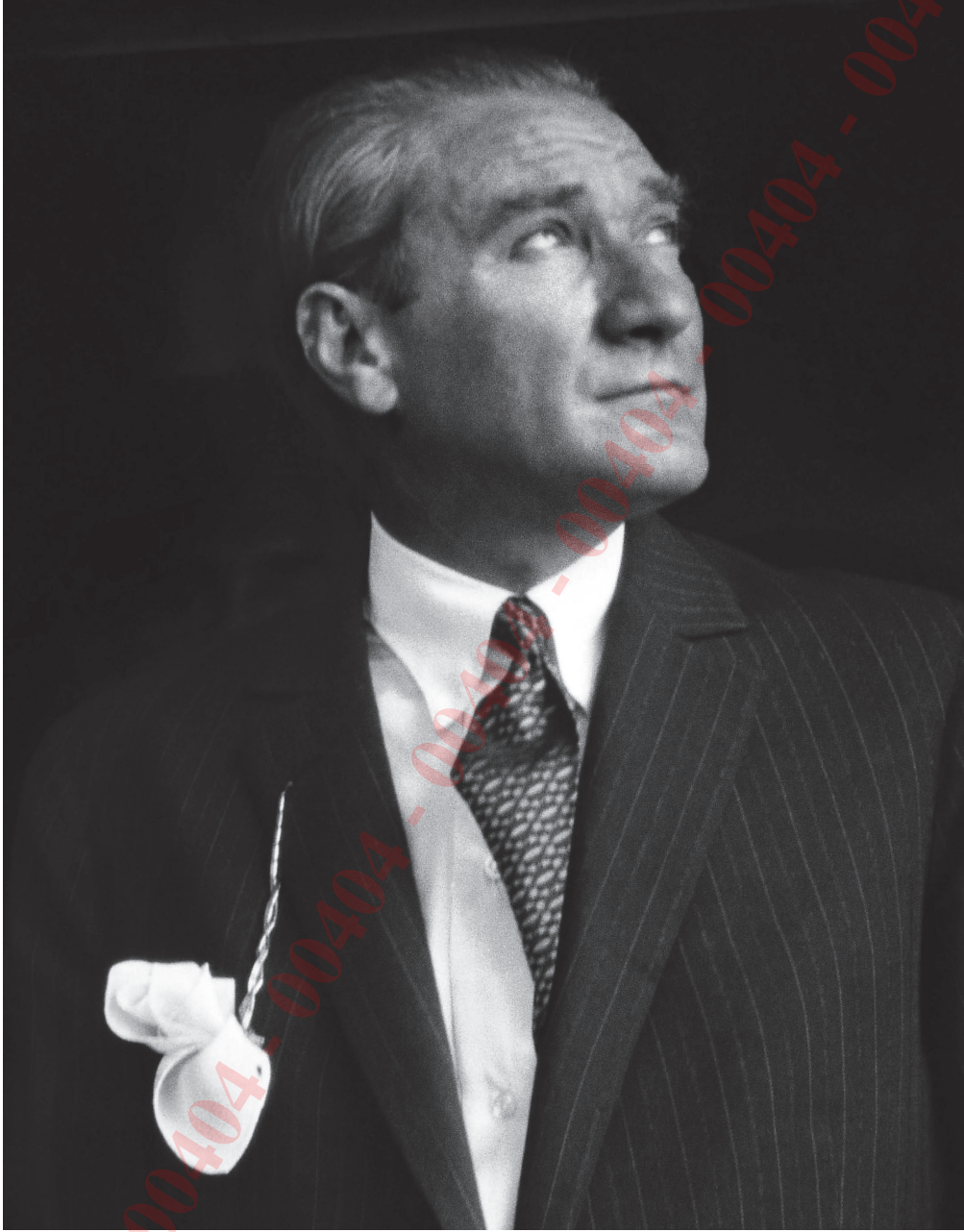


T.C. KARŞIYAKA
BELEDİYESİ

2025
FAALİYET
RAPORU



karsiyaka.bel.tr



**“Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”**

K. Atatürk

Değerli Karşıyakalılar,

Cumhuriyetimizin aydınlık değerlerinden güç alan, çağdaş kent yaşamının öncüsü Karşıyakamız için son bir yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz tüm çalışmaları, 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nda bilgilerinize sunuyoruz. İlgili yasa ve mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanan bu rapor; planlama, uygulama ve sonuç aşamalarını kapsayan hizmet süreçlerimizi ve kurumsal performansımızı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ortaya koymaktadır.

Karşıyaka Belediyesi olarak 2025 yılı boyunca; sosyal dayanışmayı güçlendiren projelerden çevre dostu yatırımlara, kültür ve sanatı yaşamın her alanına taşıyan etkinliklerden altyapı hizmetlerine kadar, birçok alanda planlı ve bütüncül çalışmalar yürüttük. Sürdürülebilir kent vizyonumuz doğrultusunda yeşil alanlarımızı artırmaya, gençlerimiz ve çocuklarımız için güvenli ve nitelikli yaşam alanları oluşturmaya, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destekleri güçlendirmeye kararlılıkla devam ettik. Tüm bu çalışmaları, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanma sorumluluğuyla hayata geçirdik.

Başarıyla yürütülen bu çalışmaların arkasında, özveriyle görev yapan belediye çalışanlarımızın emeği, meclis üyelerimizin katkıları ve en önemlisi Karşıyaka halkının desteği bulunmaktadır. Katılımcı yönetim anlayışımızın en önemli paydaşı olan değerli vatandaşlarımıza, meclis üyelerimize ve ekip arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

2025 Yılı Faaliyet Raporumuzun; hesap verebilirlik ilkemizin bir gereği olarak, yürütülen hizmet ve projeler hakkında kamuoyunu doğru, açık ve anlaşılır biçimde bilgilendireceğine inanıyorum. Daha yaşanabilir, daha adil ve daha mutlu bir Karşıyaka için aynı kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Sevgi ve saygılarımla,



YILDIZ ÜNSAL
KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ	8
I- GENEL BİLGİLER	15
A-Misyon ve Vizyon.....	15
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
C- İdareye İlişkin Bilgiler	21
1- Fiziksel Yapı.....	21
2- Teşkilat Yapısı	32
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	33
4- İnsan Kaynakları.....	34
5- Sunulan Hizmetler	38
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	42
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER	47
A-Temel Politika ve Öncelikler	47
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	58
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	64
A- Mali Bilgiler	64
B- Performans Bilgileri	82
• Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	82
• Stratejik Plan Değerlendirmesi.....	101
• Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	101
• Diğer Hususlar	101
Karşıyaka Belediyesi Birimleri 2025 Yılı Çalışma Özetleri	101
Kentsel Planlama, Altyapı ve Fiziksel Gelişim	101
• Emlak ve İstimlak	102
• Etüt ve Proje	102
• Fen İşleri	103
• İmar ve Şehircilik.....	106
• Kentsel Dönüşüm	111
• Plan ve Proje	116
• Ulaşım Hizmetleri	119
• Yapı Kontrol	125

İÇİNDEKİLER

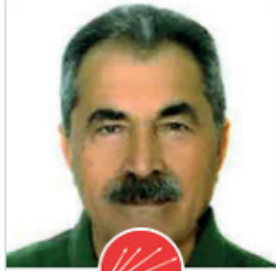
Çevre, Afet ve Sürdürülebilirlik Hizmetleri	127
● Afet İşleri ve Risk Yönetimi.....	127
● İklim Değişikliği ve Sıfır Atık.....	130
● Temizlik İşleri.....	138
● Park ve Bahçeler.....	139
Sosyal, Kültürel ve Toplumsal Hizmetler	145
● Kadın ve Aile.....	145
● Kültür, Sanat ve Sosyal İşler.....	148
● Muhtarlık İşleri.....	150
● Sağlık İşleri.....	152
● Sosyal Hizmetler.....	155
● Gençlik ve Spor Hizmetleri.....	165
● Veteriner İşleri.....	167
Kurumsal Yönetim, Mali ve Hukuki Hizmetler	171
● Arşiv.....	171
● Destek Hizmetleri.....	177
● Hukuk İşleri.....	178
● İnsan Kaynakları.....	179
● İşletme ve İştirakler.....	180
● Mali Hizmetler.....	184
● Özel Kalem.....	192
● Strateji Geliştirme.....	197
● Rehberlik ve Teftiş.....	205
● Yazı İşleri.....	206
İletişim, Dijital Hizmetler ve Kent Düzeni	206
● Basın ve Yayın.....	207
● Bilgi İşlem.....	210
● Halkla İlişkiler.....	213
● Ruhsat ve Denetim.....	220
● Zabıta.....	222
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	227
Üstünlükler - Zayıflıklar - Değerlendirme.....	227
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	230

Yöneteci özeti

MECLİS ÜYELERİMİZ



Adem Şahin



Ali Ekber GÜNEŞ



Aydın KIZILKAYA



Aysun KURU



Belma İNAM



Burak Ali DURAK



Candaş YETER



Cemil YÜM



Cemile Hürriyet
YURTSEVEN



Fehmi YILMAZ



Feyyaz SUNGUR



Fügen GÜLGÖR
ALGIER



Gamze UĞURLU



Himmet BOZAN



İlhami YILDIZ



Kadir Fırat
BÜYÜKTUNALIOĞLU



Kenan KAHRAMAN



Kezban KAYA



Mehmet Atilla
BAYSAK



Mehmet Mithat
SALEPCİOĞLU



Muharrem EKTİ



Murat İLGİN



Mustafa EVSEN



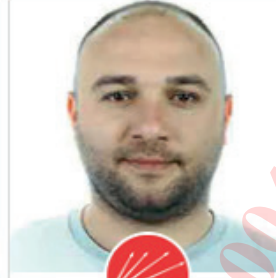
Mustafa ÖZUSLU



Muzaffer
KARAYILANOĞLU



Nilüfer BAKOĞLU
AŞIK



Özenç KALKAN



Saadet ÇAĞLIN



Sedredil COŞKUNER



Servet Ebru
GÜRDEMİR



Şevket BALLA



Zekiye Dilek BİLGİN



Adem ÖZTÜRK



Ahmed Said
ATILGAN



Hasan ÜNAL



Mahmut YANMAZ



Mustafa YILDIZ

Meclis Komisyonları	CHP	AK PARTİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	4	1
İMAR KOMİSYONU	4	1
HUKUK KOMİSYONU	4	1
KÜLTÜR, TURİZM, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	4	1
ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ KOMİSYONU	4	1
DEPREM, AFET VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	4	1
ESNAF, SANATKARLAR VE PAZAR YERLERİ KOMİSYONU	4	1
AİLE, EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU	4	1
İNSAN HAKLARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	4	1
SAĞLIK, ENGELSİZ YAŞAM VE YAŞ ALANLAR KOMİSYONU	4	1
HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU	4	1
DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU	4	1

Karşıyaka Belediyesi Başkan Yardımcıları	
1	Aykut KOLATAR
2	Fatma Ayşem ÖZZAMBAK
3	Hüsamettin KOCAOĞLU
4	Murat ILGIN
5	Özcan PAMUK
6	Volkan BARBOROS



Karşıyaka Belediyesi Encümeni

Encümen Başkan Vekili	Fatma Ayşem ÖZZAMBAK
İmar ve Şehircilik Müdürü Vk.	Dr. Begüm ERDOĞMUŞ
Hukuk İşleri Müdürü	Av. Hüsamettin KOCAOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü Vk.	Songül SARIKAŞ
Meclis Üyesi	Belma İNAM
Meclis Üyesi	Fehmi YILMAZ
Meclis Üyesi	Kenan KAHRAMAN

SIRA NO	KARŞIYAKA İLÇESİ MAHALLE MUHTARLIKLARI	MUHTARLAR ADI SOYADI
1	Aksoy Mahallesi Muhtarlığı	İsmail Alp SOYDAM
2	Alaybey Mahallesi Muhtarlığı	Servin AKKUŞ
3	Atakent Mahallesi Muhtarlığı	Mine KAVAKLI
4	Bahariye Mahallesi Muhtarlığı	Ayşen ÇAMLIDERE
5	Bahçelievler Mahallesi Muhtarlığı	Serdar ÇOBAN
6	Bahriye Üçok Mahallesi Muhtarlığı	Özlem ÜMMETOĞLU
7	Bostanlı Mahallesi Muhtarlığı	Mehmet TÜRKER
8	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı	Özay DAĞHAN
9	Dedebaşı Mahallesi Muhtarlığı	Canan TEKDEMİR
10	Demirköprü Mahallesi Muhtarlığı	İbrahim KARDAŞ
11	Donanmacı Mahallesi Muhtarlığı	Coşkun ZENGİNER
12	Fikri Altay Mahallesi Muhtarlığı	Kezban ÇAYDAM
13	Goncalar Mahallesi Muhtarlığı	Ali CANSIZ
14	İmbatlı Mahallesi Muhtarlığı	Duran TUNCEL
15	İnönü Mahallesi Muhtarlığı	Turgut KAYA
16	Latife Hanım Mahallesi Muhtarlığı	Levent BOZKURT
17	Mavişehir Mahallesi Muhtarlığı	Ali Çağdaş BARAY
18	Mustafa Kemal Mahallesi Muhtarlığı	Hanımşah HAN
19	Nergiz Mahallesi Muhtarlığı	Gül KAYATAŞ
20	Örnekköy Mahallesi Muhtarlığı	Avni YÜKSEL
21	Sancaklı Köyü Muhtarlığı	İlhan KAYA
22	Şemikler Mahallesi Muhtarlığı	Destan BİLGİN
23	Tersane Mahallesi Muhtarlığı	Ali BAKIR
24	Tuna Mahallesi Muhtarlığı	Gülcan PEKER
25	Yalı Mahallesi Muhtarlığı	Uğur BABAT
26	Yamanlar Köyü Muhtarlığı	Ferhat SERÇEKUŞ
27	Zübeyde Hanım Mahallesi Muhtarlığı	Figen TUNÇ

SIRA NO	BİRİMLER	BİRİM MÜDÜRLERİ
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Bahadır MİNEZ
2	Arşiv Müdürlüğü	İsmail ÇAM
3	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Hakkı Can ÖZLÜ
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tolga DUMAN
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Özcan PAMUK
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Mehmet TURHAN
7	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Ali Nihat KAYA
8	Fen İşleri Müdürlüğü	Sibel ARGÜZ DÖKER
9	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Açelya Rabia DOĞAN
10	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yiğit İSTANBUL
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hüsamettin KOCAOĞLU
12	İç Denetim Birimi	Nur SALIK
13	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Aylin AKÇİL
14	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Semra KÖROĞLU
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Feray ÇAĞLI
16	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Gökhan GÜÇLÜ
17	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Şükran AMCALAR
18	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Tuğba AKDAĞ
19	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Leyla KESKİNER
20	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Songül SARIKAŞ
21	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Basri GÜREL
22	Özel Kalem Müdürlüğü	Utku YILMAZ
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ebru AKBULUT
24	Plan ve Proje Müdürlüğü	Savaş DÜŞÜRMEK
25	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Funda BULUNMAZ
26	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Semra AKTÜRK
27	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Hatice ERGÜVEN
28	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Ceylin ERDEM SAÇAN
29	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Cansu ALTIN AKEL
30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Muharrem KAZAN
31	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Sibel ARGÜZ DÖKER
32	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Çağlayan İNANLI
33	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Mehmet Emrah SAYDAM
34	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hüsamettin KOCAOĞLU
35	Zabıta Müdürlüğü	Harun URUÇ

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Kentin tarihinden ve dokusundan aldığı gücü; adil, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla harmanlayarak geleceğe güven duyulan, sağlıklı ve yaşanabilir bir kenti inşa edecek çalışmalar yapmak.

Vizyon

Kent kültürünü ve değerlerini koruyarak sürekli gelişen bir kent olarak, hizmetten eşit pay alan vatandaşların mutluluğuyla Türkiye'nin umudu ve aydınlık yüzü olmak.

Temel Değerler

- İnsan Odaklı, dürüst güvenilir, eşit, adil ve tarafsız hizmet
- Güler yüzlü, yapıcı, çözüm odaklı ve katılımcı bir anlayış
- Modernlik ve gelişime açıklık
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Hukuki ve etik değerlerin üstünlüğü
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Çevreye, doğaya ve tarihi dokuya saygı
- Gelecek kuşaklara aktarılan kent kültürü

Karşıyaka İlçesi Tarihçesi

Karşıyaka'nın yerleşim tarihi Neolitik Çağ'a (MÖ 5000) kadar uzanmakta olup, Küçük Yamanlar Tepesi buluntuları bölgenin binlerce yıl boyunca kesintisiz kullanıldığını göstermektedir. Antik ve Bizans dönemlerinin ardından Osmanlı döneminde özellikle 19. yüzyılda Levanten, Rum, Ermeni ve Türk nüfusun birlikte yaşadığı, sayfiye ve ticaret ağırlıklı kozmopolit bir yerleşim olarak gelişmiştir. Cumhuriyet'in ilanı ve nüfus mübadelesiyle demografik yapısı değişmiş; eğitim, sağlık, ulaşım ve altyapı yatırımlarıyla planlı bir kentsel gelişim sürecine girmiştir. Günümüzde Karşıyaka, güçlü sosyal, kültürel ve sportif yapısıyla İzmir'in en köklü ve gelişmiş ilçelerinden biridir.

Karşıyaka Belediyesi Tarihçesi

Karşıyaka, 1 Haziran 1954 tarihinde ilçe statüsüne kavuşmuş, belediye teşkilatı ise 1984 yılında bağımsız bir yapıya kavuşarak kurumsal kimliğini kazanmıştır. Bağımsız belediye döneminin ilk başkanı Nevzat Çobanoğlu'dur (1984–1989). Onu sırasıyla Cihan Türsen (1989–1994), A. Kemal Baysak (1994–1999), Şebnem Tabak (1999–2004), Cevat Durak (2004–2014), Hüseyin Mutlu Akpınar (2014–2019) ve Dr. Cemil Tugay (2019–2024) izlemiştir. Karşıyaka Belediyesi, 2024 yılından itibaren Belediye Başkanı B. Yıldız İşçimenler Ünsal yönetiminde, ilçenin sürdürülebilir kentsel gelişimi ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır.

1.Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde belirlenmiştir.

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 Md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimmar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 Md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

	Doküman Adı	Dok. No.
1	Anayasa	2709
2	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216
3	Medeni Kanun	4721
4	Borçlar Kanunu	6098
5	Türk Ceza Kanunu	5237
6	Türk Ticaret Kanunu	6102
7	İmar Kanunu	3194
8	İmar Affı Kanunu	2981
9	Tapu Kanunu	2644
10	Kamulaştırma Kanunu	2942
11	Kat Mülkiyeti Kanunu	634
12	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846
13	Tebliğat Kanunu	7201
14	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
15	Çevre Kanunu	2872
16	Gecekondu Kanunu	775
17	Kıyı Kanunu	3621
18	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun	6183
19	Vergi Usul Kanunu	213
20	Gelir Vergisi Kanunu	193
21	Emlak Vergisi Kanunu	1319
22	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
23	Toplu Konut Kanunu	2985
24	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
25	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572
26	İcra ve İflas Kanunu	2004
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902
28	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208
29	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği	
30	3290 sayılı Kanun ile bazı Maddeleri Değiştirilen ve Bazı Maddeler Eklenen Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	2981
31	İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair Yönetmelik	25699
32	İmar Kanunu'nun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	18916
33	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
34	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568
35	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629
36	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
37	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502
38	Emekli Sandığı Kanunu	5434
39	Hayvanları Koruma Kanunu	5199

40	Engelliler Kanunu	5378
41	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947
42	Kamu Konutları Kanunu	2946
43	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
44	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904
45	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
46	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958
47	Taşıt Kanunu	237
48	Sayıştay Kanunu	6085
49	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516
50	Özlük Hakları ve Diğer Ödemeler Hk. Genelge	B.07.0 BMK.0.022-
51	Kamu İhale Kanunu	4734
52	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
53	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
54	Devlet İhale Kanunu	2886
55	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde	5436
56	Harcırah Kanunu	6245
57	Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonu'nun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar	2003/ 5753
58	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	2005 /8681
59	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı	2006/ 10194
60	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik	
61	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	6306

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİMİZ		
TÜRÜ	BİRİM (Metrekare/Adet)	ADRES/AÇIKLAMA
Çok Katlı Pazar Yeri	25.286,00 m ²	1851/10 Sokak No:3 (25673 ada 3 parsel)
Belediye Ana Hizmet Binası	1.264,00 m ²	Bahriye Üçok Bulvarı No:5 (9155 ada 14 parsel)
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	1.075,00 m ²	1743 Sokak No:11 (26675 ada 9 parsel)
Şantiye	3.963,00m ²	Örnekköy
Tay Parkı	328,00 m ²	Aziz Nesin Bulvarı No:114 Mavişehir
Yamanlar Piknik Alanı	4,10 h.	Yamanlar Köyü (kiralama)
Gençlik Merkezi	5,69 h.	(Kiralama)
Uğur Mumcu Parkı	98,00 m ²	1814/1 Sokak No:4 Kafeterya
Katı Atık Tesisi	2.249,00 m ²	7683 Sokak No:37 (25927 ada 17 parsel)
Temizlik İşleri Binası	2.876,00 m ²	7447/16 Sokak No:12 (2427 ada 41 parsel)
Yeni Zabıta Binası	434,00 m ²	6611/1 Sokak No:31 (25631 ada 1 parsel)
Demirköprü Hizmet Binası	200,00 m ²	6179 Sokak No:29
Kurban Satış ve Kesim Yeri	8.362,00 m ²	Başpehlivan Karaali Caddesi No:370 (2439 ada 3 parsel)
Karşıyakanın Filizleri Kreş	298,00 m ²	Caher Dudayev Bulvarı No: 53 Yalı Mahallesi
Kardelenler Kreş	177,00 m ²	7445 Sokak No:9
Muzaffer İzgü Kreş	1.158,00 m ²	6753/13 Sokak No:3 (25060 ada 3 parsel)
Mavibahçe Karşıyaka'nın Filizleri Kreş	1.628,00 m ²	Aziz Nesin Bulvarı No:3/2 (26076 ada 3 parsel)
Evrensel Çocuk Müzesi	1.175,00 m ²	Ahmet Kemal Baysak Bulvarı No:1/1

HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİMİZ		
Yaşlı Bakım Merkezi (Bilge Çınarlar)	753,00 m ²	Caher Dudayev Bulvarı No:64/1
Engelli Bakım Merkezi	1.576,00 m ²	6753/13 Sokak No:4 (25060 ada 3 parsel)
Arşiv Binası	1.160,00 m ²	2447 ada 31 parsel Örnekköy Şantiye
Örnekköy Pazaryeri	3.510,87 m ²	Örnekköy
Zübeyde Hanım Mahallesi Pazaryeri	5.508,00 m ²	7563/7 Sokak No:5
Cumhuriyet Mahallesi Pazaryeri	8.235,00 m ²	6653 Sokak No:139 (26712 ada 1 parsel)
Mustafa Kemal Mahallesi Pazaryeri	728,00 m ²	6753/7 Sok. No:5 (25086 ada 1 parsel)
Bostanlı Mahallesi Pazaryeri	10.415,00 m ²	Hasan Ali Yücel Bulvarı No: 587
Yalı Mahallesi Pazaryeri	5.006,00 m ²	6418 Sokak No:15 (26710 ada 1 parsel)
Türkan Saylan Kız Konukevi	4.398,95 m ²	7748/8 Sokak No:24 (9971 ada 9 parsel)
Zühtü Işıl Spor Salonu	4.095,76 m ²	7532 Sokak No:64 (26834 ada 1 parsel)
Yüzme Havuzu	1945,27 m ²	7532 Sokak No:160 (26835 ada 1 parsel)

LOJMAN		
TÜRÜ	BİRİM (Metrekare/Adet)	ADRES/AÇIKLAMA
Belediye Mensupları Lojmanları	93,00 m ²	6518 Sokak No:29
Belediye Mensupları Lojmanları	89,00 m ²	6518 Sokak No:29
Belediye Mensupları Lojmanları	80,00 m ²	6518 Sokak No:29
Belediye Mensupları Lojmanları	99,00 m ²	6280 Sokak No:10
Belediye Mensupları Lojmanları	86,00 m ²	6011 Sokak No:3
Belediye Mensupları Lojmanları	92,33 m ²	6440/3 Sokak No:22/4

LOJMAN		
Belediye Mensupları Lojmanları	140,00 m ²	6322 Sokak No:5/1
Belediye Mensupları Lojmanları	76,00 m ²	6436 Sokak No:77
Belediye Mensupları Lojmanları	70,00 m ²	6286/1 Sokak No:2/1 B Blok
Belediye Mensupları Lojmanları	85,00 m ²	6111/3 Sokak No:10
Belediye Mensupları Lojmanları	87,00 m ²	6111/3 Sokak No:10
Belediye Mensupları Lojmanları	129,00 m ²	6436/5 Sokak No:3
Belediye Mensupları Lojmanları	148,00 m ²	6421 Sokak No:16
Belediye Mensupları Lojmanları	84,00 m ²	7449/1 Sokak No:11/38
Belediye Mensupları Lojmanları	84,00 m ²	7449 Sokak No:7/31
Belediye Mensupları Lojmanları	84,00 m ²	7449 Sokak No:7/8
Belediye Mensupları Lojmanları	84,00 m ²	7449 Sokak No:3/12
Belediye Mensupları Lojmanları	84,00 m ²	7449 Sokak No:1/20
Belediye Mensupları Lojmanları	51,00 m ²	6154 Sokak No:48
Belediye Mensupları Lojmanları	89,00 m ²	6181/2 Sokak No:1 D:10

ARSALAR
Muhtelif yerlerde 484.702,41 m ²

SPOR TESİSLERİ		
TÜRÜ	BİRİM (Metrekare/Adet)	ADRES/AÇIKLAMA
Mustafa Kemal Atatürk Kapalı Spor Salonu	10.725,00 m ²	6521 Sokak No:21 (25474 ada 1 parsel)
Erol Baş Spor Tesisleri	13.300,00 m ²	Baş Pehlivan Karaali Caddesi No:320 (2428 ada 2 parsel)
Muharrem Candaş Spor Salonu	860,00 m ²	Bahriye Üçok Rüştü Şardağ Caddesi No:52

NİKÂH VE DÜĞÜN SALONLARI

TÜRÜ	BİRİM (Metrekare/Adet)	ADRES/AÇIKLAMA
Zübeyde Hanım Nikah Salonu	1.889,00 m ²	Yalı Caddesi No:57 (57 parsel)

KÜLTÜR MERKEZLERİ

TÜRÜ	BİRİM (Metrekare/Adet)	ADRES/AÇIKLAMA
Ziya Gökalp Kültür Merkezi	2.200,00 m ²	Anadolu Caddesi No:329 (25780 ada 1 parsel)
Havra	486,00 m ²	1685 Sokak No:22 (44 ada 27 parsel)
İsmail Cem Kültür Merkezi	2.118,00 m ²	7449 Sokak No:1/1 (26364 ada 1 parsel)
Bülent Ecevit Kültür Merkezi	3.318,00 m ²	6712/4 Sokak No:1/6 (21621 ada 3 parsel)
Latife Hanım Köşkü	2.959,00 m ²	1879 Sokak (9890 ada 6 parsel)
Deniz Baykal Kültür Merkezi	1.645,92 m ²	Baş Pehlivan Karaali Caddesi No: 136 (26463 ada 1 parsel)
Görme Engelliler Kütüphanesi	21,00 m ²	Caher Dudayev Bulvarı No:171
Cihat Kora Kütüphanesi	170,00 m ²	Girne Bulvarı No:122
Çocuk Kütüphanesi	173,00 m ²	7563 Sokak No:19/2 Karşıyaka
Ahmet Piriştina Kültür Merkezi	3.243,55 m ²	6223 Sokak No:24 (25571 ada 10 parsel)
Opera Binası	3.455,00 m ²	6445 Sokak No:23 (1297 parsel)
Bilim Müzesi	182,00 m ²	6521 Sokak No:18 Yalı Mahallesi
Hamza Rüstem Fotoğraf Müzesi	225,00 m ²	6521 Sokak No: 56
Bülent Ecevit Çarşı Sanat Galerisi	314,00 m ²	1719 Sokak No:13 (67 ada 32 parsel)

TİYATROLAR

TÜRÜ	BİRİM (Metrekare/Adet)	ADRES/AÇIKLAMA
Suat Taşer Açık hava Tiyatrosu	10.148,00 m ²	Cemal Gürsel Caddesi No:65

HUZUREVLERİ

TÜRÜ	BİRİM (Metrekare/Adet)	ADRES/AÇIKLAMA
Huzurevi	17.319,86 m ²	Başpehlivan Kara Ali Caddesi No:375 Örnekköy

SOSYAL TESİSLER

TÜRÜ	BİRİM (Metrekare/Adet)	ADRES/AÇIKLAMA
Güzel Sanatlar Parkı (Park Kafe)	261,00 m ²	İsmail Sivri Sokak No:13
Girne Kültür Park	1.079,00 m ²	Girne Bulvarı No:122
Kent Konsept Et Lokantası	145,00 m ²	Caher Dudayev Bulvarı No:33
Ahmet Taner Kışlalı Parkı (Gondol Kafe)	925,00 m ²	2035 Sokak No:36
Deniz Kent Restoran	842,00 m ²	2043 Sokak No:9
Nergiz Hizmet Binası (Unlu Mamuller)	227,00 m ²	Ali Alp Böke Caddesi No:40/B (250 ada 132 parsel)
Dante Kafe	221,00 m ²	Cemal Gürsel Caddesi No:55
Tersane Kafe	370,00 m ²	Cemal Gürsel Caddesi No:23
Zübeyde Hanım Kafe	82,00 m ²	Zübeyde Hanım Caddesi No:58/A
Yüksek Vadi Kafe	70,00 m ²	Bülent Ecevit Bulvarı 6754/3 Sokak No:4
80.Yıl Parkı Kafe	24,00 m ²	Gün Sazak Bulvarı 54/1
100.Yıl Parkı Kafe	25,00 m ²	7448/11 Sokak No:1/1

SOSYAL TESİSLER		
Kent İrtibat Bürosu	160,00 m ²	Coşkun Şahin Sokak No:129
Kafe Restoran ve Gıda Satış Yeri	760,00 m ²	Şehit Pilot Üsteğmen Osman Onur Özkaya Caddesi No:8 (25080 ada 1 parsel)
Çöp Transfer Alanı	2.249,00 m ²	25927 ada 18 parsel
Güneş Tarlası	32.300,00 m ²	0/52 parsel
Kadına Saygı Müzesi (Anıt)	350,00 m ²	Cemal Gürsel Caddesi
Zero Carbon Point (Sıfır Karbon Noktası)	157,00 m ²	Aziz Nesin Bulvarı No:3 (25273 ada 2 parsel)
Alzheimer Merkezi	254,81 m ²	9120 ada 15 parsel
Deprem Uygulama Merkezi	4.162,00 m ²	7479 Sokak No:129 Şantiye (2447 ada 31 parsel)
Ali Rıza Bodur Kültür Merkezi	1.324,00 m ²	6215 Sokak
Bakioğlu Can Dostlarımız Yaşam Merkezi ve Bakımevi	5712,11 m ²	Başpehlivan Karaali Caddesi No:360 (2449 ada1 parsel)

PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Aksoy Mahallesi

- Gökhan Nil Parkı
- Atatürk Parkı
- Samim Kocagöz Parkı
- Güngör Dilmen Parkı
- 1735 Sokak Parkı

Alaybey Mahallesi

- Tahir Bor Parkı

Atakent Mahallesi

- Ahmet Taner Kışlalı Parkı
- Efes 4-5-6 Site Önü Parkı
- Lale Parkı
- İzzettin Çalışlar Parkı
- Yıldız Blokları Arası Parkı
- Ali Fuat İçsel Parkı
- Şht. Ahmet Öner Parkı
- 6342/2 Sokak Parkı

Bahariye Mahallesi

- Zübeyde Hanım Parkı
- Bahar Parkı

Bahçelievler Mahallesi

- 80.Yıl Cumhuriyet Parkı
- Ayhan Öngen Parkı
- Gonca Parkı
- Gül Parkı
- Avni Anıl Parkı
- Şehit Bersan Doğantekin Parkı
- 1851/8 Sokak Parkı
- Mehmet Çağatay Parkı
- Ahmet Bozkurt Parkı
- Sedat Sözer Parkı
- Tokadizade Şekip Bey Parkı
- Ercan Gül Parkı
- Şehit. Polis Zübeyr Durgay Parkı
- Bnb. Zekai Kavur Parkı
- Kaya Bekat Parkı

Bahriye Üçok Mahallesi

- Nimet Oğuz Parkı
- Girne Kültür Parkı
- Şehit Şahin Beycan Parkı

Bostanlı Mahallesi

- 6345 Sokak Parkı
- Ali Levent Tığrak Parkı
- Bestekar Sadi Hoşses Parkı
- Uğur Mumcu Parkı
- Ahmet Hikmet Ayerdem Parkı

- Şehit İlhami Yılmaz Parkı
- Cengiz Topel Parkı (Bisiklet Yolu+ köpek parkı)
- Metin Karadayı Parkı
- İbrahim Koç Parkı (Tek İşletme Yanı)
- Mehmet Senai Ertekin Parkı
- Adnan Saygun Parkı
- Ufuk Sarıca Parkı
- Remzi İyigün Parkı
- Balıkçı Parkı
- Nihat Egemen Parkı (Kuşlu Heykel)
- Hıfzı Veldet Velidedeoğlu Parkı (Hakim Evleri önü)
- Güzel Sanatlar Parkı
- Öztürk Parkı
- Bağcı Parkı
- Dinçer Sezgin Parkı

Cumhuriyet Mahallesi

- Şehit Hüseyin Tokatlı –I–Parkı
- Akasya Parkı
- Şehit Ayhan Çınar Parkı
- Şehit Hüseyin Tokatlı –II–Parkı
- 6721 Sokak Parkı
- Şantiye Durağı Parkı
- Cumhuriyet Semt Oyun Alanı
- 6700/2 Sokak Parkı (Volvonun Arkası)
- 6708/1 Sokak Parkı (Atatürk İ.Ö.O.)
- Emirhan Parkı
- 6712/4 – 6712/5 Sokak Parkı

Dedebaşı Mahallesi

- Barış Ersunar Parkı
- Arif Dökel Parkı
- 6108 Sokak Parkı
- Kamuran Lemi Yerli Parkı
- Şehit. Polis Sabahattin Taşkıran Parkı
- Turan Arınç Parkı
- Kadızade Zühtü Işıl Anıtı ve Parkı
- Gençlik Parkı
- Erol Baş Parkı
- Kent Konseyi Parkı
- 6152 Sokak Parkı
- 6148 Sokak Parkı
- Gazi Parkı
- Ekrem Güçsav Parkı
- 6121 Sokak Parkı

Demirköprü Mahallesi

- Karanfil Parkı ve Karşısı
- Yasemin Parkı
- 6189/2 Sokak Parkı

- Yücel İzmirli Parkı
- Doğakan Güngör Parkı
- Demirali Durgut Parkı
- Şehit Adem Aydoğan Parkı
- Şehit Turabi Karagöz Parkı

Donanmacı Mahallesi

- Osman Bey Parkı
- Zafer Alatay Parkı

Fikri Altay Mahallesi

- 6182 Sokak Parkı
- 6199 Sokak Parkı
- Kemal Vatan Parkı
- Fikri Altay Parkı
- 6185/4 Sokak Parkı
- 6238 Sokak Parkı

Goncalar Mahallesi

- 8 Mart Parkı
- Pelin Parkı
- Şehit Yakup Boğa Parkı
- 6039 Sokak Parkı
- 6005/1 Sokak Parkı
- 6007/13 Sokak Parkı

İmbatlı Mahallesi

- 6076 Sokak Parkı
(Engin işt.önü)
- Tefik Sakıpağa Parkı
- 6070 Sokak Parkı
(İmbatlı M.Yanı)
- Av.Cengiz İlhan Hukuk ve Demokrasi Parkı
(Piknik Alanı)
- 1825 Sokak Parkı(Cengiz İ. devamı)
- K.K.T.C. Girne Parkı
- 6076 Sokak Parkı (KKTC Girne parkı devamı)
- İmbatlı Parkı
- İmbatlı Meydan
- Hüseyin Sever Parkı
- 1595 Sokak Parkı
(Kazım Dirik Lise Karşısı)
- İsmail Taşkıran Parkı

İnönü Mahallesi

- Doğa Parkı
- Yamaç Parkı
- Şht.Jandarma Er Fatih Çaybaşı Parkı
- Köy Enstitüleri Parkı
- Tarık Akan Parkı
- Güngör Nişli Parkı

Latife Hanım Mahallesi

- Meyve Bahçesi
- 7490/4 Sokak Parkı (Gültekin İnşaat Yanı Parkı)
- 7490/1 Sokak parkı
- 7490/4 Sokak Çocuk Oyun Alanı

Mavişehir Mahallesi

- Taypark
- Avni Yelken Biçer Parkı (2. Etap+ Köpek parkı)
- Özer Kırca Parkı
- Yaşar Küçükavcı Parkı (1. Etap)
- Denizkent Restaurant Bahçesi
- Hüseyin Karace Parkı (Engelliler Parkı)
- Salih Evkuran Parkı (1. Etap Deniz Kısmı)
- Semra Aksu Parkı

Mustafa Kemal Mahallesi

- Yüksek Vadi Rekreasyon Alanı
- 6755 Sokak AVM Karşısı Park
- Şehit. Hv. Plt. Ütğm. Türker AYDIN
- 6753/15 Sokak Parkı (Hatice Bahriye Yağcı Cami Önü)
- 6794/5 Sokak Parkı(Yamaç evleri)
- Atakan Karakaplan Parkı
- Ali Rıza Efendi Parkı
- Barış Şehitleri Genç Fidanlar Parkı
- 6753/8 Sokak Parkı (Pazaryeri Yanı)
- 6753/6 Sokak Parkı (Nar Sitesi Önü)
- Şehit Pilot Mehmet Işıkal Parkı
- 6753/11 Sokak Parkı (Caminin Altı)
- Muhtarlar Parkı

Nergiz Mahallesi

- Nejdet Issı Parkı
- Nergis Parkı

Örnekköy Mahallesi

- Avni Çelebi Parkı
- Oktay Karakulak Parkı
- İzci Parkı
- Turgut Özakman Parkı
- 7402/8 Sokak Parkı
- Fatih Yürektürk Parkı
- 7549 Sokak Parkı
- 7532 Sokak Parkı-1 (Okalıptuslu Alan Karşısı)
- 7532 sokak Parkı-2 (Örnekköy Son Durak Karşısı Park)
- Güler Utka Parkı
- 7445/1 Sokak Parkı (Örnekköy karakol yanı)
- 7466/1 Sokak Parkı (Lastikçi arkası)
- 7401 Sokak Parkı
- 1847/6 Sokak Parkı (Osman Sarı İnş Önü)
- Öğretmenler Parkı
- 7563/10 Sokak (Örnekköy Spor Klubü) Parkı

- Şehit Yarbay Songül Yakut Parkı
- 7402/8 Sokak Parkı
- 7500 Sokak parkı
- 7402/1 Sokak Parkı
- 7425 Sokak Parkı
- 7513/2 Sokak Parkı (Zeliha Mehmet Beydağı Anaokulu Karşısı)

Sancaklı Mahallesi

- Sancaklı Parkı

Şemikler Mahallesi

- 6316/5 Sokak Parkı
- 6300 Sokak Parkı
- Menekşe Parkı
- Mimoza Parkı
- Okan Yüksel Parkı
- 6244 Sokak Parkı
- Dr. Sadık Ahmet Parkı (Telli Bahçe)
- 6221/9 Sokak Parkı
- Zümrüt Parkı
- 6276/6 Sok Parkı -İç Park-
- 6276 Sokak Parkı
- 6271 Sokak Parkı (Aktaş M.Yeri)
- 6265 Sokak Parkı
- 6265 Sokak Parkı - 2
- 6252-6254 Sokak Parkı
- 6194 Sokak Parkı
- Ali Çelenay Parkı
- Erdoğan Akkaya Cad. ve Ordu Bulvarı Kesişimi Parkı (Kılıçoğlu İnş. Yanı)
- Nevzat Çobanoğlu Parkı

Tersane Mahallesi

- Sadrettin İşçimenler Parkı
- Emre Zeyrek Parkı
- Barış Selçuk Parkı

Yalı Mahallesi

- Kent Konsept Mutfak Bahçesi
- Milli Mücadele Parkı
- Kardeşlik Parkı
- Evrensel Çocuk Müzesi
- 6500/1 Sokak (Modern 2-3 arası) Park
- 6500/3 Sokak (Gültekin Cami yanı) Park
- Haydar Aliyev Parkı
- Fahrünnisa Kadibeşegil Parkı
- 6476/4 Sokak Parkı
- 6501/1 Sokak Parkı
- Tansaş Parkı
- Şehit. Polis Fahri Basu Parkı

- Şehit. Polis Samet Kırçalı Parkı
- 6470/2 Sokak Parkı
- 6440/3 Sokak Parkı
- 6440/1 Sokak Parkı
- 6440 Sokak Parkı
- Manolya Parkı
- Şehit İlyas Müşkül Parkı
- Şehit İlyas Müşkül Parkı Yanı
- 6436 Sokak Parkı 1 (A-101 yanı)
- Hüseyin Gürler Parkı
- 6436 Sokak Parkı 2
- 6441/1 Sokak Parkı
- Sedat Kahraman Parkı
- Duru Parkı
- 6399 Sokak Parkı
- 6400 Sokak Parkı
- Kardelen Parkı
- Av. Kasım Sönmez Parkı
- Tahir Türetken Parkı
- Şehit. Adem Gürdağ Parkı
- 6327 Sokak Parkı
- 6320 Sokak parkı
- 6329 Sokak Parkı
- Şehit Uğur Demirkan Parkı
- Ekrem Bulgun Parkı
- Tuncel Kurtiz Parkı
- Macera Parkı
- Pumptrack

Yamanlar Mahallesi

- Yamanlar Köyü Piknik Alanı
- Yamanlar Gençlik Merkezi

Zübeyde Hanım Mahallesi

- Tahsin Vergin Parkı
- 7400/11 Sokak Parkı
- Temizocak Parkı
- 7449/1 Sokak Parkı (Toki Evleri Yanı)
- Gamze Akbaş Parkı
- KSK 100. Yıl Meydanı
- 7563/10 Sokak Parkı (Afetevleri)
- 7563/10 Sokak parkı
- Şehit Polis Ergin Şara Parkı
- 7563/11 Sokak Parkı
- Gürkan Ertaç Parkı
- Tülay Aktaş Parkı
- Şehit.Nuri Yesugay Parkı
- 7448/16 Sokak Parkı (Zabıtcı İnş.Yanı)
- 7448/17 Sokak Parkı (PTT yanı)
- Özgür Soylu Parkı
- Martı Parkı

YEŞİL ALAN	2025
Karşıyaka Belediyesi Kontrolündeki Aktif Yeşil Alan	853.360,00 m ²
Karşıyaka Belediyesi Kontrolündeki Pasif Yeşil Alan	646.181,00 m ²
Büyükşehir Kontrolündeki Aktif Yeşil Alan	417.793,21 m ²
Büyükşehir Kontrolündeki Pasif Yeşil Alan	490.575,89 m ²
Toplam Aktif Yeşil Alan	1.271.153,21 m ²
Toplam Pasif Yeşil Alan	1.136.756,89 m ²
Karşıyaka İlçesi Nüfusu (TÜİK verilerine göre)	341.580 kişi
Aktif Yeşil Alanlar İçin;	1.271.153,21 m ² /341.580 kişi = 3,72
Pasif Yeşil Alanlar İçin;	1.136.756,89 m ² /341.580 kişi = 3,32
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan	7,04 m ²

KARŞIYAKA BELEDİYESİ ARAÇ FİLOSU		
Sıra No	TAŞIT CİNSİ	Sayı
2	Binek Otomobil	10
4	Arazi Binek (En Az 4 En Çok 8 Kişi)	3
5	Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 15 Kişilik)	3
7	Pick Up (Kamyonet Şoför Dahil 3 Veya 6 Kişilik)	60
11	Otobüs (Sürücü Dahil En Az 27 Kişilik)	5
13	Kamyon (Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 12.000 Kg)	20
14	Kamyon (Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 17.000 Kg)	28
15	Ambulans (Tıbbi Donanımlı)	1
17	Pick Up Kamyonet (Cenaze Arabası Yapılmak Üzere)	1
18	Motosiklet (En Az 45-250 Cc)	4

Karşıyaka Belediyesi'nin Üyesi Olduğu Ulusal Birliklerin Listesi

- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği
- İzmir Kuş Cenneti Koruma ve Geliştirme Birliği (İZKUŞ)
- Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM)
- Kıyı Ege Belediyeler Birliği
- Ege Belediyeler Birliği
- Türkiye Belediyeler Birliği

Karşıyaka Belediyesi'nin Üyesi Olduğu Uluslararası Birliklerin Listesi

- Covenant of Mayors (Başkanlar Sözleşmesi)
- Energy Cities (Avrupa Enerji Kentleri Ağı)
- ICLEI (Uluslararası Yerel Çevresel Girişimler / Teşvikler Konseyi)
- World Health Organization (Dünya Sağlık Örgütü Avrupa Bölge Ofisi – Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı)
- Euromed Cities Network (Avrupa Akdeniz Şehirleri Ağı)
- ALDA (Avrupa Yerel Demokrasi Ajansları Derneği)
- TAFISA (Uluslararası Herkes İçin Spor Derneği)
- International Council of Organizations of Folklore Festivals and Folk Arts (CIOFF) (Uluslararası Folklor Festivalleri ve Geleneksel Sanatlar Organizasyon Konseyi)

Karşıyaka Belediyesi'nin Kardeş Şehirleri Listesi

Belediye

- Susuz Belediyesi
- Arpaçay Belediyesi
- Pınarbaşı Belediyesi
- Kesmetepe Belediyesi
- Tepebaşı Belediyesi
- Alpu Belediyesi
- Turgutlu Belediyesi
- Alaşehir Belediyesi
- Manisa Büyükşehir Belediyesi
- Çan Belediyesi
- Bozcaada Belediyesi
- Uluborlu Belediyesi
- Ardahan Belediyesi
- Hekimhan Belediyesi
- Arapgir Belediyesi
- Kandilli Belediyesi
- Borçka Belediyesi
- Ardeşen Belediyesi
- Bakırköy Belediyesi

Şehir

- Kars
- Kars
- Adıyaman
- Adıyaman
- Eskişehir
- Eskişehir
- Manisa
- Manisa
- Manisa
- Çanakkale
- Çanakkale
- Isparta
- Ardahan
- Malatya
- Malatya
- Zonguldak
- Artvin
- Rize
- İstanbul

Ülke

- Bosna Hersek
- Bosna Hersek
- Bosna Hersek
- Portekiz
- Makedonya
- Kosova
- Gürcistan
- Slovenya
- KKTC
- Almanya
- Çin
- ABD

Belediye

- Stari Grad Belediyesi
- Novi Grad Belediyesi
- Zenica Belediyesi
- Cascais Belediyesi
- Veles Belediyesi
- Prizren Belediyesi
- Kutaisi Belediyesi
- Piran Belediyesi
- Girne Belediyesi
- Heidenheim Kaymakamlığı
- Wuxi Belediyesi
- Loudoun Belediyesi

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediye Bünyesinde Kullanılmakta Olan Donanımlar

Sunucu	5
Güvenlik Duvarı Cihazı	1
Depolama Ünitesi	8
Kesintisiz Güç Kaynağı	31
Switch	70
Bilgisayar	928

Yazıcı	198
Tarayıcı	30
Projeksiyon Cihazı	42
Ortam İzleme Sistemi	1
Söndürme Sistemi	1

Belediye Bünyesinde Kullanılmakta Olan Donanımlar

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı
Optik Karakter Okuyucu Yazılımı
Yönetici Raporları Yazılımı
İşletim Sistemleri Yazılımları
Sunucu Sistemleri Yazılımları
Antivirüs Yazılımı
Uzak Destek Yazılımı
Sanallaştırma Yazılımı
Hakediş Yazılımı
Teknik Çizim Yazılımı
Sıra Matik Yazılımı
Belediye Otomasyon Yazılımı
Hukuk İşleri Yazılımları

Araç Takip Yazılımı
Akaryakıt Takip Yazılımı
Vatandaş Çözüm Platform Yazılımı
Toplu Kısa Mesaj Yazılımı
Mezarlık Bilgi Sistemi Yazılımı
Personel Takip Yazılımı
Kursiyer Takip Yazılımları
3 Boyutlu Modelleme Yazılımları
Fotoğraf ve Video Düzenleme Yazılımları
Kurumsal Portal Yazılımı
Kent Bilgi Sistemi Yazılımı
Kurumsal E-Posta Yazılımı
Resto Cafe İşletme Yazılımı

Belediyemize Ait Web Siteleri

karsiyaka.bel.tr
ucuncuyas.karsiyaka.bel.tr
sportifyetenek.karsiyaka.bel.tr
dayanisma.karsiyaka.bel.tr
patiyaka.karsiyaka.bel.tr

Belediyemizce Kullanılan Instagram Adresleri

karsiyakabelediyesi
surdurulebilir_1_karsiyaka
karsiyakakultur
karsiyakakadinaile
karsiyakasosyalhizmetler
karsiyakaninpatileri

karsiyakaafetisleri
karsiyakabld.genclikvespor
karsiyakaiklimdegisikligi
karsiyakakolektif
karsiyakastk
karsiyaka3.yas
karsiyakabilgecinarlar

4- İnsan Kaynakları

KARŞIYAKA BELEDİYESİ DOLU KADRO DAĞILIMI

SIRA NO	BİRİM ADI	MEMUR G.İ.H.	MEMUR A.H.S.	MEMUR T.H.S.	MEMUR S.H.Y. S.H.S.	MEMUR Y.H.S.	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ
1	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	4						
2	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	3		2				
3	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3		1				
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8		1				
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		1		1		
6	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3		2				
7	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1		6				
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		13		1	6	
9	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4						
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		1				
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	8					
12	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	4		3	1			
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1		23				
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6		1				
15	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	11		2		1		
16	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3	4			

SIRA NO	BİRİM ADI	MEMUR G.İ.H.	MEMUR A.H.S.	MEMUR T.H.S.	MEMUR S.H.Y. S.H.S.	MEMUR Y.H.S.	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ
17	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2		4				
18	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8		1		1		
19	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33		4				
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4						
21	BAŞKANLIK MAKAMI (ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ)	20		1				
22	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1		12			1	47
23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1		4				
24	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1						
25	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4		3	2			
26	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			17			
27	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8		1				
28	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1		6				
29	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5			1		2	62
30	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		6				
31	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		2	9			
32	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			9				
33	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7						
34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	88		1				
35	İÇ DENETÇİ	1						
TOPLAM		255	8	113	34	4	9	109

KARŞIYAKA BELEDİYESİ DOLU KADRO DAĞILIMI

KADIN	ERKEK
160	254

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU

1132	İLKOKUL	ORTA ÖĞRETİM	LİSE VE DENGİ	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
KADIN			10	29	104	14	3
ERKEK			53	56	136	5	4

MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU

	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
KADIN	4	17	31	26	27	23	21	11
ERKEK	6	24	51	63	57	20	21	12

SÜREKLİ İŞÇİ - GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL SAYISI

KADIN	ERKEK
41	77

SÜREKLİ İŞÇİ - GEÇİCİ İŞÇİ EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTA ÖĞRETİM	LİSE VE DENGİ	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
KADIN	6	31	4				
ERKEK	5	35	37				

SÜREKLİ İŞÇİ - GEÇİCİ İŞÇİ YAŞ DURUMU

	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55
KADIN			8	8	12	6	5	2
ERKEK	9	20	14	10	14	6	0	0

2025 YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞEN MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

Açıktan atanan memur	10
Nakil gelen memur	7
Nakil giden memur	13
emekli olan memur	12
İstifa eden memur	yok
Ücretsiz izin kullanan memur	6

PERSONEL A.Ş. ÖZET FORMU**Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımıyla Çalıştırılan Personel Sayısı (696 KHK)**

Cinsiyet	Kadın	316
	Erkek	816
Eğitim Durumu	İlkokul	313
	Ortaokul	191
	Lise	342
	Ön Lisans	93
	Lisans	188
	Yüksek Lisans	5
	Doktora	0
	Yaş	18-25
	26-35	345
	36-45	545
	46-55	203
	56-65	19
	65+	2
Engelli Personel Sayısı	34	
Toplam Personel Sayısı		1132

