kamu kurum ve kuruluşları, vb.) oluşan atıklarını, Belediye atık toplama sistemi dışında farklı lisanslı firmalara vermektedir. Söz konusu durum Sıfır Atık Sistemi'ni olumsuz etkilemekte olup, ilçenin atık toplama kapasitesinin izlenmesini ve kontrol altında tutulmasını zorlaştırdığı tespit edilmiştir. Bu sebepten dolayı da Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne girilen miktarlarda büyük düşüşler olmuştur.

2024 yılı içerisinde anlaşmalı olduğumuz lisanslı firma tarafından toplanan ambalaj atığı miktarı 760.270 kg'dır.



■ Cam Atıklarının Toplanması

Cam Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Projesi kapsamında ilçemiz genelinde, toplama araçlarının girebileceği güzergâhlarda konumlandırılan 284 adet cam kumbarası ile toplama çalışmaları devam etmektedir. Otel, restoran, kafe ve barlardan kaynaklanan cam atıklarının toplanması amacıyla başlatılan HORECA projesi ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Hotel Restaurant Cafe'lerin işletme çalışanlarına, çıkan cam atıkların diğer atıklardan ayrı toplanması konusunda bilgilendirme yapılarak işletmelere cam atık toplama kovaları dağıtılmıştır. 08 Mayıs 2023 tarihinde imzalanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işine ait ihale sözleşmesine istinaden cam atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işine ait çalışmalarımız Egeçev Atık Yönetimi A.Ş. ile yürütülmektedir.



2024 yılı içerisinde 1.154,160 kg cam ambalaj atığı toplanmıştır.

■ Atık Pillerin Toplanması

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden İzmir Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde Karşıyaka Belediyesi ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) arasında 01 Şubat 2023 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında atık pillerin ayrı toplanması amacıyla okullar, muhtarlıklar, süper marketler, alışveriş merkezleri, sağlık kuruluşları, mahalle merkezleri, camiler, siteler, atık pil çıkaran işyerleri, belediyemiz tesisleri gibi toplamda 670 noktada atık pil toplama kutuları bulunmaktadır.

Karşıyaka Vapur İskelesi'nde 1 adet atık pil toplama makinası (APTOM) ve Karşıyaka İzban içinde 1 adet atık pil toplama makinası (APTOM) yerleştirilmiştir. Atık piller düzenli olarak tarafımızca toplanmaktadır. Toplanan piller taşınabilir Atık Pil İthalatçıları Derneği'ne teslim edilerek, bertarafı sağlanmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile her yıl Çevre Haftası boyunca Atık Pil Toplama Kampanyası düzenlenmekte ve bu kapsamda Belediyemiz İlçe Belediyeler kategorisinde dereceye girmektedir.

2024 yılı içerisinde toplamda ilçemiz genelinden toplam 3.005 kg atık pil toplanmıştır.

■ Bitkisel Atık Yağların Toplanması

İlçede konutlardan bitkisel atık yağ toplama çalışmaları 01 Ağustos 2012 tarihinde imzalanan protokol kapsamında lisanslı firma aracılığıyla başlatılmış olup, Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San. Ve Tic. Ltd. Şti. ile 12 Ekim 2023 tarihinde imzalanan protokol sözleşmesi ile devam etmektedir. İlçe sınırları içerisinde bulunan siteler, muhtarlıklar, Belediye İdari binalarına vatandaşların atık yağlarını atabilmeleri amacıyla atık yağ toplama bidonları bırakılmıştır.

Başlattığımız kampanya ile birlikte, vatandaşlarımız 5 litre ve üzeri bitkisel atık yağları bağlı bulundukları muhtarlıklara bırakmakta ve biriken yağlar lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Vatandaşlarımız, muhtarlıklara getirdikleri 5 litre ve üzerindeki bitkisel atık yağlar karşılığında, muhtarlarımız aracılığıyla belirlenen adreslere müdürlük personelimiz tarafından sıvı sabun teslim edilmektedir.

2024 yılı içerisinde Karşıyaka ilçesinde hanelerden kaynaklı 2.959 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.



■ Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması

Vatandaşlarımız evlerinde bulunan kullanım süresi dolmuş, arızalı veya atıl hale gelmiş elektrikli ve elektronik atıklar için Müdürlüğümüzü arayıp kayıt oluşturmakta ve Müdürlük personellerimiz tarafından talep edilen adreslerden 15 Ağustos 2024 tarihine kadar rutin olarak alınmaktaydı. Toplanan elektrikli ve elektronik atıklar 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilmekte olup, belli periyodlar ile lisanslı firmalara gönderilmekteydi.

Ancak, 15 Ağustos tarihinde Yamanlar Karatepe mevkiinde meydana gelen yangın sonrası tesise ait "ağır hasarlı" raporundan dolayı Merkezimiz kullanılmayacak duruma gelmiştir. Tesiste meydana gelen zararlar nedeniyle atık toplama işlemlerine ara verilmiş olup, binanın tekrar inşası tamamlandıktan sonra, toplama işlemlerine devam edilecektir.

■ Giysi/Tekstil Atıkların Toplanması

İlçe sınırları içerisinde oluşan tekstil atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi, Belediyemiz ile Monde Geri Dönüşüm İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. arasında 22 Eylül 2023 tarihinde imzalanan 1 (bir) yıl süreli ihale sözleşmesi kapsamında yürütülmüştür. İhale sözleşmesi 22 Eylül 2024 tarihinde sona ermiştir. 19 Aralık 2024 tarihinde yeni ihaleye çıkılmış ve ROPA Geri Dönüşüm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. ile 13 Ocak 2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında, ilçe sınırlarında oluşan tekstil atıklarının toplanması amacıyla 250 adet tekstil atığı toplama kumbarası yerleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde Karşıyaka ilçesinde yer alan 200 tekstil kumbarası üzerinden 426.675,00 kg giysi/tekstil atık toplanmıştır.



Son Kullanma Tarihi Geçmiş İlaçların Toplanması

Son kullanma tarihi geçmiş ilaçlar için mahallelerdeki aile sağlık merkezlerine toplama kutuları konulmuş olup vatandaşlar tarihi geçmiş ilaçlarını bu ekipmanlara bırakmaktadır. Aylık periyotlar halinde Müdürlük personeli tarafından bu atıklar toplanıp 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne getirilmektedir. Son kullanma tarihi geçmiş ilaçlar mevzuata uygun şekilde bertaraf tesislerine gönderilmektedir.

15 Ağustos 2024 tarihinde Yamanlar Karatepe mevkiinde meydana gelen yangından önce, vatandaşlar tarafından aile sağlık merkezine bırakılan tarihi geçmiş ilaçlar Müdürlük personelimiz tarafından, Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezimize getiriliyor ve burada biriktiriliyordu; ancak tesisin yangın sonrası kullanılmayacak duruma gelmesi nedeniyle toplama işlemlerine ara verilmiştir. Tesisin yeniden inşası tamamlandıktan sonra, toplanan tarihi geçmiş atık ilaçların alınmasına devam edilecektir.

III-2024 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

1. Yerel Yönetimlerde Etkili Geri Dönüşüm

- Tarih: 03.01.2024
- Katılımcı Sayısı: 12

Açıklama: Konferansta, yerel yönetimlerde çevre politikaları, kentsel atık yönetimi ve geri dönüşüm kazanım uygulamaları ele alınmıştır. Bu bağlamda, daha yeşil bir gelecek için atıkların çöp ile temas etmeden yerinde ayrıştırılarak toplanması konusundaki sorumluluklarımızın ciddiyeti ve önemi vurgulanıp bu süreçte, katılımcıların çevresel farkındalığını artırmak ve etkili atık yönetimi uygulamalarının benimsenmesi için gerekli adımların atılması anlatılmıştır.



2. Ekolojik Yaşam

- Tarih: 17.01.2024
- Katılımcı Sayısı: 50

Açıklama: Çevre gönüllümüz tarafından gerçekleştirilen eğitimde, Karşıyaka halkı ve öğrencilerle birlikte ekolojik yaşamın tüm detayları ele alınarak doğadaki dengenin bozulmadan atıksız bir yaşamın nasıl sürdürülebileceği üzerinde durulmuştur.



3. EU Climate Dialogues Project (EUCDs): Multi-Country Activity on Adaptation (MC08)

•Tarih: 12.02.2024

Açıklama: Türkiye'den Bakanlık ve yerel yönetim düzeyinde, iklim değişikliğine uyum sağlamanın bir yolu olarak doğa temelli çözümlerin uygulanması ele alınmıştır. Yerel yönetim temsiliyeti olarak belediyemizin doğa temelli uygulamaları sunulmuştur.



4. İklim Okur Yazarlığı Eğitimi

•Tarih: 21.02.2024 / 22.02.2024

•Katılımcı Sayısı: 80

Açıklama: Müdürlük personelimiz tarafından verilen eğitimde, belediye personellerine, anaokulu öğretmenlerine yönelik olarak düzenlenen ve 2 gün süren eğitim programında, iklim değişikliği, sera gazı salımı, azaltım ve uyum eylemleri konularında eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Bu eğitim sonucunda, katılımcıların iklim değişikliği ile ilgili terim ve kavramlara hâkimiyetinin artırılması ve bilgi seviyelerinin yükseltilmesi hedeflenmiştir.



5. Temiz Çevre ve Atık Yönetimi

•Tarih: 29.02.2024

•Katılımcı Sayısı: 170

15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi'nde, okulun katıldığı Erasmus + KA210-SCH Projesi ve Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında sıfır atık eğitimi, müdürlük personeli tarafından verilmiştir. Eğitimde, belediyemize ait atık sistemi ile ilgili konular detaylı bir şekilde anlatılmış, katılımcılar atık yönetimi ve geri dönüşüm konularında bilgi sahibi olmuştur.



6. Topluluk Tabanlı Sosyal Pazarlama Eğitimi

- Tarih: 05.03.2024
- Katılımcı Sayısı: 42

Açıklama: Prof. Dr. Canan Madran tarafından belediye personellerimize sürdürülebilir bir yaşam için günlük yaşamlarında kolayca uygulayabilecekleri çevreci alışkanlıklar aktarılmıştır. Bu eğitimde, bireylerin çevre dostu yaşam tarzlarını benimsemelerine yardımcı olacak pratik öneriler sunulmuştur.

7. Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi Ziyareti

- Tarih: 07.03.2024
- Katılımcı Sayısı: 10

Açıklama: Okullardan gelen talep üzerine, Mürşide Altınçubuk İlköğretim Öğrencileri, müdürlük personelimiz tarafından Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezinde eğitim almıştır. Geleceğimizin teminatı olan minik öğrencilerimize, geri dönüşümün önemi konusunda bilgiler paylaşılmıştır.



8. Karşıyaka Mahalle Muhtarları Toplantısı

- Tarih: 29.04.2024
- Katılımcı Sayısı: 16

Açıklama: Toplantımızda, bitkisel atık yağlar, atık piller ve geri dönüşüm konularında yürütülen çalışmalar ele alınmıştır. Yeni dönemin başlamasıyla birlikte, hem muhtarlarımızı tanımak hem de müdürlük çalışmalarımız hakkında bilgi vermek amacıyla bir araya gelinmiştir. Toplantıda, bitkisel atık yağların ve atık pillerin toplama noktası olan muhtarlıklarımızdan nasıl daha etkili ve verimli bir toplama sistemi oluşturabileceğimiz üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur. Mevcut projelerimiz hakkında muhtarlarımızla bilgi paylaşımı ve gelecekteki iş birlikleri için fikirler tartışılmıştır. Muhtarlarla olan bu diyalog, yerel düzeyde atık yönetimi ve geri dönüşüm çalışmalarımızın etkinliğini artırma açısından büyük önem taşımaktadır.



9. Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi Ziyareti

Tarih: 06.05.2024

Katılımcı Sayısı: 32

Açıklama: Okullardan gelen talep üzerine, Türkbirliği İlköğretim okulu öğrencilerine (2. Sınıf) Müdürlük personellerimiz tarafından ilçemiz sınırları dâhilindeki atık toplama ve sıfır atık sistemi anlatılmıştır.



10. Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi Ziyareti

Tarih: 16.05.2024

Katılımcı Sayısı: 27

Açıklama: Okullardan gelen talep üzerine, Türkbirliği İlköğretim (3.Sınıf) öğrencileri tarafından Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi ziyaret edilmiştir. Ziyaret sırasında müdürlük personelimiz tarafından öğrencilere atıkların ayrıştırılması ve doğru şekilde yönetilmesi konusunda bilgi paylaşımı yapılmıştır.



11. Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi Ziyareti

Tarih: 21.05.2024

Katılımcı Sayısı: 30

Açıklama: Okullardan gelen talep üzerine, Türkbirliği İlköğretim (4.Sınıf) öğrencileri tarafından Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi ziyaret edilmiştir. Ziyaret sırasında Müdürlük personelimiz tarafından öğrencilere atıkların ayrıştırılması ve doğru şekilde yönetilmesi konusunda bilgi paylaşımı yapılmıştır.



12. Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi Ziyareti

Tarih: 29.05.2024

Katılımcı Sayısı: 9

Açıklama: Gelen talep üzerine, Özel 3 Nesil Anaokulu öğrencileri için, temelden çevre bilinci kazandırmak amacıyla düzenlenen etkinlikte, çocuklara müdürlük personelimiz tarafından doğanın korunması ve sürdürülebilir yaşam konularında temel bilgiler verilmiştir.



13. İklim Değişikliği ve Yenilenebilir Enerji Eğitimi

Tarih: 29.05.2024

Katılımcı Sayısı: 15

Açıklama: Gelen talep üzerine Çiğli Ali Şiir Nevali Ortaokulu 7. sınıf öğrencilerine yönelik Müdürlük personellerimiz tarafından 'İklim Değişikliği ve Yenilenebilir Enerji Eğitimi' başlıklı etkinlik Mavişehir Sıfır Karbon Nokta'sında düzenlenmiş olup, temiz enerji ve karbon ayak izinin azaltılmasının önemi anlatılmıştır.



14. Dünya Çevre Günü Kapsamında Düzenlenen Teknik Gezi - Egeçev Geri Dönüşüm Tesisi Ziyareti

Tarih: 03.06.2024

Katılımcı Sayısı: 25

Açıklama: Karşıyaka Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı KARGEM (Gençlik Eğitim Merkezi) öğretmenleri ile birlikte, cam atıkların ayrıştırılması ve geri kazanım süreçlerini daha iyi anlamak amacıyla Egeçev Geri Dönüşüm Tesisi ziyaret edilmiştir. Bu ziyaretin temel amacı, tesisin işleyişi hakkında detaylı bilgiler almak, geri dönüşüm sürecinin her aşamasını gözlemleyerek cam atıkların nasıl toplandığını, ayrıştırıldığını ve tekrar kullanılabilir hale getirildiğini öğrenmekti. Bu deneyim, öğretmenlerimizin öğrencilere daha etkili bir şekilde bilgi aktarabilmesi için önemli bir fırsat sunmuştur.



15. Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi Ziyareti

Tarih: 04.06.2024

Katılımcı Sayısı: 25

Açıklama: Okullardan gelen talep üzerine, Metin Âşık Ortaokul öğrencileri (6. sınıf) tarafından, Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi ziyaret edilmiştir. Ziyaret sırasında Müdürlük personelimiz tarafından öğrencilere atıkların geri kazanımı ve bertarafı konularında bilgiler verilmiştir.



16. Dünya Çevre Günü Kapsamında Düzenlenen Habitat Geri Dönüşüm ve Degam Biyodizel Üretim Tesisi Teknik Gezi Ziyareti

Tarih: 04.06.2024

Katılımcı Sayısı: 15

Açıklama: Karşıyaka Çevre Gönüllülerimiz ile birlikte hanelerden toplanan bitkisel atık yağların geri kazanım süreçleri yerinde incelenmiştir. Bu süreçte atık yağların hanelerden toplanmasından depolamaya, depolamadan biyodizele dönüştürülmesine kadar olan tüm aşamalar detaylı olarak gözlemlenmiştir. Karşıyaka'daki bu çalışmalar, gönüllülerimizle birlikte çevresel farkındalığın artmasına ve sıfır atık hedeflerine yönelik somut adımlar atılmasına katkı sağlamaktadır.



17. Dünya Çevre Günü Etkinliği

Tarih: 07.06.2024

Katılımcı Sayısı: 35

Açıklama: Dünya Çevre Günü kapsamında, ana sınıfı öğrencilerine çevre bilincini erken yaşta aşlamak amacıyla çeşitli eğitim etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinlikler arasında, çocuklara yönelik çevre temalı bir tiyatro gösterisi, geri dönüşüm malzemelerinden kukla yapımı atölyesi, eğlenceli bir bilgi yarışması ve suyun önemine dair bilgilendirici eğitimler yer almıştır. Etkinlikler, çocukların çevreye duyarlılık kazanmaları, geri dönüşümün önemini öğrenmeleri ve su kaynaklarının korunmasına yönelik farkındalık geliştirmeleri amacıyla tasarlanmıştır.



18. Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Sıfır Karbon Noktası Ziyareti (Sosyal Sorumluluk Projesi)

Tarih: 06.08.2024

Katılımcı Sayısı: 10

Açıklama: Gelen talep üzerine, LÖSEV (Lösemili Çocuklar Vakfı) çocuklarını ve yetkililiklerini Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Sıfır Karbon Noktasında ağırladık. Etkinlikte, çocuklara geri dönüşümün önemi aktarılmış ve Sıfır Karbon hedefi doğrultusunda yürütülen enerji çalışmaları yerinde gösterilmiştir.



19. Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi Ziyaret

Tarih: 15.08.2024
Katılımcı Sayısı:15

Açıklama: Gelen talep üzerine, Buca Gençlik Eğitim Merkezine kayıtlı olan öğrenciler, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ni ziyaret etmiştir. Bu ziyaret kapsamında, Müdürlük personellerimiz tarafından atık yönetimi süreçleri hakkında bilgi verilmiş, ayrıca Sıfır Karbon Noktası'nda iklim değişikliğiyle mücadele, sürdürülebilirlik ve enerji kaynaklarının önemi üzerine bir sunum yapılmıştır. Bilgilendirici videolar izletilerek öğrencilerin bu konularda farkındalık kazanmaları sağlanmıştır.

20. AB - Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık Projesi

Tarih: 25.09.2024 / 26.09.2024
Katılımcı Sayısı: 203

Açıklama: 1 Kasım 2023 tarihi itibarıyla başlayan, koordinatörlüğünü yaptığımız "Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık" projesi kapsamında Karşıyaka Ortaokulu öğrencileriyle birlikte 2 oturum şeklinde düzenlenen eğitim programında, dijital dönüşüm süreçlerine, çevresel sürdürülebilirlik bilgisi edinmeleri ve bu bilinci günlük yaşamlarına entegre etmeleri hedeflenmiştir.



21. AB - Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık Projesi - "İş Dünyası için Karbon Ayakizini Azaltma & Karbonsuz Bir Gelecek için Yeni Alışkanlıklar" Eğitimi

Tarih: 30.09.2024
Katılımcı Sayısı: 48

Açıklama: AB- "Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık" Projesi kapsamında kamu personeli ve özel sektör çalışanlarına yönelik "İş Dünyası için Karbon Ayakizini Azaltma & Karbonsuz Bir Gelecek için Yeni Alışkanlıklar" eğitimi verilmiştir. Eğitim, alanında uzman akademisyenler tarafından gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen eğitim, sürdürülebilirlik, çevre bilinci ve karbonsuz bir gelecek için gerekli alışkanlıkların geliştirilmesi üzerine odaklanmaktadır.



■ 22. AB - Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık Projesi - “İş Dünyası için Karbon Ayakizini Azaltma & Karbonsuz Bir Gelecek için Yeni Alışkanlıklar” Eğitimi

Tarih: 16.10.2024

Katılımcı Sayısı: 25

Açıklama: AB- “Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık” Projesi kapsamında kamu personeli ve özel sektör çalışanlarına yönelik “İş Dünyası için Karbon Ayakizini Azaltma & Karbonsuz Bir Gelecek için Yeni Alışkanlıklar” eğitimi verilmiştir. Eğitim, alanında uzman akademisyenler tarafından gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen eğitim, sürdürülebilirlik, çevre bilinci ve karbonsuz bir gelecek için gerekli alışkanlıkların geliştirilmesi üzerine odaklanmaktadır. Bu sayede, katılımcıların iş dünyasında çevresel etkilerini azaltmalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir.



■ 23. AB - Yeşil Gelecek İçin Şehir Eşleştirme Projesi - Kapanış Toplantısı

Tarih: 21.10.2024

Katılımcı Sayısı: 123

Açıklama: Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme – II: Yeşil bir Gelecek için Eşleştirme Hibe Programı kapsamı altında Karşıyaka Belediyesi koordinatörlüğünde, Polonya’nın Gdynia Belediyesi ve Ege Orman Vakfı ile birlikte “Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık” projesi 1 Kasım 2023 tarihi itibarıyla başlamış olup, 31 Ekim 2024 tarihinde sonuçlanmıştır. Karşıyaka Belediyesi’nin projedeki yeri, projenin koordinatörlüğünü üstlenmek, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Raporu hazırlanması ile ilgili deneyim ve tecrübelerini Gdynia Belediyesine aktarmak ve iklim değişikliğine karşı yapılan eylemleri paylaşmaktır.

“Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık” projesi, bilgi, deneyim ve iyi uygulama paylaşımı yoluyla yerel yönetimlerin kapasitelerini güçlendirmek ve kentleri iklim krizine karşı dirençli hale getirmeyi amaçlamıştır.

Projenin kapanış toplantısı 21 Ekim 2024 tarihinde Karşıyaka Zübeyde Hanım Nikah Evi’nde gerçekleşmiştir. Toplantıya çeşitli vakıf, STK, TMMOB, üniversiteler, kamu kurumları, belediyeler katılım sağlamıştır.

Projemizde en önemli çıktı olarak; kurumsal ve kentsel sera gazı emisyon envanterinin hazırlanması ve azaltım eylemlerinin belirlenmesi için “Şehir Emisyon Envanteri Hesaplayıcısı” ve “Kentsel Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı için Çevrimiçi İzleme Sistemi” olmak üzere iki ana bileşen oluşturulmuştur. Proje, küresel iklim krizi ile mücadele kapsamında Polonya’nın Gdynia kenti ve Ege Orman Vakfı ile birlikte, iklim temelli dijital kapasite artırımı temalı bir çalışma olmuştur.



24. AB - Yeşil Gelecek İçin Şehir Eşleştirme Projesi Gdynia Belediyesi ile İyi Niyet Protokolü İmzalanması

Tarih: 30.10.2024

Katılımcı Sayısı:15

Açıklama: AB- "Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık" Projesi kapsamında proje paydaşlarımız Ege Orman Vakfı ve Polonya'nın Gdynia Belediyesi tarafından katılım sağlayan yetkililer arasında gerçekleşen törende, Gdynia Belediyesi İletişim Merkezi Başkanı Piotr Wisniewski kendi belediyelerinde uyguladıkları dijitalleşme ve yapay zeka uygulamaları hakkında bilgiler vererek sunum yapmıştır. Gerçekleşen sunum sonrası Karşıyaka Belediyesi ve Gdynia Belediyesi arasında iyi niyet sözleşmesi imzalanmıştır.



25. "Su Yönetimi" Paneli

Tarih:12.12.2023- 13.12.2024

Katılımcı Sayısı: 43

Açıklama: Su Yönetimi Paneli öncesi Slovakya'dan gelen iki uzman konuşmacımız, Yuva Derneği Başkanı ve Afet İşleri Müdürlüğü ile birlikte Yamanlar – Sancaklı mevkiinde alan çalışması gerçekleştirilmiştir. 15 Ağustos'ta Yamanlar Karatepe bölgesinde meydana gelen orman yangınının ardından, bölgede oluşabilecek sel ve taşkın risklerini azaltmak, suyun yönetimini ve yavaşlatılmasını sağlamak amacıyla "Suyun Yönetimi" başlıklı bir panel düzenlenmiştir. Yuva Derneği iş birliğiyle organize edilen panelde, Slovakya'dan Sürdürülebilir Su Yönetimi Uzmanı Michal Kravčík, Haritalama ve Peyzaj Araştırmacısı Dipl. Eng. Danka Kravčíková, DiS ve Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin değerli akademisyenleri konuşmacı olarak yer almıştır. Programın sonunda, ilgili kurumların katılımıyla bir çalıştay düzenlenmiştir. Bu çalıştayda İzmir'in su yönetimi stratejilerini somut ve uygulanabilir bir şekilde planlamak üzere detaylı değerlendirmeler yapılmıştır. Ortak akılla geliştirilen bu öneriler, gelecekte benzer sorunlarla mücadelede önemli bir yol haritası oluşturacaktır.





İMAR, PLANLAMA VE KENTSEL YENİLEME

Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı,
kentlilerin ihtiyaçlarına cevap
verebilecek, yaşanabilir bir kent
oluşturmak

Plan ve Proje Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Tesisler Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Planlama süreçlerine halkın katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmış, kentsel gelişme sürecinde kaynakları verimli kullanan kent makro formuna yönelik plan ve plan değişikliği konularında vatandaşlarla anket, toplantı ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Vatandaşlarca talep edilen yer seçim belgesi vb. evraklar ile dilekçeler ile iletilen bilgi talepleri cevaplanmıştır.
- Kente ve şehirleşme konularında kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu artırmaya yönelik işbirlikleri ve yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca farklı kurumların plan onama yetki alanlarında bulunan donatı alanlarına ilişkin plan değişiklikleri hazırlanarak ilgili kurumlara iletilmiştir.
- Karşıyaka Belediyesi'nin BELNET sistemine konulmak üzere imar planı değişiklikleri, yürürlükteki planlar ve plan notlarına ilişkin kapsamlı çalışmalarla birlikte belediyemizce yürütülen arşiv sayısallaştırma ve mevcut yazılımlarla entegrasyon çalışmaları sürdürülmektedir.
- Her hafta gerçekleşen teknik komisyon konularına ilişkin raporlamalar ile belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen ve mekânsal veri ihtiyacı duyulan projelere ve çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- İmar planı değişikliği ile meydana gelecek değer artışına ilişkin Plan-Teknik Komisyonu raportörlüğü gerçekleştirilmiştir.
- Bedel Tespit Komisyonu bünyesinde, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce gündeme alınan taşınmazlara ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- Onaylanan planlara ilişkin itirazlar, itirazların yeniden meclis gündemine getirilmesi ve planlama süreçlerine ilişkin hukuki değerlendirmeler, Hukuk İşleri Müdürlüğünce koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Mahkemelerce talep edilen imar planlarına ilişkin bilgi ve belgeler hazırlanmış, hukuki süreçler takip edilmiştir.
- Kamu yararına aykırı olduğu değerlendirilen, çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan projelere ilişkin raporlar ve onaylanan imar planlarına itiraz edilmesi/dava açılması yönünde görüşler hazırlanmış, Hukuk İşleri Müdürlüğü ile süreçler takip edilmiştir.
- Vatandaşların, resmi kurumların ve belediye meclisinin talepleri doğrultusunda hazırlanmış uygulama imar planı değişikliklerine ve revizyonlarına ilişkin faaliyetlerin yasa ve yönetmelikler uyarınca gerçekleştirilmesini sağlamak için kontroller yapılmış ve Meclis gündemine hazırlanmıştır.
- Vatandaş (Çözmer, Cimer, Whatsapp), resmi kurum vb. taleplere ilişkin yerinde arazi çalışması yapılarak gerekli işlemler yürütülmüş, ilçe ve mahalle bazında kırılımlarla sorun tespitleri değerlendirilmiş ve süreçlere ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.
- Karşıyaka'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak için Valilik, Kaymakamlık vb. birçok kurumla birlikte çalışmalar devam etmektedir.

2024 yılında Plan ve Proje Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalara ilişkin veriler aşağıda tablolaştırılmıştır.

YAZIŞMA TÜRÜ	ADET
GELEN DIŞ YAZI	776
GİDEN DIŞ YAZI	252
GELEN İÇ YAZI	3659
GİDEN İÇ YAZI	691
ÇÖZMER	167
CİMER	64
MECLİS ÖNERGESİ	33
YAPILAN TEBLİGATLAR	YAKLAŞIK 500
HAZIRLANAN YER SEÇİM BELGELERİ	86

Rutin işlemlerin yanı sıra, ilçede alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kentleşmenin mekânsal stratejilerine yönelik olarak yürütülmüş çalışmalara yer verilmektedir.

Aşağıdaki listede ise 2024 yılında yapılan imar planlama çalışmalarının konuları, onay ve kesinleşme durumları iletilmektedir.

ONAYLANDI	3.01.2024	1/1000 ÖLÇEKLİ CUMHURİYET MAHALLESİ 2. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU
ONAYLANDI	3.01.2024	1/1000 ÖLÇEKLİ CUMHURİYET MAHALLESİ 1. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU
ONAYLANDI	10.01.2024	CUMHURİYET-ÖRNEKKÖY-İNÖNÜ MAHALLERİNİN BİR KISMINI KAPSAYAN, 1. VE 2.ETAP PLAN SINIRLARI DIŞINDA KALAN 108 HEKTARLIK ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANINDA İTİRAZLAR KAPSAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİĞİ
ONAYLANDI	25.03.2024	TESCİLLİ PARSELLER VE KORUMA ALANI SINIRLARINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
ONAYLANDI	11.03.2024	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ, 9061 ADA 45 PARSELİN DOĞUSUNDA BULUNAN PARK ALANINA İLİŞKİN TRAFİK AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
ONAYLANDI	4.03.2024	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ, 9068 ADA 1 PARSELDE YER ALAN CAMİ ALANINA İLİŞKİN TRAFİK AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
ONAYLANDI	4.03.2024	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ, 9005 ADA 1 PARSELİN BATISINDA BULUNAN PARK ALANINA İLİŞKİN TRAFİK AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
ONAYLANDI	13.05.2024	ÖRNEKKÖY MAHALLESİ, 7443 SOKAK İLE NAZİM HİKMET BULVARI YOL BOYU TİCARET OLARAK BELİRLENMESİ



ONAYLANDI	14.06.2024	KARŞIYAKA 1.ETAP UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU
ONAYLANDI	29.07.2024	TUNA MAHALLESİ, 9241 ADA 5, 6, 46, 47 PARSELLERDE RESMİ KURUM VE TİCARET+KONUT KULLANIMLARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE 9241 ADA 6 PARSELDE YER ALAN 2. GRUP KORUNMASI GEREKLİ TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIĞININ İMAR PLANINA İŞLENMESİNE YÖNELİK 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
ONAYLANDI	11.10.2024	FİKRİ ALTAY MAHALLESİ, 32333 ADA 14 PARSELDE YER ALAN EĞİTİM ALANINDA ÇEKME MESAFELERİNİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
ONAYLANDI	14.06.2024	KARŞIYAKA 1.ETAP UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONUNDA İTİRAZLAR KAPSAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER
RED	-	MEVCUT PLANDAKİ DURUMU KORUNACAK ALANLAR K SINIRI İLAVE ÖNERİSİ
RED	-	26024 ADA 1 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
RED	-	5 ADET TRAFO ALANI BELİRLENMESİNE İLİŞKİN UİP-351039221 NUMRALI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Aşağıdaki 2024 yılında yapılan geniş ölçekli revizyon imar planlama çalışmaları ile diğer çalışmalar özetlenmektedir:

CUMHURİYET-ÖRNEKKÖY-İNÖNÜ MAHALLERİNİN BİR KISMINI KAPSAYAN, 1. VE 2. ETAP PLANLARI VE BU PLANLARIN SINIRLARI DIŞINDA KALAN 108 HEKTARLIK ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI

Planlama çalışmaları kapsamında planlama alanı ve çevresi, kent merkezi ile konumu, mekânsal yapı ve yapılaşma özellikleri, Karşıyaka kent bütünü içerisinde alanın jeolojik-jeoteknik ve yerleşilebilirlik özellikleri, gelişme potansiyelleri, yakın çevresindeki gelişme eğilimleri, mekânsal dönüşüm eğilimleri ve bölgenin geçirdiği planlama süreci birlikte değerlendirilerek mekana yapılabilecek müdahale biçimleri, buna dair yasal ve kurumsal araçlar tanımlanmış, strateji ve modeller geliştirilmeye çalışılmıştır.

Tamamına yakını yerleşik olan Cumhuriyet, İnönü ve Örnekköy Mahallesi sınırları içerisinde 136 ha alanda 26.04.1984, 02.10.1987, 24.01.2000 tarihlerinde Cumhuriyet-Örnekköy-Yamanlar İmar Planları'nın değişen koşullarda uygulamayı yönlendirmede yetersiz kalması nedeniyle, 2011 yılından itibaren eskiyen kent dokusunun yenilenmesi amacıyla Karşıyaka Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında yürütülen arazi tespit, analiz ve jeolojik –jeoteknik etüt raporlarının elde edilmesi vb. işlemler ile devam eden süreçler sonunda İmar Kanununu 18. Maddesinde yapılan değişiklikle birlikte 18. madde uygulamasına konu olacak şekilde İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca, 1/1000 ölçekli Cumhuriyet-Örnekköy- İnönü Mahalleleri Uygulama İmar hazırlanmış; sonrasında Karşıyaka Belediye Meclisinin 17.05.2021 tarih ve 116 nolu "İmar planlarının yeniden çalışılması, plan çalışması sürecinde bölgedeki uygulamaların durdurulması, itirazlar kapsamında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilen plan değişikliği önerisinin geri çekilmesi, bölgeye ilişkin gerekli

analiz ve sentez çalışmaları sonrasında imar planı çalışmalarının planlama hiyerarşisi kapsamında etaplar halinde ele alınması" şeklindeki karar, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 28.05.2021 tarih 616 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

Söz konusu Meclis Kararı doğrultusunda yeni bir plan çalışması başlatılmıştır. Özellikle mülkiyet verileri üzerinde yapılan incelemelerde, verilerin kadastro verileri ile örtüşmediği tespit edilmiştir. Ayrıca, Anadolu Caddesinden cephe alan parsellerin uygulama sorunlarından ötürü yapılaşmadığı, Anadolu Caddesi cepheli imar adalarının 2020 onaylı plan öncesinde ticaret konut kullanımına ayrılmış olması nedeniyle 2020 onaylı planda sadece ticaret kullanımı belirlenmesinin uygulama aşamasında sorun yaratacağı ortaya çıkmış, alanda bire-bir anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında verilerin daha detaylı incelenerek güncelliğinin kontrolünün sağlanması, bölgenin niteliğinin imar uygulamaları ve etaplamalar yönüyle ayrıntılı olarak ele alınması hedeflenmiştir.

Cumhuriyet Mahallesinin toplam yaklaşık 29 ha. lık alanında mekânsal ve sosyal değerlendirmeler birlikte ele alınarak yapılan analiz ve sentez çalışmaları sonucunda 1. ve 2. Etap bölgelerine yönelik eş zamanlı olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları gerçekleştirmiş ve 03 Ocak 2024 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiş; ayrıca 136 ha.lık planın 3. Etap olarak adlandırılan Cumhuriyet, İnönü ve Örnekköy Mahallelerinin Bir Kısımını Kapsayan 1. ve 2. Etap Sınırları Dışında Kalan 108 Hektarlık Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 25 Ağustos 2023 tarihinde onaylanmış 07.09.2023-06 Ekim 2023 tarihleri arasında askıya çıkarılmış, askı süresi içerisinde yapılan itirazlara hazırlanan değişiklikler ise, 10 Ocak 2024 tarihinde onaylanmıştır. Dolayısıyla 2024 yılı itibari ile 136 hektarlık alanda plan bütünlüğü sağlanmış durumdadır.



BAHRİYE ÜÇÖK, BAHÇELİEVLER, BAHARİYE, AKSOY, TUNA, DONANMACI, ALAYBEY TERSANE MAHALLELERİ İLE BOSTANLI MAHALLESİNİN BİR KISIMINI İÇEREN, KARŞIYAKA 1.ETAP UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU

Planlamaya konu "Karşıyaka 1.Etap Bölgesi" yoğun ve planlı yapılaşmış yerleşim dokusu ile çarşı ve çevresindeki yoğun ticaret kullanımlarını, tarihi kentsel sit alanlarını, kıyı kesimine ait dokuyu ve rekreatif alanları bir arada bulunduran bir çalışma alanını kapsamaktadır.

Karşıyaka 1.Etap olarak tanımlanan kısımda geçmişten günümüze taşıdığı kimlikli yapısını geleceğe aktarmak, kentin risklere karşı daha dirençli hale getirilmesine ve bölgenin gereksinimlerini karşılamak üzere kentsel mekân tasarımında yeni yerleşim alanları yaratmak yerine mevcut yerleşmesinin sorunlarına çözüm oluşturacak yeni tasarım ilkelerine ve bu ilkeleri

mekâna yansıtacak yeni uygulama araçlarına gereksinim duyulmuştur. Ayrıca 1/1000 ölçekli yürürlükte bulunan plandaki gösterimler planın okunmasında yetersiz kalmakta olduğundan planın, imar kanunu ile mekânsal planlar yapım yönetmeliğindeki gösterim diline getirilmesi ve yerel paftaların ülke koordinatında imar paftalarına güncellenmesi ihtiyacı doğmuştur.

Planlama alanını yoğun yerleşim dokusu açısından incelediğimizde; alanın kuzey doğusu Alaybey Tersanesinden itibaren Tuna, Alaybey ve Donanmacı ile Bahariye Mahallesinin bir kısmının yoğun ve sıkışık bir yerleşim dokusuna sahip olduğu görülmektedir. Söz konusu bölgeler gerek bitişik nizam yoğun yapılaşmanın gerek bu sıkışık yapılaşma içerisinde oluşan dar yolları ile ulaşım açısından getirdiği güçlüklerle günümüz gereksinimlerine cevap veremez durumda olup Karşıyaka bölgesinin en eski yerleşim yerlerinden biri olmakla birlikte sahip olduğu kentsel kimliği taşıyamamaktadır.

Planlama alanında, mülkiyet dokusu, yapı durumu, kat adetleri, ulaşım bağlantıları mekânsal ve tarihsel süreçler, üst ölçekli plan kararları gibi analizler ile Çarşı Bölgesi değerlendirilmesi yapılarak her bir kullanımın birbiriyle olan ilişkilerinin tespit edilmesi, afetlere karşı dirençli, geçmişin bilgisini koruyarak günümüzle entegre edebilen, alanın kimliğini yansıtabilen kentsel mekanlar oluşturmak üzere; üst ölçekli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu kararları ile plan uygulama hükümleri üretilmiştir.

Karşıyaka İlçesi, Bahriye Üçok, Bahçelievler, Bahariye, Aksoy, Tuna, Donanmacı, Alaybey, Tersane mahalleleri ile Bostanlı mahallesinin bir kısmını içeren, Karşıyaka 1.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu 14 Haziran 2024 tarihinde onaylanmış, 08 Temmuz 2024-06 Ağustos 2024 tarihleri arasında askıya çıkarılan plana askı sürecinde yapılan itirazlara ilişkin yapılan düzenlemeler 24 Aralık 2024 tarihinde onaylanmıştır.

KARŞIYAKA AKSOY MAHALLESİ İLE NERGİZ VE GONCALAR MAHALLESİNİN BİR KISMINI KAPSAYAN TRAFİK DOLAŞIM PLANLARININ REVİZYONU

20 Mart 2023 tarihinde onaylanan 163 nolu UKOME kararı ile uygun bulunan Ali Alp Böke Caddesi, Ordu Bulvarı, Girne Bulvarı ile 1671 sokak arasında kalan kısmın ve Aksoy mahallesine ilişkin Trafik Dolaşım Planları revize edilerek 17 Ocak 2024 onaylanmıştır.



