

KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası: 08

- 1- **Kurumun Adı:** İZMİR KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
A) **Adresi:** Bahriye Üçok Blv. No. 5 KARŞIYAKA/İZMİR
B) **Telefon ve Fax Numarası:** 0232 399 40 50 / 0 232 399 43 61
C) **Elektronik Posta Adresi:** personelisleri@karsiyaka.bel.tr
- 2- **İhale Konusu:** Banka Promosyon İhalesi
- 3- **İhale Usulü:** Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
- 4- **Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı:** 432
- 5- **Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı:** 650.000.000,00 TL
- 6- **Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer:** Karşıyaka Belediyesi Meclis Salonu
- 7- **Promosyon İhalesi Tarih ve Saati:** 20/11/2025 Perşembe günü Saat:10:00

A. GENEL ŞARTLAR

1. İhaleye, kamu ve özel sektöre ait olan 5411 Sayılı Bankacılık Kanununun 4. maddesinin (a), (c), (d) ve (g) bentlerinde belirtilen asgari faaliyetleri yürüten tüm bankalar katılabilir.
2. Belediye Başkanlığımızda, Memur ve Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 432 personel görev yapmaktadır. 2026 yılı için öngörülen (maaş + diğer ödemeler) 650.000.000,00 TL yaklaşık nakit akışı bulunmaktadır.
3. Kurum, her bir maaş ödeme döneminde personele o dönem için yapılacak ödemelerin dökümünü içeren cd veya benzeri materyali ödeme gününden en az 2 (iki) iş günü önce bankaya iletir.
4. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına ödeme gününün başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret, avans, ikramiye ve diğer ödemeler ise banka listesinin/EFT'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.
5. Anlaşma yapılan banka, personele vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecek, anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurum personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, şube veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun banka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır. Ayrıca, Banka Protokolünün bitimi olan yılın sonuna kadar Kurum veya personelden hesap işletim ücreti, yıllık kart ücreti, havale ücreti ve EFT ücreti veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
6. İnternet veya cep bankacılığı üzerinden Kurum personelinin yapacağı ödeme, havale, EFT vb. gibi işlemler için sayı ve miktar yönünden günlük ya da aylık sınırlama getirilmeyecektir.
7. Anlaşma yapılan banka, maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde

ATM'lerde para bulunduracaktır.

8. Anlaşma yapılan banka, ATM cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zamanda mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
9. Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin sayısını da dikkate alarak Bankanın Bankamatik sayısını kurum personeline yetecek oranda bulunduracaktır.
10. Anlaşma yapılan banka ile protokol süresi 01.01.2026-31.12.2028 tarihlerini kapsayacak şekilde 3 (üç) yıldır.
11. Anlaşma yapılan banka, yapılan promosyon ödemelerini fiili olarak görev yapan personelin hesabına hiçbir kesinti yapmadan (net) peşin olarak Protokol yapıldıktan sonra ilk maaş ödemesini takip eden 2 (iki) iş günü içerisinde yapacaktır. Personel hesabına yapılan ödeme miktarları 2 (iki) gün sonra Belediye Başkanlığına ayrıntılı olarak bildirilecektir.
Kesilmesi gereken vergi vb. olması halinde bu kesinti banka tarafından karşılanacaktır.
12. Sözleşmenin kapsadığı haklardan, sözleşme tarihinden sonra idarede çalışmaya başlayan ve idarenin bankaya bildirdiği çalışanlar da (yeni işbaşı yapanlar veya ücretsiz izinden dönenler, askerlik görevi sona erenler, açıktan atanan, nakil gelen vb.) başlayış tarihi ile sözleşme bitiş tarihi arasındaki ay oranında ayrıca faydalandırılır. Daha önce bağlı bulundukları kurum ile ilgili olarak promosyon almış bulunan personel mükerrer promosyon alamayacaktır.
13. Emeklilik, ölüm, istifa, başka kuruma nakil, ücretsiz izin vb. durumlarda personelin promosyonu bankaya geri ödenmez.
14. Ücretsiz izin, askerlik vb. durumlarda Banka personelden hesap işletim ücreti, yıllık kart ücreti, havale ücreti ve EFT ücreti veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
15. Banka, yasaklılık durumu ayırık olmak üzere, talep eden her personele 1 (bir) maaş tutarında kredili mevduat hesabı tesis edecektir.
16. Karşıyaka Yerel Yönetim Hizmetlerini Destekleme ve Dayanışma Derneği Sandığı'na üye olan memur personelin muvafakatlari doğrultusunda sandığa ait aidat ve kredi kesintileri özel bir cd'de hazırlanarak maaş ödemeleri sırasında maaşlardan kesilmek üzere anlaşmalı bankaya teslim edilecektir. Gerekli kesintiler banka tarafından yapılarak ilgili sandık hesabına aktarılacaktır.
17. Anlaşmalı banka; Anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz.
18. Banka kendisinin, personelinin, protokol konusu hükümlülüklerini ifa ederken Karşıyaka Belediyesi tarafından kendilerine beyan ve/veya teslim edilen her türlü sözlü veya yazılı bilgi dokümanını (Bilgi) gizli addedeceğini ve personelinin de bu şekilde addedmesini sağlayacağını, Karşıyaka Belediyesinin yazılı onayını temin etmeksizin üçüncü kişilerin kullanımı için Bilgiyi hiçbir şekilde ifşa etmeyeceğini ve personelinin de ifşa etmemesini sağlayacağını kabul ve taahhüt eder. Banka bu maddede belirtildiği şekilde Bilginin gizli tutulmasına dair hükümlülüklerine işbu iyi niyet protokolü süresi ve sonrasında uyacağını ve personeline

