

T.C.
KARŞIYAKA BELEDİYESİ
MECLİS DENETİM KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Karşıyaka Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu'nun denetim faaliyetlerinin ilgili mevzuatta tanımlandığı şekliyle yerine getirilmesi ile etkin, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yürütülmesi için bir disiplin oluşturmak, sürecin zamanında tamamlanmasını temin etmek ve komisyon çalışmalarının işleyişinde düzen ve birliği sağlamaktır.

(2) Yönerge, Karşıyaka Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu'nun kuruluşunu, görev alanını, işleyişini, yönetimini ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Yasal dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Karşıyaka Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Karşıyaka Belediye Başkanlığını,
- c) Komisyon: Karşıyaka Belediyesi Meclis Denetim Komisyonunu,
- ç) Komisyon Başkanı: Karşıyaka Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu üyelerinin kendi aralarından seçtikleri Denetim Komisyonu Başkanını,
- d) Meclis: Karşıyaka Belediye Meclisini,
- e) Rapor: Karşıyaka Belediyesi Meclis Denetim Komisyonunun hazırladığı raporu,
- f) Yönerge: Karşıyaka Belediyesi Denetim Komisyonu Çalışma Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Kuruluşu, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı,
Denetimin Kapsamı

Komisyonun kuruluşu

MADDE 4 - (1) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22. maddesinde yer alan yasal düzenlemeler uyarınca, belediye meclisi her yılın Ocak ayı toplantısında meclis üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu kurar.

(2) Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

(3) Komisyonun oluşumuna ilişkin Meclis kararı Ocak ayı içinde kesinleşmiş olur.

Toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 5 - (1) Komisyon, ilk toplantısında kendi arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer ve seçim sonucu tutanağa bağlanmak suretiyle kayıt altına alınır.

(2) Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının oyu üstün sayılır.

Denetimin kapsamı

MADDE 6 - (1) Denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 59. maddesinde düzenlenen belediyenin önceki yıl gelirleri ile aynı Kanunun 60. maddesinde düzenlenen bir önceki yıl giderleri ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini kapsar.

(2) Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş veya Belediyenin sermaye katılımı olan şirketler komisyonun yetki alanı dışındadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Açılış toplantısı

MADDE 7 - (1) Komisyon, belediye binası içinde Belediye Başkanı tarafından belirlenen yerde çalışır.

(2) Denetime başlamadan önce ilgili birim yöneticileri ile toplantı yaparak denetimin amacı, kapsamı ve faaliyeti konularında görüşmeler yapar ve çalışma yöntemini belirler.

(3) Belirlenen yöntem kapsamında çalışma planı hazırlanır ve bu plan gereğince denetime başlanarak süreç yürütülür.

(4) Çalışma planının yürütümü sürecinde gerekli görülmesi halinde komisyon kararıyla plan revize edilerek düzeltme yapılabilir veya eksiklikler giderilebilir.

Çalışma usulü

MADDE 8 - (1) Komisyon üyeleri, belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından gerekli gördüğü her türlü bilgi ve belgeyi bu yönde alınacak komisyon kararı gereğince ve komisyon başkanı aracılığıyla talep edebilir. Komisyon başkanı aracılığıyla istenen bilgi ve belgelerin iade edilmek üzere verilmesi zorunludur.

(2) Denetim süreci kapsamında gerçekleştirilecek belge incelemesinde, yerinde tespit ve karşılaştırmalı analiz yöntemleri kullanılabilir.

(3) Komisyon çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi kamu kuruluşları ve personelinde de yararlanabilir. Uzman kişilerde aranacak niteliklerde Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nde düzenlenen koşullar aranır.

Çalışma süresi

MADDE 9- (1) Komisyon çalışmalarını kırk beş iş günü içinde tamamlar.

(2) Çalışma süresi komisyon oluşumuna ilişkin Meclis kararının yürürlüğe girdiği tarihten başlar ve Mart ayının sonu olan 31 Mart tarihine kadar devam eder.

(3) Hazırlanan raporun en geç 31 Mart tarihinde, eksiksiz ve yapılan tespitleri açıklayan dayanak belgelerle birlikte Meclis Başkanlığına sunulması zorunludur.

Toplantı gündemi ve bildirim

MADDE 10- (1) Gündem, komisyon başkanı tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri denetleme konusu iş ve işlemlerle ilgili öneride bulunarak gündeme alınmasını talep edebilir. Talep komisyonda görüşülür, katılanların salt çoğunluğunun kararı doğrultusunda gündeme alınabilir.

(2) Toplantı günü ve gündemi en az bir gün önceden üyelere komisyon başkanı tarafından imza karşılığı, posta, e posta vb. uygun görülecek bir yöntemle bildirilir. Yapılan bildirim düzenlenen tutanakla kayıt altına alınır.

Kapanış toplantısı

MADDE 11 - (1) Denetim faaliyetleri tamamlandığında, tespit edilen bulgular ve öneriler komisyon başkanı ve üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilecek olan kapanış toplantısında görüşülür.

(2) Bu toplantıda yapılan denetimde tespit edilen bulgular konusunda üyeler arasında görüş ayrılıkları varsa bu husus somut olarak açıklanmak suretiyle belirtilir ve gerekçeleri içerir muhalefet şerhleri rapora eklenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Raporlama ve Raportörlük İşleri

Raporlama

MADDE 12- (1) Raporda denetimin amacı, kapsamı, çalışma yöntemi ile tespit edilen bulgular ile komisyonun kanaati, ulaşılan sonuç ve öneriler açıkça yer alır.

(2) Yapılan denetim sonucundaki tespitlerin dayanağını oluşturan belgeler rapora ek yapılır.

(3) Rapor üç suret olarak hazırlanır, her sayfası başkan ve üyeler tarafından imzalanır ve Meclis Başkanlığının sekreteryasını yürüten Yazı İşleri Müdürlüğü'ne tutanakla teslim edilir.

(4) Başkan, Nisan ayı meclis toplantısında raporu okutmak suretiyle Meclise bilgi verir.

(5) Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Raportörlük

MADDE 13 - (1) Komisyon raportörlüğünü Mali Hizmetler Müdürlüğü yürütür.

(2) Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevli personeli komisyonun çalışmaları sırasında edindikleri bilgileri açıklayamaz, denetime ilişkin her türlü belgeyi komisyon başkanından izin almadan gösteremez veya veremez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük ve yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge, Belediye Meclisi tarafından kabul edilip Belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda ilgili kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Yönerge Karşıyaka Belediye Başkanı tarafından yürütülür.