Etüt Proje Müdürlüğü



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüzün görevleri;

•3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre uygulama yapılacak parseller için düzenleme sahası belirlenmesi ve bu düzenleme sahalrı için hazırlanan parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek, uygulamalara esas imar hatlarını belirlemek, 3194 sayılı İmar Kanununun 16. maddesine göre yapılan imar uygulamalarını kontrol etmek, tescillerini sağlamak, kırmızı kot vermek, yol profili yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek, müellifince hazırlanan yapı yeri uygulama krokisi ile yapı yeri kot krokisinin (T.U.S. dosyalarının) kontrol ve onayını yapmak, ruhsat almış binaların temel ve subasman vizesini yapmak. Belediyemizin teknik birimlerine arazi çalışması için gerekli olan harita kopyaları, ölçü krokileri hazırlamak, mesafe krokisinin hazırlanması kat mülkiyetine geçiş işlemlerine esas röperli krokilerin onaylanması,

•Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin 5490 Nüfus Hizmetleri Kanununun 69.maddesi doğrultusunda belediyemiz sınırları içinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim verilmesi ve kapı numaralarının tespitinin yapılarak uygun sokaktan kapı numarası verilmesi. Yeni yapılacak veya projesinde tadilat olan inşaatların belgelerinin hazırlanıp krokilerinin kontrolü yapıpı onaylanarak vatandaşa verilmesi. İmar Müdürlüğü'nün inşaat ruhsatlarını verebilmesi için verilerin T.C. İçişleri Bakanlığı, Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) girilmesi ve vatandaşın gerçek adres bilgilerinin oluşmasını sağlamaktır.

•3194 sayılı yasanın 16. ve 18. Maddelerine istinaden yapılan uygulamalarda kamuya alan kazandırılacaktır. Kamu eline geçirilecek bu alanlar 2024 yılı itibariyle aşağıda yaklaşık olarak belirtilmiştir.

Kamu Eline Geçecek Yaklaşık Alan	9.500 m ²	Kamu Eline Geçen Gerçekleşen Alan	8.000 m ²
----------------------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------

•A.Kemal Baysak Bulvarı'nın Anadolu Caddesi ile olan bağlantı yolunun mülkiyet problemlerinin çözümlenmesi için düzenleme sahasının belirlenip parselasyon planlarının hazırlanmıştır. (1.8 hektar)

•Karşıyaka Nüfus Müdürlüğü ve 27 adet Mahalle Muhtarı ile koordineli çalışmalar sonucunda onlara güncel bilgi akışı sağlamak ve bu bilgileri T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) girerek vatandaşın gerçek adres bilgilerinin oluşması sağlanmıştır.

•İlçe Belediyesi sınırları içindeki revizyon yapılması gereken sokakların ve kapı numaralarının düzenlenmesi, ayrıca ilgili kamu kurumlarına ve özel işletmelere bilgi akışını sağlanmıştır.

•Kamu kurumları ve özel kuruluşların, vatandaş müracaatlarının arazi ve büro tetkiklerinin yapılarak tümünün sonuçlandırılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ilkeleri doğrultusunda şehrimize yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak; modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak, rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve şeffaf bir müdürlük olmayı hedeflemektedir.

2024 yılında 517 adet Yapı Ruhsatı, 546 adet İmar Durum Belgesi ve 138 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda değerlendirilerek;

- İmar durumu verilmesi,
- İmar Kanunu'nun 16. Ve 18. Madde uygulamaları
- Ön proje onayı,
- İnşaat ruhsatı verilmesi (yeni yapı için ruhsat verilmesi),
- Tadilat ruhsatı verilmesi,
- Şantiye şefi değişikliğinden dolayı ruhsat yenileme,
- Yapı denetim firması ve müteahhit değişikliğinden dolayı ruhsat yenileme,
- Yapı Denetim Birimince Uygulamaya Yönelik Takip Edilen Mevzuatlar: 3194 Sayılı İmar Kanunu - Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği - 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve Yönetmeliği-Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik-Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik-6306 Sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği -Kabahatler Kanunu ve Karşıyaka Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği-Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
- Yapı denetim kuruluşlarının hakkeş işlemlerini yürütmek,
- Yapı denetim firmaları ile yapıların şikâyet ve durumlarını incelemek,
- Ruhsat yenilemesi,
- Bağımsız bölüm m2 tespiti,
- Zemin etüt onayı,
- Zemin sondaj ve jeofizik çalışmaların yerinde kontrolü
- Yerinde zemin iyileştirmelerin denetlenmesi
- Yapı Kullanım İzni verilmesi,
- Geçici inşaat ruhsatı verilmesi,
- Mimari ve statik proje tasdiki,
- Tesisat Projeleri Onaylamak,
- Asansör Uygulama projeleri onaylamak,
- Peyzaj projeleri onaylamak,
- Tehlikeli yapılar için statik rapor düzenlenmesini sağlamak
- Tescilli eski eserlere röleve ve restorasyon onayları
- İş bitirme belgesi düzenlemek
- Belediyemize ait projeler hazırlamak

2024 yılı içinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Proje Birimi tarafından yapılan çalışmalara dair çalışma raporu aşağıda yer almaktadır.

•Örnekköy Cemevi Projesi (Tamamlanmıştır.)



•Bostanlı Camii Rölöve ve Minare Güçlendirme Projesi (Tamamlanmıştır.)

Karşıyaka Kaymakamlığı'nın mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait, Bostanlı Mahallesinde bulunan, tapunun 1326 ada, 2 parselinde kayıtlı, Bostanlı Camii'nin minaresine ilişkin Başkanlığımızca hazırlanmasını talep ettiği rölöve projesi ve statik müdahalelerin işlendiği restorasyon projesidir. Proje yapının deforme olmuş minaresinin güçlendirilerek güvenli şekilde hizmet vermesini hedeflemektedir.

•Hayvan Barınağı Mimari Projesi (Tamamlanmıştır.)

Örnekköy Mahallesinde yaklaşık 5.000 bin m² alanda sokak köpeklerinin barınacağı padok modülleri ve vaziyet planı projelendirilmiş, proje modeli yapıp, 3 boyutlu çalışmalar hazırlanmıştır. Veterinerlik İşleri için gerekli yapı projesi çalışılmaktadır.



•Türkan Saylan Kız Yurdu Yangın Projesi (Tamamlanmıştır.)

Yapının yangın merdiveni mimari projesi hazırlanmıştır.

•Zübeyde Hanım Parkı WC Projesi(Tamamlanmıştır.)

Parkta yapılması planlanan wc'nin vaziyet planı hazırlanarak Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'na iletilmiştir.

•Örnekköy Cemevi Projesi Erişilebilirlik Çalışması (Tamamlanmıştır.)

Proje engelli erişimine uygun hale getirilmiştir.

•Karşıyaka Belediyesi Hizmet Binası Ana Giriş Düzenlemesi (Tamamlanmıştır.)

Ana Hizmet Binasına giriş yönünü değiştirerek yeni bir düzenleme çalışması yapılmıştır.

•Esin Sitesi Parkı, Uğur Mumcu Parkı ve Zübeyde Hanım Parkı Gölgelek Projesi (Tamamlanmıştır.)

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün talebi üzerine parklarda bulunan tesislere gölgelik çalışılmıştır.



•Zübeyde Hanım Sosyal Tesisi Tefriş Çalışması (Tamamlanmıştır.)

İnşaatı devam etmekte olan yapıda kullanılmak üzere mevcut mobilyaların tadilatı ve yeni mobilyaların seçimi tamamlanmıştır.

•Zübeyde Hanım Sosyal Tesisi Dış Bahçe Yapısal ve Bitkisel Peyzaj Tasarım Projesi (Tamamlanmıştır.)

Yapının kullanımına uygun yapısal ve bitkisel proje hazırlanmıştır.



•Hamza Rüstem Fotoğraf Özel Müzesi Revizyon Projesi (Tamamlanmıştır.)

Mevcut müzenin mekânsal olarak iyileştirilmesi ihtiyacından ötürü tadilata yönelik proje hazırlanmıştır.

•Hayvan Barınağı Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası (Devam etmektedir.)

Örnekköy Hayvan Barınağı içinde Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyaçları doğrultusunda içinde muayene odası, ameliyathane, veteriner hekim odası, mekanik oda fonksiyonlarını barındıran yaklaşık 300 m² bir yapı projelendirilmektedir. Veteriner İşleri müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda gelen mimari proje revizyonlarına devam edilmektedir.

•Örnekköy Cemevi Keşif, Metrajı (Devam etmektedir.)

Mimari uygulama projesi tamamlanmış olan Örnekköy Cemevi projesine ait keşif, metraj ve teknik şartname çalışmaları yürütülmüştür.

•Ulvi Başman Sokak ve Hilmi Ziya Apak Sokak Kesişimi Sanat Meydanı (Devam etmektedir.)

Bahsi geçen sokakların kesişim noktasında oluşan küçük meydanın kullanıcılara daha iyi bir deneyim sunması adına yapılacak meydan iyileştirmesi projesidir.

•Karşıyaka Kıyı Şeridi Açık Hava Müzesi (Kent Belleği Projesi) (Devam etmektedir.)

Karşıyaka'nın mekânsal, toplumsal değeri ve kentin hikâyelerini ön plana çıkartacak müze çalışması yapılmaktadır.

•Kemalpaşa Caddesi Cephe İyileştirme Projesi (Devam etmektedir.)

Çarşı ana aksındaki cephelerin, İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğine uygun olarak iyileştirilmesi çalışılmaktadır.

•Cemal Gürsel Caddesi Cephe İyileştirme Projesi (Tamamlanmıştır.)

Caddede Bravo Pastanesi önünden Cemal Bülbül Sokak başlangıcına kadar olan bölgede cephelerin, İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğine uygun olarak çalışılmıştır.

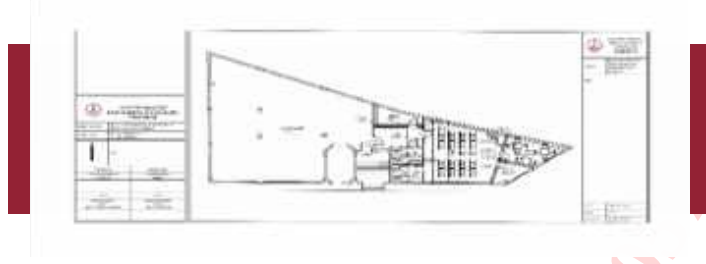
•Cemal Bülbül Sokak İşgaliye Düzenlemesi (Tamamlanmıştır.)

Cemal Bülbül Sokak'ta, İzmir Büyükşehir Belediyesi UKOME kararına uygun şekilde işgaliye bölgeleri projelendirilmiştir.



•İnönü Mahalle Merkezi (Tamamlanmıştır.)

Mevcut 80.Yıl Kütüphanesi bölünerek İnönü Mahalle Merkezi olarak projelendirilmiştir.



•İmbatlı Mahallesi 27019 Ada 2 Parsel Kültür Varlığı Bina Koruma Projesi (Tamamlanmıştır.)

Yapının yıkılma tehlikesine önlem olarak yapı koruma projesi çizilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Birimi

Yapı Kontrol Birimi kurallara, yasalara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a)3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre, ruhsatsız yapılara veya yapı kullanma izni alındıktan sonra ruhsat ve eklerine aykırı yapılan ilave ve tadilatları Yapı tatil zaptı düzenleyerek yasal işlemleri yapmak, 32. ve 42. maddelere göre yıkım ve idari para cezalarının uygulanmasını sağlamak,

b)5237 sayılı Türk Ceza Yasası gereğince suç duyurusunda bulunmak.

Teşkilatlanması;

a) Kayıt masası,

b) Bölge teknik sorumluları masası ve bölgeden sorumlu personel,

c) Mülkiyet, tapu kayıtları tespit masasından oluşmaktadır.

Yapı Güvenliği ve Yıkım Birimi

Yapı Güvenliği Birimi mevzuatta belirlenen kurallara, yasalara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a)34.maddeye istinaden inşaat alanında ve komşu parsellerde yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olduğunun tespiti veya yan komşu parsellere zarar verilmesinin tespiti halinde yasal işlemler düzenlemek,

b)39. maddeye istinaden bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli yapıların sahiplerine tehlikenin giderilmesi hususunda tebligat yapılması, işlemlerin sonuçlandırılması aşamasına kadar Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak, tehlikenin ortadan kalkmaması halinde mahzurun belediyemiz şantiye imkanları ile kaldırılmasını sağlamak,3194 sayılı 42.maddeye göre ilgililerine para cezası uygulanması ve gerekli yasal işlemlerin yürütülmesi,

c)40.maddeye istinaden şehircilik, estetik, trafik açısından mahzurlu arsa, çukur ve benzerlerinin mahsurlarının giderilmesi hususunu ilgililerine tebliğ etmek, tebliğe riayet edilmemesi halinde mahzurun belediyemiz şantiye imkânları ile kaldırılması ve 42. maddeye göre ilgililerine para cezası uygulanması ve gerekli yasal işlemlerin yürütülmesi,

d)775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18.maddesi kapsamındaki yapıların yasal işlemlerinin yürütülmesi ve belediyemiz şantiye imkanları ile yıktırılması,

Teşkilatlanması;

a)Kayıt masası,

b)Bölge teknik sorumluları masasından oluşmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak iş ve işlemleri yaparken bağlı olduğumuz kanun ve yönetmelikler;

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu,
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesi,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32., 34., 37., 39., 40., 41. ve 42. maddeleri,
- 5940 sayılı İmar Kanunu İle Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184. maddesi,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 203. maddesi,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası,
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunudur.

Söz konusu kanunlara ve yönetmeliklere bağlı işlemler yapılırken Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan bir takım örnek işler aşağıda sunulmuştur.

Arsa Kapama: 3194 sayılı İmar Kanunun 41.maddesine istinaden yapılmış olan arsa kapama örneği;



İmar Kanunu 32. ve 42. Madde İşlemi: 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42.maddelerine istinaden yapılmış yapı tatil zaptı örneği;



775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine istinaden yapılan işlem



Yıkım İşlemleri



3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesine İstinaden Yapılan Yıkım İşi



İlan Reklam Tabela Kontrol İşlemleri: İlan reklam tabelalarla ilgili aykırılık kontrolleri için İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam Yönetmeliği ve Karşıyaka Belediyesi Işıklı Tabela yönetmelikleri doğrultusunda kontroller gerçekleştirilmekte olup aykırılıkların tespitine istinaden gerekli işlemler tesis edilmektedir.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kentte yaşam kalitesini arttırmak, yaşamı kolaylaştırmak ve içinde yaşamaktan keyif alacağımız bir kent yaratmak, belediye gelirlerini artırmak, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, Karşıyaka'da imar planlarının şeffaf ve doğru olarak uygulanmasını sağlamak ve ölçümler yapılarak doğru ve düzgün kentleşmenin oluşmasına katkıda bulunmak Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün misyonudur.

33322 ada 82 parsel için İzmir 27. İcra Md. 2023/18602 sayısıyla açılan davaya ilişkin 112.053,58 TL ödeme yapılmıştır.

35085 ada 11 parsel için Karşıyaka 2. Asliye Hukuk Mah. 2021/366 E. sayısıyla açılan davaya ilişkin 418.124,63 TL ödeme yapılmıştır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 04.12.2020 tarih ve 181 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur. İzmir özelinde Karşıyaka, tarihi ile en eski yerleşim bölgelerinden biridir. İlçemizin günlük hayatında bu verinin etkilerini gözlemleyebiliriz. Tarihi dokusu ve yapıları ile ilçemiz gerek sosyo-ekonomik gerekse dinamik yapısı ve bilinçli vatandaş portföyü ile zengin bir mozaik oluşturmaktadır. İlçemizin yapı stoku yerleşim tarihi ile orantılıdır. Bu nedenle Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz, İzmir genelinde Kentsel Dönüşüm Kanununun ilgili yönetmelik ve mer'i mevzuatının uygulama merkezi olmuştur.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamında yürüttüğü iş ve işlemlerden biri olan riskli yapı süreçleri parsel ölçeğinde dönüşüm olup depreme karşı alınacak yapı güvenliği önlemleri konusunda vatandaşlara bilgi ve birikim aktarımı yapmayı görev edinmiştir.



1-6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

a)Riskli Yapı Tespit Raporlarının İncelenmesi ve Onaylanması

Maliklerin talebi üzerine lisanslı kuruluşlarca Riskli Yapı tespiti yapılan taşınmazlara ilişkin 6306 sayılı yasa kapsamında hazırlanan Riskli Yapı tespit raporlarının incelenmesi, eksik varsa ilgili kuruluşa bildirim yapılması eksik yoksa ARAAD bilgi sistemi üzerinden Riskli Yapı tespit raporunun onaylanarak taşınmazın Riskli Yapı ilan edilmesi,

Riskli ilan edilen taşınmazın şerhler ve beyanlar hanesinde görülecek şekilde Riskli Yapı belirtmesi tesisinin yapılması amacıyla Tapu Sicil Müdürlüğü'ne bildirilmesi,

b)Ayni ve Şahsi Hak Sahiplerine Tebligatların Yapılması

6306 sayılı kanun kapsamında riskli yapı olarak tespit edilen yapıların, ayni ve şahsi hak sahiplerine tebliğ yerine kaim olmak üzere, tespiti ilişkin bilgileri ihtiva eden tutanağın düzenlenerek, riskli yapının kapısına asılması, ilgili muhtarlıkta on beş gün süre ile ilan edilmesi ve bu tutanağın ARAAD bilgi sistemine kaydedilerek e-Devlet Kapısı ve Kentsel Dönüşüm Başkanlığı'nın internet sayfası üzerinden maliklere bildirilmesinin sağlanması,

Riskli yapı tespiti kesinleşen yapıların tahliye ve yıkım işlemleri ilgili tahliye ve yıktırmaya ilişkin 90 günlük yasal süreçlerin verildiği belirtir tutanağın düzenlenerek, riskli yapının kapısına asılması, ilgili muhtarlıkta on beş gün süre ile ilan edilmesi ve bu tutanağın ARAAD bilgi sistemine kaydedilerek e-Devlet Kapısı ve Kentsel Dönüşüm Başkanlığı'nın internet sayfası üzerinden maliklere bildirilmesinin sağlanması,

c)Tahliyeyi Sağlamak Amaçlı Hizmetlerin Sonlandırılması

Yasal süreçleri tamamlanan ama tahliye edilmeyen ve yıkılmayan taşınmazlarda verilen hizmetlerin durdurulması için ilgili kurumlara bildirilmesi,

d)ARAAD-BELNET Sistemlerinin Karşılaştırılması

Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanılarak kurulan, ilçemizdeki riskli yapı ve riskli alanın verilerinin kontrolünün sağlandığı BELNET sistemi ile Bakanlık ARAAD verilerinde karşılaştırma yapılmış; karşılaştırılan verilerin BELNET sisteminde güncellenmesi ve ARAAD sisteminde tutarsızlık varsa gerekli Bakanlık yazışmalarının yapılması sağlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyemiz sorumluluğundaki verilerin kontrol süreçlerinin tamamlanması sağlanmaktadır.



ARAAD EKRANI



BELNET EKRANI

YIKIM SÜREÇLERİ

- Maliklerince yetki belgesine sahip yıkım müteahhidi ile sözleşme yapılması, yıkım sorumlusu olarak inşaat mühendisi şantiye şefinin ve inşaat mühendisi proje müellifinin belirlenmesi, yıkım işlemi başlamadan önce, özellikle bitişik ve blok nizam binalarda yıkım yapılan parsel bitişik binaların mevcut durumlarının tespit edilmesi (koruma kapsamı altında Kültür Varlığı olup olmadığının tespiti, muhdesat bilgilerinin kontrol edilmesi... vb.)
- Yıkımı yapılacak yapıya uygun yıkım tekniğinin seçilerek oluşabilecek risklere yönelik önlemlerin belirlenmesi ve bu doğrultuda İnşaat Mühendisi Proje Müellifi tarafından hazırlanacak Yıkım Planı'nın değerlendirilmesi,

•Yıkılacak yapının, tescilli yapı olması durumunda, tescilli yapı yanı veya karşısında olması ve/veya sit alanında kalması durumunda, ilgili koruma kurulundan ve komisyonlardan görüş alınması, yıkılacak yapının cephelerinin taşınır veya sabit paravanlar ile çevrildiğinin, yıkım tekniğinin gerektirdiği güvenlik önlemlerinin uygulandığının, yıkım alanının giriş ve çıkışlarının kontrol altına alındığının denetlenmesi,

•Lisanslı bir firma tarafından hazırlanmış Asbest Temiz Raporunun Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüze sunulması,

•Yıkım işleri süresince ortaya çıkacak atıkların yürürlükteki mevzuata ve Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlilik Belgesine sahip çevre mühendisince hazırlanmış atık yönetim planına uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak adına İnşaat Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi'nin tamamlanması,

•Yıkılacak yapının yıkımına ilişkin MAKS üzerinden yıkım ruhsatının düzenlenmesi,

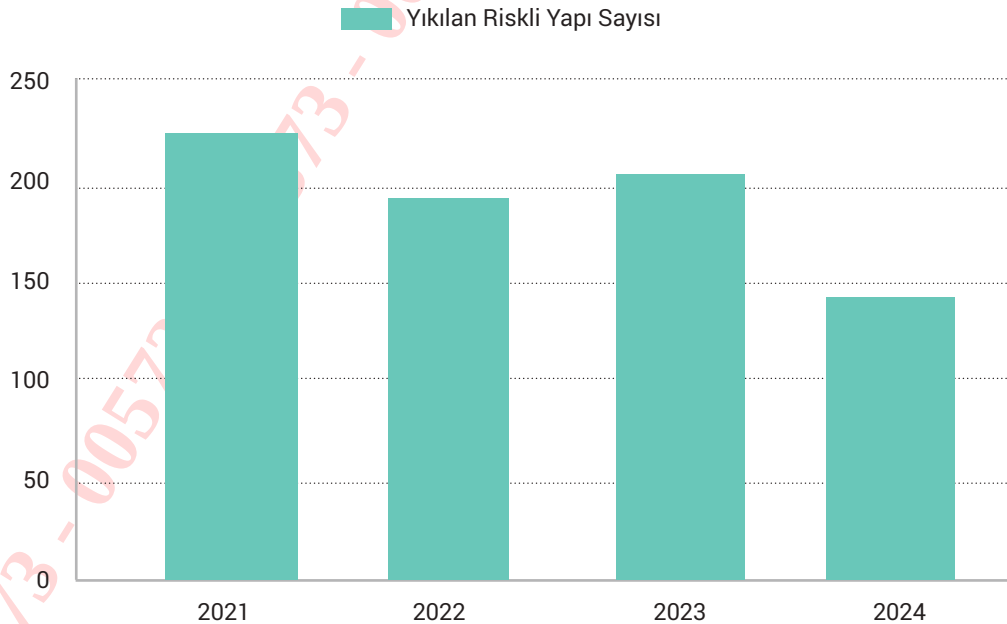
•Yıkım çalışmalarının, bitişik yan binaya, elektrik, doğal gaz, su hatlarına, kamu alanlarına (tretuvar, yol vb.) zarar vermeyecek şekilde yapıldığının denetlenmesi,

•Yıkım süresinde oluşacak toz emisyonunu asgari düzeye indirmek için hazırlanan Toz Emisyon Kontrol Raporu'na göre sabit veya seyyar sulama donanımının yıkım şantiyesinde hazır bulundurulmasının sağlanması,

•Yıkım süresince çevreye yayılacak gürültü seviyesinin asgari düzeyde kalmasını sağlayacak şekilde yıkım çalışmalarının yürütüldüğünün kontrol edilmesi,

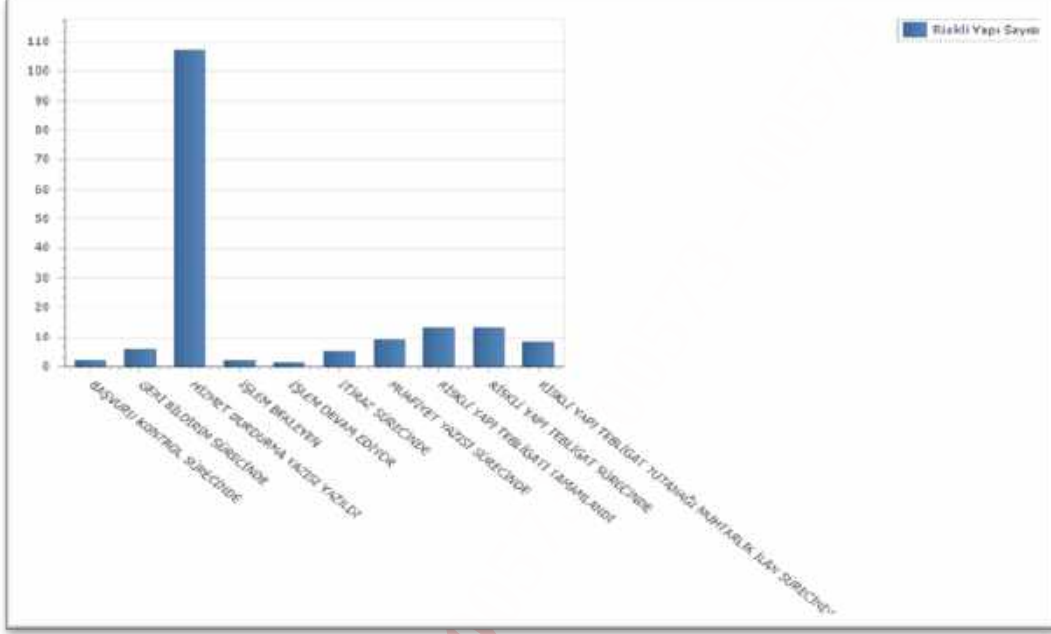
•Yıkımı tamamlanmış yapıya ait parsel etrafının panellerle çevrilmesinin sağlanması,

•Yıkımı tamamlanan yapılara ait yanan ve yıkılan yapılar formunun Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS)üzerinden düzenlemesi,



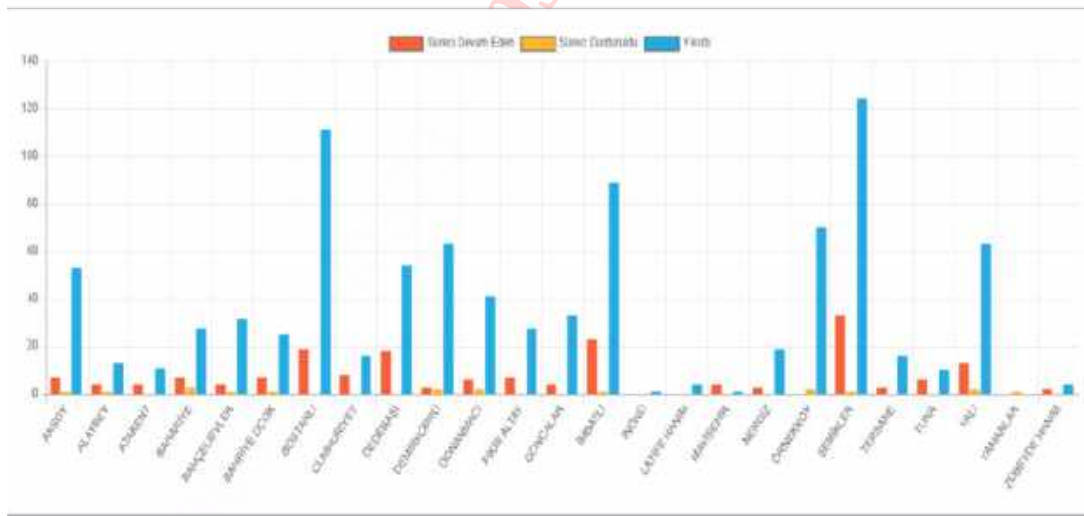
BELNET Sisteminde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce Yıkımı Onaylanan Riskli Yapıların Durumu (2020-2024)

Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünün yetki devrinden ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kurulduğu tarihten itibaren Karşıyaka ilçesinde 1105 tane riskli yapı kaydı oluşturulmuş olup; 931 tanesinin yıkımı gerçekleşmiştir. Bununla birlikte 174 riskli yapı ve 924 bağımsız bölümün devam eden işlemlerini içeren aşamalar grafikte yer almaktadır.



YIKIM ÖNCESİ ÖNLEMLER





2- 7269 Sayılı Kanun Kapsamında Hasarlı Yapılar

karsiyaka.bel.tr



İlçemizde 30 Ekim 2020 tarihindeki depremde ilan edilen ağır ve orta hasarlı yapıları göstermektedir.

■ 3-Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında (Örnekköy TOKİ) İş ve İşlemleri

- Yalı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 2008 yılında yapılan sözleşmeler esas alınmak üzere tapunun 26367 ada 1 parselinde belediye adına kayıtlı taşınmazlardan hak sahibi olan vatandaşlara bilgi verilmesi,
- Taksit ödemeleri hakkında yıllık ödeme planlarının yapılması,
- Ödemelerinin tamamlananların satışına uygunluğuna yönelik encümen kararı alınması,
- Encümen kararı alınan konutların tapuda devri için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonun sağlanması,

ÖRNEKKÖY TOKİ KONUTLARINDA KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

Kentsel Dönüşüm Projesi (TOKİ) kapsamında ve tapunun 26367 ada 1 parselinde kayıtlı 808 konuttan; 2024 yılı içerisinde mülkiyeti belediyemiz adına kayıtlı 71 adet taşınmazdan 60 taşınmazın takibi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzce yapılmakta olup; 20 adet taşınmazın bağımsız bölümün satış işlemine esas ödemelerinin takibi yapılmış; bağımsız bölümün sözleşmeye esas münferit hak sahipliği için tüm ödemesinin tamamlanması sonucunda encümençe karar alınmış ancak tapu devrinde mülkiyeti engelleyici şerh bulunduğundan bahisle hukuk işleri ile yazışma yapılmış olup; şerh terkinin yapılarak tapu devri sağlanmıştır. Kalan 40 taşınmazın iş ve işlemleri devam etmektedir.

■ 4- 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Alan Olarak İlan Edilen Cumhuriyet Taşocağına Yönelik Yapılan İşlemler

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi sınırları içinde, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" olarak ilan edilmiş olan 2.59 hektarlık alanın 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanarak, 14.07.2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

6306 sayılı kanun ve bu kanunun 6. maddesinin on ikinci fıkrası kapsamında Karşıyaka Belediye Başkanlığına Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 18.07.2022 tarih ve 4115971 sayılı yazısı ile yetki devri yapılmış olup; Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" olarak ilan edilmiş olan 2.59 hektarlık alana yönelik kentsel dönüşüm uygulamalarına esas Plan Proje Müdürlüğünden plan ve plan notlarına yönelik karar beklenmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe sınırları içerisinde öngörülen alt ve üst (yol, trotuar vb. belediyeye ait binaların onarımı) yapı hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda en iyi şekilde sürdürülmesini sağlamak amaçlanmaktadır. Keşfi hazırlanmış tüm belgeleri, ilgili 4734 ve 4735 sayılı kanunlar çerçevesinde inceleyen, ihale onayı alan, ihale dokümanlarını hazırlayan, ihaleye çıkıp EKAP üzerinden tüm işlem ve evrakın takibini yapan, ihaleleri sonuçlandırıp sözleşme işlemlerini takip eden İhale Birimi; Sözleşme sonrası ihaleli işleri yürüten Kontrollük Birimi; Karşıyaka ilçe sınırları içinde belediyemiz sorumluluğundaki yol ve trotuarların her türlü yapım ve onarımını yapan, kamu binalarının onarımlarını yapan Şantiye Şefliği; belediyemiz ihtiyacı olan parke taşlarını, bordür taşlarını ve oluk taşlarını üreten Parke Üretim Tesisi; belediyemizin yapım işlerinde kullanacağı betonu üreten Beton Santrali; ayniyat işlemleri ve dönemsel raporların hazırlanmasında sorumlu olan İdari İşler Birimi ve bunların yanı sıra gelen ve giden evrakların kayıt işlemlerini ve iş akışını takip etmek, vatandaşları yönlendirmekle sorumlu Evrak Kayıt Birimimiz ve 24.12.2020 tarih ve 31344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 26.03.2021 tarih ve 71188846/639556 sayılı genelge ile yürürlüğe giren yönetmelik kapsamında ilçe belediyelerinin yetki ve sorumluluğunda kalan cadde, bulvar, meydan, sokak vb. alanlarda gerçek ya da tüzel kişilere kazı ruhsatı vermek ve buna ilişkin harçları hesaplayarak tahsil edilmesi için gerekli işlemleri ve trotuar vizesi verilmesi işlemlerini yürütmektedir.

ASFALT ÜRETİM TESİSİ



KİLİT PARKE ÜRETİM TESİSİ



BETON ÜRETİM TESİSİ



KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI



ASFALT ÇALIŞMALARI



SOKAK BOYAMA



OTOPARK ÇİZGİ ÇALIŞMALARI



2024 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER

- İlçemizde toplamda 51.686 m² kilit parke ve asfalt serim, yama yapılmıştır.
- 381 m³ beton şantiyemizde üretilmiştir.
- 1.105,84 ton asfalt belediyemiz asfalt tesislerinde üretilmiş, ilçemizde kullanılmıştır.
- 11.904 adet yol bordürü, 2.418 adet oluk, 11.756 m² kilit parke ve star parke üretimi yapılmıştır.
- 515 adet duba montajı yapılmıştır.
- 210 adet kazı ruhsatı verilmiş olup denetimleri yapılmıştır.
- 102 adet tretuvar uygunluk vizesi verilmiştir.
- Sokak senin etkinliği projesi kapsamında 14 farklı sokakta 67 adet oyun alanı çizimi ve boyaması yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü ile ortak 51 adet işgaliye alanı boyaması yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliği için ana bina önü 250 m güzergah boyaması yapılmıştır.
- 9 farklı adreste 29 adet "Yavaş" yazısı boyaması yapılmıştır.
- Girne Kültür Park, Konteynır park yanı, Denizkent Restoran, İlçe Emniyet Müdürlüğü Otoparkı, 1825 sokakta bulunan otopark alanında araç park yeri boyamaları yapılmıştır. Toplamda 1.050 m boya tamirâtı ve 520 m² boyama çalışması yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü ilkeleri doğrultusunda; yeniliklere açık, modern görünümlü, değerleri ışığı altında geleceği tasarlayarak, tüm kamu hizmetlerini şeffaf, katılımcı, etkin, hesap verebilirlik çerçevesinde yürüterek ve rasyonel çözümler üreterek, çevresini ve kültürel dokusunu koruyarak, Karşıyaka sakinlerinin mutluluğu için yenilikçi yöntemlerle hizmet etmek misyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

İlçe sınırları içerisinde öngörülen alt ve üst (her türlü binaların yapı, onarımı) yapı hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda en iyi şekilde sürdürülmesini sağlamaktır. Keşfi hazırlanmış tüm belgeleri, ilgili 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar çerçevesinde inceleyen, ihale onayı alan, ihale dokümanlarını hazırlayan, ihaleye çıkıp EKAP üzerinden tüm işlem ve evrakın takibini yapan, ihaleleri sonuçlandırıp sözleşme işlemlerini takip eden İhale Birimi, sözleşme sonrası ihaleli işleri yürüten Kontrollük Birimi; tesisat (hizmet tesislerindeki sıhhi tesisat, ısıtma ve soğutma sistemleri, Telefon (hizmet tesisleri) bakım ve onarımları, elektrik (park aydınlatmaları ve hizmet tesisleri), asansör (hizmet binaları) bakımı, Asansör Proje Uygunluk Denetimleri, Asansör Yıllık Muayene Denetimlerinden oluşan Bakım ve Onarım Birimi; vatandaşın dilekçe ile başvurusu üzerine değerlendirmeye alınan ve ücret karşılığı gerçekleştirilen ruhsat ve talepleri değerlendirmesinden sorumlu Vize İşlemleri Birimi; aynıyat işlemleri ve dönemsel raporların hazırlanmasında sorumlu olan İdari İşler Birimi ve bunların yanı sıra gelen ve giden evrakların kayıt işlemlerini ve iş akışını takip etmek, vatandaşları yönlendirmekle sorumlu Evrak Kayıt Birimimiz mevcuttur.

Klima bakım onarım birimi tarafından yıl içinde 657 iç ünite klima bakım onarımı,98 dış ünite klima bakım onarımı,6 adet klima santral bakımı yapılmıştır.

Asansör muayene ekibi tarafından 160 adet asansör tescil belgesi verilmiştir.

ZÜBEYDE HANIM SOSYAL TESİSİ

Zübeyde Hanım Mahallesi 25508 ada 3 parsel üzerinde, 7448/17 Sokak No:15 adresinde yapımına başlanan tesis 1708,90 m² parsel alanına sahiptir. Binanın zemin katında bulunan taziye evi 784,80 m² alana sahiptir. Taziye Evi kısmında öğün başına 300 kişiye yemek çıkartabilme kapasiteli tam donanımlı ve soğuk hava deposu mevcut 1 adet mutfak, en az 140 kişi kapasiteli yemek salonu, çalışma ofisleri ve wc'ler bulunmaktadır. Ayrıca 51 m² alana sahip bir iç avlusu bulunmaktadır. Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, başsağlığı ve taziye ziyaretlerini kabul ettiği bir mekân olarak tasarlanan bina aynı zamanda bir aşevi olarak da vatandaşlarımıza hizmet verecektir. Binanın 1. katında bulunan kütüphane binası 250 kişiye kadar hizmet verebilen 784,80 m² alana sahiptir. Kütüphanede çocuk bölümü, vatandaşların internette araştırma yapmalarını sağlayacak bilgisayar kullanım alanı, halk kütüphanesi, toplantı-grup çalışma salonu, film-seminer salonu ve wc bulunmaktadır. Bina engelli asansörü, engelli wc'leri ve görme engelliler için kılavuz taşları ile engelli vatandaşlarımızın rahatça hizmet almalarını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Binanın dış cephe mantolaması ısıtma-soğutma sistemleri çevre ve ısı kayıplarının minimuma indirilmesi göz önüne alınarak tasarlanmıştır. Binanın yaklaşık 900 m² yeşil alana sahip bir bahçesi bulunmaktadır. Binanın yüzde doksanı tamamlamış olup,2025 yılı ilk yarısında tamamlanması planlanmaktadır.



KARŞIYAKA İLÇESİ GİRNE YERALTI OTOPARKI GİRİŞ TÜNELİNİN YENİLENMESİ

Karşıyaka Bahriye Üçok mahallesinde bulunan Girne Yeraltı Otoparkı giriş tüneli tabliyesi sehim yaptığından, acil müdahale gerektirmiştir. Tabliye kırıldıktan sonra oluşan yoğun yağmurlar yüzünden perdelerden 1 tanesi deformasyona uğramıştır. Proje revizyonuna gidilmiştir. İş yeni projesine göre yüklenicisine yaptırılarak, hizmete açılmıştır.



EKİPLERİMİZCE YAPILAN İŞLER

İnşaat-Bakım Onarım: Belediyemize ait tesislerde inşaat bakım onarım ekibimizce 368 adet tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır.

NİKÂH SARAYI YÜZÜK YAPILMASI



ŞANTIYE ÇATI İZOLASYONU



YÜZME HAVUZU ÇATI İZOLASYONU



GAZETE KARŞIYAKA ÇATI TEMİZLİĞİ VE İZOLASYONU



AHMET PRİŞTİNA KÜLTÜR MERKEZİ SALON KOLTUK TAMİRATLARI



Elektrik: Belediyemize ait tesislerde ve parklarda elektrik ekibimizce 318 adet arıza, bakım onarım ve yapım işleri yapılmıştır.

ÇÖP TRANSFER MERKEZİ ENERJİ HATTININ ÇEKİLMESİ



KISA SÜRELİ ENGELLİ DİNLENME MERKEZİ PARK AYDINLATMASI



ÇARŞI YILBAŞI SÜSLEME



Klima ve Tesisat: Belediyemize ait tesislerde klima ve tesisat ekibimizce 697 adet tamirat ve bakım onarım işleri yapılmıştır.



Tesisler Müdürlüğü



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisinde bulunan pazaryerlerinin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla görevlidir. Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde aşağıda başlıklar halinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- Pazaryerleri genel kontrol denetimi,
- 2. El Etkinlik (Her ayın ilk pazar günü)
- Pazaryerleri ve etrafı temizlik,
- Huzur ve sükûnet ile ilgili hizmetler,
- Seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler,
- Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler,
- Pazaryerleri tamirat, elektrik tamir onarım, sayaç okuma(küçük ufak çaplı tamiratlar yapılmaktadır.)
- Pazaryerleri yönetmeliğe uygun devir, cezai işlemler
- Her ay pazar günleri 2.El Pazarı düzenlenmektedir. Her ay yaklaşık 550 stant ücretsiz olarak verilmektedir. Perşembe günleri Şemikler Pazaryeri'nde Kadın El Emekleri stantları açılmaktadır. Bostanlı Pazaryeri'nde müracaat edilmesi halinde belirlenen tarihlerde "İl Tanıtım ve Yöresel Ürünler" etkinliği yapılmaktadır.