KENT A.Ş. ÖZET FORMU

Cinsiyet	Kadın	318
	Erkek	308
Eğitim Durumu	İlkokul	103
	Ortaokul	93
	Lise	238
	Ön Lisans	74
	Lisans	113
	Yüksek Lisans	5
	Yaş	19-24
	25-29	64
	30-34	89
	35-39	110
	40-44	127
	45-49	119
	50-54	55
	55-62	27
	68-75	2
Toplam Personel Sayısı		626

5- Sunulan Hizmetler

YÖNETİŞİM	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi
	Stratejik Yönetim Süreci
	Fiziksel Kaynakların Yönetimi
	Hukuksal İşlemlerin Yönetimi
	Evrak ve Arşiv Yönetimi
	Mali Kaynaklar Yönetimi
	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol
	Destek Hizmetleri Yönetimi
	Projelere Kaynak Yaratma
	İç Denetim
	Katılımcı Politikalar Çerçevesinde Mahalle Buluşmaları ile Vatandaşın Karar Alma Mekanizmalarında Aktif Rol Almasını Sağlama
	SAĞLIK
Koruyucu Hekimlik Hizmetleri	
Tedavi Edici Hekimlik Hizmeti	
Hasta Nakil Hizmeti	
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	
Poliklinik Hizmetleri	
İlkyardım Eğitim Merkezi	
Bilge Çınarlar Sağlıklı Yaş Alma Merkezi	
Alzheimer Gündüz Yaşam Evi	
Hedef Kitleye Bilgilendirici Sağlık Eğitim ve Seminerleri	
Cenaze Defin İşlemleri	
Hayvan Sağlığı Hizmetleri	
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	
Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon	
EKOLOJİ	Atık Pillerin Yönetimi
	Geri Kazanılabilen Atık Yönetimi
	İskan Aşamasında Atık Yönetimi Kriterlerinin Sağlanması ve İnşaat Atıklarının Toplanması
	Mobilya ve Tahta Atıkları ile Bahçe Atıklarının Toplanması
	Talep Eden Binalara Atık Ayırıştırma Kutuları Konulması ve Atıkların Toplanması
	Sera Gazı Salımlarının Hesaplanması ve Güncellenmesi
	Kentsel Dönüşüm Kapsamındaki Bina Yıkımlarında Asbest Atıkları Kontrolü
	Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Süpürülüp, Gerekli Durumlarda Arazöz ile Yıkılması
	Yeşil Alanların Nitelik ve Nicelik Bakımından Geliştirilmesi
	Yeni Nesillere Sağlıklı Gıdalar Sunmak Amacıyla Yerli Tohumların Güvenilir Şekilde Çoğaltılması ve Talep Halinde Tohum Merkezinden Vatandaşa Temini

	Yerel Üreticiyi Desteklemek ve Yerel Ürünlerin Aracıya Gerek Duymaksızın Halka Ulaşmasını Sağlamak Amacıyla Bostanlı Yerel Üretici Pazarı Organizasyonu
	Çocuklara Doğa Bilincini Aşlamak ve Tükettiğimiz Gıdaların Nasıl Yetiştirildiğini Anlatmak için Anaokullarımızda Okul Bostanları Kurarak Çocuklara Tarım ve Bahçecilik Alışkanlıkları Kazandırılması
AFET VE ACIL DURUM YÖNETİMİ	Afetlere Hazırlık için Vatandaşa Yönelik Deprem Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması
	İlçede Meydana Gelebilecek Olası Afet ve Acil Durumları Yönetme Kapasitesinin Geliştirilmesi
	AFAD ve Karşıyaka Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü İş birliği Afet Eğitim Merkezimizde, Öğrencilere Yönelik Deprem, Taşkın-Sel ve Yangın Eğitimleri Verilmesi
	Afet Toplanma ve Tahliye Alanlarının Korunması ve Bu Alanlarla İlgili Vatandaşın Bilgilendirilmesi
	İlçede, İklimle ilgili tehlikelere ve doğal afetlere karşı dayanıklılığın ve uyum kapasitesinin güçlendirilmesi için Projeler Üretilmesi
SOSYAL DESTEK	Kadınların Sosyal ve Ekonomik Hayata Katılımlarını Güçlendirmeye Yönelik Sosyal Politikalar Üretmek
	Toplumsal Eşitlik Perspektifinde Sosyal Politika Çalışmalarının Yürütülmesi
	Doğum Öncesi ve Doğum Sonrası Yapılan Aile Danışmanlığı Hizmetleri
	Geriatri ve Yaşlılara Yönelik Sosyal Destek Çalışmaların Yürütülmesi
	Sosyal ve Ekonomik Destek İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Mesleki Çalışmaların Yürütülmesi
	Engelli Erişim Hizmetlerinin Sağlanması için Gerekli Çalışmaların Yapılması
	Engelli Bireyler ve Ailelerine Yönelik Rehabilitasyon Çalışmaları
	Dezavantajlı Öğrencilere Burs İmkânı
	5-12 Yaş Aralığındaki Öğrencilere Ücretsiz Eğitim Desteği
	Toplumsal Eşitlik Perspektifinde Sosyal Politika Çalışmalarının Yürütülmesi
	Afet Durumlarında Gerekli Yardımların Yapılması ve Yardım İşlerinin Koordine Edilmesinin Sağlanması
	Okul Öncesi Gündüz Bakım Hizmeti Verilmesi
	Çocukların Okul Dışındaki Zamanlarını Etkin Kullanabilmeleri için Yapılan Etkinlikler
	Tüm Yıl Boyunca Devam Eden Spor Okulu Hizmetleri
	Sabah Spor Hizmeti
	Yetişkinler için Aikido, Kano ve Bocce Kursları
	Karşıyaka Spor Kulübü ve İlçemizin Tüm Amatör Kulüplerine Tesis Desteği
	Talep Eden Vatandaşa Psikolojik ve Sosyal Destek Hizmeti
	Çeşitli Kurslar ve Eğitimlerle, Bireylerin Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlanması
	Kadının Ekonomik Yaşantıya Katılımını Sağlamak için El Emeği Pazarlarının Kurulması
	Kent Geneline Dayanışma Ruhunu Güçlendirmek, Aile bütçesine katkı sağlamak ve Sürdürülebilir Yaşam için İkinci El Pazarları Kurulması
	Ege Üniversitesi Geriatri Birimi İş Birliği ile 60 Yaş üstü Vatandaşın Hayattan Kopmasını Engellemek, Kişinin Nörolojik, Psikolojik, Ruhsal ve Fiziksel Yönden Aktif Kalmasını Sağlamak Amacıyla Kurulan 3.Yaş Üniversitesi

PLANLI KENTLEŞME	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Revizyon İmar Planı, Koruma İmar Planı, Plan Tadilatı Yapılması ve Askıya Çıkarılması
	Onaylanan İmar Planlarına Yapılan İtirazlar Sonrası İşlemler
	Kurumlar Tarafından İlçemize İlişkin Hazırlanan Planlarla İlgili Görüş Bildirilmesi
	İmar Durumu Bilgisi ve Belgesinin Verilmesi
	İlgili Talebi İle Geçici İnşaat İzni Verilmesi ve Kaldırılması
	Kırmızı Kot (Yol Projesi)
	3194 Sayılı İmar Kanunu 15. Ve 16. Madde Uygulamaları
	Numarataj Belgesi Düzenlenmesi
	Cadde-Sokak İsmi verme Değişirme Talebi Alınması, Numarataj ve Ada-Parsel Numaraları Değişikliği
	Mahalle Sınır Değişikliği
	18.Madde Uygulaması
	2981-3291 Sayılı İmar Af Yasası Uygulaması Sonucu Oluşan İpotek Kaldırma
	İlçe Rehber Haritası Online Hizmeti
	İmar Uygulamalarının Kadastroya Gönderilerek Tescil Edilmesi
	İş Yeri Ruhsata Esas Mesafe Krokisinin Verilmesi
	3 Boyutlu Sayısal Yapı Modeli ve Yapı Aplikasyon Projesi Kontrolü
	Mimari Ön Onay, Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik Tesisat, Isı Yalıtım Projelerinin Tasdiki
	Trafo Yeri Uygunluk
	Yapı Ruhsatı Verilmesi
	Kat İrtifakı Kurulması ve Kat Mülkiyetine Geçirilmesi
	Tesisat ve Isı Yalıtım Kontrolü
	Asansör Tescil ve Kontrolü
	Tescilli Eski Eser Binalar İle İlgili İşlemler
	Eski Eserlerle İlgili Şikayetler / Aykırı Uygulamalar / İzinsiz Tadilatlar İle İlgili İşlemlerin Anıtlar Kuruluna Bildirilmesi
	İş Deneyim ve Bitirme Bilgisi Verilmesi
	Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yıkım Ruhsatı Belgesi, İskele Ruhsatı Belgesi, Temel üstü Ruhsatının Verilmesi
	Yapı Tatil Tutanağının Düzenlenmesi
	Geoteknik Çalışmaların Yerinde Kontrolü
	Zemin Etüt Rapor Kontrolü
	Test Kontrolü İşlemlerinin Yapılması
	Jeoloji ve Yerleşime Uygunluk Haritalarının Bilgisinin Verilmesi
	Taze Beton Dayanım Kontrolü
	Riskli Yapı Tespit Raporu Kontrolü ve 6306 Sayılı Kanun Uygulamaları
	Belediyemize Ait Arsaların Kullanım Amaçlarına İlişkin Fizibilite Çalışmaları
Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik ve Peyzaj (Yol, Park, Meydan Düzenleme) Projelerinin Hazırlanması	
Malzeme Seçimi ve Tefriş Çalışmalarının Hazırlanması	

PLANLI KENTLEŞME	Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yürütülmesi
	Kaçak Yapı ve Metruk Yapılarla İlgili İşlemler
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu Kapsamında Kamu Alanı İşgali Yapılarla İlgili İşlemler
	İmar Barışı Kontrolleri ve İmar Affı Sureti Hazırlanması
	İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından Düzenlenen İlan Reklam ve Tanıtıcı Tabela Yönetmeliğine Uygun Olarak İlgili Reklam ve Tabela Şikayetleri İşlemleri
KENT VE TOPLUM	Çevresel Gürültü Kontrol Denetimi
	Hava Kalitesinin Korunmasına Yönelik Denetim
	Görsel Kirliliğin Korunmasına Yönelik Denetim ve İzin İşlemleri
	İşletmelerden Kaynaklı Koku Kirliliği Denetimi
	İş Yeri Ruhsat, İzin ve Denetimi
	İş Yerlerinde Hijyen Denetimi
	Nizam ve İntizama Yönelik Talep ve Müracaatların Değerlendirilmesi ve Uygulama Faaliyetleri
KÜLTÜR VE SANAT	Kültür Merkezleri'nde Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi
	Sanatsal ve Kültürel Gelişime Katkı Sağlayacak Eğitim, Üretim ve Araştırma Temelli Faaliyetlerin ve Atölye Çalışmalarının Yürütülmesi
	Kültür ve Sanat Merkezlerinde Ücretsiz Tiyatro Gösterimleri ve Konserler Düzenlenmesi
	Karşıyaka Belediye Oda Orkestrası'nın Aylık Klasik Müzik Konserleri
	Kent Kimliği ve Kültürünü Güçlendirecek Arşiv ve Envanter çalışmalarının Yapılması
	Ulusal Bayramlar, Anma Törenleri, Özel Gün ve Haftalar vb. Günlerde Ücretsiz Konser Etkinlikleri Belediye Bandosu Organizasyonları
	Ulusal ve Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalleri
	Çocukların Sosyal Hayata Katılımını Desteklemek İçin Mahalle ve Parklarda Yapılan Oyun ve Tiyatro Etkinlikleri
	Gençlik Merkezi Hizmeti
	Çocuk ve Gençlere Spor ve Eğlence Hizmeti Sunan Çocuk Macera Parkı
	Kütüphane Hizmeti
	Müzik Yapımı ile İlgilene Genç Yeteneklere, Sanatlarını Desteklemek ve Alan Yaratmak için Sunulan Ücretsiz Müzik Kayıt Stüdyosu
	Çok Sesli Çocuk, Çok Sesli Yetişkin, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği Koroları Eğitimleri
	Halk Oyunları, Enstrüman ve Tiyatro Kursları
	Seramik Sanatı ile İlgilene Halka Seramik Atölyesi İmkânı
Müze ve Sergiler	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanidir.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.[21]
- r) Fehri hemşehrilik payesi ve berati vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.

- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye teşkilâtı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabita birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

2025 yılı sonu itibarıyla Karşıyaka Belediyesinde harcama birimi sayısı'dir.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 nci maddesinde İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak" olarak belirtilmiştir.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İç Kontrole İlişkin Yetki, Görev ve Sorumluluklar 05.04.2025 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol Yönetmeliğinin 10 ila 17 nci maddelerinde belirtilmiştir.

Buna göre; Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgilî ve yeterli yöneticiler ile personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludur.

Üst yönetici, idarede iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlar, işleyiş izler ve gerekli tedbirleri alır. Üst yönetici, iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak üzere görev ve sorumlulukları tanımlar, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum için gerekli olan yazılı prosedürleri, talimatları ve eylem planlarını yürürlüğe koyar ve uygulama sonuçlarını izler. Üst yönetici, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

Harcama yetkilisi, birimindeki düzenleme, faaliyet, süreç ve işlemlerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamaktan ve hiyerarşik olarak üst kademe yöneticileri ile üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumludur. Bu amaçla harcama yetkilisi, biriminde iç kontrol sistemini oluşturur, uygular, izler ve raporlar. Harcama yetkilisi biriminde, işlem yönergeleri ve süreç akış şemalarının oluşturulmasını ve bunlar esas alınarak tespit edilen risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenmesini sağlar.

Diğer yöneticiler ve personel, görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrol sisteminin gereklerinin yerine getirilmesinden ve uygulanmasından sorumludur.

Mali hizmetler birim yöneticisi; harcama birimlerinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasını ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmalarını yönlendirir, koordine eder, eğitim ve rehberlik hizmeti verir, uygulama sonuçlarını izler, değerlendirir, üst yöneticiye raporlar ve ön mali kontrol faaliyetini yürütür.

Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

İç denetçiler, iç kontrol sistemini Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında denetlemekten ve üst yöneticiye raporlamaktan sorumludur. İç denetçiler düzenledikleri raporlarda bulgularını; iç kontrolün gerekleri, Kamu İç Kontrol Standartları ve ilgili diğer düzenlemelerle ilişkilendirerek öneriler geliştirir.

5018 sayılı Kanununun 63'üncü maddesinde; "iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmış ve bu faaliyetlerin idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği, İç denetimin, iç denetçiler tarafından yapılacağı, belirtilmiştir.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 15. Maddesine göre iç denetçiler,

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
 - b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
 - c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
 - ç) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
 - d) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
 - e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
 - f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
 - g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
 - ğ) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
 - h) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.
- görevlerini yerine getirir:

Söz konusu mevzuat hükümleri çerçevesinde belediyemizde iç denetim faaliyetleri İç Denetim Birimi tarafından yürütülmektedir.

İÇ DENETİM BİRİMİ

Karşıyaka Belediyesi İç Denetim Birimi, belediyenin tüm işlem ve faaliyetlerini üst yönetici onayı ile yürürlüğe konulan risk esaslı denetim plan ve programları çerçevesinde, sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve idareye danışmanlık hizmeti vermek amacıyla 2007 yılında kurulmuştur.

Denetim ve danışmanlık faaliyetleri ile; yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliği, harcamaların ve mali kararların mevzuata uygunluğu ve kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetil-

ip yönetilmediği değerlendirilerek kurumsal performansın iyileştirilmesi yönünde katkı sağlamak ve geliştirmek amaçlanmakta olup faaliyetlerin sonuçları üst yöneticiye raporlanmaktadır.

İç Denetim Biriminin 2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

2025 yılı denetim faaliyetleri Karşıyaka Belediyesi Başkanlık Makamının 16.12.2024 tarihli Olur'ları ile yürürlüğe konulan 2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı ile 2025 Yılı İç Denetim Programı uyarınca ve birimde görevli 1 İç Denetçi ile 1 büro personeli tarafından yerine getirilmiş olup program döneminde Karşıyaka Belediyesinin toplam 33 harcama biriminin mal ve hizmet alımı işlemlerinin uygunluk denetimi yapılmıştır.

Denetim faaliyetleri sonucunda 6'sı orta, 1'i düşük önem derecesine sahip toplam 7 bulgu tespit edilerek düzenlenen İç Denetim Raporu üst yöneticiye sunulmuştur.

2025 yılında İç Denetim Programı dışında Başkanlık Makamının görevlendirmeleri doğrultusunda; tüm harcama birimlerinin bünyesinde bulunan dayanıklı taşınırın kaydı ve fiili durumlarının uyumu ile belediye hizmet alımı personelinin 2024/2025 yılı fazla çalışma uygulamalarının mevzuata, çalışma saatlerine, bütçe disiplinine ve tasarruf tedbirlerine uygunluğu konularında incelemeler gerçekleştirilmiş ve sonucunda 2 adet inceleme ile 1 adet izleme raporu düzenlenmiştir.

Ayrıca daha önceki dönemlerde yapılan denetimler sonucunda düzenlenen iç denetim raporlarındaki önerilerin gerçekleştirme durumlarını belirlemeye yönelik olarak da izleme faaliyetleri yürütülmüştür.

İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANI

Belediyelerde İç Kontrol Uyum Eylem Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartları kapsamında hazırlanır. Amaç; kurumun işleyişini düzenlemek, riskleri azaltmak ve süreçleri daha güvenli ve verimli hale getirmektir. Kurumumuzda 05.08.2025 tarihli Başkanlık Oluru ile çalışmalara başlanılmıştır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun oluşturulmuş ve üyelere görevlendirme yapılmıştır. Teknik çalışmaları yürütmek için İç Kontrol Çalışma Grubu kurulmuştur. Kamu İç Kontrol Standartlarına göre

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirme
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

alanlarında eksiklikler belirlenip her standart için yapılacak faaliyet, sorumlu birim, işbirliği yapılacak birim, başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenerek eylem planı tablosu hazırlanacaktır. Hazırlanan eylem planı; üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra kurum genelinde uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

II – AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12. Kalkınma Planı	127,128,129,130,134 numaralı politika paragrafları	AB Dijital düzenlemeleriyle uyumlu, kullanıcıların kişisel verileri üzerinde haklarını temsil eden, mahremiyeti zedelemeyecek kamu verisi paylaşımlarının hayata geçirilmesi
	3.2. numaralı politika paragrafı	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin ve yaygın kullanılması yoluyla sürdürülebilirliğin sağlanması
	3.5. numaralı politika paragrafı	Belediye hizmet ve çalışmalarının duyuru ve paylaşımlarının hız ve kalitesi ile katılımcılığın artırılmasına yönelik gelişmelerin takibi
	3.5. numaralı politika paragrafı	Dijital kamu hizmetlerinde katılımcılığın yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması.
	579.4 numaralı politika paragrafı	BİT alımlarının belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda alınması
	581.6 numaralı politika paragrafı	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması çalışmaları kapsamında belgelendirme işlemlerinin tamamlanmasının sağlanması
	581.3. numaralı politika paragrafı	Kurumumuz bünyesinde SOME birimi kurulmuş, Bilgi Teknolojileri Kurumuyla işbirliği faaliyetleri devamlılığın sağlanması

12. Kalkınma Planı	586. numaralı politika paragrafı	Ticari lisanslı yazılımların mümkün olduğunca açık kaynak kodlu yazılımlarla (AKKY) değiştirilmesi çalışmaları devam etmesinin sağlanması
	584.3. numaralı politika paragrafı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yürüttüğü Akıllı Veri Projesi kapsamında; kurumumuzda üretilen veriler WMS/WFS olarak bakanlıkla paylaşılması Kurumumuzda üretilen verilerin bir kısmı E-İmar, Kent Rehberi vb. uygulamalar aracılığı ile vatandaşlarımızla paylaşılması Müdürlüklerimizde üretilen veriler kurum içi süreçlerin hızlandırılması amacıyla müdürlükler arasında ve yöneticilerimizle paylaşılması
	864, 866.1, 866.2, 866.3, 866.5, 867, 867.1, 868, 868.1, 871, 871.1, 872.2, 872.4, 872.6, 873, 494, 822, 825, 875, 878.4, 941, 950 numaralı politika paragrafları	Yaşam kalitesi yüksek yönetimin güçlenerek iklim değişikliği etkilerine karşı dirençli çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincinin artırılmasının sağlanması
12. Kalkınma Planı	3.5.2. numaralı politika paragrafı	Hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri çerçevesinde güvenliğin tüm yönleriyle ele alınarak huzur ve güven ortamının sürdürülebilir kılınması, vatandaş odaklılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda ve önetkin bir yaklaşımla güvenlik hizmetlerinin geliştirilmesi, güvenlikle ilgili ürün ve teknolojilerde kendine yeterliliğin güçlendirilmesi ve suçla mücadele bilincinin artırılarak vatandaş katılımının sağlanması temel amaç olması
		Güvenlik tehdit ve risklerine karşı önetkin bir yaklaşımla gerekli önlemler alınması
		Güvenlik hizmetlerinin sunumunda kalite ve etkinlik artırılması
		Güvenlik çalışanlarının uzmanlaşmasının geliştirilmesi yönünde düzenlemeler yapılması
		Güvenlikle ilgili veri paylaşımı ve ortak bilgi sistemleri altyapısı geliştirilerek güvenlik veri altyapısı büyük veri incelemesine olanak sağlayacak şekilde düzenlenmesi
		Güvenlikle ilgili iletişim altyapısı geliştirilip genişletilecek, iletişimin daha hızlı ve güvenli olması sağlanması
Özel güvenlik kuruluşlarının eğitim programları geliştirilecek, bu birimlerin denetiminde etkinlik artırılması		

12. Kalkınma Planı	3.1.6. numaralı politika paragrafı	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve öncelleyen satın alma yaklaşımıyla destekleyen ve öncelleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenerek, sektörel kamu alımlarının düzenlenmesi
		Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülmesi
		Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretimin desteklenmesi
		Yeşil dönüşüm kapsamında emisyon azaltımına yönelik uluslararası taahhütlerin gerçekleştirilmesinde maliye politikası araçlarından yararlanılması
		Karbon vergisi niteliği taşıyan vergiler gözden geçirilecek ve tamamlayıcı karbon vergisi dâhil karbon fiyatlandırma araçlarının kalkınma ve yatırım ortamı üzerinde yol açacağı ekonomik ve sosyal etkiler analiz edilmesi
	3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	852.2 politika maddesi	Afetlere dirençli yapılaşmaya esas katılımcı anlayışla vatandaş odaklı, çözümcül ve kamusal bakış açısıyla alternatif imar uygulamaları yapılması
	856 ve 856.1 politika maddeleri	Konum hassasiyeti yüksek projelerde gelişen teknolojiyle birlikte koordinasyonlu olarak Haritacılık faaliyetleri gerçekleştirmesi

	3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim (3.5.3, 3.5.4, 3.5.6)	Planda öngörülen; sivil toplum kuruluşları, CİMER sistemi ve katılımcılığın artırılmasına yönelik değişikliklerin takibi ve verilen hizmetlerde plana uyumun sağlanması
	875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885 numaralı politika ve tedbirler paragrafları	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek
12. Kalkınma Planı	3.5.7. numaralı politika paragrafı	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hakim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması
	3.5.7. numaralı politika paragrafı	Kamu Personelinin verimliliğini artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarakiyi uygulamalar yaygınlaştırılması
	3.5.7 numaralı politika paragrafı	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması
	290,842,843,844,846 numaralı politika paragrafları	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanması
12. Kalkınma Planı	530, 531, 532, 533, 534 numaralı politika paragrafı	Kamu yatırımlarıyla ekonominin rekabetçiliğinin ve verimliliğinin artırılması, kamu hizmetlerinin daha etkin sunulması yoluyla toplumun tüm kesimlerinin yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve refahının yükseltilmesi, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, dijital dönüşümün desteklenmesi.
	828, 829.1, 832.1, 832.2, 833, 841.2 numaralı politika paragrafları	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması
	885.3 numaralı politika paragrafı	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilmesi

12. Kalkınma Planı	872.3 numaralı politika paragrafı	Alanların etkin bir şekilde korunması ve yönetilmesi amacıyla korunan alanlar için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmaları yürütülmesi
	872 numaralı politika paragrafı	Karasal ve denizel ekosistemler ile ekosistem hizmetlerinin korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanması
	853.1 numaralı politika paragrafı	Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılması
	853.2. numaralı politika paragrafı	Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetken insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılması
	854 numaralı politika paragrafı	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanması
12. Kalkınma Planı	779, 780.8, 783 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması
		Özel müzelerin kurulması teşvik edilerek çağdaş müzecilik anlayışı içerisinde müzelerin nitelik ve niceliği artırılması
		Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılması
	953 politika maddesi	Belediyelerin karar alma süreçlerinde ve vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilmesi
	953.3 politika maddesi	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılması
	3.3.11. numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılması
		Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilmesi
		Kültür ve sanat alanında yetenekli bireylerin erken yaşta tespit edilmesine yönelik yetenek belirleme uygulamaları yapılması
		Toplumsal ve milli değerlerimizi yansıtan, insanların bilgi, görüş ve estetik değerlerini yükselten tiyatro ve opera eserleri sahnelenecek ve toplumun tüm kesimlerine ulaştırılması
		Kültürel alana ilişkin bilgi ve veri altyapısı güçlendirilemesi

12. Kalkınma Planı

	3.4. numaralı politika paragrafı	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak; iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak; sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması; yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilmesi; kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanması
	705. numaralı politika paragrafı	Toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, gidermek, koruyucu hekimlik hizmetlerini geliştirmek, 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımıza sağlık ve sosyal hizmet sunulması
	706.1. numaralı politika paragrafı	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata tüm yönleriyle uyulmasının yanı sıra modern hizmet anlayışı sergilenmekte, gelecek planlanmakta ve geçmişin değerlendirilmesine ortam hazırlanması
	706.3. numaralı politika paragrafı	Sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, bu planları ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütülmesi
	712. numaralı politika paragrafı	İleri Yaş Alma Merkezinde kurslar, eğitimler ve etkinlikler yapılması

12. Kalkınma Planı	712.2.numaralı politika paragrafı	İleri Yaş Alma Merkezinde kurslar, eğitimler ve etkinlikler yapılmasını sağlanması
	717.5. numaralı politika paragrafı	Bu idare anlayışında, insan merkezli, ilkel, kararlı, sürekli ve hoşgörülü olma esasını benimsemesi
	767,768.2,768.3,769,769.1,771,771.3, 771.4,773,773.1,774,774.1 numaralı politika paragrafları	Sosyal hizmetlere ilişkin standartlar belirlenerek etkin bir izleme, değerlendirme ve denetleme mekanizması kurulacaktır. Sosyal yardım personelinin niteliği arttırılacaktır. Vatandaşların ve STKların yardımlara katılımına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri arttırılacaktır. Eğitim odaklı sosyal hizmetlerin etkinliği arttırılması
	3.1.6. Maliye Politikası bölümünün 866.3 nolu maddesi, 3.5.6. Yerel Yönetimler bölümünün 950 nolu maddesi.	Pazaryerlerinin denetimleri yapılarak vatandaş memnuniyetinin sağlanması, kaliteli ve çevrenin korunmasını önceleyen hizmetlerin sunulması
		Pazar yerlerinde dilencilik önlenmesi ve minimize edilmesine yönelik denetimlerin arttırılması
		Kayıt dışı ekonomik faaliyetlere yönelik (Seyyar satıcılarla mücadele) denetimler arttırılarak minimize edilmesi
		Gelen yazı, şikayet ve dilekçelerin yasalar çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılması
		Gıda satışı yapan işletmelerin Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun kapsamında verilen görevlerin yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması
	3.1.6. Maliye Politikası bölümünün 866.3 nolu maddesi, 3.5.6. Yerel Yönetimler bölümünün 950 nolu maddesi.	Belediyenin diğer birimleri ile dış kurumlarca belirlenen komisyonlarda ihtiyaca yönelik personel görevlendirilmesi
		Denetim plan ve programlarına göre Belediyemiz sınırlarındaki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi
	Vatandaşlarımızın ortak kullanım alanlarına giren kamusal alan, işyeri işgallerinin önlenmesi	

12. Kalkınma Planı		Ana arterlerde ve caddelerde dilenciliğin önlenmesi ve minimize edilmesine yönelik denetimlerin artırılması
		Kayıt dışı ekonomik faaliyetlere yönelik (Seyyar satıcılarla mücadele) denetimler artırılarak minimize edilmesi
		Gelen yazı, şikayet ve dilekçelerin yasalar çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılması
		Gıda satışı yapan işletmelerin Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun kapsamında verilen görevlerin yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması
	3.4.5. Çevrenin Korunması bölümünün 401.4 nolu maddesi, 3.5.6. Yerel Yönetimler bölümünün 950 nolu maddesi.	İnşaat moloz atıklarının denetim ve kontrollerin artırılması
		Esenlik hizmetlerine yönelik çevre, gürültü ve görüntü kirliliğine yönelik denetim ve kontrollerin artırılması
	943, 943.1, 943.2 numaralı politika paragrafları	Belediyenin diğer birimleri ile dış kurumlarca belirlenen komisyonlarda ihtiyaca yönelik personel görevlendirilmesi
		İç kontrol sistemi ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini güçlendirmek
Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Politika Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020)	Kaynakların etkili, ekonomik, verimli şekilde önceliklere uygun tahsisi ve takibi, kontrol düzeyinin artırılması, analiz ve raporlamanın geliştirilmesi için tek bir bilişim sisteminin uygulanabilirliğine uyum sağlanması
CİMER Yönetmeliği	Tamamı	CİMER sistemi üzerinden gelen talep ve şikayetlerin yanıtlanmasında tüm aşamalar Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
5253 Dernekler Kanunu	Madde 10	STK'lar ile kamu kuruluşlarının iş birliği

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Yeşil Dönüşüm başlığı altında 31 adet politika ve tedbirler	2053 net sıfır emisyon hedefi ve ulusal kalkınma öncelikleri doğrultusunda, sera gazı emisyon azaltımını destekleyen, iklim değişikliğine uyum kapasitesini artıran, rekabetçiliği ve verimliliği ön planda tutan, adil geçişi gözetilen ve küresel finansman kaynaklarından azami düzeyde faydalanarak ulusal teşvik mekanizmalarını geliştiren bir yaklaşımla ülkemizin yeşil dönüşüm süreci hızlandırılması
	Büyüme	Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleri ile uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulmaları sağlanması
	İstihdam	Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilmesi
Ülke düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri	<ul style="list-style-type: none"> · İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı(2024-2030) · İklim Değişikliğine Azaltım ve Strateji Eylem Planı(2024-2030) · Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve 2.Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı(2024-2030) · Su Verimliliği Strateji Bileşeni ve Eylem Planı (2023-2033) 	Eylem Planlarına uyumlu kurumsal kapasite ve bilgi ağlarını geliştirmek için gerekli eğitimin verilmesi ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, iklim hizmetlerine yönelik ihtiyaçların ve iklim değişikliği kaynaklı risklerin belirlenerek değerlendirilmesi, uyum çalışmalarına toplum katılımının artırılması, iklim tehlikelerine bağlı olarak havai elektrik iletim-dağıtım altyapısının zarar görmemesi için önlemler alınması, sürdürülebilirlik konusundaki sorunların belirlenmesi ve sorunları çözmeye yönelik yol haritası hazırlanması

Bölge Planı	Gelişme Eksenleri kapsamında 5.2.2. Sürdürülebilir Çevre ve 5.2.3. Kaliteli Kentsel Yaşam	Su fakirliği sınırında olan İzmir'de sürdürülebilir içme ve kullanma suyu yönetimi sağlanması, Kentsel katı atık yönetiminde bertaraf kapasitesi ve geri kazanım oranları arttırılmalı, var olan tehlikeli atık düzenli depolama alanı ve atık yakma tesis sayısı ve kapasiteleri karşılaştırıldığında mevcut bertaraf kapasitesinin bu atıkları bertaraf etmek için yeterli olmadığından arttırılması, Doğru stratejilerle geliştirilmiş kentsel arazi kullanım kararlarıyla iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi, kentsel alanlarda enerji tüketiminin azaltılması ve enerji verimliliğinin artırılması, biyolojik çeşitlilik, tarım toprakları, orman alanları, koruma alanları ve ekosistemler üzerindeki baskıların ortadan kaldırılması, entegre atık yönetim sisteminin geliştirilmesi
İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Çevre Düzeni Planı	"Yenilenebilir Enerji Üretim Alanı" amaçlı İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği (K18 Plan Paftası, Lejant Paftası ve Plan Değişikliği Gerekçe Raporu) 1. No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 102. Maddesi "Yenilenebilir Enerji Üretim Alanı" amaçlı İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği (J19 Plan Paftası ve Plan Değişikliği Gerekçe Raporu) 1. No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 102. maddesi	Enerji üretiminde kullanılan mevcut fosil kaynakların sınırlı olması, tükenbilir olmaları nedeniyle, bir yandan elektrik enerjisi tasarruf çalışmaları sürdürülürken diğer taraftan da yenilenebilir kaynaklar kullanılarak elektrik enerjisi üretilmesi üzerinde çalışmaların artması
Nazım İmar Planı	2023/31 nolu İmar Planı Duyurusu	İzmir Karagöl Yeşilkuşak Projesi İzmir Karagöl Yeşilkuşak Projesi kapsamında tescil ve tahsis işlemleri devam eden 477.897,88 m ² 'lik Devlet Ormanına (Örnekköy Çocuk Ormanı) isabet eden alanın plan onama sınırları dışında bırakılması kararına uyulması
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	2.1. numaralı politika paragrafı	Çocukların oyun hakkı, çocuk dostu alanların artırılması ve çocuk hakları kültürünün yaygınlaştırılması

İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Strateji U-S.2 Ulaştırma Sektöründe Verimliliğin Artırılması	Kentsel planlamada toplu taşıma odaklı uygulamaların yaygınlaştırılması; toplu taşıma durakları etrafında mikromobilite/ yürüme seçeneklerinin güçlendirilmesi
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı 2024 - 2030	Stratejik Hedef 2. İklim değişikliğine uyum kapasitesinin artırılması için mevzuat ve planların revize edilmesi KNT8	Yeni yapılacak olan ve revizyon gerektiren her düzeydeki mekansal planların ve plan yapım süreçlerinin, yerel iklim değişikliği eylem planları ve analizleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve revize edilmesi
İzmir Bölge Planı 2014-2023	Gelişme Eksen 2: Yüksek Yaşam Kalitesi	Kentsel sosyal donatı alanları standartlara uygun olarak geliştirilmesi; kentsel dönüşüm uygulamalarında İzmir'e özgü sosyal ve kültürel zenginliklerin korunması
	5.3.1 numaralı politika paragrafı	Okul öncesi eğitimin hizmetleri yaygınlaştırılacak ve niteliği iyileştirilmesi
	5.3.1 numaralı politika paragrafı	Sosyal Yardımların etkinliği yardım bağımlılığını da engelleyecek biçimde arttırılacaktır. Göçle gelenler, engelliler ve yaşlılar gibi özel politika gerektiren grupların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşama aktif katılımları desteklenmesi
1/100.000 ölçekli İzmir-Manisa Planlama Bölgesi ÇDP; 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü ÇDP; 1/5.000 ölçekli Nazım Planlar	İlgili plan paftaları, raporları ve plan hükümleri	Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1. EKONOMİK GELİŞİM	<p>A1.H1. Kurum kaynaklarını verimli kullanarak gelir –gider dengesini sağlamak</p> <p>A1.H2. Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmesini sağlamak, kentsel hizmetlere ulaşımını kolaylaştırmak</p>
A2. KURUMSAL GELİŞİM	<p>A2.H1. Belediye hizmetlerinin bilinirliğini arttırmak amacıyla hizmet ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulmasında etkili medya ve iletişim politikalarının üretilerek uygulanması</p> <p>A2.H2. Kentsel üst yapısıyla sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip bir belediye olmak</p> <p>A2.H3. Sürdürülebilir iletişim ve katılımcı yönetim anlayışıyla vatandaşların karar alma ve uygulama sürecine katılımının sağlanarak belediye–vatandaş ilişkilerinin geliştirilmesi</p> <p>A2.H4. İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlayarak kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesine denetim, danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak</p> <p>A2.H5. Personelin Kurum aidiyetini oluşturmak</p> <p>A2.H6. Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayarak kurumumuz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin verilerini sayısallaştırma işlemine dahil etmek</p> <p>A2.H7. Kurumun iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak için bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirmek.</p> <p>A2.H8. Yerel girişimcilerin kapasitesinin artırılması, sürdürülebilir iş uygulamaları ve yenilikçi iş modellerinin desteklenmesi.</p> <p>A2.H9. Kurum ile vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirmek.</p>

A3. TOPLUMSAL GELİŞİM	<p>A3.H1. Karşıyaka'nın afetlere karşı bilincinin artırılması</p> <p>A3.H2. Karşıyaka'nın kültür ve sanat hayatını zenginleştirilmesi ve kültür turizminin geliştirilmesi</p> <p>A3.H3. Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak</p> <p>A3.H4. Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunarak Kültür Turizmine Kazandırılmasını Sağlamak</p> <p>A3.H5. Kent halkının sanat yaşamına katkı sağlamak ve Sosyal ilişkilerini geliştirmek için sanatsal faaliyetleri nitelik ve niceliğini geliştirmek</p> <p>A3.H6. Karşıyaka'nın kültür ve sanat eğilimini güçlendirerek, sanatsal faaliyetlerde aktif rol almasını sağlamak</p> <p>A3.H7. Karşıyaka'da vatandaşlarımızın ilk yardım uygulama konusunda becerilerini geliştirmek</p> <p>A3.H8. Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturmak</p> <p>A3.H9. Çocuklara yönelik hizmetlerin daha etkin sunulması bu hizmetlerin nitelik ve niceliğinin artması</p> <p>A3.H10. Yeni Kreş ve Gündüz Bakımevi Açarak Yararlanan Çocuk Sayısını Arttırmak</p> <p>A3.H11. Toplumsal yapının iyileştirilmesini sağlamak ve kentin birlikte yaşama kültürünü desteklemek amacıyla yapılacak çalışma sayısı</p> <p>A3.H12. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak sosyo-ekonomik olarak düşük ailelerin çocuklarına çağdaş eğitim modelleri ile hem akademik başarı hem de kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerle yaşam boyu öğrenme olanaklarını arttırarak İsmail Hakkı Tonguç Gençlik ve Eğitim Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısını yıllar itibarı ile arttırmak</p> <p>A3.H13. Çocuk, genç, kadın ve engellilere yönelik mesleki, beceri ve kültürel eğitimleri arttıracak projeler gerçekleştirmek</p> <p>A3.H14. Engelli, yaşlı, dar gelirli, korunmaya muhtaç yaşayanlar, deprem, sel, yangın vb. afetlerden dolayı zarar gören dezavantajlı gruplara yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek</p>
------------------------------	---

A4. KENTSEL GELİŞİM

- A4.H1.** İmar Planlarına esas afetlere dirençli, sürdürülebilir kent yaşamına uygun imar uygulamalarının yapılması/yaptırılması sağlanacaktır.
- A4.H2.** Kentin yapısı ve sahip olduğu değerlerin, artan ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi, mevcut ve yeni yapılacak parkların güvenli, sağlıklı, kullanımının devamlılığını sağlayacak hale getirilmesi
- A4.H3.** Mekan algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.
- A4.H4.** Karşıyaka'nın bisikleti ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak.
- A4.H5.** Karşıyaka'da yaşayanlara ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil bir çevre oluşturmak.
- A4.H6.** Erişilebilir ve Sosyal uyumlu kamusal alanlar yaratmak.
- A4.H7.** Park ve bahçelerin bakımını optimize ederek mevcut yeşil alanları korumak, geliştirmek ve kentin her bölgesine ulaşılabilir nitelikte yeni yeşil alanlar kazandırmak.
- A4.H8.** Kentsel ve kırsal alanları bütüncül bir yaklaşım ile ele alan, güvenli ve sağlıklı yaşam alanları planlayarak mekânsal gelişmeyi akılcı bir şekilde yönlendirmek
- A4.H9.** Atık yönetimi sistemlerini geliştirerek, çevre kirliliğini minimize etmek ve halkın yaşam kalitesini artırmak.
- A4.H10.** Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yaşanabilir bir kent oluşturmak.
- A4.H11.** Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi
- A4.H12.** İlçe Ölçeğinde, Kent Dinamikleri Bütünlüğü ile Örtüşen, Teknik Açıdan Güvenli ve Yaşanabilir Çevrenin Kentsel Dönüşüm Kapsamında Planlanması
- A4.H13.** Sportif etkinlikleri çeşitlendirmek ve her yaşta ve düzeyde vatandaşa spor yapma imkânı sunmak

A5. EKOLOJİK GELİŞİM	<p>A5.H1. Yaşam kalitesini yükselterek, sürdürülebilir çevrenin yönetimi güçlendirilip, etkin kaliteli hizmet sunarak, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyumlu, planlı, güvenli, sağlıklı olarak zararlı etkenlerin en az seviyeye indirilmesinde vatandaşın çevreye karşı duyarlılığını ve bilincinin artırılarak işbirliği içerisinde şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve çözüm odaklı bir anlayışla hizmet sunmak</p> <p>A5.H2. Belediyemizin ve kentimizin fosil yakıtlardan kaynaklı enerji tüketimini ve sera gazı salınımını azaltmak, enerji ve su tüketiminde verimliliği arttırmak.</p> <p>A5.H3. Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi</p> <p>A5.H4. Sürdürülebilir bir kent yürütmek amacı ile iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması</p> <p>A5.H5. Geri dönüşebilir atıkların toplanmasına ilişkin çalışmaların geliştirilmesi ve atık kaynaklı sera gazı salınımını azaltmak.</p> <p>A5.H6. Belediyemiz bünyesinde yer alan tüm tesis, binalar ve parklarda suyu verimli kullanmak, israfı azaltmak, ve sürdürülebilir su tüketimini sağlamak.</p> <p>A5.H7. İklim Eylem Planı ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi ile ilgili yapılacak bilinçlendirme çalışmaları ile farkındalığı arttırmak.</p>
-----------------------------	---

AMAÇ VE HEDEFLERİN HARCAMA BİRİMLERİNE DAĞILIMI

HARCAMA BİRİMLERİ	A1. H1	A1.H2	A2. H1	A2.H2.	A2. H3	A2. H4	A2. H5	A2. H6	A2. H7	A2. H8	A2. H9	A3. H1	A3. H2	A3. H3	A3. H4	A3. H5	A3. H6	A3. H7	A3. H8	A3. H9	A3. H10	A3. H11	A3. H12	A3. H13	A3. H14	A4. H1	A4. H2	A4. H3	A4. H4	A4. H5	A4. H6	A4. H7	A4. H8	A4. H9	A4. H10	A4. H11	A4. H12	A4. H13	A5. H1	A5. H2	A5. H3	A5. H4	A5. H5	A5. H6	A5. H7					
Afet İşleri Md.	i	i	i	i	i	i	i	i				s							i																															
Arşiv Md.	i		i	i	i	i	i	s	i		i																																							
Basın ve Yayın Md.	i	i	s	i	i	i	i	i		i	i		i	i				i	i																															
Belediye Orkestra Md.	i	i	i	i	i	i	i	i							s	s			i																															
Bilgi İşlem Md.	i	i	i	i	i	i	i	s			i		i	i						i			i																											
Çevre Kor. ve Kont. Md.	i		i	i	i	i	i	i											i																															
Destek Hizmetleri Md.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		i																																					
Emlak İstimlak Md.	i		i	s	i	i	i	i																																										
Etüt Proje Md.	i		i	i	i	i	i	i																			s																							
Fen İşleri Md.	i	i	i	i	i	i	i	i							i	i												s	i																					
Halkla İlişkiler Md.İ	i	i	i	i	s	i	i	i																																										
Hukuk İşleri Md.İ	i		i	i	i	i	i	i																																										
İç Denetim Birimi	i		i	i	i	s	i	i																																										
İkl. Değ., Sıfır Atık Md.	i		i	i	i	i	i	i																																										
İmar ve Şehircilik Md.	i		i	i	i	i	i	i																				i	s	s	s	s																		
İnsan Kay. ve Eğt. Md.	i		i	i	i	i	s	i																																										
İşletme ve İştirakler Md.	i		i	i	i	i	i	i																																										
Kadın ve Aile Hiz. Md.	i	s	i	i	i	i	i	i																																										
Kentsel Dönüşüm Md.	i		i	i	i	i	i	i																																										
Strateji Geliştirme Md.	i		i	i	i	i	i	i																																										
Kül. ve Sosyal İşler Md.	i	i	i	i	i	i	i	i							s	s																																		

HARCAMA BİRİMLERİ	A1.H1	A1.H2	A2.H1	A2.H2.	A2.H3	A2.H4	A2.H5	A2.H6	A2.H7	A2.H8	A2.H9	A3.H1	A3.H2	A3.H3	A3.H4	A3.H5	A3.H6	A3.H7	A3.H8	A3.H9	A3.H10	A3.H11	A3.H12	A3.H13	A3.H14	A4.H1	A4.H2	A4.H3	A4.H4	A4.H5	A4.H6	A4.H7	A4.H8	A4.H9	A4.H10	A4.H11	A4.H12	A4.H13	A5.H1	A5.H2	A5.H3	A5.H4	A5.H5	A5.H6	A5.H7						
Mali Hizmetler Md.	S	i	i	i	i	i	i	i	i		i							i		i																															
Muhtarlık İşleri Md.	i	i	i	i	i	i	i	i			i							i		i																															
Özel Kalem Md.	i		i	i	i	i	i	i		S	S				i	i																																			
Park ve Bahçeler Md.	i	i	i	i	i	i	i	i												i	i					i	S																								
Plan ve Proje Md.	i		i	i	i	i	i	i													i						i		i																						
Ruhsat ve Denetim Md.	i		i	i	i	i	i	i																																											
Sağlık İşleri Md.	i	i	i	i	i	i	i	i											S																																
Sosyal Yard. İşleri Md.	i	i	i	i	i	i	i	i													S	S	S	S	S																										
Spor İşleri Md.	i	i	i	i	i	i	i	i																																											
Tarımsal Hizmetler Md.	i		i	i	i	i	i	i																																											
Teftiş Kurulu Md.	i		i	i	i	i	i	i																																											
Temizlik İşleri Md.	i		i	i	i	i	i	i																																											
Tesisler Md.	i	i	i	i	i	i	i	i																																											
Ulaşım Hizmetleri Md.	i		i	i	i	i	i	i																																											
Veteriner İşleri Md.	i		i	i	i	i	i	i																																											
Yapı Kontrol Md.	i		i	i	i	i	i	i																																											
Yazı İşleri Md.	i		i	i	i	i	i	i																																											
Zabıta Md.	i	i	i	i	i	i	i	i																																											

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Ek. Kod	Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olaganüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
					Eklenen (+)	Düşülen (-)					
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	678.025.000,00	0,00	59.444.350,97	33.994.350,97	703.475.000,00	527.738.106,77	175.736.893,23	0,00	75
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	62.460.000,00	0,00	8.104.727,77	3.474.727,77	67.090.000,00	45.965.034,92	21.124.965,08	0,00	69
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.571.172,47	2.192.505.000,00	2.378.646,46	172.350.699,58	12.244.799,58	2.360.560.718,93	2.095.140.570,23	248.364.826,58	17.055.322,12	89
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	140.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	155.000.000,00	146.255.755,33	8.744.244,67	0,00	94
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	54.780.000,00	0,00	31.409.250,00	6.755.000,00	79.434.250,00	58.770.799,99	20.663.450,01	0,00	74
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.293.905,21	172.230.000,00	0,00	20.450.000,00	12.457.000,00	197.516.905,21	46.330.090,14	150.882.909,86	303.905,21	23
08	BORÇ VERME	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	100.000.000,00	75.800.000,00	24.200.000,00	0,00	76
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	300.000.000,00	0,00	0,00	287.833.150,00	12.166.850,00	0,00	12.166.850,00	0,00	-
	TOPLAM	22.865.077,68	3.650.000.000,00	2.378.646,46	356.759.028,32	356.759.028,32	3.675.243.724,14	2.996.000.357,38	661.884.139,43	17.359.227,33	81,52

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Ek. Kod	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Gerç. Oranı (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	656.905.000,00	65.852.348,56	477.572.764,73	543.425.113,29	469.586.699,49	6.565.339,07	463.021.360,42	73.838.413,80	86
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	414.110.000,00	3.585.554,65	508.875.421,31	512.460.975,96	501.391.041,41	975.105,74	500.415.935,67	11.069.934,55	98
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	500.000,00	0,00	2.395.226,85	2.395.226,85	2.395.226,85	3.750,00	2.391.476,85	0,00	100
05	DİĞER GELİRLER	1.728.485.000,00	3.414.127.094,73	1.430.269.766,67	4.844.396.861,40	1.422.164.204,03	644.665,71	1.421.519.538,32	3.422.232.657,37	29
06	SERMAYE GELİRLERİ	700.000.000,00	5.527.274,35	1.643.821,55	7.171.095,90	1.049.419,98	364,72	1.049.055,26	6.121.675,92	15
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
09	RED VE İADELER (-)	-42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	TOPLAM	3.500.000.000,00	3.489.092.272,29	2.420.757.001,11	5.909.849.273,40	2.396.586.591,76	8.189.225,24	2.388.397.366,52	3.513.262.681,64	41

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

KOD				AÇIKLAMA	2025 YILI GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV		
1				İÇ BORÇLANMA	120.000.000,00
1	0			İÇ BORÇLANMA	
1	0	0		İÇ BORÇLANMA	
1	0	0	0	İÇ BORÇLANMA	
1	1			TÜRK LİRASI TAHVİLLER	
1	1	0		TÜRK LİRASI TAHVİLLER	
1	1	0	0	TÜRK LİRASI TAHVİLLER	
1	1	1		TÜRK LİRASI TAHVİLLER	
1	1	1	0	TÜRK LİRASI TAHVİLLER	
1	1	1	1	İHRAÇ	
1	1	1	2	ÖDEME	
1	2			DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ Cinsinden TAHVİLLER	
1	2	0		DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ Cinsinden TAHVİLLER	
1	2	0	0	DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ Cinsinden TAHVİLLER	
1	2	1		ABD Doları Cinsinden Tahviller	
1	2	1	0	ABD Doları Cinsinden Tahviller	
1	2	1	1	İHRAÇ	
1	2	1	2	ÖDEME	
1	2	1	3	KUR FARKI	
1	2	2		Euro Cinsinden Tahviller	
1	2	2	0	Euro Cinsinden Tahviller	
1	2	2	1	İhraç	
1	2	2	2	Ödeme	
1	2	2	3	Kur Farkı	
1	3			TÜRK LİRASI BONOLAR	
1	3	0		TÜRK LİRASI BONOLAR	
1	3	0	0	TÜRK LİRASI BONOLAR	
1	3	1		Üç Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	1	0	Üç Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	1	1	İHRAÇ	
1	3	1	2	ÖDEME	
1	3	2		Altı Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	2	0	Altı Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	2	1	İhraç	
1	3	2	2	Ödeme	
1	3	3		Dokuz Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	3	0	Dokuz Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	