uygulatacağını kabul ve taahhüt eder. Bankanın ve personelinin bu maddede belirtilen hükümlülüklerle yerine getirmemesi nedeniyle Karşıyaka Belediyesinin bir zarara uğraması durumunda banka Karşıyaka Belediyesinin zararını doğrudan tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

19. Anlaşma yapılacak Banka Sözleşme süresi boyunca geçerli olacak şekilde sadece 1 kez ve masrafsız olmak koşulu ile personele en çok 1.60 oranı veya altında bir faiz oranı ile 250.000 TL'ye kadar ihtiyaç kredisi kullandıracaktır.
20. Anlaşma yapılacak banka 2027 ve 2028 yılları Ocak ayında her personelin kartına 2000 TL. değerinde puan yükleyecektir.
21. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel ve Kurum bilgilerini hem 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine hem de Türk Ceza Kanunu ve Bankacılık Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak ve bu bilgileri gizli tutacaktır.
22. Banka tarafından kurumun belirlediği personele kurum hesabı görüntüleme yetkisi tanımlanacaktır.
23. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum hiçbir suretle mesuliyet altına sokulamaz.
24. Bakanlar Kurulu kararıyla maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda, banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında (Bakanlar Kurulu kararı ile belirtilen gün veya ilk günde) ödemek mecburiyetindedir.

B. TEKLİFLERİN SUNULMASI

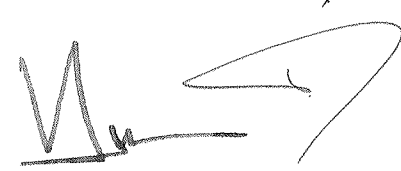
25. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
26. Belediye tarafından Bankalara Davet Mektubu gönderilecek olup ekinde ıslak imzalı Şartname, İhale İlan Belgesi, İhale Teklif Mektubu, Banka Yetkilisi Mektubu yer alacak ve Davet Mektubu Alındı Belgesi ile Banka Şube Yetkilisine teslim edilecektir.
27. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası, mühür veya kaşesi bulunacaktır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Teklifler, Promosyon İhale gün ve saatine kadar "Teklif Belgesi Alındı" karşılığında Belediye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir. Teklif Zarfı içerisinde, imza beyannamesi veya imza sirküsü, Banka Yetkilisi Mektubu, İhale Teklif Mektubu ile Banka Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli İdareye ait Şartnamenin bulunması zorunludur. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.
28. Şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen saate kadar verilen teklifler sırayla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir.
29. Bankalar tarafından; verilecek olan Teklif mektubunda promosyon olarak verilecek toplam tutar ve kişi başına ödenecek tutar ayrı ayrı belirtilecektir.
30. 2025 yılı boyunca oluşan piyasa koşulları ile ekonomik gelişmeler doğrultusunda ve diğer Kamu Kurumları tarafından yapılan güncel promosyon anlaşmaları göz önüne alınarak, kişi başı 90.000,00 TL altında verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