PAZARYERLERİ

PAZARYERLERİ	TOPLAM TEZGAH SAYISI
BOSTANLI PAZARYERİ	945
CUMHURİYET PAZARYERİ	237
ÇOKKATLI PAZARYERİ (PAZAR GÜNÜ)	501
ÇOKKATLI PAZARYERİ (SALI GÜNÜ)	371
ŞEMİKLER (YALI) PAZARYERİ (CUMARTESİ)	235
ŞEMİKLER (YALI) PAZARYERİ (SALI)	229
ZÜBEYDE HANIM PAZARYERİ	168
MUSTAFA KEMAL PAZARYERİ	19
ZÜBEYDE HANIM PAZARYERİ	168
BOSTANLI CEP PAZARI	10
TOPLAM	2.883

PAZARYERLERİ DEVİR

PAZARYERLERİ	TOPLAM TEZGAH SAYISI
BOSTANLI PAZARYERİ	247
CUMHURİYET PAZARYERİ	25
ÇOKKATLI PAZARYERİ (PAZAR GÜNÜ)	83
ÇOKKATLI PAZARYERİ (SALI GÜNÜ)	70
ŞEMİKLER (YALI) PAZARYERİ (CUMARTESİ)	32
ŞEMİKLER (YALI) PAZARYERİ (SALI)	45
ZÜBEYDE HANIM PAZARYERİ	17
MUSTAFA KEMAL PAZARYERİ	2
ZÜBEYDE HANIM PAZARYERİ	17
TOPLAM	521

PAZARYERLERİ DENETİMİ

PAZARYERLERİ	CEZA	TEZGAH KAPATMA
BOSTANLI PAZARYERİ	187	11
CUMHURİYET PAZARYERİ	11	-
ÇOKKATLI PAZARYERİ (PAZAR GÜNÜ)	35	4
ÇOKKATLI PAZARYERİ (SALI GÜNÜ)	17	1
ŞEMİKLER (YALI) PAZARYERİ (CUMARTESİ)	58	8
ŞEMİKLER (YALI) PAZARYERİ (SALI)	49	3
ZÜBEYDE HANIM PAZARYERİ	22	-
MUSTAFA KEMAL PAZARYERİ	-	-
TOPLAM	379	27

Tebliğatlar: Pazaryerlerinde encümen kararları (cezaî işlem ve kapatmalar) 7201 sayılı Tebliğat Kanunu kapsamında tebliğat işleri gerçekleştirilmiştir.

PAZARYERLERİ GEVREK, DÖNER, GÖZLEME, STANT

PAZARYERLERİ CEZA VE KAPATMA	GEVREK	GÖZLEME	DÖNER	STANT
BOSTANLI PAZARYERİ	5	6	4	-
CUMHURİYET PAZARYERİ	-	-	-	-
ÇOKKATLI PAZARYERİ(PAZAR GÜNÜ)	-	-	-	-
ÇOKKATLI PAZARYERİ (SALI GÜNÜ)	1	-	-	-
ŞEMİKLER (YALI) PAZARYERİ (CUMARTESİ)	-	-	-	-
ŞEMİKLER (YALI) PAZARYERİ (SALI)	-	-	-	-
ZÜBEYDE HANIM PAZAR YERİ	-	-	-	5
MUSTAFA KEMAL PAZARYERİ	-	-	-	-
TOPLAM	6	6	4	5



PAZARYERLERİ VE ÇEVRESİ FİYAT, ETİKET VE SEYYAR SATICI DENETİMİ



PAZARYERLERİ TEMİZLİK BAKIM



TADİLAT TAMİRAT VE ONARIM İŞLERİ



2. EL PAZARI





SOSYAL DAYANIŞMA VE SAĞLIK

**Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı
ve güvenli bir toplumsal yapı
oluşturacak
hizmetler üretmek**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ayrıca Karşıyaka Belediyesi Meclisi'nce kabul edilen 06.11.2024 tarih 72458193/30 sayılı karar numaralı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve 06.11.2024 tarih 72458193/131 karar numaralı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Yönetmeliği ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev yapar. Bunlar sosyal yardım hizmetleri, eğitime destek hizmetleri, çocuk, engelli ve yaşlı hizmetleri, özel gün kutlama ve anmaları ile sosyal ve kültürel faaliyetlerdir.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile belirlenecek esaslar doğrultusunda hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde çalışan, 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hizmetleri yapan ve uygulayan, ilçe halkı içinde mağdur, engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirli, ilk ve orta dereceli okul öğrencileri, kimsesizler, korunmaya muhtaç olarak yaşayanlar, deprem, sel, yangın vb. afetlerden dolayı zarar gören kişi ya da kişilere sosyal hizmet ve yardımlar yapan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü veya ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunan, belediyenin yapacağı sosyal yardım ve eğitim yardımlarını organize eden, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlayan ve bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayan bir müdürlüktür.

Yardımlardan yararlanmak için müdürlüğe yardım başvurusu yapan her vatandaş için Sosyal İnceleme Raporu hazırlanır. Rapor doğrultusunda gerek görüldüğü takdirde adres tespiti de yapılabilir. Yapılan inceleme ve değerlendirmelerden sonra vatandaşın/ailenin ihtiyaçları doğrultusunda ayni veya nakdi yardımlar yapılır. Ayni yardımlar, gıda, tekerlekli sandalye, hasta yatağı, kırtasiye, KARGEM, okul öncesi eğitim, psikolojik destek, engelli hizmet aracı vb. şekillerde yapılır. Nakdi yardım ise yangın, sel, yıkım vb. bir duruma maruz kalan veya nakdi desteğe ihtiyaç duyduğu tespit edilen kişiye başkanlık oluru ile yapılır.

Sosyal yardıma ihtiyacı olduğunu beyan ederek, yardım başvurusu yapan toplam vatandaş sayısı 8.020 olmuştur. 225 vatandaşa ise nakdi yardımda bulunulmuştur.

6 adet tekerlekli sandalye, 4 adet hasta yatağı, 16 adet hasta bezi ve 20 gıda paketi verilmiş ayrıca 220 engelli – ağır hasta vatandaş 685 kez gerekli yerlere ulaşım hizmetinden yararlanmıştır.

Karşıyaka'nın Filizleri Burs Projesi kapsamında 251 öğrenciye burs desteği sağlanmıştır. Karşıyaka'nın Filizleri Burs Birimi 31.07.2024 tarih 246063 Başkanlık Oluru ile Halkla İlişkiler Müdürlüğüne devredilmiştir.

2024 yılı içerisinde yardım talebi, kreş talebi, salon tahsis, kurslara başvurma, etkinlik yapma talebi vb. konuları içeren 224 adet dilekçe başvurusu, 316 adet ÇÖZMER başvurusu ve 34 adet CİMER başvurusu yanıtlanmıştır.

Belediye hizmet binamızın zemin katında oluşturulan Engelsiz İletişim Masası, engelli vatandaşlarımızın her türlü istek ve şikâyetlerini özenle inceleyip ilgili müdürlüklere yönlendirmekte ve başvuru sahiplerini arayıp taleplerine ilişkin olumlu ya da olumsuz geri bildirimde bulunmaktadır. Ayrıca, Engelsiz İletişim Masası faaliyetleri çerçevesinde, işaret dili tercümanımız eşliğinde, engelli vatandaşlarımızı sosyal yaşama kazandırmak için farklı etkinlikler, kent turu ve kültürel geziler de düzenlenmektedir.

■ İsmail Hakkı Tonguç Gençlik Eğitim Merkezi (KARGEM)

Merkezimiz 2008–2009 öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Öncelikli olarak Karşıyaka



sınırları içinde ikamet eden ve sosyo-ekonomik sorunları yüksek olan ailelerin çocuklarına hizmet vermekte olup sadece sınavlara hazırlayan bir dersane olmayıp; yıl içerisinde kültürel, sosyal, sportif pek çok aktivitenin yapıldığı bir merkez olarak çalışmaktadır.

Merkezimiz 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ve lise mezunu öğrencileri kabul ederek 2023-2024 döneminde 525 öğrenciye hizmet vermiştir. Sınıf mevcutları 10-25 öğrenci arasında değişim göstermektedir. Ayrıca tüm öğrencilerin kullanımına açık 100'er kişilik 3 adet sinema salonu, 2 adet tenis masası, 120 kişilik seminer salonu bulunmaktadır. Sosyal kültürel

faaliyetler olarak sinema kolu, kültür ve edebiyat kolu, tiyatro kolu ve müzik kolu olarak etkinlikler düzenlenmektedir. Merkezimiz öğretmenleri tarafından 3 farklı merkezde haftanın 5 günü çocukların okuldan sonra derslerini yapmalarına katkı amaçlı ödev saati uygulaması hizmeti verilmektedir. Ödev saati uygulamasından tüm merkezlerde günlük ortalama 88 öğrenci yararlanmıştır.

■ Anaokulları ve Okul Öncesi Oyun Odalar

Anaokulunun amacı çocukların psiko-motor, zihinsel, sosyal, duygusal ve öz bakım becerilerinin gelişimine katkıda bulunmak, ilköğretime hazırlamak ve çocuğun ailesini bilinçlendirmektir.

Ahmet Piriştina Anaokulu, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde 5 yaş grubunda 28 öğrenci, 6 yaş grubunda 48 öğrencimiz olmak üzere toplamda 76 çocuk ile faaliyetlerine devam etmiştir.

Kardelenler Anaokulu, 16 Ekim 2015 tarihinde hizmete açılmış olup, 2023-2024 yılında 5 yaş grubunda 10 öğrenci, 6 yaş grubunda 24 öğrencimiz olmak üzere toplamda 30 çocuğa hizmet vermiştir.

Karşıyaka'nın Filizleri Muzaffer İzgü Anaokulu, 8 Aralık 2017 tarihinde hizmete açılmış olup, 2023-2024 tarihinde 5 yaş grubunda 26 öğrenci, 6 yaş grubunda 21 öğrencimiz olmak üzere toplamda 47 çocuğa hizmet vermiştir.

Karşıyaka'nın Filizleri Mavibahçe Anaokulu, 12 Kasım 2018 tarihinde hizmete girmiş olup, 2023-2024 döneminde 4 yaş grubunda 15, 5 yaş grubunda 45 öğrenci, 6 yaş grubunda 51 öğrencimiz olmak üzere toplamda 111 öğrenciye hizmet vermiştir.

Karşıyaka'nın Filizleri Anaokulu, 22 Ekim 2015 tarihinde hizmete açılmış olup, 2023-2024 yılında 5 yaş grubunda 24 öğrenci, 6 yaş grubunda 25 öğrencimiz olmak üzere toplamda 49 çocuğa



hizmet vermiştir.

Şebnem Tabak Anaokulu, 3 Temmuz 2021 yılında hizmete açılmış olup, 2023-2024 döneminde 5 yaş grubunda 7 öğrenci, 6 yaş grubunda 7 öğrenciye hizmet vermiştir.

Zeliha-Mehmet Beydağı Anaokulu, 12 Eylül 2022 tarihinde faaliyete girmiş ve 2023-2024 döneminde 5 yaş grubunda 15 öğrenci, 6 yaş grubunda 5 öğrenci olmak üzere 20 öğrenci ile hizmet vermiştir.

Zuhal-Yücel İzmirli Anaokulu, 21 Eylül 2022 tarihinde faaliyete girmiş ve 2023-2024 döneminde 5 yaş grubunda 15, 6 yaş grubunda 10 öğrenci olmak üzere toplamda 25 öğrenci ile hizmet vermiştir.

Tüm okullarımızda aynı faaliyetler ve gezilerin yapılması sağlanmaktadır. Yıl boyu yapılanlar aşağıda sıralanmıştır:

■ Sportif Faaliyetler

- Sabah sporu – çocuk zumbası
- Çocuk yogası
- Nefes açma çalışmaları
- Basketbol
- Parkur oyunları
- Yakar top
- Isınma hareketleri ve jimnastik (just dance ve level up reader)
- Mendil kapmaca
- Yağ- bal satarım

■ Gezi Etkinlikleri



Cordelion Mutfak Kurabiye ve Makarna Atölyesi



Planetaryum



İzmir Resim Heykel Müzesi



Zühtü Işıl Spor Salonu
(Jimnastik Atölyesi)



Okul İçi Etkinlikler

Yaratıcı Drama ve Kukla Atölyesi: Kendileri yaptıkları kuklalar ile çeşitli kukla oyunları ve drama oyunları oynandı.

Açık Hava Bahçe Atölyesi: Okul bahçesinde su ve parkur oyunları, piknik, fidan ekimi yapıldı.

Ritim ve Orff Atölyesi: Ritim çubukları, marakaslar, davullar ile ritim çalışmaları yapıldı.



Seramik ve Resim Atölyesi: Seramikler ile çeşitli etkinlikler yapılarak magnetler hazırlandı.

Bilim Atölyesi: Çeşitli fen ve teknolojik deneyler yapıldı. (mikropları tanıma, sıvı karışımı, gökkuşağı deneyleri gibi)



Bilim Atölyesi

Dünya Çocuk Günü: Arkadaşlarına çiçekler vererek kutlandı.

Hayvanları Koruma Haftası: Çocuklara hayvan hakları anlatıldı. Okul bahçesine kedi ve köpek getirilerek nasıl sevilleceği ve nasıl davranmamız gerektiği gösterildi.

Cumhuriyet Bayramı: Bahçede etkinlikler yapılarak kutlandı.

Kızılay Haftası: Kızılay'ın önemini ve kuruluş amacı anlatılıp okul panosu yapıldı.

Atatürk Haftası: Atatürk'ü anma töreni yapıldı. Atatürk'ün hayatı ve ailesi tanıtıldı.

Dünya Çocuk Hakları Günü: Günün anlamını anlatan bilgilendirmeler yapıp çocuk eğlenceleri ile tamamlandı.

Öğretmenler Günü: Öğretmen günü şarkıları söylenerek kutlamalar yapıldı.

Dünya Engelliler Günü: Günün anlam ve önemi anlatıldı. Engelsiz yaşam için eğitici videolar izlendi.

Yerli Malı Haftası: Tutum ve yatırım ve paylaşım ile ilgili çocuklara bilgilendirmeler yapıldı, çocukların evlerinden getirdiği yiyecekleri birbiri ile paylaşp eğlence yapıldı.

Okul Partileri

- Kırmızı, yeşil, turuncu, sarı ve mavi, siyah renk partisi
- Çılgın çorap partisi
- Sonbahar partisi
- Turşu partisi
- Şapka partisi
- Sinema partisi
- Sebze partisi
- Yerli malı partisi
- Kış mevsimi partisi
- Yeni yıl partisi
- Pijama partisi
- Karne partisi



Çocuklarımız 29 Ekim Salı günü Cumhuriyet Bayramı kutlamalarına şiirler, koro çalışmaları ve dans etkinlikleriyle velilerin de katılımları sağlanarak Cumhuriyetimizin 101. Yılı büyük bir coşkuyla kutladı.



10 Kasım Mustafa Kemal Atatürk'ü saygı ve minnetle anma töreni yapıldı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşku ve heyecanla kutlandı.



Sosyo-ekonomik sorunları yüksek olan bölgelerde yaşayan ailelerin 5-6 yaş grubundaki çocukları için ücretsiz olarak, 8 ay boyunca haftada beş yarım gün okul öncesi eğitim verilmektedir.

İsmail Cem Kültür Merkezi Oyun Odasında 2023-2024 döneminde 20 çocuk, Bülent Ecevit Kültür Merkezi Oyun Odasında 2023-2024 döneminde 22 çocuk eğitim almıştır. Anaokulları ve oyun odalarındaki çocuklar yıl içerisinde sinema, tiyatro, müzikal, kukla gösterileri, müze ziyaretleri, sergi açılışları, sağlık taramaları, yürüyüşler, okul içi partileri, önemli gün kutlamaları ve belediye etkinlikleri gibi faaliyetlere katılmışlardır. Anaokullarımızda atölye çalışmaları yapılmıştır. Minik Şefler Mutfak Atölyeleri (turşu kurulması, zeytin yapımı, pasta ve pizza yapımı ve süslenmesi vb.), Açık Hava ve Bahçe Atölyeleri, Geri Dönüşüm Atölyeleri ve Seramik Atölyeleri, Mozaik Atölyesi, Ahşap Oyuncak Yapımı Atölyesi, Değerler Eğitimi Atölyesi, Jimnastik ve Spor Atölyesi, Orff ve Ritim Atölyeleri, Tiyatro Atölyesi, Tarım Atölyesi, Hikaye Atölyesi, Sanat Atölyesi, Dokuma Atölyesi, Sabun Atölyesi, Aile Katılımı Atölyesi, Yaratıcı Drama ve Bilim Atölyeleri ve ilgili partiler oluşturulmuştur.



Kurs Merkezi ve Kültür Merkezleri Kursları

Merkez bünyesinde yaz ve kış dönem-lerinde, hobi ve meslek edindirme kursları açılmakta ve yılsonunda sergiler düzenlenmektedir.

Kurslar; Bahçelievler Mh.'de bulunan Kurslar Şefli i, Zübeyde Hanım Mh.'nde bulunan İsmail Cem Kültür Merkezi ve Şemikler Mh.'nde bulunan Ali Rıza Bodur Eğitim Merkezi olmak üzere 3 farklı yerde açılmaktadır. 3 merkezde de Halk Eğitimi Merkezinden görevlendirilen e itmenler ve Belediyemizde görevli e itmenler ile hobi ve meslek edindirme kursları açılmaktadır. Kurslar Şefli i, İsmail Cem Kültür Merkezi, Ali Rıza Bodur

Eğitim Merkezi 26.09.2024 tarih ve 256716 Başkanlık Oluru ile Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

2023-2024 döneminde Kurslar Şefli inde açılan  ini, makrome, kumaş boyama, el nakışı, wayuu çanta, dikiş gibi kurslara 390 kursiyer; İsmail Cem Kültür Merkezinde açılan ba lama, dikiş, İngilizce B1, dekoratif ve ahşap boyama kurslarına 410 kursiyer ; Ali Rıza Bodur Eğitim Merkezinde açılan takı, wayuu çanta, halk oyunları, latin dansları, mozaik, resim kursu, diksiyon, yoga, pilates, İngilizce B1 gibi kurslara 515 kursiyer devam etmiştir.

Vecdi Altay  ocuk Kulübü

Karşıyaka Belediyesi  ocuk Kulübü ilçe sınırlarımız içinde eğitim alan 7-12 yaş grubu öğrencilere hizmet vermektedir. Kulübe  ye olan öğrencilerimiz, kulüp bünyesindeki kurs ve aktivitelerin dışında belki de ilk kez bir sivil toplum kuruluşu ile tanışma firsatı yakalamıştır.

  rencilerimizin, sosyal ve kültürel yönden gelişimlerine katkı sunmayı amaçlayan  ocuk Kulübü 2014 yılı Ağustos ayından itibaren  arşı Kültür Merkezi'nde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kulübümüz kurucusu gazeteci yazar Vecdi Altay'ın 2017 yılındaki vefatının ardından adını yaşatma misyonunu da üstlenerek 01.12.2017 tarih 72458193/139 karar numaralı belediye meclis kararıyla Vecdi Altay  ocuk Kulübü adını almıştır. Sosyal, kültürel ve bilimsel yönden farklı programlar hazırlayan  ocuk Kul b m zde açıldığı tarihten itibaren birçok alanda eğitim programları düzenlemiştir.

İngilizce, Türkçe, Eğlenceli Matematik, Resim Kursu, Robotik Kodlama olmak üzere haftanın 4 günü kurslar bulunmaktadır. Ayrıca yaz dönemi boyunca da kurslar devam etmiş olup toplam 841 kursiyerimize hizmet verilmiştir.

Kısa Süreli Engelli Dinlenme Merkezi

06 Aralık 2017 tarihinde hizmete açılan merkezimizde Karşıyakalılar, bakıma ihtiyaç duyan 6-40 yaş arası engelli yakınlarını gün içerisinde randevu alarak belli zaman aralığında merkezimize bırakabilmektedir. Engelli bireyler, merkezimizde düzenlenen etkinlikler, aktiviteler ve meslek edindirme kurslarına katılarak zamanlarını etkili bir şekilde değerlendirmektedir. Özel eğitim ihtiyacı olan çocuklara yönelik özel eğitim   retmenimiz tarafından birebir ders verilmektedir.





Ayrıca merkezimizde ihtiyaç duyan aile ve bireylere yönelik psikolojik destek sağlanmaktadır.

2024 yılında açılan El Sanatları, Akıl ve Zeka Oyunları, Hemsball, Beden Eğitimi, Okuma-Yazma, E-Kpss, Müzik, Spor, Halk Oyunları kurslarından toplamda 120 engelli birey faydalanmıştır.

Engelli Merkezimizde Bu Yıl Yapılan Geziler:

- Karşıyaka Belediyesi Piknik Alanı
- Engelsiz İzmir Kongresi Katılımı
- Ödemiş Gezisi
- Çiğli Uzay ve Havacılık Müzesi

Merkezimizde Düzenlenen Kutlama ve Anmalar:

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kutlaması
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası Etkinlikleri
- Cumhuriyetimizin 101.Yıl Kutlamaları
- Öğretmenler Günü Kutlamaları
- Yeni Yıl Eğlencesi

Bilge Çınarlar Sağlıklı Yaş Alma Merkezi

60 yaş üstü ve Karşıyaka Belediyesi sınırlarında ikamet eden yaşlılara, yaşam boyu öğrenme imkanı yaratarak, yaratıcılıklarını geliştirmek ve sosyal yaşamda daha aktif olmalarını sağlamak amacıyla hizmet veren merkez 01 Ekim 2024 tarihinde Başkanlık Oluru ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlanmıştır. Merkezimiz de açılan kurslar: Resim, Cam Altı Boyama, Örgü, Dikiş, Satranç, İngilizce, Almanca, Fransızcadır. Merkezimiz 3475 üye sayısı ve 841 kursiyer ile hizmet vermeye devam etmektedir.

4 Ekim 2024 tarihinde Bilge Çınarlar Tiyatro Kulübü Perinur Olgun'un yazıp yönettiği, "Halamı Kim Öldürdü" isimli tiyatro oyunu Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezi'nde sahnelendi.

25 Kasım 2024 tarihinde İzmir DUYSES Merkezi'nden odyometri teknikerleri Bilge Çınarlar Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'ne gelerek üyelerimize işitme testi ve kaybıyla ilgili sunum gerçekleştirildi. 11 Aralık 2024 ve 18 Aralık 2024 tarihlerinde yine Bilge Çınarlar Merkezi'ni ziyaret ederek üyelerimize ücretsiz bir şekilde işitme testi uyguladı.



18 Aralık 2024 tarihinde Nazar Boncuğu Tiyatro Kulübü, Işık Koyunkaya'nın yazdığı Zekeriya Hocalar'ın yönettiği "Bilge Çınarlar Ailesi" oyunu Ziya Gökalp Kültür Merkezi'nde sahne aldı.

27 Aralık 2024 tarihinde Bilge Çınarlar Merkezi'nde üyelerimize yılbaşı partisi düzenlendi.



3.Yaş Üniversitesi Projesi

Karşıyaka Belediyesi ve Ege Geriatri Derneği arasında imzalanan ortak protokol çerçevesinde yürütülen 3.Yaş Üniversitesi'nin 2024 dönemi hazırlanan haftalık ders program doğrultusunda devam etmiştir.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ 3. YAŞ ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI 30. HAFTA DERS PROGRAMI				
06.12.2024	13.12.2024	20.12.2024	27.12.2024	03.01.2025
PAZARTESİ	SENE	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
10:00-11:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	11:00-12:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	10:00-11:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	11:00-12:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	10:00-11:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ
12:00-13:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	13:00-14:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	12:00-13:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	13:00-14:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	12:00-13:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ
14:00-15:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	15:00-16:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	14:00-15:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	15:00-16:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	14:00-15:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ
16:00-17:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	17:00-18:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	16:00-17:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	17:00-18:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	16:00-17:00 KURULUŞ GÖRÜŞMESİ YER: KARŞIYAKA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ

2024 dönemi derslerinin bitmesi ile 30 Aralık 2024 günü Bostanlı Suat Taşer Sahnesinde Mezuniyet Töreni yapılmıştır. Mezuniyet töreninde 83 vatandaşımız katılım belgelerini almıştır. rütülen 3.Yaş Üniversitesi'nin 2024 dönemi hazırlanan haftalık ders program doğrultusunda devam etmiştir.



Sağlık İşleri Müdürlüğü



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün görevi toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, gidermek, koruyucu hekimlik hizmetlerini geliştirmek, 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımıza sağlık ve sosyal hizmet sunmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, bu planları ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek, sağlıklı kent ve toplum konularında Belediye Başkanlığımıza danışmanlık hizmeti vermektir.

Sağlık Danışmanlık, Eğitim ve Poliklinik Hizmetleri

Belediye personeli ve yakınlarının muayene, tedavi ve sevk işlemleri yapılmış, halka ücretsiz poliklinik, danışmanlık ve eğitim hizmetleri sunulmuştur. Yıl içinde toplamda 3.460 kişiye hizmet verilmiştir.

Diş Sağlığı Eğitim ve Sağlık Taramaları

6-12 yaş arası çocukların diş taramalarını yapılarak, diş sağlığı konusunda eğitim verilmiştir. Yıl içinde toplamda 275 kişiye hizmet verilmiştir.



Cenaze Hizmetleri (Ölüm Belgesi Düzenlenmesi)

İlçemiz sınırları içinde mesai saatleri dâhilinde evde vefat durumlarında doktor muayenesi ile ölüm belgesi düzenlenmiş olup (adli vaka değil ise), adli vaka durumlarında ise adli makamlara bildirim yapılmıştır.

Karşıyaka İlçe Kaymakamlığı ve İlçe Sağlık Müdürlüğünce düzenlenen nöbet listesine göre mesai saatleri dışında, hafta sonları ve resmi tatillerde ilçemiz sınırları içinde evde vefat durumlarında ölüm belgesi düzenlenmiştir. Yıl içinde 248 cenaze işlemi yapılmıştır.

Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve talepte bulunan kişilere ücretsiz hasta nakil hizmeti sunulmuş, herhangi bir aksaklık olmadan hizmet verilmeye devam edilmiştir. Yıl içinde 263 kişi bu hizmetimizden yararlanmıştır.



Evde Sağlık Hizmetleri (Evde sağlık destek Eğitim Merkezi-ESDEM) -- Evde Sosyal Destek Hizmetleri-Evde Psikolojik Destek Hizmetleri

İlçemiz dâhilinde ihtiyacı olan vatandaşlara yerinde hizmet verilmiştir. Bu tür kişilere geçmiş dönemde, hemşirelik hizmetleri, sağlık ve hastalıklarıyla ilgili yara bakımı, pansuman ve doktorluk hizmeti verilmekte iken, yönetmelik değişikliği ile sadece kronik hastalara hastalıkları ile ilgili eğitimler verilmektedir. Eğitim sayımız 2024 yılı içerisinde 639 ile sınırlı kalmıştır.



İlk Yardım Eğitim Hizmetleri Verilen Eğitimler;

- Temel İlk Yardım Eğitimi (Sağlık Bakanlığı Onaylı Sertifikalı)
- Temel İlk Yardım Güncelleme Eğitimi (Sağlık Bakanlığı Onaylı Sertifikalı)
- Temel Yaşam Desteği
- Afetlerde İlk Yardım Eğitimi
- Anne Babalara İlk Yardım Atölyesi
- Okullarda İlk Yardım Eğitimi

Sağlık Bakanlığı tarafından izinli olarak tam yetkili hizmet veren merkezimiz İlk Yardım yönetmeliği gereğince talepte bulunan 18 yaş üzeri herkese ve belediye tüm çalışanlarına ilk yardımcı niteliğinde sertifikalı temel ilk yardım eğitimi ve bu eğitimin devamındaki sertifika yenileme eğitimleri verilmiştir.

İlk Yardım Eğitim merkezimiz ülkemizde belediyelerin açmış olduğu ilk merkez olup, ilimizde faaliyet gösteren 2 merkezden birisi durumundadır. Bunun dışında merkezimizce Temel Yaşam Desteği ve Afetlerde İlk Yardım eğitimleri de talep eden herkese sunulmuştur. Yine ilçemiz sınırları içinde talepte bulunan kurum, kuruluş ve sitelere de eğitimler verilmiştir. Bu hizmetler toplamda 1.054 kişiye verilmiştir.



Denetim Hizmetleri (Okul – Kantin vs.)

İlçe Kaymakamlığı'nın idaresinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve kantinciler odasından oluşturulan komisyona Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün de katılımıyla rutin olarak okulların açık olduğu dönemde her hafta ayrı okullar olmak üzere okul- okul kantinleri ve okul yemekhanelerinin hijyen ve sağlık yönünden denetimleri yapılmıştır. Okulların eğitime başlamasıyla toplam da 120 okul denetlenmiştir.



GSM Ruhsatlandırma Hizmetleri

GSM işyeri açma ve çalıştırma ruhsat komisyonunda ayrıca ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi çalışmalarında yer alınmıştır. Toplam da 59 adet dosya incelenmiştir.

Çevre Sağlığı Hizmetleri (çöp evler vs.)

Çevre sağlığı ile ilgili olarak vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda ilgili belediyemiz müdürlükleri (Çevre Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü) ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak hizmet verilerek, 5 çöp ev şikâyeti yerinde değerlendirilmiştir.

■ Sağlık Seminerleri

Sağlık alanında eğitim, eğitim koordinasyonları, iletişim kurulan akademik kurum veya diğer kuruluşlarla birlikte (üniversiteler, eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, sivil toplum kuruluşları vb.) halkı bilgilendirici seminerler düzenlenmektedir. 2024 yılı içerisinde 135 eğitim düzenlenmiştir.

■ Etkinlik ve Spor Karşılaşmalarında Sağlık Personeli ve Ambulans Hizmeti

Açılış, tören ve spor müsabakalarında hasta nakil aracı ve sağlık personeli ile 58 farklı göreve çıkmıştır.

■ İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Çalışmaları

Belediyemiz personellerine yönelik 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu doğrultusunda aylık düzenlenen İSG komisyonuna katılım sağlanmıştır.

■ Sağlıkla İlgili Bilgilendirmeler

Halka yönelik sosyal medya ve Belediyemiz internet sitesi üzerinden halk sağlığına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

■ Gündüz Yaşam Merkezi

21 Eylül 2022 tarihinde açılışını yaptığımız Alzheimer hastalarına hizmet verdiğimiz 'Gündüz Yaşam Merkezi'nde, 2022 yılı ekim ayı itibari ile hasta kabulüne başlamış bulunmaktayız. Merkezimizde başlangıç seviyesindeki 36 Alzheimer hastasına hizmet verilmektedir. Hastalarımıza günlük fiziksel aktiviteler, el becerileri ve zihinsel fonksiyonlarını aktif tutmalarına yardımcı olacak çeşitli faaliyet ve egzersizler yaptırılmaktadır. Ayrıca hasta yakınlarına haftanın belirli günlerinde eğitimler verilmektedir.



Sunulan Hizmetler

Poliklinik	3.383	Kişi
Diş Polikliniği	275	Kişi
Hasta Nakil	263	Kişi
ESDEM	639	Kişi
İlk Yardım Eğitimi (Temel Yaşam Desteği Eğitimi-Afetlerde İlk Yardım Eğitimi Personel Hizmet İçi Eğitim -Okullarda İlk Yardım Eğitimi)	1.701	Kişi
Ambulans ve Sağlık Personeli Görevlendirme Hizmeti	58	Kişi
Cenaze Hizmetleri	248	Kişi
GSM Ruhsat Hizmeti	59	Kişi
Seminer	135	Kişi

Zabıta Müdürlüğü



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Karşıyaka Belediye Zabıtası temel olarak "YÜRÜTME" ve "DENETİM" nitelikli görevleri yerine getirdiği, bir başka deyişle toplum sağlığından huzurlu kent yaşamına kadar, Belediye yönetimince alınan tüm kararların yürütülmesini sağlamaktadır. Karşıyaka Belediye Başkanlığı Zabita Müdürlüğü mevzuatın, belediye yetkili karar organı ve makamlarının gerek yazılı gerekse sözlü direktifleri doğrultusunda, Karşıyaka halkının refah ve huzurunu temin etmek amacıyla, her türlü çağdaş araç, gereç ve iletişim olanaklarını kullanarak fiili çalışan personel ile maksimum hizmet üretmeyi hedeflemektedir.

Zabita Müdürlüğümüz faaliyetlerini yürütürken yetkisini aşağıda başlıklar halinde belirtilen kanun ve yönetmeliklerden almaktadır;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Belediye Zabita Yönetmeliği
- Karşıyaka Bel. Zabita Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- 1608 sayılı Kanun
- 6502 sayılı Tüketicuyu Koruma Kanunu
- Fiyat Etiket Yönetmeliği
- Buluntu Eşyalar için Uygulama Yönetmeliği
- El Konulan Malzemeler için Uygulama Yönetmeliği

Zabita Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde aşağıda başlıklar halinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- İmar Kanunu ile ilgili hizmetler,
- Gecekondu ve kaçak inşaat ile ilgili hizmetler,
- Huzur ve sükûnet ile ilgili hizmetler,
- Seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler,
- Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler,
- Kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetler,
- İşyeri denetimi ile ilgili hizmetler,
- Tören ve misafir ağırlama hizmetleri,
- Birimler arası evrakların takibi,

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, bu kapsamda kişi ve kurumlara kabahatler kanunu uygulamak ve takibini yapmakla mükellef özel bir zabita kuvvetidir.

Zabita Müdürlüğümüz; belirtilen yasalar çerçevesinde görevlerini yerine getirirken, yaşanabilir, temiz, sağlıklı ve huzurlu bir Karşıyaka yaratmayı bir sorumluluk olarak üstlenmiştir.

■ 1- Büro Hizmetleri

a) Şikâyet ve Dilekçe Hizmetleri

a) Şikâyet ve Dilekçe Hizmetleri	
GELEN EVRAK TÜRÜ	ADET
CİMER	743
YAZI İŞLERİ -DIŞ BİRİM GELEN YAZI-MÜDÜRLÜKLER	936
ÇÖZMER-TELEFON	7.474
DİLEKÇE - EKSÜRE	1.368
STANT TALEBİ	48
TOPLAM	10.569

b) Ruhsat Hizmetleri	
GELEN EVRAK TÜRÜ	ADET
DENETLENEN RUHSATLI İŞ YERİ	2.359
RUHSATSIZ İŞ YERİ TESPİTİ	2.024
MÜHÜRLENEN İŞ YERİ	491
RESEN MÜHÜRLENEN İŞ YERİ	57
RUHSATA HAİZ OLAN İŞ YERİ	1.251
MÜHÜR FEKKİ OLAN İŞ YERİ	77
DEVİR OLAN İŞ YERİ	71
TAHLİYE OLAN İŞ YERİ	198
ENCÜMEN SÜRELİ FAALİYETTEN MEN EDİLEN İŞ YERİ	39
TOPLAM	6.567

c) Ceza ve Tahakkuk Hizmetleri	
CEZA TAHAKKUK TÜRÜ	ADET
KABAHATLER KANUNU	789
1608 ENCÜMEN İDARİ YAPTIRIM	2.902
TOPLAM	3.691

d) Umuma Ait İşgal Harç Tahakkuk Hizmetleri	
CEZA TAHAKKUK TÜRÜ	ADET
İŞLETME İŞGAL TAHAKKUK İŞLEMLERİ	2.303
İNŞAAT İŞGAL TAHAKKUK İŞLEMLERİ	60
TOPLAM	2.363



■ **Cadde, Sokak ve Kaldırım İşgalleri İle Mücadele:** İlçe sınırlarımızda sürekli olarak denetimler yapılarak izinsiz işgallerle mücadele edilmektedir. Yaya yürüyüş yolları, kaldırımlar, cadde ve sokaklarda kamuya ait alanları işgal eden işyerleri ile inşaatlara "5326 sayılı Kabahatler Kanunu 38/1 ve 38/2 maddesi" uyarınca işlem yapılmış idari para cezası düzenlenerek işgallerine son verilmiştir. Talep edenlere ilişkin Karşıyaka Belediye Başkanlığı İşgal İzni Uygulama Yönergesi kapsamında işlemler tesis edilmektedir.



■ **Trafik Hizmetleri:** Karşıyaka Kemalpaşa caddesi ve paralel sokaklarında UKOME kararı ile trafiğe kapatılarak yayalaştırılmış alanlarda araç giriş çıkış saatlerine riayet etmeyenlere Karşıyaka Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereği işlem yaparak idari para cezaları işlemleri tesis edilmekte ve çarşı trafiği kontrol altında tutularak araç parkına izin verilmemektedir.



■ **Ruhsat İşlemleri:** İlçemiz hudutları dâhilindeki tüm sıhhi müesseselerin, (market, giyim mağazası, lokanta, büfe, otopark vs.) 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselerin (sanayi bölgesi dahil her türlü imalathane, tamir-bakım atölyeleri, her türlü gıda üretim yerleri, ekmek fırınları, depo, vs.) ve umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerlerinden (düğün salonu, hamam/sauna, internet kafe, kafe, kahvehane, spor salonu, bilardo salonu, otel vs.) denetlenmesi ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren müesseseleri tutanakla tespit ederek gerekli yasal işlemin yapılabilmesi için belge Belediyemiz encümenine havale edilmekte ve oluşturulan Encümen Kararı gereği ruhsat alıncaya kadar kapatılması kararı alınan işyerlerinin ruhsat alması sağlanmakta ve/veya ruhsat almayan işyerleri mühürlenmektedir. Ayrıca umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ise resen mühürleme işlemi tanzim edilmektedir.



Seyyar Satıcı ve İşportacılar ile Mücadele:

İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz satış yapan her türlü seyyar satıcılık faaliyetlerinin engellenmesi cadde ve sokaklarda görsel kirlilik ile kayıt dışı faaliyetlerin önüne geçilmesi için ekiplerimiz 7/24 saat hizmet vermektedir. İzinsiz seyyar satıcılık yaptığı tespit edilen şahıslar ilgili mevzuatlar gereği Belediye Encümen Kararları ile idari para cezaları uygulanmasının yanı sıra seyyar satıcılığa konu olan mallarına el konularak mevzuatta belirtilen süreler kadar muhafaza altına alınmaktadır. Süre sonu alınmayan malzemelerden kayıtsız üretilen gıda malzemeleri imha edilmektedir.



Dilencilerle Mücadele:

İlçe sınırlarımızda yapılan denetimlerde halkın manevi duygularını suiistimal ederek haksız kazanç elde eden vatandaşlar, Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddesi gereği men edilerek idari para cezaları uygulanmakta ve üzerlerinden çıkan para Encümen Kararı ile Belediye bütçesine aktarılmaktadır. Bu kapsamda idari para cezası uygulanması ile birlikte dilencilik yaptığı tespit edilen şahısların üzerinden çıkan 655,15 TL encümen kararları ile mülkiyeti kamuya aktarılmıştır.



Kaçak İnşaatlar ve Diğer Yapılaşmalar: İlçemiz sınırları içerisinde mevcut inşaatların rutin kontrolleri, denetimleri yapılmış olup yapı yıkım faaliyetlerinde diğer birimler ile koordineli olarak görev yapılmıştır. Yapılan ortak çalışmalarda da izinsiz olarak geliş güzel biçimde yaya geliş geçişine mani olan demir bariyerlerin kesilmesi ve beton saksıların kaldırılması sağlanmıştır.



■ **Fiyat Etiketleri Denetimleri:** Şikayetler veya resen planlanan denetimler kapsamında perakende satışa arz edilen ürünler ile hizmet sektörünün yerine getirdiği ticari faaliyetlere ilişkin fiyat tarifesi ve etiketi ile ilgili tüketici haklarının korunması için mevzuatın verdiği yetki kapsamında denetimler gerçekleştirilmiştir. Aykırılığı tespit edilenler hakkında düzenlenen evraklar idari para cezası uygulanması için İzmir Valiliği/ Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

■ **Tebliğatlar:** Dış kurumlardan veya diğer birimler ile encümen kararları ilçemiz sınırları içinde bulunan adreslere 7201 sayılı Tebligat Kanunu kapsamında tebligat işleri gerçekleştirilmiştir.