1	3	3	1	İhraç	
1	3	3	2	Ödeme	
1	3	4		Oniki Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	4	0	Oniki Aya Kadar Vadeli Türk Lirası Bonolar	
1	3	4	1	İhraç	
1	3	4	2	Ödeme	
1	4			DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ Cinsinden BONOLAR	
1	4	0		DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ Cinsinden BONOLAR	
1	4	0	0	DÖVİZE ENDEKSLİ VE DÖVİZ Cinsinden BONOLAR	
1	4	1		ABD Doları Cinsinden Bonolar	
1	4	1	0	ABD Doları Cinsinden Bonolar	
1	4	1	1	İHRAÇ	
1	4	1	2	ÖDEME	
1	4	1	3	KUR FARKI	
1	4	2		Euro Cinsinden Bonolar	
1	4	2	0	Euro Cinsinden Bonolar	
1	4	2	1	İhraç	
1	4	2	2	Ödeme	
1	4	2	3	Kur Farkı	
1	5			İSKONTO GİDERLERİ	
1	5	0		İSKONTO GİDERLERİ	
1	5	0	0	İSKONTO GİDERLERİ	
1	5	1		İç Borç İskontosu	
1	5	1	0	İç Borç İskontosu	
1	5	1	1	İhraç	
1	5	1	2	Ödeme	
1	5	1	3	Kur Farkı	
1	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	120.000.000,00
1	8	0		MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	
1	8	0	0	MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	
1	8	1		Bankalar	120.000.000,00
1	8	1	0	Bankalar	
1	8	1	1	Borçlanma	120.000.000,00
1	8	1	2	Ödeme	
1	8	2		İller Bankası	
1	8	2	0	İller Bankası	
1	8	2	1	Borçlanma	
1	8	2	2	Ödeme	
1	8	9		Diğer Mali Kuruluşlar	

1	8	9	0	Diğer Mali Kuruluşlar	
1	8	9	1	Borçlanma	
1	8	9	2	Ödeme	
1	9			DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	9	0		DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	9	0	0	DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	9	9		Diğer	
1	9	9	0	Diğer	
1	9	9	1	Borçlanma	
1	9	9	2	Ödeme	
1	9	51		İLLER BANKASINDAN	
1	9	51	0	İLLER BANKASINDAN	
1	9	51	1	BORÇLANMA	
1	9	51	2	ÖDEME	
1	9	52		DIĞER BANKALARDAN	
1	9	52	0	DIĞER BANKALARDAN	
1	9	52	1	BORÇLANMA	
1	9	52	2	ÖDEME	
1	9	53		DIĞER	
1	9	53	0	DIĞER	
1	9	53	1	BORÇLANMA	
1	9	53	2	ÖDEME	
1	90			DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	90	0		DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	90	0	0	DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
1	90	51		İLLER BANKASINDAN	
1	90	51	0	İLLER BANKASINDAN	
1	90	51	1	BORÇLANMA	
1	90	51	2	ÖDEME	
2				DIŞ BORÇLANMA	
2	0			DIŞ BORÇLANMA	
2	0	0		DIŞ BORÇLANMA	
2	0	0	0	DIŞ BORÇLANMA	
2	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	
2	8	0		MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	
2	8	0	0	MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	
2	8	1		Bankalar	
2	8	1	0	Bankalar	
2	8	1	1	Borçlanma	
2	8	1	2	Ödeme	
2	8	1	3	Kur Farkı	

2	8	9		Diğer Mali Kuruluşlar	
2	8	9	0	Diğer Mali Kuruluşlar	
2	8	9	1	Borçlanma	
2	8	9	2	Ödeme	
2	8	9	3	Kur Farkı	
2	9			Diğer Yükümlülükler	
2	9	0		Diğer Yükümlülükler	
2	9	0	0	Diğer Yükümlülükler	
2	9	9		Diğer	
2	9	9	0	Diğer	
2	9	9	1	Borçlanma	
2	9	9	2	Ödeme	
2	9	9	3	Kur Farkı	
2	9	51		YABANCI BANKALAR	
2	9	51	0	YABANCI BANKALAR	
2	9	51	1	BORÇLANMA	
2	9	51	2	ÖDEME	
2	9	51	3	KUR FARKI	
2	9	52		Diğer Yabancı Mali Kuruluşlar	
2	9	52	0	Diğer Yabancı Mali Kuruluşlar	
2	9	52	1	BORÇLANMA	
2	9	52	2	ÖDEME	
2	9	52	3	KUR FARKI	
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	
3	0			LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	
3	0	0		LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	
3	0	0	0	LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	
3	1			KASA	
3	1	0		KASA	
3	1	0	0	KASA	
3	1	1		Kasa	
3	1	1	0	Kasa	
3	1	1	1	Türk Lirası Cinsinden Kasa Nakti	
3	1	1	2	Döviz Cinsinden Kasa Nakti	
3	2			BANKALAR	
3	2	0		BANKALAR	
3	2	0	0	BANKALAR	

3	2	1		Bankalar	
3	2	1	0	Bankalar	
3	2	1	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	
3	2	1	2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları	
3	3			MENKUL KIYMETLER	
3	3	0		MENKUL KIYMETLER	
3	3	0	0	MENKUL KIYMETLER	
3	3	1		Hisse Senedi	
3	3	1	0	Hisse Senedi	
3	3	1	1	Kamu Sektörü Hisse Senetleri	
3	3	1	2	Özel Sektör Hisse Senetleri	
3	3	2		Bono	
3	3	2	0	Bono	
3	3	2	1	Döviz Cinsinden Bonolar	
3	3	2	2	Türk Lirası Cinsinden Bonolar	
3	3	3		Tahvil	
3	3	3	0	Tahvil	
3	3	3	1	Döviz Cinsinden Tahviller	
3	3	3	2	Türk Lirası Cinsinden Tahviller	
3	3	9		Diğer	
3	3	9	0	Diğer	
3	3	9	1	Senetler	
3	3	9	2	Kıymetli Madenler	
3	3	9	9	Diğer	
4				NET BORÇLANMA	
4	0			NET BORÇLANMA	
4	0	0		NET BORÇLANMA	
4	0	0	0	NET BORÇLANMA	
5				NET FİNANSMAN	
5	0			NET FİNANSMAN	
5	0	0		NET FİNANSMAN	
5	0	0	0	NET FİNANSMAN	
TOPLAM					120.000.000,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2025 - 31.12.2025)

KOD				AÇIKLAMA	2025
I	II	III	IV		
46	35	19	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	40.526.008,55
46	35	19	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.764.216.856,37
46	35	19	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27.494.415,03
46	35	19	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	27.404.249,03
46	35	19	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.029.679,49
46	35	19	20	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.530.518,85
46	35	19	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.277.683,98
46	35	19	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.058.351,15
46	35	19	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11.610.423,33
46	35	19	32	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.213.786,43
46	35	19	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127.278.655,32
46	35	19	35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	33.904.463,07
46	35	19	37	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.558.381,56
46	35	19	38	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	306.022.678,39
46	35	19	39	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	53.824.696,97
46	35	19	40	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.720.968,96
46	35	19	41	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.391.581,53
46	35	19	42	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.599.506,38
46	35	19	43	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.230.035,05
46	35	19	44	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	151.714.469,46
46	35	19	45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.238.524,70
46	35	19	46	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12.359.366,70
46	35	19	47	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	96.591.619,58
46	35	19	48	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	49.916.158,16
46	35	19	50	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.544.269,91
46	35	19	51	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.051.370,91
46	35	19	55	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	9.226.271,86
46	35	19	56	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.640.177,66
46	35	19	58	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	5.277.969,88
46	35	19	59	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.328.214,62
46	35	19	60	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ	6.090.620,13
46	35	19	61	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.705.050,40
46	35	19	62	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	6.859.045,68
46	35	19	65	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.878.274,06
46	35	19	66	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	8.761.402,57
46	35	19	67	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.317.289,82
46	35	19	68	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	10.607.321,84
TOPLAM					2.996.000.357,38

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
(01.01.2025 – 31.12.2025)

FONKS. KOD	AÇIKLAMA	2025
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.275.449.776,04
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	4.878.274,06
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	148.869.303,56
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	230.622.331,03
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	172.161.590,87
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	80.668.054,17
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	25.599.506,38
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	30.193.271,60
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	27.558.249,67
TOPLAM		2.996.000.357,38

BİLANÇO

2025 YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR	2025 YILI	PASİF HESAPLAR	2025 YILI
1-DÖNEN VARLIKLAR	3.700.990.214,43	3- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.309.562.503,85
10- Hazır Değerler	33.580.110,80	30-Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	199.022.186,84
100 Kasa Hesabı	0,00	300 Banka Kredileri Hesabı	199.022.186,84
101 Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 Banka Hesabı	7.076.324,87	304 Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 Proje Özel Hesabı	2.284.835,74	308 Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
105 Döviz Hesabı	0,00	309 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31-Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	310 Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	24.218.950,19	32- Faaliyet Borçları	1.748.845.513,70
11-Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	1.748.845.513,70
110 Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33- Emanet Yabancı Kaynaklar	23.528.095,67
117 Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	9.173.198,51
12-Faaliyet Alacakları	3.512.643.221,02	333 Emanetler Hesabı	14.354.897,16
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	11.447.578,20	34 Alınan Avanslar	0,00
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.493.860.233,87	340 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.052.679,24	349 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	161.053,79	36- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	110.630.212,02
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	6.121.675,92	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	13.781.767,86
13- Kurum Alacakları	79.977.870,03	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.364.072,80
132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.277.729,13
135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı*	0,00	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	406.898,72
137 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	90.799.743,51
139 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	79.977.870,03	37- Borç ve Gider Karşılıkları	112.285.242,43
14- Diğer Alacaklar	1.759.442,98	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	112.285.242,43
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.759.442,98	379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
15- Stoklar	51.209.854,28	38- Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	112.106.993,86
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	51.209.854,28	380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
153 Ticari Mallar Hesabı	0,00	381 Gider Tahakkukları Hesabı	112.106.993,86
157 Diğer Stoklar Hesabı	0,00	39- Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	3.144.259,33
16-Ön Ödemeler	21.819.715,32	391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	397 Sayım Fazlaları Hesabı	3.144.259,33
161 Personel Avansları Hesabı	0,00	399 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	21.819.715,32	4- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	155.847.336,76
164 Akreditifler Hesabı	0,00	40- Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	400 Banka Kredileri Hesabı	0,00

KARŞIYAKA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2025

166 Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
167 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	404 Tahviller Hesabı	0,00
18- Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	407 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	408 Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
181 Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	409 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
19- Diğer Dönen Varlıklar	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	42- Faaliyet Borçları	0,00
197 Sayım Noksanları Hesabı	0,00	429 Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	43- Diğer Borçlar	2.657.919,73
2- DURAN VARLIKLAR	9.421.615.434,87	430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
21- Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	2.657.919,73
217 Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	44- Alınan Avanslar	0,00
22- Faaliyet Alacakları	1.215.497,19	440 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	607.369,39	449 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	142.665,33	47- Borç ve Gider Karşılıkları	153.189.417,03
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	465.462,47	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	153.189.417,03
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
23- Kurum Alacakları	0,00	48- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
239 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	481 Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
24- Mali Duran Varlıklar	485.719.869,78	49- Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	85.140.548,78	499 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	424.779.321,00	5 ÖZ KAYNAKLAR	10.657.195.808,69
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-24.200.000,00	50- Net Değer	5.243.936.807,50
25- Maddi Duran Varlıklar	8.934.680.067,90	500 Net Değer Hesabı	5.243.936.807,50
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	4.477.899.119,05	51 -Değer Hareketleri	0,00
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	2.136.984.001,63	511 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
252 Binalar Hesabı	2.327.456.063,01	519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	73.822.176,93	57- Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	4.502.821.105,47
254 Taşıtlar Hesabı	120.237.259,33	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.502.821.105,47
255 Demirbaşlar Hesabı	67.843.683,62	58- Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-550.587.488,20
256 Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-550.587.488,20
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-346.576.056,82	59- Dönem Faaliyet Sonuçları	1.461.025.383,92
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	77.013.821,15	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.461.025.383,92
259 Yatırım Avansları Hesabı	0,00	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
26 -Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 Haklar Hesabı	30.364.075,95		
264 Özel Maliyetler Hesabı	35.204.258,27		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-65.568.334,22		
28- Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00		
281 Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		
29- Diğer Duran Varlıklar	0,00		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	11.579.890,53		

297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-11.579.890,53		
AKTİF TOPLAMI	13.122.605.649,30	PASİF TOPLAMI	13.122.605.649,30
9-NAZIM HESAPLAR		9- NAZIM HESAPLAR	
90- Ödenek Hesapları	31.200,00	90- Ödenek Hesapları	31.200,00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	31.200,00	905 Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
		907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	31.200,00
91- Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	816.318.281,63	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	816.318.281,63
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	816.318.281,63	911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	816.318.281,63
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
92- Taahhüt Hesapları	526.844.376,49	92- Taahhüt Hesapları	526.844.376,49
920 Gider Taahhütleri Hesabı	162.163.343,72	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	162.163.343,72
922 Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
930 Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	364.681.032,77	999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	364.681.032,77
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		
TOPLAM	1.343.193.858,12	TOPLAM	1.343.193.858,12
GENEL TOPLAM	14.465.799.507,42	GENEL TOPLAM	14.465.799.507,42

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (GİDERLER)

Hesap Kodu	Yrd. Hs. Kd.	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
630	01	Personel Giderleri	247.937.408,97	407.301.367,48	524.675.471,67
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21.278.382,84	34.655.457,30	45.965.034,92
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.839.921,33	1,243,392,131,11	2.234.309.362,13
630	04	Faiz Giderleri	43.467.763,52	181.581.706,11	146.343.099,84
630	05	Cari Transferler	15.939.650,05	35.428.697,13	33.359.898,90
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	86.137,89	22.818.503,58
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	765.125,32	1.121.290,15	5.471.008,20
630	13	Amortisman Giderleri	14.613.565,90	37.301.305,75	208.209.508,53
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	113.911.846,69	68.474.619,88	81.653.753,24
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	7.529.547,47	36.464.105,84	6.928.202,04
630	99	Diğer Giderler	333.456,44	0,00	56.457,76
GİDERLER TOPLAMI			1.416.616.668,53	2.045.806.818,64	3.309.790.300,81

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (GELİRLER)

Hesap Kodu	Yrd. Hs. Kd.	GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
600	01	Vergi Gelirleri	298.876.994,64	386.572.008,72	478.593.880,90
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	130.113.793,73	235.799.653,70	478.885.977,41
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.439.862,07	1.742.382,19	14.413.003,82
600	05	Diğer Gelirler	552.764.001,27	988.885.834,30	1.433.570.247,56
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	338.640,00
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	195.916,40
698		Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	0,00	1.904.506.723,99	2.364.818.018,64
698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.100.479.663,68	1.367.491.534,17
698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	366.422.733,03	454.160.792,40
698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	399.441.568,64	495.271.420,37
698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	10.855.956,43	13.647.723,73
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	19.822.411,55	24.472.519,39
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	5.129.789,01	6.811.733,37
698	19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,00	-5.550.928,42	-12.630.619,00
698	20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	7.905.530,07	15.592.914,21
GELİRLER TOPLAMI			989.194.651,71	3.517.506.602,90	4.770.815.684,73

FAALİYET SONUCU (+/-)	-427.422.016,82	1.471.699.784,26	1.461.025.383,92
------------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GİDERLER)

Hesap Kodu	Ek. Kod	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
830		Bütçe Giderleri Hesabı	1.403.790.767,21	2.005.722.084,70	2.996.000.357,38
830	01	Personel Giderleri	228.950.358,41	421.052.642,60	527.738.106,77
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21.278.382,84	34.655.457,30	45.965.034,92
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.018.580.571,07	1.327.952.975,83	2.095.140.570,23
830	04	Faiz Giderleri	21.095.853,85	106.920.909,73	146.255.755,33
830	05	Cari Transferler	25.635.648,87	52.604.432,82	58.770.799,99
830	06	Sermaye Giderleri	68.249.952,17	42.535.666,42	46.330.090,14
830	08	Borç Verme	20.000.000,00	20.000.000,00	75.800.000,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			1.403.790.767,21	2.005.722.084,70	2.996.000.357,38

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GELİRLER)

Hesap Kodu	Ek. Kod	GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	982.519.572,39	1.568.907.631,26	2.396.586.591,76
800	01	Vergi Gelirleri	291.641.355,90	372.515.181,20	469.586.699,49
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	152.871.763,93	230.345.933,98	501.391.041,41
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.464.954,54	1.223.723,66	2.395.226,85
800	05	Diğer Gelirler	531.948.326,85	964.123.463,61	1.422.164.204,03
800	06	Sermaye Gelirleri	593.171,17	699.328,81	1.049.419,98
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			982.519.572,39	1.568.907.631,26	2.396.586.591,76
810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.219.235,22	3.103.941,13	8.189.225,24
810	01	Vergi Gelirleri	856.722,81	1.612.851,17	6.565.339,07
810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.734,05	985.138,31	975.105,74
810	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	3.750,00
810	05	Diğer Gelirler	260.150,68	505.951,65	644.665,71
810	06	Sermaye Gelirleri	1.627,68	0,00	364,72
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)			1.219.235,22	3.103.941,13	8.189.225,24
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			981.300.337,17	1.565.803.690,13	2.388.397.366,52
BÜTÇE GELİR GIDER FARKI (D-A)			-422.490.430,04	-439.918.394,57	-607.602.990,86

NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	CARİ YIL (2025)
Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Akışları	4.811.995.332,18
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	2.405.997.666,09
Vergi Gelirleri	478.593.880,90
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	478.885.977,41
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.413.003,82
Diğer Gelirler	1.433.570.247,56
Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	338.640,00
Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	195.916,40
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	3.309.790.300,81
Personel Giderleri	524.675.471,67
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	45.965.034,92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.234.309.362,13
Faiz Giderleri	146.343.099,84
Cari Transferler	33.359.898,90
Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	22.818.503,58
Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	5.471.008,20
Amortisman Giderleri	208.209.508,53
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	81.653.753,24
Silinen Alacıklardan Kaynaklanan Giderler	6.928.202,04
Diğer Giderler	56.457,76
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	-903.792.634,72
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akışları	1.745.843.608,13
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	2.429.273.924,99
Arazi ve Arsalar	1.370.551.625,95
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	455.325.208,48
Binalar	502.440.001,75
Tesis, Makine ve Cihazlar	16.614.393,97
Taşıtlar	27.665.444,14
Demirbaşlar	18.462.136,34
Yapılmakta Olan Yatırımlar	21.007.748,57
Haklar	12.447.052,74
Özel Maliyetler	844.408,00
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	3.915.905,05
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	220.362.317,86
Arazi ve Arsalar	0,00
Birikmiş Amortismanlar (-)	203.154.952,07
Birikmiş Amortismanlar (-)	13.291.460,74
Birikmiş Amortismanlar (-)	3.915.905,05

F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)	2.208.911.607,13
G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F)¹	-3.112.704.241,85
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akışları	672.541.895,96
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	336.270.947,98
Gelirlerden Alacaklar	50.204.492,53
Gelirlerden Takipli Alacaklar	-33.461.905,05
Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	-4.525.807,30
Verilen Depozito ve Teminatlar	161.053,79
Diğer Faaliyet Alacakları	594.401,57
Diğer Kurum Alacakları	79.977.870,03
Kişilerden Alacaklar	672.095,18
İlk Madde ve Malzeme	26.295.185,20
Bütçe Dışı Avans ve Krediler	4.641.594,18
Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	-19.800,00
Gelirlerden Alacaklar	11.005.135,75
Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	323.632,34
Verilen Depozito ve Teminatlar	-2.807.902,03
Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	25.410.901,79
Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	202.000.000,00
Sermaye Taahhütleri (-)	-24.200.000,00
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	1.110.573.047,99
Banka Kredileri	23.483.524,82
Bütçe Emanetleri	648.722.955,31
Diğer Çeşitli Borçlar	0,00
Alınan Depozito ve Teminatlar	-181.832,78
Emanetler	4.406.482,13
Ödenecek Vergi ve Fonlar	3.917.882,75
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	1.608.256,80
Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat	67.650,78
Kamu İdareleri Payları	45.159,88
Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	15.796.218,73
Kıdem Tazminatı Karşılığı	112.285.242,43
Gider Tahakkukları	-62.928.166,04
Sayım Fazlaları	2.799.404,23
Banka Kredileri	23.569.022,16
Diğer Faaliyet Borçları	0,00
Alınan Depozito ve Teminatlar	1.387.146,19
Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar	-10.739.901,02
Kıdem Tazminatı Karşılığı	145.335.775,76
Gider Tahakkukları	62.615.096,91
Net Değer	138.383.128,95
K-) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)	-774.302.100,01
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)²	-2.338.402.141,84

B- Performans Bilgileri

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz Harcama Birimlerine ait Performans Göstergeleri, Stratejik Amaçlara göre hazırlanmış olup, yıl sonu gerçekleşme değerleri ve değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Başarı durumu kriterleri:

- %0- %80: Geliştirilmeli
- %80- %120: Başarılı
- %120 üzeri: Yüksek Sapmalı

2025 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		Kurumsal Gelişim					
Faaliyet		Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi					
Performans Hedefi		Personelin Kurum Aidiyetinin Oluşturulması					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	İNSAN KAYNAKLARI MD.
Motivasyon Eğitim Semineri	Adet	0	1	1	75%	Geliştirilmeli	
Mevzuat Eğitim Semineri	Adet	0	1	1			
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Adet	0	1	1			
Öfke Kontrolü Eğitim Semineri	Adet	0	1	0			

Stratejik Amaç	Kurumsal Gelişim						
Faaliyet	Kent genelinde yapım ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi						
Performans Hedefi	Yönetim ve hizmet süreçlerinin daha etkin, esnek ve gelişime açık olarak tüm yönleri ile iyileştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Bakım onarımı yapılan araç	Adet	1088	1500	768	60%	Geliştirilmeli	FEN İŞLERİ MD.
Bakım onarımı yapılan iş makinası	Adet	194	280	232			
Bakım onarımı yapılan hizmet binası	Adet	35	35	31			
Yapımı tamamlanan ana okulu sayısı	Adet	-	1	0			
Mevcut park alanlarında aydınlatma yapılması	Adet	-	1	0			

Stratejik Amaç

Kurumsal Gelişim

Faaliyet

İlçemizde yaşayan vatandaşların güvenli, konforlu, erişilebilir yollarda ulaşımı sağlamak

Performans Hedefi

Kentın yapısı ve sahip olduğu değerlerin artan ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yeniden düzenlenmesi, mevcut yolların bakım onarımlarının yapılarak yeni yapılacak yollarda ve sokak düzenlemelerinde güvenli sağlıklı kullanımının devamlılığını sağlayacak hale getirilmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Sağlıklı, sürdürülebilir, sosyal donatı alanlarına sahip sokak yenileme projeleri yapılması	Adet	0	3	0	63%	Geliştirilmeli	ULAŞIM İŞLERİ MD.
İmar planlarında bölgesel otopark olarak görünen alanlara erişilebilir otoparklar yapılması	Adet	1	1	1			
Konforlu, güvenli, erişilebilir ulaşımı sağlamak amacıyla sokakların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	Yüz ölçümü	51.686	60.000	37.862			

Stratejik Amaç		Toplumsal Gelişim					
Faaliyet		Şehircilik risk odaklı bütünleşik afet yönetimi					
Performans Hedefi		Karşıyaka'nın afetlere karşı bilincinin artırılması					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Deprem Eğitim Simülatörü ile eğitim verilen öğrenci sayısı	Adet	0	800	840	126%	Yüksek Sapmalı	AFET İŞLERİ MD.
Afet eğitim merkezinde eğitim verilen öğrenci sayısı	Adet	0	800	1188			
Toplanma ve tahliye alanları hakkında bilgilendirilen mahalle sayısı	Adet	0	27	27			
İş birliği yapılan kurum, dernek ve STK sayısı	Adet	1	3	5			

Stratejik Amaç		Kurumsal Gelişim					
Faaliyet		Basın ve Yayın İşlerinin Yürütülmesi					
Performans Hedefi		Belediye hizmetlerinin bilinirliğini arttırmak amacıyla hizmet ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulmasında etkili medya ve iletişim politikalarının üretilerek uygulanması.					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Tanıtım Kampanyası Sayısı	Adet	2	3	1	187%	Yüksek Sapmalı	BASIN YAYIN MD.
Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	Adet	0	3	0			
Yerel ve Ulusal Basında Yer Alan Haber Sayısı	Adet	-	44.625	83.390			

Stratejik Amaç		Kurumsal Gelişim					
Faaliyet		Kurum ile vatandaş arasındaki iletişimin güçlendirilmesi					
Performans Hedefi		Özel Kalem ve Kollektif Hizmetlerin Yürütülmesi					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Vatandaş Buluşmaları	Adet	-	12	7	118%	Başarılı	ÖZEL KALEM MD.
Yerel girişimcilik kapasitesinin arttırılmasına yönelik eğitim, seminer, atölye, kamp ve ağ oluşturma etkinlikleri sayısı	Adet	-	26	49			
Yerel girişimcilik kapasitesinin arttırılmasına yönelik eğitim, seminer, atölye, kamp ve ağ oluşturma etkinliklerine katılan girişimci sayısı	Adet	-	1191	1147			
Girişim-Mentor Görüşmesi Sayısı	Adet	-	58	118			
Lise ve Üniversite Öğrencilerinin girişimcilik kapasitesinin arttırılmasına yönelik etkinlikler sayısı	Adet	-	6	9			
Lise ve Üniversite Öğrencilerinin girişimcilik kapasitesinin arttırılmasına yönelik etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Adet	-	300	458			

Kadınların girişimcilik kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim programı sayısı	Adet	-	1	1			
Kadınların girişimcilik kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim programına katılan kadın sayısı	Adet	-	105	100			
Ideathon, hackathon, datathon yarışmaları sayısı	Adet	-	2	3			
Ideathon, hackathon, datathon yarışmalarına katılan kişi sayısı	Adet	-	135	270			

Stratejik Amaç

Kurumsal Gelişim

Faaliyet

Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Performans Hedefi

Sürdürülebilir iletişim ve katılımcı yönetim anlayışıyla vatandaşların karar alma ve uygulama sürecine katılımının sağlanarak belediye-vatandaş ilişkilerinin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Vatandaşlara yönelik etkinlik sayısı	Adet	33	70	180	128%	Yüksek Sapmalı	HALKLA İLİŞKİLER MD.
Vatandaşlara yönelik araştırma sayısı	Adet	7	20	13			
Kentin tanıtımını sağlayacak etkinlik adedi	Adet	0	1	2			
Kardeş şehir ilişkisi kurulan kent sayısı	Adet	2	30	30			
Burs sağlanan ihtiyaç sahibi üniversite öğrencisi sayısı	Adet	241	256	225			

Stratejik Amaç Kurumsal Gelişim
Faaliyet Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yürütülmesi
Performans Hedefi Kurumun iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak için bilgi teknoloji altyapısını güçlendirmek

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Güncelleme ve geliştirme işlemleri	Yüzde	-	90	100	111%	Başarılı	BİLGİ İŞLEM MD.
Dijital arşiv ve kayıt işlemleri	Yüzde	-	90	100			
Sistemlerin revize edilmesi	Yüzde	-	90	100			

Stratejik Amaç Kurumsal Gelişim
Faaliyet Arşiv Hizmetlerinin Yürütülmesi
Performans Hedefi Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayarak kurum bünyesinde bulunan tüm müdürlükleri sayısallaştırma işlemine dâhil etmek

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Dijital ortama aktarılması gerçekleştirilmemiş müdürlüklerin sayısallaşmasını sağlamak	Adet	9	5	5	100%	Başarılı	ARŞİV MD.

Stratejik Amaç		Ekonomik Gelişim					
Faaliyet		Mali Hizmetlerin Yürütülmesi					
Performans Hedefi		Kurum kaynaklarını verimli kullanarak gelir – gider dengesinin sağlanması					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	MALİ HİZM. MD.
Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Yüzde	78	90	79	84%	Başarılı	
Gelirin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	66	90	68			
Giderin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	80	90	81			

Stratejik Amaç		Kurumsal Gelişim					
Faaliyet		Arşiv Hizmetlerinin Yürütülmesi					
Performans Hedefi		Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayarak kurum bünyesinde bulunan tüm müdürlükleri sayısallaştırma işlemine dâhil etmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	PARK VE BAĞ. MD.
Yapımı Tamamlanan Yeni Park Sayısı	Adet	3	3	5	100%	Başarılı	
Eski ve Atıl Haldeki Parkların Yenilenme Sayısı	Adet	25	15	21			
Sürdürülebilir Otomasyon Sistemi İle Su Yönetimi	Adet	3	8	0			
TSE Sertifikası ile Üretilen Oyun Ekipmanı Sayısı	Adet	5	11	7			

Stratejik Amaç Ekolojik Gelişim**Faaliyet** Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi**Performans Hedefi** Çevre sağlığını koruyarak ekolojik ve daha temiz bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
Yerüstü çöp konteyneri sayısı	Adet	270	280	300	99%	Başarılı	
Yeraltı çöp konteyneri sayısı	Adet	300	310	300			
Toplanan günlük çöp ve moloz miktarı	Ton	360	360	350			
Temizliği Yapılan Sokak, Cadde ve Bulvar Sayısı	Adet	1641	1641	1641			
Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı	Adet	7	7	7			

Stratejik Amaç Kurumsal Gelişim**Faaliyet** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Faaliyetlerinin Yürütülmesi**Performans Hedefi** Belediyemizin ve Kentimizin Fosil yakıtlardan kaynaklı enerji tüketimini ve sera gazı salınımını azaltmak, enerji ve su tüketiminde verimliliğinin artırılması.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.
Belediye Binaları ve tesislerinde enerji tüketim raporlarının çıkarılması	Adet	-	1	1	36%	Geliştirilmeli	
Belediye Araç Filosuna elektrikli/ Hibrit araçların kullanımına ilişkin araştırmaların yapılması	Adet	-	1	1			

Stratejik Amaç

Ekolojik Gelişim

Faaliyet

Çevre Koruma ve Kontrol İşlerinin Yürütülmesi

Performans Hedefi

Yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefleyen; sürdürülebilir çevre yönetimini güçlendiren, etkin ve kaliteli hizmet sunarak çevrenin korunmasını öncileyen; belediyemizin ve kentimizin fosil yakıtlardan kaynaklı enerji tüketimini ve sera gazı salınımını azaltmayı, enerji ve su tüketiminde verimliliğin artırılmasını amaçlayan; teknolojik gelişmelere uyumlu, planlı, güvenli ve sağlıklı bir yaklaşımla zararlı etkenleri en aza indiren; vatandaşların çevreye karşı duyarlılığını ve bilincini artırmayı hedefleyen; iş birliği içerisinde, şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve çözüm odaklı bir anlayışla hizmet sunmak.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Çevre bilinci oluşturma hedefiyle düzenlenen çalışma sayısı	Adet	59	500	500	127%	Yüksek Sapmalı	İKLİM DEĞİŞ. VE SIFIR ATIK MD.
Kapalı Alan İlaçlama Sayısı	Adet	741	500	491			
Gürültüye Sebebiyet veren İşyeri Denetim Sayısı	Adet	426	350	401			
Haşere Üreme Ortamlarının oluşmaması konusunda yapılması gerekenlerle ilgili bilgilendirilen kişi sayısı	Adet	4.846	1.000	1010			
Yeni tespit edilen Sivrisinek Kaynak Noktalarının Sayısı	Adet	525	20	20			
Hava kirliliğine Sebebiyet Veren İşyeri Denetim Sayısı	Adet	217	150	257			
Çevre kirliliğine Sebebiyet veren Unsurların Denetleme Sayısı (Toprak, Gürültü, Koku kirliliği, Çöp ev vb.)	Adet	1173	450	1097			

Stratejik Amaç		Ekolojik Gelişim					
Faaliyet		Veterinerlik Hizmetlerinin Yürütülmesi					
Performans Hedefi		Hayvanların Korunması ve Yaşam Kalitelerinin İyileştirilmesi					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	VETERİNER İŞL MD.
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	5732	7700	4346	71%	Geliştirilmeli	
Müdahale ve Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Adet	34786	36000	26500			
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	680	200	155			
Bilinçlendirme (Farkındalık) Kampanya Sayısı	Adet	10	27	17			

Stratejik Amaç		Kentsel Gelişim					
Faaliyet		Plan ve Proje Müdürlüğünün İşlerinin Yürütülmesi					
Performans Hedefi		Kentsel ve kırsal alanları bütüncül bir yaklaşımla ele alan, güvenli ve sağlıklı yaşam alanları planlayarak mekânsal gelişmeyi akılcı bir şekilde yönlendirilmesi					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	PLAN PROJE MD.
Uygulama sorunlu bölgelerde revize edilen plan sayısı	Adet	0	20	20	100%	Başarılı	
İlçeye ait haritaların ve analizlerin interaktif hale getirilmesi	Adet	0	50	50			
Kırsal yerleşim planlama kriterlerinin belirlenebilmesi için analiz altlıkları oluşturulması	Adet	0	50	50			

Stratejik Amaç	Kentsel Gelişim						
Faaliyet	Etüt Proje İşlemlerinin Yürütülmesi						
Performans Hedefi	3194 sayılı İmar Kanununun 15.Md ve 16.Md. Talebe bağlı imar uygulamaları ve 18. Madde resen imar uygulamaları ile sosyal donatı alanları (yol, park, otopark, Belediye Hizmet Alanı vb.) kamunun eline geçecektir.						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	ETÜT PROJE MD.
18.madde uygulamasına göre kamu eline geçen/geçecek alanlar (m2 cinsinden)	m2	0	5600	4950	93%	Başarılı	
15.madde ve 16. madde İmar uygulamasına göre kamu eline geçen/geçecek alanlar (m2 cinsinden)	m2	0	2888	2905			

Stratejik Amaç	Kentsel Gelişim						
Faaliyet	Kentsel Tasarım Hizmetlerinin Yürütülmesi						
Performans Hedefi	Kent Kimliğini Güçlendirecek Tasarım ve Donatı Faaliyetlerini Yürütmek						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD
Hazırlanan Sosyal Tesis ve Hizmet Binası Proje Sayısı	Adet	2	1	2	243%	Yüksek Sapmalı	
Projelendirilecek Bisiklet Yolu	Adet	0	0.5	0.5			
Hazırlanan Park Proje Sayısı	Adet	1	1	5			
Sokak Yenileme Proje Sayısı	Adet	1	1	1			

Stratejik Amaç Kentsel Gelişim
Faaliyet Yapı Kontrol Hizmetlerinin Sürdürülmesi
Performans Hedefi Planlı ve Sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Yıkımı yapılacak kaçak ve ruhsata aykırı yapı sayısı	Adet	217	200	173	94%	Başarılı	YAPI KONTROL MD.
Denetimi yapılacak bina sayısı	Adet	2.189	2.000	1789			
Yapılacak işlem sayısı (yapı tatil zaptı)	Adet	143	120	100			
İmar affı belge sayısı	Adet	36	40	28			
İlan reklam ve tabela başvuru sayısı	Adet	60	50	183			

Stratejik Amaç Kentsel Gelişim
Faaliyet Emlak ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yürütülmesi
Performans Hedefi Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Kamulaştırılacak taşınmaz sayısı	Adet	2	2	1	50%	Geliştirilmeli	EMLAK İSTİMLAK MD.

Stratejik Amaç		Kentsel Gelişim					
Faaliyet		Kentsel Dönüşüm İşlemlerinin Yürütülmesi					
Performans Hedefi		Kentsel Dönüşüm İşlemlerinin Yürütülmesi Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	KENTSEL DÖNÜŞÜM MD.
Yıkım yapılacak yapı sayısı (riskli yapı)	Adet	142	100	176	194%	Yüksek Sapmalı	
Riskli alan ilan edilen alanda kentsel dönüşüm projesinin hazırlaması	Adet	-	1	-			
Bilgilendirme broşürü basılması	Adet	-	500	1000			
Riskli yapı tespit rapor onayı	Adet	114	110	204			
Stratejik Amaç	Kurumsal Gelişim						

Stratejik Amaç		Kurumsal Gelişim					
Faaliyet		Belediye Kamu Tüzel Kişiliğinin Hukuki Konularını Yürütmek					
Performans Hedefi		Üretilecek çözüm yolları ile uyuşmazlıkların adli ve idari mercilere taşınmasını ve/veya mercilerdeki uyuşmazlıkların asgari seviyede tutulmasının sağlanması					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	HUKUK İŞLERİ MD.
Belediyemizce takip olunan tüm dava ve icra dosyaların yasa ile belirli süre içerisinde cevap verilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	Başarılı	
Hukuki taleplerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%			

Stratejik Amaç

Toplumsal Gelişim

Faaliyet

Sosyal dayanışma, yardım ve destek hizmetlerinin yürütülmesi

Performans Hedefi

Kreş ve gündüz bakımevi açarak yararlanan çocuk sayısının artırılması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	SOSYAL HİZMETLER MD.
Kreş ve gündüz bakımevi kapasitesi	Yüzde	85%	100%	%97.5	98%	Başarılı	

Stratejik Amaç

Toplumsal Gelişim

Faaliyet

Halk sağlığının korunması

Performans Hedefi

Her yaştan bireyin yaşam kalitesini artırmak, sağlıklarını korumak, sosyal hayatın içinde aktif olmalarını sağlamak, yaşamak alanlarının ve bireylerin ideal hijyen koşullarına kavuşturulması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	SAĞLIK İŞL MD.
Hastalıklardan koruma ve başa çıkma yollarına ilişkin düzenlenen eğitim sayısı	Adet	1600	160	58	59%	Geliştirilmeli	
İlkyardım ve temel yaşam desteği eğitimlerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	1701	2000	1570			
Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	3.383	6000	2795			
Evde Sağlık Destek Merkezi aracılığıyla hizmet verilen kişi sayısı	Adet	-	600	775			

Stratejik Amaç	Toplumsal Gelişim						
Faaliyet	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						
Performans Hedefi	Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapının oluşturulması						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	ZABITA MD.
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	6567	3600	4348	119%	Başarılı	

Stratejik Amaç	Toplumsal Gelişim						
Faaliyet	Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi						
Performans Hedefi	Toplum Sağlığı, refah ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	RUHSAT VE DENETİM MD
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	4102	4000	4015	100%	Başarılı	

Stratejik Amaç	Ekonomik Gelişim, Toplumsal Gelişim
Faaliyet	Kadının toplumsal statüsünün geliştirilmesi ve fırsat eşitliğinin sağlanması
Performans Hedefi	Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmesini sağlamak, kentsel hizmetlere ulaşımını kolaylaştırmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Kadın hakları ve TCE farkındalığının güçlenmesine yönelik yapılan çalışmalarının ve eğitimlerin sayısı	Adet	18	15	27	86%	Başarılı	KADIN VE AİLE MD.
Kadınlara yönelik gerçekleştirilen hobi ve meslek edindirme kurslarına katılım sayısı	Adet	580	500	700			
Kadınların ekonomik hayata katılımının sağlanması için düzenlenen etkinliklerin sayısı	Adet	8	8	20			
Kadınların sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak için mekânsal hareketliliğini arttıracak etkinliklerin sayısı (gezi, tiyatro vb)	Adet	6	15	7			
Sosyal Hizmet ve psikolojik danışmanlık hizmeti talebinde bulunan kadınlarla yapılan görüşme sayısı)	Adet	1194	1200	878			
Doğum öncesi ve doğum sonrası yapılan aile danışmanlığı hizmetinde ulaşılan gebe ve anne sayısı	Adet	474	500	300			

Stratejik Amaç

Toplumsal Gelişim

Faaliyet

Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Performans Hedefi

Karşıyaka'nın kültür ve sanat hayatının zenginleştirilmesi ve kültür turizminin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	25	25	34	97%	Başarılı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL MD.
Düzenlenen ulusal ve uluslararası festival sayısı	Adet	4	3	1			
Önemli gün-haftalarda ve milli bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	3	8	9			
Düzenlenen yarışma sayısı	Adet	0	2	0			
Kültür merkezlerimizde düzenlenen etkinlik (tiyatro, söyleşi, yıl sonu gösterisi, sergi, vb.) sayısı	Adet	65	60	62			
Kütüphane etkinlik sayısı	Adet	11	15	197			
Kütüphanelerde bulunan materyal sayısı	Adet	37.095	40.000	36708			
Kütüphanelerden yararlanan toplam kullanıcı sayısı	Adet	34.325	52.000	56203			
Açık hava Kent Müzesinin kurulması	Yüzde	-	20%	40%			
Müzelere gelen toplam ziyaretçi sayısı	Adet	6.341	20.000	16150			
Restorasyonu devam eden müzelerin tamamlanma oranı	Yüzde	-	20%	0			
Tiyatro Oyunları	Adet	-	100	44			
Koda, Bando, TSM koro, THM koro, Çok sesli koro konserleri, halk dansları gösterileri, kurs dinletileri	Adet	240	500	239			
Kurs hizmetlerine katılan kursiyer sayısı	Adet	1.766	3000	2634			

Stratejik Amaç

Toplumsal Gelişim

Faaliyet

Spor faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Hedefi

Sportif etkinlikleri çeşitlendirmek ve her yaştan vatandaşa spor yapma imkanı sunmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Talep edildiğinde aynı ve nakdi yardım yapılan okul ve amatör spor kulüplerin sayısı	Adet	21	25	0	100%	Başarılı	GENÇLİK VE SPOR MD.
Düzenlenen spor aktivitesi sayısı	Adet	19	38	44			
Ekstrem spor dallarına yönelik düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	0	1	0			

Stratejik Amaç

Kurumsal Gelişim

Faaliyet

Evrak Akışı ve Yazılı İletişim İşlerinin Yürütülmesi

Performans Hedefi

Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortam dahil gelen giden evrak akışını sağlamak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşen	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Genel Gerçekleşme Yüzdesi	Genel Başarı Durumu	
Evrakların ilgili birime ulaşma süresi	Gün	1	1	1	100%	Başarılı	YAZI İŞLERİ MD.

Stratejik Plan Değerlendirmesi

Katılımcı, şeffaf ve modern yönetim anlayışının geliştirilmesi amacıyla; vatandaş katılımını artırmaya yönelik birimler oluşturulmuş, saha çalışmaları, anketler ve toplantılar yoluyla halkın karar alma süreçlerine dâhil edilmesi sağlanmıştır. Dijital arşiv, mobil uygulamalar gibi teknolojik yatırımlar ile hizmet kalitesi ve erişilebilirliği artırılmış, kamu kaynaklarının etkin kullanımı çevre ve enerji projeleriyle desteklenmiştir. Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinlikler yoluyla Karşıyaka'nın ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı güçlendirilmiştir.

Sürdürülebilir ve sağlıklı çevre hedefi doğrultusunda; yeşil alanlar artırılmış, Sıfır Atık Yönetim Sistemi ve İklim Eylem Planı hayata geçirilmiş, yenilenebilir enerji yatırımları gerçekleştirilmiştir. Altyapı ve üst yapı alanında yol bakım ve yenileme çalışmaları, kentsel dönüşüm süreçlerine verilen destekler ve planlı kentleşme uygulamaları ile güvenli ve yaşanabilir bir kent hedeflenmiştir.

Toplumsal yapının güçlendirilmesi kapsamında; sosyal, kültürel, sağlık ve eğitim hizmetleri yaygınlaştırılmış; çocuklar, yaşlılar, engelliler ve dezavantajlı gruplara yönelik merkezler açılmıştır. Kültür, sanat ve spor alanlarında yeni tesisler kurulmuş, mevcut alanlar iyileştirilerek her yaşta vatandaşın aktif katılımı teşvik edilmiştir.

Tamamlanamayan faaliyetlerin başlıca nedenleri; bütçe yetersizliği, yasal sınırlamalar, fiziki imkânların kısıtlılığı ve ortak yürütülen kurumların faaliyetlerini sonlandırması olarak tespit edilmiştir. Elde edilen kazanımlar doğrultusunda, 2025–2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlanırken; hedefler ile performans göstergeleri arasındaki ilişki güçlendirilmiş, ulusal ekonomik gelişmelerle uyumlu ve rasyonel bir planlama yaklaşımı benimsenmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2025 yılı performans programı kapsamında, harcama birimlerine ait performans göstergeleri; stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda üçer aylık dönemler halinde izlenmiş, gerçekleşme değerleri hedeflerle oranlanarak sapmalar analiz edilmiştir. Tespit edilen sapma nedenleri birimler ile istişare edilerek değerlendirilmiş, gerekli önleyici ve iyileştirici tedbirler belirlenmiştir. Yıl içerisinde yürürlüğe giren mevzuat değişiklikleri ile kapanan, açılan veya birleşen müdürlükler nedeniyle oluşan görev değişiklikleri performans göstergelerine yansıtılmıştır. Performans göstergelerine ilişkin veriler grafikler aracılığıyla raporlanmış; başkan yardımcıları ve belediye başkanının düzenlemesiyle yılda iki kez gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında performans sonuçları denetlenmiş, izleyen dönemlere yönelik iyileştirme stratejileri planlanmıştır.

Diğer Hususlar

KARŞIYAKA BELEDİYESİ BİRİMLERİ 2025 YILI ÇALIŞMA ÖZETLERİ

KENTSEL PLANLAMA, ALTYAPI VE FİZİKSEL GELİŞİM:

- EMLAK VE İSTİMLAK
- ETÜT VE PROJE
- FEN İŞLERİ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK
- KENTSEL DÖNÜŞÜM
- PLAN VE PROJE
- ULAŞIM HİZMETLERİ
- YAPI KONTROL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kentte yaşam kalitesini arttırmak, Yaşamı kolaylaştırmak ve içinde yaşamaktan keyif alacağımız bir kent yaratmak, Belediye gelirlerini artırmak, İmar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, Karşıyaka da imar planlarının şeffaf ve doğru olarak uygulanmasını sağlamak ve ölçümler yapılarak doğru ve düzgün kentleşmenin oluşmasına katkıda bulunmak Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün misyonudur.

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içinde İzmir 17. İcra müd. 2025/4250 sayılı dosyasına istinaden 384 ada 23 parsel sayılı taşınmaz için 155.717,87 TL ödeme yapılmıştır.

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüzün görevleri;

- 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre uygulama yapılacak parseller için düzenleme sahası belirlenmesi ve bu düzenleme sahalrı için hazırlanan parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek, uygulamalara esas imar hatlarını belirlemek, 3194 sayılı İmar Kanununun 16. maddesine göre yapılan imar uygulamalarını kontrol etmek, tescillerini sağlamak, kırmızı kot vermek, yol profili yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek, müellifince hazırlanan T.U.S. dosyalarının kontrol ve onayını yapmak, ruhsat almış binaların temel ve subasman vizesini yapmak. Belediyemizin teknik birimlerine arazi çalışması için gerekli olan harita kopyaları, ölçü krokileri hazırlamak, mesafe krokisinin hazırlanması kat mülkiyetine geçiş işlemlerine esas Yapı Aplikasyon krokilerin onaylanması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve yürürlükteki tüm mevzuat ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler ve yasal mevzuat çerçevesinde; Kamu Kurumları ve vatandaş taleplerinin incelenerek cevaplandırılması
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin 5490 Nüfus Hizmetleri Kanununun 69. maddesi doğrultusunda belediyemiz sınırları içinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim verilmesi ve kapı numaralarının tespitinin yapılarak uygun sokaktan kapı numarası verilmesi. Yeni yapılacak veya projesinde tadilat olan inşaatların belgelerinin hazırlanıp krokilerinin kontrolü yapıp onaylanarak vatandaşa verilmesi. İmar Müdürlüğü'nün inşaat ruhsatlarını verebilmesi için verilerin T.C. İçişleri Bakanlığı, Meksansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) girilmesi ve vatandaşın gerçek adres bilgilerinin oluşmasını sağlamaktır.
- 3194 sayılı yasanın 16. ve 18. Maddelerine istinaden yapılan uygulamalarla kamuya alan kazandırılacaktır. Kamu eline geçirecek bu alanlar 2025 yılı itibarıyla aşağıda yaklaşık olarak belirtilmiştir.

Kamu Eline Geçecek Yaklaşık Alan	8488 m ²	Kamu Eline Geçen Gerçekleşen Alan	7855 m ²
----------------------------------	---------------------	-----------------------------------	---------------------

- Karşıyaka Nüfus Müdürlüğü ve 27 adet Mahalle Muhtarı ile koordineli çalışmalar sonucunda onlara güncel bilgi akışı sağlamak ve bu bilgileri T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Meksansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) girerek vatandaşın gerçek adres bilgilerinin oluşması sağlanmıştır.
- İlçe Belediyesi sınırları içindeki revizyon yapılması gereken sokakların ve kapı numaralarının düzenlenmesi, ayrıca ilgili kamu kurumlarına ve özel işletmelere bilgi akışını sağlanmıştır.
- Kamu kurumları ve özel kuruluşların, vatandaş müracaatlarının arazi ve büro tetkiklerinin yapılarak tümünün sonuçlandırılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kent genelinde yapım ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi

İhale Birimi

• DİNAMİK KOMPANZASYON BAKIM ONARIM HİZMET ALIMI İŞİ (AÇIK İHALE)

Belediyemize ait Mavişehir Mustafa Kemal Atatürk Kapalı Spor Salonu, Belediye Şantiye Tesisi, Suat Taşer Açık hava Tiyatrosu, Cumhuriyet Pazaryeri, Bülent Ecevit Kültür Merkezi, Evlendirme Dairesi, Fikri Altay Spor Tesisi, Hasan Türker Futbol Sahası, İsmail Cem Kültür Merkezi, Hikmet Şimşek Opera Binası, Girne Semt Oyun Alanı, Şemikler Pazaryeri, Tay Parkı, Ziya Gökalp Kültür Merkezi, Ana Hizmet Binası, Yamanlar Gençlik Merkezi, Bahçelievler Katlı Pazaryeri, Tellibahçe Mahalle Merkezi, Zabita Hizmet Binası, Hamza Rüstem Fotoğraf Müzesi, Ahmet Piriştina Kültür Merkezi, Zübeyde Hanım Pazaryeri, Temizlik İşleri Hizmet Binası, Çarşı Kültür Merkezi, Deniz Baykal Kültür Merkezi, Zühtü Işıl Spor Kompleksi, Kardelenler Anaokulu, Mustafa Kemal Pazaryeri, Kısa Süreli Engelli Dinlenme Merkezi, Çöp Depolama Tesisi, Bostanlı Pazaryeri, Girne Kültürpark (Eski Lunapark), Yamanlar Piknik Alanı(Mesire Alanı), Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdu, Suat Cemile Balcıoğlu Spor Salonu, Latife Hanım Anı Evi, Mavişehir Kreş, Avni Yelken Biçer Parkı, Cihad Kora Kütüphanesi, Muzaffer İzgü Kreş ait olmak üzere 40 Adet Dinamik Kompanzasyon Tesisinin aktif ve reaktif cezaya geçmemesini sağlamak amacı ile bakım, onarım işlerinin yapılabilmesi için hizmet alımı yapılmıştır.

• TAZIYE EVİ VE KÜTÜPHANE YAPIM İŞİ (AÇIK İHALE YAPIM İŞİ) TAMAMLANDI

Zübeyde Hanım Mahallesi 25508 ada 3 parsel üzerinde, 7448/17 Sokak No:15 adresinde yapımına başlanan Taziye Evi ve Kütüphane Binası 1708,90 m² parsel alanına sahiptir. Binanın Zemin katında bulunan taziye evi 784,80 m² alana sahiptir. Taziye Evi kısmında öğün başına 300 kişiye yemek çıkartabilme kapasiteli tam donanımlı ve soğuk hava deposu mevcut 1 adet mutfak, en az 140 kişi kapasiteli yemek salonu, çalışma ofisleri ve WC'ler bulunmaktadır. Ayrıca 51 m² alana sahip bir iç avlusu bulunmaktadır. Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, başsağlığı ve taziye ziyaretlerini kabul ettiği bir mekan olarak tasarlanan bina aynı zamanda bir aşevi olarak da vatandaşlarımıza hizmet verecektir. Binanın 1. Katında bulunan kütüphane binası 250 kişiye kadar hizmet verebilen 784,80m² alana sahiptir. Kütüphanede çocuk bölümü, vatandaşların internette araştırma yapmalarını sağlayacak bilgisayar kullanım alanı, halk kütüphanesi, toplantı-grup çalışma salonu, film-seminer salonu ve WC bulunmaktadır. Bina engelli asansörü, engelli WCleri ve görme engelliler için kılavuz taşları ile engelli vatandaşlarımızın rahatça hizmet almalarını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Binanın dış cephe mantolaması ısıtma-soğutma sistemleri çevre ve ısı kayıplarının minimuma indirilmesi göz önüne alınarak tasarlanmıştır. Binanın yaklaşık 900 m² yeşil alana sahip bir bahçesi bulunmaktadır. 2025 yılı ilk çeyreğinde tamamlanmıştır. Elektrik ve su bağlantıları yapılmıştır. Bina temizliği yapılmıştır. Ses Sistemi, Havalandırma Sistemi ve Asansör yeşil etiket uygunluk çalışmaları ve Klimaların devreye alınması işlemleri tamamlanma aşamasındadır.