31. Teklifler, en geç 20/11/2025 Perşembe günü, saat 10:00'a kadar ihale yapılacak yerde ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde verilecek, ihale saatinde komisyon ve banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklifi veren en fazla ilk 10 banka arasında aynı anda açık artırma yöntemiyle en yüksek teklifi veren banka belirlenecektir.

C. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

32. Açılış tutarının altında verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
33. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, Bankaların daha önce Kapalı Zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan düşük olmamak üzere teklif verecekleri açık artırma süreci işletilir. İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.
34. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve açık artırmaya geçilecektir. Açık artırma tekliflerinin son bulmasının ardından komisyon son kez tüm teklifleri isteklilerin huzurunda ilan edecektir.
35. Açık artırma; Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile toplam promosyon miktarı olarak verdikleri en yüksek fiyattan başlar.
36. Açık artırma turlar halinde yapılacaktır. Açık artırma tutarı; en az 500 TL üzeri olarak yapılır. Her tur bitiminde komisyon sözcüsü teklifleri istekliler huzurunda tekrarlayarak teyit edecek ve tutanaklara geçirecektir. Devam etmek istemeyen istekliler de tur bitiminde ilan edilecek ve tutanaklara geçirilecektir.
37. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye en fazla 5 (beş) dakika ara verebileceklerdir.
38. Bu ihale, tekliflerinin değerlendirilmesinde şartnamede belirtilen tüm şartları kabul eden, promosyon için en yüksek fiyat teklifini veren ve Komisyonun uygun gördüğü bankaya verilecektir. İhale üzerinde kalan Bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve Protokole davet edilecektir. İhaleyi kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen 2 (iki) iş günü içinde şartnameye uygun olarak protokolü imzalamak zorundadır. Protokol KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI'nda imzalanacaktır. Protokolden sonra yüklenici Banka Protokolünün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir. Protokol imzalanan banka, Protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Belediye Başkanlığı'na ibraz etmek zorundadır.

D. CEZAI HÜKÜMLER

   4 

39. Açık artırma sonucunda Banka promosyon ihalesini kazanan banka protokol imzalamaya yanaşmaması halinde, komisyon tarafından tercih edilen 2. Banka ile Protokol imzalanacaktır.
40. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.
41. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında Protokol bedelinin % 5 oranında ceza verilir. Cezayı ödememesi ya da 3. defa tekrarında ise Protokol tek taraflı olarak feshedilir. Bankanın personel hesabına yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez.
42. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.
43. Anlaşma yapılan Bankanın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde Protokol kendiliğinden sona erer. En az (1) bir ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak Protokolü sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez. Banka anlaşma halinde imzalanacak Protokol ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Kurum Yetkili Mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın Protokolü sona erdirir. Bu durumda banka kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
44. Değişen olumsuz ekonomik koşullar ve olağanüstü durumlarda İdare maaş protokolünde ve promosyon tutarında güncelleme talep edebilir.
45. İhtilaf halinde KARŞIYAKA Mahkemeleri yetkilidir.

E. DİĞER HÜKÜMLER

46. Banka anlaşma halinde imzalanacak Protokol eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.
47. Banka promosyon protokolü imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

BANKA PROMOSYON İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Aykut KOLATAR
Başkan Yardımcısı

ÜYE
Feray ÇAĞLI
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

ÜYE
Songül SARIKAS
Mali Hizmetler Müdürü

ÜYE
Av. Hüsamettin KOCAOĞLU
Hukuk İşleri Müdürü

ÜYE
Fırat BELEN
İzmir 2 No'lu Şube
TÜM BEL SEN Yetkilisi