■ **İzinsiz Afiş Denetimleri:** İlçemiz sınırlarında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan kontrollerde izinsiz asılan reklam afişleri toplanarak sahiplerine ilgili mevzuat kapsamında gerekli işlemler tesis edilmiştir.



■ **Tören ve Misafir Ağırlama Hizmetleri:** Ulusal bayramlarda ve anma günlerinde gerçekleştirilen tören hizmetlerine teşkilatımızca katılım sağlanmaktadır.



KARŞIYAKA ZABITA HER YERDE

Belediye Zabıtası ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklar ile bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen idari yaptırım ve diğer yaptırımları uygular.

Karşıyaka ilçe sınırları içerisinde polis ve itfaiye ile müşterek çalışmalarda, yangında, inşaat, seyyar faaliyette, dilencilik faaliyetlerinde, trafikte, pazarda, maçlarda vs. nizam ve intizamı sağlamak için 7/24 çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.



5236 SAYILI KABAHAHLER KANUNU ÇERÇEVESİNDE ÇEŞİTLİ KABAHAHLERE İLİŞKİN YAZILAN CEZALAR

33 Dilencilik	4
36 Gürültü	3
37 Rahatsız Etme	23
38/1 İşgal	583
38/2 İnşaat İşgali	152
41/1 Çevreyi Kirlletme	2
41/2 Çevreyi Kirlletme	7
41/4 Çevreyi Kirlletme	12
41/5 Çevreyi Kirlletme	1
41/6 Hurda Araç	1
42/2 Afiş Asma	1
2024 Yılı Toplam Uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	789
2024 Yılı Toplam Uygulanan İdari Yaptırım Tutarı	2.135.386,00 TL



1608 ÇERÇEVESİNDE BELEDİYE EMİR VE YASAKLARINA RİAYET ETMEYENLERE UYGULANAN CEZALAR	
Madde 4: Belediyenin Ruhsatına Tabi İş Yerleri	1.633
Madde 5: Gezici ve Sabit Satıcılar İle İlgili Maddeler	108
Madde 6: Trafik ve Toplu Taşıma İle İlgili Maddeler	854
Madde 8: Hurda, Odun-Kömür ve Kum-Çakıl Malzeme Depo ve Satış Yerleri İle İlgili Maddeler	2
Madde 9: Günlük Yaşam İle İlgili Maddeler	192
Madde 10: Çevrenin Temizliği ve Düzeni İle İlgili Maddeler	105
Madde 11: Görsel Kirlilik İlan Reklam İle İlgili Maddeler	2
Madde 12: Evcil, Sokak ve Ahır Hayvanları İle İlgili Maddeler	6
2024 Yılı Toplam Uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	2.902
2024 Yılı Toplam Uygulanan İdari Yaptırım Tutarı	5.954.904,00 TL

REKLAM VE TANITIM STANT BAŞVURULARI	
2024 Yılı Toplam Stant Başvurusu	48
2024 Yılı Toplam Tahakkuk Edilen Tutar	24.000,00 TL

UMUMİ İŞGAL HARCİ TAHAKKUK İŞLEMLERİ	
2024 Yılı Toplam İnşaat İşgal Harcı Sayısı	60
2024 Yılı Toplam İşletme İşgal Harcı Sayısı	2.303
2024 yılı Toplam Tahakkuk Edilen Tutar	7.731.605,00 TL

MEVSİMLİK KARPUZ TEZGAHI BAŞVURULARI	
2024 Yılı Toplam Karpuz Tezgah Başvurusu	21
2024 Yılı Toplam Tahakkuk Edilen Tutar	440.000,00 TL

YILLIK ÇİÇEK TEZGAHI BAŞVURULARI	
2024 Yılı Toplam Çiçek Tezgah Başvurusu	25
2024 Yılı Toplam Tahakkuk Edilen Tutar	460.000,00 TL

İHALE KAPSAMINDA VERİLEN YILLIK GEVREK TEZGAH BAŞVURULARI	
2024 Yılı Toplam Gevrek Tezgah Başvurusu (2 Yıllık 2024-2025 Kullanım Süresi Verilmiştir.)	7
2024 Yılı Toplam Tahakkuk Edilen Tutar (2024 Yılı Elde Edilen Gelir Hesaplanmamıştır.)	556.500,00 TL
2024 YILI GENEL TOPLAM	17.302.395,00 TL

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabulüne Dair Kanun ile ilgili 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat verme işlemi yürütmektedir.

İlgili Yasal Kaynaklar

Sıra No	Mevzuat Adı	DÖkuman No	TARİHİ
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	14.06.1989
2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	9207	14.07.2005
3	Belediye Kanunu	5393	03.07.2005
4	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.01.1924
5	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	2559	24.11.2004
6	İmar Kanunu	3194	25.08.1988
7	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	24.04.1930
8	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	26.05.1981
9	Türk Ticaret Kanunu	6762	29.06.1956
10	Türk Ceza Kanunu	5237	26.09.2004
11	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	23.02.1995
12	Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun	1608	15.05.1930
14	Kabahatler Kanunu	5326	30.03.2005
15	Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5727	03.01.2008
16	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004
17	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	2508	23.08.2003
18	Ölçü Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
19	Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu	5362	07.06.2005
20	Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	6585	14.01.2015
21	Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmelik	29636	26.02.2016
22	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	2429	17.03.1981

■ **G.S.M. Ruhsatı Vermek:** Gerek çıkardıkları koku, duman, gürültü ve gerekse üretim sonucu oluşan zararlı atıkları nedeniyle çevresinde bulunan insanlara zarar veren ya da zarar verme ihtimali bulunan, üretim ve onarım hizmetlerine yönelik işyerleri gayri sıhhi işyerleridir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden oluşan komisyonca yerinde yapılan inceleme neticesine göre G.S.M. ruhsatları verilmektedir. 2024 yılında 96 adet G.S.M. işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.



■ **Sıhhi İşyeri Ruhsatı Vermek:** Bakkal, market, büfe, giyim satış yerleri, irtibat bürosu, manav, şarküteri, lokanta, bay-bayan kuaförü, güzellik salonu, spor salonu, pide-kebab salonu, vb. işyerleri sıhhi işyeri olarak nitelendirilmektedir. 2024 yılında 1.918 adet sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.



■ **Baca Kontrolü:** Gıda pişirmeye yönelik faaliyetlerin yapıldığı işyerlerinde havalandırmayı sağlayan bacanın varlığı ve yeterliliğine dair denetimler mayıs ayı itibariyle Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından yapılmakta olup 2024 yılı içinde bu hususta 188 adet değerlendirme yapılmıştır. Bu değerlendirmeler içerisinde 40 adet baca uygun bulunmuş ve ruhsat işlemleri devam etmiştir.



■ **Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Vermek:** Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları umuma açık işyeri olarak nitelendirilmektedir. 2024 yılında 35 adet umuma açık işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.



■ Ölçü ve Tartı Aletlerinin Yıllık Beyanlarını Almak, Kontrollerini Yapmak

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalanması için müracaat zamanı her yıl ocak ayının 1.günü başlayıp, şubat ayının sonuncu günü, şayet şubat ayının sonuncu günü hafta sonuna denk gelir ise mart ayının ilk günü akşamında sona erer.

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 30 Aralık 2016 tarih ve 29934 sayılı Resmi Gazete ile Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 3. maddesi (a) bendine göre; Belediyelerce tespit edilecek yer ve günlerde kurulan, üretici ve pazarcılar tarafından malların doğrudan tüketicilere perakende olarak satıldığı açık veya kapalı pazar yerlerinde kullanılan ve tartım kapasitesi 2000 kg ve altında olan, III ve IV üncü sınıf otomatik olmayan elektronik tartı aletlerini yapmak ile sınırlama getirildiğinden dolayı sadece pazarcı esnafının ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve kontrollerinin yapılacaktır.

Belediyemiz mücavir alanları içinde kurulmakta olan pazar yerlerine duyuru pankartlar asılarak pazarcı esnafına beyanname dönemleri hatırlatılır ve bu aylarda beyanname kabul edilir, defterlere kaydı yapılır ve beyanname sahiplerine gün verilir.

Mart ayında seyahat programları hazırlanarak Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından bu yıla ait mühür ve damgalar teslim alınır.

Daha önceki yıllarda arızalı, emniyet mühürleri kopuk, mühür, damga tarihleri geçmiş ve kalibrasyonları hatalı olan teraziler yetki servislerinden sonra ilk muayene adı altında Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından yapılmakta idi yeni yönetmelikler ile bu görevlerde Belediye Ölçü Ayar Memurlukları tarafından yapılması karar alınarak uygulamaya geçilmiştir.

2024 Yılı Senelik Faaliyet Tablosu

Aylar	Elk.	Elk. Terazı	Masa	İbr. Tartı	Pik/Piriç Tartı Muayene	İlk Muayene	Anı Muayene	Cezalı	Toplam	
Ocak	Baskül	Beyanname formları kabulü ve elektronik ortamda listelerin hazırlanması								
Şubat	-	Beyanname formları kabulü ve elektronik ortamda listelerin hazırlanması								
Mart	-	Senelik programın ve alınan beyannamelerin adetlerinin listelerin hazırlanması								
Nisan	-	1	-	-	-	-	-	20		
Mayıs	1	5	-	-	-	-	-	24	-	30
Haziran	4	2	-	-	-	-	-	32	-	38
Temmuz	3	9	-	-	-	-	-	36	-	48
Ağustos	7	11	-	-	-	-	-	26	-	44
Eylül	8	9	-	-	-	-	-	39	-	56
Ekim	2	-	-	-	-	-	-	42	-	44
Kasım	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aralık	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	28	37	-	-	-	-	-	219	-	284

2024 yılı Ölçü ve Tartı aletlerinden alınan ücretler aşağıda çıkarılmıştır.

PERİYODİK MUAYENE	
Elektrikli Baskül : 28 x 30	840,00 TL
Elektrikli Terazı : 37 x 15	555,00 TL

2024 yılı beyanname toplamı 41 ölçü ve tartı toplamı 75'dir.

Denetimler Yapmak: Ruhsatlı işyerlerinin ruhsat şartlarını koruyup korumadığı ile ilgili rutin denetimler, şikâyet veya talep üzerine denetimler yapılmaktadır. Ayrıca içkili yer bölgesinde olmayıp veya içki ruhsatı olmadığı halde içki veren işyerlerine karşı İlçe Emniyet ve Zabıta Müdürlüğümüzle, gıda ile ilgili yerlerde, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile güzellik salonlarına İlçe Sağlık Müdürlüğü personeline ortak denetimler yapılmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için yapılan müracaatların alınmasını, ruhsatların teslim edilmesini, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, ruhsat verme, ruhsat iptali ve kapama kararlarının ilgili kişilere tebliğ edilmesini ve ruhsat sahibinin alınan kararlara itirazı halinde işlemlerin ne şekilde yürütüldüğü işlemlerinin yapılmasını,



kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, talep ve şikâyetlere yanıt vermek, belediyenin diğer birimlerinden veya diğer resmi kurumlardan gelen yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak ilgililere bilgi vermek, bilgi edinme kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak şikâyet ilgisine bilgi vermek gibi evrak işlemleri yapılmaktadır. Verilen ruhsat bilgileri her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İl Müdürlüğüne, Esnaf ve Sanatkarlar Odası'na, Ticaret Odası'na bildirilmektedir.



2024 Yılı Evrak Sayıları	
GELEN DIŞ YAZI	3135
GİDEN DIŞ YAZI	1879
GELEN İÇ YAZI	2519
GİDEN İÇ YAZI	1158
ÇÖZMER	398
CİMER	548

2024 Yılı Ruhsat Tablosu

AY	SIHHİ	İPTAL	UMUMA AÇIK	İPTAL	GSM	İPTAL	TOPLAM
OCAK	104	8	3	1	10	-	126
ŞUBAT	118	8	3	-	8	1	138
MART	96	8	2	-	2	-	108
NİSAN	58	2	5	-	-	-	65
MAYIS	124	3	4	-	9	1	141
HAZİRAN	126	4	3	-	2	-	135
TEMMUZ	150	2	2	-	10	-	164
AĞUSTOS	108	-	3	-	4	-	115
EYLÜL	96	2	2	-	5	-	105
EKİM	289	-	3	-	12	-	304
KASIM	280	-	3	-	18	-	301
ARALIK	332	-	1	-	14	-	347
TOPLAM	1.881	37	34	1	94	2	2.049



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 10.04.2014 tarihli 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e göre Belediye Meclisimizin 10.10.2019 tarih ve 72458193/162 sayılı kararı ile kurulmuştur. Toplumsal Eşitlik Birimi, Aile Rehberliği Programı – Karşıyaka95, Evlendirme Şefliği, Mahalle ve Kültür Merkezleri, Çocuk Belediyesi ve Kadın Dayanışma/Danışma birimlerinden oluşmaktadır.

- Karşıyaka95 Aile Rehberliği Programı ile ulaşılan gebe / anne sayısı 474 olmuştur. 2020-2024 yıllarında programından yararlanan aile sayısı 1235 olmuştur.
- Hoş Geldin Bebek Çantası' verilen 2024 toplam bebek sayısı 502 olmuştur.
- Evlendirme Memurluğu bünyesinde gerçekleştirilen nikah işlemi sayısı 2332 olmuştur.
- Toplumsal Eşitlik Birimi tarafından yapılan seminer / etkinlik sayısı 18 olmuştur.
- 13 kez Sokak Senin – Yaşamı Sokağa Taşıyoruz etkinliği gerçekleştirilmiştir. Arasında Cumhuriyet Mahallesi, Zübeyde Hanım Mahallesi, Şemikler Mahallesi, Örnekköy Mahallesi, Nergiz Mahallesi, Fikri Altay Mahallesi, Goncalar Mahallesi, İnönü Mahallesi, Sancaklı Mahallesi, Alaybey Mahallesi, Dedebaşı Mahallesi, Mustafa Kemal Mahallesi, Latife Hanım Mahallesi olmak üzere toplam 13 mahallede 'Sokak Senin Etkinlikleri' düzenlenmiştir.
- 25 farklı dalda 50 kez kurs açılarak toplamda 580 kursiyerin Mahalle Merkezleri ve Kültür Merkezinde açılan kurslardan yararlanması sağlanmıştır.
- 99 kez emzirme danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- Kadın Sağlığı Tarama Testleri' kapsamında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde görev alan sağlık personelimiz mahalle ve kültür merkezlerinde kadın sağlığı hakkında yapılan bilgilendirme sonrası bu testlerden yararlanmak isteyen kursiyerleri KETEM 'e götürülerek kadın sağlığı tarama testlerinden faydalanması sağlanmıştır. Toplam 60 kadın faydalanmıştır.
- 1194 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- 121 kez sosyal hizmet danışmanlığı verilmiştir.



- 17 ve 18 Ocak 2024 tarihlerinde Cumhuriyet ve Kemal Anadol Mahalle Merkezi kursiyerlerine ücretsiz olarak Çatı Bostanlı'da yer alan "Bir Millet Uyanıyor" adlı sergi gezisi düzenlenmiştir.



- Cordelion Mutfak Sanatları işbirliği ile 31 Ocak 2024 tarihinde sömestr tatilinde "Çocuklarla Makarna Yapım Atölyesi" gerçekleştirilmiştir.



- 10-14 Şubat 2024 tarihleri arasında Zühtü Işıl Meydanı'nda " Sevgililer Günü Pazarı" etkinliği gerçekleşmiştir. Kadınlara ücretsiz stant tahsisi sağlanarak ekonomik kalkınmalarında destek sağlanmıştır.



- 1-2-3 Mart tarihinde İzmir'de ilk defa Ege'nin İncileri Kooperatif 'inin organizasyon desteği ile Bostanlı Zühtü Işıl Meydanında "Kooperatifler Festivali" düzenlenmiştir. İzmir'in değişik ilçelerinde kooperatifler stant kurmuş ve satış gerçekleştirmiştir.



- 7-8-9 Mart 2024 tarihlerinde Bostanlı Zühtü Işıl Meydan'ında Kadınlar Günü El Emeği Pazarı etkinliği gerçekleştirilmiştir. Özellikle Mahalle Merkezlerinde yıl boyu çeşitli kurslarda ürün üreten kadınlara satış imkânı sağlanmıştır.,

- Bostanlı Zühtü Işıl Meydanı'nda 16 Mart 2024 ve 26 Mayıs 2024 tarihlerinde çocukların tüketim alışkanlıklarında farkındalık yaratmaya yönelik Çocuklar için 2. El Pazarı düzenlenmiştir.



- 3 Mayıs 2024 Cuma günü Cumhuriyet Mahalle Merkezi kursiyerleriyle Yamanlar Piknik Alanı'nda 'Bahar Pikniği' düzenlendi.



- 2 Mayıs 2024 Perşembe günü 21 kursiyerimiz, 9 Mayıs 2024 Perşembe günü 23 kursiyerimiz, 16 Mayıs 2024 Perşembe günü 20 kursiyerimiz olmak üzere toplam 64 kişi KETEM'e götürülerek Kadın Sağlığı Tarama testlerinden faydalanması sağlanmıştır.



- Zühtü Işıl Meydanı'nda 6-7-8-9 Mayıs günlerinde 80 el emeği üreticisinin katılımıyla 'Anneler Günü El Emeği Pazarı' düzenlenmiştir.

• 15 Mayıs 2024 Celal Yetkin Atölyesi, 20 Mayıs 2024 Nergiz Mahalle Merkezi, 29 Mayıs 2024 İmbatlı Mahallesi, 30 Mayıs 2024 Cumhuriyet Mahalle Merkezi ve 31 Mayıs 2024 Yalı Mahalle Merkezini yıl boyu kursa katılan öğrencilerin bütün yıl boyunca çalışarak ürettikleri ürünlerin sergileri gerçekleşmiştir.



• 6 Haziran 2024 tarihinde Karşıyaka 'da sağlıklı nesiller sloganıyla yola çıktığımız programlarımızda "Kardeş Kısırılığı Semineri" Uzm. Psk. Simge BULUNMAZ KESKİN ve Psk. Şule KAPTAN sunumuyla Bülent Ecevit Kültür Merkezinde gerçekleşmiştir.



• 13 kez "Sokak Senin-Yaşamı Sokağa Taşıyoruz" etkinliği gerçekleştirilmiştir. 26 Haziran Cumhuriyet Mahallesi, 3 Temmuz Zübeyde Hanım Mahallesi, 10 Temmuz Şemikler Mahallesi, 17 Temmuz Örnekköy Mahallesi, 24 Temmuz Nergiz Mahallesi, 31 Temmuz Fikri Altay Mahallesi, 7 Temmuz Goncalar Mahallesi, 14 Temmuz İnönü Mahallesi, 21 Temmuz Sancaklı Mahallesi, 28 Temmuz Alaybey Mahallesi, 4 Eylül Dedebeşi Mahallesi, 11 Eylül Mustafa Kemal Mahallesi, 18 Eylül Latife Hanım mahallesi olmak üzere toplam 13 mahallede 'Sokak Senin Etkinlikleri' düzenlenmiştir.

• Karşıyaka sınırları içinde yayaaların alışveriş için en sık kullandığı bölgelerden biri olan Karşıyaka Çarşısı girişinde iş çıkış saatleri olan 19.00-22.00 arasında kadın el emeği gece pazarımız açılmıştır. 25 Temmuz, 22 Ağustos, 19 Eylül ve 17 Ekim olmak üzere toplam 4 dönem El Emeği Ürünleri Gece Pazarı Karşıyaka Çarşı girişinde gerçekleştirilmiştir.



• İzmir Büyükşehir Belediye Kültür ve Sanat Daire Başkanlığı Köy Tiyatroları birimi ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz etkinliklerde Karşıyaka sınırlarında bulunana dezavantajlı bölgelerden 23 Ağustos 2024 tarihinde Cumhuriyet, 13 Eylül 2024 tarihinde Zübeyde Hanım ve 16 Eylül 2024 tarihinde Örnekköy Mahallelerinde İzmir'in çeşitli ilçelerindeki ekiplerin hazırladığı tiyatro oyunları mahalle sakinleri ile buluştu.



• 25 Ekim 2024 tarihinde Genç Liderler ve Girişimciler Derneği(JCI) işbirliği ile Gece Pazarında yer alan kadınlara yönelik internette satışlarını daha iyi yapabilmelerine olanak kılan yapay zeka programları hakkında 4 saatlik bir eğitim gerçekleştirilmiştir.



• 20 Kasım 2024 "Dünya Çocuk Hakları" gününde Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı ile Mücadele Derneği işbirliği ile Mavibahçe Anaokulumuzda öğrenim gören 5 yaş çocuklara "Bedensel Söz Hakkımız" isimli drama yöntemi ile karşılıklı oyunlarla eğitim gerçekleştirilmiştir.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü etkinlikleri kapsamında;

• Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü işbirliği ile 18 Aralık 2024 Pazartesi günü Muharrem Candaş Spor Salonunda artan kapkaç ve şiddet olaylarına ilk müdahale kapsamında "Öz Savunma- Aikido Etkinliği" gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 70 kadın uygulamalı yöntemle savunma tekniği gösterilmiştir.

• Nar Çiçeği Projesi: İzmir Gazeteciler Cemiyeti desteği ile ilçe sınırlarında muhtarlara şiddet ya da istismar mağdurlarına, şiddet eğilimli kişilere ve bu tür olaylara karşı nasıl davranmaları gerektiğine dair Çarşı Kültür Merkezinde 22 Kasım 2024 tarihinde eğitim verilmiştir. 20 muhtar katılım sağlamıştır.

- 25 Kasım 2024 tarihinde Zübeyde Hanım Nikâh Sarayı'nda 2 gönüllü avukat eşliğinde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele konusunda seminer yapılmıştır. Ayrıca Kadın Hikâyeleri konu başlıklı sergimiz açılmıştır.



- 18 Aralık 2024 – 31 Aralık 2024 tarihinde Bostanlı Zühtü Işıl Meydanında 116 el emeği üreticisinin katılımıyla Yeni Yıl Pazarı düzenlenmiştir.



KÜLTÜR SANAT VE SPOR

Kentin kültür, sanat ve spor
yaşamını zenginleştirerek halkın
yaşam kalitesini
arttırmak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü
Belediye Orkestra Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlamaktadır. Kentin barındırdığı kültür sanat dinamiklerine mekân sağlamakta, nitelikli etkinlikler için aydınlar, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmektedir.

Karşıyaka Belediyesi'ne ait toplam 9 kütüphane ve 2 kitaplık bulunmaktadır. 2024 yılı sonunda kirada bulunan Hasan Ali Yücel Kütüphanesi, kütüphane inşaatı tamamlandığında

yeniden taşınmak üzere geçici olarak kapatılmıştır.

Ahmet Piriştina Kültür Merkezi içindeki İsmail Hakkı Tonguç Kütüphanesi, 80. Yıl Cumhuriyet Kütüphanesi, Bülent Ecevit Kültür Merkezi Kütüphanesi, Görme Engelliler Kütüphanesi, Çarşı Kültür Merkezi içindeki Homeros Büyüktanır Kütüphanesi, İsmail Cem Kültür Merkezi Kütüphanesi, Cihat Kora Kütüphanesi, Veli Lök ve Rasime Şeyhoğlu Kütüphanesi, Latife Hanım Köşkü Kitaplığı, Yaşar Aksoy Kitaplığı ve STK Yerleşkesinde bulunan Hidayet Karakuş Kütüphanesi Karşıyakalılara kitap ödünç alma ve çalışma alanı sağlama konusunda hizmet vermektedir.



Kütüphanelerimize kayıtlı üye sayısı 6.797, kütüphanelerimizdeki toplam kitap sayısı 37.095, toplam ziyaretçi sayısı 34.325'dir. 2024 yılı boyunca kütüphanelerimizden 20.182 adet ödünç kitap alımı yapılmıştır.



Karşıyaka Belediyesi Hamza Rüstem Fotoğraf Evi Özel Müzesi 2.506 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı hizmet veren Ahmet Piriştina Balkan Kültür Merkezi 72 ücretli – 46 ücretsiz, Deniz Baykal Kültür Merkezi 25 ücretli – 29 ücretsiz, Karşıyaka Çarşı Kültür Merkezi 19 ücretli – 59 ücretsiz, Bostanlı Sanat Galerisi 28 ücretsiz ve Çatı Bostanlı 23 ücretli – 2 ücretsiz tahsis ile 2024 yılında hizmet gerçekleştirmiştir.



Deniz Baykal Kültür Merkezi içerisinde yer alan Haberleşme Koleksiyonu Sergisi 2024 yılı içerisinde 3.925 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Çarşı Kültür Merkezinde Atatürk İl Halk Kütüphanesi ve SEBEDER işbirliği ile Görme Engelliler için Sesli Betimleme Sinema Günleri 3 Ocak - 6 Mart - 3 Nisan 2024 tarihlerinde düzenlenmiştir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün desteği, Atatürk İl Halk Kütüphanesi ve SEBEDER iş birliği ile görme engelliler için Sesli Betimleme Sinema Günleri Ocak – Şubat – Mart ve Nisan aylarında Çarşı Kültür Merkezi'nde saat 14.00-17.00 de gerçekleşmiştir.

Adalet ve Demokrasi Haftası etkinlikleri kapsamında Haluk Işık moderatörlüğünde 23 Ocak 2024 tarihinde Çatı Bostanlı'da 'Ne Yapmalı, Nasıl Korumalıyız?' adlı söyleşi 50 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.





Uğur Mumcu ve Demokrasi Şehitlerimizi anmak adına 'Devrim Şehidi Uğur Mumcu'yu Adını Yaşattığımız Parkımızda Anıyoruz' etkinliği 24 Ocak 2024 saat 12:00 de Karşıyaka Uğur Mumcu Parkında gerçekleşmiştir. "

2015 yılından bu yana İzmir'de düzenlenen Balkan Film Festivali; bu yıl Rumeli Kültür Sanat ve Eğitim Derneği tarafından Karşıyaka Belediyesi'nin ev sahipliğinde ve İzmir Büyükşehir Belediyesi katkılarıyla 19-25 Ocak 2024 tarihleri arasında Suat Taşer Kültür Merkezi, Çatı Bostanlı, Hikmet Şimşek Sanat Merkezi, Çarşı Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleşmiştir. Bir hafta boyunca yaklaşık 200 seansta 100'ün üzerinde filmin gösterildiği festival halka açık gerçekleşmiştir. Festivalin açılış töreni 19 Ocak Cuma günü 19.30'da kapanış ve ödül töreni ise 25 Ocak Perşembe günü Suat Taşer Sanat Merkezi'nde yapılmıştır.



2003 yılından bu yana aralıksız 22 yıldır devam etmekte olan Karşıyaka Belediyesi Şiir Atölyesi çalışmaları şair yazar Veysel Çolak'ın yönetiminde her cumartesi Çarşı Kültür Merkezinde yapılmaktadır. Şiir Atölyesi tarafından her ay düzenli olarak şiir etkinlikleri düzenlenmektedir. 2024 yılı etkinlik konuları ve tarihleri;

27 Ocak 2024 Sevdâ Sözleri: Cemal Süreya
17 Şubat 2024 İnce Saz Şiirleri: Attila İlhan
23 Mart 2024 Şiirin Dışında Üşürsünüz: Dünya Şiir Günü
27 Nisan 2024 Elleri Var Özgürlüğün: Oktay Rifat
25 Mayıs 2024 İmgeci Şiir: Ezra Pound
22 Haziran 2024 Şiirde Sözlük Ekonomisi
21 Eylül 2024 Bir Şair M. Mazhar Alphan
26 Ekim 2024 Charles Baudlaire ve Sembolizm
30 Kasım 2024 Bir İsyankâr Şair Can Yücel
21 Aralık 2024 Yasaklı Şairler Yasaklanmış Şiirler

Funda Sakoğlu Eryek'in moderatörlüğünde ayda bir kez yapılan 'Her Kitap Bir Dünya/ Yeniden Keşfedelim' adlı kitap kulübü etkinliği her ayın ilk Cuma günü saat 11.00 de Çarşı Kültür Merkezi'nde gerçekleşmektedir. 2024 yılı boyunca okurlarla tartışılan kitapların listesi ve etkinlik tarihleri;

2 Mart 2024 tarihinde Uğurcan Taylan Adıyaman'ın yönettiği 'Akdeniz'den Ege'ye Tahtacılar' belgesel gösterimi saat 19.30 da Hikmet Şimşek Sanat Merkezi'nde 150 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.



12 Ocak 2024 Atocha'dan Ayrılış / Ben Lerner
2 Şubat 2024 Cam Arılar/Ernst Jünger
1 Mart 2024 Kasiyer/Sayaka Murata
5 Nisan 2024 Aşk Aptallığı /Wilhelm Genazino
3 Mayıs 2024 Duygularını Pişiren Kadın / Man Kim Thuy
13 Eylül 2024 Vahşi Hayvanlara İnanmak/ Nastassia Martin
4 Ekim 2024 Möstö İbrahim ve Kuran'ın Çiçekleri / Eric Emmanuel Schmitt
1 Kasım 2024 Hyunam Dong / Hwang Bo-Reum
6 Aralık 2024 Gece Yarısı Kütüphanesi / Matt Haig



Robotex Türkiye İzmir Bölge Şampiyonası, Karşıyaka Belediyesi'nin destekleriyle Girne Kültürpark içinde yer alan Kolektif Girişimcilik Merkezi ile Muharrem Candaş Spor Salonu'nda düzenlenen dünyanın en büyük robot festivali, 250 takım ile yaklaşık 800 katılımcının katılımıyla 16-17 Mart 2024 tarihlerinde gerçekleşmiştir.

60. Kütüphane Haftası Etkinlikleri kapsamında 28 Mart 2024 tarihinde Ahavat Şalam Sinagogu'nda (Havra Binası) 50 kişinin katılımı ile 'Kütüphane İçinde Kütüphane, Kütüphane İçinde Kent Kültürü' söyleşi ve 30 Mart 2024 tarihinde Cihat Kora Kütüphanesi'nde 'Çekirdeğin Hikayesi Masal Anlatımı ve Canlandırma' etkinliği 120 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında 23 Nisan 2024 günü Karşıyaka Belediye Tiyatrosu gönüllülerinin hazırladığı "Bir Çekirdek Masalı Bu Küçük Şey, Nasıl Orman Oluyor ki?" tiyatro gösterimi Cihat Kora Kütüphanesinde gerçekleşmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında 18 Mayıs 2024 tarihinde Anayasa Meydanı'nda Anıl Piyancı konseri düzenlenmiştir.



Şair Veysel Çolak tarafından Şiir Atölyesinin düzenlediği Usta Şairimiz Nazım Hikmet'i anma etkinliği 3 Haziran 2024 Cumartesi günü 'Elveda Dünya Merhaba Kaaninat' adıyla Girne caddesi Nazım Hikmet Heykeli önünde 120 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

Karşıyaka Belediyesi, 8 bin 372 sivilin katledildiği Srebrenica soykırımının 29. yıl dönümü dolayısıyla 11 Temmuz 2024 saat 12:30 da Ahmet Piriştina Balkan Kültür Merkezi'nde anma töreni 135 kişinin katılımı ile düzenledi. "Ölüm Yolunda Barış için Yürüyenler" başlıklı bir belgesel ve fotoğraf sunumunun yapıldığı törende tarihi acılar tekrar hatırlandı.



Çatı Bostanlı Sohbetleri kapsamında 6 Eylül 2024 günü saat 19:00 da Çatı Bostanlı' da Prof. Dr. Nevzat Kaya ile "Mitos'u Atlattık mı?" başlıklı söyleşi 230 kişinin katılımı ile düzenlenmiştir.



Barış Manço' nun 20 yıllık menajeri Tamer Şahin'in anlatımıyla moderatörlüğünü Cemal Durmaz'ın yaptığı "Anılarla Barış Manço" etkinliği 18 Eylül 2024 tarih saat 19:30 da 150 kişinin katılımı ile Çarşı Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir.

Eylül ayı itibari ile başlayan "Çatı' da İngilizce Konuşma Kulübü" etkinliği yıl sonuna kadar her Salı Çatı Bostanlı' da 20-45 yaş arası vatandaşlara ücretsiz başlamıştır. İlk etkinlik 17 Eylül 2024 tarihinde 15 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.



Eylül ayından itibaren Matematik İzmir Derneği işbirliği ile "Matematik Çatısı" isimli ücretsiz matematik çalışmaları yıl sonuna kadar her Perşembe Çatı Bostanlı'da 9, 10, 11 ve 12. sınıflar için gerçekleşmiştir.

Renk, Tat ve Dayanışma ile Yeniden Doğuyoruz sloganıyla düzenlenen Yamanlar Domates Şenliği, 22 Eylül 2024 günü şenlik, konser, yarışma, müzik ve dans gösterileri eşliğinde halkın yoğun ilgisi ile Yamanlar Köy Meydanı'nda düzenlenmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tüm belediye birimlerinin ortaklaşa gerçekleştirdiği etkinlikte sahne ve ses düzeni ile ilgili bölümü üstlenmiştir.



Çatı Bostanlı "Kitaplık Buluşmaları"nın ilki 26 Eylül 2014 günü saat 17:30-19:30 saatleri arasında Rasime Şeyhoğlu Kitaplığı ve Aydınlanma Evi'ni mekana armağan eden Recai Şeyhoğlu'nun ve yaklaşık 60 kişilik davetlinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.





Çatı Bostanlı Sohbetleri kapsamında 4 Ekim 2024 Cuma günü konuşmacı Prof. Dr. Kemal Arı'nın katılımı ile 'Mücadele, Yolculuk ve Ölüm' başlıklı söyleşi 53 kişinin katılımı ile düzenlenmiştir.

Çatı Bostanlı Sohbetleri kapsamında Mert Rüstem'in konuşmacı olarak katıldığı "Mustafa Kemal ve Karadeniz Vapuru" söyleşisi 18 Ekim günü Çatı Bostanlı'da 60 kişinin katılımı ile düzenlenmiştir.



Ekim ayı itibari ile başlayan 'Satranç Atölyesi' yıl sonuna kadar her Salı Çatı Bostanlı'da 18:00-19:30 saatleri arasında 15-25 yaş arası vatandaşlara eğitimci Yeliz Acar tarafından ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Ekim ayı itibari ile başlayan Doğaçlama Oyunculuk Atölyesi yıl sonuna kadar her Cumartesi Çatı Bostanlı'da Eğitimci Emine Yurt tarafından ücretsiz olarak 15 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Cordelion Mutfak Sanatları Merkezi Sergi Salonu'nda Cumhuriyetimizin 101. Yılında Zübeyde Hanım'ın ebedi istirahatgahı olan Karşıyakamızda Ekim ayı sonunda açılan 'Zübeyde Hanım'ın Mutfak Sergisi' 3 Mart 2025 tarihine kadar sergilenmeye devam edecektir.



Kasım ayı içerisinde Çatı Bostanlı'da 55 kişinin katılımıyla Merten Altay tarafından "Çatı'da Flamenko" dinletisi gerçekleştirilmiştir.

5 Kasım 2024 tarihinde 9 Eylül Üniversitesi Konservatuvar Bölümü öğrencileri Cansın Aktan Serteser (Bariton) ve Pembe Şen (Soprano) tarafından Mavişehir Karşıyaka Ana Okulu'nda 100 öğrencinin katılımı ile müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.



Çatı Bostanlı Sohbetleri kapsamında 8 Kasım 2024 Cuma günü konuşmacı Gökmen Ulu'nun katılımı ile 'Gazeteci Gözüyle İzmir ve Türkiye' başlıklı söyleşi 40 kişinin katılımı ile düzenlenmiştir.

Sıla Topçam'ın anlatımıyla düşlerin uçsuz bucaksız dünyasında bizleri yolculuğa çıkaran "Çatı'da Masallar" etkinliğini yaklaşık 300 kişinin katılımıyla 7 kez gerçekleştirilmiştir.



Kasım ayı itibari ile başlayan Mindfulness ve Dikkat Gelişimi; Zihnini Keşfet, Okuma Hızını Arttırır" isimli etkinlik yılsonuna kadar her ayın ikinci Cumartesi Çatı Bostanlı'da 9, 10, 11 ve 12. sınıflarla eğitimci Esin Selçuk tarafından ücretsiz 15 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.





25. Uluslararası İzmir Kısa Film Festivalinin film gösterimlerinin dokuz seansı Karşıyaka'da Çatı Bostanlı Kültür ve Sanat Alanı Seminer salonunda yapıldı. 15-16-17 Kasım 2024 tarihlerinde yapılan gösterimleri 350 kişi izledi.

Akademisyen ve yazar Prof. Dr. Oğuz Adanır 6 Aralık 2024 tarihinde Çatı Bostanlı Kitaplık Buluşmaları kapsamında "İberya'dan İstanbul'a Bir Ortaçağ Masalı" kitabı üzerine bir söyleşi ve imza etkinliği gerçekleştirdi. Etkinliğe yaklaşık 30 kişi katıldı.



Aralık 2024'te Bilim Kurgu ve Yeraltı Edebiyatı Okumaları etkinlikleri Cihat Kora Kütüphanesi'nde başladı. Moderatörlüğünü Kaan Can Oyman'ın üstlendiği etkinlikler çerçevesinde 3 Aralık 2024'te Kazuo Ishiguro'nun kitabı Klara ile Güneş ve 17 Aralık 2024'te Han Kang'ın kitabı Vejetaryen incelendi.

16-24 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen 8. İzmir Uluslararası Mizah Festivaline Karşıyaka Belediyesi olarak iki mekan sağladı.

19 Aralık Perşembe saat 18.00 da Orhan Kemal'in yapıtlarında Mizah söyleşisi ardından saat 19.00 da Tersine Dünya film gösterisi Çarşı Kültür Merkezinde gerçekleşmiştir.



21 Aralık Cumartesi saat 17.00 de Can Yücel Şiirinde Mizah söyleşisi Hikmet Şimşek Sanat Merkezinde gerçekleşmiştir.



Ünlü Seramik Sanatçısı Tüzüm KIZILCAN'ın öğrencisi, Dokuz Eylül Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Füsün ÇÖVENOĞLU'nun "Nüve" adlı seramik sergisi 26 Aralık 2024 – 03 Ocak 2025 tarihleri arasında Çatı Bostanlı Tüzüm Kızılcan Seramik Atölyesi'nde sanatseverlerle buluştu.



2024 yılında Karşıyaka İlçesi sınırları içerisinde bulunan Üç Fidan Heykeli, 3 Maymun Heykeli, Tarhana Osman Büstü, Hamza Rüstem Heykeli, Doğa, Sevgi, Çocuk isimli Heykel, Selfi Çeken Çocuklar Heykeli, Tahir Türetken Büstü, Bestekar Sadi Hoşses Büstü, Eşitlik, Karşıtlık, Birlik Heykeli ve Sancaklı Meydanında bulunan Atatürk Büstü'nün bakım, onarım ve tadilatları yapılmıştır.



Spor İşleri Müdürlüğü



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak, Karşıyaka Belediye Meclisinin 02.05.2014 tarih ve 73 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen sporla ilgili tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Aşağıda belirtilen görevler 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda Spor İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür;

- 1- Karşıyaka Belediyesi sorumluluğunda bulunan spor tesis ve sahaların bakım onarımlarının yaptırılması,
- 2- Belediyemiz sınırlarında sporyapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak.
- 3- Tesisleri ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek.
- 4- İlçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına ilçemizde çeşitli dallarda spor müsabakalarını düzenlemek.
- 5- İlgili kuruluşlar ve amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddi – manevi desteği sağlamak.
- 7- Spor ile ilgili panel, konferans, eğitim, söyleşi düzenlemek,
- 8- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- 9- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- 10- Sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak, Sivil Toplum Örgütleri ile spor, eğitim ve sosyal alanlarda koordineli olarak kampanya ve törenler düzenlemek ve destek vermek,
- 11- Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- 12- Üst yönetim tarafından verilecek sporla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.
- 13- Belediye meclisince alınacak karar ile Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak;

Federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullandırılması sağlamak;

- Sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak,
- Spor alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek,
- Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- Eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek,

14- Karşıyaka Belediyesi'nin sportif etkinliklerinin geniş kitlelere ulaşmasını sağlayan tanıtıcı ve duyurucu nitelikte yazılı, görsel, iletişimsel faaliyetlerde bulunmaktır.