• KARŞIYAKA BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ASANSÖRLERİNİN MAVİ ETİKET BAKIM ONARIMININ YAPILMASI İŞİ

DENİZ BAYKAL VE ÇOK KATLI PAZAR YERİ Asansörlerinin yıllar içinde yoğun kullanımdan dolayı kırmızı etikete düşmesi nedeni ile can ve mal güvenliği açısından bakım ve onarımının yapılarak mavi etiket alımı yapım işidir. İhalesi 28.08.2025 tarihinde yapılmıştır.22.09.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanarak, yer teslimi yapılmıştır. İşin süresi 60 gündür. Asansörlere mavi etiket alınarak iş tamamlanmıştır.

Doğrudan Temin Birimi

- Karşıyaka Belediyesi'ne ait muhtelif binalarda bulunan 35 adet asansörün 2025 yılı periyodik bakımlarının yapılması işi
- Karşıyaka Belediyesine ait OG Besleme Hatlarının 2025 yılı periyodik bakım ve onarımının yapılması işi
- Karşıyaka Belediyesine ait Özel Trafoların 2025 yılı işletme sorumluluğu hizmet alımı işi
- Karşıyaka Belediyesine ait tesislerde bulunan Jeneratörlerin 2025 yılı bakım onarımının yapılması işi



- Belediyemize ait tesislerde bulunan Dinamik Kompanzasyonların bakım onarımlarının yapılması işi
- Zübeyde Hanım Sosyal Tesisi bina temizliği hizmet alımı işi
- Ana Hizmet Binasına 3 adet dış ünite klima montajı yapılması hizmet alımı
- Bilgi İşlem Müdürlüğü server odasına klima alımı işi
- Taziye Evi ve Hayvan Barınağı için elektrik projesi hizmet alımı işi
- Ana Hizmet Binası 5. Kat için vrf klima dış ünite alınması işi
- Bahçelievler Çok Katlı Pazaryeri elektrik pano tadilatı yapılması işi
- Ana Hizmet Binası pencere ve kol tamirati yapılması işi
- Belediyemize ait muhtelif binalarda bulunan 22 adet asansörün kırmızı etiketten mavi etikete dönüşümü için revizyon yapılması işi

Atölye Birimi

01/01/2025 – 24/12/2025 YAPILAN İŞLER	
BAKIM ONARIMI YAPILAN ARAÇLAR (İŞ MAKİNESİ)	227
BAKIM ONARIMI YAPILAN ARAÇLAR (BİNEK ARAÇLAR)	778
DOĞRUDAN TEMİN (MALZEME ve İŞÇİLİK İÇİN)	66

Makine Asansör Birimi

01/01/2025 – 24/12/2025	KONTROL ADEDİ	
Asansör mühürleme işlemi	452	04. Mayıs 2018 Tarih ve 30411 sayılı Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında Onaylanmış kuruluş TMMOB makine mühendisleri odası tarafından periyodik kontrol yapılmayan ve kırmızı etiket yasal süresi dolan asansörlerin hizmet dışı bırakılması veya revizyon yapılıyor ise tutanak ile 30 gün süre verilmesidir.
Yeni asansör Tescil işlemi	179	Yeni binalarda bulunan asansörlerin onaylanmış kuruluş tarafından yeşil etiket alması sonrası müdürlüğümüze yapılan müracaat sonucunda asansör uygulama projesi ve asansör mimari proje uygunluğu sonucunda tescil belgesi düzenlenir.

- Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda; 35 adet Motor Ruhsatı ve 53 adet Sığınak Onayı verilmiştir.

İnşaat Bakım Onarım Birimi

- Belediyemize ait tesislerde inşaat bakım onarım ekibimizce 488 adet tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait tesis ve binalarda 25.356 m² boya ve 6.540 m² alçı ve sıva tamir işleri yapılmıştır.



Elektrik Birimi

Belediyemize ait tesislerde ve parklarda elektrik ekibimizce 302 adet arıza, bakım onarım ve yapım işleri yapılmıştır.



Tesisat Ve Klima Birimi

Belediyemize ait tesislerde Klima ve Tesisat ekibimizce 329 adet tamirat ve bakım onarım işleri yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ilkeleri doğrultusunda şehrimize yapı ve fiziki mekân ölçüğünde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak; modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak, rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve şeffaf bir müdürlük olmayı hedeflemektedir.

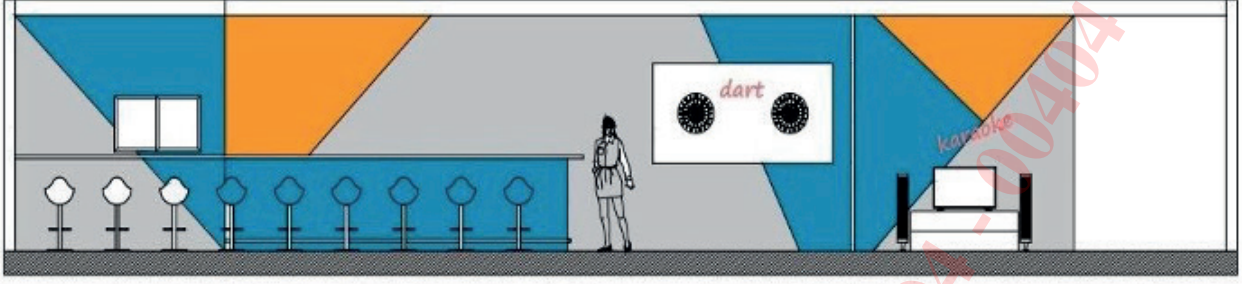
2025 yılında 631 adet yapı ruhsatı, 678 adet imar durum belgesi ve 171 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.

İmar Ve Yapılaşma Süreçlerine Yönelik Gerçekleştirilen İş Ve İşlemler

- İmar durumu verilmesi,
- İmar Kanunu'nun 16. ve 18. Madde uygulamaları,
- Ön proje onayı,
- İnşaat ruhsatı verilmesi (yeni yapı için ruhsat verilmesi),
- Tadilat ruhsatı verilmesi,
- Şantiye şefi değişikliğinden dolayı ruhsat yenilenmesi,
- Yapı denetim firması ve müteahhit değişikliğinden dolayı ruhsat yenilenmesi,
- Yapı denetim kuruluşlarının hakediş işlemlerinin yürütülmesi,
- Yapı denetim firmaları ile yapıların şikâyet ve durumlarının incelenmesi,
- Ruhsat yenilenmesi,
- Bağimsız bölüm m² tespiti,
- Zemin etüt onayı,
- Zemin sondaj ve jeofizik çalışmalarının yerinde kontrolü,
- Yerinde zemin iyileştirmelerin denetlenmesi,
- Yapı kullanım izni verilmesi,
- Geçici inşaat ruhsatı verilmesi,
- Mimari ve statik projelerinin tasdiki,
- Tesisat projelerinin onaylanması,
- Asansör uygulama projeleri onaylanması,
- Peyzaj projelerinin onaylanması,
- Tehlikeli yapılar için statik rapor düzenlenmesinin sağlanması,
- Tescilli eski eserlere rölöve ve restorasyon onaylarının verilmesi,
- İş bitirme belgesi düzenlenmesi,
- Belediyemize ait projelerin hazırlanması,
- İş yerlerine ait tanıtım unsurlarının (tabela ve reklam) değerlendirilerek onaylarının verilmesi.

Hazırlanan Sosyal Tesis Ve Hizmet Binası Projeleri

- **Hayvan Barınağı Veterinerlik İşleri Binası Projesi**
Örnekköy Hayvan Barınağı içinde Veterinerlik İşleri ihtiyaçları dahilinde içinde muayene odası, ameliyathane, veteriner hekim odası, mekanik oda fonksiyonlarını barındıran yaklaşık 300 m² bir yapı projelendirilmiştir.
- **Bisiklet Yolu Projesi**
1726 Sokak, 1727 Sokak, 1728 Sokak boyunca ilerleyip İZBAN hattını geçerek Zübeyde Hanım Caddesi'nde devam eden ve Zübeyde Hanım Anıt Mezarı trafik ışıklarında son bulan paylaşımlı bisiklet yolu çalışması Plan ve Proje Müdürlüğü Şehir ve Bölge Planlamacı personellerle ile yapılmıştır.
- **Genç Yaka Projesi**
Bostanlı, Uğur Mumcu Parkında gençlerin boş zamanlarını geçirebileceği, çalışabileceği, sosyalleşebileceği bir proje çalışıldı. Karaoke, masa tenisi, iş makinaları ile oyun, dart, kutu oyunu alanları ve ders çalışma, kitap okuma alanları mevcuttur.



HAZIRLANAN PARK PROJELERİ

- Yalı mahallesi, 6479 Sokak K95 Parkı Projesi
- Aksoy Mahallesi, 1751/1 Sokak Atatürk Parkı Projesi
- Örnekköy Mahallesi, Hayvan Barınağı Çevre Projesi
- Zübeyde Hanım Mahallesi, Taziye Evi Çevre Projesi
- Cumhuriyet Mahallesi, Pazar Yeri karşı Park Projesi
- Projeler Park ve Bahçeler Müdürlüğü Peyzaj Mimarları tarafından hazırlanmıştır.

SOKAK YENİLEME PROJELERİ

● Karşıyaka Çarşı Yönergesi

Çarşının **düzenli, güvenli ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak** amacıyla hazırlanmış yönerge dir. Yönerge ile çarşıda oluşan ses ve gürültü kirliliğinin kontrol altına alınması, can ve mal güvenliğinin temin edilmesi, çevresel sürdürülebilirliğin korunması ve bu alandaki yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. **Yönerge kapsamındaki uygulama alanında** yer alan ilan ve reklam araçlarının neden olduğu görsel kirlilik ile güvenlik ve bilgilendirme sorunlarının giderilmesi, atıkların oluşumundan çarşı dışına tahliyesine kadar geçen sürecin çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde yönetilmesi, bu süreçlere ilişkin temel kural ve şartların belirlenerek denetim altına alınması amaçlanmaktadır.

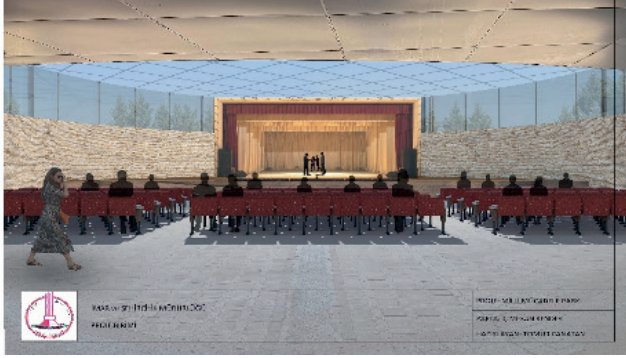
● Kemalpaşa Caddesi Cephe İyileştirme Projesi Görselleştirme Çalışması

Çarşı ana aksındaki cephelerin, İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğine uygun olarak iyileştirilmesi için modelleme ve görselleştirme çalışması hazırlanmıştır.



DİĞER ÇALIŞMALAR

- **Taypark Binicilik Okulu Etkinlik ve Alanı**
Taypark Binicilik Okulu içerisindeki 1.390 m²'lik maneaj alanına mobil büfeler yerleştirilerek alanın toplanma



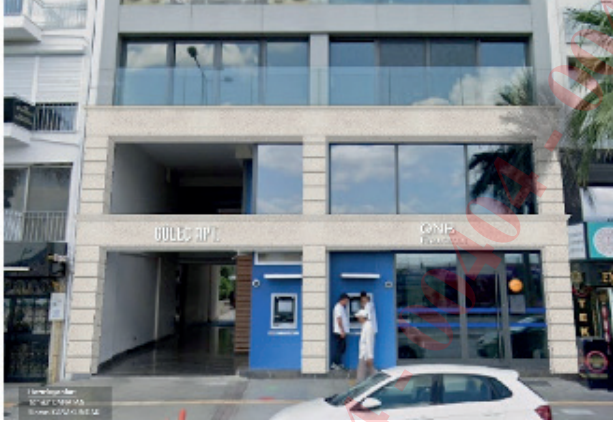
ve etkinlik alanı kullanımına dönüştürülmesi projesidir. Görselleştirme çalışmaları hazırlanmıştır.

- **Milli Mücadele Parkı - Sahne Düzenlemesi**

Mavişehir'de yer alan Milli Mücadele Parkı'nın etkinlikler için sahne olarak kullanılabilmesi için düşünülen revizyona ilişkin görselleştirme çalışması yapılmıştır.

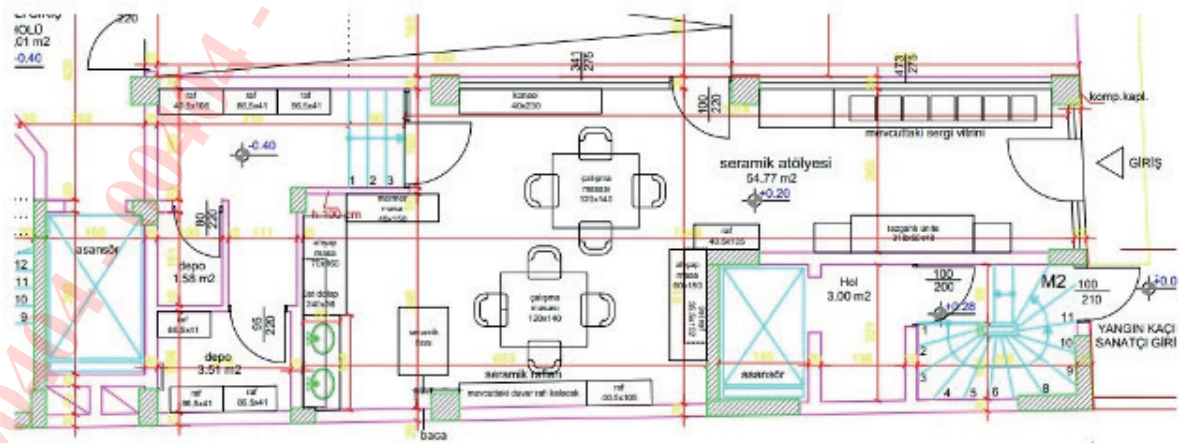
- **Karşıyaka Sahil Hattı Görselleştirme Çalışması**

Karşıyaka sahil hattında yeni yapılacak yapıların cephe mimarisinde dil birliği sağlanmasına ilişkin görseller hazırlanmıştır.

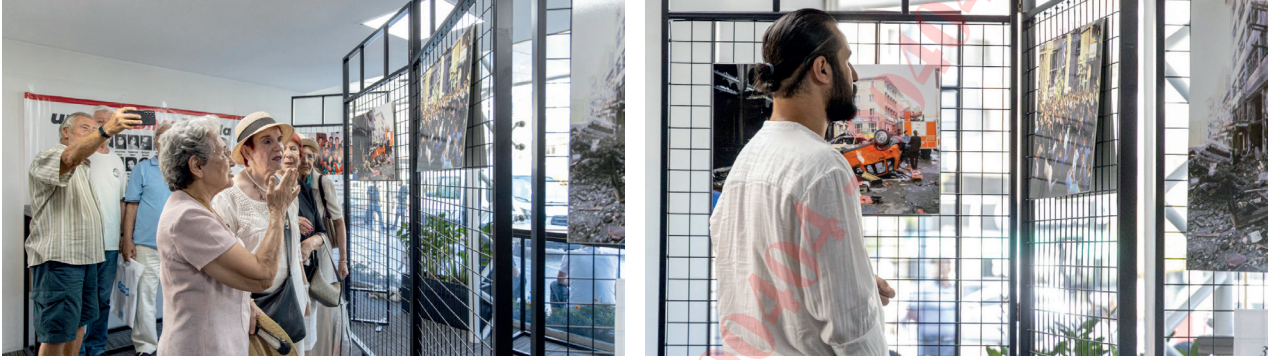


- **Çarşı Kültür Merkezi Seramik Atölyesi Projesi**

Çatı Bostanlı'daki seramik atölyesinin daha erişilebilir bir nokta olan Çarşı Kültür Merkezine taşınması, iç mekan yerleşim projesi hazırlandı.



- **Gondol Kafe Teknik Rapor ve Çelik Konstrüksiyon Projesi**
Projeyle ilişkin dava dosyası ve hukuk işleri raporu doğrultusunda teknik rapor hazırlanmıştır. Ahmet Taner Kışlalı Parkı içinde tamamı çelik konstrüksiyon ile yapılması planlanan restoran binasının mimari avan projesi hazırlanmıştır.
- **Başkanlık Binası Zemin Kat Sergi Alanı**
Karşıyaka Belediyesi hizmet binası zemin katında yer alan bekleme alanının sergi alanına dönüştürülerek



kullanılması için gerekli tasarım, görselleştirme ve teknik çizimler yapılmıştır.

- **İZSU Aboneliğine Esas Rölöve Çalışmaları**
Fikri Altay Kafe ve Barış Kafe (Mustafa Kemal Kafe) ile 80. Yıl Cumhuriyet Parkı içinde yer alan WC yapısının rölöveleri alınarak projeleri hazırlanmıştır.
- **Yamanlar Restoranı Rölöve Çalışması**
Yamanlar Piknik Alanı içerisinde yer alan restoran yapısının mevcut durumu değerlendirilmiş, yapıya ait rölöve projesi hazırlanmıştır.
- **Hayvan Barınağı Rölöve ve Vaziyet Planı Çalışması**
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü'nün kullanımında bulunan Örnekköy'deki alanın vaziyet planı hazırlanmış; yeni açılan hayvan barınağı yapısı ile bütüncül olarak değerlendirilmiştir.
- **Zühtü Işıl Meydanı ve Güzel Sanatlar Parkı Yeni Yıl Festivali Vaziyet Planı**
13 Aralık – 31 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen festival için alanda yer alacak hediyelik eşya stantlarının yerleşimi için çalışılan vaziyet planıdır.
- **Büyükhanır Homeros Kütüphanesi**
Kütüphanenin Çarşı Kültür Merkezi'nin birinci katına taşınması için proje çizilmiştir.
- **Zübeyde Hanım Sosyal Tesisi Tabela Çalışması**
Zübeyde Hanım mahallesinde yer alan ve yapımı tamamlanmakta olan binanın tanıtım unsurlarının görselleştirme ve teknik çizimleri yapılmıştır.
- **Dükkan 35Buçuk Tabela Çalışması**



Çarşı Kültür Merkezi, zemin katında yer alan Dükkan 35Buçuk işletmesi için sokak girişine yerleştirilebilecek yönlendirme unsuru tasarım görselleştirmeleri hazırlanmıştır.

- **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yerleşim Planı**

Karşıyaka Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nde yapılacak yerleşim değişikliğine ilişkin tefriş çalışması yapılmıştır.

- **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yerleşim Planı**

Karşıyaka Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Çarşı Kültür Merkezi'ne yapılacak yerleşimine ilişkin tefriş çalışması yapılmıştır.

- **Hukuk Müdürlüğü Yerleşim Planı**

Karşıyaka Belediyesi Hukuk Müdürlüğü için yerleşim değişikliğine ilişkin tefriş çalışması yapılmıştır.

- **Karşıyaka Kıyı Şeridi Açık Hava Müzesi (Kent Belleği Projesi) (devam etmekte)**

Karşıyaka'nın mekânsal, toplumsal değeri ve kentin hikâyelerini ön plana çıkartacak müze çalışması Kentimiz İzmir Derneği ile çalıştaylar düzenlenip raporu hazırlanmıştır.

- **Örnekköy Küçük Sanatlar Sanayi Sitesi Yönergesi**

Karşıyaka İlçesi Örnekköy Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve imar planı uygulamaları tamamlanmış, altyapı tesisleri büyük ölçüde kurulmuş ancak filli kullanımı kontrolsüz seyreden Küçük Sanatlar Alanı'nın; kamu yararına uygun, disiplinli, düzenli, güvenli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesinin sağlanması amacıyla yönerge hazırlanmıştır.

- **Peyzaj Projeleri Tetkik ve Onay Çalışmaları**

Karşıyaka Belediyesine başvurarak ruhsat aşamasına gelmiş 2 adet tetkik ve 1 adet onay projesi yapılmıştır.

İŞ YERLERİNE AİT TANITIM (Tabela/Reklam) UNSURLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Karşıyaka İlçesi sınırlarında yer alan tüm işletmelerin yeni işyeri ruhsat başvurularında ve şikayetlerde aranan tabela uygunluğu onayı, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanmış mevcut İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ile Karşıyaka Belediyesi Meclisi tarafından 02.06.2025 alınan kararla yürürlüğe girmiş olan Karşıyaka Çarşı Yönergesi doğrultusunda işletmelere ait tanıtım unsurları değerlendirilmektedir.

- 2025 Yılı 2. yarısı itibarıyla 131 başvuru değerlendirilmiş, 15 şikayet başvurusu yanıtlanmış olup yeni başvurular kapsamında çalışmaya devam edilmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İzmir özelinde Karşıyaka, tarihi ile en eski yerleşim bölgelerinden biridir. İlçemizin günlük hayatında bu verinin etkilerini gözlemleyebiliriz. Tarihi dokusu ve yapıları ile ilçemiz gerek sosyo-ekonomik gerekse dinamik yapısı ve bilinçli vatandaş portföyü ile zengin bir mozaik oluşturmaktadır. İlçemizin yapı stoğu yerleşim tarihi ile orantılıdır. Bu nedenle Müdürlüğümüz, İzmir genelinde Kentsel Dönüşüm Kanununun ilgili yönetmelik ve mer'i mevzuatının uygulama merkezi olmuştur.

6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan İş Ve İşlemler

Riskli Yapı Tespit Raporlarının incelenmesi ve onaylanması

- Maliklerin talebi üzerine lisanslı kuruluşlarca Riskli Yapı tespiti yapılan taşınmazlara ilişkin 6306 sayılı yasa kapsamında hazırlanan Riskli Yapı tespit raporlarının incelenmesi, eksik varsa ilgili kuruluşa bildirim yapılması eksik yoksa ARAAD bilgi sistemi üzerinden Riskli Yapı tespit raporunun onaylanarak taşınmazın Riskli Yapı ilan edilmesi,
- Riskli ilan edilen taşınmazın şerhler ve beyanlar hanesinde görülecek şekilde Riskli Yapı belirtmesi tesisinin yapılması amacıyla Tapu Sicil Müdürlüğü'ne bildirilmesi,

Aynı ve şahsi hak sahiplerine tebligatların yapılması

- 6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapı olarak tespit edilen yapıların, aynı ve şahsi hak sahiplerine tebliğ yerine kaim olmak üzere, tespite ilişkin bilgileri ihtiva eden tutanağın düzenlenerek, riskli yapının kapısına asılması, ilgili muhtarlıkta on beş gün süre ile ilan edilmesi ve bu tutanağın ARAAD bilgi sistemine kaydedilerek e-Devlet Kapısı ve Kentsel Dönüşüm Başkanlığı'nın internet sayfası üzerinden maliklere bildirilmesinin sağlanması,
- Riskli yapı tespiti kesinleşen yapıların tahliye ve yıkım işlemleri ilgili tahliye ve yıktırmaya ilişkin 90 günlük yasal süreçlerin verildiği belirtil tutanağın düzenlenerek, riskli yapının kapısına asılması, ilgili muhtarlıkta on beş gün süre ile ilan edilmesi ve bu tutanağın ARAAD bilgi sistemine kaydedilerek e-Devlet Kapısı ve Kentsel Dönüşüm Başkanlığı'nın internet sayfası üzerinden maliklere bildirilmesinin sağlanması,

Tahliyeyi sağlamak amaçlı hizmetlerin sonlandırılması:

Yasal süreçleri tamamlanan ama tahliye edilmeyen ve yıkılmayan taşınmazlarda verilen hizmetlerin durdurulması için ilgili kurumlara bildirilmesi,

ARAAD-BELNET Sistemlerinin Karşılaştırılması

Müdürlüğümüzce Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanılarak kurulan, ilçemizdeki riskli yapı ve riskli alanın verilerinin kontrolünün sağlandığı BELNET sistemi ile Bakanlık ARAAD verilerinde karşılaştırma yapılmış; karşılaştırılan verilerin BELNET sisteminde güncellenmesi ve ARAAD sisteminde tutarsızlık varsa gerekli Bakanlık yazışmalarının yapılması sağlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyemiz sorumluluğundaki verilerin kontrol süreçlerinin tamamlanması sağlanmaktadır.

Yapı Kimlik No	Yapı Durumu	Tahliye ve Yıkım İçin Maliklere Bildirim Yapıldı	Tespiti Yapan Lisanslı Kurum ve Kuruluş
518750			FFR AY ANAHTI PEJ. MİH. MİM. MÜC. İNŞ. TAAM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Yapı İl	İzmir	UAVT İl Adı	İZMİR
Yapı İlçe	Karşıyaka	UAVT İlçe Adı	KARŞIYAKA
Yapı Mahalle	Çemkerler	UAVT Mahalle	Yalı Mahallesi
Yapı Parça	ZS1C	ÇS/BİM Adı	64403 (DOKAZ)
Yapı Ada	32077	Bina UAVT Dış Kapı No	22
Yapı Parsel	60	UAVT Bina Kodu	19220072
Yapının Oluşturduğu Diğer Parsel Bilgisi	YOK	Eş Bina Kodu	30404602, 30404604, 30404608
Yapı Cinsi	Betonarme Az Katlı	Tespit Esas Yönetmelik	RYTEE (2013)
Yükümlenmiş Durumuna Var mı	Yok	Tespit Analiz Sonucu	RİSKİ
		Teknik Heyet Kararı Öncesi Tespit Sonucu	RİSKİ (Keskinleşme Kadarı)

7269 sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Harar Tespit Durumu Hararlı

Çevresel Değerler: Tespit in Analiz Başlatıldı | Kontrol Etkilenen | Yapının Bölünme İhtimali ve Tahliye | Riskli Kuyular

Yapıya İlişkin Diğer Yorumlar: Yapı Güçlendirme | Yıkım İşleri Yorumlar | Teknik Heyet Kararı | Yapı Zemin Haritası

Tarihçe

● Pasif olay temsil eder.
● Aktif olay temsil eder.

Kayıt Sayısı: 2

Bina Tanımlama Bilgisi	Tespit Esas Yönetmelik	Özellikli Eklenen Kişi	Kayıt Tarihi
Betonarme Az Katlı	RYTEE (2013)	FERİHAT DURMAZ	18.09.2025

ARAAD EKRANI

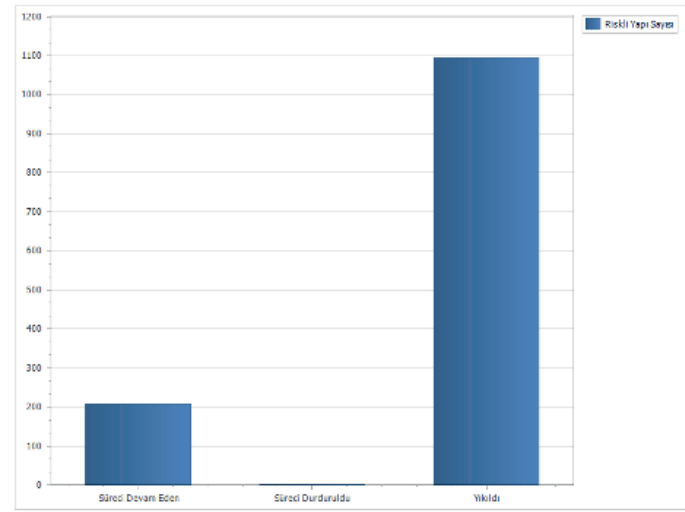
Yıkım Numarası:	316259	Kayıt Tarihi:	09.09.2025
Değişim Numarası:	194043	Maksimum Tarihi:	09.09.2025
Firma Adı:	FDR İYİ ANALİZ	Kontrol Onay Tarihi:	
Kata/Manzara:	33077150	Tape'ya Gözden Geçirilen Riskli Yapı Yapı Tarihi:	15.09.2025
Yapı No:	90756	Riskli Dine Şerh Tarihi-Tapu:	16.09.2026
Adres:		Riskli Yapı Tebliğat Tutanağı Muht. İlan Tarihi:	10.09.2025
Mahalle:	YALI	Riskli Yapı Tebliğat Tutanağı İlan Tamamlanma Tarihi:	05.10.2024
Yol Adı:	4440/3	Riskli Yapı Tebliğat Tutanağı İnceleme Tamamlanma Tarihi:	03.10.2025
Kapı No:	22A	İnceleme Kayıt Tarihi:	14.10.2025
		İnceleme Mühür Ekleme Tarihi:	
		Muafiyet Yazısı Tarihi:	12.11.2025
		Teknik Değerlendirme Tarihi:	09.09.2025

Mahalle Adı	Yol Adı	Kapı No	Kat Adadı	Çatı Katı	Normal
YALI	4440/3	22	5	0	5
YALI	4440/3	22A	5	0	5
YALI	4440/3	22B	5	0	5

BELNET EKRANI

Yıkım Süreçleri

- Maliklerince yetki belgesine sahip Yıkım müteahhidi ile sözleşme yapılması, yıkım sorumlusu olarak İnşaat Mühendisi şantiye şefinin ve İnşaat Mühendisi proje müellifinin belirlenmesi, yıkım işlemi başlamadan önce, özellikle bitişik ve blok nizam binalarda yıkım yapılan parsel bitişik binaların mevcut durumlarının tespit edilmesi (Koruma kapsamı altında Kültür Varlığı olup olmadığının tespiti, muhdesat bilgilerinin kontrol edilmesi... vb)
- Yıkımı yapılacak yapıya uygun yıkım tekniğinin seçilerek oluşabilecek risklere yönelik önlemlerin belirlenmesi ve bu doğrultuda İnşaat Mühendisi Proje Müellifi tarafından hazırlanacak Yıkım Planı'nın değerlendirilmesi,
- Yıkılacak yapının, tescilli yapı olması durumunda, tescilli yapı yanı veya karşısında olması ve/veya sit alanında kalması durumunda, ilgili koruma Kurulundan ve Komisyonlardan görüş alınması,
- Yıkılacak yapının cephelerinin taşınır veya sabit paravanlar ile çevrildiğinin, yıkım tekniğinin gerektirdiği güvenlik önlemlerinin uygulandığının, yıkım alanının giriş ve çıkışlarının kontrol altına alındığının denetlenmesi,
- Lisanslı bir firma tarafından hazırlanmış Asbest Temiz Raporunun tarafımıza sunulması,
- Yıkım işleri süresince ortaya çıkacak atıkların yürürlükteki mevzuata ve Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlilik Belgesine sahip Çevre Mühendisince hazırlanmış Atık Yönetim planına uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak adına İnşaat Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi'nin tamamlanması,
- Yıkılacak yapının yıkımına ilişkin MAKS üzerinden Yıkım Ruhsatının düzenlenmesi,
- Yıkım çalışmalarının, bitişik yan binaya, elektrik, doğal gaz, su hatlarına, kamu alanlarına (tretuvar, yol vb.) zarar vermeyecek şekilde yapıldığının denetlenmesi,
- Yıkım süresinde oluşacak toz emisyonunu asgari düzeye indirmek için hazırlanan Toz Emisyon kontrol raporuna göre sabit veya seyyar sulama donanımının yıkım şantiyesinde hazır bulundurulmasının sağlanması,
- Yıkım süresince çevreye yayılacak gürültü seviyesinin asgari düzeyde kalmasını sağlayacak şekilde yıkım çalışmalarının yürütüldüğünün kontrol edilmesi, Yıkımı tamamlanmış yapıya ait parsel etrafının panellerle çevrilmesinin sağlanması,
- Yıkımı tamamlanan yapılara ait Yanan ve Yıkılan Yapılar Formunun Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinden düzenlenmesi,



BELNET Sisteminde Müdürlüğümüzce yıkımı onaylanan Riskli Yapıların Durumu (2020-2025)

Yıllar İtibariyle Riskli Yapılar

Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünün yetki devrinden ve Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten itibaren 1303 Riskli Yapı Tespit onayı gerçekleşmiş, 1094 Riskli Bina yıkılmış olup 3145 Bağımsız Bölüm yıkılmıştır. Süreci devam eden 207 yapı bulunurken 2 yapının riskli yapı süreci durdurulmuştur.

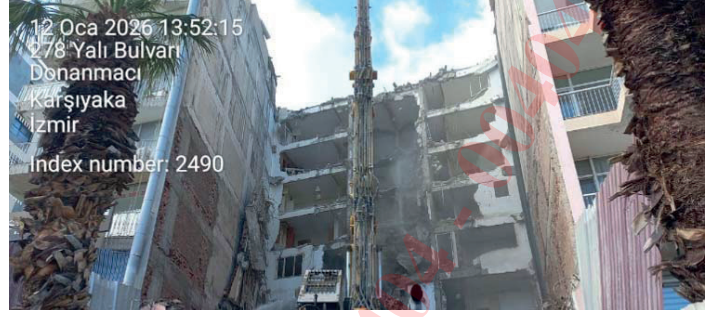
	Süreci devam eden	Süreci durduruldu	Yıkıldı	Toplam
2021	17	1	554	572
2022	21		205	226
2023	3		174	177
2024	14		116	130
2025	152	1	45	198
	207	2	1094	1303

Süreci devam eden riskli yapılar

BAŞVURU KONTROL SÜRECİNDE	8
GÜÇLENDİRME BAŞVURUSUNDA	5
HİZMET DURDURMA YAZISI YAZILDI	76
İŞLEM BEKLEYEN	3
İTİRAZ SÜRECİNDE	3
MUAFİYET YAZISI SÜRECİNDE	6
RİSKLİ YAPI TEBLİGATI TAMAMLANDI	15
RİSKLİ YAPI TEBLİGAT SÜRECİNDE	10
RİSKLİ YAPI TEBLİGAT TUTANAĞI İTİRAZ SÜRECİNDE	2
RİSKLİ YAPI TEBLİGAT TUTANAĞI MUHTARLIK İLAN SÜRECİNDE	18
RİSKLİ YAPI TEBLİGAT TUTANAĞI İLAN SÜRECİNDE	2
TAHLİYE YIKIM TEBLİGATI TAMAMLANDI	35
KAPSAM DIŞINA ALINDI	18
YIKIM SÜRECİNDE	20
SÜREÇ DURDURULDU	2



Yıkım Öncesi Önlemler



Yıkım Aşaması Ve Sonrası Güvenlik Önlemleri

Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında (Örnekköy TOKİ) iş ve işlemleri

- Yalı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 2008 yılında yapılan sözleşmeler esas alınmak üzere tapunun 26367 ada 1 parselinde Belediye adına kayıtlı taşınmazlardan hak sahibi olan vatandaşlara bilgi verilmesi,
- Taksit ödemeleri hakkında yıllık ödeme planlarının yapılması,
- Ödemelerinin tamamlananların satışına uygunluğuna yönelik encümen kararı alınması,
- Encümen kararı alınan konutların tapuda devri için ilgili Müdürlüklerle gerekli koordinasyonun sağlanması,

Örnekköy Toki Konutlarında Müdürlüğümüzce Satışı Yapılan Taşınmazlar

Kentsel Dönüşüm Projesi (TOKİ) kapsamında ve tapunun 26367 ada 1 parselinde kayıtlı 808 konut-
tan; 2025 yılı içerisinde mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 47 adet taşınmazdan 23 taşınmazın takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta olup; 24 adet taşınmazın bağımsız bölümün satış işlemine esas ödemelerinin takibi yapılmış; bağımsız bölümün sözleşmeye esas münferit hak sahipliği için tüm ödemesinin tamamlanması sonucunda encümence karar alınmış ancak tapu devrinde mülkiyeti engelleyici şerh bulunduğu bahisle hukuk işleri ile yazışma yapılmış olup; şerh terkinin yapılarak tapu devri sağlanmıştır. Kalan 16 taşınmazın iş ve işlemleri devam etmektedir.



6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Alan Olarak İlan Edilen Cumhuriyet Taşocağına Yönelik Yapılan İşlemler

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi sınırları içinde, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" olarak ilan edilmiş olan 2.59 hektarlık alanın 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanarak, 14.07.2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

6306 Sayılı Kanun ve bu Kanunun 6. maddesinin on ikinci fıkrası kapsamında Karşıyaka Belediye Başkanlığına Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 18.07.2022 tarih ve 4115971 sayılı yazısı ile yetki devri yapılmış olup; Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" olarak ilan edilmiş olan 2.59 hektarlık alana yönelik plan 22.01.2026 tarihinde onaylanmış olup imar planı değişiklikleri, yetki ve sorumluluk gereği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce askıya çıkarılacaktır.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve uygulama yönetmeliği ile Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik kapsamında iş ve işlemleri yürütür. Vatandaşlarımızın yasa, yönetmelik ve mer'i mevzuat gereği bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Yapılan iş ve işlemlerde yasal mevzuat uygunluğu esas olmak üzere;

- Riskli Yapı süreçlerinin takibi,
- Mülkiyete esas hukuki süreçleri takip etmek,
- **Tebliğat süreçlerinin olabildiğince kısa tutulması,**
- Vatandaşlarımız arasında çıkan uyuşmazlıkların çözüme ulaşmasında kamusal bilgi desteği sağlamak,
- Hukuksal boyuta taşınan dosyaların yazışmaları,
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak,
- Yıkım sürecinin yıkım planına uygun olarak şantiye şefinin denetiminde tamamlanmasını sağlamak,
- Fenni mesul, şantiye şefi ve yıkım müteahhitlerine sorumluluk bilinci farkındalığı oluşturmak,
- Yıkım sırasında oluşabilecek zararları asgari seviyeye indirmek,
- Cumhuriyet Riskli Alan ile ilgili vatandaşlarımızın %100 memnuniyeti esas alınarak, süreci çözüm odaklı yürütmek, yönetmek.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde rutin olarak yürütülen işler aşağıda belirtilmektedir:

- Planlama süreçlerine halkın katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmış, kentsel gelişme sürecinde kaynakları verimli kullanan kent makro formuna yönelik plan ve plan değişikliği konularında vatandaşlarla anket, toplantı ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Vatandaşlarca talep edilen yer seçim belgesi vb. evraklar ile dilekçeler ile iletilen bilgi talepleri cevaplanmıştır.
- Kente ve şehirleşme konularında kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu artırmaya yönelik iş birlikleri ve yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca farklı kurumların plan onama yetki alanlarında bulunan donatı alanlarına ilişkin plan değişiklikleri hazırlanarak ilgili kurumlara iletilmiştir.
- Karşıyaka Belediyesi'nin BELNET sistemine konulmak üzere imar planı değişiklikleri, yürürlükteki planlar ve plan notlarına ilişkin kapsamlı çalışmalarla birlikte belediyemizce yürütülen arşiv sayısallaştırma ve mevcut yazılımlarla entegrasyon çalışmaları sürdürülmektedir.
- Her hafta gerçekleşen Teknik Komisyon konularına ilişkin raporlamalar ile Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen ve mekânsal veri ihtiyacı duyulan projelere ve çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- İmar Planı Değişikliği ile meydana gelecek değer artışına ilişkin Plan-Teknik Komisyonu raportörlüğü gerçekleştirilmiştir.
- Bedel Tespit Komisyonu bünyesinde, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce gündeme alınan taşınmazlara ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- Onaylanan planlara ilişkin itirazlar, itirazların yeniden meclis gündemine getirilmesi ve planlama süreçlerine ilişkin hukuki değerlendirmeler, Hukuk İşleri Müdürlüğünce koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Mahkemelerce talep edilen imar planlarına ilişkin bilgi ve belgeler hazırlanmış, hukuki süreçler takip edilmiştir.
- Kamu yararına aykırı olduğu değerlendirilen, farkı kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan projelere ilişkin raporlar ve onaylanan imar planlarına itiraz edilmesi/ dava açılması yönünde görüşler hazırlanmış, Hukuk İşleri Müdürlüğü ile süreçler takip edilmiştir.
- Vatandaşların, resmi kurumların ve belediye meclisinin talepleri doğrultusunda hazırlanmış uygulama imar planı değişikliklerine ve revizyonlarına ilişkin faaliyetlerin yasa ve yönetmelikler uyarınca gerçekleştirilmesini sağlamak için kontroller yapılmış ve Meclis gündemine hazırlanmıştır.
- Vatandaş (Çözmer, Cimer, Whatsapp), resmi kurum vb. taleplere ilişkin yerinde arazi çalışması yapılarak gerekli işlemler yürütülmüş, ilçe ve mahalle bazında kırımlarla sorun tespitleri değerlendirilmiş ve süreçlere ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.
- Karşıyaka'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak için Valilik, Kaymakamlık vb. birçok kurumla birlikte çalışmalar devam etmektedir.

2025 yılında Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalara ilişkin veriler aşağıda tablolaştırılmıştır.

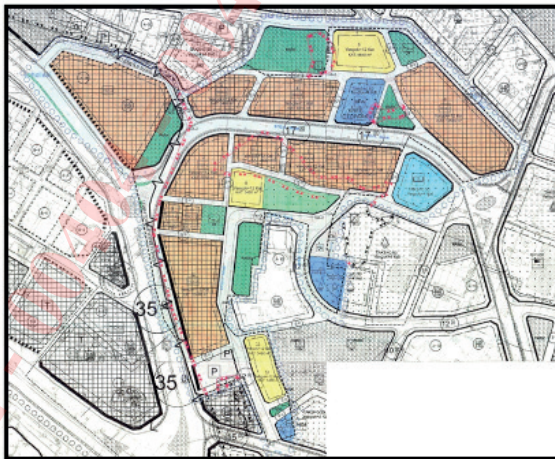
YAZIŞMA TÜRÜ	ADET
GELEN DIŞ YAZI	622
GİDEN DIŞ YAZI	213
GELEN İÇ YAZI	1731
GİDEN İÇ YAZI	682
ÇÖZMER	93
CİMER	50
MECLİS ÖNERGESİ	35
HAZIRLANAN YER SEÇİM BELGELERİ	42

Rutin işlemlerin yanı sıra, ilçede alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kentleşmenin mekânsal stratejilerine yönelik olarak yürütülmüş çalışmalara yer verilmektedir.

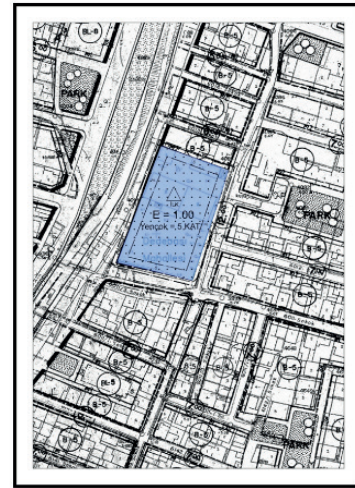
Aşağıdaki listede ise 2025 yılında onaylanan planlama çalışmalarının konuları ve onay tarihleri verilmektedir:

1	7.05.2025	ONAYLANDI	CUMHURİYER 2.ETAP UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU PLAN NOTU İLAVESİ
2	29.04.2025	ONAYLANDI	ÖRNEKKÖY MAHALLESİ, 25345 ADA, 2 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
3	9.09.2025	ONAYLANDI	KARŞIYAKA 1.ETAP 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU - MADDİ HATALARIN DÜZELTİLMESİ KAPSAMINDA 9123 ADA 10 PARSEL İLE 9082 ADA 18,19 PARSELLERDE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU PLAN DEĞİŞİKLİĞİ
4	5.09.2025	ONAYLANDI	DEDEBAŞI MAHALLESİ, 32490 ADA 5 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
5	9.09.2025	ONAYLANDI	MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ, 26L1B İMAR PAFTASINDA BULUNAN ÇOCUK BAHÇESİ VE OYUN ALANINDA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ OLARAK BELİRLENMESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
6	9.09.2025	ONAYLANDI	ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ, YÜRÜRLÜKTEKİ PLANDA YAYA YOLU VE OTOYOL KULLANIMLARINA AYRILMIŞ ALANIN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ OLARAK BELİRLENMESİ
7	13.08.2025	ONAYLANDI	YALI MAHALLESİ OTOYOL VE PARK ALANININ İLİŞKİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ (KENT95)
8	26.11.2025	ONAYLANDI	ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ, YENİ GİRNE MEVKİİNDE, B-3 (BİTİŞİK NİZAM-3 KAT) YAPI NİZAMLARI İMAR ADALARINDA UYGULAMADA VE KAMULAŞTIRMADA YAŞANAN SORUNLARI GİDERMEK AMACIYLA HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

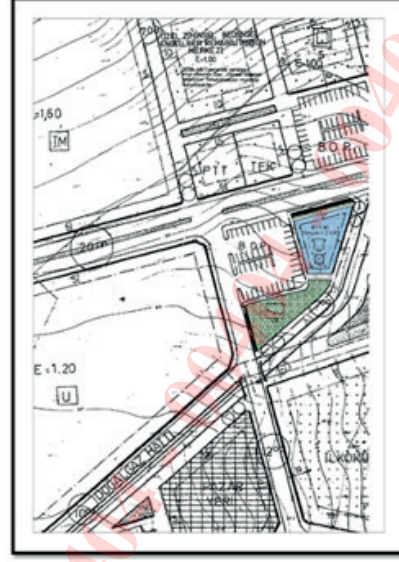
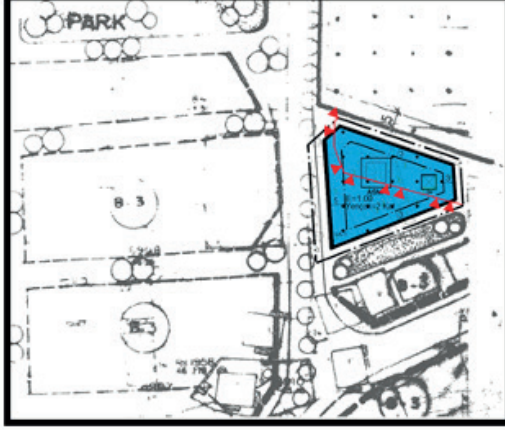
Aşağıdaki 2025 yılında yapılan geniş ölçekli revizyon imar planlama çalışmaları ile diğer çalışmalar özetlenmektedir:



- Cumhuriyet 2.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Notu İlavesi



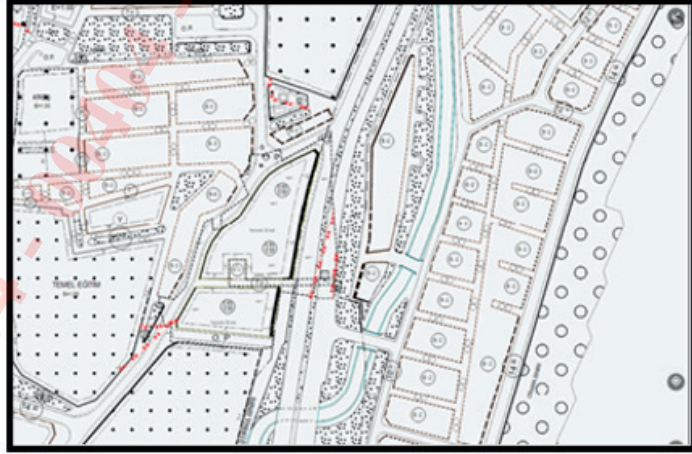
- Dedebaşı Mahallesi, 25I2d Pafta 32490 Ada 5 Parsele İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği



- Dedebaşı Mahallesi, 2512d Pafta 32490 Ada 5 Parsele İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği




- Yalı Mahallesi Otopark Ve Park Alanının İlişkin Plan Değişikliği (Kent95)




- Zübeyde Hanım Mahallesi Yeni Girne Mevkii 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Trafik Dolaşım Planları

Belediyemiz tarafından Karşıyaka ilçesi genelinde etaplar halinde Trafik dolaşım planları hazırlanmaktadır. Söz konusu trafik dolaşım planları ile sokak ve caddelere ilişkin; tek-çift trafik yön kararları, hız limiti kararları, sabah ve akşam zirve saatlerde trafiğin yoğun olduğu akslarda mal indirme-bindirme saatlerinin düzenlenmesi, taşıt trafiğine kapatılacak sokakların belirlenmesi ve trafik kazaları sonucunda oluşabilecek hukuksal belirsizlikleri ortadan kaldırmak amaçlanmaktadır.

	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
	Ulaşım Koordinasyon Merkezi	
No	: 804.(2025 / 21. Toplantı)	
Tarih	: 08.10.2025	
Saat	: 10:00	
Yer	: Kültürpark 2 No.lu Hol, Çetin Emeç Toplantı Salonu	
2025/907 No.lu UKOME Kararı		
TEKLİF	Karşıyaka ilçesi, "3. Etap Bahçelievler Bölgesi Trafik Dolaşım Planı" kapsamında oluşacak trafik düzenine ilişkin hazırlanan Teknik Kurul Raporu'nun görüşülmesi.	

	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
	Ulaşım Koordinasyon Merkezi	
No	: 795.(2025 / 12. Toplantı)	
Tarih	: 18.06.2025	
Saat	: 10:00	
Yer	: Kültürpark 2 No.lu Hol, Çetin Emeç Toplantı Salonu	
2025/568 No.lu UKOME Kararı		
TEKLİF	Karşıyaka Belediye Başkanlığınca hazırlanan Ali Alp Böke Caddesi, Ordu Bulvarı, 1671 Sokak ve Girne Bulvarı arasında kalan bölgeye ilişkin "Trafik Dolaşım Planı"na yönelik alınan 12.02.2025 tarih, 2025/165 No.lu UKOME Genel Kurul Kararı'nın güncellenmesine ilişkin hazırlanan Teknik Kurul Raporu'nun görüşülmesi.	

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

İlçe sınırları içerisinde öngörülen alt ve üst (yol, trotuar vb. belediyeye ait binaların onarımı) yapı hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda en iyi şekilde sürdürülmesini sağlamaktır. Müdürlüğümüz, keşfi hazırlanmış tüm belgeleri, ilgili 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar çerçevesinde inceleyen, İhale Onayı alan, İhale Dokümanlarını hazırlayan, İhaleye çıkıp EKAP üzerinden tüm işlem ve evrakın takibini yapan, İhaleleri sonuçlandırıp sözleşme işlemlerini takip eden İhale Birimi, Sözleşme sonrası ihaleli işleri yürüten Kontrollük Birimi; Karşıyaka ilçe sınırları içinde belediyemiz sorumluluğundaki yol ve trotuarların her türlü yapım ve onarımını yapan, Kamu binalarının onarımlarını yapan Şantiye Şefliği; Belediyemiz ihtiyacı olan parke taşlarını, bordür taşlarını ve oluk taşlarını üreten Parke Üretim Tesisi; Belediyemizin yapım işlerinde kullanacağı betonu üreten Beton Santrali; Ayniyat işlemleri ve dönemsel raporların hazırlanmasında sorumlu olan İdari İşler Birimi ve bunların yanı sıra Müdürlüğümüze gelen ve giden evrakların kayıt işlemlerini ve iş akışını takip etmek, Müdürlüğümüze gelen vatandaşları yönlendirmekle sorumlu Evrak Kayıt Birimimiz, ve 24.12.2020 tarih ve 31344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 26.03.2021 tarih ve 71188846/639556 sayılı Genelge ile yürürlüğe giren yönetmelik kapsamında ilçe Belediyelerinin yetki ve sorumluluğunda kalan cadde, bulvar, meydan, sokak vb. alanlarda gerçek ya da tüzel kişilere kazı ruhsatı vermek ve buna ilişkin harçları hesaplayarak tahsil edilmesi için gerekli işlemleri ve trotuar vizesi verilmesi işlemlerini yürütmektedir.

İhale Alt Biriminin Görevleri:

- Yapım İşi/Mal Alımı/Hizmet Alımı gibi etüdü veya projesi hazırlanmış işlerin ihaleye çıkılmasını sağlamak ve sözleşmesinin imzalanarak işin kontrol edilmesi aşamasına getirmek.

Kontrollük Alt Biriminin Görevleri:

- Yönetimi ve denetimi verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, teknik şartnamelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince yapılmasını, işlerin süresinde bitirilmesini sağlamak, Hak ediş ve kesin hesapları hazırlamak ve bunlara ait tüm işlemleri takip etmek.

Kazı Ruhsat Biriminin Görevleri:

- Kurum ve vatandaşlardan gelen alt yapı kazı ruhsatı taleplerini değerlendirerek, yerinde metraj ve üst kaplama tespiti yapmak.
- Hesaplanan kazı metrajının taahhukunu oluşturmak.
- Kazı ruhsatı düzenlemek.
- Verilen kazı ruhsatlarının kazı sırasındaki kontrollerini yapmak.
- Biten kazıların üst kaplamalarının yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
- Biten kazıların kesin metraj hesabını yaparak, teminat iadesi için gerekli yazışmaları yapmak.