■ Sunulan Hizmetler / Faaliyetler

KARŞIYAKA BELEDİYESİ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI ETKİNLİK PLANLAMASI		
1	28 OCAK 2024 PAZAR	WINTER CUP KARŞIYAKA
2	23 NİSAN 2024 SALI	23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ
3	12 MAYIS 2024 PAZAR	ZÜBEYDE HANIM KOŞUSU
4	18 MAYIS 2024 CUMARTESİ	19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK SPOR BAYRAMI ATLETİZM YARIŞLARI
5	19 MAYIS 2024 PAZAR	19 MAYIS MASTERLER TURNUVASI
6	3 HAZİRAN 2024 PAZARTESİ	DÜNYA BİSİKLET GÜNÜ
7	14 EYLÜL 2024 CUMARTESİ	ATLETİZM YARIŞLARI
8	3 KASIM 2024 PAZAR	ATA'DAN ANAYA SAYGI KOŞUSU
9	16 ARALIK 2024 PAZARTESİ	OKULLARARASI FUTBOL VE FUTSAL TURNUVALARI
10	27 ARALIK 2024 CUMA	IŞIKLI PEDALLAR
11	YIL BOYUNCA	ESKİ BİSİKLETİNİ İYİLİĞE DÖNÜŞTÜR
12	YIL BOYUNCA	SABAH AKTİVİTELERİ
13	YIL BOYUNCA	SPORTİF YETENEK ÖLÇÜM VE SPORA YÖNLENDİRME





23 Nisan Çocuk Şenliği



23 Nisan Çocuk Şenliği



Winter Cup



Winter Cup



Zübeyde Hanım Koşusu



Zübeyde Hanım Koşusu



Dünya Bisiklet Günü



19 Mayıs Atletizm Yarışları



Ata'dan Ana'ya Saygı Koşusu



Ata'dan Ana'ya Saygı Koşusu



Sabah Aktiviteleri



Sabah Aktiviteleri



Sportif Yetenek Ölçüm



Sportif Yetenek Ölçüm

Belediye Orkestra Müdürlüğü



BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Orkestra Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Belediye Bandosu, Belediye Tiyatrosu, Karşıyaka Belediye Oda Orkestrası(Koda), halkoyunları, korolar ve kurslar; müdürlüğümüze bağlı kültür merkezleri olan Suat Taşer Sanat Merkezi, Ziya Gökalp Kültür Merkezi, Hikmet Şimşek Sanat Merkezi, Havra Binası ve belirlenen tüm alanlarda 2024 yılında eğitim, konser, etkinlik, dinleti ve gösterilerine devam etmişlerdir.

BELEDİYE BANDOSU

2024 yılında, başta Karşıyaka olmak üzere İzmir'in ilçelerinde konserlerde, etkinliklerde, festivallerde, açılışlarda ve anma törenlerinde toplam 212 görevde bulunmuştur.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ ODA ORKESTRASI(KODA)

Sanatçılarımız çalışmalarını Hikmet Şimşek Sanat Merkezinde yapmakta olup, her ay düzenli olarak konserler vermektedir. Konuk solist sanatçılarımızın, şeflerimizin ve takviye sanatçılarımızın da eşlik ettiği 11 adet konserimiz gerçekleştirilmiştir.



KURSLARIMIZ

2024 yılında 1766 kişi kurslarımızdan faydalanmıştır. Piyano, keman, ud kurslarımız ve Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Çok Sesli Koro, Çocuk ve Gençlik Korolarımız Karşıyaka Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile yapılmıştır.

Bağlama, gitar, ritim, mey, yaratıcı drama ve halkoyunları kurslarımız hafta içi her gün devam etmektedir.

■ **BAĞLAMA, RİTİM, MEY VE GİTAR KURSLARIMIZ:** Kursiyerlerimiz haftada bir gün 45 dakika eğitim almaktadır.

■ **YARATICI DRAMA KURSU:** Kursiyerlerimiz 5-14 yaş arası ve 15 yaş üstü öğrencilerden oluşmaktadır. Öz güven oluşturma, toplum içinde konuşabilme, kendini ifade edebilme, kişisel becerilerini arttırma gibi olumlu etkileri olan drama kursumuz devam etmektedir.

■ **PİYANO VE KEMAN KURSU:** Bireysel kurslar olup, öğrenci ve öğretmenin birebir 30 dakika haftada bir gün ders yaptığı kurslarımızdır

■ **UD KURSU:** Yetişkin kursiyerlerimizin eğitim aldığı ud kursumuz haftada bir gün 45 dakikalık dersler şeklindedir

■ **TİYATRO KURSU:** 2024 yılında tiyatro kursumuz; Çiçek Prenses, Vahşi Komedi, Ölümüne Cinayet, Çirkinim İşte Kime Ne? Çıkmaz Sokak, Pinokyo ve Çekirdekten Ormana oyunları sahnelemiştir.



■ **HALKOYUNLARI KURSU:** Hafta içi eğitim veren kursumuz; 400 kişiye 2024 yılında yöresel halk oyunları eğitimi vermiştir. 29 Ekim 2024 tarihinde 100 kişi ile Cumhuriyet Bayramı kutlamalarında, 9 Eylül 2024 tarihinde İzmir'in kurtuluşu etkinliğinde, 18 Mart Çanakkale Zaferi kutlamalarında danslı anlatım ile, 5 Mayıs 2024 Hıdırellez ve 12 Mayıs 2024 çiçek festivalinde Halkoyunları performansı sergilenmiştir.



■ KOROLAR

TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU: Her yıl eylül ayında yapılan seçmelere katılarak belirlenen koristlerimizle çalışmalarına başlayan korumuz Havra Binasında salı ve perşembe günleri, 18.00 -21.00 saatleri arasında çalışmalarını yapmaktadır.

TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU: Her yıl eylül ayında yapılan seçmelere katılarak belirlenen koristlerimizle eylül ayında başlayan koro çalışmalarımız Havra binasında çarşamba ve cuma günleri, 19.00 -21.00 saatleri arasında yapılmaktadır.

ÇOK SESLİ KORO, GENÇLİK KOROSU VE ÇOCUK KOROSU: Her yıl eylül ayında yapılan seçmelere katılarak belirlenen koristlerimizle Havra binasında pazartesi ve cumartesi günleri çalışmalarını yapan koro gruplarımızda her yaştan kursiyerimiz bulunmaktadır.

2024 yılında korolarımız 8 adet konser vermiştir.





GENEL YÖNETİM

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İç Denetim Birimi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan işletmesinden sorumlu olduğu tüm tesislerin bakım ve onarımı ile tahsis edilmesi, gerektiğinde kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmaktır.

Yamanlar Gençlik Merkezi

Yamanlar Dağı'nın zirvesinde 42.000 m² arazi üzerine kurulu tesis, bünyesinde tenis kortları, voleybol, futbol, basketbol ve golf sahaları ile yüzme havuzunu barındırıyor. 1.200 kişilik amfi tiyatronun da yer aldığı tesis 13 odalı misafirhanesi, bungalovları ve 200 kişi kapasiteli çadır alanıyla misafirlerine eşsiz güzellikteki doğanın içinde konaklama imkânı tanımaktadır.

2024 yılı içerisinde yaşanan yangın sebebi ile olumsuz etkilenen bölge koşullarına rağmen Yamanlar Gençlik Merkezinde hizmet verilebildiği süre içerisinde; bungalovlarda 188 kişi, otel odalarında 214 kişi, çadırlarda 193 kişi konaklamıştır. Ayrıca 615 kişiye kahvaltıda, 107 kişiye öğlen yemeğinde, 649 kişiye akşam yemeğinde hizmet verilmiştir.

Yamanlar Piknik Alanı



Karşıyaka'ya 3 kilometre mesafede modern bir ortamda doğayla iç içe vakit geçirme olanağı sağlayan piknik alanı 65.000 m² arazi üzerine kurulmuştur. Alanda kafeterya, sabit mangallar, çeşmeler, umumi tuvaletler ve yangın dolapları yer almaktadır.

Mustafa Kemal Mahallesi Kız Öğrenci Konukevi



Mustafa Kemal Mahallesinde bulunan Engelli Merkezi düzenlenerek 28 kişilik kız öğrenci konukevi olarak hizmete girmiştir. Mutfağı ve çalışma alanları ayrı olarak düzenlenen konukevi 2021-2022 öğretim yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

Yurdumuzun kapasitesi 28'den 30'a çıkarılacaktır. 2024 yılı içerisinde 7 yeni öğrenci kaydı yapılarak 25 öğrenci tesisimizden faydalanmıştır.

■ Türkan Saylan Kız Konukevi



Konukevi, üniversite eğitimi için İzmir'e gelen kız öğrencilerin kaliteli, güvenli ve konforlu bir ortamda uygun fiyatla barınması amacıyla hizmet vermektedir. Beş katlı binada 2'şer kişilik 24 oda, bilgisayarlı etüt odaları, yemekhane, çamaşırhane ve dinlenme odaları yer almaktadır. 24 saat güvenlikle korunan konukevi, revir ve sığınagın yanı sıra doğalgazlı merkezi sistem ısıtma ve internet imkânlarına sahiptir. Konukevini ruhsatlandırma çalışmaları devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde tesisimize 12 yeni öğrenci kaydı yapılarak, 40 öğrenci tesisimizden faydalanmıştır.



Güneş Santrali (Güneş Tarlası) 1 ve 2

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak isteyen Karşıyaka Belediyesi, Örnekköy Mezarlığı'nın üst kısmında yer alan, belediyeye ait 30 dönümlük alanda Güneş Tarlası Projesini 2014 yılında tamamlanmıştır. Buna ilave olarak 2021 yılında 990kWe üretim sağlayan 2. kısım yapımını tamamlayarak hizmete alınmıştır.

2024 yılı içerisinde GES1 414.013,6 KWH elektrik üretimi gerçekleştirmiştir.
2024 yılı içerisinde GES2 1.363.092,2 KWH elektrik üretimi gerçekleştirmiştir.

Uğur Mumcu Park Kafe

2024 yılı içerisinde ortalama olarak; 25.460 vatandaşımıza hizmet veren tesisimiz Bostanlı Uğur Mumcu Parkı içerisinde yer almaktadır.



Zübeyde Hanım Park Kafe

Ülkemizin kurucusu önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın kabrinin bulunduğu park içerisinde bulunmaktadır. Parka ailelerin daha çok gelmesini sağlamak için havuz üzerine çay bahçesi kazandırılmıştır. Tesisimizde 2024 yılı içerisinde ortalama olarak; 89.570 vatandaşımıza hizmet vermiştir.



Bariş Kafe

Mustafa Kemal Mahallesi, Bariş Fidanları Genç Fidanlar Parkı içerisinde bulunan kafeterya çevredeki vatandaşların keyifli zaman geçirilmesine olanak sunmuştur. Tesisimizde 2024 yılı içerisinde ortalama 3.762 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



■ Girne Yeraltı Otoparkı

Bahriye Üçok ve Girne bulvarlarının kesiştiği noktada, eski lunapark alanının altındaki yeraltı otoparkı 90 adet kapalı alan 18 adet açık alan olmak üzere toplam 108 araç kapasitesi ile abone ve günlük kullanımlar için hizmet vermektedir.

Tesisimizin giriş kısmında oluşan duvar çöküntüsü sebebi ile faaliyeti durdurulmuş, yapılan yeni duvarlarla güçlendirilerek gerekli sağlamlaştırma çalışmaları yapılmıştır ve hizmete açılmıştır. 23.05.2024 tarihinde yer çizgi boyaları aydınlatmaları panel çit yapımı duvar boyaları tadilatları yapılarak hem kapasitesi arttırılmış hem de yenilenmiştir. Ayrıca tesiste tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda araç plaka tanıma sistemine geçilecektir.

Tesisimizin bakım onarım çalışmaları tamamlandıktan sonra 2024 yılı haziran ayında tekrar hizmete açılarak, biletli 800 araç, yaklaşık 55 şehit ailesi ve 6 engelli aracı tesisimizden faydalanmıştır. Hali hazırda 77 abone ile hizmet vermeye devam etmektedir.

■ Bostanlı Pazaryeri Tuvalet

Bostanlı Pazaryerinde bulunan tuvalet çarşamba ve cuma günleri ile yapılan etkinlikler esnasında vatandaşların kullanımı için hizmete açıktır. Ayrıca pazar günleri 2.el pazarlarında tesisimiz kullanıma açılmaktadır.

2024 yılı içerisinde çarşamba pazarının olduğu gün 12 ay için ortalama olarak 31.200, yöresel pazarın olduğu hafta sonları 8.400, 2.el pazarın olduğu her ayın ilk pazarı 26.400 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

■ Nergiz Park Kafe

Nergiz Parkı içinde yer alan tesis misafirlerine güzel bir ortamda keyifli zaman geçirme imkanı sunar. Talebe istinaden depomuzda arızalı durumda bulunan masa ve sandalyeler tamir edilerek tesisimizde kullanıma sunulmuştur. Tesis önünde yaz ayları için ihtiyaç duyulan ilave gölgelikli alan kazandırılmıştır. 2024 yılı içerisinde ortalama olarak 29.320 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



■ Anıt Çay Bahçesi

Belediyemizin simgesi Atatürk, Annesi ve Kadın Hakları Anıtı'nın yanına açılan ve sosyal belediyecilik kapsamında belirlenen fiyatlarıyla ilçemizde yaşayan vatandaşların öncelikli tercihi olan yaklaşık 250 m2'lik tesis konumu ile de ilimizdeki tüm vatandaşlara hizmet vermektedir.

2024 yılı içerisinde tesisimizde ortalama olarak 176.858 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

■ Anıt Çay Bahçesi WC

Anıt çay bahçesi tesisinin yanında bulunan wc hem Anıta gelen hem de çay bahçesine gelen vatandaşlara hizmet vermektedir.





Kargem Kafe

Belediyemizin Katlı Pazar yerinde bulunan KARGEM dershanesi içerisinde bulunan tesis; öğretmen, öğrenci ve açılan kurslara gelen vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. 2024 yılı içerisinde ortalama olarak toplam 9810 öğrencimize hizmet verilmiştir.

Zühtü Işıl Kafe

Zühtü Işıl Spor Salonu ve Karşıyaka Belediyesi Yüzme Havuzu tesisleri arasında bulunan kafemiz bölgedeki vatandaşlarımıza ve tesislere gelen sporcu ve ailelerine hizmet vermektedir. 2024 yılı içerisinde ortalama olarak 15348 kişiye hizmet verilmiştir.

Hizmet Binası Çay Ocağı: Ana hizmet binası 7. katta yer alan çay ocağı personelimize hizmet vermektedir.

Şantiye Binası Çay Ocağı: Şantiyede hizmet binası içerisinde yer alan çay ocağı personelimize hizmet vermektedir.

Bakım Onarım Faaliyetleri: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün kendi imkanlarıyla yaptığı bakım onarım çalışmaları kapsamında;

Mustafa Kemal Kız Öğrenci Konuk Evi yangın detektörlerinin, yangın söndürme sistemleri pompaları-duman detektörlerinin çalışır durumda olduğu, kontrolleri yaptırılarak yetkili firmadan uygunluk belgeleri alınmıştır.

Türkan Saylan Kız Öğrenci Konuk Evinin yangın söndürme pompaları kontrol edilerek arızaları giderilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermekte olan tüm tesislerin bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

Nergis kafeye tente yapılmıştır.

Girne yeraltı otoparkının aydınlatmaları yenilenmiş, dalgıç pompası tamir ettirilmiş ve güvenlik kamera sistemi yenilenmiştir.

Mustafa Kemal Kız Öğrenci Konuk Evi ruhsatlandırılma çalışması kapsamında yangın kapıları bina giriş çıkış kapıları, mescit odası ve müdür yardımcısı odası boya badana işlerinin malzemeleri ile jeneratör alımı yapılmıştır. Ayrıca odalardaki eksiklikleri ranza tamirâtı, kapı kilitlerinin tamirâtı, elektrik ve su tesisatlarının onarımı yapılmıştır. Kapatılan Erkek Öğrenci Konuk Evindeki mini buzdolapları binamıza getirilerek öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Türkan Saylan Kız Öğrenci Konuk Evinin odalarındaki eksiklikleri ranza tamirâtı, kapı kilitlerinin tamirâtı, elektrik ve su tesisatlarının onarımı yapılmıştır.

Gençlik Merkezimizde havuz ve çevresinde boya ve badana işleri yapılmakla birlikte elektrik su tesisatları onarımları yapılmıştır.

Tüm tesislerimizde günlük olarak oluşan arıza veya bakımı gereken durumlara teknik ekibimizce anında müdahale edilerek hizmetlerimizin aksamaması için çalışmalarımız aralıksız sürmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce takibinin yapıldığı toplam 38 tesis –işletme- kreş vs. bulunmaktadır. Daha sağlıklı, daha güvenilir, daha hesap verilebilir olması maksadıyla stok takip, sipariş takip, fatura takip, barkodlama vs. sistemlerinin kurulacağı stok takip- satış takip bilgisayar programı sistem kurulumu çalışmalarına başlanılmıştır.

YILLIK GELİR-GİDER TABLOSU

	TESİS ADI	GELİR TOPLAMI	GİDER TOPLAMI	KAR/ZARAR
1	MERKEZ SATISLAR	0	1.077.557,40	-1.077.557,40
2	ETKİNLİK ORGANİZASYON (PROTOKOL,BLD.BİRİMLERİ)	0	358.363,36	-358.363,36
3	T.SAYLAN SATISLAR	609.000,98	592.433,00	16.567,98
4	YAMANLAR GENÇL MRK.SATISLAR	563.332,97	1.427.518,56	-864.185,59
5	YAMANLAR PIKNIK ALANI	393.813,24	233.534,56	160.278,68
6	GİRNE YERALTI OTOPARKI	517.258,40	118.814,18	398.444,22
7	DENİZ BAYKAL KÜLTÜR MERKEZİ	91.083,33	526.055,43	-434.972,10
8	AHMET PRİŞTİNA KÜLTÜR MERKEZİ	150.915,23	835.756,10	-684.840,87
9	SUAT TAŞER SANAT MERKEZİ	7.262.666,91	442.158,53	6.820.508,38
10	ZİYA GÖKALP KÜLTÜR MERKEZİ	9.766,67	257.147,27	-247.380,60
11	HİKMET ŞİMŞEK SANAT MERKEZİ	847.466,60	628.024,87	219.441,73
12	ÇARŞI KÜLTÜR MERKEZİ	43.649,99	267.909,88	-224.259,89
13	BOSTANLI PAZAR YERİ TUVALET	114.595,85	0	114.595,85
14	HİZMET BİNASI ÇAY OCAĞI	701.843,65	595.436,20	106.407,45
15	NERGİZ PARKI ÇAY OCAĞI	961.637,24	457.854,91	503.782,33
16	UĞUR MUMCU PARKI ÇAY OCAĞI	974.441,40	266.924,19	707.517,21
17	ZÜBEYDE HANIM PARKI	2.729.346,44	901.723,44	1.827.623,00
18	ZÜHTÜ IŞIL SPOR TESİSLERİ ÇAY OCAĞI	323.555,33	206.937,57	116.617,76
19	KATLI OTOPARK PAZARYERİ TUVALET	51.694,15	19.830,83	31.863,32
20	ŞANTİYE ÇAY OCAĞI	530.250,22	414.548,93	115.701,29
21	BARIŞ KAFE SATIŞLAR	521.320,14	139.816,55	381.503,59
22	GES1-2(GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ)	7.687.383,97	2.846.750,18	4.840.633,79
23	FİKRİ ALTAY KİOSK KAFE	763.744,47	629.897,58	133.846,89
24	ERKEK ÖĞRENCİ KONUK EVİ	84.954,74	2.125,45	82.829,29
25	KIZ ÖĞRENCİ KONUK EVİ	390.227,91	247.886,97	142.340,94
26	ANIT KAFE	4.914.286,15	2.459.964,43	2.454.321,72
27	ANIT WC	22.187,51	0	22.187,51
28	KARGEM BÜFE	392.908,03	296.852,97	96.055,06
29	80.YIL WC	2.610,01	0	2.610,01
30	DÜKKÂN 35,5	21.539,00	189.413,95	-167.874,95
31	ANAKULLARI	9.132.645,45	1.109.098,47	8.023.546,98
32	ÇATI BOSTANLI KÜLTÜR SANAT MRK.	6.600,00	0	6.600,00
33	PERSONEL GİDERLERİ	0	24.269.590,10	-24.269.590,10
34	BANKA GİDERLERİ		302.805,19	-302.805,19
GENEL TOPLAM		40.816.725,98	42.122.731,05	-1.306.005,07



Yazı İşleri Müdürlüğü



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin gelen-giden tüm evrak giriş ve çıkışlarını EBYS üzerinden kayıt altına alarak ilgili birimlere dağıtımını yapmak; Posta, KEP, UETS işlemlerini yürütmek; Belediye Meclis ve Encümen toplantıları öncesi gerekli hazırlığı yapmak, alınan kararları karar metni haline getirerek kesinleşmiş kararları uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermek, yasal duyuru ve yazışmaların yapılmasını sağlamakla sorumlu olup Karşıyaka Belediyesi Ana Hizmet Binası 5'inci katta hizmet vermektedir.

Belediye Başkanlığına gelen tüm evrak ve belgelerin zimmetle kontrollü şekilde teslim alınması, kaydedilmesi, konularına göre düzenlenmesi ve ilgililerine ulaştırılması,

Belediye birimlerinden gelen kurum dışı yazıların çeşitli yöntemlerle gönderilmesi,

Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerinin kayda alınması, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması,

Belediyeye gelen tüm postaların zimmetle kontrollü teslim alınması, belediyeye ait resmi yazıların posta yolu ile gönderilmesi,

Başkanın havalesiyle birimlerden gelen önergeler ile Meclis gündeminin hazırlanması, gündemin Meclis Üyeleri ve kamuoyuna duyurulması,

Belediye Meclis toplantılarının görsel ve işitsel kayıtlarının çözümünün yapılması, toplantı tutanaklarının tutulması, karar özetlerinin hazırlanması,

Komisyonlara havale edilen önergelerin takip edilmesi, komisyon toplantılarının organizasyonu, sonuçlanan önergelerin raporlarının yazılması, yazılan raporların Belediyemiz internet sitesinde yayımlanarak halka duyurulması,

Kararların yazılması, imza sürecinin takibi, ilgili mercilerin onayına sunulması,

Onaylanan kararların ilgili birimlere ulaştırılması, birer nüshalarının arşivlenmesi, karar özetlerinin Belediyemiz internet sitesinde yayımlanması,

Belediye Başkanı'na vekalet eden meclis üyeleri ile encümen, meclis, denetim ve ihtisas komisyonu toplantılarına katılım sağlayan üyelerin huzur hakları işlemlerinin yapılması

Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılması, belediyemizin üye olduğu birliklerle ilgili bazı iş ve işlemlerin yapılması,

Meclis Üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı gezileri ile ilgili gri pasaport alımı ve yazışmalarının yapılması,

Başkanlık Makamı'nca Belediye Encümeni'ne havale edilen tekliflerle Encümen gündeminin hazırlanması,

Toplantı sonuçlandığında kararların yazılması, asılların Encümen Üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,

Karar özetlerinin yazılması ve dosyalanması,

Alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması, asılların arşivlenmesi,

Tüm bu iş ve işlemlerin kontrol ve takip edilerek mevzuata uygun şekilde ve zamanında sonuçlandırılması ile görevlidir.



2024 YILI FAALİYETLERİ

GELEN KURUM YAZIŞMALARI	21.063
GİDEN KURUM YAZIŞMALARI	22.545
MECLİS TOPLANTI SAYISI	25
MECLİS KARAR SAYISI	144
ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	97
ENCÜMEN KARAR SAYISI	4.516

POSTA İŞLEMLERİ

ADİ POSTA	719
İADELİ TAAHHÜTLÜ POSTA	1.030
TEBLİGAT	13.455
TOPLAM	15.204

Hukuk İşleri Müdürlüğü



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Karşıyaka Belediye Başkanlığının taraf olduğu her türlü uyuşmazlıkta, Belediye Başkanınca verilen vekâlete dayanakla adli ve idari tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterler ile diğer tüm kamu kurum ve kuruluşlarında müdürlükte görevli avukatlarca Belediye tüzel kişiliğini temsil eder. Belediyemiz leh ve aleyhinde yargı makamları nezdinde açılan ve açılacak olan davalar ile icra takiplerini yürütür ve sonuçlandırır. Yargı mercileri ile özel ve tüzel kişilerden yapılan tebligatları değerlendirerek hukuksal gereklerini yerine getirir.



İdari Davalar	
Yargılaması Devam Eden Dava Sayısı	154
Yargılaması Aleyhimize Sonuçlanan Dava Sayısı	14
Yargılaması Lehimize Sonuçlanan Dava Sayısı	61
Temyiz Aşamasında Olan Dava Sayısı	1
Kısmen Lehte – Kısmen Aleyhte Olan Dava Sayısı	1
İstinaf Aşamasında Olan Dava Sayısı	49
Toplam Dava Sayısı	280

İdari Davalar: Belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile ilgili olarak İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davalar genel olarak idari işlemin iptali ve tam yargı davaları niteliğindedir.

İcra Takipleri	
Birinci Haciz İhbarnamesi	15
Aleyhimize Açılan İlamsız Takip İnfaz Dosya Sayısı	88
Aleyhimize Açılan İlamsız Takip Derdest Dosya Sayısı	26
Aleyhimize Açılan İlamlı Takip İnfaz Dosya Sayısı	11
Tarafımızca Açılan İlamlı Takip İnfaz Dosya Sayısı	65
Tarafımızca Açılan İlamlı Takip Derdest Dosya Sayısı	64
Tarafımızca Açılan İlamsız Takip İnfaz Dosya Sayısı	1
Tarafımızca Açılan İlamsız Takip Derdest Dosya Sayısı	5
Toplam İcra Takip Sayısı	275

İLGİLİ BİRİM	ADET
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Plan Proje Müdürlüğü	1
Çevre Koruma Müdürlüğü	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Etüt Proje Müdürlüğü	1
Tesisler Müdürlüğü	1
Belediye Orkestra Müdürlüğü	1

Evrak Kayıt: Hukuki işlemlerin takibi sürecindeki evrak akışı iş hacmini göstermesi bakımından önem arz etmektedir. Görüş: Belediyemiz icracı birimlerine 15 (onbeş) adet hukuki görüş sunulmuştur.



Teftiş Kurulu Müdürlüğü



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İzmir Karşıyaka Belediyesi birimlerinin çalışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan teftiş etmekte, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmekte,

İzmir Karşıyaka Belediyesine bağlı birimlerin teftişinin etkin bir biçimde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmekte ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmekte,

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

2024 yılı içerisinde Kaymakamlık Makamından gelen 2 adet konu ön inceleme, 6 adet inceleme /araştırma yapılarak rapora bağlanmıştır. Ayrıca Başkanlık Makamından gelen 4 adet inceleme /soruşturma konusu sonuçlandırılarak rapora bağlanmıştır. 553 adet gelen evrak, 14 adet giden evrak toplamda 567 adet evrak girişi ve çıkışı yapılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü;

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamakta,

MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefon, mail, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmekte,

MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmakta,

Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmakta,

Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamakta,

Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmakta,

Başkanlık makamının mahalle ziyaretlerine katılarak, Belediye Başkanına iletilen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili notları alarak ilgili birimlere sağlamak ve takibini yapmaktadır.

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarih aralığındaki hizmet dökümü;

Müdürlük Dağılımı	Bekleyen İşlem	Sonuçlanan İşlem	Genel Toplam
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3	3
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		4	4
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.		236	236
DESTEK HİZMETLERİ MD.	1	35	36
EMLAK VE İSTİMLAK MD.		2	2
ETÜT VE PROJE MD.		6	6
FEN İŞLERİ MD.	33	144	177
HİM	298	549	847
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.		109	109
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.		75	75
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.		2	2
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.		3	3
KENTSEL DÖNÜŞÜM MD.		40	40
KENTSEL TASARIM MD.	2		2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.		6	6
MALİ HİZMETLER MD.		2	2
PARK VE BAHÇELER MD.	4	910	914
PLAN VE PROJE MD.		3	3

Müdürlük Dağılımı	Bekleyen İşlem	Sonuçlanan İşlem	Genel Toplam
SAĞLIK İŞLERİ MD.		3	3
SOSYAL VE YARDIM İŞLERİ MD.		6	6
SPOR İŞLERİ MD.		16	16
TEMİZLİK İŞLERİ MD.		1762	1762
TESİSLER MD.		20	20
ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	109	884	993
VETERİNER İŞLERİ MD.		98	98
YAPI KONTROL MD.		67	67
ZABITA MD.		92	92
GENEL TOPLAM	447	5077	5524

Mahalle Dağılımı	Bekleyen İşlem	Sonuçlanan İşlem	Genel Toplam
AKSOY	2	58	60
ALAYBEY	13	157	170
ATAKENT	3	53	56
BAHARİYE	10	128	138
BAHÇELİEVLER	9	106	115
BAHRİYE ÜÇÖK	35	123	158
BOSTANLI	37	237	274
CUMHURİYET	11	259	270
DEDEBAŞI	24	238	262
DEMİRKÖPRÜ	13	211	224
DONANMACI	11	53	64
FİKRİ ALTAY	37	301	338
GONCALAR	20	163	183
İMBATLI	15	168	183
İNÖNÜ	3	68	71
LATİFE HANIM	3	26	29
MAVİŞEHİR	19	198	217
MUSTAFA KEMAL	26	382	408
NERGİZ	13	199	212
ÖRNEKKÖY	20	194	214
SANCAKLI	7	69	76
ŞEMİKLER	42	520	562
TERSANE	30	407	437
TUNA	12	180	192
YALI	21	417	438
YAMANLAR		6	6
ZÜBEYDE HANIM	11	156	167
GENEL TOPLAM	447	5077	5524



Karşıyaka ilçemize bağlı 27 mahalle muhtarlığımız bulunmaktadır. Muhtarlıklarımızdan gelen her türlü istek, talep ve şikayetleri değerlendirilmek üzere ilgili müdürlüklere tarafımızca iletilmekte, gelen cevaplar muhtarlarımızla tekrar paylaşılmaktadır. Muhtarlarımızla iletişimimiz telefon ve whatsapp gruplarımızdaki yazışmalarla anlık sağlanmaktadır. Muhtarlık işleri müdürümüz ve bir personelimiz tarafından muhtarlıklarımıza düzenli olarak ziyaretler yapılmaktadır. Muhtarlıklarımıza haftalık olarak çıkan Gazete Karşıyaka düzenli dağıtılmaktadır.

Belediye Başkanımız tüm muhtarlarımızla ilçemiz sorunlarına en hızlı ve etkin çözümü bulmak ve uygulamak üzere aylık toplantılar ve Vatandaş Buluşmaları yapmaktadır.

18 Ekim 2024 tarihinde Muhtarlar Günü nedeniyle gerçekleştirilen Kaymakamlık töreni sonrasında Belediye Başkanımız muhtarlarımız için Kent Balık Restoranda kahvaltı düzenlemiştir.



İzmir Gazeteciler Cemiyeti'nin Hollanda Kraliyet Ailesi desteğiyle yürüttüğü Nar-2 Projesi, Hollanda Kraliyeti İnsan Hakları Fonu ile hazırlanan bu proje Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve muhtarlarımız ile birlikte yürütülmektedir. 22 Kasım 2024 tarihinde Çarşı Kültür Merkezinde tanıtım toplantısı yapılmıştır. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte tüm mahallelere Nar-2 Projesi ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme ziyaretleri yapılması planlanmış olup proje devam etmektedir.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği 'Mahalle Afet Gönüllüleri(KARMAG) projesi yürütülmektedir. Muhtarlarımıza ön bilgilendirme için Afet Eğitim Merkezinde gezi ve toplantı düzenlenmiştir. Ocak ayı içerisinde tüm muhtarlarımıza ziyaret yapılarak proje tanıtım afişleri ve başvuru formları dağıtılmıştır. Mahalle afet gönüllü başvuru formları toplanacak, gelecek gönüllü başvurularına göre mahalle mahalle planlama dahilinde Mahalle Afet Gönüllülerine Afet Eğitim Merkezimizde ön bilgilendirme eğitimi verilecek olup proje devam etmektedir.



İç Denetim Birimi



İÇ DENETİM BİRİMİ

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 ila 67'nci maddeleri arasında başlıklar itibarıyla; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı kanunun 55. Maddesi'nde; "İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "İç Kontrolün Amacı" başlıklı 56. Maddesi'nde;

- a. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b. Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır denmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Kontrolün Yapısı ve İşleyişi" başlıklı 57. Maddesi'nde ise;

"Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur." denmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve

sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Buna göre üst yöneticilere iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

5018 sayılı kanunun 63'üncü maddesinde ise "iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir" hükümleri yer almaktadır.

Mevcut hükümler çerçevesinde belediyemizde iç denetim faaliyetleri İç Denetim Birimi tarafından yürütülmektedir.



D-DİĞER HUSUSLAR

Tarihçe

KARŞIYAKA

Karşıyaka, İzmir Körfezi'nin kuzey kıyısında yer alır. Yamanlar Dağı'nın eteği ile deniz arasında kalan kısımda şehir dokusu ile büyük ölçüde bütünleşmiş bir ilçedir. Rakımı 1-700 m arasında değişir. İlçenin doğusunda Bornova, güneyinde Bayraklı, batısında Çiğli, kuzeyinde Menemen ilçeleri yer almaktadır. Büyükşehir Yasası ile birlikte ilçede Sancaklı ve Yamanlar Köyü'nün mahalle statüsünü almasıyla 27 mahalle bulunmaktadır.

Karşıyaka ilçesindeki mahalle isimleri: Aksoy, Alaybey, Atakent, Bahariye, Bahçelievler, Bahriye Üçok, Bostanlı, Cumhuriyet, Dedebaşı, Demirköprü, Donanmacı, Fikri Altay, Goncalar, İmbatlı, İnönü, Latife Hanım, Mavişehir, Mustafa Kemal, Nergiz, Örnekköy, Sancaklı, Şemikler, Tersane, Tuna, Yalı, Yamanlar, Zübeyde Hanım.

Küçük Yamanlar Tepesi ve su deposu kazıları sırasında tahrip olan höyükte bulunan kültür tabakaları ve seramik buluntularından yola çıkılarak yapılan tarihlendirmeye Karşıyaka'nın, İzmir'den daha eski bir tarihsel geçmişe sahip olduğu görülmüştür. Tepede görülen en erken tarihli seramikler uzmanlar tarafından Neolitik Çağ'ın geç safhasına (İ.Ö. 5000) tarihlendirilmektedir. İzmir ve çevresinde Neolitik Çağ'a ait yaşam izleri taşıyan Aliağa Helvacı Köy sınırları içindeki Araplartepe, Urla Limantepe, Kemalpaşa Ulucak Höyük, Bornova Yeşilova Höyüğü gibi birkaç höyük daha bulunmaktadır. Küçük Yamanlar Tepesi'nde görülen en geç tarihli çanak çömlek 12. ve 13. yy. 'da üretilen yeşil sarı renkli sırlı seramiklerdir. Bu yüzyıllar İzmir ve çevresinde Bizans İmparatorluğu egemenliğinin son dönemleridir. Bizans İmparatorluğu'nun coğrafyamızdaki kökleri İ.Ö. 2. yy.'ın sonlarında Anadolu'yu ele geçiren ve 1500 yıl boyunca elinde tutan Roma İmparatorluğu'na bağlanır. Özellikle 15.yy'dan 5.yy'a kadar yaklaşık 400 yıl Roma'nın güçlü yönetimi altında Batı Anadolu en parlak ve zengin dönemini yaşamıştır.

Küçük Yamanlar Tepesi'nde kayalık zirvesindeki buluntular bölgenin İ.Ö. 6000 yıllarından günümüze kadar neredeyse kesintisiz olarak kullanıldığının göstergesidir. Tepe, Yamanlar Dağı'nın güneye bakan yamaçlarına düşen yağmur sularını ve onunla birlikte yamaçlardaki verimli toprağı körfeze taşıyan üç adet taşkın derenin meydana getirdiği Alaybey ve Karşıyaka düzlüklerine hakim bir noktada bulunmaktadır. Bu düzlük zaman içinde deniz tuzundan arındığı ölçüde verimli bir toprağa dönüşmüştür. Bu topraklar tarih öncesi dönemden düne kadar verimli sebze ve meyve bahçelerini barındırmaktaydı. Karşıyaka'nın en önemli özelliği deniz kenarına kadar inen Yamanlar Ormanları ve yemyeşil bahçeleri ile İzmir'de bir mesire ve eğlence yeri olarak parlamasıdır. 18. yy.'ın sonuna kadar bu bölgeden gelip geçmiş ünlü Batılı seyyahlar Cordelio denilen bu cennet yeşili sahili anlatmadan edememişlerdir. 18. yy.'da Karşıyaka, özellikle zeytinleri ile ünlü bir köy olarak kayıtlara geçmiştir. 1865 yılında geçen tren yolu Karşıyaka'nın hızlı gelişmesine yol açmıştır. 1891 Aydın Vilayet Salnamesi' ne göre 832 ev ve 1080 kişilik bir nüfusa sahiptir. 1884'te kurulan Hamidiye Vapur Şirketi'nin Karşıyaka'daki tahta iskeleye vapur seferlerine başlaması, gelişmeyi daha da hızlandırmıştır. Bu yıllarda Karşıyaka'da ikili bir yerleşme atbaşı ilerlemiştir. Sahil şeridinde, büyük arsalar alan Levantenler ve yabancı tüccarlar buralara yerleşerek yalılar ve köşkler yapmaya başlamışlardır. İzmir Tümen Komutanı Giritli Ferik Hüseyin Hilmi Paşa ise Soğukkuyu civarını Türkler' in iskanına açmıştır. Böylece yüzlerce yıl önceden Yamanlar'ın Alucra-Sıralı Köy yörelerinde yaşayan Türkler yaygın bir şekilde Soğukkuyu'ya yerleşmeye başlamışlardır. Karşıyaka'nın ilk Belediye Başkanı Çömezzade Hacı Mehmet Efendi, 1874'te Soğukkuyu Camii'ni

inşa etmiş ve beldeye büyük hizmetler vermiştir. İzmir Tümen Komutanı Ferik Hoca Osman Paşa, tramvay caddesi üzerinde çarşıya doğru ikinci camiyi inşa etmiştir. Bu yıllarda Levantenlerin mülkiyetindeki sahil evleri daha çok yazlık sayfiye olarak anılmakta, pazar günleri ise kordon boyu çok kalabalık ve şenlikli olmaktaydı. Papa Scala veya Papas Köyü olarak isimlendirilen Bostanlı ise Menemen'in karpuz ve kavununun boşaltıldığı, gemilere yüklendiği bir iskeleydi.

Karşıyaka yerleşim alanı, İzmir şehir merkezinin karşısında bulunması sebebiyle bu adı almıştır. 19. yüzyıl Batı kaynaklarında "Kordelio" adıyla anılmıştır. Batılı Kordelyo ismini önceleri Haçlı Seferleri komutanı İngiltere Kralı Aslan Yürekli Richard (o dönemde İngiltere'nin geçerli dili olan Fransızca'da "Richard Coeur de Lion") ile bağlantılandırmışlar ise de, buralara hiç gelmemiş olan kralın Kordelyo ismi ile ilişkisi olabileceği tezi daha 19. yüzyıl kaynaklarında reddedilmiştir. 13. yüzyıl Bizans kaynaklarında bölgede yer alan ve yeri tam olarak tespit edilemeyen "Kordeleon" adlı bir yerleşimin bahsi geçmektedir ve ismin kökeninin bu tarihlerden de geriye götürülebileceği savunulmuştur.

'Kordule, Kordyle' sözcüğünün Helence 'de 'şişlik, yumru, gürz, topuz başı' gibi anlamları bulunmaktadır. Gerçekten de kıyı boyunca antik dönemde uzaktan algılanan tek belirgin ve hakim nokta Küçük Yamanlar Tepesi'dir. Naldöken'den batıya ilerleyen kayalık sırt bir topuz başı gibi Küçük Yamanlar Tepesi ile sona ermektedir.

Karşıyaka, burada vefat eden Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın Kabri ve Zübeyde Hanım'ın son günlerini geçirdiği Atatürk'ün eşi Latife Hanım'ın ailesi Uşşakizadelere ait olan, Belediye tarafından restore edilerek hizmete açılan Latife Hanım Köşkü Anıevi Müzesi ve bir kısmı günümüze kalan tarihi köşklarle tanınır.

KARŞIYAKA BELEDİYESİ

1 Haziran 1954 tarihinde ilçe olan Karşıyaka, mülki idarede birinci sınıf ilçedir. 1880 yılında meydana gelmişse de özel teşkilatlanma ile bağımsız ilçe belediyesinin çalışmaya başlaması 1984 yılına rastlar. 1880'li yıllarda Karşıyaka'nın ilk Belediye Başkanı Çömezzade Hacı Mehmet Efendi'dir. 1984 yılında bağımsız olarak kurulmuş olan Karşıyaka Belediyesi'nin ilk Belediye Başkanı Nevzat ÇOBANOĞLU 'dur(1984-1989). Cihan TÜRSEN (1989-1994), Ahmet Kemal BAYSAK (1994-1999), Şebnem TABAK (1999-2004), Cevat DURAK (2004-2014), Hüseyin Mutlu AKPINAR (2014-2019), Dr. Cemil TUGAY (2019-2024) Belediye Başkanlığı görevinde bulunmuştur. Şu anki Belediye Başkanı Behice Yıldız ÜNSAL (2024-)' dir.



II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

Karşıyaka Belediyesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda 5 stratejik amaç ve bu amaçları hedefleyen 20 hedef ve bu hedefleri gerçekleştirebilmek için 36 performans hedefi yer almaktadır. Bu amaç, hedef ve performans hedefleri vizyon, misyon ve temel değerlerimiz çerçevesinde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1.1	Sürekli Gelişen Bir Yönetim Anlayışıyla Katılımcı, Şeffaf, Modern ve Güvenilir Yöntemler Sunarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef 1.1.1	Yönetim ve Hizmet Süreçlerinin Daha Etkin, Esnek ve Gelişime Açık Olarak Tüm Yönleriyle İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1.1.2	Demokratik ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışının Gereği Olarak, Halkın Karar Alma ve Uygulama Mekanizmalarına Katılımının Sağlanması
Stratejik Hedef 1.1.3	Değişen ve Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlayan Çalışmalarla Sunduğumuz Hizmet Çeşitlilik ve Kalitesinin Arttırılması
Stratejik Hedef 1.1.4	Kurum Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasıyla Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturulması
Stratejik Amaç 2.2	Yaşam Kalitesini Arttıran, Sürdürülebilir ve Sağlıklı Bir Çevre Anlayışıyla Hizmet Üretmek
Stratejik Hedef 2.2.1	Mevcut Yeşil Alanların Korunması ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
Stratejik Hedef 2.2.2	Toplumda Doğa ve Çevre Bilincinin Arttırılmasıyla Çevrenin Korunması, Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.2.3	Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak Amacıyla İklim Değişikliği ve Etkilerinden Korunma Kapsamında Çalışmaların Yapılması
Stratejik Hedef 2.2.4	Çevre Sağlığını Koruyarak Daha Temiz Bir Kent Yaratılması Amacıyla Hizmet Kalite ve Kapasitesinin Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 2.2.5	Hayvanların Korunması ve Yaşam Kalitelerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 2.2.6	Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak Amacıyla İklim Değişikliği ve Etkilerinden Korunma Kapsamında Çalışmaların Yapılması ve Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.2.7	Karşıyaka İçin Adil, Demokratik ve Sürdürülebilir Bir Gıda Sisteminin Güvence Altına Alınması, Üretimi ve Üretkenliği Arttıran, İklim Değişikliğine Uyum Sağlama Kapasitesini Güçlendiren ve Toprak Kalitesini Devamlı Olarak Yükselten Dayanıklı Tarım Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

Stratejik Amaç 3.3	Alt ve Üst Yapısıyla Güvenli, Planlı, Kentlilerin İhtiyaçlarına Cevap Verebilecek, Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
Stratejik Hedef 3.3.1	Planlı ve Sağlıklı Bir Kent Gelişiminin Sağlanması
Stratejik Hedef 3.3.2	İhtiyaçlar Doğrultusunda Gerekli Düzenlemeler ve Yeni Tesisler Yapılması, İşbirlikleri Geliştirerek Bölgeler Arası Ekonomik Uyumunu Sağlayacak Çalışmalar Yapılması

Stratejik Amaç 4.4	Tüm Öğeleriyle Güçlü, Sağlıklı ve Güvenli Bir Toplumsal Yapı Oluşturacak Hizmetler Üretmek
Stratejik Hedef 4.4.1	Kentte Yaşayan Her Kesimin İhtiyaçlarına Yönelik Sosyal Hizmet Üretilmesi
Stratejik Hedef 4.4.2	İhtiyaç Duyulan Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Stratejik Hedef 4.4.3	Toplum Sağlığı, Refah ve Huzurunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapılması
Stratejik Hedef 4.4.4	Sağlıklı Bir Toplumun Temelini Oluşturan Aile Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Çalışmaların Yapılması

Stratejik Amaç 5.5	Kentin Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak
Stratejik Hedef 5.5.1	Karşıyaka'nın Kültür ve Sanat Hayatını Zenginleştirecek Tesisler ve Etkinlikler Yapılması
Stratejik Hedef 5.5.2	Her Yaştan Karşıyakalıyı Spora Teşvik Edecek İmkanlar Sunulmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması
Stratejik Hedef 5.5.3	Karşıyaka'nın Sanat Hayatını Zenginleştirecek Etkinlikler Yapılması

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin belirlediği temel ve öncelikli politikası, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla verildiği şekilde Karşıyaka'da yaşayan halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır.





III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 Mali Yılı için 2.495.000.000,00 TL'lik bir bütçe öngörülmüş olup; mevzuat gereği bir önceki yıldan devri gereken ödeneklerin devredilmesi ile toplam net bütçe ödeneği 2.514.555.609,97 TL olmuştur. Bu ödeneklerin yıl içerisinde 2.005.722.084,70 TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %80'dir.



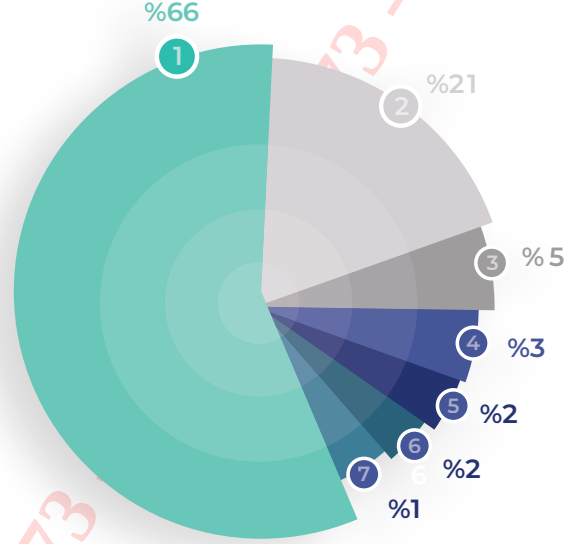
2024 MALİ YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

EK. KOD	HESAP ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2024 BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN	GERÇEKLEŞME ORANI
					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	358.921.000,00	0,00	93.219.502,99	2.949.502,99	449.191.000,00	421.052.642,60	28.138.357,40	0,00	94
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	40.325.000,00	0,00	3.583.227,15	271.227,15	43.637.000,00	34.655.457,30	8.981.542,70	0,00	79
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.640.761,55	1.546.050.000,00	1.943.967,23	82.369.598,05	25.211.098,05	1.608.793.228,78	1.327.952.975,83	275.269.080,48	5.571.172,47	83
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	20.000.000,00	0,00	106.000.000,00	0,00	126.000.000,00	106.920.909,73	19.079.090,27	0,00	85
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	33.630.000,00	0,00	29.030.000,00	3.827.500,00	58.832.500,00	52.604.432,82	6.228.067,18	0,00	89
06	SERMAYE GİDERLERİ	13.970.881,19	314.074.000,00	0,00	24.358.000,00	161.285.000,00	191.117.881,19	42.535.666,42	131.288.309,56	17.293.905,21	22
08	BORÇ VERME	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	100
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	162.000.000,00	0,00	0,00	145.016.000,00	16.984.000,00	0,00	16.984.000,00	0,00	0
GENEL TOPLAM		17.611.642,74	2.495.000.000,00	1.943.967,23	338.560.328,19	338.560.328,19	251.455.609,97	200.672.084,70	485.968.447,59	22.865.077,68	80

Bütçe ödeneklerinin %21'i Personel Giderlerine, %2'si Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerine , %66'sı Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %5'i Faiz Giderlerine, %3'ü Cari Transferlere, %2'si Sermaye Giderlerine, %1'i ise Borç Verme için harcanmıştır.

2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ ORANI

- %66 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
- %21 PERSONEL GİDERLERİ
- %5 FAİZ GİDERLERİ
- %3 CARI TRANSFERLER
- %2 SERMAYE GİDERLERİ
- %2 SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
- %1 BORÇ VERME

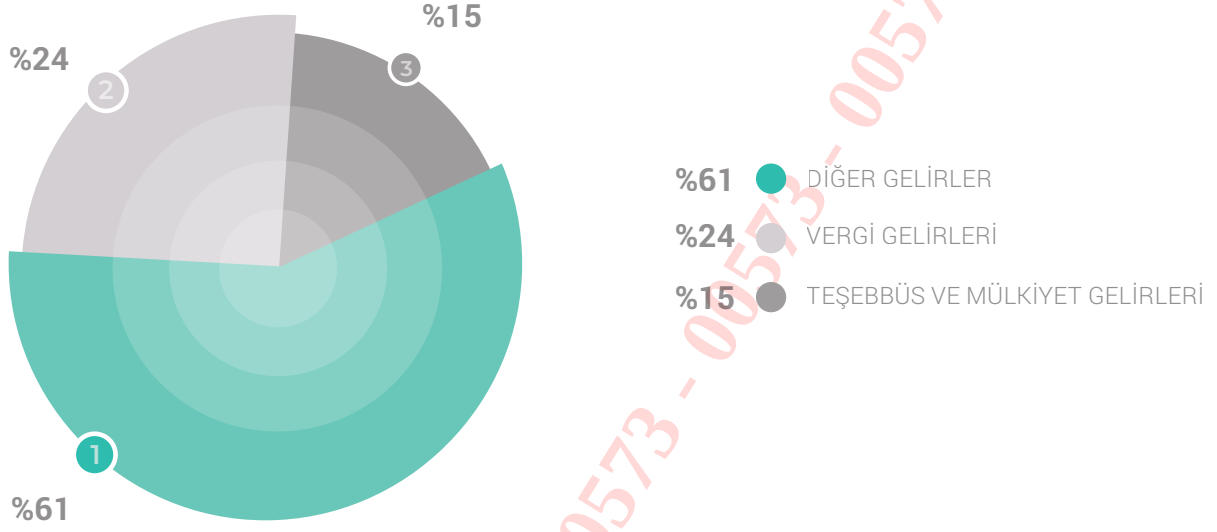


2024 Mali Yılı için 2.375.000.000,00 TL'lik gelir bütçesi öngörölmüş olup; mevzuat gereği bir önceki yıldan devri gereken ödeneklerin devredilmesi ile 2024 yılı toplam tahakkuk 5.057.999.903,55 TL olmuştur. 1.568.907.631,26 TL tahsilat gerçekleşmiş ve bu tutarın 3.103.941,13 TL'si mevzuat gereği Red ve İade yapılmış olup Net Tahsilat 1.565.803.690,13 TL olmuştur

2024 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ										
EK. KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR	2024 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2024 YILI TAHŞİLATI	TAHŞİLATTAN RED VE İADELER	2024 YILI NET TAHŞİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	755.620.000,00	52.298.838,03	386.068.691,73	438.367.529,76	372.515.181,20	1.612.851,17	370.902.330,03	65.852.348,56	49
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	255.010.000,00	11.926.144,79	222.005.343,84	233.931.488,63	230.345.933,98	985.138,31	229.360.795,67	3.585.554,65	90
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.030.000,00	0,00	1.223.723,66	1.223.723,66	1.223.723,66	0,00	1.223.723,66	0,00	60
05	DİĞER GELİRLER	937.340.000,00	3.410.231.200,25	968.019.358,09	4.378.250.558,34	964.123.463,61	505.951,65	963.617.511,96	3.414.127.094,73	103
06	SERMAYE GELİRLERİ	425.000.000,00	5.064.787,62	1.161.815,54	6.226.603,16	699.328,81	0,00	699.328,81	5.527.274,35	0
08	ALACAKLARDAN TAHŞİLAT	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
09	RED VE İADELER (-)	-42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
GENEL TOPLAM		2.375.000.000,00	3.479.520.970,69	1.578.478.932,86	5.057.999.903,55	1.568.907.631,26	3.103.941,13	1.565.803.690,13	3.489.092.272,29	66

Gelirlerin %24'ü Vergi Gelirleri, %15'i Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ve %61'i Diğer Gelirlerinden oluşmaktadır.

2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ ORANI



FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

KOD				AÇIKLAMA	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV		
1				İÇ BORÇLANMA	130.000.000,00
1	0			İÇ BORÇLANMA	
1	0	0		İÇ BORÇLANMA	
1	0	0	0	İÇ BORÇLANMA	
1	1			TÜRK LİRASI TAHVİLLER	
1	1	0		TÜRK LİRASI TAHVİLLER	
1	1	0	0	TÜRK LİRASI TAHVİLLER	
1	1	1		TÜRK LİRASI TAHVİLLER	
1	1	1	0	TÜRK LİRASI TAHVİLLER	
1	1	1	1	İHRAÇ	
1	1	1	2	ÖDEME	
1	2			DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN TAHVİLLER	
1	2	0		DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN TAHVİLLER	
1	2	0	0	DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN TAHVİLLER	
1	2	1		ABD Doları Cinsinden Tahviller	
1	2	1	0	ABD Doları Cinsinden Tahviller	
1	2	1	1	İHRAÇ	
1	2	1	2	ÖDEME	
1	2	1	3	KUR FARKI	
1	2	2		Euro Cinsinden Tahviller	
1	2	2	0	Euro Cinsinden Tahviller	
1	2	2	1	İhraç	
1	2	2	2	Ödeme	
1	2	2	3	Kur Farkı	
1	3			TÜRK LİRASI BONOLAR	
1	3	0		TÜRK LİRASI BONOLAR	
1	3	0	0	TÜRK LİRASI BONOLAR	
1	3	1		Üç Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	1	0	Üç Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	1	1	İHRAÇ	
1	3	1	2	ÖDEME	
1	3	2		Altı Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	2	0	Altı Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	2	1	İhraç	
1	3	2	2	Ödeme	
1	3	3		Dokuz Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	3	0	Dokuz Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	3	1	İhraç	
1	3	3	2	Ödeme	
1	3	4		On iki Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	4	0	On iki Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	4	1	İhraç	
1	3	4	2	Ödeme	

KOD				AÇIKLAMA	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV		
1	4			DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN BONOLAR	
1	4	0		DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN BONOLAR	
1	4	0	0	DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ CİNSİNDEN BONOLAR	
1	4	1		ABD Doları Cinsinden Bonolar	
1	4	1	0	ABD Doları Cinsinden Bonolar	
1	4	1	1	İHRAÇ	
1	4	1	2	ÖDEME	
1	4	1	3	KUR FARKI	
1	4	2		Euro Cinsinden Bonolar	
1	4	2	0	Euro Cinsinden Bonolar	
1	4	2	1	İhraç	
1	4	2	2	Ödeme	
1	4	2	3	Kur Farkı	
1	5			İSKONTO GİDERLERİ	
1	5	0		İSKONTO GİDERLERİ	
1	5	0	0	İSKONTO GİDERLERİ	
1	5	1		İç Borç İskontosu	
1	5	1	0	İç Borç İskontosu	
1	5	1	1	İhraç	
1	5	1	2	Ödeme	
1	5	1	3	Kur Farkı	
1	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	130.000.000,00
1	8	0		MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	
1	8	0	0	MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	
1	8	1		Bankalar	130.000.000,00
1	8	1	0	Bankalar	
1	8	1	1	Borçlanma	130.000.000,00
1	8	1	2	Ödeme	
1	8	2		İller Bankası	
1	8	2	0	İller Bankası	
1	8	2	1	Borçlanma	
1	8	2	2	Ödeme	
1	8	9		Diğer Mali Kuruluşlar	
1	8	9	0	Diğer Mali Kuruluşlar	
1	8	9	1	Borçlanma	
1	8	9	2	Ödeme	
1	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	9	0		DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	9	0	0	DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	9	9		Diğer	
1	9	9	0	Diğer	
1	9	9	1	Borçlanma	
1	9	9	2	Ödeme	



KOD				AÇIKLAMA	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV		
1	9	51		İLLER BANKASINDAN	
1	9	51	0	İLLER BANKASINDAN	
1	9	51	1	BORÇLANMA	
1	9	51	2	ÖDEME	
1	9	52		DİĞER BANKALARDAN	
1	9	52	0	DİĞER BANKALARDAN	
1	9	52	1	BORÇLANMA	
1	9	52	2	ÖDEME	
1	9	53		DİĞER	
1	9	53	0	DİĞER	
1	9	53	1	BORÇLANMA	
1	9	53	2	ÖDEME	
1	90			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	90	0		DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	90	0	0	DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	90	51		İLLER BANKASINDAN	
1	90	51	0	İLLER BANKASINDAN	
1	90	51	1	BORÇLANMA	
1	90	51	2	ÖDEME	
2				DIŞ BORÇLANMA	
2	0			DIŞ BORÇLANMA	
2	0	0		DIŞ BORÇLANMA	
2	0	0	0	DIŞ BORÇLANMA	
2	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	
2	8	0		MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	
2	8	0	0	MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	
2	8	1		Bankalar	
2	8	1	0	Bankalar	
2	8	1	1	Borçlanma	
2	8	1	2	Ödeme	
2	8	1	3	Kur Farkı	
2	8	9		Diğer Mali Kuruluşlar	
2	8	9	0	Diğer Mali Kuruluşlar	
2	8	9	1	Borçlanma	
2	8	9	2	Ödeme	
2	8	9	3	Kur Farkı	
2	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
2	9	0		DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
2	9	0	0	DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
2	9	9		Diğer	
2	9	9	0	Diğer	
2	9	9	1	Borçlanma	
2	9	9	2	Ödeme	

KOD				AÇIKLAMA	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV		
2	9	9	3	Kur Farkı	
2	9	51		YABANCI BANKALAR	
2	9	51	0	YABANCI BANKALAR	
2	9	51	1	BORÇLANMA	
2	9	51	2	ÖDEME	
2	9	51	3	KUR FARKI	
2	9	52		DİĞER YABANCI MALİ KURULUŞLAR	
2	9	52	0	DİĞER YABANCI MALİ KURULUŞLAR	
2	9	52	1	BORÇLANMA	
2	9	52	2	ÖDEME	
2	9	52	3	KUR FARKI	
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KİYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	
3	0			LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KİYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	
3	0	0		LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KİYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	
3	0	0	0	LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KİYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	
3	1			KASA	
3	1	0		KASA	
3	1	0	0	KASA	
3	1	1		Kasa	
3	1	1	0	Kasa	
3	1	1	1	Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakdi	
3	1	1	2	Döviz Cinsinden Kasa nakdi	
3	2			BANKALAR	
3	2	0		BANKALAR	
3	2	0	0	BANKALAR	
3	2	1		Bankalar	
3	2	1	0	Bankalar	
3	2	1	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	
3	2	1	2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları	
3	3			MENKUL KİYMETLER	
3	3	0		MENKUL KİYMETLER	
3	3	0	0	MENKUL KİYMETLER	
3	3	1		Hisse Senedi	
3	3	1	0	Hisse Senedi	
3	3	1	1	Kamu Sektörü Hisse Senetleri	
3	3	1	2	Özel Sektör Hisse Senetleri	
3	3	2		Bono	
3	3	2	0	Bono	
3	3	2	1	Döviz Cinsinden Bonolar	
3	3	2	2	Türk Lirası Cinsinden Bonolar	



KOD				AÇIKLAMA	2024 YILI GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV		
3	3	3		Tahvil	
3	3	3	0	Tahvil	
3	3	3	1	Döviz Cinsinden Tahviller	
3	3	3	2	Türk Lirası Cinsinden Tahviller	
3	3	9		Diğer	
3	3	9	0	Diğer	
3	3	9	1	Senetler	
3	3	9	2	Kıymetli Madenler	
3	3	9	9	Diğer	
4				NET BORÇLANMA	
4	0			NET BORÇLANMA	
4	0	0		NET BORÇLANMA	
4	0	0	0	NET BORÇLANMA	
5				NET FİNANSMAN	
5	0			NET FİNANSMAN	
5	0	0		NET FİNANSMAN	
5	0	0	0	NET FİNANSMAN	
TOPLAM					130.000.000,00

Diğer Bilgiler

Gelir Bütçesi 2024 yılında 2.375.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş. 2024 Yılı gerçekleşen gelir ise 1.565.803.690,13 TL olmuştur. 2024 yılı tahakkukuna göre gerçekleşen gelir bütçesi % 66'dır.

Bununla birlikte, 2024 Mali Yılı toplam tahakkuku 5.057.999.903,55 TL'dir. 2023 Mali Yılı Kesin Hesabından 2024 Mali Yılı'na devreden 3.403.577.528,70 TL Diğer İdari Para Cezaları Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından Yasa Gereği (Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun) mükerrer kesilen tahsil edilemeyen gelir kalemidir. Buna göre toplam 2024 yılı tahakkuk tutarından 3.403.577.528,70 TL tahsil edilemeyen Diğer İdari Para Cezası düşürüldüğünde gerçekleşen tahakkuk tutarı 1.654.422.374,85 TL, gerçekleşen net tahsilat ise 1.565.803.690,13 TL'dir. Buna göre Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %95'dir.

Anadolubank 'tan 14.02.2024 tarihinde 25.000.000,00 TL; Türk Ekonomi Bankasından 29.08.2024 tarihinde 50.000.000,00 TL; Türk Ekonomi Bankasından 18.12.2024 tarihinde 55.000.000,00 TL kredi çekilmiştir. 2024 Mali Yılında toplam 130.000.000,00 TL kredi çekilmiştir.

2024 Mali Yılı tahmini gider bütçesi 2.495.000.000,00 TL, gerçekleşen bütçe gideri 2.005.722.084,70 TL'dir. 22.865.077,68 TL ödenek 2025 Mali Yılına 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 35. maddesine göre devredilmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşen bütçe giderine oranı % 80'dir.



2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2024 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

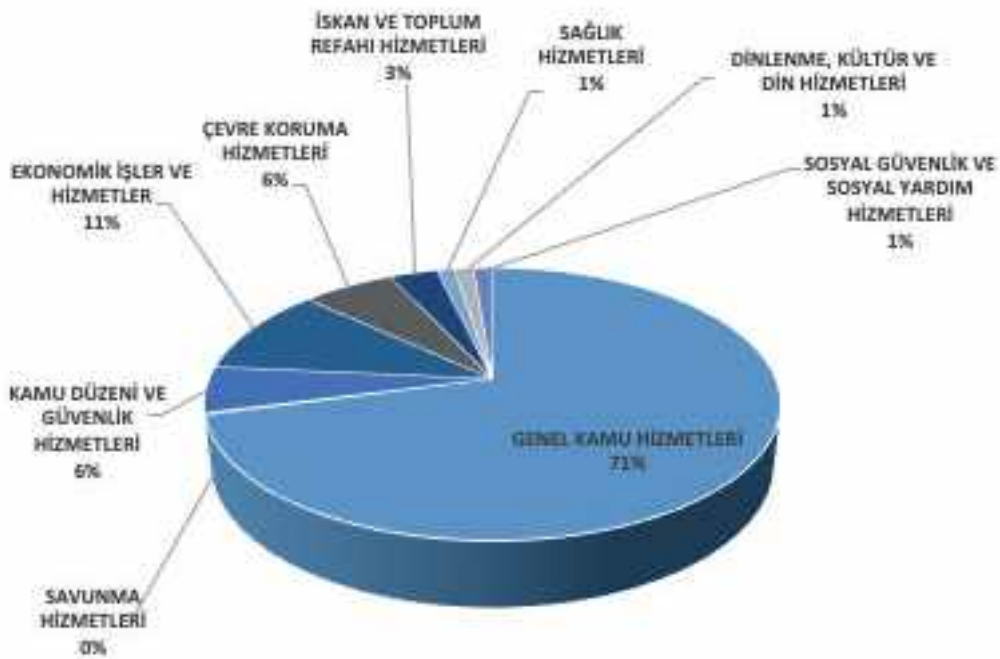
KURUMSAL KODLAMA				HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE	ORAN
46	35	19	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	32.349.603,90	1,61
46	35	19	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.062.874.393,34	52,99
46	35	19	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	32.523.103,49	1,62
46	35	19	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	20.998.980,25	1,05
46	35	19	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.968.948,01	0,50
46	35	19	20	TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.179.283,69	0,06
46	35	19	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.908.685,12	2,29
46	35	19	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5.603.691,73	0,28
46	35	19	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7.056.075,60	0,35
46	35	19	32	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.562.503,21	0,33
46	35	19	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	133.060.118,27	6,63
46	35	19	34	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	5.515.235,57	0,27
46	35	19	35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	24.446.879,28	1,22
46	35	19	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.956.464,56	0,40
46	35	19	38	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	188.477.866,71	9,40
46	35	19	39	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	33.380.841,17	1,66
46	35	19	40	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.723.899,51	0,24
46	35	19	41	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.337.891,22	0,52
46	35	19	42	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.206.197,62	1,16
46	35	19	43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.169.058,06	0,66
46	35	19	44	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113.040.929,60	5,64
46	35	19	45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.614.254,63	0,68
46	35	19	46	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10.062.175,61	0,50
46	35	19	47	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	62.979.766,90	3,14
46	35	19	48	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.598.388,20	1,28
46	35	19	50	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.936.915,63	0,40
46	35	19	51	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.455.209,40	0,77
46	35	19	55	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	5.447.463,40	0,27
46	35	19	56	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.300.369,34	0,21
46	35	19	58	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	4.053.792,00	0,20
46	35	19	59	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.486.444,81	0,62
46	35	19	60	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ	9.599.013,09	0,48

2024 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

KURUMSAL KODLAMA				HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE	ORAN
46	35	19	61	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.404.741,23	1,07
46	35	19	62	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	6.483.974,99	0,32
46	35	19	64	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.087.681,09	0,15
46	35	19	65	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.077.913,19	0,25
46	35	19	66	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	7.589.380,36	0,38
46	35	19	67	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.633.143,92	0,23
46	35	19	68	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.570.807,00	0,18
TOPLAM					2.005.722.084,70	100,00

2024 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

FONKS. KODU	FONKSİYON ADI	CARİ YIL 2024
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.419.522.801,44
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	5.077.913,19
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	108.888.452,02
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	208.935.995,78
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	124.092.084,73
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	64.850.743,77
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	23.206.197,62
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	25.492.393,28
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	25.655.502,87
TOPLAM		2.005.722.084,70



BİLANÇO

2024 YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	3.537.848.758,86	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	1.471.968.459,55
10 - Hazır Değerler	7.164.234,00	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	151.969.639,86
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	151.969.639,86
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	2.222.642,50	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-1.981,04	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	1.923.000,41	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hs.	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	310 -Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hs.	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.020.572,13	32 - Faaliyet Borçları	1.100.122.558,39
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	1.100.122.558,39
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	17.916.300,13
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	7.967.885,10
12 - Faaliyet Alacakları	3.487.484.586,84	333 - Emanetler Hesabı	9.948.415,03
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.698.104,60	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.471.419.541,79	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.839.666,10	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	89.195.043,08
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.527.274,35	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	9.863.885,11
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	755.816,00

2024 YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.210.078,35
135 - Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı*	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	361.738,84
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	75.003.524,78
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
14 - Diğer Alacaklar	1.087.347,80	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.087.347,80	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
15 - Stoklar	24.914.669,08	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	112.420.062,99
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	24.914.669,08	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	112.420.062,99
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	344.855,10
16 - Ön Ödemeler	17.197.921,14	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	344.855,10
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	17.178.121,14	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	21.251.462,02
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	19.800,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00



2024 YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	43 - Diğer Borçlar	13.397.820,75
2 - Duran Varlıklar	7.013.158.458,53	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	13.397.820,75
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	44 - Alınan Avanslar	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	4.881.029,77	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.049.811,84	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	557.853,43	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	7.853.641,27
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.273.364,50	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.853.641,27
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	282.508.967,99	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	59.729.646,99	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	222.779.321,00	5 - Öz Kaynaklar	9.057.787.295,82
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	50 - Net Değer	5.216.817.871,34
25 - Maddi Duran Varlıklar	6.725.768.460,77	500 - Net Değer Hesabı	5.216.817.871,34
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	3.107.347.493,10	51 - Değer Hareketleri	0,00
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.681.658.793,15	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
252 - Binalar Hesabı	1.825.016.061,26	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	57.207.782,96	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	2.860.655.845,17

2024 YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
254 - Taşıtlar Hesabı	92.571.815,19	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.860.655.845,17
255 - Demirbaşlar Hesabı	49.381.547,28	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-491.386.204,95
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-491.386.204,95
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-143.421.104,75	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	1.471.699.784,26
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	56.006.072,58	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.471.699.784,26
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 - Haklar Hesabı	17.917.023,21		
264 - Özel Maliyetler Hesabı	34.359.850,27		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-52.276.873,48		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00		
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00		
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	7.663.985,48		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-7.663.985,48		
AKTİF TOPLAMI	10.551.007.217,39	PASİF TOPLAMI	10.551.007.217,39
9 - Nazım Hesaplar		9 - Nazım Hesaplar	
90 - Ödenek Hesapları	31.200,00	90 - Ödenek Hesapları	31.200,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	31.200,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
		907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	31.200,00



2024 YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	688.962.848,36	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	688.962.848,36
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	688.962.848,36	911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	688.962.848,36
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	481.795.917,58	92 - Taahhüt Hesapları	481.795.917,58
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	219.114.884,81	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	219.114.884,81
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	262.681.032,77	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	262.681.032,77
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		
TOPLAM	1.170.789.965,94	TOPLAM	1.170.789.965,94
GENEL TOPLAM	11.721.797.183,33	GENEL TOPLAM	11.721.797.183,33



2024 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HS. KD.	YRD. HS. KD.	GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	HS. KD.	YRD. HS. KD.	GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
630	1	Personel Giderleri	135.024.328,13	247.937.408,97	407.301.367,48	600	01	Vergi Gelirleri	181.603.206,09	298.876.994,64	386.572.008,72
630	2	SGK Devlet Primi Gid.	14.997.037,12	21.278.382,84	34.655.457,30	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	70.156.599,68	130.113.793,73	235.799.653,70
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	357.572.683,19	950.839.921,33	1.243.392.131,11	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.214.123,01	7.439.862,07	1.742.382,19
630	4	Faiz Giderleri	26.178.691,33	43.467.763,52	181.581.706,11	600	05	Diğer Gelirler	308.665.707,35	552.764.001,27	988.885.834,30
630	5	Cari Transferler	8.895.487,38	15.939.650,05	35.428.697,13	698		Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	0,00	0,00	1.904.506.723,99
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	86.137,89	698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına ilişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	1.100.479.663,68
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	5.482.995,57	765.125,32	1.121.290,15	698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	366.422.733,03
630	13	Amortisman Giderleri	25.223.398,66	14.613.565,90	37.301.305,75	698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	399.441.568,64
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	43.947.956,89	113.911.846,69	68.474.619,88	698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	10.855.956,43
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid.	8.280.198,47	7.529.547,47	36.464.105,84	698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	19.822.411,55
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	0,00	698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	5.129.789,01
630	99	Diğer Giderler	1.047,52	333.456,44	0,00	698	19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına ilişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,00	0,00	-5.550.928,42
GİDERLER TOPLAMI			625.603.824,26	1.416.616.668,53	2.045.806.818,64	GELİRLER TOPLAMI			561.639.636,13	989.194.651,71	3.517.506.602,90
						FAALİYET SONUCU (+/-)			-63.964.188,13	427.422.016,82	1.471.699.784,26

2024 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HS. KD.	EK. KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	HS. KD.	EK. KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
830		Bütçe Giderleri Hesabı	728.984.399,66	1.403.790.767,21	2.005.722.084,70	800		Bütçe Gelirleri Hesabı	570.363.946,39	982.519.572,39	1.568.907.631,26
830	01	Personel Giderleri	135.992.072,91	228.950.358,41	421.052.642,60	800	01	Vergi Gelirleri	175.220.177,66	291.641.355,90	372.515.181,20
830	02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.997.037,12	21.278.382,84	34.655.457,30	800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	84.623.299,89	152.871.763,93	230.345.933,98
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	417.515.111,17	1.018.580.571,07	1.327.952.975,83	800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.107.854,25	5.464.954,54	1.223.723,66
830	04	Faiz Giderleri	20.243.246,75	21.095.853,85	106.920.909,73	800	05	Diğer Gelirler	295.894.319,75	531.948.326,85	964.123.463,61
830	05	Cari Transferler	14.252.479,79	25.635.648,87	52.604.432,82	800	06	Sermaye Gelirleri	13.518.294,84	593.171,17	699.328,81
830	06	Sermaye Giderleri	105.984.451,92	68.249.952,17	42.535.666,42						
830	08	Borç Verme	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00						
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)			728.984.399,66	1.403.790.767,21	2.005.722.084,70	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			570.363.946,39	982.519.572,39	1.568.907.631,26
						810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.334.263,70	1.219.235,22	3.103.941,13
						810	01	Vergi Gelirleri	1.092.664,32	856.722,81	1.612.851,17
						810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	117.134,36	100.734,05	985.138,31
						810	05	Diğer Gelirler	119.509,06	260.150,68	505.951,65
						810	06	Sermaye Gelirleri	4.955,96	1.627,68	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)			1.334.263,70	1.219.235,22	3.103.941,13
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			569.029.682,69	981.300.337,17	1.565.803.690,13
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)						BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)			-159.954.716,97	-422.490.430,04	-439.918.394,57

NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	CARİ YIL (2024)
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	3.225.999.757,82
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	1.612.999.878,91
Vergi Gelirleri	386.572.008,72
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	235.799.653,70
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.742.382,19
Diğer Gelirler	988.885.834,30
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	2.045.806.818,64
Personel Giderleri	407.301.367,48
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.655.457,30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.243.392.131,11
Faiz Giderleri	181.581.706,11
Cari Transferler	35.428.697,13
Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	86.137,89
Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.121.290,15
Amortisman Giderleri	37.301.305,75
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	68.474.619,88
Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	36.464.105,84
Diğer Giderler	0,00
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	-432.806.939,73
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	1.275.209.124,69
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	850.695.136,33
Arazi ve Arsalar	0,00
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	372.575.875,31
Binalar	401.371.273,12
Tesis, Makine ve Cihazlar	13.977.764,39
Taşıtlar	19.822.283,74
Demirbaşlar	5.182.404,91
Birikmiş Amortismanlar (-)	0,00
Yapılmakta Olan Yatırımlar	27.126.472,46
Haklar	9.574.372,28
Özel Maliyetler	0,00
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	1.064.690,12



NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	CARİ YIL (2024)
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	857.320.928,09
Arazi ve Arsalar	818.084.723,56
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00
Binalar	0,00
Taşıtlar	0,00
Birikmiş Amortismanlar (-)	28.596.563,93
Birikmiş Amortismanlar (-)	9.574.372,28
Birikmiş Amortismanlar (-)	1.065.268,32
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)	-6.625.791,76
G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F)'	-426.181.147,97
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	119.899.991,88
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	59.949.995,94
Gelirlerden Alacaklar	59.339.342,31
Gelirlerden Takipli Alacaklar	-39.843.978,58
Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	-1.423.277,08
Verilen Depozito ve Teminatlar	-2.925.400,64
Diğer Faaliyet Alacakları	462.486,73
Kişilerden Alacaklar	-19.137.375,58
İlk Madde ve Malzeme	812.945,49
Bütçe Dışı Avans ve Krediler	6.775.451,86
Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	8.400,00
Gelirlerden Alacaklar	5.143.363,17
Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	4.007.535,65
Verilen Depozito ve Teminatlar	2.954.766,92
Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	17.175.735,69
Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	20.000.000,00
Sermaye Taahhütleri (-)	6.600.000,00
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	-1.424.118.447,83
Banka Kredileri	14.045.171,08
Bütçe Emanetleri	391.853.802,64
Diğer Çeşitli Borçlar	0,00
Alınan Depozito ve Teminatlar	3.087.661,61
Emanetler	-19.892.170,21
Ödenecek Vergi ve Fonlar	4.155.292,64
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	178.927,30

NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	CARİ YIL (2024)
Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat	-10.064.616,20
Kamu İdareleri Payları	109.480,09
Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlend.Vergi ve Diğer Yükümlülükler	-10.157.459,13
Kıdem Tazminatı Karşılığı	-4.678.778,24
Gider Tahakkukları	35.435.040,57
Sayım Fazlaları	340.985,00
Banka Kredileri	61.358.649,99
Diğer Faaliyet Borçları	0,00
Alınan Depozito ve Teminatlar	40.694,51
Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar	-3.117.957,64
Kıdem Tazminatı Karşılığı	-9.064.622,97
Gider Tahakkukları	39.347.037,95
Net Değer	-1.917.095.586,82
K-) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)	1.484.068.443,77
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)²	-1.910.249.591,74



3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55 inci maddesi uyarınca belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63 üncü maddesine göre İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir ve iç denetçiler tarafından yapılır.

Karşıyaka Belediyesinde 2024 yılı iç denetim faaliyetleri sözkonusu mevzuat hükümleri uyarınca İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilmiş ve yapılan denetimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2024 YILI DENETİM FAALİYETLERİ						
Denetlenen Birim	Denetlenen Süreç/İşlemler	Denetim Türü	Toplam Bulgu Sayısı	Bulgu Önem Dereceleri		
				Yüksek	Orta	Düşük
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ayni Yardım İşlemleri	Uygunluk Denetimi	13	1	10	2
	Nakdi Yardım İşlemleri					
	Burs İşlemleri					
Temizlik İşleri Md.	Hastane, Okul, Askeri Bölge, Evler, İşyerleri Ve Pazaryerlerinin Çöplerinin Toplanması İşlemleri	Uygunluk Denetimi	8	-	6	2
	Acil Çöp Ekibi İşlemleri					
	Toplanan Atıkların Atık Transfer İstasyonuna Getirilmesi İşlemleri					

2024 YILI PROGRAM DIŞI İNCELEME FAALİYETLERİ	
İnceleme Konusu	
Tesisler Müdürlüğüne 2023 ve 2024 yıllarında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımı ve yapım işlerinin incelenmesi.	
Karşıyaka Belediye Başkanlığı birimleri bünyesinde bulunan dayanıklı taşınırın fiili durumları ile kaydi durumlarının uyumunun incelenmesi.	

2024 YILI İZLEME FAALİYETLERİ	
Birim Adı	Süreç
Belediye Orkestra Müdürlüğü	Belediye Orkestra Müdürlüğü İş ve İşlemleri
Tesisler Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğü İş ve İşlemleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Kontrol Süreci
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Oyun Alanları Yapım, Bakım Ve Onarım İşlemleri Süreci

Ayrıca belediyemiz, 5018 sayılı Kanunun 68. Maddesi uyarınca Sayıştay'ın dış denetimine ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği de her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan ve bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle görevli olan Denetim Komisyonu'nun da denetimine tabidir.