Trotuar vizesinin verilmesi:

İnşaatı tamamlanan binaların inşaat sonrası kaldırım ve yolunun uygun şekilde teslim edilmesini sağlamak

Dilekçelerin Değerlendirilmesi:

- Pis su şikâyetlerinin değerlendirilmesi
- Parke taş talebi

Şantiye Hizmetleri:

- Asfalt Şantiyesi Hizmetleri.
- Hazır Beton Santrali.
- Kilit Parke Tesisi.
- Arıtma Tesislerinin İşletilmesi.
- Kaynak Ekibi.
- Yol Tamir Ekipleri (asfalt yama, asfalt kaplama, beton yol, bordür, trotuar, kilit parke ekipleri.)
- Moloz Kaldırma Ekibi.
- Bina Rögarı Açma Ekibi.

- Ayrıca Müdürlüğümüz yol, tretuvar, istinat, merdiven, bordür vb. Hizmetleri; Asfalt Şantiyesi, Hazır Beton Tesisi ve Kilit parke tesislerimizce üretilen malzemeler ve kendi işçi personelimiz ile yerine getirmektedir.

Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalar (Muhtelif)
Mülki İdare İle Ortak Yürütülen Çalışmalar

Diğer İşler:

- İstinat duvarı talepleri.
- Kaynak İşleri Şikâyetleri.
- Moloz Şikâyetleri.

1. İhale Birimi:

a. İhaleli İşler

– Keşfi hazırlanmış tüm belgeleri, ilgili 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar çerçevesinde incelemek, İhale Onayı almak, ihale Dokümanlarını hazırlamak, ihaleye çıkıp EKAP üzerinden tüm işlem ve evrakın takibini yapmak, ihaleleri sonuçlandırıp sözleşme işlemlerini takip etmek. İş bitirme Belgesi verilmesi.

b. Doğrudan Temin İşlemleri (4734 Sayılı İhale Kanunu'nun 22D Maddesi uyarınca)

– Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu Mal, Hizmet ve Yapım İşlerinin tespitini yapmak, ihale onayını almak, ihale Dokümanlarını hazırlamak, Sözleşme işlemlerini takip etmek, işin niteliğine göre kabul tutanağı veya taşınır işlem fişini ve ödeme emrini hazırlamak.

2. Kontrollük Birimi:

- a. Sözleşme sonrası ihaleli işlerin takibi,
- b. Hak edişlerin düzenlenmesi,
- c. İlgili yazışmaların takibi,
- d. İşin Muayene Kabul aşamasına getirilmesi.
- e. Bakım ve Onarım Hizmetleri.

3. Şantiye Şefliği:

- a. Belediyemiz sınırları içerisindeki parke yolların ve tretuvarların yapım ve tamirat işlerinin yapılması,
- b. Belediyemiz sınırları içerisindeki asfalt yolların yapım ve yama işlerinin yapılması,
- c. Kamu binalarının her türlü onarımlarının ve boyalarının yapılması,
- d. Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün tespitleri sonucunda yıkım işlerinin yapılması,
- e. Belediyemiz İhtiyacı olan her türlü iş makinasının temini ve işlerinin yapılması,
- f. Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere duba ve babaların yerleştirilmesi, tamiratlarının yapılması,
- g. Su baskınlarına müdahale edilmesi
- h. Doğal Afetlerde ve acil durumlarda (deprem, sel, öremen yangını vb.) gerekli iş makinesi ve işçi temininin sağlanması
- i. İhtiyaç duyulan yerlerde alt yapı çalışmalarının yapılması
- j. Vatandaşların dilekçeleri doğrultusunda Müdürlüğümüze gelen talepleri değerlendirmek.

4. Parke Üretim Tesisi, Beton Santrali, Asfalt Plenti

Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda gerekli beton parkelerin, bordürlerin ve olukların üretiminin yapılması, kullanılacakları iş yerlerine nakilleri yapılana kadar depolanmasının yapılması

Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda gerekli sınıflarda beton üretiminin yapılması ve iş yerine mikserlerle taşınması.

Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda gerekli asfalt üretiminin yapılması ve taşınması.

5. İdari İşler Birimi:

- a. Müdürlüğün stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak.
- b. Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek.
- c. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun sekreterya hizmetlerini yürütmek, İç Kontrol Eylem Planını hazırlanmak ve güncel tutmak.

- d. Vatandaşların dilekçeleri doğrultusunda Müdürlüğümüze gelen talepleri değerlendirmek.
- e. İzmir Büyükşehir Belediyesi UKOME ve AYKOME toplantılarına katılarak gerekli koordinasyonun sağlanması

6. Evrak Kayıt Birim

- a. Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak,
- b. Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- c. Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.

7. Kazı Ruhsat Birimi:

- a. Gerçek ya da tüzel kişilere kazı ruhsatı düzenlemek
- b. Kazı ruhsatlarına ilişkin harçları hesaplamak ve taahhuk oluşturmak
- c. Kazı çalışmalarının saha kontrollerini sağlamak
- d. Kesin metraj ve teminatların iadesi için gerekli yazışmaları yapmak.

1. MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

Madde 6:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri:

- 1- İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma hatları konularında araştırma yaparak karar alınması yönünde Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamak ve gerekli kararların alınmasını sağlamak.
- 2- Belediyemiz sorumluluğunda cadde ve sokakların sokak tabelası, kavşak içi yönlendirme tabelaları ve yatay – düşey trafik işaretlerinin İBŞB tarafından yapılmasını sağlamak.
- 3- Karşıyaka Belediyesi adına İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Ulaşım Koordinasyon Merkezi Genel Kurul ve Teknik Kurullarına katılarak ilçemizi ilgilendiren konularda teknik çalışma yapmak, karar almak ve kararların uygulanmasını sağlamak.
- 4- Belediyemiz sınırları dâhilinde araç ve yaya trafiğini düzenleyici çalışmalar yapmak ve UKOME Genel Kurulunda gerekli kararların alınmasını sağlamak.
- 5- İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak çalışma yaparak kent içi araç ve yaya dolaşım planlarını hazırlamak ve bu dolaşım planları çerçevesinde gerekli kararların (tek yön düzenlemeleri, araç trafiğine geçici ya da kalıcı kapatmak, park yasağı, yaya geçidi, sinyalizasyon sistemi, vb.) alınmasını sağlamak.
- 6- Belediyemiz sınırları dâhilinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlayarak, kavşak düzenleme projeleri düzenlemek ve gerekli kararların alınmasını sağlamak ve uygulamak.
- 7- Yatırım planındaki ve hâlihazırda açılmış olan yolların üst yapı (kaldırım babası, hız kesici kasis, bisiklet yolu vs.) tasarım faaliyetlerini UKOME Genel Kurul Kararları doğrultusunda gerçekleştirmek.
- 8- İmar Planında bulunan ve projeleri olmayan yollara uygulama projeleri hazırlamak ve detaylarının elde edilmesini sağlamak.
- 9- Kent genelinde eskimiş yıpranmış ve görsel olarak kötü durumda bulunan trafo, kaldırım ve bordür vb. kent mobilyalarının tamiratının yapılması ve görüntü kirliliğinin kaldırılması adına sanatsal çalışmalar (trafo resimleri, kaldırım, bordür, kaldırım babası boyama işlemleri, sokak resimleri vb.) yapmak.
- 10- Vatandaşların sosyal hayata katılması amacıyla teknolojiye faydalanarak projeler hazırlamak (solar destekli ücretsiz wi-fi ve telefon şarj noktaları, bisiklet kullanımını arttırıcı çalışmalar vb.) ve uygulamak.
- 11- Kamu kurum ve kuruluşlarından (Okul, Hastane, Belediyeler vb.) gelen taleplerin değerlendirilmesi ve Müdürlük sorumluluk alanı içerisinde bulunan taleplerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 12- Vatandaşlardan gelen Ulaşım ile ilgili talepleri değerlendirmek ve gerekli çalışmaları yapmak.
- 13- Karşıyaka belediyesi görev ve hizmetlerine yönelik olarak üretilecek olan projelerin hazırlanmasını sağlamak
- 14- Hazırlanan projeleri en ekonomik ve teknolojiye uygun olarak ihale edilme aşamasına getirmek
- 15- Yapım/ Mal Alımı/ Hizmet Alımı gibi etüdü veya projesi hazırlanmış işlerin ihaleye çıkılmasını sağlamak ve sözleşmesinin imzalanarak işin kontrol edilmesi aşamasına getirmek.
- 16- Yönetimi ve denetimi verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince yapılmasını, işlerin süresinde bitirilmesini sağlamak
- 17- Hak ediş ve kesin hesapları hazırlamak ve bunlara ait tüm işlemleri takip etmek

- 18- Dilekçeleri değerlendirmek
 - a) Pis su şikâyetlerinin değerlendirilmesi
 - b) Yol/ tretuvar yapılması talepleri (yeni veya tamir –kilit parke, beton, asfalt)
 - c) Moloz şikâyetleri
 - d) Kanal açma, arıza giderme talepleri
 - e) İstinat duvarı talepleri
 - f) Kot farkından dolayı merdiven talepleri
- 19- Şantiye Hizmetleri gerçekleştirmek
 - a) Asfalt Şantiyesi Hizmetleri
 - b) Hazır beton Santrali
 - c) Kilit Parke Tesisi
 - d) Marangoz Atölyesi
 - e) Arıtma Tesislerinin İşletilmesi Tamir Bakım Birimi
 - f) Yol Tamir Ekipleri (asfalt yama, asfalt kaplama, beton yol, bordür, Tretuvar, kilit parke ekipleri)
 - g) Moloz Kaldırma Ekibi
 - h) Bina Rögarı Açma Ekibi
- 20- Gerçek ya da tüzel kişilere kazı ruhsatı düzenlemek
 - a. Kazı ruhsatlarına ilişkin harçları hesaplamak ve taahhuk oluşturmak
 - b. Kazı Ruhsatı düzenlemek
 - c. Kazı çalışmalarının saha kontrollerini yapmakKesin metraj ve teminatların iadesi için gerekli yazışmaları yapmak.
- 21- Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalar (Muhtelif)

Sunulan Hizmetler



Asfalt Üretim Tesisi
Kilit Parke Üretim Tesisi



Kilit Parke Üretim Tesisi



Asfalt Üretim Tesisi
Kilit Parke Üretim Tesisi

2025 Yılı Tamamlanan İşler

Ekiplerimiz tarafından 12 aylık periyotta ilçe genelinde 37.862 m² asfalt, beton dökümü, kilit parke, star parke, 4.963 adet Bordür, 2.467 Adet su oluğu tamiraty yapılmıştır.

Demir, plastik ve beton bariyer duba 1.231 tanesinin tamir ve montajı yapılmıştır.

Altyapı Kazı ruhsat birimi tarafından altyapı kurumları ve vatandaş taleplerine istinaden 250 adet kazı ruhsatı verilmiş olup denetimleri yapılmıştır. Ruhsat süreleri devam edenlerin kontrolleri yapılmaktadır.

Tretuar uygunluk belgesi için 157 adet başvuru bulunmakta olup talepler uygunluğu değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kilit parke üretim Tesisinde 12 aylık periyotta 4.938 m² kilit parke, 2.200 adet yol bordürü, 3.181 adet Yağmur Oluğu üretilmiştir.

Şantiye Beton Santralimizde 965,00 m³ beton üretilmiştir.

Asfalt plentimizde 178,01 ton asfalt üretilmiştir.

Taziye evi çevresi 2.200 m² zemin hazırlığı yapılmıştır.

Hayvan Barınağı çevresi 3.000 m² zemin hazırlığı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 17/08/2024 tarihinde yanarak zarar gören Hayvan Barınağı yenileme çalışması kapsamında Zemin saha çalışmaları, kazı, dolgu işleri yapılmıştır.

Padokların temel beton kalıpları yapılmış ve betonları atılmıştır.

Totem temeli betonu yapılmıştır.

Padokların çevresindeki kaldırımlar yapılmıştır. Yol ve Zemin hazırlığı yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapımı tamamlanan Taziye evi ve kütüphane yapımı projesinin bina çevresi zemin hazırlığı yapılarak üst kaplamaya hazır hale getirilmiştir.

Ayrıca 1696 sokak ile Ahmet Konuksever Sokak kesişimi 2 Adet Yavaş yazısı, 6143 Sokakta 1 adet sek sek oyun çizimi ve boyaması, Hüseyin Çağlayan Sokakta 2 adet Sek Sek oyun çizimi yapıldı.

Ekiplerimizce 4 Adet metruk bina yıkımı yapılmıştır. 6753/13 ile 7461 sokklarda yenileme çalışması yapılmıştır.

Sanayi atık alan için Zemin betonu tamamlandı. Park café için konteynır alanı Zemin betonu yapıldı. 1595 sokak Kazım Dirik Okulu yanı beton yol çalışması yapıldı. Barınak Ameliyathane çevresi kilit parke düzenlemesi ve Güvenlik Kulübesi seramik döşemeleri yapıldı.

İnönü mahallesi soyunma odası seramikleri yapıldı.

- **Dinçer sezgin park çevresi yol düzenlemesi**

- 7461 sokakta söküm yapıldı. Alt yapı kurum çalışmalarının tamamlanmasından sonra düzenleme çalışmaları devam edecektir.
- Ksk anıt yanına bayrak direği için betonarme imalatlar yapılmaktadır.
- İnönü mahallesinde yapılacaksoyunma odası için beton atımı
- Bölge çınarlar önü sermik tamiraty
- Vatandaşlar tarafından çok şikayet alınan 7461 sokakta söküm çalışmaları yapılarak yenileme çalışmalarına başlandı.
- 6130 sokakta bina yıkımı gerçekleştirildi.
- Karşıyaka hayvan barınağı güvenlik kulübesi temel betonu atıldı.
- Dinçer sezgin parkı yan yollarının yapımı
- Taziye evi çevresi asfaltı
- 6527 sokak anaokulu
- Yamanlar gençlik merkezi granit taş onarımı
- Taypark kilit parke





● Yıkım İşlemleri:



ÇEVRE, AFET VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK HİZMETLERİ

- AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ
- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK
- TEMİZLİK İŞLERİ
- PARK VE BAHÇELER

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Karşıyaka'nın afetlere karşı bilincinin artırılması amacıyla; Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Afet Eğitim Merkezinin teknik altyapı, tadilat çalışmaları tamamlanarak; paydaşımız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkısı ile ilçemizde bulunan okullara Temel Afet Bilinci ve İlk Yardım Eğitimi verilmektedir.
- 2025 Yılında; depremlerde güvenli alan ve doğru hareket tarzları uygulamalı olarak gösterilerek 840 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Afet Eğitim Merkezinde bulunan; simülasyon ve ilk yardım alanında 1188 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Enkaz Koridoru



Sel Heyelan Simülasyonu,



Deprem Aletsel Büyüklük Gösterim Modülü,



Bina Sallantı Simülasyonu,



Zemin Sıvılaşma Simülasyonu, Fay Kırılım Simülasyonu



Tsunami Simülasyonu, Yangın Söndürme Simülasyonu

Duman Kaçış Koridoru



İlkyardım Eğitim Alanı

- Karşıyaka'nın Filizleri Anaokulunda Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz ile iş birliği yapılarak depremde tahliye tatbikatı eğitimi verilmiştir.





- İlçe sınırları içerisinde bulunan toplanma alanlarının faal halde tutulması ve kontrollerinin yapılması işlemleri sürmektedir. Yıl içinde ilçemizde bulunan 119 toplanma alanından 80 toplanma alanının mevcut durum kontrolleri yapılarak eksiklikleri tespit edilmiştir. Diğer toplanma alanlarının kontrolleri devam etmektedir.
- Kaymakamlık ve bağlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi, AFAD İl Müdürlüğü, SAR Arama Kurtarma ve Acil Yardım Derneği, AKUT Vakfı ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülmüştür.



- Afetlere hazırlık için vatandaşa yönelik deprem bilinçlendirme çalışmalarının yapılması kapsamında; ilçemizde bulunan 27 mahallemizde, Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü iş birliği ile muhtarlarımız ile görüşme ve irtibat kurulmuş, Belediyemizin projesi olan KARMAG (Karşıyaka Mahalle Gönüllüleri) gönüllü çalışmalarında 570 gönüllü hemşerimize Afet Eğitim Merkezinde 16 saatlik Temel Afet Bilinci ve İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.



- İlçede meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. 2024 Yılında Stratejik Planda yer alan Karşıyaka Belediyesi Hafif Seviye Arama Kurtarma Ekibi kurulması çalışmaları sonuçlanmış olup, 32 kişilik kurum içi gönüllü personeller ile eğitim çalışmaları devam etmektedir. Paydaşımız olan AFAD İl Müdürlüğü ve ilgili STK'lar ile düzenli eğitim çalışmaları ve tatbikatlar yapılmakla birlikte, afet konulu il, ilçe vb. noktalarda toplantılara katılım sağlanmış ve farkındalık amaçlı etkinliklerde bulunulmuştur.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim değişikliğiyle mücadele, çevrenin korunması ve sürdürülebilir kent hedefleri doğrultusunda çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda enerji verimliliği ile yenilenebilir enerji uygulamaları desteklenmiş; Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) süreçleri izlenmiş ve geliştirilmiştir.

Sıfır atık yaklaşımı doğrultusunda entegre atık yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılmış; atıkların kaynağında ayrı toplanması, geri kazanımı ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Çevre sağlığının korunmasına yönelik denetim, izleme ve kontrol faaliyetleri aralıksız olarak sürdürülmüştür.

Ayrıca çevre, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik konularında farkındalık çalışmaları yürütülmüş; kurum içi ve kurum dışı iş birlikleriyle çeşitli projeler geliştirilmiştir.

Bu faaliyet raporu, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmaların değerlendirilmesi ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

SECAP Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

- Eylem planlarının izlenmesi
- Kurumsal koordinasyon
- Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında azaltım ve uyum eylemlerinin takibi
- İlgili müdürlükler ve paydaşlarla koordinasyonun sağlanması

Sera Gazı Azaltımına Yönelik Faaliyetler

Belediyenin yetki ve sorumluluk alanında bulunan farklı faaliyet alanlarında enerji tüketiminin azaltılması, verimliliğin artırılması ve yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması yoluyla sera gazı salımlarının düşürülmesini amaçlamaktadır.

- Bu kapsamda belediyeye ait hizmet binaları, tesisler ve sosyal donatı alanlarında elektrik, doğalgaz ve su tüketimleri düzenli olarak izlenmiş; enerji verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirme uygulamaları hayata geçirilmiştir. Aydınlatma sistemlerinin verimli hale getirilmesi, enerji tasarrufu sağlayan ekipmanların kullanımı ve tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait hizmet araçlarının yakıt tüketimleri izlenmiş ve azaltılmasına yönelik önlemler alınmıştır. Akaryakıt tüketim verileri analiz edilerek daha verimli kullanım hedeflenmiş, hizmet planlaması ile gereksiz yakıt tüketiminin önüne geçilmesi amaçlanmıştır. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması ve enerji üretiminde karbon salımının azaltılması hedefi doğrultusunda, belediyemize ait Güneş Enerjisi Santrallerinin üretim performansları izleme çalışmaları yürütülmüştür.
- Atık yönetimi alanında ise atıkların kaynağında ayrı toplanması, geri dönüşüm ve geri kazanım uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla atık kaynaklı sera gazı salımlarının azaltılması hedeflenmiştir.
- Sıfır atık yönetim sistemi doğrultusunda yürütülen çalışmalar ile düzenli depolamaya giden atık miktarının azaltılması ve geri kazanım oranlarının artırılması sağlanmıştır.

Enerji Kaynakları Yönetimi

Belediyemize ait bina, tesis ve hizmet alanlarında kullanılan enerji ve doğal kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacıyla tüketim verileri düzenli olarak izlenmiş, analiz edilmiş ve iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür. Elektrik, su, doğalgaz ve akaryakıt tüketimleri aylık olarak takip edilmiş; yenilenebilir enerji üretimi ve sera gazı salımları izlenerek kaynak kullanımında sürdürülebilirlik sağlanması hedeflenmiştir.

● Su Tüketimi İzleme Çalışmaları

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz yaklaşık 256 adet su abonemizin tüketimlerini her ay kayıt altına almakta, izlemekte ve yüksek tüketimli aboneler için iyileştirme önerileri sunmaktadır.

2025 Ocak-Aralık dönemi tüketimi (183.585 m³) ile 2024 yılının aynı dönemi karşılaştırıldığında (302.140 m³), %39,24 azaltım sağlanmıştır.

Yeşil alan sulamaları kapsamında, 2024 Ocak-Aralık döneminde 209.312 m³ olan su tüketimimiz, bu yılın aynı döneminde 87.303 m³ miktarına ulaşarak, yeşil alanlardaki su tüketimimiz %58,29 oranında azaltım sağlanmıştır.

2024 - 2025 SU TÜKETİMİ		
	2024 (m ³ /Ay)	2025 (m ³ /Ay)
OCAK	9.542	11.888
ŞUBAT	4.112	9.631
MART	6.913	9.114
NİSAN	9.136	22.265
MAYIS	22.484	24.472
HAZİRAN	42.515	35.420
TEMMUZ	44.062	25.472
AĞUSTOS	58.656	11.146
EYLÜL	41.172	10.981
EKİM	27.071	7.736
KASIM	24.079	9.728
ARALIK	12.398	5.732
TOPLAM	302.140	183.585

- **Elektrik Tüketimi**

2025 Ocak-Aralık dönemi aylık elektrik tüketimi (5.527.772 kWh), 2024 yılı için aynı dönem tüketimine göre (6.962.332 kWh) % 20,60 azalmıştır.

2024 - 2025 YILLIK ENERJİ TÜKETİMİ kWh		
AY	SOKAK AYDINLATMASI HARIÇ	
	2024	2025
OCAK	738.917	619.747
ŞUBAT	650.368	631.890
MART	550.506	488.078
NİSAN	398.310	441.452
MAYIS	450.422	402.822
HAZİRAN	593.693	-
TEMMUZ	729.282	666.821
AĞUSTOS	648.827	584.962
EYLÜL	562.814	486.695
EKİM	452.793	369.002
KASIM	531.400	337.012
ARALIK	655.000	499.291
TOPLAM	6.962.332	5.527.772

- **GES 1 ve GES 2 Elektrik Enerjisi Üretimleri**

2025 Ocak-Aralık dönemi toplam elektrik enerjisi üretimi 1.877.515 kWh olup, 2024 yılı aynı döneme göre (1.777.106 kWh) %5,65 oranında artmıştır.

	GES 1 Üretim kWh		GES 2 Üretim kWh	
	2024	2025	2024	2025
Ocak	22.783	-	64.159	61.672
Şubat	28.520	54.391	101.124	78.282
Mart	38.666	42.519	134.279	128.210
Nisan	46.429	42.570	163.062	127.347
Mayıs	45.396	52.797	160.856	161.938
Haziran	48.490	62.548	148.206	148.082
Temmuz	19.272	65.909	110.881	213.033
Ağustos	28.440	60.994	96.269	84.402
Eylül	39.042	52.858	113.376	88.766
Ekim	47.908	36.518	139.988	101.737
Kasım	30.720	34.571	73.312	87.883
Aralık	18.346	29.996	57.580	60.493
TOPLAM	414.014	535.670	1.363.092	1.341.845
2025 YILI TOPLAM ÜRETİM	1.877.515			

- **Akaryakıt Tüketimi**

Motorin Tüketimi

2025 Ocak-Aralık dönemi motorin tüketimi (850.538 lt), 2024 yılı aynı döneme göre (895.065 lt) %4,97 azalmıştır.

2024 - 2025 MOTORİN TÜKETİMİ		
AY	2024 L	2025 L
OCAK	79.580	74.381
ŞUBAT	77.847	68.750
MART	77.471	75.500
NİSAN	66.864	67.805
MAYIS	70.028	74.301
HAZİRAN	59.769	70.256
TEMMUZ	70.935	72.478
AĞUSTOS	71.147	69.343
EYLÜL	75.056	63.919
EKİM	82.204	71.916
KASIM	85.186	66.766
ARALIK	78.977	75.122
TOPLAM	895.065	850.538

Benzin Tüketimi

2025 Ocak-Aralık dönemi benzin tüketimi (10.981 lt), 2024 yılı aynı döneme göre (13.705 lt) % 19,88 azalmıştır.

2024 - 2025 BENZİN TÜKETİMİ		
AY	2024 L	2025 L
OCAK	1.256	1.033
ŞUBAT	1.046	881
MART	1.005	1.081
NİSAN	1.365	1.221
MAYIS	1.652	1.336
HAZİRAN	1.058	1.015
TEMMUZ	1.331	1.023
AĞUSTOS	1.325	698
EYLÜL	1.171	504
EKİM	852	590
KASIM	941	723
ARALIK	703	876
TOPLAM	13.705	10.981

Doğalgaz Tüketimi

2025 Ocak-Aralık dönemi toplam doğalgaz tüketimi (175.895 m3), 2024 yılı için aynı dönem tüketimine göre (204.803 m3) % 14,11 azalmıştır.

2024 -2025 DOĞALGAZ TÜKETİMİ		
AY	2024 m3	2025 m3
Ocak	35.119	33.284
Şubat	32.955	45.269
Mart	47.342	21.787
Nisan	6.950	19.006
Mayıs	7.039	9.811
Haziran	3.260	6.310
Temmuz	2.586	5.604
Ağustos	2.514	4.876
Eylül	3.386	5.216
Ekim	5.034	6.179
Kasım	21.784	12.795
Aralık	36.833	5.758
TOPLAM	204.803	175.895

SIFIR ATIK YÖNETİMİ İLGİLİ FAALİYETLER

Karşıyaka Belediyesi olarak doğal kaynakların ham madde olarak kullanılmasının önüne geçmek amacıyla geri dönüşebilir atık oluşumunun azaltılması, yeniden kullanımı ve geri dönüşümü ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın ülke genelinde başlattığı 'Sıfır Atık' projesi kapsamında tüm yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşların almasının zorunlu hale geldiği Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi, Karşıyaka İlçemiz geneli için 17.05.2021 tarihinde gerekliliklerini yerine getirerek alınmıştır.

Ancak, 2019 yılında yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği sonrası, nitelikli atıkların özel lisanslı firmalarca doğrudan toplanabilmesi, Belediye sistemine giren atık miktarını ve sistemin ekonomik cazibesini düşürmüştür. Sayıştay'ın gelir esaslı ihale şartına karşın, artan maliyetler ve azalan gelir nedeniyle firmalar ihalelere iştirak etmemektedir. Tekrarlanan ihale süreçlerinin yarattığı maliyet ve zaman kaybının yanı sıra, hizmetteki süreksizlik vatandaşların geri dönüşüm alışkanlıklarını olumsuz etkilemektedir. Ayrıca, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 01.07.2016 tarihli izni ile 13 farklı grupta atığın toplandığı 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizin Ağustos 2024 tarihinde yaşanan orman yangını esnasında tamamen yanarak kullanım dışı kalması sebebiyle atıkların toplanmasında aksamalar yaşanmaya başlanmış; elektronik atıklar, atık piller ve tarihi geçmiş ilaç atıkların alımı geçici olarak durdurulmuştur. Bu önlem hem çevre güvenliğini sağlamak hem de yangın sonrası süreçlerin yönetimini kolaylaştırmak amacıyla alınmıştır. Gelecek süreçte, merkez inşaatı tamamlandıktan sonra atıkların toplanmasına yeniden başlanması planlanmaktadır.

● Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının 2 yıl süreyle yüklenici firma tarafından kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işine ilişkin olarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesine istinaden Açık Teklif Usulü ile 13.02.2025 ve 25.03.2025 tarihlerinde iki ayrı ihale gerçekleştirilmiştir.

Tekrarlanan ve sonuçsuz kalan ihale süreçleri neticesinde komisyonumuzca yapılan değerlendirmeler sonucunda söz konusu hizmetin yürütülebilmesi amacıyla, yeniden ihaleye çıkılmaksızın 2 yıl süreli protokol usulüyle sözleşme yapılması hususunda 20.05.2025 tarih ve 306883 sayı ile Başkanlık Oluru alınmıştır.

Ambalaj atıklarının toplanmasında, piyasa koşulları ve mevzuat kaynaklı ihale sorunlarına rağmen, hizmet sürekliliğini esas alan ara çözümler ve protokollerle vatandaşların geri dönüşüm sistemine katılımı desteklenmeye devam edilmiştir. Bu sebeple 21.07.2025 tarihinde Bozcahan Geri Dön. Nak. San Ve Tic. Ltd. Şti. ile yapılan sözleşme neticesinde ambalaj atıklarının toplanması işi devam etmektedir.

İlçemiz genelinde oluşan ambalaj atıkları; ilgili yönetmelikler kapsamında yetkilendirilmiş lisanslı firma marifetiyle kamu kurum ve kuruluşları, alışveriş merkezleri, iş yerleri ve yerleşim yerlerinden düzenli aralıklarla toplanmakta, taşınmakta ve geri dönüşüm sistemine dahil edilmektedir. Ayrıca ilçe genelinde yerleştirilen geri dönüşüm konteynerleri aracılığıyla da vatandaşların sisteme dahil olması sağlanmıştır.

● Cam Atıklarının Toplanması

Cam Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Projesi kapsamında İlçemiz genelinde, toplama araçlarının girebileceği güzergâhlarda konumlandırılan 250 adet cam kumbarası ile toplama çalışmaları devam etmektedir.

10.02.2025 tarihinde imzalanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işine ait sözleşmeye istinaden cam atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işine ait çalışmalarımız Egeçev Atık yönetimi A.Ş ile yürütülmektedir.

● Atık Pillerin Toplanması

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden İzmir Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde Karşıyaka Belediyesi ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) arasında 01.02.2023 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında atık pillerin ayrı toplanması amacıyla okullar, muhtarlıklar, süper marketler, alışveriş merkezleri, sağlık kuruluşları, mahalle merkezleri, camiler, siteler, atık pil çıkaran işyerleri, belediye tesisleri gibi toplamda 670 noktada atık pil toplama kutuları bulunmaktadır.

Karşıyaka Vapur İskelesi'nde 1 adet atık pil toplama makinası (APTOM) ve Karşıyaka İzban içinde 1 adet



atık pil toplama makinası (APTOM) yerleştirilmiştir. Atık piller düzenli olarak tarafımızca toplanmaktadır. Toplanan piller taşınabilir Atık Pil İthalatçıları Derneği'ne teslim edilerek, bertarafı sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplamda ilçemiz genelinden toplam 1,465.00 kg atık pil toplanmıştır.

- **Bitkisel Atık Yağların Toplanması**

İlçede konutlardan bitkisel atık yağ toplama çalışmaları 10.02.2025 tarihinde imzalanan sözleşme kapsamında, Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San. Ve Tic. Ltd. Şti. ile devam etmektedir. İlçe sınırları içerisinde bulunan siteler, muhtarlıklar, Belediye hizmet binalarına vatandaşların atık yağlarını atabilmeleri amacıyla atık yağ toplama bidonları bırakılmıştır.

Yürütülen sözleşme kapsamında başlattığımız kampanya ile birlikte, vatandaşlarımız muhtarlıklara getirdikleri 5 litre ve üzerindeki bitkisel atık yağlar karşılığında, muhtarlarımız aracılığıyla belirlenen adreslere müdürlük personelimiz tarafından sıvı sabun teslim edilmektedir.

2025 yılı içerisinde Karşıyaka ilçesinde hanelerden kaynaklı 3.487,00 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.



- **Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması**

Vatandaşlarımız evlerinde bulunan kullanım süresi dolmuş, arızalı veya atıl hale gelmiş elektrikli ve elektronik atıklar için Müdürlüğümüzü arayıp kayıt oluşturmakta ve Müdürlük personellerimiz tarafından talep edilen adreslerden 15 Ağustos 2024 tarihine kadar rutin olarak alınmaktaydı. Toplanan elektrikli ve elektronik atıklar 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilmekte olup, belli periyodlar ile lisanslı firmalara gönderilmekteydi.

Ancak, 15 Ağustos tarihinde Yamanlar Karatepe mevkiinde meydana gelen yangın sonrası tesise ait "ağır hasarlı" raporundan dolayı Merkezimiz kullanılmayacak duruma gelmiştir. Tesiste meydana gelen zararlar nedeniyle atık toplama işlemlerine ara verilmiş olup, binanın tekrar inşası tamamlandıktan sonra, toplama işlemlerine devam edilecektir.

- **Tekstil Atıkların Toplanması**

İlçe sınırları içerisinde oluşan tekstil atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi, Belediyemiz ile Ropa Geri Dönüşüm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. ile 13/01/2025 tarihinde imzalanan sözleşme kapsamında devam etmektedir. Bu kapsamda, ilçe sınırlarında oluşan tekstil atıklarının toplanması amacıyla 250 adet tekstil atığı toplama kumbarası yerleştirilmiştir.

- **Son Kullanma Tarihi Geçmiş İlaçların Toplanması**

Son kullanma tarihi geçmiş ilaçlar için mahallelerdeki aile sağlık merkezlerine toplama kutuları konulmuş olup vatandaşlar tarihi geçmiş ilaçlarını bu ekipmanlara bırakmaktadır. 15 Ağustos tarihinde Yamanlar Karatepe mevkiinde meydana gelen yangından önce, vatandaşlar tarafından aile sağlık merkezine bırakılan bu tarihi geçmiş ilaçlar Müdürlük personelimiz tarafından, Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezimize getiriliyor ve burada biriktiriliyordu; ancak tesisin yangın sonrası kullanılmayacak duruma gelmesi nedeniyle toplama işlemlerine ara verilmiştir. Tesisin yeniden inşası tamamlandıktan sonra, toplanan tarihi geçmiş atık ilaçların alınmasına devam edilecektir.

Bu süreçte 2025 yılı içerisinde hâlihazırda birikmiş olan 595 Kg atık ilaç poşetlenerek diğer ilçe belediyeleri ile birlikte toplu olarak yürütülen imha sürecinde bertaraf edilmek üzere ITC Invest Trading & Consulting AG Türkiye Ankara Şubesi'ne gönderilmiştir.

ÇEVRE YÖNETİMİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Çevrenin ve halk sağlığının korunması amacıyla ilçe genelinde çevre sağlığı, gürültü kirliliği ve hava kirliliği konularında izleme, denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür. İlgili çalışmalar; yürürlükteki mevzuat, örgüt yapısı ve görev tanımları doğrultusunda planlı ve koordineli şekilde gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli saha kontrolleri yapılmış, çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önleyici ve düzeltici uygulamalar hayata geçirilmiştir. Yürütülen çalışmalarla yaşam kalitesinin artırılması ve sağlıklı bir çevrenin sürdürülebilirliği hedeflenmiştir.



● Çevre Sağlığına Yönelik Çalışma

Hurda araç, koku kirliliği, atıksu, kablo yakımı, inşaat gürültüsü, işyeri kaynaklı gürültü kirliliği, çöp ev, hurdacı ve işyerleri tadilatları gibi çeşitli çevre şikâyetleri ekiplerimizce değerlendirilmekte; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile Karşıyaka Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği kapsamında gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

2025 yılı içerisinde; 172 adet hurda araç, 87 adet koku kirliliği, 105 adet atıksu, 107 adet kablo yakımı, 215 adet inşaat gürültüsü, 303 adet işyeri kaynaklı gürültü kirliliği, 100 adet çöp ev ve 8 adet hurdacı olmak üzere toplam 1.097 adet çevre şikâyeti Çevre Zabıtası ve personelimiz tarafından değerlendirilmiştir.

● Gürültü Kirliliği Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi

İlçemiz sınırları içerisinde; müzik yayını yapan işletmelerden kaynaklanan müzik gürültüsü ile klima/soğutma grubu üniteleri ve makine ekipmanlardan yayılan gürültülere ilişkin şikâyetler değerlendirilmektedir. Yapılan denetimler sonucunda, mevzuata aykırı gürültüye sebep olan işyerleri veya konut sahiplerine gerekli uyarılar yapılmakta; izolasyon sağlanması, yer değişikliği, güç azaltımı gibi önlemlerin alınması istenmektedir.

Alınan önlemlere rağmen mevzuatta belirlenen sınırların üzerinde gürültü yaymaya devam eden kişi veya kuruluşlara, 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında idari yaptırım cezası uygulanmaktadır.

2025 yılı içerisinde; 209 adet eğlence yeri müzik gürültüsü, 185 adet makine ve ekipman gürültüsü ile 7 adet şantiye gürültüsü olmak üzere toplam 401 adet gürültü şikâyeti ekiplerimiz tarafından değerlendirilmiştir.

Ayrıca ilçe genelinde farklı tarihlerde toplam 16 adet gece gürültü denetimi gerçekleştirilmiş olup, 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında 4 adet idari para cezası uygulanmıştır.

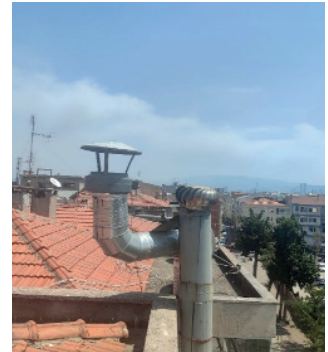
● Hava Kirliliği ve Koku Şikâyetlerine Yönelik Çalışmalar

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan İşyerlerinin bacasından kaynaklanan koku, duman ve kurum şikâyetleri değerlendirilerek, ilgili Yönetmeliğe istinaden uygun yakıt kullanımının sağlanması, filtre takılması gibi hususlar gerçekleştirilerek, bacaların tekniğine uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde, toplam 257 adet işyeri; baca, koku ve duman şikâyeti Hava Kirliliği Kontrol Ekibimiz tarafından kontrol edilerek değerlendirilmiştir.

● Vektör ile Mücadele Çalışmaları

Müdürlüğümüzce yıl boyunca çöp ev gibi enfeksiyon yaratma riski olan yerler ile kamuya ait toplu kullanım alanlarının hastalık yaratan haşere, virüs v.b. etkenlere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri yürütülmektedir.



Bu kapsamda 07.05.2010 tarih ve 81 sayılı Meclis Kararına istinaden ücreti karşılığında kapalı alan ilaçlama talepleri değerlendirilmektedir.

2025 Yılı içerisinde toplam, 3.308 adet Fare, Böcek-Sinek-Pire vb. şikâyeti ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

Ayrıca 491 adet kapalı alan ilaçlama talebi karşılanmıştır.

Vektör mücadele ekibimizce 2025 yılında gelen şikâyetlerin karşılanmasının yanı sıra rutin olarak tüm mahallelerde yeşil alanlarda, derelerde, çöp konteynerlerinde, sulak alanlarda sinek-böcek-pire-fare v.b. haşerelere karşı ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda tespiti yapılan üreme kaynakları 20 gün aralıklarla düzenli olarak ilaçlanmış ve Nisan-Mayıs-Haziran aylarında yeşil alanlarda ot sinekleriyle mücadele çalışması yapılmıştır. 27 mahallemizde bulunan tüm çöp konteynirleri karasineklerle karşı belirli bir program dahilinde düzenli olarak ilaçlanmıştır. Ayrıca tüm mahallelerde sokak üzerinde bulunan kanalizasyon kapaklarında sivrisinek mücadelesi amacıyla Ocak-Şubat-Mart aylarında kışlak çalışmaları yapılmıştır.

2025 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJE, ETKİNLİK VE FARKINDALIK ÇALIŞMALARI

● Mavi Kapak Projesi

Tarih: 21.07.2025

Açıklama: Mavi Kapak Projesi Karşıyaka Belediyesi tarafından oluşturulan toplama noktalarında (hizmet tesisleri, kültür merkezleri, spor tesisleri, nikah salonları, sosyal tesisler ile Belediye'ye ait kafe ve restoranlar biriken plastik kapakların, Lisanslı Firmaya teslim edilerek çevreye duyarlı şekilde geri dönüştürülmesini ve karşılığında ihtiyaç sahiplerine tekerlekli sandalye temin edilmesini sağlayan iş birliği protokolü kapsamında her 1 ton plastik kapak için 2 adet tekerlekli sandalye temin edilebilmektedir.

Proje kapsamında toplanan kapaklar karşılığında 05.12.2025 tarihinde bir vatandaşımıza tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.



● Çoklu İklim Krizinin Gölgesinde: Orman Yangınları, Su Kıtlığı, Toprak ve Bitki Sağlığı" konulu Panel

Tarih: 19.12.2025

Katılımcı Sayısı: 75

Açıklama: Mavişehir Sıfır Karbon Noktasında "Çoklu İklim Krizinin Gölgesinde: Orman Yangınları, Su Kıtlığı, Toprak ve Bitki Sağlığı" konulu Panel düzenlendi. Panele Çevre Gönüllüleri, Kent Konseyi ve Meclis Üyeleri katılım sağlamıştır. Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi akademisyenleri ve Ege Orman Vakfı iş birliği ile düzenlenen panelde;

Küresel İklim Değişikliği nedir? Yaşama ve Tarıma Etkisi Nedir?

İklim Krizinin Orman Yangınlarındaki Etkileri ve Neden Yanıyoruz, Niye Söndüremiyoruz? Susuzlukla Sınır:

Kuraklık Perspektifinde Su Yönetimi

Bitkisel Üretimde Tehditler ve Yenilikçi Çözüm Stratejileri konularında sunum ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kentin tarihinden ve dokusundan aldığı gücü; adil, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla harmanlayarak geleceğe güven duyulan, sağlıklı ve yaşanabilir bir kenti inşa edecek çalışmalar yapmak.

- Belediye sınırları dahilinde tüm cadde, sokak, kaldırım, meydan ve semt Pazar yerlerinin genel temizliği yapılmış yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. (355 adet Pazar yeri)
- Konut, işyerleri, Kamu kurum ve kuruluşlarının ürettiği evsel yapıdaki atıkların toplanmış ve taşınmış ve ara transfer istasyonuna nakledilmesi sağlamıştır.
- Alanda bulunan gezici ekip ve kontrolörler aracılığı ile denetimi sağlanmış ve sorunlar giderilmiştir.
- Kent içi cadde ve sokaklar yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. (443 adet cadde ve sokak)
- Müdürlüğümüz gece ekipleri tarafından toplamda 36 sefer çarşı yıkama çalışması yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz ekipleri tarafından 4.062 adet konteyner yıkama çalışması yapılmıştır.
- Tadilat molozlarının toplanmasına ilişkin ödenen moloz harç ücreti sonrasında ekiplerimizce 1.820 adresten moloz atıkları alınmıştır.

2025 yılı içerisinde atölyemizde;

MALZEME	AÇIKLAMA	2025 YILI
Galvanizli-Yeraltı-Yerüstü Konteyner	Malzeme, bakım, onarım	1.909 adet
Konteyner Boyama	Boyama	768 adet
Diğer İşler	Malzeme, Yapım, Bakım, Onarım	862 adet

2025 yılı içerisinde bölgede;

MALZEME	AÇIKLAMA	2025 YILI
Galvanizli-Yeraltı-Yerüstü Konteyner	Malzeme, bakım, onarım	2.153 adet
Konteyner Boyama	Boyama	536 adet
Diğer İşler	Malzeme, Yapım, Balım, Onarım	639 adet

- Müdürlüğümüzce 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 18132 Sayılı Çevre Kanunu'na istinaden 2023 yılı içerisinde toplanan katı atık ve moloz aşağıdaki gibidir.

2025 YILI KATI ATIK MİKTARI (TON)		2025 YILI MOLOZ MİKTARI (TON)		TOPLAM MİKTAR (TON)	
OCAK	9.900	OCAK	982	OCAK	10.882
ŞUBAT	8.946	ŞUBAT	874	ŞUBAT	9.820
MART	9.880	MART	942	MART	10.822
NİSAN	9.580	NİSAN	947	NİSAN	10.527
MAYIS	9.920	MAYIS	954	MAYIS	10.874
HAZİRAN	9.620	HAZİRAN	940	HAZİRAN	10.560
TEMMUZ	9.890	TEMMUZ	1.002	TEMMUZ	10.892
AĞUSTOS	9.950	AĞUSTOS	1.010	AĞUSTOS	10.960
EYLÜL	9.570	EYLÜL	1.103	EYLÜL	10.673
EKİM	9.910	EKİM	913	EKİM	10.823
KASIM	9.710	KASIM	921	KASIM	10.631
ARALIK	9.341	ARALIK	917	ARALIK	10.258
TOPLAM	116.217	TOPLAM	11.505	GENEL TOPLAM	127.722

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kentin tarihinden ve dokusundan aldığı gücü; adil, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla harmanlayarak geleceğe güven duyulan, sağlıklı ve yaşanabilir bir kenti inşa edecek çalışmalar yapmak misyonunu benimsenmiştir.

- **Yeni Yapılan Parklar:** 2025 yılında Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan alanlarda, kendi ekiplerimiz tarafından **5 adet yeni park** yapımı tamamlanmış olup, yapılan çalışmaların detayları aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

SIRA NO	PARK ADI	MAHALLE
1	Barınak Yeşil Alanlar ve Köpek Parkuru	Latife Hanım
2	7513/2 Sokak Parkı (Zeliha Mehmet Beydağı Anaokulu Karşısı)	Örnekköy
3	Zübeyde Hanım Sosyal Tesis Bahçesi (Taziye Evi)	Zübeyde Hanım
4	Zübeyde Hanım Sosyal Tesis Çevresi (Taziye Evi)	Zübeyde Hanım
5	1675 Sokak Selçuk Yaşar Ortaokulu Önü Yeşil Alan	Alaybey



Barınak Yeşil Alanlar ve Köpek Parkuru

- Latife Hanım
- Yeşil Alanlar ve Köpek Parkuru
- 359 m2



7513/2 Sokak Parkı (Zeliha Mehmet Beydağı Anaokulu Karşısı)

- Örnekköy
- Oturma Alanı, Yeşil Alanlar
- 936 m2



Zübeyde Hanım Sosyal Tesis Bahçesi (Taziye Evi)

- Zübeyde Hanım
- Yeşil Alan
- 975 m2



Zübeyde Hanım Sosyal Tesis Çevresi (Taziye Evi)

- Zübeyde Hanım
- Yeşil Alan
- 342 m2



1675 Sokak Selçuk Yaşar Ortaokulu Önü Yeşil Alan

- Alaybey
- Yeşil Alan
- 237 m2

- **Revizyon Yapılan Parklar:** Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde toplam **21 adet parkta**, ekiplerimiz tarafından revizyon çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, söz konusu çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Revizyon

- 1 Kent Konseyi Parkı
- 2 Sancaklı Parkı
- 3 Yamanlar Piknik Alanı Bisiklet Parkurları Yapımı
- 4 Karanfil Parkı Çaprazı Trafolu Alan
- 5 Meyve Bahçesi Spor Aletleri Alanı Revizyonu
- 6 Tevfik Sakıpağa Parkı Spor Aletleri Alanı Revizyonu
- 7 K.K.T.C. Girne Parkı Spor Aletleri Alanı Revizyonu
- 8 Fikri Altay Parkı Spor Aletleri Alanı ve Karşı Üçgen Alan Revizyonu
- 9 Turgut Özakman Parkı Spor Aletleri Alanı Revizyonu
- 10 Turgut Özakman Parkı Yürüyüş Parkuru Revizyonu
- 11 Nuri Yesugay Parkı Spor Aletleri Alanı Revizyonu
- 12 Kamuran Lemi Yerli Parkı Yürüyüş Parkuru Revizyonu
- 13 Karşıyakanın Filizleri Anaokulu Çocuk Oyun Alanı Revizyonu
- 14 Sebahattin Taşkiran Parkı Çocuk Oyun Alanı Revizyonu
- 15 Doğa Parkı Çocuk Oyun Alanı Revizyonu
- 16 Kardelenler Anaokulu Çocuk Oyun Alanı Revizyonu
- 17 Osmanbey Parkı Çocuk Oyun Alanı Revizyonu
- 18 Tahir Bor Parkı Çocuk Oyun Alanı Revizyonu
- 19 Mimoza Parkı Yürüyüş Parkuru Revizyonu
- 20 Denizkent Restaurant Bahçesi Çocuk Oyun Alanı Revizyonu
- 21 Ayhan Çınar Parkı Çocuk Oyun Alanı Revizyonu



Barınak Yeşil Alanlar ve Köpek Parkuru

- Latife Hanım
- Yeşil Alanlar ve Köpek Parkuru
- 359 m²



7513/2 Sokak Parkı (Zeliha Mehmet Beydağı Anaokulu Karşısı)

- Örnekköy
- Oturma Alanı, Yeşil Alanlar
- 936 m²



Zübeyde Hanım Sosyal Tesis Bahçesi (Taziye Evi)

- Zübeyde Hanım
- Yeşil Alan
- 975 m²



Barınak Yeşil Alanlar ve Köpek Parkuru

- Latife Hanım
- Yeşil Alanlar ve Köpek Parkuru
- 359 m²



7513/2 Sokak Parkı (Zeliha Mehmet Beydağı Anaokulu Karşısı)

- Örnekköy
- Oturma Alanı, Yeşil Alanlar
- 936 m²



Zübeyde Hanım Sosyal Tesis Bahçesi (Taziye Evi)

- Zübeyde Hanım
- Yeşil Alan
- 975 m²



**Mimosza Parkı Yürüyüş
Parkuru Revizyonu**

- Şemikler
- Yürüyüş Parkuruna Asfalt Atılması (300 m²)



**Denizkent Restaurant Bahçesi
Çocuk Oyun Alanı Revizyonu**

- Mavişehir
- Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Döşenmesi (130 m²)



**Ayhan Çınar Parkı Çocuk
Oyun Alanı Revizyonu**

- Cumhuriyet
- Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Döşenmesi (160 m²)



Kent Konseyi Parkı

- Dedebaşı
- Koro ve Kürsü Alanı Yapılması



Sancaklı Parkı

- Sancaklı
- Futbol Sahası Yapılması ve Çocuk Oyun Ünitesi Yenilenmesi



**Yamanlar Piknik Alanı Bisiklet
Parkurları Yapımı**

- Yamanlar
- Bisiklet Parkurları Yapımı



**Karanfil Parkı Çaprazı
Trafolu Alan**

- Demirköprü
- Sert Zemin Yapılması



**Meyve Bahçesi Spor Aletleri
Alanı Revizyonu**

- Latife Hanım
- Spor Aletleri Alanı Revizyonu



**Tevfik Sakıpağa Parkı Spor
Aletleri Alanı Revizyonu**

- İmbatlı
- Spor Aletleri Alanı Revizyonu



**K.K.T.C. Girne Parkı Spor
Aletleri Alanı Revizyonu**

- İmbatlı
- Spor Aletleri Alanı Revizyonu



**Fikri Altay Parkı Spor Aletleri ve
Karşı Üçgen Alan Revizyonu**

- Fikri Altay
- Spor Aletleri Alanı Revizyonu ve Üçgen Alan Sert Zemin Yapılması



**Turgut Özakman Parkı Spor
Aletleri Alanı Revizyonu**

- Örnekköy
- Spor Aletleri Alanı Revizyonu (196 m²)



Turgut Özakman Parkı Yürüyüş Parkuru Revizyonu

- Örnekköy
- Yürüyüş Parkuruna Asfalt Atılması (700 m²)



Nuri Yesugay Parkı Spor Aletleri Alanı Revizyonu

- Zübeyde Hanım
- Spor Aletleri Alanı Revizyonu (200 m²)



Kamuran Lemi Yerli Parkı Yürüyüş Parkuru Revizyonu

- Dedebaşı
- Yürüyüş Parkuruna Asfalt Atılması (310 m²)



Karşıyakanın Filizleri Anaokulu Çocuk Oyun Alanı Revizyonu

- Yalı
- Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Döşenmesi (70 m²)



Sebahattin Taşkıran Parkı Çocuk Oyun Alanı Revizyonu

- Dedebaşı
- Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Döşenmesi (200 m²)



Doğa Parkı Çocuk Oyun Alanı Revizyonu

- İnönü
- Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Döşenmesi (120 m²)



Kardelenler Anaokulu Çocuk Oyun Alanı Revizyonu

- İmbatlı
- Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Döşenmesi (80 m²)



Osmanbey Parkı Çocuk Oyun Alanı Revizyonu

- Donanmacı
- Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Döşenmesi (340 m²)



Tahir Bor Parkı Çocuk Oyun Alanı Revizyonu

- Alaybey
- Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Döşenmesi (200 m²)

Ekiplerimizce Yapılan Faaliyetler

2025 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından kent genelinde yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ve halkın kullanımına uygun hale getirilmesi amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda farklı ekipler tarafından bakım, onarım, imalat, üretim ve yeni alan oluşturma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

• Bölge Ekipleri Çalışmaları

Bölge ekiplerimiz tarafından yıl boyunca 575 parkta çim biçme çalışması yapılmış, 325 parkta ağaç ve bitki budama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 32 parkta bitki dikimi, 8 parkta toprak serimi yapılmış; 6 parkta çim serimi uygulanmıştır. Bunun yanında ilçemiz genelinde park ve sokaklarda kosa çalışmaları tamamlanarak alanların düzeni sağlanmıştır.