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İDARE ADI-İZMİR KARŞIYAKA BELEDİYESİ
A 1.1 * Sürekli Gelişen Bir Yönetim Anlayışıyla Katılımcı, Şeffaf, Modern ve Güvenilir Yöntemler Sunarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek
H 1.1.1 * Yönetim ve Hizmet Süreçlerinin Daha Etkin, Esnek ve Gelişime Açık Olarak Tüm Yönleriyle İyileştirilmesi
PH 1.1.1.1 * Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı Amacıyla Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması
F*İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yürütülmesi
PH 1.1.1.2 *Hizmet Kalite ve Kapasitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması
F* Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
F* Araç Kiralama Hizmetlerinin Yürütülmesi
F* Kurum Birimlerinin İhtiyacı Olan Akaryakıtın Temini
PH 1.1.1.3 *Kurum Taşıt ve İş Makinelerinin Bakım-Onarımlarının Yapılmasına İlişkin Faaliyetlerin Yürütülmesi
F *Kurum Araç ve İş Makinelerinin Tamir ve Bakım İşlerinin Yürütülmesi
PH 1.1.1.4 *Kurum Yapılarının Bakım-Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi
F *Belediye Tesis, Merkez ve Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması
PH 1.1.1.5 *İlçemizde Oluşabilecek Afet Sonrası Krizlerin Doğru Yönetilebilmesi ve Söz Konusu Durumlara Hızlı Müdahale Edilebilmesi İçin Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezinin İşlevselliğinin, Sürekliliğinin Sağlanması
F * Afet İşlerinin Yürütülmesi
H 1.1.2 *Demokratik ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışının Gereği Olarak, Halkın Karar Alma ve Uygulama Mekanizmalarına Katılımının Sağlanması
PH 1.1.2.1 *İletişim ve Basın Yayın Faaliyetlerinin Yürütülmesi
F *Basın Yayın Hizmetlerinin Yürütülmesi
PH 1.1.2.2 * Kurum Yönetimi ile Vatandaşların Bir Araya Geldiği Organizasyonların Gerçekleştirilmesi
F *Protokol Hizmetlerinin Yürütülmesi
PH 1.1.2.3 *Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yürütülmesi
F *Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yürütülmesi
H 1.1.3 *Değişen ve Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlayan Çalışmalarla Sunduğumuz Hizmet Çeşitlilik ve Kalitesinin Arttırılması
PH 1.1.3.1 *Hizmet Üretimi, Çeşitlendirilmesi ve Sunumunda Gelişen Bilişim Teknolojisinden Etkin Şekilde Yararlanılması
F *Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yürütülmesi
PH 1.1.3.2 *Kurum Bilgi ve Belgelerinin Teknolojik Gelişmelerden Yararlanılarak Tasnifi ve Saklanması

F *Arşiv Hizmetlerinin Yürütülmesi

H 1.1.4 *Kurum Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasıyla Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturulması

PH 1.1.4.1 *Mali Yapının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi

F *Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılarak Mali Hizmetlerin Yürütülmesi

A 2.2 *Yaşam Kalitesini Arttıran, Sürdürülebilir ve Sağlıklı Bir Çevre Anlayışıyla Hizmet Üretmek

H 2.2.1 *Mevcut Yeşil Alanların Korunması ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması

PH 2.2.1.1 *Yeşil Alanların Sürdürülebilir Kılınması ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak İçin Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması

F *Yeşil Alan Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi

F *Kent Geneline Park ve Yeşil Alan Çalışmalarının Yürütülmesi

H 2.2.2 *Toplumda Doğa ve Çevre Bilincinin Arttırılmasıyla Çevrenin Korunması, Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

PH 2.2.2.1 *Çevre Sağlığının Korunması ve Sürdürülebilir Kılınması Amacıyla Çalışmalar Yürütülmesi

F *Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi

H 2.2.3 *Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak Amacıyla İklim Değişikliği ve Etkilerinden Korunma Kapsamında Çalışmalar Yapılması

PH 2.2.3.1 Yenilenebilir Enerji Kullanımını Arttıracak Çalışmalar Yapılması

F *İklim Değişikliği Etkilerinden Korunma ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı Kapsamında Çalışmalar Yapılması

H 2.2.4 *Çevre Sağlığını Koruyarak Daha Temiz Bir Kent Yaratılması Amacıyla Hizmet Kalite ve Kapasitesinin Yükseltilmesi

PH 2.2.4.1 *Temizlik Hizmetlerinde Kalite ve Kapasitenin Yükseltilmesi Amacıyla Çalışmalar Yürütülmesi

F *Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi

F *Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Ekipmanın Temini İşlerinin Sürdürülmesi

H 2.2.5 *Hayvanların Korunması ve Yaşam Kalitelerinin İyileştirilmesi

PH 2.2.5.1 *Doğa ve Hayvan Sevgisinin Arttırılması, Hayvan Sağlığını Koruma ve İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılması

F *Veterinerlik Hizmetlerinin Yürütülmesi

H 2.2.6 *Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak Amacıyla İklim Değişikliği ve Etkilerinden Korunma Kapsamında Çalışmaların Yapılması ve Sıfır Atık Yönetim sisteminin Geliştirilmesi

PH 2.2.6.1 *İklim Değişikliği ve Etkileri, Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesi

F*İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetlerinin Yürütülmesi

H 2.2.7 *Karşıyaka İçin Adil, Demokratik ve Sürdürülebilir Bir Gıda Sisteminin Güvence Altına Alınması, Üretimi ve Üretkenliği Arttıran, İklim Değişikliğine Uyum Sağlama Kapasitesini Güçlendiren ve Toprak Kalitesini Devamlı Olarak Yükselten Dayanıklı Tarım Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

PH 2.2.7.1 *Sürdürülebilir Tarım Uygulamalarını Arttırmak

F *Tarımsal Hizmetlerin Yürütülmesi



A 3.3 *Alt ve Üst Yapısıyla Güvenli, Planlı, Kentlilerin İhtiyaçlarına Cevap Verebilecek, Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak

H 3.3.1 *Planlı ve Sağlıklı Bir Kent Gelişiminin Sağlanması

PH 3.3.1.1 *Kentin Yapılaşmış Alanlarında İyileştirmeye Yönelik Planlama ve Projelendirme Çalışmalarının Yürütülmesi

F *Plan Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi

PH 3.3.1.2 *Kentin Yaşam Kalitesini Arttıracak İmar Planlarına İlişkin Altlık Halihazır Harita Üretimi Çalışmalarının Yürütülmesi

F *Etüt Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi

PH 3.3.1.3 *Kentin Tarihi ve Kültürel Değerlerini Gelecek Nesillere Aktaracak Çalışmaların Yürütülmesi

F *Kentsel Tasarım Hizmetlerinin Yürütülmesi

PH 3.3.1.4 *Yapı Projelerinin İmar Mevzuatına Uygun Olarak Ruhsatlandırılması, Yapının Tamamlanmasına Kadar Her Türlü Yapı Denetim İşlemleri ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi İşlemlerinin Yürütülmesi

F *İmar ve Şehircilik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

PH 3.3.1.5 *Kent İçinde Yapılaşmanın, Planlamaya Uygun Şekilde Gerçekleşmesini Sağlama Amacıyla Kaçak Yapılaşmayı Engellemek ve Metruk, Riskli Yapıların Yıkılması Çalışmalarının Yürütülmesi

F *Yapı Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesi

PH 3.3.1.6 *İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma Faaliyetlerinin Yürütülmesi

F *Emlak ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yürütülmesi

PH 3.3.1.7 * İlçe Ölçeğinde, Kent Dinamikleri Bütünüyle Örtüşen, Teknik Açıdan Güvenli ve Yaşanabilir Çevrenin Kentsel Dönüşüm Kapsamında Planlanması

F* Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi

H 3.3.2 *İhtiyaçlar Doğrultusunda Gerekli Düzenlemeler ve Yeni Tesisler Yapılması, İşbirlikleri Geliştirerek Bölgeler Arası Ekonomik Uyumu Sağlayacak Çalışmalar Yapılması

PH 3.3.2.1 *Kurum Hizmet, Tesis ve Binalarının Yenilenmesi, İhtiyaç Doğrultusunda Yenilerinin Yapılması

F *Kent Geneline Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi

F *Anaokulu Yapılması

F *Yüzme Havuzu Yapılması

F *Cemevi Yapılması

F *Halı Saha Yapılması

PH 3.3.2.2 *İlçe Halkına Sunulan Hizmetin Kalitesini Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi

F *Pazaryeri Hizmetlerinin Yürütülmesi

PH 3.3.2.3 *Şehir İçi Ulaşım Faaliyetlerini Güvenli Şekilde Sürdürmek Amacıyla Bakım-Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi

F *Ulaşım Hizmetlerinin Yürütülmesi

F *Yol Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi

A 4.4 *Tüm Öğeleriyle Güçlü, Sağlıklı ve Güvenli Bir Toplumsal Yapı Oluşturacak Hizmetler Üretmek

H 4.4.1 *Kentte Yaşayan Her Kesimin İhtiyaçlarına Yönelik Sosyal Hizmet Üretilmesi

PH 4.4.1.1 *Kentin Tüm Kesimlerinde İhtiyaç Duyulan Sosyal Dayanışma, Yardım ve Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi

F *Kurs Hizmetlerinin Yürütülmesi

F *Kent İçinde Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Yürütülmesi

H 4.4.2 *İhtiyaç Duyulan Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması

PH 4.4.2.1. *Sağlık Hizmetlerinin Kalite ve Kapasitesinin Arttırılması, Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

F *Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi

H 4.4.3 *Toplum Sağlığı, Refah ve Huzurunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapılması

PH 4.4.3.1 *İlçe Halkının Esenlik, Sağlık ve Huzurunu Korumaya Yönelik Çalışmalar Yürütülmesi

F *Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi

PH 4.4.3.2 *Halk Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Gerekli Denetimlerin Yapılması, Uygulamalara Dönük Önlemlerin Alınması İşlerinin Yürütülmesi

F *Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

H 4.4.4 *Sağlıklı Bir Toplumun Temelini Oluşturan Aile Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Çalışmaların Yapılması

PH 4.4.4.1 *Aile Birliği ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Faaliyetler İle Bilinçlendirme Çalışmalarının Sürdürülmesi

F *Ebeveynler, Bebekler ve Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Yürütülmesi

F *İlçe Genelinde Kadın ve Aileye Yönelik Çalışmaların Yapılması

A 5.5 *Kentin Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak

H 5.5.1 *Karşıyaka'nın Kültür ve Sanat Hayatını Zenginleştirecek Tesisler ve Etkinlikler Yapılması

PH 5.5.1.1 *Kentin Kültür-Sanat Düzeyini Yükseltecek Faaliyetlerin Yürütülmesi

F *Kültür Sanat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

F *Kurs Hizmetlerinin Yürütülmesi

H 5.5.2 *Her Yaştan Karşıyakalıyı Spora Teşvik Edecek İmkanlar Sunulmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

PH 5.5.2.1 *Sportif Etkinlikleri Çeşitlendirmek ve Her Yaştan Vatandaşa Spor Yapma İmkânı Sunmak

F *Spor Hizmetlerinin Yürütülmesi

H 5.5.3 *Karşıyaka'nın Sanat Hayatını Zenginleştirecek Etkinlikler Yapılması

PH 5.5.3.1 *Her Yaştan Karşıyakalıyı Sanata Teşvik Edecek İmkanlar Sunulmasına Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi

F *Belediye Orkestra Müdürlüğünün Faaliyetlerinin Yürütülmesi

F *Kurs Hizmetlerinin Yürütülmesi



MÜDÜRLÜK BAZINDA SEKTÖREL BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ							
		YÖNETİŞİM	ÇEVRE	İMAR, PLANLAMA VE KENTSEL YENİLEME	SOSYAL DAYANIŞMA VE SAĞLIK	KÜLTÜR, SANAT VE SPOR	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	4.841.000,00					4.841.000,00
	NET BÜTÇE	5.291.000,00					5.291.000,00
	HARCAMA	4.053.792,00					4.053.792,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	0,00					0,00
	NET BÜTÇE	8.655.221,73					8.655.221,73
	HARCAMA	3.570.807,00					3.570.807,00
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	8.531.000,00					8.531.000,00
	NET BÜTÇE	8.701.000,00					8.701.000,00
	HARCAMA	7.589.380,36					7.589.380,36
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	5.025.000,00					5.025.000,00
	NET BÜTÇE	5.325.000,00					5.325.000,00
	HARCAMA	4.633.143,92					4.633.143,92
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	21.796.000,00					21.796.000,00
	NET BÜTÇE	25.476.000,00					25.476.000,00
	HARCAMA	20.998.980,25					20.998.980,25
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	4.602.000,00					4.602.000,00
	NET BÜTÇE	5.942.000,00					5.942.000,00
	HARCAMA	5.603.691,73					5.603.691,73
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	1.245.570.000,00					1.245.570.000,00
	NET BÜTÇE	1.243.669.416,25					1.243.669.416,25
	HARCAMA	1.062.874.393,34					1.062.874.393,34
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE			39.859.000,00			39.859.000,00
	NET BÜTÇE			40.729.000,00			40.729.000,00
	HARCAMA			7.056.075,60			7.056.075,60
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE			5.807.000,00			5.807.000,00
	NET BÜTÇE			6.707.000,00			6.707.000,00
	HARCAMA			6.562.503,21			6.562.503,21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	5.400.000,00	20.000.000,00	334.017.000,00			359.417.000,00
	NET BÜTÇE	10.400.000,00	1.000.000,00	258.314.559,73			269.714.559,73
	HARCAMA	9.954.130,16	640.038,00	122.465.950,11			133.060.118,27

MÜDÜRLÜK BAZINDA SEKTÖREL BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

		YÖNETİŞİM	ÇEVRE	İMAR, PLANLAMA VE KENTSEL YENİLEME	SOSYAL DAYANIŞMA VE SAĞLIK	KÜLTÜR, SANAT VE SPOR	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	TOPLAM
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE						19.884.000,00	19.884.000,00
	NET BÜTÇE						47.499.000,00	47.499.000,00
	HARCAMA						45.908.685,12	45.908.685,12
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE			16.954.000,00				16.954.000,00
	NET BÜTÇE			24.784.000,00				24.784.000,00
	HARCAMA			24.446.879,28				24.446.879,28
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	16.005.000,00						16.005.000,00
	NET BÜTÇE	36.385.000,00						36.385.000,00
	HARCAMA	32.523.103,49						32.523.103,49
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE						16.250.000,00	16.250.000,00
	NET BÜTÇE						26.323.000,00	26.323.000,00
	HARCAMA						25.598.388,20	25.598.388,20
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE			6.567.000,00				6.567.000,00
	NET BÜTÇE			5.515.235,57				5.515.235,57
	HARCAMA			5.515.235,57				5.515.235,57
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE					5.773.000,00		5.773.000,00
	NET BÜTÇE					8.635.000,68		8.635.000,68
	HARCAMA					7.956.464,56		7.956.464,56
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE						3.715.000,00	3.715.000,00
	NET BÜTÇE						4.475.000,00	4.475.000,00
	HARCAMA						4.300.369,34	4.300.369,34
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	25.916.000,00						25.916.000,00
	NET BÜTÇE	34.861.645,39						34.861.645,39
	HARCAMA	32.349.603,90						32.349.603,90
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE		38.297.000,00					38.297.000,00
	NET BÜTÇE		43.381.943,95					43.381.943,95
	HARCAMA		33.380.841,17					33.380.841,17
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE			4.470.000,00				4.470.000,00
	NET BÜTÇE			5.190.000,00				5.190.000,00
	HARCAMA			4.723.899,51				4.723.899,51

MÜDÜRLÜK BAZINDA SEKTÖREL BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

		YÖNETİŞİM	ÇEVRE	İMAR, PLANLAMA VE KENTSEL YENİLEME	SOSYAL DAYANIŞMA VE SAĞLIK	KÜLTÜR, SANAT VE SPOR	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	TOPLAM
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE				55.279.000,00			55.279.000,00
	NET BÜTÇE				63.701.000,00			63.701.000,00
	HARCAMA				62.979.766,90			62.979.766,90
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	253.071.000,00						253.071.000,00
	NET BÜTÇE	228.558.905,21						228.558.905,21
	HARCAMA	188.477.866,71						188.477.866,71
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE			20.868.000,00				20.868.000,00
	NET BÜTÇE			17.718.000,00				17.718.000,00
	HARCAMA			6.483.974,99				6.483.974,99
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE			35.340.000,00				35.340.000,00
	NET BÜTÇE			35.340.000,00				35.340.000,00
	HARCAMA			21.404.741,23				21.404.741,23
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE				11.010.000,00			11.010.000,00
	NET BÜTÇE				12.610.000,00			12.610.000,00
	HARCAMA				12.486.444,81			12.486.444,81
BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE					7.325.000,00		7.325.000,00
	NET BÜTÇE					9.960.000,00		9.960.000,00
	HARCAMA					9.599.013,09		9.599.013,09
İKLİM DEĞ. VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE		5.077.000,00					5.077.000,00
	NET BÜTÇE		8.214.000,37					8.214.000,37
	HARCAMA		5.447.463,40					5.447.463,40
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE		6.710.000,00					6.710.000,00
	NET BÜTÇE		3.087.681,09					3.087.681,09
	HARCAMA		3.087.681,09					3.087.681,09
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF BÜTÇE	3.505.000,00						3.505.000,00
	NET BÜTÇE	6.245.000,00						6.245.000,00
	HARCAMA	5.077.913,19						5.077.913,19
TOPLAM	HEDEF BÜTÇE	1.589.660.000,00	201.446.000,00	519.387.000,00	110.769.000,00	21.248.000,00	52.490.000,00	2.495.000.000,00
	NET BÜTÇE	1.613.568.188,58	199.395.625,41	454.402.795,30	124.841.000,00	27.835.000,68	94.513.000,00	2.514.555.609,97
	HARCAMA	1.372.103.114,32	174.814.899,62	224.176.644,51	122.179.358,61	25.492.393,28	86.955.674,36	2.005.722.084,70

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
	HEDEF BÜTÇE TL	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TL	GERÇEKLEŞEN TL	NET BÜTÇEYE GÖRE GERÇEK- LEŞEN BÜTÇE GERÇEKLEŞ- MESİ %
YÖNETİŞİM 1				
A 1.1 *Sürekli Gelişen Bir Yönetim Anlayışıyla Katılımcı, Şeffaf, Modern ve Güvenilir Yöntemler Sunarak Hizmet Kalitesini Yükseltmek	1.589.660.000,00	1.604.912.966,85	1.368.532.307,32	85%
H 1.1.1 *Yönetim ve Hizmet Süreçlerinin Daha Etkin, Esnek ve Gelişime Açık Olarak Tüm Yönleriyle İyileştirilmesi	1.270.480.000,00	1.296.699.416,25	1.110.429.540,18	86%
PH 1.1.1.1 *Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı Amacıyla Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması	16.005.000,00	36.385.000,00	32.523.103,49	89%
F*İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yürütülmesi	16.005.000,00	36.385.000,00	32.523.103,49	89%
PH 1.1.1.2 *Hizmet Kalite ve Kapasitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması	1.245.570.000,00	1.243.669.416,25	1.062.874.393,34	85%
F* Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	1.170.570.000,00	1.168.669.416,25	1.006.738.591,71	86%
F* Araç Kiralama Hizmetlerinin Yürütülmesi	15.000.000,00	15.000.000,00	19.351.050,80	129%
F* Kurum Birimlerinin İhtiyacı Olan Akaryakıtın Temini	60.000.000,00	60.000.000,00	36.784.750,83	61%
PH 1.1.1.3 *Kurum Taşıt ve İş Makinelerinin Bakım-Onarımlarının Yapılmasına İlişkin Faaliyetlerin Yürütülmesi	5.000.000,00	10.000.000,00	9.885.330,16	0,99
F *Kurum Araç ve İş Makinelerinin Tamir ve Bakım İşlerinin Yürütülmesi	5.000.000,00	10.000.000,00	9.885.330,16	99%
PH 1.1.1.4 *Kurum Yapılarının Bakım-Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi	400.000,00	400.000,00	68.800,00	17%
F *Belediye Tesis, Merkez ve Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	400.000,00	400.000,00	68.800,00	17%
PH 1.1.1.5 *İlçemizde Oluşabilecek Afet Sonrası Krizlerin Doğru Yönetilebilmesi ve Söz konusu Durumlara Hızlı Müdahale Edilebilmesi İçin Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezinin İşlevselliğinin, Sürekliliğinin Sağlanması	3.505.000,00	6.245.000,00	5.077.913,19	81%
F*Afet İşlerinin Yürütülmesi	3.505.000,00	6.245.000,00	5.077.913,19	81%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	HEDEF BÜTÇE TL	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TL	GERÇEKLEŞEN TL	NET BÜTÇEYE GÖRE GERÇEK- LEŞEN BÜTÇE GERÇEKLEŞ- MESİ %
H 1.1.2 *Demokratik ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışının Gereği Olarak, Halkın Karar Alma ve Uygulama Mekanizmalarına Katılımının Sağlanması	39.472.000,00	48.887.645,39	44.572.128,18	91%
PH 1.1.2.1 *İletişim ve Basın Yayın Faaliyetlerinin Yürütülmesi	8.531.000,00	8.701.000,00	7.589.380,36	87%
F *Basın Yayın Hizmetlerinin Yürütülmesi	8.531.000,00	8.701.000,00	7.589.380,36	87%
PH 1.1.2.2 * Kurum Yönetimi İle Vatandaşların Bir Araya Geldiği Organizasyonların Gerçekleştirilmesi	25.916.000,00	34.861.645,39	32.349.603,90	93%
F *Protokol Hizmetlerinin Yürütülmesi	25.916.000,00	34.861.645,39	32.349.603,90	93%
PH 1.1.2.3 * Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yürütülmesi	5.025.000,00	5.325.000,00	4.633.143,92	87%
F* Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yürütülmesi	5.025.000,00	5.325.000,00	4.633.143,92	87%
H 1.1.3 *Değişen ve Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlayan Çalışmalarla Sunduğumuz Hizmet Çeşitlilik ve Kalitesinin Arttırılması	26.637.000,00	30.767.000,00	25.052.772,25	81%
PH 1.1.3.1 *Hizmet Üretimi, Çeşitlendirilmesi ve Sunumunda Gelişen Bilişim Teknolojisinden Etkin Şekilde Yararlanılması	21.796.000,00	25.476.000,00	20.998.980,25	82%
F *Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yürütülmesi	21.796.000,00	25.476.000,00	20.998.980,25	82%
PH 1.1.3.2 *Kurum Bilgi ve Belgelerinin Teknolojik Gelişmelerden Yararlanılarak Tasnifi ve Saklanması	4.841.000,00	5.291.000,00	4.053.792,00	77%
F *Arşiv Hizmetlerinin Yürütülmesi	4.841.000,00	5.291.000,00	4.053.792,00	77%
H 1.1.4 *Kurum Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasıyla Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturulması	253.071.000,00	228.558.905,21	188.477.866,71	82%
PH 1.1.4.1 *Mali Yapının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	253.071.000,00	228.558.905,21	188.477.866,71	82%
F *Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılarak Mali Hizmetlerin Yürütülmesi	253.071.000,00	228.558.905,21	188.477.866,71	82%
Sektör Toplamı	1.589.660.000,00	1.604.912.966,85	1.368.532.307,32	85%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	HEDEF BÜTÇE TL	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TL	GERÇEKLEŞEN TL	NET BÜTÇEYE GÖRE GERÇEK- LEŞEN BÜTÇE GERÇEKLEŞ- MESİ %
ÇEVRE 2				
A 2.2 *Yaşam Kalitesini Arttıran, Sürdürülebilir ve Sağlıklı Bir Çevre Anlayışıyla Hizmet Üretmek	201.446.000,00	199.395.625,41	174.814.899,62	88%
H 2.2.1 *Mevcut Yeşil Alanların Korunması ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	38.297.000,00	43.381.943,95	33.380.841,17	77%
PH 2.2.1.1 *Yeşil Alanların Sürdürülebilir Kılınması ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak İçin Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması	38.297.000,00	43.381.943,95	33.380.841,17	77%
F *Yeşil Alan Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	10.000.000,00	10.000.000,00	3.007.360,00	30%
F *Kent Genelinde Park ve Yeşil Alan Çalışmalarının Yürütülmesi	28.297.000,00	33.381.943,95	30.373.481,17	91%
H 2.2.2 *Toplumda Doğa ve Çevre Bilincinin Arttırılmasıyla Çevrenin Korunması, Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	4.602.000,00	5.942.000,00	5.603.691,73	94%
PH 2.2.2.1 *Çevre Sağlığının Korunması ve Sürdürülebilir Kılınması Amacıyla Çalışmalar Yürütülmesi	4.602.000,00	5.942.000,00	5.603.691,73	94%
F *Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi	4.602.000,00	5.942.000,00	5.603.691,73	94%
H 2.2.3 *Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak Amacıyla İklim Değişikliği ve Etkilerinden Korunma Kapsamında Çalışmalar Yapılması	20.000.000,00	1.000.000,00	640.038,00	64%
PH 2.2.3.1 *Yenilenebilir Enerji Kullanımını Arttıracak Çalışmalar Yapılması	20.000.000,00	1.000.000,00	640.038,00	64%
F *İklim Değişikliği Etkilerinden Korunma ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı Kapsamında Çalışmalar Yapılması	20.000.000,00	1.000.000,00	640.038,00	64%
H 2.2.4 *Çevre Sağlığını Koruyarak Daha Temiz Bir Kent Yaratılması Amacıyla Hizmet Kalite ve Kapasitesinin Yükseltilmesi	115.547.000,00	123.087.000,00	113.040.929,60	92%
PH 2.2.4.1 *Temizlik Hizmetlerinde Kalite ve Kapasitenin Yükseltilmesi Amacıyla Çalışmalar Yürütülmesi	115.547.000,00	123.087.000,00	113.040.929,60	92%
F *Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi	15.547.000,00	21.087.000,00	13.729.458,42	65%
F *Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Ekipmanın Temini İşlerinin Sürdürülmesi	100.000.000,00	102.000.000,00	99.311.471,18	97%
H 2.2.5 *Hayvanların Korunması ve Yaşam Kalitelerinin İyileştirilmesi	11.213.000,00	14.683.000,00	13.614.254,63	93%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	HEDEF BÜTÇE TL	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TL	GERÇEKLEŞEN TL	NET BÜTÇEYE GÖRE GERÇEK- LEŞEN BÜTÇE GERÇEKLEŞ- MESİ %
PH 2.2.5.1 *Doğa ve Hayvan Sevgisinin Arttırılması, Hayvan Sağlığını Koruma ve İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılması	11.213.000,00	14.683.000,00	13.614.254,63	93%
F *Veterinerlik Hizmetlerinin Yürütülmesi	11.213.000,00	14.683.000,00	13.614.254,63	93%
H 2.2.6 *Sürdürülebilir bir Kent Yaratmak Amacıyla İklim Değişikliği ve Etkilerinden Korunma Kapsamında Çalışmaların Yapılması ve Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	5.077.000,00	8.214.000,37	5.447.463,40	66%
PH 2.2.6.1 *İklim Değişikliği ve Etkileri, sıfır Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi ile İlgili Çalışmaların Yürütülmesi	5.077.000,00	8.214.000,37	5.447.463,40	66%
F * İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetlerinin Yürütülmesi	5.077.000,00	8.214.000,37	5.447.463,40	66%
H 2.2.7 *Karşıyaka İçin Adil, Demokratik ve Sürdürülebilir Bir Gıda Sisteminin Güvence Altına Alınması, Üretimi ve Üretkenliği Arttıran, İklim Değişikliğine Uyum Sağlama Kapasitesini Güçlendiren ve Toprak Kalitesini Devamlı Olarak Yükselten Dayanıklı Tarım Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi	6.710.000,00	3.087.681,09	3.087.681,09	100%
PH 2.2.7.1 *Sürdürülebilir Tarım Uygulamalarını Arttırmak	6.710.000,00	3.087.681,09	3.087.681,09	100%
F *Tarım Hizmetlerinin Yürütülmesi	6.710.000,00	3.087.681,09	3.087.681,09	100%
Sektör Toplamı	201.446.000,00	199.395.625,41	174.814.899,62	88%
İMAR, PLANLAMA VE KENTSEL YENİLEME 3				
A 3.3 *Alt ve Üst Yapısıyla Güvenli, Planlı, Kentlilerin İhtiyaçlarına Cevap Verebilecek, Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	519.387.000,00	454.402.795,30	224.176.644,51	49%
H 3.3.1 *Planlı ve Sağlıklı Bir Kent Gelişiminin Sağlanması	101.510.000,00	111.628.235,57	64.850.743,77	58%
PH 3.3.1.1 *Kentın Yapılaşmış Alanlarında İyileştirmeye Yönelik Planlama ve Projelendirme Çalışmalarının Yürütülmesi	4.470.000,00	5.190.000,00	4.723.899,51	91%
F *Plan Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	4.470.000,00	5.190.000,00	4.723.899,51	91%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	HEDEF BÜTÇE TL	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TL	GERÇEKLEŞEN TL	NET BÜTÇEYE GÖRE GERÇEK- LEŞEN BÜTÇE GERÇEKLEŞ- MESİ %
PH 3.3.1.2 *Kentın Yaşam Kalitesini Arttıracak İmar Planlarına İlişkin Altlık Halihazır Harita Üretimi Çalışmalarının Yürütülmesi	5.807.000,00	6.707.000,00	6.562.503,21	98%
F * Etüt Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	5.807.000,00	6.707.000,00	6.562.503,21	98%
PH 3.3.1.3 *Kentın Tarihi ve Kültürel Değerlerini Gelecek Nesillere Aktaracak Çalışmaların Yürütülmesi	6.567.000,00	5.515.235,57	5.515.235,57	100%
F *Kentsel Tasarım Hizmetlerinin Yürütülmesi	6.567.000,00	5.515.235,57	5.515.235,57	100%
PH 3.3.1.4 *Yapı Projelerinin İmar Mevzuatına Uygun Olarak Ruhsatlandırılması, Yapının Tamamlanmasına Kadar Her Türlü Yapı Denetim İşlemleri ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi İşlemlerinin Yürütülmesi	16.954.000,00	24.784.000,00	24.446.879,28	99%
F *İmar ve Şehircilik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	16.954.000,00	24.784.000,00	24.446.879,28	99%
PH 3.3.1.5 *Kent İçinde Yapılaşmanın, Planlamaya Uygun Şekilde Gerçekleşmesini Sağlama Amacıyla Kaçak Yapılaşmayı Engellemek ve Metruk, Riskli Yapıların Yıkılması Çalışmalarının Yürütülmesi	6.985.000,00	10.985.000,00	10.062.175,61	92%
F *Yapı Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesi	6.985.000,00	10.985.000,00	10.062.175,61	92%
PH 3.3.1.6 *İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	39.859.000,00	40.729.000,00	7.056.075,60	17%
F * Emlak ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yürütülmesi	39.859.000,00	40.729.000,00	7.056.075,60	17%
PH 3.3.1.7 *İlçe Ölçeğinde, Kent Dinamikleri Bütünüyle Örtüşen, Teknik Açıdan Güvenli ve Yaşanabilir Çevrenin Kentsel Dönüşüm Kapsamında Planlanması	20.868.000,00	17.718.000,00	6.483.974,99	37%
F * Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi	20.868.000,00	17.718.000,00	6.483.974,99	37%
H 3.3.2 *İhtiyaçlar Doğrultusunda Gerekli Düzenlemeler ve Yeni Tesisler Yapılması, İşbirlikleri Geliştirerek Bölgeler Arası Ekonomik Uyumunu Sağlayacak Çalışmalar Yapılması	417.877.000,00	342.774.559,73	159.325.900,74	46%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	HEDEF BÜTÇE TL	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TL	GERÇEKLEŞEN TL	NET BÜTÇEYE GÖRE GERÇEK- LEŞEN BÜTÇE GERÇEKLEŞ- MESİ %
PH 3.3.2.1 *Kurum Hizmet Tesis ve Binalarının Yenilenmesi, İhtiyaç Doğrultusunda Yenilerinin Yapılması	334.017.000,00	258.314.559,73	122.465.950,11	47%
F * Kent Genelinde Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi	164.017.000,00	258.314.559,73	122.465.950,11	47%
F * Yüzme Havuzu Yapılması	100.000.000,00	0,00	0,00	0%
F * Cemevi Yapılması	40.000.000,00	0,00	0,00	0%
F * Anaokulu Yapılması	20.000.000,00	0,00	0,00	0%
F * Halı Saha Yapılması	10.000.000,00	0,00	0,00	0%
PH 3.3.2.2 *İlçe Halkına Sunulan Hizmetin Kalitesini Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	35.340.000,00	35.340.000,00	21.404.741,23	61%
F *Pazaryeri Hizmetlerinin Yürütülmesi	35.340.000,00	35.340.000,00	21.404.741,23	61%
PH 3.3.2.3 *Şehir İçi Ulaşım Faaliyetlerini Güvenli Şekilde Sürdürmek Amacıyla Bakım Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi	48.520.000,00	49.120.000,00	15.455.209,40	31%
F *Ulaşım Hizmetlerinin Yürütülmesi	31.520.000,00	32.120.000,00	11.967.390,24	37%
F *Yol Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi	17.000.000,00	17.000.000,00	3.487.819,16	21%
Sektör Toplamı	519.387.000,00	454.402.795,30	224.176.644,51	49%
SOSYAL DAYANIŞMA VE SAĞLIK 4				
A 4.4 *Tüm Öğeleriyle Güçlü, Sağlıklı ve Güvenli Bir Toplumsal Yapı Oluşturacak Hizmetler Üretmek	110.769.000,00	124.841.000,00	122.179.358,61	98%
H 4.4.1 *Kentte Yaşayan Her Kesimin İhtiyaçlarına Yönelik Sosyal Hizmet Üretilmesi	14.810.000,00	14.160.000,00	13.169.058,06	93%
PH 4.4.1.1 *Kentın Tüm Kesimlerinde İhtiyaç Duyulan Sosyal Dayanışma, Yardım ve Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	14.810.000,00	14.160.000,00	13.169.058,06	93%
F *Kurs Hizmetlerinin Yürütülmesi	50.000,00	50.000,00	0,00	0%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	HEDEF BÜTÇE TL	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TL	GERÇEKLEŞEN TL	NET BÜTÇEYE GÖRE GERÇEK- LEŞEN BÜTÇE GERÇEKLEŞ- MESİ %
F *Kent İçinde Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Yürütülmesi	14.760.000,00	14.110.000,00	13.169.058,06	93%
H 4.4.2 *İhtiyaç Duyulan Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	20.550.000,00	23.720.000,00	23.206.197,62	98%
PH 4.4.2.1. *Sağlık Hizmetlerinin Kalite ve Kapasitesinin Arttırılması, Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi	20.550.000,00	23.720.000,00	23.206.197,62	98%
F *Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi	20.550.000,00	23.720.000,00	23.206.197,62	98%
H 4.4.3 *Toplum Sağlığı, Refah ve Huzurunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapılması	64.399.000,00	74.351.000,00	73.317.658,12	99%
PH 4.4.3.1 *İlçe Halkının Esenlik, Sağlık ve Huzurunu Korumaya Yönelik Çalışmalar Yürütülmesi	55.279.000,00	63.701.000,00	62.979.766,90	99%
F *Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi	55.279.000,00	63.701.000,00	62.979.766,90	99%
PH 4.4.3.2 *Halk Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Gerekli Denetimlerin Yapılması, Uygulamalara Dönük Önlemlerin Alınması İşlerinin Yürütülmesi	9.120.000,00	10.650.000,00	10.337.891,22	97%
F *Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	9.120.000,00	10.650.000,00	10.337.891,22	97%
H 4.4.4 *Sağlıklı Bir Toplumun Temelini Oluşturan Aile Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Çalışmaların Yapılması	11.010.000,00	12.610.000,00	12.486.444,81	99%
PH 4.4.4.1 *Aile Birliği ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Faaliyetler İle Bilinçlendirme Çalışmalarının Sürdürülmesi	11.010.000,00	12.610.000,00	12.486.444,81	99%
F*Ebeveynler, Bebekler ve Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Yürütülmesi	245.000,00	245.000,00	225.000,00	92%
F *İlçe Genelinde Kadın ve Aileye Yönelik Çalışmaların Yapılması	10.765.000,00	12.365.000,00	12.261.444,81	99%
Sektör Toplamı	110.769.000,00	124.841.000,00	122.179.358,61	98%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	HEDEF BÜTÇE TL	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TL	GERÇEKLEŞEN TL	NET BÜTÇEYE GÖRE GERÇEK- LEŞEN BÜTÇE GERÇEKLEŞ- MESİ %
KÜLTÜR SANAT VE SPOR 5				
A 5.5 *Kentin Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak	21.248.000,00	27.835.000,68	25.492.393,28	92%
H 5.5.1 *Karşıyaka'nın Kültür ve Sanat Hayatını Zenginleştirecek Tesisler ve Etkinlikler Yapılması	5.773.000,00	8.635.000,68	7.956.464,56	92%
PH 5.5.1.1 *Kentin Kültür-Sanat Düzeyini Yükseltecek Faaliyetlerin Yürütülmesi	5.773.000,00	8.635.000,68	7.956.464,56	92%
F *Kültür Sanat Faaliyetlerinin Yürütülmesi	5.473.000,00	7.635.000,68	7.056.484,74	92%
F *Kurs Hizmetlerinin Yürütülmesi	300.000,00	1.000.000,00	899.979,82	90%
H 5.5.2 *Her Yaştan Karşıyakalıyı Spora Teşvik Edecek İmkânlar Sunulmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	8.150.000,00	9.240.000,00	7.936.915,63	86%
PH 5.5.2.1 *Sportif Etkinlikleri Çeşitlendirmek ve Her Yaştan Vatandaşa Spor Yapma İmkânı Sunmak	8.150.000,00	9.240.000,00	7.936.915,63	86%
F *Spor Hizmetlerinin Yürütülmesi	8.150.000,00	9.240.000,00	7.936.915,63	86%
H 5.5.3 *Karşıyaka'nın Sanat Hayatını zenginleştirecek Etkinlikler Yapılması	7.325.000,00	9.960.000,00	9.599.013,09	96%
PH 5.5.3.1 *Her Yaştan Karşıyakalıyı Sanata Teşvik Edecek İmkânlar Sunulmasına Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	7.325.000,00	9.960.000,00	9.599.013,09	96%
F *Belediye Orkestra Müdürlüğü'nün Faaliyetlerinin Yürütülmesi	5.825.000,00	8.460.000,00	8.903.562,35	105%
F * Kurs Hizmetlerinin Yürütülmesi	1.500.000,00	1.500.000,00	695.450,74	46%
Sektör Toplamı	21.248.000,00	27.835.000,68	25.492.393,28	92%
FAALİYET TOPLAM	2.442.510.000,00	2.411.387.388,24	1.915.195.603,34	79%



GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	52.490.000,00	94.513.000,00	86.955.674,36	92%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	16.250.000,00	26.323.000,00	25.598.388,20	97%
Yazı İşleri Müdürlüğü	10.739.000,00	14.314.000,00	9.968.948,01	70%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	19.884.000,00	47.499.000,00	45.908.685,12	97%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.902.000,00	1.902.000,00	1.179.283,69	62%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.715.000,00	4.475.000,00	4.300.369,34	96%
2024 MALİ YILINDA KURULAN MÜDÜRLÜKLER	0,00	8.655.221,73	3.570.807,00	41%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	8.655.221,73	3.570.807,00	41%
GENEL TOPLAM	2.495.000.000,00	2.514.555.609,97	2.005.722.084,70	80%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1. YÖNETİŞİM

Stratejik Amaç 1.1	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef 1.1.1	Yönetim ve hizmet süreçlerinin daha etkin, esnek ve gelişime açık olarak tüm yönleriyle iyileştirilmesi					
Performans Hedefi 1.1.1.1	Daha etkin bir kurumsal yapı amacıyla yönetim ve hizmet kalitesinin artırılması					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kurum personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	58	25	0	-	17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince eğitim planlaması yapılmamıştır.

Stratejik Amaç 1.1	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef 1.1.1	Yönetim ve hizmet süreçlerinin daha etkin, esnek ve gelişime açık olarak tüm yönleriyle iyileştirilmesi					
Performans Hedefi 1.1.1.2	Hizmet kalite ve kapasitesinin artırılması için gerekli çalışmaların yapılması					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Alınan akaryakıt miktarı	Litre	984.938	1.200.000	901.068	İyi	
Kiralanen araç sayısı	Adet	37	30	32	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç 1.1	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef 1.1.1	Yönetim ve hizmet süreçlerinin daha etkin, esnek ve gelişime açık olarak tüm yönleriyle iyileştirilmesi					
Performans Hedefi 1.1.1.3	Kurum taşıt ve iş makinelerinin bakım-onarımlarının yapılmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bakım onarımı yapılan araç sayısı	Adet	1.270	1.300	1.088	Başarılı	
Bakım onarımı yapılan iş makinesi sayısı	Adet	219	300	194	İyi	



Stratejik Amaç 1.1	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef 1.1.1	Yönetim ve hizmet süreçlerinin daha etkin, esnek ve gelişime açık olarak tüm yönleriyle iyileştirilmesi					
Performans Hedefi 1.1.1.4	Kurum yapılarının bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bakım ve onarımı yapılan hizmet binası sayısı	Adet	96	44	35	İyi	

Stratejik Amaç 1.1	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef 1.1.1	Yönetim ve hizmet süreçlerinin daha etkin, esnek ve gelişime açık olarak tüm yönleriyle iyileştirilmesi					
Performans Hedefi 1.1.1.5	İlçemizde oluşabilecek afet sonrası krizlerin doğru yönetilebilmesi ve söz konusu durumlara hızlı müdahale edilebilmesi için afet ve acil durum koordinasyon merkezinin işlevselliğinin, sürekliliğinin sağlanması					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Okullara verilen yangın ve bina tahliye eğitim sayısı	Adet	-	8	10	Hedef ve Üstü	
Verilecek Tiriş eğitim sayısı	Adet	-	5	5	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç 1.1	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef 1.1.2	Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak, halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması					
Performans Hedefi 1.1.2.1	Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tanıtım kampanyası sayısı	Adet	2	2	2	Hedef ve Üstü	
Düzenlenen basın toplantısı sayısı	Adet	1	2	0	Geliştir-meli	İdare tarafından herhangi bir talep olmaması sebebiyle gerçekleşmemiştir.