- **Atölye Ekibi Çalışmaları**

Atölye ekibimizce 365 parkta çocuk oyun gruplarının, 66 parkta spor aletlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır. 37 parkta toplam 114 adet bank, 49 adet çöp kovası tamir edilmiştir. Ayrıca 6 basketbol sahası ve 5 futbol sahasının tel tamiratları gerçekleştirilmiştir; 6 basketbol potasının çemberi değiştirilmiş ve 6 futbol kale direği onarılmıştır. Bunun yanı sıra 26 parkta su saati kapağı, 5 parkta köpek parkı panel çitleri, 3 parkta toplam 14 adet demir baba ve 7 parkta rögar kapağı tamir edilmiştir. Yıl içinde ayrıca 77 salıncak tamirati yapılmış ve 5 parkta mazgal montajı gerçekleştirilmiştir.

- **Boya Ekibi Çalışmaları**

Boya ekibimiz tarafından 31 adet çocuk oyun grubu, 259 adet bank, 90 adet çöp kovası, 4 adet trafo, 31 adet elektrik panosu, 31 adet su saati kapağı ve 31 adet tabela direğinin boyama işlemleri tamamlanmıştır.

- **Marangozhane Çalışmaları**

Marangozhane birimizce 12 parkta ahşap çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımı yapılmış, 6 adet pergole tamir edilmiştir. Ayrıca 30 metre ahşap çit, 11 ahşap saksı, 26 masa, 26 sandalye, 6 piknik masası ve 10 kedi evi onarılmıştır. Üretim kapsamında ise 1120 adet ağaç hereği, 6 adet kedi evi, 5 adet ahşap kaydırak ünitesi, 2 adet Ahşap salıncak ünitesi, 8 adet dolap ve 13 adet ahşap saksı imalatı yapılmıştır.

- **Tamirhane Çalışmaları**

Tamirhane ekibimiz tarafından çim biçme makineleri, tırpanlar, dal budama makineleri ve benzeri ekipmanlarda toplam 525 adet bakım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

- **Tesisat Ekibi Çalışmaları**

Tesisat ekibimizce 169 parkta boru tamirati yapılmıştır. İzci Parkı'nda tesisat yenilenmiş, Av. Kasım Sönmez Parkı'na yeni abonelik açılmıştır. Suat Taşer Tiyatro önü ve Güzel Sanatlar Parkı'nın iç tesisatı tamamen yenilenmiş, Yamaç Parkı'nda kolon çapı büyütülerek uygun sayaç değişimi yapılmıştır. Ayrıca 117 parkta rekor ve vana değişimi gerçekleştirilmiş, 3 parkta tesisat yenileme çalışması yapılmış ve 2 parkta sayaç montajı tamamlanmıştır.

- **Havuz Ekibi Çalışmaları**

Havuz ekibimiz tarafından 21 adet havuzda dönüşümlü olarak toplam 554 adet rutin temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.

- **Budama Ekibi Çalışmaları**

Budama ekibimizce 1291 adet ağacın budaması gerçekleştirilmiş, devrilme riski bulunan ve kurumuş durumda olan 86 adet ağacın kökten kesimi yapılmıştır.

- **Kosa Ekibi Çalışmaları**

2025 yılı içerisinde kosa ekibimiz tarafından toplam 685.000 m² alanda kosa çalışması yapılmış, Çözmer dilekçeleri doğrultusunda yabancı ot biçme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- **Tanker Ekibi Çalışmaları**

Sulama programı kapsamında bulunan 98 adet yeşil alanda toplam 3000 ton su ile sulama yapılmıştır. Karşıyaka Belediyesi Temizlik İşleri döküm alanında çıkan yangına 10 tanker su ile müdahale edilmiştir. Belediyeye ait 7 havuza ise toplam 235 ton su dolumu yapılmıştır.

- **İnşaat Ekibi Çalışmaları**

İnşaat ekibimiz tarafından yıl içerisinde 149 adet tamirat gerçekleştirilmiş, 21 parkta revizyon çalışması yapılmış ve 5 adet yeni park alanı oluşturulmuştur. Bu kapsamda toplam 2.849 m² büyüklüğünde yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.



● Moloz Ekibi Çalışmaları

Moloz ekibimiz tarafından yıl boyunca toplam 33.362 m³ ağaç atığı toplanarak bertaraf edilmiştir.

● Sera Ekibi Çalışmaları

Sera genelinde tavalar ve saksı bitkilerinde düzenli ot temizliği yapılmış, bitkilerin tür, form ve özelliklerine göre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Üretim kapsamında 7 çeşit çalı bitkisinden 5.600 adet çelik alınarak köklendirme yapılmış, ayrıca 600 adet çalıdan üretim gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında 10.000 adet menekşe ve 5.000 adet kuşdili bitkisi fidesinin saksılara şaşırtılması tamamlanmıştır.

● Tarım Ekibi Çalışmaları

Tarım ekibimiz tarafından toplam 36.328 paket tohum paketlenmiş, farklı şehirlere 652 kargo ile toplam 22.932 paket tohum gönderilmiştir. Merkezimizde elden 7.810 paket tohum dağıtılmış olup, toplam dağıtılan tohum sayısı 47.742 pakete ulaşmıştır. Ayrıca vatandaşlar tarafından merkeze getirilen tohumlar teslim alınmıştır.



Bu kapsamda Mehmet Zeliha Beydağ Anaokulu'nda kompost çalışmaları yapılmış, bostan alanları genişletilmiş ve fide dikimleri gerçekleştirilmiştir. Zübeyde Hanım Bostanlı'nda tıbbi ve aromatik bitki alanları oluşturulmuş, anaokulları ve bostanlarda toplam 850 adet fide dikimi yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde 16 kez yerel üretici buluşması düzenlenmiş ve çeşitli etkinliklerde tohum dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Sonuç olarak, 2025 yılı boyunca Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen bu çalışmalarla kent genelindeki yeşil alanların sürdürülebilirliği sağlanmış, sosyal alanların kalitesi artırılmış ve çevreye duyarlı üretim faaliyetleri desteklenmiştir.

Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Etkinlikler

● 22.Çiçek Festivali

2025 Mayıs ayında 22. Çiçek Festivali Müdürlüğümüz koordinasyonunda 94 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında Geleneksel En Güzel Balkon Bahçe Yarışması da hayata geçirilmiş, kazananlara ödülleri dağıtılmıştır. 2025 Mayıs ayında ise En Güzel Bahçe Balkon Yarışması yapılarak kazananlara ödülleri dağıtılmıştır.

● Üretici Pazarı

Ayda 2 pazar olacak şekilde yıl boyu 25 tane üreticinin katılım sağladığı 16 adet pazar düzenlenmiştir. Üretici pazarında yerel üreticinin kendi ürününü doğrudan vatandaşla buluşturduğu bir sistem hedeflenmektedir.



SOSYAL, KÜLTÜREL VE TOPLUMSAL HİZMETLER

- KADIN VE AİLE
- KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER
- MUHTARLIK İŞLERİ
- SAĞLIK İŞLERİ
- SOSYAL HİZMETLER
- GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ
- VETERİNER İŞLERİ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.KADIN GÜCÜ MAHALLEDE PROJESİ

Proje kapsamında kış aylarında Müdürlüğümüze bağlı merkezlerden hizmet alan kursiyerler ile yaz aylarında da muhtarlar ile iş birliği halinde belirlenen alanlarda, kadınlar ile buluşmalar gerçekleştirilir. Bu buluşmalarda çay sohbeti eşliğinde kurumumuzda görev yapmakta olan sosyolog, sosyal hizmet uzmanı, ebe, psikolog ve aile rehberleri tarafından Belediyemizin kadın çalışmaları ile ilgili bilgiler paylaşılır. Sohbet havası içerisinde kadınların soruları yanıtlanır, danışmanlık ve yönlendirme (sağlık, hukuki, sosyal hizmetler gibi) hizmetleri sunulur. Müdürlüğümüz ve Vatandaş Katılım Birimi tarafından anketler uygulanır.

Proje ile Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen ve kadınların haberdar olmadığı çalışmalar kendi güvenli alanlarında kadınlara tanıtılır. Sosyalleşmelerine katkı sağlanır, birlik ve dayanışma bilinci güçlendirilir. Benzer sorunlar yaşayan kadınlar deneyimlerini paylaşarak, yalnız olmadıklarını hissederler. Yapılan anketler ile Belediyemizin devam eden ve yapılması planlanan faaliyetleri için ihtiyaç analizi yapılmış olur.

Kadın Gücü Mahalle Projesi 12 farklı Mahallede ve 5 farklı kurs merkezinde gerçekleşerek toplam 17 kez vatandaşla buluşulmuştur. Yaklaşık 300 kadınla hizmetlerimiz hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.

2. DANIŞMANLIK VE EĞİTİM HİZMETLERİ

● PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Danışanlara bilişsel davranışçı tedavi, duyu odaklı terapi ve şema terapi ile mevcut semptomların azaltılmasına yönelik uygulamalar yapılır. Kadınlar, ebeveynler, çocuk ve gençlere yönelik yapılan eğitici programlara destek verilir. Tüm görüşmeler yüz yüze olup 1 saat süren seanslar ile yapılmaktadır. Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Kapsamında yetişkinler ile 411 kez çocuklarla 301 Kez görüşülmüştür.

● KADIN DANIŞMA MERKEZLERİ

Ücretsiz olarak hizmet veren merkezler; şiddet, istismar, bağımlılık, aile içi sorunlar gibi konularda kadınlar danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmaktadır. Görüşmeler gizlilik esasına göre sosyal hizmet uzmanı ve meslek elemanları tarafından yapılmaktadır. Kadınların ihtiyaçlarına göre psikolog, sosyolog ya da avukat desteği sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda da Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM), İzmir Barosu, Sosyal Hizmet Merkezi gibi resmi kurumlarla irtibat kurularak kadınların yönlendirmeleri yapılmakta, haklarına ulaşmaları için yollar açılmaktadır.

Kadın Danışma Merkezleri aracılığıyla 200 kadın sosyal hizmet uzmanı ile görüşme gerçekleştirmiş ve çeşitli sosyal hizmet destekleri sağlanmıştır.

● EĞİTİM HİZMETLERİMİZ

Şubat ayında; Çocuk ve gençlerimizin hakları, güvenli ilişkiler ve sağlıklı sınırlar konusunda bilinçlenmelerini amaçladığımız geleceğe daha güçlü ve bilinçli bireyler kazandırmaya yönelik Kargem öğrencilerine "Flört Şiddeti" konulu bilgilendirici bir seminer düzenlenmiştir.

Mart ayında; Dr Hakan TARTAR ve ekibinin katkılarıyla günümüzün yeni sorunu "İnternet Kumar Oyunları" ile ilgili Çarşı Kültür Merkezi'nde bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı ; Kadınlara yönelik 16 haftalık sertifikalı eğitim programımızda; kadınların hakları konusunda bilinçlenmelerini sağlamak, öğrendikleri hakların uygulama yöntemleri hakkında farkındalık yaratmak amaçlanmaktadır. Ekonomik, siyasal, anayasal ve medeni haklar ile birlikte; toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun çocuk yetiştirme, şiddet ve şiddet türleri, iletişim gibi konular da yer almaktadır. Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı, Ekim ayında Kent Konseyi binasında 15 kişi ile başlamıştır.

Kasım ayında; Müdürlük personelimiz Klinik Psikolog eşliğinde Kurslar Şefliği'nde kurslara katılan vatandaşlara yönelik "Şiddet Ve Şiddet Türleri" üzerine seminer gerçekleştirilmiştir.

Aralık ayında İzmir Barosu Çocuk Hakları Merkezi iş birliği ile Muhtarlar "Çocuk İstismarını Önlemeye Yönelik Yapacaklarımız" konulu seminer gerçekleştirilmiştir.



3. KADIN SAĞLIĞI ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlük birimlerinde hizmet alan kadınlara Kadın Sağlığı Tarama Testleri hakkında periyodik olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bilgilendirme çalışması ardından talep eden kadınlar için ücretsiz şekilde Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi'nden (KETEM) randevular alınarak testlere ulaşmaları sağlanmaktadır.

- Kadın Sağlığı Eğitimleri aracılığıyla 101 kadına ulaşılmış, 42 kişi için KETEM'e başvurulmuş ve randevu oluşturup kontrole götürülmüştür.

4. EL EMEĞİ PAZARLARI

Kadınların ekonomik özgürlüklerine katkı sunmak amacı ile ilçemizin en işlek alanları belirlenerek; kadınların kendi ürettiği ürünleri satacakları alan ve materyal desteği sağlanmaktadır. Özel günlerde kurulan pazarların yanı sıra, yaz aylarında Karşıyaka Çarşısı'nda kadınlar için gece pazarı da kurulmaktadır.

- El Emeği Gece Pazarı, Yılbaşı Pazarı, Sevgililer Günü Pazarı gibi çeşitli özel günler yaz boyu kurulan Kadın El Emeği Pazarlarımızdan 500'e yakın kadın yararlanmıştır



5. MAHALLE VE KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

Kadınların toplum içerisinde ve sosyal hayatta daha fazla yer alabilmesi ve özellikle kadınların sosyal ve mesleki becerilerini arttırmak, onlara destek sağlamak amacıyla 12 merkezde merkezinde çeşitli eğitimler, meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek amacıyla hizmet verilmektedir.

- 12 Kültür ve Mahalle Merkezlerinde yıl boyunca açık olan hobi ve meslek edindirme kurslarından 700 kişi yararlandı.
- Haziran ve Eylül ayında biten kursların yıl sonu sergisi gerçekleştirilmiştir.



6. KARŞIYAKA 95 AİLE REHBERLİĞİ PROGRAMI

Aile rehberlerimizin doğum öncesinden başlayarak üç yaşına kadar bebeklerin temel gelişim süreçlerini destekleyen çalışmalarını kapsayan programımız, aile rehberleri tarafından gebeliğin 7. ayından itibaren doğuma kadar anne adaylarının ayda 1, doğumdan sonra başlayıp ilk 12 ay boyunca ayda 2 kez anne ve bebeklerin ev ziyaretleri ile devam etmektedir. 13. aydan itibaren 36. ay sonuna kadar da farklı merkezlerde ayda 1 kez buluşmalar düzenlenerek yürütülmektedir.

- **Hoş Geldin Bebek Paketi**

Gelen talepler doğrultusunda Karşıyaka'da ikamet eden ailelerin 0-3 aylık bebeklerine hoş geldin diyoruz ve bebek paketimizi hediye ediyoruz. Hoş Geldin Bebek Çantası verilen toplam bebek sayısı 750 olmuştur.

- **Emzirme Danışmanlığı**

Anne sütü ve emzirmenin; beslenme başta olmak üzere sağlık, bağışıklık, gelişimsel, psikolojik, sosyal ve ekonomik açıdan hem bebek hem de anne için taşıdığı önemin bilinciyle emzirme danışmanlığı hizmeti sunulmaktadır. Emzirme Danışmanlığı Hizmetimizden 56 anne yararlanmıştır.

7. ERKEN YAŞTA ÇOK YÖNLÜ GELİŞİM PROGRAMI (36-72 AY)

36-72 ay grubu çocuklar ile sürdürülebilir okul öncesi branş dersleri yürütülmektedir. "Her Çocuk Bir Potansiyel" sloganı ile çocukların okul öncesi beceriler ile yeteneklerini geliştirmeleri ve hobilerini keşfetmelerini sağlar. Program çocukların bilişsel, sosyal-duygusal, dil ve motor gelişim alanlarını desteklemek, öğrenmeye karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamak ve potansiyellerini erken yaşta keşfetmelerine katkı sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Program da uygulanan dersler: Çocuk Felsefesi, Yaratıcı Sanat Etkinlikleri, Çocuk Satranç, Mental Aritmetik, Mühendislik, Değerler Eğitimi, Yaratıcı Drama, Yoga ve Günlük Yaşam Becerileridir.

- Erken Yaşta Çocuklara Yönelik Çok Yönlü Gelişim Programında güncel 60 çocuk hizmetten faydalanmaktadır.

8. ÇOCUKLAR İÇİN 2. EL PAZARI

Sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında, çocukların psikolojik, sosyal ve bilişsel gelişimlerini desteklemeyi, tüketim alışkanlıklarında farkındalık yaratmayı, doğru tüketici davranışları kazandırmayı ve "Sıfır Atık" bilinci oluşturma amacıyla düzenlenmiştir. Ayrıca çocukların finansal okuryazarlık becerilerini öğretmek için günlük hayata aktif olarak katılacak, özgüven kazandıracak ve paylaşımı içselleştirebilecekleri bir etkinlik olmuştur.

- Çocuklar için 2. El Pazarı etkinliğimiz 3 kez gerçekleşmiş olup 300 çocuk etkinliklerimizden yararlanmıştı

9. ETKİNLİKLER

● Kadınlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenen etkinliklerde; müzik dinletileri, kortej yürüyüşü, zeybek gösterileri ve kadın emeğini destekleyen el emeği pazarı ile kadınların sosyal ve kültürel alandaki görünürlüğü artırılmıştır. Yıl içerisinde gerçekleştirilen söyleşi ve imza günlerinde ise kadın yazarlar, gazeteciler, sporcular ve hukukçuların katılımıyla kadınların toplumsal hayattaki rolü ve mücadelesi ele alınmıştır.

● Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Çalışmaları

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında farkındalık oluşturmak amacıyla sanatsal sergilemeler, kurumsal katılımı hazırlanan video çalışmaları ve tematik görsel uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen yürüyüş ve etkinliklerle toplumsal duyarlılık artırılmış, şiddetle karşı ortak duruş ve dayanışma vurgulanmıştır. "eniş zinciri" oluşturulmuştur.



KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kültürel Tesisler ve Ziyaretçi İstatistikleri

Belediye bünyesindeki müze ve sergi alanları, kentin tarihi belleğini canlı tutmaktadır. 2025 yılında bu merkezler toplam 16.150 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Mekân Kullanım ve Tahsis Verileri

Kültür Merkezi	Ücretli Tahsis	Ücretsiz Tahsis	Toplam
Suat Taşer Sanat Merkezi	234	2	236
Çatı Bostanlı	216	26	242
Ahmet Piriştina Balkan K.M.	157	83	240
Bülent Ecevit Çarşı K.M.	59	163	222
Hikmet Şimşek Sanat Merkezi	66	34	100
Deniz Baykal Kültür Merkezi	47	64	111

2. Kütüphane Hizmetleri ve Edebiyat Faaliyetleri

Karşıyaka'da 8 kütüphane ve 1 kitaplık ile okuma kültürü desteklenmektedir.

- **Toplam Ziyaretçi:** 56.203 kişi
- **Toplam Kitap Sayısı:** 36.721
- **Kayıtlı Üye:** 7.557
- **Ödünç Verilen Kitap:** 13.825

Öne Çıkan Kitap Kulüpleri ve Kütüphane Çalışmaları Atölyeler

- **Bilim Kurgu ve Yeraltı Edebiyatı (Cihat Kora Kütüphanesi):** Kaan Can Oyman moderatörlüğünde 22 oturumda Kurt Vonnegut'tan Mary Shelley'e uzanan bir seçki tartışıldı.
- **Her Kitap Bir Dünya (Çarşı Kültür Merkezi):** Funda Sakoğlu Eryek ile her ayın ilk Cuma günü dünya edebiyatı klasikleri incelendi.
- **Angela Carter Okumaları:** "Maskeler, Mitler ve Düşler" başlığı altında yazarın eserleri ve yaşamı analiz edildi.
- **Çocuk ve Gençlik:** Ara tatil programları, "Defne Abla" etkinlikleri ile kütüphaneler çocukların yoğun kullandığı alanlara dönüştürüldü.
- **Şiir Atölyesi:** Şair Veysel Çolak yönetiminde 22. yılında devam eden atölye, Nazım Hikmet'ten Melih Cevdet Anday'a kadar birçok ismi özel etkinliklerle andı.



3. Yaygın Eğitim ve Sanat Kursları

Belediye, her yaştan vatandaşa hitap eden geniş bir eğitim yelpazesi sunmuştur.

- **En Yüksek Katılım:** 722 kişi ile Halk Oyunları.
- **Sahne Sanatları:** Salon Dansları (100), Drama (90), Tiyatro (64).
- **Müzik Eğitimleri:** Bağlama (70), Piyano (69), Ud (40), Kabak Kemani ve Gitar (15'er).
- **Teknik Atölyeler:** Mutfak sanatları, minyatür çalgı yapımı ve seramik eğitimleri (M. Tüzüm Kızılcan Atölyesi haftada 3 gün).

4. Kültürel Etkinlikler, Konserler ve Tiyatro

2025 yılı, Karşıyaka'nın simge isimlerinin anıldığı ve geleneksel kutlamaların yapıldığı bir yıl oldu.

- **Attila İlhan 100 Yaşında:** Yıl boyunca Banu Avar, Bilet İlhan ve Nihat Demirkol gibi isimlerin katılımıyla söyleşi, şiir dinletisi ve karikatür sergileri düzenlendi.
- **Belediye Tiyatrosu:** 2 yetişkin (Çıkmaz Sokak, Batakhane Güzeli) ve 3 çocuk oyunu (Pinokyo, Çiçek Prenses, Ay Dede'yi Kim Çaldı) ile toplam 40 hafta sahne performansı sergilendi.
- **Belediye Badosu:** Yıl boyu düzenlenen 215 Bando ve 23 Trio etkinliği ile mahallelerde bayram coşkusu yaşatıldı.
- **Önemli Konserler:** Piyano virtüözü Gülsin Onay resitali ve KODA'nın (Karşıyaka Oda Orkestrası) periyodik konserleri.



5. Sosyal ve Akademik İş Birlikleri

Mahalle Etkinlikleri: Ramazan ayında 12 farklı mahallede iftar sofraları ve Hacivat-Karagöz oyunları organize edildi.

- **Akademik Platformlar:** Dokuz Eylül ve Ege Üniversitesi iş birliğiyle seramik sergileri ve kadın hakları panelleri düzenlendi.
- **Felsefe ve Sinema:** "Çatı'da Felsefe" buluşmaları 300 kişiyle gerçekleşirken, İzmir Kısa Film Festivali'ne ev sahipliği yapıldı.

6. Tarihsel Bellek ve Anma Günleri

- **Ocak:** Uğur Mumcu anması.
- **Mart:** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü özel söyleşileri.
- **Nisan:** 23 Nisan Uçurtma Şenliği ve Çanakkale Kara Savaşları 110. Yıl söyleşisi.
- **Haziran:** Nazım Hikmet ölüm yıl dönümü anması.
- **Temmuz:** Madimak ve Srebrenica katliamları anma sergi ve törenleri.
- **Ağustos:** 30 Ağustos Zafer Bayramı fener alayı ve kortej.
- **Ekim:** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı araç konvoyu ve mahalle etkinlikleri.
- **Kasım:** 10 Kasım Ataya Saygı Zinciri ve anma etkinlikleri.

7. Açık Hava Kent Müzesi

- **Kentimiz İzmir Derneği** ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ortaklığı ile yapılan çalışmada İsmail Hakkı Tonguç Gençlik Eğitim Merkezi öğrencileri hayallerindeki Karşıyaka'yı resmettiler.
- **İzmir Ekonomi Üniversitesi** Mimarlık Bölümü üçüncü sınıf öğrencileriyle Kentsel Akapunktur: Alaybey Mahallesi İyileştirme Projesi çalışması yapıldı.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

Karşıyaka ilçemize bağlı 27 mahalle muhtarlığımız bulunmaktadır. Muhtarlıklarımızdan gelen her türlü istek, talep ve şikayetleri değerlendirilmek üzere ilgili müdürlüklere tarafımızca iletilmekte, gelen cevaplar muhtarlarımızla tekrar paylaşılmaktadır. Muhtarlarımızla iletişimimiz telefon ve whatsapp gruplarımızdaki yazışmalarla anlık sağlanmaktadır.

Müdürlük Bazında	İşlem Bekleyen	Sonuçlanan İşlem	Genel Toplam
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD. (KAPANDI)		87	87
DESTEK HİZMETLERİ MD.		17	17
ETÜT VE PROJE MD.		5	5
FEN İŞLERİ MD.	61	38	99
HUKUK İŞLERİ MD.	358	423	781
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	1	208	209
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	2	34	36
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.		2	2
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.		1	1
KENTSEL DÖNÜŞÜM MD.		9	9
KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MD.		2	2
PARK VE BAHÇELER MD.		821	821
PLAN VE PROJE MD.		1	1
RUHSAT VE DENETİM MD.		1	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.		10	10
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	20	3066	3086
TESİSLER MD. (KAPANDI)		9	9
ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	100	629	729
VETERİNER İŞLERİ MD.	1	35	36
YAPI KONTROL MD.	3	29	32
ZABITA MD.		61	61
Genel Toplam	546	5489	6035

Mahalle Bazında	Bekleyen İşlem	Sonuçlanan İşlem	Genel Toplam
AKSOY	5	36	41
ALAYBEY	12	200	212
ATAKENT	11	33	44
BAHARİYE	17	189	206
BAHÇELİEVLER	17	317	334
BAHRİYE ÜÇÖK	23	180	203
BOSTANLI	34	186	220
CUMHURİYET	17	148	165
DEDEBAŞI	30	218	248
DEMİRKÖPRÜ	16	123	139
DONANMACI	36	182	218
FİKRİ ALTAY	29	200	229
GONCALAR	11	266	277
İMBATLI	15	119	134
İNÖNÜ	2	81	83
LATİFE HANIM	1	8	9
MAVİŞEHİR	11	79	90
MUSTAFA KEMAL	28	574	602
NERGİZ	15	149	164
ÖRNEKKÖY	50	193	243
SANCAKLI	7	48	55
ŞEMİKLER	39	526	565
TERSANE	20	275	295
TUNA	36	481	517
YALI	37	459	496
YAMANLAR		1	1
ZÜBEYDE HANIM	27	218	245
Genel Toplam	546	5489	6035



- Muhtarlık İşleri müdürümüz ve bir personelimiz tarafından muhtarlıklarımıza düzenli olarak ziyaretler yapılmaktadır. Muhtarlıklarımıza haftalık olarak çıkan Gazete Karşıyaka düzenli dağıtılmaktadır.
- Belediye Başkanımız tüm muhtarlarımızla ilçemiz sorunlarına en hızlı ve etkin çözümü bulmak ve uygulamak üzere aylık toplantılar ve Vatandaş Buluşmaları yapmaktadır.
- 17 Ekim 2025 tarihinde Muhtarlar Günü nedeniyle gerçekleştirilen Kaymakamlık töreni sonrasında Belediye Başkanımız muhtarlarımız için Kent Balık Restoranda kahvaltı düzenlemiştir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün görevi toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, gidermek, koruyucu hekimlik hizmetlerini geliştirmek, 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımıza sağlık ve sosyal hizmet sunmak, Sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, bu planları ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek, sağlıklı kent ve toplum konularında Belediye Başkanlığına danışmanlık hizmeti vermektir.

1) Sağlık Danışmanlık, Eğitim ve Poliklinik Hizmetleri

Belediye personeli ve yakınlarının muayene, tedavi ve sevk işlemleri yapılmış, halka ücretsiz poliklinik, danışmanlık ve eğitim hizmetleri sunulmuştur. Yıl içinde toplamda 2795 kişiye hizmet verilmiştir.

2026 hedef: hizmetlerin yaygınlaştırılarak devam etmesi, mahalleler ve muhtarlıklar bazında halka yönelik sağlık hizmetlerinin özellikle tarama ve eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.



2) Diş Sağlığı Eğitim ve Sağlık Taramaları

6-12 yaş arası çocukların diş taramalarını yapılarak, diş sağlığı konusunda eğitim verilmiştir.

Yıl içinde toplam da 20 kişiye hizmet verilmiştir.

2026 yılı hedefimiz 6-12 yaş arası çocuklar da sağlık taramaları ve eğitim işlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

3) Cenaze hizmetleri (Ölüm belgesi düzenlenmesi)

İlçemiz sınırları içinde mesai saatleri dâhilinde evde vefat durumlarında doktor muayenesi ile ölüm belgesi düzenlenmiş olup (adli vaka değil ise), adli vaka durumlarında ise adli makamlara bildirim yapılmıştır.

Karşıyaka İlçe Kaymakamlığı ve İlçe Sağlık Müdürlüğünce düzenlenen nöbet listesine göre mesai saatleri dışında, hafta sonları ve resmi tatillerde ilçemiz sınırları içinde evde vefat durumlarında ölüm belgesi düzenlenmiştir. Yıl içinde 228 Cenaze işlemi yapılmıştır.

4) Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve talepte bulunan kişilere ücretsiz hasta nakil hizmeti sunulmuş, herhangi bir aksaklık olmadan hizmet verilmeye devam edilmiştir.

Yıl içinde 328 kişi bu hizmetimizden yararlanmıştır.

2026 yılı hedefimiz verilen hizmet sayısını arttırmaktır.



5) Evde Sağlık Hizmetleri (Evde sağlık destek Eğitim Merkezi-ESDEM) -- Evde Sosyal Destek Hizmetleri-Evde Psikolojik Destek Hizmetleri

İlçemiz dâhilinde ihtiyacı olan vatandaşlara yerinde hizmet verilmiştir. Bu tür kişilere geçmiş dönemde, hemşirelik hizmetleri, sağlık ve hastalıklarıyla ilgili yara bakımı, pansuman ve doktorluk hizmeti verilmekte

iken, yönetmelik değişikliği ile sadece kronik hastalara hastalıkları ile ilgili eğitimler verilmektedir. Eğitim sayımız 2025 yılı içerisinde 673 ile sınırlı kalmıştır.

2026 yılı hedefimiz: hizmetlerin yaygınlaştırılarak devam etmesi, mahalleler ve muhtarlıklar bazında halka yönelik evde sağlık hizmetlerinin özellikle tarama ve eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılması, yeterli personel ve araç takviyesi ile hizmet sayısının arttırılmasını sağlamaktır.



6) İlk Yardım Eğitim Hizmetleri

Verilen eğitimler;

- Temel İlk Yardım Eğitimi (Sağlık Bakanlığı onaylı sertifikalı)
- Temel İlk Yardım Güncelleme Eğitimi (Sağlık Bakanlığı onaylı sertifikalı)
- Temel Yaşam Desteği
- Afetlerde İlk Yardım Eğitimi
- Anne Babalara İlk Yardım Atölyesi
- Okullarda İlk Yardım Eğitimi

Sağlık Bakanlığı tarafından izinli olarak tam yetkili hizmet veren merkezimiz İlk Yardım yönetmeliği gereğince talepte bulunan 18 yaş üzeri herkese ve belediye tüm çalışanlarına ilk yardımcı niteliğinde sertifikalı temel ilk yardım eğitimi ve bu eğitimin devamındaki sertifika yenileme eğitimleri verilmiştir.

İlk Yardım Eğitim merkezimiz ülkemizde belediyelerin açmış olduğu ilk merkez olup, ilimizde faaliyet gösteren 2 merkezden birisi durumundadır.

Bunun dışında merkezimizce Temel Yaşam Desteği ve Afetlerde İlk Yardım eğitimleri de talep eden herkese sunulmuştur.

Yine ilçemiz sınırları içinde talepte bulunan kurum, kuruluş ve sitelere de eğitimler verilmiştir.

Bu hizmetler toplamda 1570 kişiye verilmiştir. Eğitim sayısının düşmesinin sebepleri arasında yeteri kadar reklam ve bilgilendirmelerin yapılmaması gösterilebilir.

2026 yılı hedefimiz hizmetlerin yaygınlaştırılarak devam etmesi, mahalleler ve muhtarlıklar bazında halka yönelik ilk yardım hizmetlerinin artırılması, ilçemizde ilk yardım sertifikalı bireylerin artmasının sağlanmasıdır.



7) Denetim Hizmetleri (Okul – Kantin vs.)

İlçe Kaymakamlığı'nın idaresinde İlçe Milli Eğitim Müd.-İlçe Sağlık Müd.-İlçe Tarım Müd.-İlçe Emniyet Md.- Kantinciler odasından oluşturulan komisyona Müdürlüğümüzün de katılımıyla rutin olarak okulların açık olduğu dönemde her hafta ayrı okullar olmak üzere Okul- Okul Kantinleri ve Okul Yemekhanelerinin hijyen ve sağlık yönünden denetimleri yapılmıştır. Okulların eğitime başlamasıyla toplam da 73 Okul denetlenmiştir.

8) GSM Ruhsatlandırma Hizmetleri

GSM İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat komisyonunda ayrıca ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi çalışmalarında yer alınmıştır.

Toplam da 20 adet dosya incelenmiştir.

9) Çevre Sağlığı Hizmetleri (çöp evler vs.)

Çevre sağlığı ile ilgili olarak vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda ilgili belediyemiz müdürlükleriyle (Çevre müdürlüğü-Zabıta müdürlüğü – Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü) koordineli olarak hizmet verilerek, çöp ev şikâyeti yerinde değerlendirilmektedir.

10) Sağlık Seminerleri

Sağlık alanında Eğitim, Eğitim koordinasyonları, İletişim kurulan Akademik kurum veya diğer kuruluşlarla birlikte (Üniversiteler, eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, sivil toplum kuruluşları vb.) halkı bilgilendirici seminerler düzenlenmektedir. 2025 yılı içerisinde 58 eğitim düzenlenmiştir.

2026 yılı hedefimiz, hizmetlerin yaygınlaştırılarak devam etmesi, mahalleler ve muhtarlıklar bazında halka yönelik seminerlerin artırılması planlanmaktadır.

11) Etkinlik ve Spor karşılaşmalarında Sağlık Personeli Hizmeti

Açılış, tören ve spor müsabakalarında Hasta Nakil Aracı ve sağlık personeli ile 65 farklı göreve çıkılmıştır.

12) İşçi sağlığı ve İş Güvenliği Çalışmaları

Belediyemiz personellerine yönelik 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği kanunu doğrultusunda aylık düzenlenen İSG komisyonuna katılım sağlanmıştır.

13) Sağlıkla ilgili bilgilendirmeler

Halka yönelik sosyal medya ve Belediyemiz internet sitesi üzerinden halk sağlığına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

14) Gündüz Yaşam Merkezi:

21 Eylül 2022 tarihinde açılışını yaptığımız Alzheimer hastalarına hizmet verdiğimiz 'Gündüz Yaşam Merkezi'nde, 2022 yılı Ekim ayı itibari ile hasta kabulüne başlamış bulunmaktayız. Merkezimizde başlangıç seviyesindeki 24 Alzheimer hastasına hizmet verilmektedir. Hastalarımıza günlük fiziksel aktiviteler, el becerileri ve zihinsel fonksiyonlarını aktif tutmalarına yardımcı olacak çeşitli faaliyet ve egzersizler yaptırılmaktadır. Ayrıca hasta yakınlarına haftanın belirli günlerinde eğitimler verilmektedir.



SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Çalışmaları

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Başkanlığın amaçları, prensip ve politikaları ile Başkanın belirleyeceği esaslar, emir ve direktifler doğrultusunda hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde çalışan, 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hizmetleri yapan ve uygulayan, ilçe halkı içinde mağdur, engelli, yaşlı, düşükün, dar gelirlili, ilk ve orta dereceli okul öğrencileri, kimsesizler, korunmaya muhtaç olarak yaşayanlar, deprem, sel, yangın vb. afetlerden dolayı zarar gören kişi ya da kişilere sosyal hizmet ve yardımlar yapan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü veya ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunan, Belediyenin yapacağı sosyal yardım ve eğitim yardımlarını organize eden, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlayan ve bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayan bir müdürlüktür.

1. Yardımlardan yararlanmak için müdürlüğe yardım başvurusu yapan her vatandaş için Sosyal İnceleme Raporu hazırlanır. Rapor doğrultusunda gerek görüldüğü takdirde adres tespiti de yapılabilir. Yapılan inceleme ve değerlendirmelerden sonra vatandaşın/ailenin ihtiyaçları doğrultusunda aynı veya nakdi yardımlar yapılır. Aynı yardımlar, gıda, tekerlekli sandalye, hasta yatağı, kırtasiye, KARGEM, okul öncesi eğitim, psikolojik destek, engelli hizmet aracı vb. şekillerde yapılır. Nakdi yardım ise yangın, sel, yıkım vb bir duruma maruz kalan veya nakdi desteğe ihtiyaç duyduğu tespit edilen kişiye başkanlık oluru ile yapılır. Sosyal yardıma ihtiyacı olduğunu beyan ederek, yardım başvurusu yapan toplam vatandaş sayısı 8095 olmuştur. 185 kişiye ise nakdi yardımda bulunulmuştur. 14 adet tekerlekli sandalye, 18 adet hasta yatağı, 16 adet hasta bezi ve 550 gıda paketi, 2285 adet kırtasiye seti ayrıca 130 engelli – ağır hasta vatandaşın 430 kez gerekli yerlere ulaşım hizmetinden yararlanmıştıdır.
2. Ramazan ayı boyunca farklı mahallelerde iftar sofraları kurulmuştur. Ramazan ayı boyunca muhtarlar aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere 1000 adet ramazan pidesi dağıtımı yapılmıştır.



3. İsmail Hakkı Tonguç Gençlik Eğitim Merkezi (KARGEM) öğrencileri ile spor kurslarına devam eden 16-24 yaş arası 100 genç kıza, Tınaztepe Galen Hastanesi'nde ücretsiz HPV aşı uygulamaları yapıldı. Ayrıca, Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Op. Dr. Hüseyin Aytuğ Avşar tarafından öğrencilere; HPV (insan papilloma virüsü), yol açtığı hastalıklar, aşının önemi ve korunma yolları hakkında seminer verildi.
4. İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi olan ailelerin sünnnet olamayan 60 çocuğu 16 Temmuz 2025 tarihinde Tay Park'ta yapılan toplu sünnnet töreni ile doyusıya eğlendi.





Ailelerin katılımı ile yapılan törende çocuklara çeşitli eğlenceler, animasyon gösterileri yapılmış ve çocuklara hediyeler verilmiştir. Tören sonrası çocuklar Medikal Point ve Can Hastanesi tarafından randevu ile ücretsiz sünnet yapılmıştır.

5. 17 Kasım 2025 tarihi itibari ile Karşıyaka İskele ve Bostanlı İskele 'de sabahları sıcak çorba ikramımız devam etmektedir.31.12.2025 tarihine kadar 16.500 kişiye çorba dağıtımı yapılmıştır.

6. 2025 yılı içerisinde yardım talebi, kreş talebi, salon tahsisi, kurslara başvurma, etkinlik yapma talebi vb. konuları içeren 18 adet dilekçe başvurusu, 2437 adet ÇÖZMER başvurusu ve 28 adet CİMER başvurusu gelmiştir.
7. Sosyal Dayanışma Platformuna yardım başvurusu yapan 44 aileye müdürlüğümüz Sosyolog Personeli tarafından adreslerinde tespit ve incelemeye gidilmiştir. Bu kişilere ait hazırlanan raporlar Sosyal Dayanışma Platformuna verilmiştir.
8. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar çerçevesinde, 148 vatandaşımıza taziye araması gerçekleştirilmiş, vefat dolayısıyla başsağlığı dilekleri iletilerek manevi destek sağlanmıştır.

9. İsmail Hakkı Tonguç Gençlik Eğitim Merkezi (KARGEM)

Merkezimiz 2008–2009 öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Öncelikli olarak Karşıyaka sınırları içinde ikamet eden ve sosyo-ekonomik sorunları yüksek olan ailelerin çocuklarına hizmet vermekte olup sadece sınavlara hazırlayan bir dersane olmayıp; yıl içerisinde kültürel, sosyal, sportif pek çok aktivitenin yapıldığı bir merkez olarak çalışmaktadır.

Merkezimiz 6, 7, 8, 9, 10, 11,12 ve lise mezunu öğrencileri kabul ederek 2024–2025 döneminde 565 öğrenciye hizmet vermektedir. Sınıf mevcutları 10–25 öğrenci arasında değişim göstermektedir. Ayrıca tüm öğrencilerin kullanımına açık 100'er kişilik 3 adet sinema salonu, 2 adet tenis masası,120 kişilik seminer salonu bulunmaktadır. Sosyal kültürel faaliyetler olarak sinema kolu, kültür ve edebiyat kolu, tiyatro kolu, müzik kolu olarak etkinlikler düzenlenmektedir. Merkezimiz öğretmenleri tarafından Motivasyon ve Hedefte Kalma, Sınav Stresi ve Kaygı Yönetimi, Verimli Ders Çalışma ve Zaman Yönetimi, Flört Şiddeti seminerleri ve Doğal Afet, Yaralanmalarda İlk Yardım, Temel Yaşam Desteği Konulu ilk yardım eğitimleri verilmiştir.



10. Anaokulları ve Okul Öncesi Oyun Odaları

Anaokulunun amacı devam eden çocukların psiko-motor, zihinsel, sosyal, duygusal ve özbakım becerilerinin gelişimine katkıda bulunmak, ilköğretime hazırlamak ve çocuğun ailesini bilinçlendirmektir. Ahmet Piriştina Anaokulu 2024-2025 eğitim öğretim döneminde 5 yaş grubunda 27 öğrenci, 6 yaş grubunda 37 öğrencimiz olmak üzere toplamda 64 çocuk ile faaliyetlerine devam etmiştir. Kardelenler Anaokulu 16 Ekim 2015 tarihinde hizmete açılmış olup, 2024-2025 yılında 5 yaş grubunda 17 öğrenci, 6 yaş grubunda 8 öğrencimiz olmak üzere toplamda 25 çocuğa hizmet vermiştir. Karşıyaka'nın Filizleri Muzaffer İzgü Anaokulu 8 Aralık 2017 yılında hizmete açılmış olup, 2024-2025 yılında 5 yaş grubunda 16 öğrenci, 6 yaş grubunda 21 öğrencimiz olmak üzere toplamda 37 çocuğa hizmet vermiştir. Karşıyaka'nın Filizleri Mavibahçe Anaokulu, 12 Kasım 2018 tarihinde hizmete girmiş olup, 2024-2025 döneminde 5 yaş grubunda 40 öğrenci, 6 yaş grubunda 36 öğrencimiz olmak üzere toplamda 76 öğrenciye hizmet vermiştir. Karşıyaka'nın Filizleri Anaokulu 22 Ekim 2015 tarihinde hizmete açılmış olup, 2024-2025 yılında 5 yaş grubunda 25 öğrenci, 6 yaş grubunda 29 öğrencimiz olmak üzere toplamda 54 çocuğa hizmet vermiştir. Şebnem Tabak Anaokulu, 3 Temmuz 2021 yılında hizmete açılmış olup, 2024-2025 döneminde 5 yaş grubunda 9 öğrenci, 6 yaş grubunda 9 öğrenciye toplamda 18 öğrenciyle hizmet vermiştir. Zeliha-Mehmet Beydağı Anaokulu, 12 Eylül 2022 yılında faaliyete girmiş ve 2024-2025 döneminde 5 yaş grubunda 5 öğrenci, 6 yaş grubunda 12 öğrenci olmak üzere 19 öğrenci ile hizmet vermiştir. Zuhal-Yücel İzmirli Anaokulu, 21 Eylül 2022 yılında faaliyete girmiş ve 2024-2025 döneminde 5 yaş grubunda 10, 6 yaş grubunda 12 öğrenci olmak üzere toplamda 22 öğrenci ile hizmet vermiştir. Müdürlüğümüze bağlı tüm anaokulları ve oyun odalarımızda ortak belirlenen eğitim, öğretim ve müfredat programı uygulanmaktadır. Bu çalışmalar atölyeler şeklinde hazırlanan programlar ile her ay düzenli devam etmektedir. Müdürlüğümüze bağlı tüm anaokulları ve oyun odalarımızda ortak belirlenen eğitim, öğretim ve müfredat programı uygulanmaktadır. Bu çalışmalar atölyeler şeklinde hazırlanan programlar ile her ay düzenli devam etmektedir.

11. Sportif Faaliyetler

- Çocuk yogası
- Nefes açma çalışmaları
- Basketbol
- Parkur oyunları
- Yakar top
- Isınma hareketleri ve jimnastik
- Mendil kapmaca
- Yağ- bal satarım



12. Gezi Etkinlikleri



İzmir Doğal Yaşam Parkı



Büyükşehir Belediyesi İtfaiye ziyareti



Alsancak Atatürk Müzesi



Evrensel Çocuk Müzesi



Bakioğlu Can Dostlarımız Yaşam Merkezi



Gaziemir Uzay Kampüsü

13. Okul İçi Etkinlikler

Bilim Atölyesi: Çeşitli fen ve teknolojik deneyler yapıldı. (Mikropları tanıma, sıvı karışımı, gökkuşağı deneyleri gibi)



Açık Hava Bahçe Atölyesi: Okul bahçesinde su ve parkur oyunları, piknik, fidan ekimi yapıldı.



Tarım Atölyesi: Sebze, meyve tohumu ekimi yapıldı, toprakla vakit geçirildi.



Tarım Atölyesi: Sebze, meyve tohumu ekimi yapıldı, toprakla vakit geçirildi.



Ritim ve Orff Atölyesi: Ritim çubukları, marakaslar davullar ile ritim çalışmaları yapıldı



Çömlek Atölyesi: Çömlekler ile çeşitli etkinlikler yapılarak bardak, vazo hazırlandı.



Felsefe Atölyesi: Sorgulama, düşünme, fikirlerini ifade etme ve dinlemeyi eğlenerek öğrendiler.

14. Belirli Gün Ve Haftalar

- Enerji ve Tasarruf Haftası
- Ağız ve Diş Sağlığı Haftası
- Dünya 8 Mart Kadınlar Günü
- 12 Mart İstiklal Marşının kabulü
- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü
- Orman Haftası
- 18-24 Mart Yaşlılar Haftası
- Dünya Su Günü
- Dünya Tiyatrolar Günü
- Dünya Çocuk Günü
- Hayvanları Koruma haftası
- Cumhuriyet Bayramı
- Atatürk haftası
- Dünya Çocuk Hakları Günü
- Öğretmenler Günü
- Dünya Engelliler Günü
- Yerli Malı haftası

15. Okul Partileri

- Kırmızı, yeşil, turuncu, sarı ve mavi, siyah renk partisi
- Çılgın çorap partisi
- İlkbahar, Sonbahar, Kış mevsimi partisi
- Uçurtma partisi
- Turşu partisi
- Şapka partisi
- Sinema partisi
- Sebze partisi (balkabağı vb.)
- Yerli malı partisi
- Yeni yıl partisi
- Pijama partisi



Çocuklarımız 27 Ekim Cuma günü Cumhuriyet Bayramı kutlamalarına şiirler, koro çalışmaları ve dans etkinlikleriyle velilerin de katılımları sağlanarak Cumhuriyetimizin 101. Yılı büyük bir coşkuyla kutladı.



10 Kasım günü Mustafa Kemal Atatürk'ü saygı ve minnetle anma töreni yapıldı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşku ve heyecanla kutlandı.

- Karne partisi vb.
- Sosyo-ekonomik sorunları yüksek olan bölgelerde yaşayan ailelerin 5-6 yaş grubundaki çocukları için ücretsiz olarak, 8 ay boyunca haftada beş yarım gün okul öncesi eğitim vermektedir. İsmail Cem Kültür Merkezi Oyun Odasında 2024-2025 döneminde 18 çocuk eğitim almıştır. Bülent Ecevit Kültür Merkezi Oyun Odasında 2024-2025 döneminde 22 çocuk eğitim almıştır. Anaokulları ve Oyun Odalarındaki çocuklar yıl içerisinde sinema, tiyatro, müzikal, kukla gösterileri, müze ziyaretleri, sergi açılışları, sağlık taramaları, yürüyüşler, okul içi partileri, önemli gün kutlamaları ve belediye etkinlikleri gibi faaliyetlere katılmışlardır.
- Anaokullarımızda atölye çalışmaları yapılmıştır. Minik Şefler Mutfak Atölyeleri (turşu kurulması, zeytin yapımı, pasta ve pizza yapımı ve süslenmesi vb.), Açık Hava ve Bahçe Atölyeleri, Geri Dönüşüm Atölyeleri ve Seramik Atölyeleri, Ahşap Oyuncak Yapımı Atölyesi, Değerler Eğitimi Atölyesi, Jimnastik ve Spor Atölyesi, Orff ve Ritim Atölyeleri, Tiyatro Atölyesi, Tarım Atölyesi, Hikaye Atölyesi, Sanat Atölyesi, Dokuma Atölyesi, Sabun Atölyesi, Aile Katılımı Atölyesi, Yaratıcı Drama ve Bilim Atölyeleri ve ilgili partiler oluşturulmuştur.



16. Kurs Merkezi ve Kültür Merkezleri Kursları

İsmail Cem Kültür Merkezi, sosyal belediyecilik anlayışıyla her yaşta bireyin kültürel, sanatsal ve sosyal gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. 2025 yılının yaz döneminde, özellikle dezavantajlı gruptaki çocukların yaz aylarını verimli, güvenli ve eğlenceli bir şekilde geçirmeleri amacıyla çeşitli yaz kursları ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Vecdi Altay Çocuk Kulübü ve KARGEM öğretmenlerimizle sağladığımız birliktelik doğrultusunda eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmek, dezavantajlı gruplara ulaşmak ve toplumun her kesimine dokunmak amacı için yaz kurslarımız açılmıştır.

Kurslarımızın temel amacı, çocukların yaz tatilinde yalnızca zaman geçirmelerini değil; aynı zamanda öğrenme, üretme ve sosyalleşme süreçlerini desteklemektir. Kapsam dahilinde, 6-12 yaş arası çocuklara yönelik ücretsiz etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Yaratıcı Drama ve Oyun Atölyesi: Çocukların kendilerini ifade etme, empati kurma ve ekip çalışması becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalı çalışmalar yapılmıştır.

Resim ve El Sanatları Kursu: Hayal gücünü destekleyen, geri dönüşüm malzemeleriyle üretim odaklı çalışmalar düzenlenmiştir.

Müzik ve Ritim Atölyesi: Çocukların müzikle tanışmalarını ve ritim duygularını geliştirmeyi hedeflemiştir.

Çocukların eğitimde fırsat eşitliğine ulaşabilmesi için ücretsiz İngilizce kursları açılmıştır.

Sayısal düşünme, problem çözme ve analitik zeka becerilerini geliştirmeye yönelik matematik kursu düzenlenmiştir.

Okuma Saatleri ve Hikâye Atölyesi: Çocuklara kitap okuma alanları kazandırmaya yönelik grup etkinlikleri yapılmıştır. Spor ve Hareket Etkinlikleri: Fiziksel gelişimi destekleyen oyunlar ve açık alan etkinlikleri ve masa tenisi organize edilmiştir.

Yaz dönemi süresince ortalama 120 çocuk farklı kurslara katılım sağlamıştır. Velilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda, çocukların sosyal iletişim becerilerinde, özgüvenlerinde ve grup bilincinde gözle görülür gelişmeler kaydedilmiştir.



Kadınlara yönelik el sanatları, dikiş, ahşap boyama yetişkinlere yönelik bağlama ve yabancı dil kurslarımızla 280 kursiyerle devam etmiştir. 05 Kasım 2025 tarihi itibarı ile Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

17. Vecdi Altay Çocuk Kulübü

Karşıyaka Belediyesi Çocuk Kulübü, ilçe sınırlarımız içinde eğitim alan 7-14 yaş grubu öğrencilere hizmet vermektedir. Kulübe üye olan öğrencilerimiz, kulüp bünyesindeki kurs ve aktivitelerin dışında belki de ilk kez bir sivil toplum kuruluşu ile tanışma fırsatı yakalamıştır.

Öğrencilerimizin, sosyal ve kültürel yönden gelişimlerine katkı sunmayı amaçlayan Çocuk Kulübü 2025 Kasım ayından itibaren Katlı Pazar yeri İsmail Hakkı Tonguç Gençlik Eğitim Merkezi'nde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kulübümüz kurucusu Gazeteci yazar Vecdi Altay'ın 2017 yılındaki vefatının ardından adını yaşatma misyonunu da üstlenerek 01.12.2017 tarih 72458193/139 karar numaralı belediye meclis kararıyla Vecdi Altay Çocuk Kulübü adını almıştır.