Stratejik Amaç 1.1	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef 1.1.2	Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak, halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması					
Performans Hedefi 1.1.2.2	Kurum yönetimi ile vatandaşların bir araya geldiği organizasyonların gerçekleştirilmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Uluslararası proje ortaklığı başlatılan kent sayısı	Adet	1	2	2	Hedef ve Üstü	
Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası organizasyon sayısı	Adet	7	10	10	Hedef ve Üstü	
Düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	43	75	72	Başarılı	
Düzenlenen festival sayısı	Adet	3	5	4	Başarılı	
Toplumsal farklı kesimleriyle bir araya gelinmesini sağlayan toplantı adedi	Adet	27	40	33	Başarılı	

Stratejik Amaç 1.1	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef 1.1.2	Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak, halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması					
Performans Hedefi 1.1.2.3	Tanıtım ve Halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapılacak çalıştay sayısı	Adet	0	1	1	Hedef ve Üstü	
Belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzdelik	0	75	-	-	Tasarruf tedbirleri kapsamında anket çalışmalarına ara verilmiştir.
Vatandaşlara yönelik araştırma sayısı	Adet	4	5	7	Hedef ve Üstü	
Turizm tanıtımına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	Adet	3	3	1	Geliştir-meli	Tasarruf tedbirleri kapsamında çalışmalarına ara verilmiştir.

Stratejik Amaç 1.1	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef 1.1.3	Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla sunduğumuz hizmet çeşitlilik ve kalitesinin artırılması					
Performans Hedefi 1.1.3.1	Hizmet üretimi, çeşitlendirilmesi ve sunumunda gelişen bilişim teknolojilerinden etkin şekilde yararlanılması					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	Adet	1	1	1	Hedef ve Üstü	
Kent Bilgi Sistemi tamamlanma oranı	Yüzdelik	20	20	20	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç 1.1	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef 1.1.3	Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla sunduğumuz hizmet çeşitlilik ve kalitesinin artırılması					
Performans Hedefi 1.1.3.2	Kurum bilgi ve belgelerinin teknolojik gelişmelerden yararlanılarak tasnifi ve saklanması					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Dijital arşivin kurulma oranı	Yüzdelik	100	-	-	-	2023 mali yılında tamamlanmıştır. Sürdürülebilirlik ve projenin kapsayıcılığı açısından yeni dönemde hazırlanacak olan Stratejik planda güncellemeler planlanmaktadır.

Stratejik Amaç 1.1	Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef 1.1.4	Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturulması					
Performans Hedefi 1.1.4.1	Mali yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Borçlanmanın bütçeye oranı	Yüzdelik	3,60	5,05	5,47	Hedef ve Üstü	
Tahsilatın bütçeye oranı	Yüzdelik	58,34	90,00	65,9	İyi	

2.ÇEVRE

Stratejik Amaç 2.2	Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek					
Stratejik Hedef 2.2.1	Mevcut yeşil alanların korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması					
Performans Hedefi 2.2.1.1	Yeşil alanların sürdürülebilir kılınması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için yeni yeşil alanlar oluşturulması					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapımı tamamlanan yeni park sayısı	Adet	6	8	3	Geliştir-meli	
Yenilenen park sayısı	Adet	11	10	25	Hedef ve Üstü	
Kent genelinde yapılacak iklim sığınağı sayısı	Adet	2	5	3	İyi	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	M ²	5,5	5,66	5,51	Başaralı	

Stratejik Amaç 2.2	Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek					
Stratejik Hedef 2.2.2	Toplumda doğa ve çevre bilincinin artırılmasıyla çevrenin korunması, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi					
Performans Hedefi 2.2.2.1	Çevre sağlığının korunması ve sürdürülebilir kılınması amacıyla çalışmalar yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çevre bilinci oluşturma hedefiyle düzenlenen çalışma sayısı	Adet	40	40	59	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç 2.2	Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek					
Stratejik Hedef 2.2.3	Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmalar yapılması					
Performans Hedefi 2.2.3.1	Yenilenebilir enerji kullanımını arttıracak çalışmalar yapılması					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılan hizmet binası sayısı	Adet	-	2	0	-	Enflasyonist ortamda yaşanan maliyet artışları sebebiyle hedef değerlerde sapma meydana gelmiştir.



Stratejik Amaç 2.2	Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek					
Stratejik Hedef 2.2.4	Çevre sağlığını koruyarak daha temiz bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi					
Performans Hedefi 2.2.4.1	Temizlik hizmetlerinde kalite ve kapasitenin yükseltilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yerüstü çöp konteyneri sayısı	Adet	255	270	270	Hedef ve Üstü	
Yeraltı çöp konteyneri sayısı	Adet	285	300	300	Hedef ve Üstü	
Toplanan günlük çöp ve moloz miktarı	Ton	380	380	360	Başarılı	
Temizliği yapılan sokak, cadde, bulvar sayısı	Adet	1.641	1.641	1.641	Hedef ve Üstü	
Temizliği yapılan pazar yeri sayısı	Adet	7	7	7	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç 2.2	Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek					
Stratejik Hedef 2.2.5	Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi					
Performans Hedefi 2.2.5.1	Doğa ve hayvan sevgisinin artırılması, hayvan sağlığını koruma ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılması					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	4.790	7.000	5.732	Başarılı	
Müdahale ve tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	35.727	35.000	34.786	Başarılı	
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	914	200	680	Hedef ve Üstü	
Bilinçlendirme kampanya sayısı	Adet	24	25	10	İlerlemede	2024 'de Hayvanları Koruma Yönetmeliği'nde yapılan değişikliklerle Yerel Hayvan Görevlisi kartı uygulaması kaldırıldığından, bu konuyla ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Stratejik Amaç 2.2	Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek					
Stratejik Hedef 2.2.6	Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması ve sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi					
Performans Hedefi 2.2.6.1	İklim değişikliği ve etkileri, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İklim eylem planı kapsamında başlatılan eylem sayısı	Adet	19	17	24	Hedef ve Üstü	
Sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	Yüzdelik	20	20	15	İyi	
İklim eylem planı ve sıfır atık yönetim sistemi ile ilgili yapılacak bilinçlendirme çalışmaları sayısı	Adet	24	20	28	Hedef ve Üstü	
TS EN ISO 50001 Enerji Yönetimi Sistemi kullanılma oranı	Oran	50	70	70	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç 2.2	Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek					
Stratejik Hedef 2.2.7	Karşıyaka için adil, demokratik ve sürdürülebilir bir gıda sisteminin güvence altına alınması, üretimi ve üretkenliği arttıran, iklim değişikliğine uyum sağlama kapasitesini güçlendiren ve toprak kalitesini devamlı olarak yükselten dayanıklı tarım uygulamalarının hayata geçirilmesi					
Performans Hedefi 2.2.7.1	Sürdürülebilir tarım uygulamalarını arttırmak					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Saha çalışması, mevcut durum analizi, araştırma ve raporlama sayıları	Adet	3	4	4	Hedef ve Üstü	
Kapasite geliştirme ve ağ oluşturmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	Adet	12	15	15	Hedef ve Üstü	
Kentsel tarım alanı dönüşüm sayısı	Adet	4	4	4	Hedef ve Üstü	İmar planında terki gelen yeterli büyüklükte yeşil alan olmaması sebebiyle yapılamamıştır.
Gıda ve tarım krizine karşı yapılacak bilinçlendirme toplantıları	Adet	30	40	21	İlerlemede	Yerel üretici pazarı ve tohum takas şenliklerine ağırlık verilmesi sebebiyle düşünülen hedefe ulaşılamamıştır.



3.İMAR, PLANLAMA VE KENTSEL YENİLEME						
Stratejik Amaç 3.3	Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.3.1	Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması					
Performans Hedefi 3.3.1.1	Kentin yapılaşmış alanlarında iyileştirmeye yönelik planlama ve projelendirme çalışmalarının yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Karşıyaka ilçesi genelinde kentsel yenileme amacıyla 1/1000 ölçekli revizyon imar planı hazırlanma oranı	Yüzdelik	20	100	100	Hedef ve Üstü	
İmar planına esas mikro bölgeleme etüt yapımı	Adet	-	1	0	-	İzmir Büyükşehir Belediyesi 16.05.2024 tarih 1943507 sayılı yazısı ve kurumla yapılan sözlü görüşmeler sonucunda sürecin İzmir Büyükşehir Belediyesince yürütüleceği bilgisi tarafımıza iletilmiştir.
Stratejik Amaç 3.3	Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.3.1	Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması					
Performans Hedefi 3.3.1.2	Kentin yaşam kalitesini arttıracak imar planlarına ilişkin altlık halihazır harita üretimi çalışmalarının yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İmar planlarının hayata geçirilmesi için 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan imar uygulama yüzdesi	Yüzdelik	60	70	65	Başarılı	
Stratejik Amaç 3.3	Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.3.1	Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması					
Performans Hedefi 3.3.1.3	Kentin tarihi ve kültürel değerlerini gelecek nesillere aktaracak çalışmaların yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İlçemiz ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda yeni sosyal tesis ve hizmet binası projelerinin yapılması	Adet	2	2	3	Hedef ve Üstü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne ait olan göstergeler 06.08.2024 tarih 78 nolu meclis kararı ile kapanmıştır. Göstergeler İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne geçmiştir.

Yeni park projelerinin hazırlanması	Adet	5	3	1	Geliştiril-meli	Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne ait olan göstergeler 06.08.2024 tarih 78 nolu meclis kararı ile kapanmıştır. Göstergeler İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne geçmiştir.
Mevcut parkların yenileme projelerinin sayısı	Adet	5	3	3	Hedef ve Üstü	
Üniversiteler, sivil toplum örgütleri, çeşitli kurum ve kuruluşlarla yürütebilecek ortak projeler, bilimsel, analitik etüt çalışmaları yapmak	Adet	6	3	3	Hedef ve Üstü	
Mevcut sosyal tesis ve hizmet binalarının yenileme projelerinin hazırlanması	Adet	6	2	3	Hedef ve Üstü	
Kentsel tasarım proje yarışmaları yapmak	Adet	1	2	0	-	
Vatandaşlara yönelik talep, anket, analiz çalışmaları yapılması	Adet	3	2	1	İlerle-medede	
Sivil toplum örgütleri ile sürdürülen faaliyetler	Adet	3	3	1	Geliştiril-meli	
Sokak yenileme projelerinin hazırlanması	Adet	3	1	2	Hedef ve Üstü	
Bilimsel ve analitik etüt çalışmaları yapmak	Adet	7	1	0	Geliştiril-meli	

Stratejik Amaç 3.3	Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.3.1	Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması					
Performans Hedefi 3.3.1.4	Yapı projelerinin imar mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılması, yapının tamamlanmasına kadar her türlü yapı denetim işlemleri ve yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi işlemlerinin yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçek-leşen	2024 Hedef	2024 Gerçek-leşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Düzenlenen yapı ruhsat belge sayısı	Adet	311	500	517	Hedef ve Üstü	
Düzenlenen imar durumu belgesi	Adet	498	750	546	İyi	
Yapı kullanma izin belgesi sayısı	Adet	85	175	138	İyi	

Stratejik Amaç 3.3	Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.3.1	Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması					
Performans Hedefi 3.3.1.5	Kent içinde yapılaşmanın, planlamaya uygun şekilde gerçekleşmesini sağlama amacıyla kaçak yapılaşmayı engellemek ve metruk, riskli yapıların yıkılması çalışmalarının yürütülmesi					



Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yıkımı yapılacak kaçak ve ruhsata aykırı yapı sayısı	Adet	369	220	217	Başarılı	
Denetimi yapılacak bina sayısı	Adet	2.303	2.600	2.189	Başarılı	
İlan reklam ve tabela başvuru sayısı	Adet	48	70	60	Başarılı	
Yapılacak işlem sayısı (yapı tatil zaptı)	Adet	137	135	143	Hedef ve Üstü	
İmar affı belge sayısı	Adet	-	40	36	Başarılı	

Stratejik Amaç 3.3	Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.3.1	Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması					
Performans Hedefi 3.3.1.6	İhtiyaç duyulan kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kamulaştırılacak taşınmaz sayısı	Adet	2	2	2	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç 3.3	Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.3.1	Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması					
Performans Hedefi 3.3.1.7	İlçe Ölçeğinde, Kent Dinamikleri Bütünlüğü ile Örtüşen, Teknik Açından Güvenli ve Yaşanabilir Çevrenin Kentsel Dönüşüm Kapsamında Planlanması					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yıkım yapılacak yapı sayısı(riskli yapı)	Adet	178	175	142	Başarılı	
Riskli alan ilan edilen alanda kentsel dönüşüm projesinin hazırlaması	Adet	-	1	-	-	Plan çalışmalarının devam etmesi nedeniyle proje hazırlanamamıştır.
Riskli yapı tespit rapor onayı	Adet	156	100	114	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç 3.3	Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.3.2	İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve yeni tesisler yapılması, işbirlikleri geliştirerek bölgeler arası ekonomik uyumu sağlayacak çalışmalar yapılması					
Performans Hedefi 3.3.2.1	Kurum hizmet, tesis ve binalarının yenilenmesi, ihtiyaç doğrultusunda yenilerinin yapılması					

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yerel yönetimlerle geliştirilen işbirliği adedi	Adet	2	-	-	-	
Yapılacak halı saha sayısı	Adet	-	2	-	-	17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince yapım işlerine ara verilmiştir.
Restorasyonu yapılan bina sayısı	Adet	1	-	-	-	

Stratejik Amaç 3.3	Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.3.2	İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve yeni tesisler yapılması, işbirlikleri geliştirerek bölgeler arası ekonomik uyumu sağlayacak çalışmalar yapılması					
Performans Hedefi 3.3.2.2	İlçe Halkına Sunulan Hizmetin Kalitesini arttırmaya Yönelik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Pazar yeri yenileme işinin tamamlanma oranı	Yüzdelik	30	25	-	-	Tamir bakım işleri Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.
Bakım onarım yapılan pazaryeri sayısı	Adet	20	-	-	-	
Denetim yapılan hizmet binası sayısı	Adet	13	13	-	-	
Tahakkuk ve takibi yapılan tezgah sayısı	Adet	2.730	2.873	2.708	Başarılı	

Stratejik Amaç 3.3	Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.3.2	İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve yeni tesisler yapılması, işbirlikleri geliştirerek bölgeler arası ekonomik uyumu sağlayacak çalışmalar yapılması					
Performans Hedefi 3.3.2.3	Şehir İçi Ulaşım Faaliyetlerini Güvenli Şekilde Sürdürmek Amacı ile Bakım Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapım, bakım ve onarımı gerçekleştirilen yol alanı	m ²	87.509	60.000	51.686	Başarılı	
Yapımı tamamlanan otopark sayısı	Adet	1	2	1	İlerlemede	



4. SOSYAL DAYANIŞMA VE SAĞLIK						
Stratejik Amaç 4.4	Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek					
Stratejik Hedef 4.4.1	Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi					
Performans Hedefi 4.4.1.1	Kentin tüm kesimlerinde ihtiyaç duyulan sosyal dayanışma, yardım ve destek hizmetlerinin yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Okul öncesi eğitim desteği verilen çocuk sayısı	Adet	522	650	420	İyi	
İlköğretim ve lise dönemi eğitim desteği verilen çocuk sayısı	Adet	1.218	2.000	650	Geliştirmeli	
Kısa Süreli Engelli Dinlenme Merkezi'nden faydalanan kişi sayısı	Adet	176	200	120	İyi	
Sosyal yardımda bulunan kişi sayısı	Adet	4.514	1.350	270	Geliştirmeli	Bütçe doğrultusunda yardım yapılmıştır.
Toplumsal yapının iyileştirilmesi amacıyla düzenlenen çalışma sayısı	Adet	22	25	11	İlerlemede	
Çocuk Kulübü'nde düzenlenen faaliyet sayısı	Adet	12	14	5	Geliştirmeli	
Yapımı tamamlanan anaokulu sayısı	Adet	-	1	0	-	
Cemevi yapımının tamamlanma oranı	Yüzdelik	-	50	0	-	Fen İşleri Md.'nden Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne tahsis edilen bir bina bulunmamaktadır.
Açılan etüt merkezi- ödev evi sayısı	Adet	4	9	3	Geliştirmeli	
Stratejik Amaç 4.4	Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek					
Stratejik Hedef 4.4.2	İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması					
Performans Hedefi 4.4.2.1	Sağlık hizmetlerinin kalite ve kapasitesinin artırılması, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hastalıklardan korunma ve başa çıkma yollarına ilişkin düzenlenen eğitim sayısı	Adet	393	28	135	Hedef ve Üstü	

Evde Sağlık Destek Merkezi aracılığıyla hizmet verilen kişi sayısı	Adet	2.712	450	572	Hedef ve Üstü	
Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	3.653	5.000	3.460	İyi	
Toplum sağlığını iyileştirme amacıyla açılan merkez sayısı	Adet	0	-	-	-	
İlk yardım ve temel yaşam desteği eğitimlerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	1.556	1.600	996	İyi	
Bilge çınarlar sağlıklı yaş alma Merkezi'nde hizmet verdiğimiz kişi sayısı	Adet	1.760	2.600	3.475	Hedef ve Üstü	01.10.2024 tarihinde Başkanlık oluruyla sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne devrolmuştur.

Stratejik Amaç 4.4	Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek					
Stratejik Hedef 4.4.3	Toplum sağlığı, refah ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması					
Performans Hedefi 4.4.3.1	İlçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumaya yönelik çalışmalar yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Denetlen işyeri sayısı	Adet	3.362	3.500	6.567	Hedef ve Üstü	
İşbirliği yapılan gönüllü zabıta sayısı	Adet	39	39	39	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç 4.4	Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek					
Stratejik Hedef 4.4.3	Toplum sağlığı, refah ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması					
Performans Hedefi 4.4.3.2	Halk sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli denetimlerin yapılması, uygulamalara dönük önlemlerin alınması işlerinin yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Denetlenen iş yeri sayısı	Adet	1.682	3.300	5.500	Hedef ve Üstü	

Stratejik Amaç 4.4	Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek					
Stratejik Hedef 4.4.4	Sağlıklı Bir Toplumun Temelini Oluşturan Aile Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Çalışmaların Yapılması					
Performans Hedefi 4.4.4.1	Aile Birliği ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Faaliyetler ile Bilinçlendirme Çalışmalarının Sürdürülmesi					



Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Aile rehberliği programı ile ulaşılan gebe/anne sayısı	Adet	335	400	281	İyi	
Hoş Geldin Bebek Çantası Verilen Bebek Sayısı	Adet	695	700	502	İyi	
Evlendirme Memurluğu Bünyesinde Gerçekleştirilen Nikah İşlemi Sayısı	Adet	2.237	2.200	2.332	Hedef ve Üstü	
Çocuk Belediyesinden yararlanan çocuk sayısı	Adet	437	500	200	İlerlemede	Çocukların okul sonrası etüt çalışmalarından dolayı saatler uyuşmadığından hedefe ulaşamamıştır.
Toplumsal eşitlik birimi tarafından yapılan seminer/etkinlik sayısı	Adet	40	5	18	Hedef ve Üstü	
Düzenlenen kurs sayısı	Adet	45	45	51	Hedef ve Üstü	
Düzenlenen kurslardan yaralanan kişi sayısı	Adet	580	750	500	İyi	

5. KÜLTÜR SANAT VE SPOR

Stratejik Amaç 5.5	Kentın kültür, sanat ve spor yaşamını zenginleştirerek halkın yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef 5.5.1	Karşıyaka'nın kültür ve sanat hayatını zenginleştirecek tesisler ve etkinlikler yapılması					
Performans Hedefi 5.5.1.1	Kentın kültür-sanat düzeyini yükseltecek faaliyetlerin yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Düzenlenen festival sayısı	Adet	1	2	4	Hedef ve Üstü	
Kent ve Kurtuluş Tarihi Müzesi yapımı tamamlanma oranı	Yüzdelik	30	30	30	Hedef ve Üstü	
Düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	57	50	90	Hedef ve Üstü	
Basımı yapılan materyal sayısı	Adet	0	1.000	595	İyi	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle
Kurslardan yararlanan kişi sayısı	Adet	500	250	681	Hedef ve Üstü	Kurs sayılarının artması nedeniyle

Stratejik Amaç 5.5	Kentin kültür, sanat ve spor yaşamını zenginleştirerek halkın yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef 5.5.2	Her Yaştan Karşıyakalıyı Spora Teşvik Edecek İmkanlar Sunulmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması					
Performans Hedefi 5.5.2.1	Sportif Etkinlikleri Çeşitlendirmek ve Her Yaştan Vatandaşa Spor Yapma İmkânı Sunmak					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Talep edildiğinde ayni ve nakdi yardım yapılan okul ve amatör spor kulüplerin sayısı	Adet	1	25	21	Başarılı	17.05.2024 tarih 32549 sayılı tasarruf tedbirleri kapsamında
Düzenlenen spor aktivitesi sayısı	Adet	17	38	19	İlerlemede	17.05.2024 tarih 32549 sayılı tasarruf tedbirleri kapsamında
Ekstrem spor dallarına yönelik düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	1	2	0	-	yapılacak etkinliklerde seçici bir yaklaşım sergilenmek
Yapımı Tamamlanan Yüzme Havuzu Sayısı	Adet	0	1	0	-	zorunluluğundan dolayı hedefe ulaşamamıştır.

Stratejik Amaç 5.5	Kentin kültür, sanat ve spor yaşamını zenginleştirerek halkın yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef 5.5.3	Karşıyaka'nın sanat hayatını zenginleştirecek etkinlikler yapılması					
Performans Hedefi 5.5.3.1	Her Yaştan Karşıyakalıyı Sanata Teşvik Edecek İmkanlar Sunulmasına Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Değer Türü	2023 Gerçekleşen	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Düzenlenen konser, dinleti, gösteri, oyun sayısı	Adet	752	250	240	Başarılı	
Kurs hizmetlerine katılan kişi sayısı	Adet	3.116	2.500	1.766	İyi	
Basımı yapılan materyal sayısı	Adet	2.335	1.000	0	-	Tasarruf tedbirleri sebebiyle etkinlik bildirimleri dijital platformda yapılmıştır.



3.PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 GERÇEK-LEŞEN	2024 HEDEF	2024 GERÇEK-LEŞEN	GERÇEK-LEŞME ORANI %
Kurum personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı	58	25	0	0
Alınan akaryakıt miktarı	984.938	1.200.000	901.068	76%
Kiralanın araç sayısı	37	30	32	107%
Bakım onarımı yapılan araç sayısı	1.270	1.300	1.088	84%
Bakım onarımı yapılan iş makinesi sayısı	219	300	194	65%
Bakım ve onarımı yapılan hizmet binası sayısı	96	44	35	80%
Okullara verilen yangın ve bina tahliye eğitim sayısı	-	8	10	125%
Verilecek Tiriş eğitim sayısı	-	5	5	100%
Tanıtım kampanyası sayısı	2	2	2	100%
Düzenlenen basın toplantısı sayısı	1	2	0	0%
Uluslararası proje ortaklığı başlatılan kent sayısı	1	2	2	100%
Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası organizasyon sayısı	7	10	10	100%
Düzenlenen organizasyon sayısı	43	75	72	96%
Düzenlenen festival sayısı	3	5	4	80%
Toplulun farklı kesimleriyle bir araya gelinmesini sağlayan toplantı adedi	27	40	33	83%
Yapılacak çalıştay sayısı	0	1	1	100%
Belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	0	75	-	-
Vatandaşlara yönelik araştırma sayısı	4	5	7	140%
Turizm tanıtıma yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	3	3	1	33%
E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	1	1	1	100%
Kent Bilgi Sistemi tamamlanma oranı	20	20	20	100%
Dijital arşivin kurulma oranı	100	-	-	-
Borçlanmanın bütçeye oranı	3,60	5,05	5,47	108%
Tahsilatın bütçeye oranı	58,34	90,00	65,90	73%

Yapımı tamamlanan yeni park sayısı	6	8	3	38%
Yenilenen park sayısı	11	10	25	250%
Kent genelinde yapılacak iklim sığınağı sayısı	2	5	3	60%
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	5,5	5,66	5,51	97%
Çevre bilinci oluşturma hedefiyle düzenlenen çalışma sayısı	40	40	59	148%
Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılan hizmet binası sayısı	-	2	0	0%
Yerüstü çöp konteyneri sayısı	255	270	270	100%
Yeraltı çöp konteyneri sayısı	285	300	300	100%
Toplanan günlük çöp ve moloz miktarı	380	380	360	95%
Temizliği yapılan sokak, cadde, bulvar sayısı	1.641	1.641	1641	100%
Temizliği yapılan pazar yeri sayısı	7	7	7	100%
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	4.790	7.000	5.732	82%
Müdahale ve tedavi edilen hayvan sayısı	35.727	35.000	34.786	99%
Sahiplendirilen hayvan sayısı	914	200	680	340%
Bilinçlendirme kampanya sayısı	24	25	10	40%
İklim eylem planı kapsamında başlatılan eylem sayısı	19	17	24	141%
Sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	20	20	15	75%
İklim eylem planı ve sıfır atık yönetim sistemi ile ilgili yapılacak bilinçlendirme çalışmaları sayısı	24	20	28	140%
TS EN ISO 50001 Enerji Yönetimi Sistemi kullanılma oranı	50	70	70	100%
Saha çalışması, mevcut durum analizi, araştırma ve raporlama sayıları	3	4	4	100%
Kapasite geliştirme ve ağ oluşturmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	12	15	15	100%
Kentsel tarım alanı dönüşüm sayısı	4	4	4	100%
Gıda ve tarım krizine karşı yapılacak bilinçlendirme toplantıları	30	40	21	53%
Karşıyaka ilçesi genelinde kentsel yenileme amacıyla 1/1000 ölçekli revizyon imar planı hazırlanma oranı	20	100	100	100%
İmar planına esas mikro bölgeleme etüt yapımı	-	1	0	0%



İmar planlarının hayata geçirilmesi için 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan imar uygulama yüzdesi	60	70	65	93%
İlçemiz ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda yeni sosyal tesis ve hizmet binası projelerinin yapılması	2	2	3	150%
Yeni park projelerinin hazırlanması	5	3	1	33%
Mevcut parkların yenileme projelerinin sayısı	5	3	3	100%
Üniversiteler, sivil toplum örgütleri, çeşitli kurum ve kuruluşlarla yürütebilecek ortak projeler, bilimsel, analitik etüt çalışmaları yapmak	6	3	3	100%
Mevcut sosyal tesis ve hizmet binalarının yenileme projelerinin hazırlanması	6	2	3	150%
Kentsel tasarım proje yarışmaları yapmak	1	2	0	0%
Vatandaşlara yönelik talep, anket, analiz çalışmaları yapılması	3	2	1	50%
Sivil toplum örgütleri ile sürdürülen faaliyetler	3	3	1	33%
Sokak yenileme projelerinin hazırlanması	3	1	2	200%
Bilimsel ve analitik etüt çalışmaları yapmak	7	1	0	0%
Düzenlenen yapı ruhsat belge sayısı	311	500	517	103%
Düzenlenen imar durumu belgesi	498	750	546	73%
Yapı kullanma izin belgesi sayısı	85	175	138	79%
Yıkımı yapılacak kaçak ve ruhsata aykırı yapı sayısı	369	220	217	99%
Denetimi yapılacak bina sayısı	2.303	2.600	2189	84%
İlan reklam ve tabela başvuru sayısı	48	70	60	86%
Yapılacak işlem sayısı (yapı tatil zaptı)	137	135	143	106%
İmar affı belge sayısı	-	40	36	90%
Kamulaştırılacak taşınmaz sayısı	2	2	2	100%
Yıkım yapılacak yapı sayısı(riskli yapı)	178	175	142	81%
Riskli alan ilan edilen alanda kentsel dönüşüm projesinin hazırlaması	-	1	-	-
Riskli yapı tespit rapor onayı	156	100	11	11%
Yerel yönetimlerle geliştirilen işbirliği adedi	2	-	-	-
Yapılacak halı saha sayısı	-	2	-	-

Restorasyonu yapılan bina sayısı	1	-	-	-
Pazar yeri yenileme işinin tamamlanma oranı	30	25	-	-
Bakım onarım yapılan pazaryeri sayısı	20	-	-	-
Denetim yapılan hizmet binası sayısı	13	13	-	-
Tahakkuk ve takibi yapılan tezgah sayısı	2.730	2.873	2708	94%
Yapım, bakım ve onarımı gerçekleştirilen yol alanı	87.509	60.000	51.686	86%
Yapımı tamamlanan otopark sayısı	1	2	1	50%
Okul öncesi eğitim desteği verilen çocuk sayısı	522	650	420	65%
İlköğretim ve lise dönemi eğitim desteği verilen çocuk sayısı	1.218	2.000	650	33%
Kısa Süreli Engelli Dinlenme Merkezi'nden faydalanan kişi sayısı	176	200	120	60%
Sosyal yardımda bulunulan kişi sayısı	4.514	1.350	270	20%
Toplumsal yapının iyileştirilmesi amacıyla düzenlenen çalışma sayısı	22	25	11	44%
Çocuk Kulübü'nde düzenlenen faaliyet sayısı	12	14	5	-
Yapımı tamamlanan anaokulu sayısı	-	1	0	0%
Cemevi yapımının tamamlanma oranı	-	50	0	-
Açılan etüt merkezi- ödev evi sayısı	4	9	3	33%
Hastalıklardan korunma ve başa çıkma yollarına ilişkin düzenlenen eğitim sayısı	393	28	135	482%
Evde Sağlık Destek Merkezi aracılığıyla hizmet verilen kişi sayısı	2.712	450	572	127%
Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	3.653	5.000	3460	69%
Toplum sağlığını iyileştirme amacıyla açılan merkez sayısı	0	-	-	-
İlk yardım ve temel yaşam desteği eğitimlerinden yararlanan kişi sayısı	1.556	1600	996	62%
Bilge çınarlar sağlıklı yaş alma Merkezi'nde hizmet verdiğimiz kişi sayısı	1.760	2600	3475	134%
Denetlen işyeri sayısı	3.362	3.500	6.567	188%
İşbirliği yapılan gönüllü zabıta sayısı	39	39	39	100%
Denetlenen iş yeri sayısı	1.682	3.300	5.500	167%
Aile rehberliği programı ile ulaşılan gebe/anne sayısı	335	400	281	70%
Hoş Geldin Bebek Çantası Verilen Bebek Sayısı	695	700	502	72%

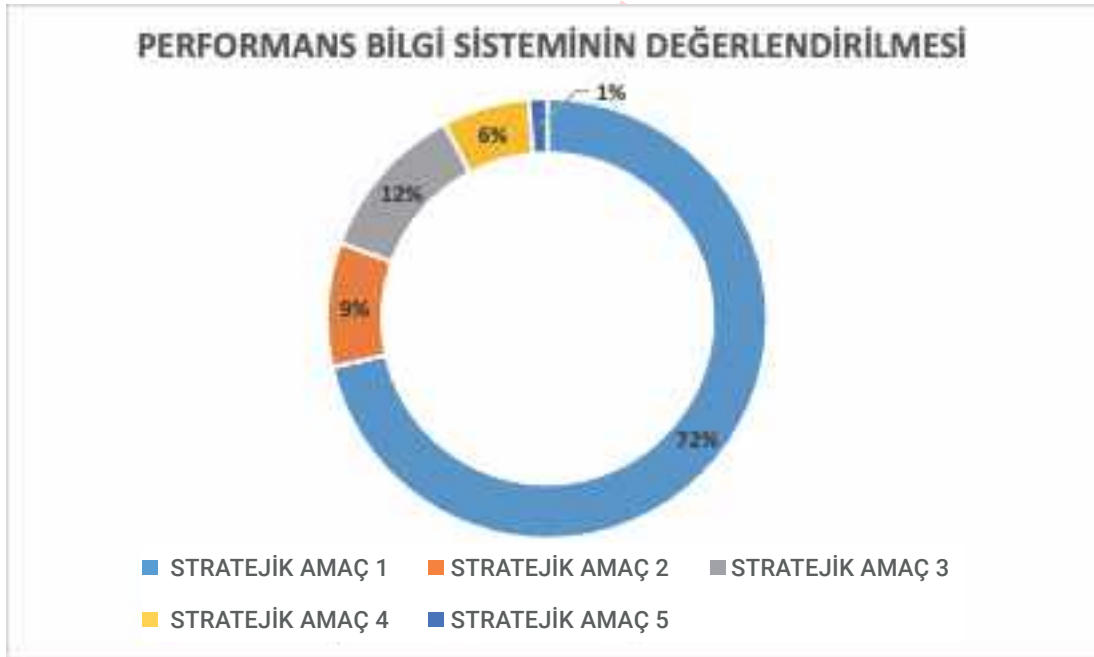


Evlendirme Memurluğu Bünyesinde Gerçekleştirilen Nikâh İşlemi Sayısı	2.237	2.200	2332	106%
Çocuk Belediyesinden yararlanan çocuk sayısı	437	500	200	40%
Toplumsal eşitlik birimi tarafından yapılan seminer/etkinlik sayısı	40	5	18	360%
Düzenlenen kurs sayısı	45	45	51	113%
Düzenlenen kurslardan yararlanan kişi sayısı	580	750	500	67%
Düzenlenen festival sayısı	1	2	4	200%
Kent ve Kurtuluş Tarihi Müzesi yapımı tamamlanma oranı	30	30	30	100%
Düzenlenen organizasyon sayısı	57	50	90	180%
Basımı yapılan materyal sayısı	0	1.000	595	60%
Kurslardan yararlanan kişi sayısı	500	250	681	272%
Talep edildiğinde ayni ve nakdi yardım yapılan okul ve amatör spor kulüplerin sayısı	1	25	21	84%
Düzenlenen spor aktivitesi sayısı	17	38	19	50%
Ekstrem spor dallarına yönelik düzenlenen organizasyon sayısı	1	2	0	0%
Yapımı Tamamlanan Yüzme Havuzu Sayısı	0	1	0	0%
Düzenlenen konser, dinleti, gösteri, oyun sayısı	752	250	240	96%
Kurs hizmetlerine katılan kişi sayısı	3.116	2.500	1766	71%
Basımı yapılan materyal sayısı	2.335	1.000	0	0%

■ 4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 05.09.2019 tarih ve 146 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planı'na uygun olarak hazırlanan 2024 Yılı Performans Programı'nda 5 amaca ilişkin 20 hedef 36 performans hedefi belirlenmiş çalışmalar bu yönde devam etmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1	1.368.532.307,32
STRATEJİK AMAÇ 2	174.814.899,62
STRATEJİK AMAÇ 3	224.176.644,51
STRATEJİK AMAÇ 4	122.179.358,61
STRATEJİK AMAÇ 5	25.492.393,28
TOPLAM	1.915.195.603,34



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- 1.Yeniliğe ve değişime açıklık
- 2.Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı
- 3.Dış paydaşlar ile iletişimde artış
- 4.Belediye çalışanlarının ulaşılabilirliği
- 5.Doğaya ve çevreye saygılı çalışmalar
- 6.Kaliteli, yetkin, çözüm odaklı ve hesap verebilir yönetim anlayışı
- 7.Tanıtım ve bilgilendirme yeterliliği
- 8.Hizmet tesis ve merkez sayısının yeterliliği

B-Zayıflıklar

- 1.Belediye tesislerinin bakım-onarım ihtiyacı
- 2.Araç ve makine parkının yaş ortalamasının yüksek olması
- 3.Bürokrasinin fazlalığı

C-Değerlendirme

Yaptığımız GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler; Fırsatlar ve Tehditler) analizi, kurum olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve zayıf alanlarımız ile fırsatlar ve tehditlerimizi ortaya koymamız açısından önem teşkil etmektedir. Fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile birlikte zayıf yönlerimizin güçleneceği, tehditlerimizin fırsatlara dönüştürülebileceği, güçlü yönlerimizin ise bu süreçte daha da etkinleşeceği düşünülmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyeler belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

Yerel hizmetlerin karşılanmasında önemli görevleri olan belediyelerin gelirleri, giderlerine göre çok düşük kalmaktadır. Sosyal Belediyecilik gereği kentte yaşayanlara daha etkin hizmet verebilmek için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun günün koşullarına uygun hale getirilmesi, farklı gelir kaynaklarının oluşturulmasıyla, belediyelerin görevlerini kendi öz kaynaklarıyla daha etkin yerine getireceği düşünülmektedir.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ ŞİRKETLERİ

KENT KARŞIYAKA SOSYAL TESİS İŞLETMELERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ FAALİYET RAPORU

24 Eylül 1990 tarihinde kurulan Kent A.Ş. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla %96 hissesi Karşıyaka Belediyesi'ne geri kalan %4'lük hisse ise İzmir Büyükşehir Belediyesi şirketlerinden Ege Şehir Planlama A.Ş.'ye ait belediye iştirakidir.

3 market, 4 restoran, 14 kafeterya, 1 binicilik, 1 evrensel çocuk müzesi, 1 macera park oyun alanı, 2 düğün salonu, 7 büfe, 2 otopark işletmeciliği, 1 banket organizasyon hizmetleri ve 1 sanal market toplam 37 adet tesis, 643 personel ile hizmet veren Kent A.Ş. çeşitli alanlarda faaliyet sürdürmektedir.

2024 cirosu 498.831.901,12 TL, personel gideri 727.133.314,07 TL'dir.

KARŞIYAKA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ FAALİYET RAPORU

696 sayılı Taşeron İşçilerin Kadroya Alınmasını Tebliğ Eden KHK'nın ardından Personel A.Ş. 2 Nisan 2018 tarihinde kurulmuştur. 182'si güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 1.155 şirket personeli hizmet vermektedir. Çalışanların 329'u kadın, 826'sı erkek personeldir.

Karşıyaka Belediyesi Personel A.Ş. çalışan personellerin eğitim durumları incelendiğinde %39'unun yükseköğretim (ön lisans, lisans, lisansüstü), %61'inin ise lise, orta ve ilköğretim olduğu görülmüştür.

Şirketin sermaye tutarı 200.000,00 TL (ikiyüzbin)'dir.

KORDELİON İŞLETMELERİ ANONİM ŞİRKETİ FAALİYET RAPORU

Kordelion İşletmeleri A.Ş. 19.07.2019 tarihinde kurulmuş , %100 hissesi Karşıyaka Belediyesine ait olup, sermayesi 124.570.000,00 TL'dir.

2024 yılında Parke Taşı Yol Yapılması işi faaliyetinden 1.298.550,00 TL net hasılat elde edilmiş bu işlerle ilgili 16 işçi çalıştırılmıştır. Karşıyaka Belediyesi Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Belediye Orkestra, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlükleri bünyesinde çalıştırılmak üzere 101 personel istihdam edilmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (23/03/2025)



Songül SARIKAŞ
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

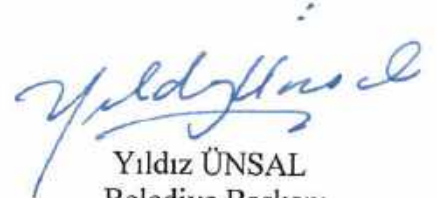
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.(27/03/2025)


Yıldız ÜNSAL
Belediye Başkanı



karsiyaka.bel.tr