Sosyal, kültürel ve bilimsel yönden farklı programlar hazırlayan Çocuk Kulübümüzde açıldığı tarihten itibaren birçok alanda eğitim programları düzenlemiştir.

Vecdi Altay Çocuk Kulübü KARGEM ortaklığı ile açılan yaz kurslarımız İsmail Cem Kültür Merkezi'nde de devam etmiştir. Farklı merkezlerde açılan yaz dönemi kurslarına 480 öğrenci katılım sağlamıştır.



İngilizce, Türkçe, Eğlenceli Matematik, Resim Kursu, Robotik Kodlama olmak üzere haftanın 4 günü kurslar bulunmaktadır. Ayrıca yaz dönemi boyunca da kurslar devam etmiş olup toplam 480 kursiyerimize hizmet verilmiştir. Kukla - Satranç - Masa Tenisi - Eğlenceli Matematik - Resim - Fen - İngilizce kurslarına 93 Kayıtlı Öğrenci devam etmiştir.



18. Kısa Süreli Engelli Dinlenme Merkezi

06 Aralık 2017 tarihinde hizmete açılmıştır. Karşıyakalıları, bakıma ihtiyaç duyan 6-40 yaş arası engelli yakınlarını gün içerisinde randevu olarak belli zaman aralığında merkezimize bırakabilmektedir. Engelli bireyler, merkezimizde düzenlenen etkinlikler, aktiviteler ve meslek edindirme kurslarına katılarak zamanlarını etkili bir şekilde değerlendirmektedir. Özel eğitim ihtiyacı olan çocuklara yönelik özel eğitim öğretmenimiz tarafından birebir ders verilmektedir. Ayrıca merkezimizde ihtiyaç duyan aile ve bireylere yönelik psikolojik destek sağlanmaktadır. 2025 yılında açılan El Sanatları, Akıl ve Zeka Oyunları, Beden Eğitimi, Okuma-Yazma, E-Kpss, Müzik, Spor, Halk Oyunları kurslarından toplamda 120 engelli birey faydalanmıştır.



19. Müzik Dersleri

Bu dönemde düzenli olarak gerçekleştirilen müzik derslerinde öğrencilerimiz ritim duygularını geliştiren, dikkat sürelerini artıran ve koordinasyon becerilerini destekleyen etkinliklere katılmışlardır. Derslerde çeşitli müzik aletleri tanıtılmış, ritim çalışmaları ve grup etkinlikleriyle sosyal katılım teşvik edilmiştir.

20. Drama Dersleri

Drama çalışmalarında, öğrencilerimizin kendini ifade etme, empati kurma ve grup içinde iletişim kurma becerilerini güçlendiren oyunlar uygulanmıştır. Bu süreçte katılımcıların özgüvenlerinde artış gözlemlenmiştir.

21. Sanat ve El Becerisi Etkinlikleri

Ders içi etkinliklerde öğrencilerimiz, merkez bahçesinden topladıkları doğal materyalleri kullanarak sanatsal ürünler hazırlamışlardır. Bu etkinliklerle birlikte yaratıcılık, ince motor becerileri ve çevre duyarlılığı desteklenmiştir.

22. Uluslararası Gönüllülük ve Kültürel Etkileşim Faaliyetleri

Uluslararası gönüllü katılımlarıyla gerçekleştirilen etkinliklerde öğrencilerin farklı kültürleri tanımaları ve kültürlerarası etkileşim kurmaları sağlanmıştır. Ortak etkinlikler sayesinde katılımcıların sosyal farkındalıkları, iletişim becerileri ve birlikte çalışma kültürleri geliştirilmiş; farklı bakış açılarına uyum sağlama kapasiteleri artırılmıştır. Bu çalışmalar, öğrencilerin küresel vatandaşlık bilinci kazanmalarına da katkı sunmuştur.

23. Çevre ve Sanat Odaklı Farkındalık Etkinlikleri

Gerçekleştirilen sergi ziyaretleriyle geri dönüşüm, sürdürülebilirlik ve çevre bilinci konularında farkındalık

oluşturulmuştur. Katılımcıların atık materyallerin sanatsal üretimde kullanılabileceğini deneyimlemeleri sağlanarak hem çevresel duyarlılıkları hem de yaratıcı düşünme becerileri desteklenmiştir. Bu etkinlikler, çevreye duyarlı üretim anlayışının benimsenmesine katkı sağlamıştır.

24. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Yıl boyunca düzenlenen sosyal etkinlikler, özel gün programları ve çeşitli eğitim faaliyetleri ile katılımcıların sosyalleşmeleri, eğlenceli ve verimli zaman geçirmeleri desteklenmiştir.

Gerçekleştirilen organizasyonlar sayesinde grup içi iletişim, aidiyet duygusu ve birlikte üretme kültürü güçlendirilmiştir. Aile katılımını artırmaya yönelik çalışmalarla kurum-aile iş birliği geliştirilmiş, toplumsal dayanışma ve sosyal bağlar pekiştirilmiştir.

25. Engelli Bireylere Yönelik Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları

Engelli bireyler ve ailelerine yönelik düzenlenen seminer, atölye ve uygulamalı eğitimlerle bireysel gelişim süreçleri desteklenmiş, ailelerin bilgi ve farkındalık düzeyleri artırılmıştır. Sosyal etkinlikler, geziler ve özel gün programları aracılığıyla katılımcıların sosyal hayata aktif katılmaları teşvik edilmiş; kapsayıcı bir yaşam anlayışının yaygınlaşmasına katkı sunulmuştur. Bu çalışmalar, engelli bireylerin toplumsal yaşamda daha görünür ve etkin bireyler olmalarını desteklemiştir.

26. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri

Dünya Engelliler Günü kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerle engelli bireylerin toplumsal hayattaki yerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Farklı paydaşların katılımıyla düzenlenen programlar sayesinde dayanışma, birlikte üretme ve kapsayıcı toplum anlayışı ön plana çıkarılmıştır. Etkinlikler aracılığıyla toplumda farkındalık oluşturulmuş, engellerin birlikte aşılabileceği mesajı verilmiştir.

27. Bilge Çınarlar Sağlıklı Yaş Alma Merkezi Faaliyetleri

Merkez bünyesinde yürütülen kurslar, seminerler, sosyal ve kültürel etkinliklerle ileri yaş bireylerin aktif, üretken ve sağlıklı bir yaşam sürmeleri desteklenmiştir. Sanatsal, sportif ve eğitsel faaliyetler aracılığıyla üyelerin yaşam boyu öğrenme süreçlerine katılımı artırılmış; fiziksel, zihinsel ve sosyal açıdan iyi oluş halleri güçlendirilmiştir. Düzenlenen etkinlikler sayesinde katılımcıların sosyal yaşamda daha aktif rol almaları teşvik edilmiştir.



28. Yaşlılar Haftası Etkinlikleri

Yaşlı bireylerin toplumsal yaşama aktif katılımını teşvik etmek amacıyla düzenlenen etkinlikler kapsamında sanatsal, sportif ve eğitsel faaliyetlere geniş yer verilmiştir. Söyleşi, panel ve atölye çalışmalarıyla sağlıklı yaşlanma, aktif yaşam ve sosyal katılım konularında farkındalık oluşturulmuş; katılımcıların bilgi ve deneyim paylaşımı desteklenmiştir. Bu süreçte sosyal etkileşim ortamı güçlendirilerek toplumsal bağların gelişimine katkı sağlanmıştır.

29. 3. Yaş Üniversitesi Faaliyetleri

İlgili kurumlarla iş birliği içerisinde yürütülen 3. Yaş Üniversitesi kapsamında ileri yaş bireylere yönelik akademik ve sosyal içerikli eğitim programları sistemli şekilde uygulanmıştır. Yoğun katılımı gerçekleştirilen dersler, teknik geziler, bilgilendirme toplantıları ve uygulamalı eğitimler sayesinde katılımcıların bilgi düzeyleri artırılmış, aktif öğrenme süreçlerine katılımı desteklenmiştir. Kurumlar arası koordinasyon, planlama çalışmaları ve düzenli program yapısı ile eğitimin sürdürülebilirliği güçlendirilmiş, katılımcıların sosyal hayata daha etkin katılımı teşvik edilmiştir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kentin tarihinden ve dokusundan aldığı gücü; adil, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla harmanlayarak geleceğe güven duyulan, sağlıklı ve yaşanabilir bir kenti inşa edecek çalışmalar yapmak.

Sunulan Hizmetler / Faaliyetler



Neşeli Hareketler Kış Okulu



Dünya Bisikletle İşe Gitme Günü



U12 Cup Futbol Turnuvası



Çocuk Atletizm Şenliği



Zübeyde Hanım Koşusu



Dünya Yoga Günü



İzcilik Kampı



Avrupa Hareketlilik Haftası



Sokak Senin Mahalle Olimpiyatları



Ata'dan Ana'ya Saygı Koşusu



Sportif Yetenek Ölçüm ve Spora Yönlendirme



Sabah Aktiviteleri

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında yerel yönetimlere verilen görev, yetki ve sorumlulukları eksiksiz bir şekilde yerine getirerek; sahihsiz hayvanların bakım, beslenme ve tedavi ihtiyaçlarını karşılamak, kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarıyla nüfus kontrolünü sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleriyle toplumda hayvan hakları ve refahı konusunda farkındalık oluşturmak, ayrıca hayvanlara yönelik her türlü kötü muamele ve ihmalin önüne geçerek güvenli ve sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak

Mavişehir Polikliniği Çalışmaları

- Mavişehir Polikliniği, sahihsiz hayvanların tedavisinin yanı sıra, sahihsiz kediler için kısırlaştırma merkezi olarak da hizmet vermektedir. Kedi kısırlaştırma işlemleri, hayvanserverler ve yerel hayvan koruma gönüllüleriyle iş birliği içinde, online randevu sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Poliklinikte 1 muayene odası, 1 laboratuvar, 1 operasyon salonu, müşahede alanları ve idari bürolar bulunmaktadır. Sahihsiz hayvanlara yönelik tüm hizmetler ücretsiz olarak sunulmaktadır. Ayrıca, ameliyat sonrası bakım ihtiyacı duyan kediler için 60 kapasiteli bir postoperatif bakım ünitesi mevcuttur.
- Mavişehir Taypark Veteriner Kliniğimiz ise hayvanserverlerin taleplerine daha hızlı ve etkin yanıt verebilmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Veteriner İşleri Müdürlüğümüze gelen telefon şikâyeti, veteriner hekimlerimiz ve saha ekiplerimiz tarafından titizlikle değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.



Örnekköy Polikliniği Çalışmaları

- Örnekköy Polikliniği, aynı zamanda bir Köpek Bakımevi olarak hizmet vermekte olup sahihsiz köpeklerin kısırlaştırma operasyonları ve tedavileri burada gerçekleştirilmektedir. Yerel hayvan koruma görevlileriyle iş birliği içinde yürütülen çalışmalar kapsamında, hayvan toplama aracımızla polikliniğe getirilen sahihsiz köpekler öncelikle genel sağlık taramasından geçirilir ve iç-dış parazit tedavileri uygulanır.
- Müşahede sürecinin ardından kısırlaştırma operasyonu yapılan köpeklere kulak küpesi takılarak kuduz aşısı uygulanır. Operasyon yaralarının tamamen iyileşmesiyle birlikte, sahihsiz hayvan kayıt defterine işlenen köpekler, 5199 sayılı yasa çerçevesindeki son düzenlemelere uygun şekilde alındıkları bölgelere geri bırakılır.
- Örnekköy Polikliniği'nde bulunan bakımevinde köpekler; ırk, yaş, cinsiyet, bulunma nedeni (hastalık, kısırlaştırma vb.) ve sahiplendirilme durumlarına göre gruplara ayrılarak barındırılmaktadır. Tadilat çalışmasıyla kapasitesi artırılarak hizmet verebilir hale getirilmektedir.

Saha Ekipler Çalışması

Veteriner Müdahale Aracı ve Veteriner Zabıta Ekibi ile Sokak ve Sahipli Hayvanlara Yönelik Çalışmalar;

- Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak, sokak hayvanlarının sağlığını korumak ve refahlarını artırmak amacıyla yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında, özel ekipman ve kafesler kullanarak sahihsiz hayvanları yakalıyor, ardından gerekli sağlık kontrollerini gerçekleştiriyoruz. Bu süreçte hayvanlara kuduz aşısı ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılıyor, ihtiyaç halinde tedavi ve bakımları sağlanıyor. Tedavi süreci tamamlanan hayvanlar kısırlaştırılarak işaretleniyor; kedilerin sağ kulaklarına çentik atılırken, köpekler çip lenip kulak küpesi takılıyor. Tüm işlemler, "Sahihsiz Hayvan Kayıt Defteri"ne kaydedildikten sonra, 5199 sayılı Hayvanları



Koruma Kanunu gereğince hayvanlar alındıkları bölgeye geri bırakılıyor.

- Sokak hayvanlarının vatandaşlara yönelik ısırma veya tırmalama vakalarında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmakta, hastaneler ve vatandaşlarla ilgili yazışmalar İlçe Müdürlüğüne devredilmektedir.
- Ayrıca Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, sahipli hayvanlara yönelik çalışmalarıyla da hayvan sahiplerini bilinçlendirmeyi amaçlamaktadır. Özel veteriner klinikleri ile iş birliği yaparak sahipli hayvan sayısını artırmayı teşvik ediyoruz. Bu doğrultuda, ilçemiz sınırları içinde görev yapan Veteriner Zabıta Ekibimiz, hayvan sahipleriyle birebir görüşmeler gerçekleştirerek, beslenme ve bakım konularında rehberlik etmekte, ayrıca hayvanların sokakta dolaştırılması sırasında uyulması gereken kuralları aktarmaktadır. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde hazırlanan bilgilendirici broşürlerimiz, hayvan sahiplerine dağıtılarak farkındalık oluşturulmaktadır.
- Müdürlüğümüz hem sahipsiz hem de sahipli hayvanların yaşam koşullarını iyileştirmek için çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

Sokak Hayvanları İçin Yapılan Çalışmalar;

- Karşıyaka Belediyesi olarak, sahipsiz hayvanlarla ilgili çalışmalarımızı 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde sürdürmekteyiz. Bu kapsamda, belediyemiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması ve işaretlenerek alındıkları bölgeye geri bırakılmasından sorumludur. 2025 yılının sonuna doğru yasada yapılan değişiklik sonucunda alındıkları yere bırakılmamaktadır.
- 2025 yılı itibarıyla, toplam 26.500 sokak hayvanına müdahalede bulunulmuş olup, 4.346 kedi ve köpek toplanarak kısırlaştırılmış, sağlık kontrolleri ve aşılamaları yapılmıştır.

Başiboş Atlarla İlgili Çalışmalar;

- İl Hayvanları Koruma Kurulu'nun 07.10.2020 tarih ve 53 no'lu kararı doğrultusunda el konulan başiboş atlar, belediyemize ait at nakil aracıyla güvenli bir şekilde taşınmaktadır. Yaban Hayatı ve Milli Parklar Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütülen bu çalışmalar kapsamında, atlar komisyon tarafından belirlenen doğal yaşam alanlarına bırakılmaktadır.

Sokak Hayvanları İçin Destek Çalışmalarımız

- Kedi Evi Yapımı ve Mama-Su Kabı Dağıtımı
Can dostlarımızın güvenli bir yuvaya sahip olmaları ve düzenli beslenmeleri için kedi evi yapımı ve montaj çalışmalarımızı yıl boyunca sürdürüyoruz. Bu süreçte hem belediyemiz bünyesinde hem de gönüllülerin desteğiyle kedi evleri üretiyor ve monte ediyoruz. Ayrıca, yaz mevsimi öncesinde sokak hayvanlarının su ve mama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mama ve su kabı dağıtımları gerçekleştiriyoruz.
- Kedi Sahiplendirme ve Bilgilendirme Standı
Sokak hayvanlarının sıcak bir yuvaya kavuşması için sahiplendirme çalışmalarına büyük önem veriyoruz. Bu kapsamda, Karşıyaka Çarşı girişinde kedi sahiplendirme ve bilgilendirme standı kurularak vatandaşlarımızın sahiplendirme süreçleri hakkında bilinçlenmesi sağlandı. Veteriner İşleri Müdürlüğümüz





ile HAYTAP iş birliğinde, "Dünya Hayvanları Koruma Haftası" kapsamında 1 hafta boyunca açık kalan standımız büyük ilgi gördü. Ayrıca, Tay Park'ta dönemsel olarak kedi sahiplendirme etkinlikleri düzenlenirken, Örnekköy Bakımevi'nde gönüllülerin desteğiyle sürekli olarak köpek sahiplendirme çalışmaları yürütülmektedir.

● Mama Dağıtımı ve Besleme Çalışmaları

Ekiplerimiz, yıl boyunca ara vermeden her gün tedavi, bakım ve besleme çalışmalarına devam etmekte-

dir. Sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmaması için düzenli olarak besleme noktalarına mama bırakılmakta, ihtiyaç duyulan bölgelerde ek dağıtımlar yapılmaktadır. Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek için çalışmalarımız kararlılıkla devam etmektedir.

Okullarda Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

- Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, anaokulundan üniversiteye kadar tüm eğitim kademelerinden gelen talepleri değerlendirerek öğrencilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütmektedir. Eğitimler, okullarda, müdürlüğümüz birimlerinde ve sahada düzenlenerek öğrencilere hayvan sevgisi ve korunması konusunda farkındalık kazandırmayı amaçlamaktadır.
- Her yıl, 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında Tay Park ve Örnekköy tesislerimiz birçok kez öğrenci gruplarını ağırlamakta, çocuklar hayvanlarla doğrudan temas kurarak onları daha yakından tanıma fırsatı bulmaktadır. Ayrıca, Dünya Hayvanları Koruma Haftası boyunca veteriner hekimlerimiz okullarda sınıf içi eğitimler düzenleyerek çocuklara hayvan hakları, bakım ve korunma konularında bilgi vermektedir. Bu eğitim ve kampanya çalışmalarımız, çocuklarda hayvan sevgisini pekiştirmek ve onları bilinçli bireyler olarak yetiştirmek adına kesintisiz devam etmektedir.

Pet Shop ve Hayvan Bakım Eğitimleri

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında, süs hayvanı satış yerleri, hayvan otelleri, pansiyonlar ve eğitim merkezleri açmak isteyen kişilere yönelik eğitim verme yetkisi Karşıyaka Belediyemize aittir. Bu kapsamda, ilgili işletmeleri açmak isteyen kişilere gerekli eğitimler düzenlenerek yasal gereklilikler ve hayvan refahı konularında bilinçlendirme sağlanmaktadır.

Can Dostlarımız ile Bahara Merhaba Şenliği

- Her yıl düzenli olarak Tay Park'ta "Can Dostlarımız ile Yaza Merhaba," "Patifest" ve "Can Dostum Şenliği" gibi etkinlikler düzenleyerek hayvanseverleri bir araya getiriyoruz. Bu şenliklerde, can dostlarımızla keyifli vakit geçirirken farkındalık yaratmayı ve toplumsal bilinci artırmayı amaçlıyoruz.

Yerel Hayvan Koruma Görevlisi (YHKG) Eğitimi

- Yerel Hayvan Koruma Görevlilerinin sorumlulukları 7527 sayılı 30.07.2024 kabul tarihli Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik yapılmasına dair Kanunla Yerel Hayvan Koruma Görevlilerinin Sorumlulukları 2025 yılında mülga edilmiştir.



Veteriner İşleri Müdürlüğü Süreç Dizini

Sokak Hayvanlarını Toplama, Sahiplendirme ve Klinik Hizmetleri

- Sokak hayvanlarını toplamak
- Sokak hayvanlarına klinik hizmeti vermek
- Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak
- Sokak hayvanlarını sahiplendirmek
- Başıboş Atların Toplanması
- Isırma veya Tirmalama Vakalarında Yapılan İşlemler
- Salgın Hastalık Durumlarında Alınan Önlemler
- Mevcut Hayvanların Bakımı
- Rehabilitasyon merkezindeki hayvanların bakımı

Hayvan Sevgisini Artırmaya ve Hayvanları Korumaya Yönelik Çalışmalar

- Kurslar düzenlemek
 - Şenlikler organize etmek
 - Çocukların ata binmesini sağlamak
- Bilgilendirici seminerler düzenlemek

KURUMSAL YÖNETİM, MALİ VE HUKUKİ HİZMETLER

- ARŞİV
- DESTEK HİZMETLERİ
- HUKUK İŞLERİ
- İÇ DENETİM
- İNSAN KAYNAKLARI
- İŞLETME VE İŞTİRAKLER
- MALİ HİZMETLER
- ÖZEL KALEM
- STRATEJİ GELİŞTİRME
- REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU
- YAZI İŞLERİ

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Arşiv Müdürlüğü, Karşıyaka Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve birimlerden gelen uzun bir süre saklanılacak arşiv malzemesi veya arşivlik malzemeleri, 6698 Sy. Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4. Maddesindeki genel ilkeler ve devamındaki 5 ve 6. Maddelerinde yer alan Kişisel Verilerin işleme şartlarına uygun olarak, belirli bir program ve plan dahilinde Kurum Arşivinde saklamak ve korumakla yetkili ve sorumludur.

Arşiv Müdürlüğü; İdari İşler Büro Şefliği, Arşiv Hizmetleri Şefliği, Arşiv Sayısallaştırma ve Sürdürülebilirlik Şefliği ve Vatandaş Hizmet Bürosu olmak üzere dört kısma ayrılmıştır.

İdari İşler Büro Hizmetleri

- Birimlerden gelen uzun bir süre saklanılacak arşiv malzemesi veya arşivlik malzemelerin saklanması, tasnifi ve korunmasına yönelik planlama ve programlamanın hazırlanmasından sorumludur.
- Personel işlerinin düzenlemesini gerçekleştirir. (Yıllık-ıdari izin kontrolü, personel giriş-çıkış kart kontrolü, aylık puantaj hazırlanışı)
- Müdürlüklerden teslim alınan malzemeyi uygun şartlarda muhafaza etmek, kayba uğramalarını önlemek, devralınan veya devredilen dosyaların zimmet defterine kaydını yapmaktan sorumludur.
- Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapmaktadırlar.
- Büro ve kırtasiye malzemeleri ihtiyacını tespit ederek sonuçlandırır, Müdürlüğün taşınır işlerini takip etmektedirler.
- Müdürlük bünyesindeki gerekli dokümantasyon ve teknolojik takibin internet üzerinden takibi ve güncellemesinden yapmaktadırlar.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek,
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek ve işlemleri yapmaktadırlar.
- Kurum arşiv malzemesi, arşivlik malzemenin korunması ve arşiv ile ilgili olarak;
 - a) Yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını, toza, her türlü hayvan ve haşeratin tahriplerin karşı gerekli tedbirlerin alınmasından,
 - b) Yılda en az bir defa mikroorganizmalara karşı koruyucu tedbir olarak arşiv depolarının dezenfekte edilmesinden,
 - c) Işık ve havalandırma tertibatının elverişli bir şekilde düzenlenmesinden,
 - d) Isının mümkün olduğu kadar sabit (kâğıt malzeme için 12-15 derece arasında) tutulmasından sorumludur.

Arşiv Hizmetleri Şefliği

- Kurumumuz Arşiv Hizmetleri Şefliği toplamda 25 Müdürlüğe dosya yer temini sağlamaktadır.
- Sayısallaşacak olan evrak ve dosyaları belirleyerek belirlenen plan dâhilinde sayısallaştırma işini yapacak personele teslimini yapar. Aynı hususta dijital ortama aktarılan dosya ve evrakın fiziki yerleştirilmesini aslına uygun olacak şekilde yapar.
- Paydaş Müdürlüklerimize temin edilen dolaplar hem sayısallaştırma ön hazırlığı hem de verimli alan kullanılması adına WhatsApp grubu kurulmuş; belirlenen zaman dilimlerinde mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde düzenlemeler yapılmıştır.
- Vatandaş Hizmet Büromuzla koordineli olarak binamızda yer alan tüm arşivlik malzemenin ulaşımı sağlanır.



- İmar Müdürlüğüne bağlı birimlerin (Yapı Ruhsat Birimi, İmar Durumu Birimi, Yapı Denetim Birimi)
 - Talep ettikleri dosyaların ulaşımı sağlanmakta,
 - İşlemi sonlanan dosyaları devralmakta ve devralınan dosyaların tasnifini yapmakta,
 - Ada, parsel birleşmelerinde dosya düzenlemesi ve yenilenmesini sağlamaktadır.

2025 yılında dosya gönderimi detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2025 YILI GELEN-GİDEN DOSYA DAĞILIMI		
İLGİLİ AY	GELEN DOSYA	GİDEN DOSYA
OCAK	677	247
ŞUBAT	400	425
MART	295	278
NİSAN	453	371
MAYIS	293	296
HAZİRAN	315	321
TEMMUZ	555	261
AĞUSTOS	361	372
EYLÜL	359	288
EKİM	466	324
KASIM	406	335
ARALIK	953	350
GENEL TOPLAM	5.533	3.868

Eksper ve bilirkişilerin talep ettikleri dosya inceleme ve tahakkuk işlemleri, Arşiv Hizmetleri Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında incelenen toplam dosya sayısı 2.947 adet olup, ücret detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2025 YILI GERÇEKLEŞEN EKSPERTİZ TAHAKKUK DÖKÜMÜ		
İLGİLİ AY	GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK	İNCELENEN DOSYA SAYISI
OCAK	1.179.000,00 TL	262
ŞUBAT	1.026.000,00 TL	228
MART	1.026.000,00 TL	228
NİSAN	1.161.000,00 TL	258
MAYIS	864.000,00 TL	192
HAZİRAN	832.500,00 TL	185
TEMMUZ	1.129.500,00 TL	252
AĞUSTOS	922.500,00 TL	205
EYLÜL	1.305.000,00 TL	290
EKİM	1.693.125,00 TL	301
KASIM	1.395.000,00 TL	248
ARALIK	1.676.250,00 TL	298
TOPLAM	14.214.375,00 TL	2.947



Vatandaş Hizmet Bürosu

- Ana Hizmet Binasında yer alan Vatandaş Hizmet Bürosunda, Müdürlüğümüzde yer alan ve işleme girecek olan dosyalar zimmetle teslim alınıp, ilgili birime teslimi yapılmaktadır.
- Suret işlemleri, birimler arası dosya takibi ve dijital veri paylaşımı yapılmaktadır.
- Vatandaşlarımız tarafından proje incelemesinde günümüz şartlarına uygun olması nedeniyle dijital ortamda verilmesi şeklinde oluşan talepler dikkate alınarak, USB ile işlemlerin de güvenlik önlemleri açısından imkân sağlayamaması nedeniyle ilgili hizmetler e-posta ortamında ve CD ile sunulmaktadır. Bu hususta arxiv.suret@karsiyaka.bel.tr şeklinde kurumsal e-posta hesabı üzerinden de hizmet verilmektedir.

Vatandaş Hizmet Bürosunda vatandaşa sunulan hizmetlere ait detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ay	E-posta	CD	Vatandaş Sayısı	Toplam Ücret (KDV Dâhil)
Ocak	8	30	338	65.071,00 TL
Şubat	12	35	260	74.668,00 TL
Mart	14	21	274	58.830,00 TL
Nisan	26	36	264	80.238,00 TL
Mayıs	14	37	300	82.500,00 TL
Haziran	21	13	208	78.259,00 TL
Temmuz	19	10	278	118.604,00 TL
Ağustos	11	24	236	107.606,00 TL
Eylül	73	8	266	148.336,00 TL
Ekim	37	10	269	114.203,00 TL
Kasım	28	10	232	108.070,31 TL
Aralık	36	14	341	114.472,40 TL
TOPLAM	299	248	3266	1.150.877,71

Arşiv Sayısallaştırma ve Sürdürülebilirlik Büro Şefliği

- Arşiv Yönetim Sisteminin kullanım ve yönetim paneli Arşiv Müdürlüğünce yapılır, sisteme ait eğitim, teknik destek ve yardım Müdürlüğümüz personelleri tarafından verilmektedir. Kullanıcılara ait log kaydı tutularak belge güvenliğini sağlamak, ilgili mevzuatlar çerçevesinde arşivlik malzemenin paylaşımını sağlamaktadır. Toplamda sisteme kayıtlı 281 kullanıcı ile 1.987.020 log kaydı vardır.
- İlimizde yaşanan deprem afetinden sonra bina incelemesi yapılabilmesi adına İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne AYS görüntüleme yetkisi açılmıştır. Bununla birlikte 18 Müdürlüğümüz ve 1 dış paydaş olmak üzere toplam 19 paydaşımız bulunmaktadır.
- Otomasyon çalışmaları yapmak, Arşiv Müdürlüğü ile ilgili olarak oluşturulan yazılım ve veri tabanlarının kontrolü ve sonuçlandırılmasını gerçekleştirerek konuyla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamaktadır.

2025 Yılında Dijitalleşme İşlemine Başlanan Müdürlükler

Basın ve Yayın Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Dijitalleşme Süreci Rutin Olarak Devam Eden Müdürlükler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Etüt ve Proje Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Basın ve Yayın Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Aşağıdaki tabloda, müdürlüklerin 2025 yılında taraması yapılan evrakının detayları ve toplam sayıları verilmiştir.

Birim	Seri	Sayfa Adedi
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Arama Kurtarma Ekibi	418
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Satın Alma ve Avans Dosyaları	47653
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Müdürlük Yazışmaları	14683
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Taşınır Dosyaları	1109
Basın ve Yayın Müdürlüğü	İhale Dosyaları	494
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Personel Hak Edişleri Dosyaları	9054
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç Tescil Birimi Dosyaları	1958
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kıdem Tazminatı Dosyaları	480
Etüt ve Proje Müdürlüğü	ADA DOSYALARI	4860
Etüt ve Proje Müdürlüğü	Numarataj Krokileri	304
Etüt ve Proje Müdürlüğü	Düzenleme Sahası	80
Fen İşleri Müdürlüğü	İhale Dosyası	19277
Fen İşleri Müdürlüğü	22/D Doğrudan Temin	12586
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Meclis Kararları	274
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma Evrakları	167
Hukuk İşleri Müdürlüğü	İcra Davaları	39154
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Adli Davalar	22636
Hukuk İşleri Müdürlüğü	İdare Davaları	699
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Satın Alma Evrakları	793
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Dosyası	493494
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Özlük Dosyaları	9434
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Riskli Yapılar / Yıkılanlar	68401
Kentsel Tasarım	Gelen-Giden Evraklar	185
Kentsel Tasarım	Kentsel Tasarım Teknik Projeler	2
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Satın Alma Evrakları	48221
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ruhsat Dosyası	68900
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Ölüm Raporları	251
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Satın Alma Dosyası	26505
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	İhale Dosyası	1206
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Projeler	9926
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ödeme Emirleri	3736
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Dış İlişkiler	1854
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Personel Raporları	1947
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kazı Ruhsatları	2981
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Tretuvar Uygunluk Belgesi	1182
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İhale Dosyası	1079
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22/D Doğrudan Temin	181
Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen Kararları	11878
Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis Kararları	1085
		Toplam: 929.127

Diğer Dijital Arşiv Verileri	
İndeks Sayısı	45.462
A0 Pafta Tarama	1.730 Proje / 11.159 Metre
Kullanılan Barkod Sayısı	47.945
Eğitim Verilen Müdürlükler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Diğer Çalışmalar

- Almanya-Krefeld Belediyesi ile "Dijital Arşiv Tecrübe Değişimleri" konu başlığı altında, başta müdürlüğümüz olmak üzere, Belediyemizin bazı çalışma alanlarını da dahil ettiğimiz online görüşme düzenlendi ve sunumlar yapıldı.
- E-Eksper uygulaması ile ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğü ile planlama yapıldı, süreç devam ediyor.
- İnşaat Mühendisleri Odası (İMO), Müdürlüğümüzü ziyaret ederek dijital arşiv ile ilgili protokol talebinde bulundu.
- Bornova Belediyesi, Müdürlüğümüzü ziyaret ederek arşiv sayısallaştırma ve dijital arşiv ile ilgili bilgi talebinde bulundu.
- Yamanlar ve Sancaklı Köylerine ait İmar Dosyalarının dijitalleşme işlemine başlandı.
- Arşiv Binası genelinde güvenliğin artırılması için yeni güvenlik kameraları takıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı ve TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası'nın deprem hazırlık çalışmaları kapsamında Karşıyaka'da yapı stoku oluşturma çalışmalarına dijital ve fiziksel olarak destek sağlanmaktadır.
Bu kapsamda 133 projenin taraması yapılarak sisteme aktarılmış olup, kurulan WhatsApp grubu üzerinden de anlık destek verilmektedir.
- Çözmer üzerinden 13, CİMER üzerinden 2 vatandaşın talebine yanıt verilmiştir.
- Etüt ve Proje Müdürlüğü'nden gelen talep doğrultusunda; değişikliğe uğrayan 658 adet ada/parsel bilgisi fiziki ve dijital olarak güncellenmiştir.
- Zabıta Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda; evrak ve belgelerinden saklama süresi sona erenlerin ayıklama ve imha süreci başlatılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün hem planlayıcı hem de uygulayıcı görevi vardır. Bu amaçla araştırmacı, planlayıcı, değerlendirici, denetleyici, yol gösterici bir Müdürlük olarak çalışmaktadır.

2025 Yılı İtibariyle Yer Teslimi Yapılıp Başlanan İhaleli İşler:

- 2024/1728616 İ.K.N'lu Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Toplam 690 Gün Süreyle Şoförsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşi 10.01.2025 ihale tarihli Bayraklı Kurumsal İnş. Araç Kiralama Per. Hiz. San. Tic. A.Ş. 28.02.2025 sözleşme tarihli ve 32.878.960,00 TL sözleşme bedeli,
- 2025/375019 İ.K.N'lu Belediyemiz Müdürlüklerinde Kullanılmak Üzere İş Eldiveni ve Çöp Torbası Mal Alım İşi 07.04.2025 ihale tarihli Msy Grup Tem. Gıda Med. Kir. Mob. San. ve Tic. Ltd. Şti. 28.04.2025 sözleşme tarihli ve 3.778.180,00 TL sözleşme bedeli,
- 2025/299443 İ.K.N'lu Belediyemiz Müdürlüklerinde Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan 2025 Yılına Kapsayan Kırtasiye Malzemesi Mal Alım İşi 13.03.2025 ihale tarihli Ato Can Mad. Unlu Mal. Gıda İth. San. Tic. Ltd. Şti. 26.03.2025 sözleşme tarihli ve 980.610,00 TL sözleşme bedeli,
- 2024/1605912 İ.K.N'lu Temizlik ve Hijyen Malzemeleri Mal Alım İşi 08.01.2025 ihale tarihli Hijyenpark End. Tem. Gıda Med. Tur. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. 29.01.2025 sözleşme tarihli, 2.163.263,095 TL sözleşme bedeli,
- 2024/1155125 İ.K.N.'lu Belediye Hizmet Araçlarında Kullanılmak Üzere Akaryakıt Ürünleri Satın Alımı İşi 07.10.2025 ihale tarihli Öрге Petrol Ürn. Nak. İth. İhr. Otom. Müt. Taah. Hayv. San. ve Tic. Ltd. Şti. 15.11.2024 sözleşme tarihli, 33.609.000,00 TL sözleşme bedeli ile gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alım işleri tamamlanmıştır.

Ambar Faaliyetleri

2025 yılında Belediyemiz Müdürlüklerinin 400 defa Kırtasiye, Temizlik ve diğer tüketim malzemesi talepleri karşılanmıştır.

Araç Vize Ve Sigorta İşlemleri

2025 yılı içerisinde toplam 143 adet aracın vize işlemleri ve 156 adet araca sigorta işlemi yapılmıştır.

Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz iş makineleri ve hizmet araçlarına 2025 yılı içerisinde toplam 857.300,79 lt Motorin, 95 oktan Benzin 10.602,40 lt. Akaryakıt ikmali yapılmıştır.

Organizasyon Şefliği

2025 yılı içerisinde vasıtalar amirliğince cenaze, ikram, açılış, erzak dağıtım servisi ve diğer faaliyetler adı altında 6853 adet araç hizmeti verilmiştir.

Ses Düzeni Hizmeti

Belediyemizce 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinliklerde toplam 190 adet ses düzeni kurulmuştur.

Ana Hizmet Binası Şefliği Çalışmaları

Ana hizmet binasında yıl boyu oluşan tamir ve onarımlar devam etmiş olup; arızalar giderilmiştir.

Bayrak Hizmetleri

2025 yılı içerisinde 374 adet bayraklama işlemi yapılmıştır. Resmi bayram, önemli gün ve haftalarda ilçenin belirli noktalarında süslemeler devam etmektedir.

Organizasyon Hizmetleri

2025 yılı içerisinde 599 adet etkinliğe masa, sandalye, kamelya gönderilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Adli Davalar: Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir.

2025 yılı Toplam açılan dava sayısı:	493
Yargılaması aleyhimize sonuçlanan dava sayısı:	103
Yargılaması lehimize sonuçlanan dava sayısı :	228
Yargılaması istinaf aşamasında olan dava sayısı:	23
Temyiz aşamasında olan dava sayısı:	8
Kısmen lehte – Kısmen aleyhte olan dava sayısı :	38

İdari Davalar: Belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri rüyet olunan davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davalar ve yargı davalarından müteşekkildir.

2025 yılı Toplam açılan dava sayısı :	582
Yargılaması aleyhimize sonuçlanan dava sayısı :	166
Yargılaması lehimize sonuçlanan dava sayısı :	262
Temyiz aşamasında olan dava sayısı :	1
Kısmen lehte – Kısmen aleyhte olan dava sayısı:	182
İstinaf aşamasında olan dava sayısı :	50

İcra Takipleri:

Toplam icra dava sayısı:	285
Beld. Taraf olmadığı (3. Şahıs) Birinci haciz ihbarnamesi:	22
Bize Açılan Takip Sayısı:	114
Bizim Açtığımız Takip Sayısı:	132
İnfaz Olan Takip Sayısı:	50
Arabuluculuk:	142

Not: Açılan dava sayıları kesin olmakla birlikte, diğer veriler yıl içerisinde değişkenlik göstermektedir. (Diğer veriler önceki yıllarda açılıp, aşaması 2025 yılı içerisinde değişen dosyaları kapsamaktadır.)

d) Evrak Kayıt:

Hukuki işlemlerin takibi sürecindeki evrak akışı Müdürlüğümüzün iş hacmini göstermesi bakımından önem arz etmektedir.

e) Mütalaalar:

Belediyemiz icracı birimlerine 14 adet hukuki görüş sunulmuştur.

İLGİLİ BİRİM	ADET
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Tesisler Müdürlüğü	1
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin İnsan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, norm kadroya uygun personeli oluşturmak ve birimlerde görev yapmakta olan Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Memur personelin tüm özlük işlemleri ve atama, yer değiştirme, terfi, disiplin, emeklilik ve maaş işlemleri ile personele hizmet içi eğitim verilmesi, moral artırıcı gezi ve yemek organizasyonları yapılması, örgün öğrenimdeki lise ve üniversite öğrencileri için staj imkanı sağlanmasını yapar.

Müdürlüğün başlıca faaliyet alanları;

- Belediyemiz birimlerinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli memur personelin izin izlenimlerini sağlamak,
- Her türlü ücret, maaş ve sosyal haklara ait ödemelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Memur personelin derece ve kademe terfilerini düzenlemek,
- Kadro Teklifleri, Kadro İptalleri ve İhdası ile ilgili işlemleri düzenlemek
- Personelin; Kimlik Kartı, Toplu Taşım Kartı, Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport formu gibi evrakları düzenlemek,
- Belediye Başkanlığımız boş kadrolarına personel ataması için gerekli işlemleri yürütmek ve kurum içi, birimler arası görevlendirilme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Personelin nakil ve emeklilik işlemlerini yürütmek,
- Lise ve Dengi, Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj yapma olanağı sağlamak,
- Emekli Sandığı Kesenek İşlemleri ile ilgili internet üzerinden tüm memur personelin nüfus bilgileri ve hizmet belgesi bilgilerini düzenleyip, güncellemek,
- Norm kadrolarla ilgili işlemlerin tamamlanmasını sağlamak,
- Tüm personelin Moral güçlerinin ve Performanslarının yükselmesi için, gezi ve eğitim etkinlikleri ile personelin insan gücünün geliştirmesine katkı verecek Hizmet İçi Eğitimlerini yapmak ve yaptırmak,
- Tüm personel için ihtiyaç ve talep halinde spesifik konularda eğitimler düzenlemek,
- Aday memurların oryantasyon sürecinde eğitimler düzenlemek,
- Sonları (0) ile beşli (5) yıllarda personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak,
- Memur ve İşçi Personelin Sendikalarla ilgili işlemleri düzenlemek,
- Çeşitli nedenlerle Memura verilen disiplin cezalarının kayıtlara işlenerek özlük dosyalara konulması, disiplin affı çıktığında ise özlük dosyalarından çıkartılması ve işçi disiplin kuruluna sevk edilen işçilerin Toplu işçi sözleşmesi ve İş Kanunu uyarınca yazılı ve sözlü savunmaları alınarak yasal işlemler uygulanmasını sağlamak, Yapılan Özlük işlemlerinin tümü, personelin özlük dosyalarında arşivde gizlilik içerisinde saklanmasını sağlamak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün görevleri; Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan işletmesinden sorumlu olduğu tüm tesislerin bakım ve onarımı ile tahsis edilmesi, gerektiğinde kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmaktır.

Yamanlar Gençlik Merkezi

Yamanlar Dağı'nın zirvesinde 42 dönüm arazi üzerine kurulu tesis, bünyesinde tenis kortları, voleybol, futbol, basketbol ve golf sahaları ile yüzme havuzunu barındırıyor. 1200 kişilik amfi tiyatroyun da yer aldığı tesis 14 odalı misafirhanesi, bungalovları ve 200 kişi kapasiteli çadır alanıyla misafirlerine eşsiz güzellikteki doğanın içinde konaklama imkanı tanıyor.



- Depo, yatakhane ve çatı bakım-onarımları tamamlandı

Yamanlar Piknik Alanı

Karşıyaka'ya 3 kilometre mesafede, modern bir ortamda doğayla iç içe vakit geçirme olanağı sağlayan piknik alanı 65 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. Alanda kafeterya, sabit mangallar, çeşmeler, umumi tuvaletler ve yangın dolapları yer almaktadır.

02.03.2015 Tarihli meclis kararı gereğince Müdürlüğümüz tarafından işletilen tesisimiz Orman İşletmesi Müdürlüğünden 21.01.2043 tarihine kadar belediyemize tahsis edilmiş ve yıllık kira bedeli karşılanmaktadır.

- Piknik masaları temin edilip onarıldı.
- Elektrik ve tuvalet altyapı sorunları giderildi.
- Tırmanma duvarı ve zipline için bakım ve ön çalışmalar yapıldı.



Mustafa Kemal Mahallesi Kız Öğrenci Konukevi

Mustafa Kemal Mahallesinde bulunan Engelli merkezi düzenlenerek 28 kişilik kız öğrenci konukevi olarak hizmete girmiştir. Mutfağı ve Çalışma alanları ayrı olarak düzenlenen konukevinden 2021-2022 öğretim yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

2023 Yılı Sayıştay denetimi sonucunda tesisimizin Kredi Yurtlar Kurumuna tabi ruhsatlandırma çalışmaları başlamış olup İtfaiye yangın ruhsatı deprem performans raporu alınmıştır. Ayrıca bina içerisindeki fiziksel eksiklikler yapılmıştır. Ruhsat alınmıştır. Bu ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında Kız Konuk Evi olarak geçen tesisimiz "ÖZEL Karşıyaka Belediyesi Mustafa Kemal Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu" olarak düzenlenmiştir. Ayrıca ruhsat alındığı andan itibaren tesisimizde sabah kahvaltısı vermeye başlanmıştır. Yurdumuzun kapasitesi 28'den 30'a çıkarılmıştır.

Güneş Santrali (Güneş Tarlası) 1 ve 2

Tesisimizle ilgili olarak;

- Yıllık bakım sözleşmesi yapıldı.
- GES-1 inverter değişimi ile verim artırıldı.
- GES-2 SCADA sistemi kuruldu.
- 2025 üretimi: GES-1: 531.179,71 kWh, GES-2: 1.228.722,06 kWh.

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak isteyen Karşıyaka Belediyesi,

Örnekköy Mezarlığı'nın üst kısmında yer alan, belediyeye ait 30 dönümlük alanda Güneş Tarlası projesini 2014 yılında tamamlanmıştır. Buna ilave olarak 2021 yılında 990kW'e üretim sağlayan 2. Kısım yapımını tamamlayarak hizmete alınmıştır.

**Uğur Mumcu Park Kafe (GENÇ – YAKA)**

- Uğur Mumcu Kafe 'GENÇ-YAKA' olarak yeniden düzenlenerek sosyal alanlar oluşturuldu.

Zübeyde Hanım Park Kafe

Ülkemizin kurucusu önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın kabrinin bulunduğu park içerisinde bulunmaktadır. Parka ailelerin daha çok gelmesini sağlamak için havuz üzerine çay bahçesi kazandırılmıştır.

Mustafa Kemal Kafe

Mustafa Kemal Mahallesi, Barış Fidanları Genç Fidanlar Parkı içerisinde bulunan kafeterya çevredeki vatandaşların keyifli zaman geçirmesine olanak sunmuştur.

Tesisimizde yapılan incelemeler sonunda bölge halkının bir kısmı tesisi kafe olarak değil de daha çok okey, iskambil oyunu oynamak için kullanmakta bu da ciroda düşüş meydana getirmektedir. Mevcut çatı onarımı yapılmıştır. Ayrıca Su abonelikleri yapılmıştır.

Girne Yeraltı Otoparkı

Bahriye Üçok ve Girne bulvarlarının kesiştiği noktada, eski Lunapark alanının altındaki yeraltı otoparkı 90 adet kapalı alan 18 adet açık alan olmak üzere toplam 108 araç kapasitesi ile abone ve günlük kullanımlar için hizmet vermektedir.

- Plaka Tanıma Sistemi (otonom) kurulumu yapıldı.
- Bilgisayar, kabin, elektrik ve elektronik altyapılar yenilendi.
- Otomatik ödeme sistemi entegrasyonu sağlandı.
- Güvenlik kulübesi yenilendi.

Sıcak İçecek ve Gıda Otomatları;

Belediyemiz hizmet tesislerinde düzgün hizmet verebilmek ve tüm vatandaşlarımıza ulaşabilmek maksadıyla;

- Hizmet Binasında 2 adet Sıcak İçecek ve 2 adet gıda otomatı,
- Şantiye Hizmet binasında 1 adet Sıcak İçecek ve 1 adet gıda otomatı
- Zübeyde Hanım Sosyal Tesisi 1 adet Sıcak İçecek ve 1 adet gıda otomatı
- Toplam 8 adet otomat alınarak faaliyete sunulmuştur.

Halı Sahalar;

Karşıyaka Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarih ve 72458193/82 sayılı kararı ile Spor İşleri Müdürlüğüne işletilen

Zümrüt Park Spor tesisi, Şehit Bersan Doğanterkin Halı saha, Erol Baş Halı Sahası, Ali Rıza Efendi Parkı Halı Sahası, Doğa Parkı Halı Sahası, Gode Cengiz Halı Sahası tesislerinin ücretlerinin tahsilatı ve bu tesislerin bakım onarım giderlerinin müdürlüğümüzce yapılması kararı ile işletilmeye başlanmıştır.

Bu Tesislerle ilgili;

- Ödeme ve tahsil süreçleri müdürlüğümüze devredildi.
- Muhasebe altyapısı oluşturuldu.
- Bakım, onarım ve sarf malzeme temini sağlandı

Bostanlı Pazaryeri ve Katlı Pazar yeri Tuvaletleri

Bostanlı Pazaryerinde bulunan tuvalet ve Bahçelievler Katlı Pazaryerindeki Tuvaletler Emlak İstimlak Müdürlüğümüze devredilmiş müdürlüğümüzce işletilmemektedir.

Nergiz Park Kafe

Nergiz Parkı içinde yer alan tesis misafirlerine güzel bir ortamda keyifli zaman geçirme imkanı sunar.

Anıt Çay Bahçesi ve WC

Tesisle ilgili yürütülen hukuki süreç sonucunda faaliyetine son verilmiş, tesis ekipmanları kaldırılmıştır.

Kargem Kafe

Belediyemizin Katlı Pazar yerinde bulunan KARGEM dershanesi içerisinde bulunan tesis; Öğretmen, öğrenci ve açılan kurslara gelen vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Hizmet Binası Çay Ocağı

Hizmet Binası 7. Katta yer alan Çay Ocağı personele hizmet vermektedir.

Şantiye Binası Çay Ocağı

Şantiyede Hizmet Binası içerisinde yer alan Çay Ocağı personele hizmet vermektedir.

Demirbaş, Stok ve İdari Çalışmalar;

- Tüm tesislerde detaylı sayım yapıldı.
- OLGU ve NETSİS sistem kayıtları güncellendi.
- Hurdaya ayırma ve zimmet işlemleri gerçekleştirildi.
- Stok takip programı devreye alındı.
- Rutin bakım ve onarım faaliyetleri yıl boyunca sürdürüldü.
- Ayrıca, müdürlüğümüzce takibinin yapıldığı toplam 46 tesis, 8 otomat ile birlikte gelir gideri ve tadilat bakım işlerinin takip edildiği toplam 56 tesis bulunmaktadır. Daha sağlıklı, daha güvenilir, daha hesap verilebilir olması amacıyla stok takip, sipariş takip, fatura takip, barkodlama vs. sistemlerinin kurulacağı Stok takip- Satış takip bilgisayar programı sistem kurulumu çalışmalarına devam etmektedir.

SIRA	TESİS ADI	01/01/2025-31/12/2025 GELİR TOPLAMI	01/01/2025-31/12/2025 GİDER TOPLAMI
1	MERKEZ / (SATILAN MAL, ÜRÜN MALİYETİ)	439.660,43	2.399.098,98
2	TÜRKAN SAYLAN KIZ KONUK EVİ	493.902,00	457.156,37
3	YAMANLAR GENÇL MRK.	164.599,48	3.513.838,57
4	YAMANLAR PIKNIK ALANI	506.580,87	680.761,91
5	GİRNE YERALTI OTO PARKI	1.575.745,50	541.008,00
6	DENİZ BAYKAL KÜLTÜR MERKEZİ	494.000,00	460.481,64
7	AHMET PRİŞTİNA KÜLTÜR MERKEZİ	615.950,00	1.017.287,79
8	BOSTANLI SUAT TAŞER AÇIK HAVA	14.310.000,00	409.991,01
9	ZİYA GÖKALP KÜLTÜR MERKEZİ	37.500,00	126.814,39
10	HİKMET ŞİMŞEK SANAT MERKEZİ	2.232.000,00	301.430,95
11	ÇARŞI KÜLTÜR MERKEZİ	198.875,00	210.447,07
12	BOSTANLI PAZAR YERİ TUVALET	588.899,98	10.775,00
13	HİZMET BİNASI ÇAY OCAĞI	744.107,29	154.051,48
14	NERGİZ PARKI ÇAY OCAĞI	941.143,75	130.466,96
15	UĞUR MUMCU PARKI ÇAY OCAĞI	1.071.451,01	103.030,86
16	ZÜBEYDE HANIM PARKI	3.174.749,07	93.787,77

17	ZÜHTÜ İŞİL SPOR TESİSLERİ ÇAY OCAĞI	353.439,55	41.180,95
18	KATLI OTOPARK PAZARYERİ TUVALET	278.537,57	0,00
19	ŞANTİYE ÇAY OCAĞI	683.424,47	481.074,51
20	MUSTAFA KEMAL CAFE	653.323,68	408.230,53
21	GES 1(GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ)	1.154.532,93	1.616.622,26
22	GES 2(GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ)	6.688.314,58	2.881.156,82
23	FİKRİ ALTAY KİOSK KAFE	851.482,21	9.335,00
24	MUSTAFA KEMAL KIZ ÖĞRENCİ KONUK EVİ	962.386,82	68.546,31
25	ANIT KAFE	3.302.059,50	4.385.083,49
26	ANIT WC	3.974,98	
27	KARGEM BÜFE	626.161,58	0,00
28	80.YIL WC	516,67	0,00
29	DÜKKAN 35,5	57.054,96	27.336,58
30	ANAOKULLARI	25.814.374,44	3.405.647,59
31	ÇATI BOSTANLI KÜLTÜR SANAT MRK.	337.427,97	10.775,00
32	BANKA FAİZ GELİR/GİDERİ	828.501,07	153.016,49
33	ASFALT PLENT TESİSİ	0,00	0,00
34	ATAKENT GORME ENGELLİLER KAFE		50.835,53
35	HİZMET BİNASI İCECEK OTOMAT	1.200,46	0,00
36	SANTİYE GIDA OTOMAT	38.310,46	0,00
37	HİZMET BİNASI GIDA ZEMİN KAT OTOMAT	27.891,38	0,00
38	HİZMET BİNASI İCECEK 3.KAT OTOMAT	4.113,62	0,00
39	HİZMET BİNASI İCECEK ZEMİN KAT OTOMAT	7.041,82	0,00
40	BOSTANLI PAZAR YERİ GIDA OTOMAT	5.269,07	0,00
41	HİZMET BİNASI 3.KAT GIDA OTOMAT	35.708,64	0,00
42	ZUBEYDE HANIM ASEVİ OTOMAT (İCECEK)	2.162,27	0,00
43	EROL BAS HALI SAHA	11.503,33	23.452,17
44	ZUMRUT PARK HALI SAHA	136.878,33	17.550,00
45	SEHİT BERSAN DOĞAN TEKİN HALI SAHA	357.265,22	23.449,17
46	GODE CENGİZ HALI SAHA	4,50	23.452,17
47	ALİ RIZA EFENDİ PARKI HALI SAHA	8.666,65	23.452,17
48	DOGA PARKI HALI SAHA		23.452,17
49	AHAVAT SALOM SINAGOSU (HAVRA BİNASI)	9.000,00	0,00
50	ZUHTU İŞİL MEYDANI YILBASI ETKİNLİĞİ	517.500,00	0,00
51	TAHAKKUK EDİLEN VERGİLER TUTAR		9.314.395,65
GENEL TOPLAM		71.347.193,11	33.598.473,31

Sosyal belediyecilik anlayışıyla vatandaşlara gerekli hizmeti sunmak amacıyla 05.03.2013 Tarih 48 No'lu Meclis kararı ile kurulan bütçe içi işletmemiz 2025 mali yılında;

Satışlardan ve banka hareketlerinden 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 71.347.193,11TL. Net hasılat elde etmiştir.

33.598.473,31 TL gider oluşmuştur. Kalan kısımdan 35.145.908,12TL Belediyemiz hesabına aktarılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetim tekniklerini en iyi şekilde kullanarak tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü sağlar.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü hesap verilebilirlik ilkesi gereği çeşitli kurum ve kuruluşlarca talep edilen mali bilgi ve belgeleri düzenli şekilde hazırlanarak kamu kurumlarına sunulmuştur.

2025 Mali Yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetler;

- 2026 Mali Yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesi hazırlık çalışmaları yapıp hazırlanan bütçe, ilgili kurumlara sunulmuştur.
- 2026 Mali Yılı bütçe hazırlık çalışmaları içerisinde Belediyemizin ücret tarifesi, ilgili müdürlüklerden alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.
- 2024 Mali Yılı için harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek 2024 yılı idare Faaliyet Raporu hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2025 Mali Yılı "Mali Durum Ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak saydamlık ve güvenilirlik gereği internet sitemizde yayınlanmıştır.
- Üç aylık dönemlerde mali durum raporları hazırlanmıştır.
- Müdürlüklerin ödenek aktarma taleplerini değerlendirip, gerekli mercilerin onayına sunulmuş ve talep edilen işlemler gerçekleştirilmiştir.
- 2024 Mali Yılı Kesin Hesap cetveli hazırlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığının (SBB) çalışmalarında kullanılmak üzere, Mahalli İdareler Mali Veri Derleme çalışması kapsamında mali verileri ve dokümanları derlenip ilgili mercilere gönderilmiştir.
- Aylık gelir-gider analizi yapıp ilgili mercilere sunulmuştur.
- Aylık Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Analiz raporları hazırlanıp ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediyemizin hesaplarına geçen her türlü gelirlerin tahsiline ilişkin kayıtlar gerçekleştirilmiştir.
- Harcama birimlerimizin acil ihtiyaçlarını karşılamak için talep ettikleri avans ödemeleri yapılmış ve yasal süre içinde kapatma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz personelinin maaş, kıdem tazminatı, harcırah, sosyal hak vb. ödemeler, Meclis üyelerine huzur hakkı ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır.
- Taşınır mal yönetmeliği hükümlerine göre taşınırlara ait muhasebe kayıt ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacak denetimlerde istenilen bilgi ve belgeler sunulmuştur.
- Elde edilen gelirlerin ve yapılan harcamaların muhasebe kayıtları yapılmış ve ilgili defterlere aktarımları sağlanmıştır.
- Belediyemizin ödeme ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütülmüş ve icra dosyalarıyla ilgili takip ve yazışmaları yapılmıştır.

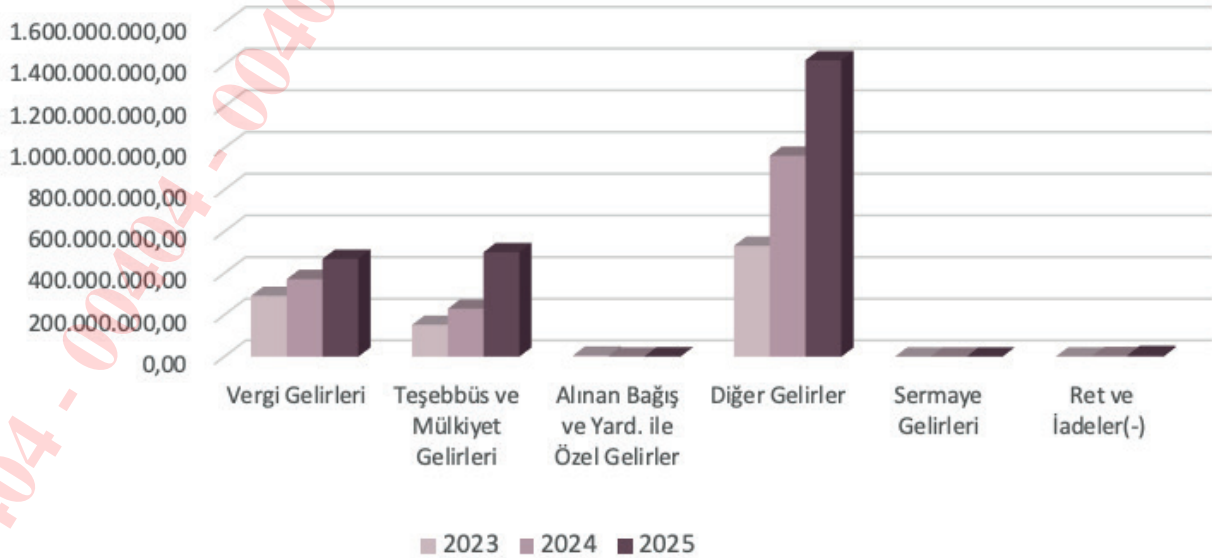
Bütçe Gelirleri

Belediyemiz 2023, 2024 ve 2025 yılları Ocak- Aralık bütçe gelir gerçekleştirmeleri ve Aralık ayı gelir gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır

YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

HESAP KODU	AÇIKLAMA	OCAK- ARALIK (01.01.20.-31.12.20.) TOPLAM GERÇEKLEŞME			2024- 2025 OCAK- ARALIK ARTIŞ ORANI %
		2023	2024	2025	
01	Vergi Gelirleri	291.641.355,90	372.515.181,20	469.586.699,49	26,06
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	152.871.763,93	230.345.933,98	501.391.041,41	117,67
04	Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gelirler	5.464.954,54	1.223.723,66	2.395.226,85	95,73
05	Diğer Gelirler	531.948.326,85	964.123.463,61	1.422.164.204,03	47,51
06	Sermaye Gelirleri	593.171,17	699.328,81	1.049.419,98	50,06
	Gelir Toplamı	982.519.572,39	1.568.907.631,26	22.396.586.591,76	52,76
09	Ret ve İadeler (-)	1.219.235,22	3.103.941,13	8.189.225,24	163,83
	NET GELİR	981.300.337,17	1.565.803.690,13	2.388.397.366,52	52,53

Yıllara Göre Ocak-Aralık Dönemi Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri



2025 YILI 3'ER AYLIK DÖNEMLERDE BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ									
HESAP KODU	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	I.3 AYLIK GERÇEKLEŞME (OCAK-ŞUBAT-MART)	II.3 AYLIK GERÇEKLEŞME (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)	III.3 AYLIK GERÇEKLEŞME (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)	IV.3 AYLIK GERÇEKLEŞME (EKİM-KASIM-ARALIK)	TOPLAM GERÇEKLEŞME	TOP. BÜTÇE GERÇ. ORANI (%)	
01	Vergi Gelirleri	656.905.000,00	73.777.908,39	199.014.012,16	60.267.349,24	136.527.429,70	469.586.699,49	71,48	
03	Teşebbüs ve Mülk. Gel.	414.110.000,00	97.355.318,81	131.736.270,61	124.394.677,95	147.904.774,04	501.391.041,41	121,08	
04	Al.Bağ. ve Yrd. ile Özel Gel.	500.000,00	536.277,01	600.198,41	805.716,17	453.035,26	2.395.226,85	479,05	
05	Diğer Gelirler	1.728.485.000,00	328.376.197,12	282.115.432,48	399.468.688,34	412.203.886,09	1.422.164.204,03	82,28	
06	Sermaye Gelirleri	700.000.000,00	278.223,42	-104.911,02	849.814,03	26.293,55	1.049.419,98	0,15	
	GELİR TOPLAMI	3.500.000.000,00	500.323.924,75	613.361.002,64	585.786.245,73	697.115.418,64	2.396.586.591,76	68,47	
08	Alacaklardan Tahsilat	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Red ve ladelar (-)	-42.000,00	790.283,70	5.413.588,24	552.247,48	1.433.105,82	8.189.225,24	19.498,16	
	NET GELİR	3.500.000.000,00	499.533.641,05	607.947.414,40	585.233.998,25	695.682.312,82	2.388.397.366,52	68,24	

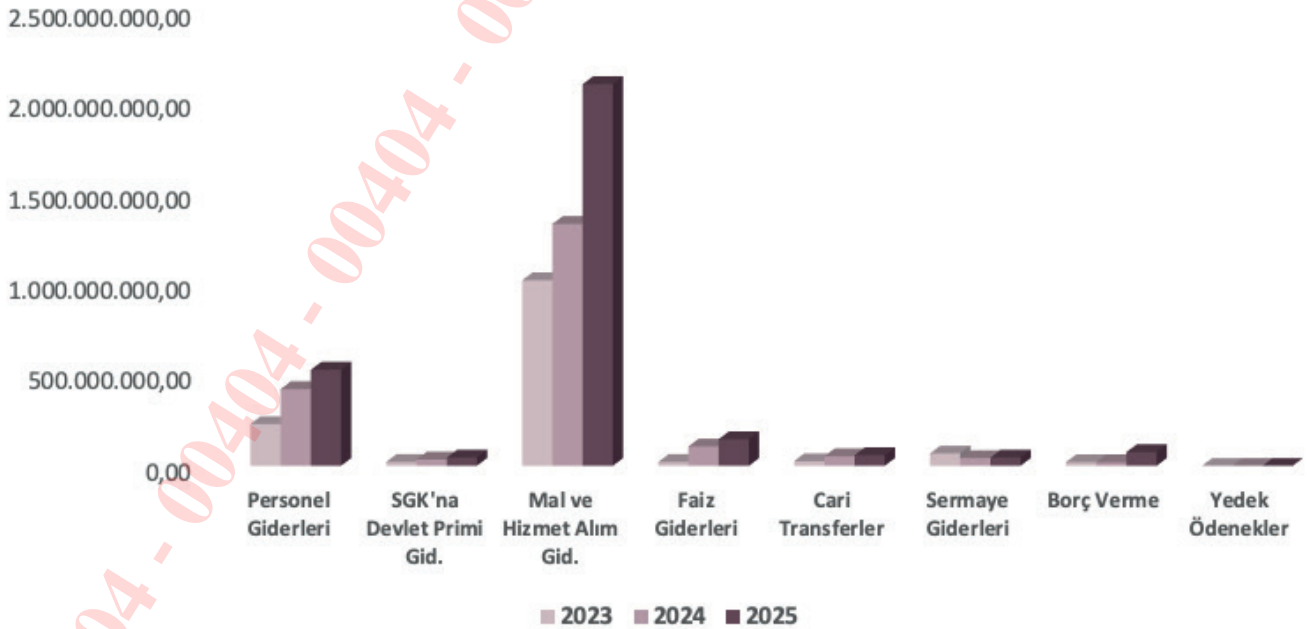
Tabloya göre Vergi Gelirlerinde yıllık toplam tahsilat öngörülen bütçenin %71,48 oranında gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için öngörülen bütçenin %121,08'i, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler için %479,05'i, Diğer Gelirler için %82,27'si, Sermaye Gelirleri için öngörülen bütçenin %0,15'i oranında tahsilat gerçekleşmiştir.

2025 Mali Yılı Aralık ayında öngörülen toplam gelir bütçesinin %68,24'ü gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri

Belediyemiz 2023, 2024, 2025 yılları bütçe gider gerçekleştirmeleri ve Aralık ayı bütçe gider gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ					
HS. KD.	AÇIKLAMA	OCAK-ARALIK (01.01.20.-31.12.20.) TOPLAM GERÇEKLEŞME			2024-2025 OCAK-ARALIK ARTIŞ ORAN %
		2023	2024	2025	
01	Personel Giderleri	228.950.358,41	421.052.642,60	527.738.106,77	25,34
02	SGK'na Devlet Primi Gid.	21.278.382,84	34.655.457,30	45.965.034,92	32,63
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	1.018.580.571,07	1.327.952.975,83	2.095.140.570,23	57,77
04	Faiz Giderleri	21.095.853,85	106.920.909,73	146.255.755,33	36,79
05	Cari Transferler	25.635.648,87	52.604.432,82	58.770.799,99	11,72
06	Sermaye Giderleri	68.249.952,17	42.535.666,42	46.330.090,14	8,92
08	Borç Verme	20.000.000,00	20.000.000,00	75.800.000,00	-
09	Yedek Ödenekler	0	0	0	-
GİDERLER TOPLAMI		1.403.790.767,21	2.005.722.084,70	2.996.000.357,38	49,37

Yıllara Göre Ocak-Aralık Dönemi Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2025 YILI 3'ER AYLIK DÖNEMLERDE BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

HES. KODU	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	I.3 AYLIK GERÇEKLEŞME (OCAK - ŞUBAT - MART)	II.3 AYLIK GERÇEKLEŞME (NİSAN - MAYIS - HAZİRAN)	III.3 AYLIK GERÇEKLEŞME (TEMMUZ - AĞUS - TOS - EYLÜL)	IV.3 AYLIK GERÇEKLEŞME (EKİM - KASIM - ARALIK)	TOPLAM GERÇEKLEŞME	TOP. BÜTÇE GERÇ. ORANI (%)
01	Personel Giderleri	678.025.000,00	139.150.353,62	120.966.600,29	139.991.232,98	127.629.919,88	527.738.106,77	77,83
02	SGK Devlet Primi Gid.	62.460.000,00	11.032.171,03	11.044.625,75	12.263.056,95	11.625.181,19	45.965.034,92	73,59
03	Mal ve Hiz.Alım Gid.	2.192.505.000,00	194.677.231,64	573.526.534,81	517.664.383,50	809.272.420,28	2.095.140.570,23	95,56
04	Faiz Giderleri	140.000.000,00	29.811.101,24	44.196.632,21	34.496.397,85	37.751.624,03	146.255.755,33	104,47
05	Cari Transferler	54.780.000,00	16.601.892,03	16.506.937,44	13.510.319,43	12.151.651,09	58.770.799,99	107,29
06	Sermaye Giderleri	172.230.000,00	11.649.649,11	10.460.721,93	1.890.453,93	22.329.265,17	46.330.090,14	26,90
08	Borç Verme	50.000.000,00	37.000.000,00	13.000.000,00	0,00	25.800.000,00	75.800.000,00	151,60
09	Yedek Ödenekler	300.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3.650.000.000,00	439.922.398,67	789.702.052,43	719.815.844,64	1.046.560.061,64	2.996.000.357,38	82,08

2025 mali yılının aralık ayında Personel Giderleri için ayrılan ödeneklerin %77,83'ü, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri için ayrılan ödeneklerin %73,59'u, Mal ve Hizmet Alım Giderleri için ayrılan ödeneklerin %95,56'sı, Faiz Giderleri için ayrılan ödeneklerin %104,47'si, Cari Transferler için ayrılan ödeneklerin %107,29'u, Sermaye Giderleri için ayrılan ödeneklerin %26,90'ı, Borç Verme için ayrılan ödeneklerin %151,60'ı harcanmıştır.

2025 Mali Yılı Aralık ayında toplam gider bütçesinin %82,08'i gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde belediyemiz emlak vergisi ve ilan reklam vergisi yönüyle verilmiş şekli, verilmiş yılı, mükellef sayısı ve bildirim sayıları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

EMLAK VERGİSİ			
Veriliş Şekli	Veriliş Yılı	Mükellef Sayısı	Bildirim Sayısı
Elden	2025	12.469	22.854
İdarece	2025	4.761	5.999
İnternet	2025	728	885
E-Posta	2025	20	22
Posta İle	2025	17	18
Re'sen	2025	1	1

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI (2025)			
Veriliş Şekli	Veriliş Yılı	Mükellef Sayısı	Bildirim Sayısı
Elden	2025	1.570	1.723
İdarece	2025	2.044	2.174
İnternet	2025	2	2
E-Posta	2025	3	3
Posta İle	2025	5	5

İLAN VE REKLAM BEYAN SAYILARI			
Veriliş Şekli	Veriliş Yılı	Mükellef Sayısı	Beyanname Sayısı
Elden	2025	635	774
İdarece	2025	717	762
İnternet	2025	66	97
Posta İle	2025	5	5

2025 yılı belediyemizde vergi türü yönüyle mükellefiyeti bulunan kişi sayısı ile toplam beyan sayıları aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

2025 YILI KENTLİ VE BEYAN/BİLDİRİM SAYILARI			
Vergi Türü	Veriliş Yılı	Mükellef Sayısı	Bildirim Sayısı
EMLAK VERGİSİ	2025	17.996	29.779
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2025	3.624	3.907
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2025	1.423	1.638

VERGİ/CEZA İHBARNAME SAYILARI 2025		
Vergi Türü	Veriliş Yılı	Bildirim Sayısı
EMLAK VERGİSİ	2025	8.802
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2025	2.256
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2025	765

İDARECE YAPILAN VERGİ/CEZA İHBARNAMELERİ DURUM ÇİZELGESİ

Gelir Türü	Tarih	Gecikme Faizi	Kesinleşmeyen	Kesinleşen	Terkin	Azaltma	Tahsilat	Mahsup	Emanete Alınan	Kalan	Gecikme	Kalan+ Gecikme
Çevre Temizlik Vergisi	10.851.484,29	1.379.944,94	158.192,45	12.040.955,73	3.766,86	591.982,59	8.605.719,53	25.219,56	32.281,05	2.846.548,24	536.915,69	3.050.367,32
Eğlence Vergisi	1.325.790,50	516.671,06	79.486,00	1.498.378,03	0,00	291.847,43	847.604,46	35.340,69	264.597,53	588.182,98	309.314,84	695.109,34
Emlak Vergisi	61.045.957,61	7.254.781,86	743.548,32	67.372.673,15	3.166.960,00	5.199.672,82	49.383.687,90	725.921,72	184.518,00	9.080.948,71	2.396.955,89	9.817.592,66
İlan ve Reklam Vergisi	2.987.627,50	77.920,34	26.135,00	3.034.122,84	0,00	97.028,28	2.184.426,86	9.690,43	5.290,00	748.267,27	29.872,78	76.0784,49
TOPLAM	76.210.859,90	9.229.318,20	1.007.361,77	83.946.129,75	3.170.726,86	6.180.531,12	61.021.438,75	796.172,40	486.686,58	13.263.947,20	3.273.059,20	14.323.853,81

İCRA TAKİP İŞLEMLERİ			
İşlem Türü	Belge Sayısı	Mükellef Sayısı	Tutar Toplamı
Ödeme Emri	21.902	19.683	122.905.156,16
Haciz İşlemleri	5.265	5.256	36.561.335,71

YOKLAMA İCMALİ			
Vergi Türü	Yoklama Yapılan Adres Sayısı	Mükellef Sayısı	İhabarname Sayısı
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	12.500	2.044	2.256
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	12.500	717	765

2025 yılında gerçekleştirilen gelir türüne göre mükellef sayıları ve yapılan işlem sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2025 YILI MÜKELLEF VE İŞLEM SAYILARI			
Gelir Türü	İşlem Yılı	İşlem Sayısı	Kişi Sayısı
Ulusal Bayram Çalışma Ruhsatı	2025	248	43
Halkla İlişkiler	2025	6	4
Cins Tahsisi Ücreti	2025	140	116
Çevre Temizlik Vergisi	2025	34.318	18.322
Ecrimisil Gelirleri	2025	4	2
Eğlence Vergisi	2025	8.875	69
Eysel Katı Atık	2025	2	2
Emlak Vergisi	2025	411.010	155.471
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2025	537	50
Evlendirme Ücretleri	2025	12.798	2.271
Harç ve Ücretler	2025	39.528	10.546
Haberleşme Vergisi	2025	13	1
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	2025	7.691	2.223
Para Cezaları	2025	11.693	3.412
İlan ve Reklam Vergisi	2025	25.644	7.717
İşgaliye	2025	2.961	286
Kira Gelirleri	2025	30	11
Ölçü ve Tartı Aletleri Ücretleri	2025	116	68
Pazar Yeri Ücretleri	2025	9.027	1.368

2025 yılında Belediyemiz ÇÖZMER (Karşıyaka Belediyesi Çözüm Merkezi)'den yapılan 1.139 adet başvuru değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, hizmet politikası ve stratejilerine uygun faaliyetlerin halkla tanıtım ve organizasyonlarını gerçekleştirmektedir.

Sunulan Hizmetler;

Protokol Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Ocak Ayı 1. Meclis Toplantısı
- Yerel Üretici Buluşması
- Ocak Ayı 2. Meclis Toplantısı/Meclis Üyeleri ile Yemek
- Zübeyde Hanım'ın ölümünün 102. Yıl Dönümü Karanfil Sunumu/Kaymakamlık Resmi Çelenk Sunumu
- Yerel Üretici Buluşması
- Muhtarlar Toplantısı
- Uğur Mumcu'yu Anma Programı
- Vatandaş Buluşması (Mustafa Kemal Mahallesi)
- Yerel Üretici Buluşması/2. El Pazarı Bostanlı
- Sevgililer Günü Temalı Seramik Boyama Atölyesi (Zühtü İşil Meydanı)-Ayşegül Veryeri Seramik Sergisi (Çatı Bostanlı)
- İlk Yardım Eğitimi/Tarih Sohbetleri (STK)
- Şubat Ayı 1. Meclis Toplantısı
- Dr. Feyza ARIKAN Söyleşi (Akılcı Takviye Kullanımı) /Şubat Ayı 2. Meclis Toplantısı
- Afet Bilinci Etkinliği (İBB ve İnşaat Mühendisleri Odası İşbirliğiyle)
- KODA Jamal Aliyev Konseri
- İlk Yardım Eğitimi/ Fotoğraf Eğitimi Semineri
- Sevgililer Günü Etkinlikleri
- Sevdğinle Koş Etkinliği
- Son Durak Söyleşi (STK)
- Karşıyaka'dan Piran'a Dostluk Köprüsü Konseri
- Yerel Üretici Buluşması
- Cumhuriyet/İnönü Mahallesi İftar / Mart Ayı 1. Meclis Toplantısı
- Zübeyde Hanım 100. Yıl Meydanı İftar /Yaşlanan Türkiye'de Gerontolojik Bakım Hizmetleri Konulu Söyleşi/
- Girişimcilik Kampı Açılışı
- Örnekköy/İmbatlı Mahallesi İftar - Notaları Kalbiyle Yazan Kadınlar Müzikali/Kadın Bağlamacılar Konseri/
- Mart Ayı 2. Meclis Toplantısı
- Kadınlar Günü Karanfil Sunum Töreni/Kadın Korteji/Kadın El Emeği Pazarı Açılışı
- Kadınlar Günü Karanfil Sunumu/Dünden Bugüne Kadına Bakış Konulu Söyleşi
- Demirköprü Mahallesi İftar Yemeği
- Şebnem Tabak Anaokulu Fidan Dikim Etkinliği
- Şemikler Mahallesi İftar Yemeği
- Nergiz/Goncalar Mahallesi İftar Yemeği
- İBB Fikri Altay Mahallesi İftar Yemeği
- Yaşlılar Haftası Açılış Töreni/Latife Hanım Mahallesi İftar Yemeği
- Resmi Çelenk Töreni/Şehit Diplomatlar Anıtı Çelenk Sunumu/Bir Ulus Doğuyor
- Çanakkale Destanı Gösterisi
- Yalı/Atakent Mahallesi İftar Yemeği
- Dedebaşı Mahallesi İftar Yemeği
- Bahçelievler Mahallesi İftar Yemeği
- Personel İftar Yemeği
- Çarşı İftarı

- Bayram Ziyaretleri (STK)
- İBB Bahariye/ Alaybey/ Tuna/ Tersane Mahalleleri İftar Yemeği
- Nisan Ayı 1. Meclis Toplantısı
- Koda Konseri
- Feyza Arıkan Sağlıklı Beslenerek İyileşebilirim Söyleşi
- Bilge Çınarlar Tiyatro Topluluğu "Altı" İsimli Oyun Gösterisi
- Banu Avar Söyleşi
- Çocuklar için 2. El Pazarı
- U12 Cup Futbol Turnuvası Ödül Töreni
- Karşıyaka'nın Çınarları Defilesi
- Uçurtma Şenliği
- Resmi Kaymakamlık Çelenk Sunumu/Belediye Karanfil Sunumu/Çocuk Şenlikleri/ Koda Konseri
- Atletizm Çocuk Şenliği Ödül Töreni
- Fidan Dikim Etkinliği
- Yerel Üretici Buluşması
- Hıdırellez Etkinliği/Mayıs Ayı 1. Meclis Toplantısı
- Mayıs Ayı 2. Meclis Toplantısı/Kadın Gücü Mahallede (M. Kemal Mh.)
- Fenomenlerle Anneler Günü Kahvaltısı/Cumhuriyet Mahallesi Bilgilendirme Toplantısı
- Kent Konseyi 20. Yıl Etkinlikleri/Kent Konseyi Parkı İsim Verme Töreni vs..
- Kadın Gücü Mahallede (Cumhuriyet Mahallesi) / Muhtarlar Toplantısı
- Zübeyde Hanım Koşusu Ödül Töreni/Anneler Günü Karanfil Sunumu
- Muhtarlar Toplantısı/ Kadın Gücü Mahallede (Fikri Altay Mahallesi)
- Kadın Gücü Mahallede (Alaybey Mh.)
- Çiçek Festivali Açılış Töreni/Balkon Bahçe Yarışması Ödül Töreni
- Karşıyaka Gençlik Festivali
- Kaymakamlık Resmi Çelenk Sunum Töreni/ Alternatif Tören/Kortej
- Kadın Gücü Mahallede (Dedebaşı Mahallesi)
- Kent Konseyi Attila İlhan Ben Sana Mecburum Karşıyaka Konseri
- Kadın Gücü Mahallede (Bahriye Üçok Mahallesi)
- Çatı'da Felsefe Prof.Dr. Ahmet ARSLAN Söyleşi
- Personel Aile Pikniği/Patili Dostlarımızla Yaza Merhaba Konseri
- 3.İzmir Edebiyat-Sinema Buluşması Açılış
- Kadın Gücü Mahallede (Zübeyde Hanım Mahallesi)
- Donanmacı Mah. Vatandaş Buluşması/KODA Konseri
- 3.İzmir Edebiyat-Sinema Buluşması Zeki Coşkun Söyleşi ve Film Gösterimi
- Bahriye Üçok Mahalle Muhtarlığı Mahalle Şenlik Var Etkinliği
- 3.İzmir Edebiyat-Sinema Buluşması Habib Bektaş Söyleşi ve Film Gösterimi
- Kadın Gücü Mahallede (Tuna Mahallesi)
- Adım Adım Anadolu Karşıyaka Belediyesi Halk Dansları Gösterisi
- Yerel Üretici Buluşması
- Haziran Ayı 1. Meclis Toplantısı
- Nazım Hikmet Anma Töreni
- Haziran Ayı 2. Meclis Toplantısı/ Feyza Arıkan Söyleşi
- Kaymakam ve Cumhuriyet Başsavcısı'ya Bayram Ziyareti
- Dahiliye Uzmanı Feyza Arıkan Söyleşi
- Şantiye-Temizlik İşleri – Ana Bina Bayramlaşma Töreni
- İzBB Köy Tiyatroları Mahallede Tiyatro Var (Örnekköy Mahallesi)
- Cumhuriyet Mahallesi/İnönü Mahallesi Bilgilendirme Toplantısı
- Patili Dostlar Şenliği
- Kadın Gücü Mahallede (Bahariye Mahallesi)

- Nergiz Mahalle Merkezi Kursiyerleri Yıl Sonu Sergisi
- Kadın Gücü Mahallede (Atakent Mahallesi)
- Kadın Gücü Mahallede (Nergiz Mahallesi)
- İleri Yaş İşitme Kaybının Önemi Seminer
- Bizden Satırlar Söyleşi ve İmza Günü
- Bostanlı Mahallesi 1359 Ada Bilgilendirme Toplantısı
- Attila İlhan'ın 100. Doğum Yıl Dönümü Etkinliği/ Labirent Oryantiring Etkinliği
- Yıl Sonu Sergisi (K.yaka Halk Eğitim Merkezi/Kemal Anadol Mah. Merkezi Kursiyerleri)
- Attila İlhan'ın 100. Doğum Yıl Dönümü Etkinliği Kapsamında Panel
- 1.Meclis Toplantısı
- Sokak Senin Mahalle Olimpiyatları (Nergiz-Goncalar Mh)/ Sivas Katliamı Anma Etkinliği
- 2.Meclis Toplantısı
- Srebrenitsa Katliamı Anma Etkinliği/Sokak Senin Mahalle Olimpiyatları (Fikri Altay Mh./Dedebaşı Mh.)
- Muhtarlar Toplantısı / Toplu Sünnet Töreni
- Olağanüstü Meclis Toplantısı / Sokak Senin Mahalle Olimpiyatları (İnönü Mh.)
- Aşure Etkinliği
- Lozan Anlaşması Türk Yunan İlişkileri Söyleşi
- Kadın Gücü Mahallede (İnönü Mh.)
- Sokak Senin Etkinliği (Mahalle Olimpiyatları) Alaybey Mahallesi
- Sokak Senin Mahalle Olimpiyatları (İmbatlı Mh.)
- Vatandaş Soruyor, Uzmanlar Cevaplıyor Konulu Forum (17 Ağustos Marmara Depremi yıldönümü kapsamında)
- Sokak Senin Mahalle Olimpiyatları (Cumhuriyet Mh.)
- Afetlere Ne Kadar Hazırız Söyleşi
- Sancar Marufu'yu Anma Etkinliği
- Sokak Senin Mahalle Olimpiyatları (Latife Hanım Mh.)
- 4.Yaz Okulu Açılış Töreni
- Sokak Senin Mahalle Olimpiyatları Finali
- Vatandaş Buluşması (İnönü Mh.)
- Zafer Bayramı Etkinlikleri /Fener Alayı
- Kaymakamlık Resmi Çelenk Sunum Töreni/Belediye ve STK'lar ile Alternatif Çelenk Sunumu
- Meclis Toplantısı
- Meclis Toplantısı
- İzmir'in Kurtuluşu Etkinlikleri kapsamında Yılmaz Özdil-Korcan Karar Söyleşi
- Yaz Okulu Kapanış Töreni
- Yerel Üretici Buluşması
- Koda Açılış Konseri
- Gaziler Günü Çelenk Sunum Töreni ve Kortej (Kaymakamlık)
- Çocuk 2. El Pazarı
- Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri
- Kadın Gücü Mahallede (Yalı Mahallesi)
- Kadın Gücü Mahallede (Sancaklı Köyü)
- Salla Turka
- Meclis Toplantısı
- Bakioğlu Can Dostlarımız Yaşam Merkezi ve Bakım Evi Açılışı
- Meclis Toplantısı
- Banu Avar Söyleşi
- Yerel Üretici Buluşması
- Nihat Demirkol Müzikli Dinleti (Attila İlhan Vefa Yılı Kapanış Etkinliği)

- KODA İzmir Klarnet Kuartet Konseri
- Yerel Üretici Buluşması
- Cumhuriyet ve Kadın Konulu Söyleşi
- Kaymakamlık Çelenk Sunum Töreni/STK ve Belediye Çelenk Sunum Töreni/ Araç Konvoyu/Kortej Vals Gösterisi ve Konser
- 1 Kasım 1912 Ruhu Paneli
- Prof.Dr.Semih Çelenk'in Sahne İçin Yazmak Söyleşişi
- 31. Ata'dan Ana'ya Saygı Koşusu Ödül Töreni
- Kaymakamlık Resmi Çelenk Sunumu/Belediye Karanfil Sunumu ve Saygı Zinciri
- Yerel Üretici Buluşması
- Zübeyde Hanım Sosyal Tesisi Açılışı
- Şiddete Karşı Ses Çıkar Dayanışma Zinciri
- Vatandaş Buluşması (Fikri Altay Mahallesi)
- Gülüşlerin Birleştiği Engelsiz Bir Gün Etkinlikleri
- Doğan Yağcı'nın Türk Tiyatrosu ve Oyunculuk konulu söyleşişi
- SivilFest Sosyal Etki ve Gönüllülük Festivali Açılışı
- Engelliler Günü Adım Adım Film Gösterimi

Karşıyaka Kolektif Girişimcilik Merkezi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Necip Demir MTA Lisesi Deneyim Aktarımı Buluşması
- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurul Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (1 girişim kabul edildi)
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (12 görüşme)
- Aliğa Alp Oğuz Anadolu Lisesi Deneyim Aktarımı Buluşması
- AB Erasmus+ Akıllı Şehirlerin Önünü Açmak Semineri
- AB Erasmus+ Ortak Çalışma Alanlarından Çıkan İş Birlikleri Paneli
- İzmir İnönü Anadolu Lisesi Deneyim Aktarımı Buluşması
- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurul Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (girişim kabul edilmedi)
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (13 görüşme)
- Girişim Kampı'25
- Girişim Kampı'25 İzmir Girişimcilik Ekosisteminde Sürdürülebilir Geleceğe Yatırım 1.Modül
- Girişim Kampı'25 Sürdürülebilir İzmir İçin Girişimci-Yatırımcı Köprüsü 2.Modül
- Girişim Kampı'25 Sürdürülebilirlikte Derinleşme: Finansman ve Ölçeklenme Stratejileri 3.Modül
- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurulu Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (2 girişim kabul edildi)
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (11 görüşme)
- Necip Demir MTAL Deneyim Aktarımı Buluşması
- Satış Hızlandırma Eğitimi/ Startup Sales 1.Modül
- Çiğli Fen Lisesi Deneyim Aktarımı Buluşması
- Satış Hızlandırma Eğitimi/ Startup Sales 2.Modül
- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurulu Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (girişim kabul edilmedi)
- Game Jam-Oyun Geliştirme Fikir Yarışması 1.Gün
- Game Jam-Oyun Geliştirme Fikir Yarışması 2.Gün
- Game Jam-Oyun Geliştirme Fikir Yarışması 3.Gün
- Satış Hızlandırma Eğitimi/ Startup Sales 3.Modül
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (12 görüşme)
- Kurumsal Güvenli ChatGPT Webinar
- Dönüşüm Ideathonu 1.Gün
- Dönüşüm Ideathonu 2.Gün
- Google I/O Extended 2025
- MCBÜ Optimum Klubü Deneyim Aktarımı Buluşması
- Cyber Workshop #3

- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurul Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (2 girişim kabul edildi)
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (9 görüşme)
- Kolektif Akıl: Kamu Hizmetlerinde Girişimci Yaklaşımlar
- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurulu Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (girişim kabul edilmedi)
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (14 görüşme)
- İzmir Google I/O Extended Etkinliği
- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurulu Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (2 girişim kabul edildi)
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (2 görüşme)
- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurul Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (Girişimci kabul edilmedi)
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (1 görüşme)
- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurulu Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (1 girişim kabul edildi)
- Uluslararası Girişimcilik Semineri
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (2 görüşme)
- Uluslararası İnovasyon Buluşması
- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurulu Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (2 girişim kabul edildi)
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (12 görüşme)
- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurulu Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (3 girişim kabul edildi)
- Kadın Girişimciler için Kapsayıcı Tasarım ve Kullanıcı Deneyimi Atölyesi
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (14 görüşme)
- Karşıyaka Kolektif Yılbaşı Etkinliği
- 12.Min.me İzmir Etkinliği
- Çamlaraltı Koleji Deneyim Aktarımı Buluşması
- Ege Böl. Tarım Ürünlerinde Sürdürülebilir Üretim Uygulamaları ve Dönüşüm Yol Haritası Atölyesi
- HacknRota'25 Fikir Yarışması 1.Gün
- HacknRota'25 Fikir Yarışması 2.Gün
- Karşıyaka Kolektif Yürütücü Kurulu Aday Girişimci Değerlendirme Toplantısı (2 girişim kabul edildi)
- Karşıyaka Kolektif Mentorluk Programı'25 (13 görüşme)

Gazi Ve Şehit Aileleri Destek Masası 2025 Yılı Faaliyetleri

Somut kalıcı sabit projeler dışında, düzenli olarak Karşıyaka'daki Gazi ve Şehit Ailelerini temsil eden Derneklerle irtibat ve iletişim halindeyiz.

- Gazilerimize, şehit yakınlarımıza katıldıkları farklı etkinliklerde farklı tarihlerde araç desteği verilmiştir.
- 2025 yılında her yıl olduğu gibi Gaziler Günü kapsamında Çarşı Gazi Kortej yürüyüşü organize edilmiştir.
- Gaziler Derneği Karşıyaka Şubesinin sosyal medya hesabı yönetim desteği verilmektedir.
- Karşıyaka'da yaşayan Şehit Ailelerimize dernek ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı boyunca ortalama her ay 15-20 Gazi, Şehit aileleri yakınlarının Belediye ile ilgili farklı birimlerindeki konularına ayrıca destek sağlanmıştır.
- Muharip Gaziler Karşıyaka Şubesine belirli tarihlerde ziyaretler yapılmakta Karşıyaka'da Kıbrıs ve Kore Gazisi yaş almış Gazilerimizin talep ve önerileri dinlenmektedir.
- Şehit Polis Aileleri Dernek Başkanı ile her hafta görüşülmekte talep ve önerileri dinlenmektedir.

Karşıyaka Dayanışma Platformu 2025 Yılı Faaliyetleri

- Karşıyaka Dayanışma Platformu, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçemiz 27 mahallesindeki ihtiyaç sahibi aileler ile destekçiler arasında köprü görevini gerçekleştirmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME

Performans Programı, Kurumsal İzleme ve Raporlama Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı boyunca belediyemizin kurumsal işleyişine ilişkin performans, hedef, gösterge ve raporlama süreçleri düzenli olarak takip edilmiş; ilgili verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulmasına yönelik çalışmalar titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda, 2025 yılı performans göstergeleri ile hedeflerinin periyodik izleme, takip ve raporlama süreçleri gerçekleştirilmiş; müdürlükler bazında elde edilen veriler doğrultusunda kurumsal değerlendirmeler hazırlanmıştır.

Ayrıca, 2026 Mali Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları müdürlüğümüz koordinasyonunda yürütülmüş; tüm müdürlüklerle görüşmeler gerçekleştirilerek bütçe esaslı performans programı hazırlık süreci hakkında bilgilendirme, yönlendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar doğrultusunda müdürlüklerden temin edilen veriler değerlendirilmiş, performans hedefleri ile faaliyetlerin bütçe disiplini içerisinde bütüncül şekilde ele alınması sağlanmıştır.

Bu kapsamda, 2026 Performans Programı Kitapçığı da müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak belediyemizin stratejik öncelikleri, performans hedefleri ve kaynak kullanım çerçevesini ortaya koyan temel bir kurumsal doküman niteliğinde tamamlanmıştır. Hazırlanan kitapçık ile performans programının daha sistem- atik, anlaşılır ve erişilebilir bir yapıda sunulması amaçlanmıştır.

Yıl içerisinde ayrıca belediyemizin genel işleyişine ilişkin kurumsal raporlama süreçleri müdürlüğümüz tarafından yakından izlenmiş; karar alma, planlama, izleme ve değerlendirme mekanizmalarına katkı sunacak nitelikte raporlama altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Böylece belediyemizin hedef odaklı, ölçülebilir ve sürdürülebilir yönetim anlayışının geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

YÜRÜTÜLEN ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER

Avrupa Birliği ve Uluslararası Fonlu Projeler

Ufuk Avrupa Programı, Disaster-Resilient Society RESILIAGE Projesi



Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen RESILIAGE Horizon Europe araştırma projesi (2023-2026), topluluk temelli yöntemler aracılığıyla topluluk direncinin ve kültürel miras unsurlarının bütüncül bir şekilde anlaşılmasını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Proje kapsamında Belçika, Yunanistan, Norveç, Portekiz ve Türkiye'de, yakın zamanda doğal afetler ve iklim değişikliği kaynaklı sorunlardan etkilenen beş bölgede yerel topluluklarla çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar arasında, yerel mirasın önemli unsurlarını ve kültürel pratikleri belirlemeye yönelik özel bir odak yer almaktadır. Amaç, dirençlilik sağlayan unsurları ortaya çıkarmaktır.

Bu doğrultuda proje, yerel kuruluşlar tarafından yürütülen beş Topluluk Direnci Laboratuvarı (CORE Lab) kurmuştur. Karşıyaka Belediyesi de bu Lab'lardan biridir.

RESILIAGE Proje Koordinatörü ve CORE Lab temsilcisi olarak Karşıyaka, 25 Kasım 2025 tarihinde Politecnico di Torino (İtalya) tarafından organize edilecek atölye çalışmasına ev sahipliği yapmıştır.

Karşıyaka Belediyesi'nin partnerlerinden ve laboratuvarlarından biri olduğu RESILIAGE projesi kapsamında, başta ilk müdahale ekipleri, yerel otoriteler ve vatandaşlar olmak üzere birçok paydaşın, gelecekteki afetlere daha dayanıklı ve iyi hazırlanmış bir topluluk oluşturma konusundaki ihtiyaçlarını ve eksiklerini anlamak amacıyla çalışmalara devam etmektedir.

RESILIAGE projesi kapsamında geliştirilen dijital çözüm araçlarının tanıtılması ve eğitim modülleri kapsamında 15 Mayıs 2025 tarihinde bir toplantı düzenlemiştir. Bu eğitim modülü, topluluk üyelerine krizle ilgili deneyimlerini tartışma şansı vermeyi amaçlamıştır.

Karşıyaka Belediyesi'nin partnerlerinden biri olduğu RESILIAGE projesi kapsamında, başta ilk müdahale ekipleri, yerel otoriteler ve vatandaşlar olmak üzere birçok paydaşın, gelecekteki afetlere daha dayanıklı ve iyi hazırlanmış bir topluluk oluşturma konusundaki ihtiyaçlarını ve eksiklerini anlamak amacıyla bir dizi saha çalışması gerçekleştirmiştir.

Bir sonraki adım olarak, Karşıyaka'da yaşanan/yaşanması beklenen afetlerden yola çıkılarak;

- Kültürel Miras Varlıklarını Sürdürülebilir Bir Perspektifte Algılama ve Tanımlama,
- Kültürel Mirası Korumak için Kolektif Eylemleri Belirleme ve
- Afetlere Hazırlık Planlarının iyileştirilmesi konularını içeren bir günlük 5 Şubat Çarşamba 2025 günü çalıştay düzenlenmiştir.



Kentsel Avrupa Ortak Programlama Girişimi, PED-ACT Projesi

PED-ACT Projesi, Avrupa Birliği JPI Urban Europe programı kapsamında desteklenen ve TÜBİTAK tarafından fonlanan; genel koordinatörlüğü Dalarna Üniversitesi tarafından yürütülen ve kurumumuzun paydaş olarak yer aldığı bir araştırma projesidir. Proje, Pozitif Enerji Bölgeleri'nin (PED) temel karakteristiklerini, mevcut PED örneklerine ait kapsamlı bir veri tabanı geliştirerek ve makine öğrenimi yaklaşımlarından yararlanarak otomatik olarak ortaya koymayı amaçlamaktadır.

Türkiye, İsveç ve Avusturya ortaklığında yürütülen proje kapsamında Karşıyaka, pilot çalışma alanlarından biri olarak belirlenmiştir. Karşıyaka özelinde, iklim değişikliği odağında pozitif enerji bölgeleri oluşturmanın sınırlarını ve potansiyelini ortaya koymak amacıyla paydaşlarla iş birliği geliştirilmiş ve katılımcı süreçler yürütülmüştür.

Projenin 2025 yılı faaliyetleri kapsamında 3. Gelişme Raporu ve Final Gelişme raporu hazırlanmış ve mali raporlama ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır. Projenin teknik faaliyetleri kapsamında proje koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmış ve Pozitif Enerji Bölgelerine yönelik rehber hazırlanması konusunda proje paydaşları ile çalışılmıştır. Ekim 2022 tarihinde başlayan proje, 30.10.2025 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Projenin detaylı bilgileri proje web sayfası linki olan <https://ped-act.com/> ve PED rehberi https://ped-act.com/wp-content/uploads/2025/07/Manifesto-for-Print_TRfinal_36pages_compressed-for-WEB.pdf linkinde yer almaktadır.

PED-ACT Projesi 3. Yıllık ve Kapanış Toplantısı

İsveç, Avusturya ve Türkiye ortaklığında yürütülen PED-ACT Projesi'nin kapanış toplantısına Karşıyaka Belediyesi ev sahipliği yapmıştır. Yerel yönetimler, akademisyenler ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda, Karşıyaka Belediyesi Başkan Yardımcısı Volkan Barboros'un açılış konuşmasının ardından, proje koordinatörü Prof. Dr. Xingxing Zhang ve Bahanur Nasya tarafından proje kapsamında elde edilen çıktılar ve bulgular paylaşılmıştır.

Toplantı kapsamında ayrıca, İzmir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü ile Karşıyaka Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yapılan sunumlarla İzmir ve Karşıyaka ölçeğinde yürütülen iklim ve enerji politikaları değerlendirilmiştir.

Etkinlik süresince düzenlenen sergi ve katılım atölyesi aracılığıyla, Pozitif Enerji Bölgeleri'nin yerel ölçekte hayata geçirilmesinde karşılaşılan kısıtlar ve potansiyeller üzerine ortak bir değerlendirme ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturulmuştur. Kapanış toplantısı sonrasında proje ekibi ile birlikte Karşıyaka Belediyesi'ne ait GES1 ve GES2 Güneş Enerji Santralleri'ne teknik ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İş Birliği Programı, REST4GREEN Projesi

Intereg NEXT MED- Akdeniz Havzası Programı kapsamında fonlanan REST4GREEN projesi, Akdeniz bölgesindeki kamu binalarının enerji verimsizliğinden kaynaklanan mali yükü ve sera gazı emisyonlarını azaltmaya yönelik uluslararası bir iş birliği projesidir. Yunanistan'ın ana koordinatörlüğünde yürütülen projede Yunanistan, İspanya, Mısır, Tunus, Ürdün ve Türkiye (İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü – İYTE) yer almaktadır.

Proje kapsamında, Türkiye'de seçilecek pilot kamu binaları da dâhil olmak üzere toplam altı kamu binasında enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji uygulamaları gerçekleştirilecektir. Akıllı izleme sistemleri ile desteklenecek bu binalar, daha verimli ve sürdürülebilir yapılar haline getirilecektir. Belediyemiz projede iştirakçi olarak yer almaktadır. Türkiye'deki proje faaliyetleri İYTE koordinasyonunda yürütülmektedir.

AB - Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (AB-TR CCGP), Yağmursuyu Sürdürülebilirliği için Doğa Temelli Katılım Projesi - Nature-based Engagement for Rainwater Sustainability (NERS)

Türkiye'nin Ege kıyısındaki canlı bir şehir olan İzmir, su kıtlığı ve yönetimi ile ilgili önemli zorluklarla karşı karşıyadır. Artan kentleşme, iklim değişikliği ve düzensiz yağışlar ile sürdürülebilir su yönetimi çözümlerine olan ihtiyaç kritik hale gelmiştir. Proje önerisi, İzmir'de Sünger Şehir yaklaşımına paralel olarak kentsel alan içerisinde su tutma parkı/su tutma göleti, sünger kaplamalar ve yağmur hendek uygulamalarına yer verilerek bölgedeki direnci artırırken ekolojik dengeyi ve toplumsal refahı teşvik etmeyi hedeflemektedir. Proje, ilk yıl planlama ve tasarım aşamalarına, ikinci yıl ise uygulama alanında tasarımların gerçekleştirilmesi, izleme ve toplum katılımına odaklanacak şekilde iki aşamada gerçekleşecektir. İlk yıl, mevcut durumu analiz edilerek, söz konusu uygulamalar tasarlanacaktır. Bu esnada yerel halkla iletişim kurularak bilinçlendirme faaliyetleri başlatılarak, projenin sahiplenilmesi sağlanacaktır. İkinci yıl ise, tasarlanan sistemlerin inşası gerçekleşecek, kurulum sonrası izlemeler yapılacaktır.

Genel Hedefler: İzmir'deki kentsel çevrenin sürdürülebilirliğini ve dirençliliğini artırmak amacıyla, su yönetimi kapasitesini güçlendirerek, iklim değişikliğine uyum sağlamaktır.

Projeye İzmir Büyükşehir Belediyesi ana faydalanıcı ve Belediyemiz proje ortağı olarak başvurulmuştur. Proje Bütçesi: 786.769,54 Avrodur. (Proje bütçesinin 78.676,95 Avrosu İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından eşfinanse edilecektir)

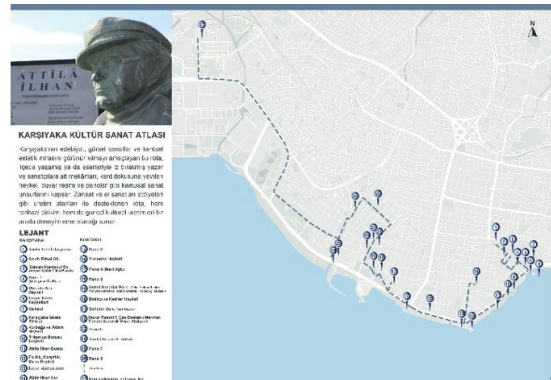
Temel Faaliyetler:

- Karşıyaka ilçesi kentsel geçiş alanında bulunan bir bölge ile Bostanlı'da kentsel alan içerisinde bulunan bir bölge belirlenecek, bu sahalarda su tutma parkı/su tutma göleti, sünger kaplamalar, peyzaj ve yağmur hendek gibi birçok önlem içerecek çözümler tasarlanacak ve uygulanacaktır.
- Su tutma peyzajlarının etkinliği, başarısı ve toplum katılım düzeyleri düzenli olarak yapılan kapsamlı ölçümler ve değerlendirmelerle takip edilecek ve çalıştay vb etkinliklerle paylaşılacak ve projeksiyonlar yoluyla İzmir ve Türkiye geneline yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Avrupa'da iklim değişikliğine uyum stratejileri uygulamış bir kente çalışma ziyareti düzenlenecektir.
- Mahalle bazlı toplantılar düzenleyerek yerel halkın proje tasarım sürecine doğrudan katkıda bulunması sağlanacaktır. Katılımcı tasarım oturumları aracılığıyla vatandaşların proje sürecine aktif olarak dahil edilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılması sağlanacaktır.

Ulusal ve Bölgesel Destekli Projeler

İzmir Kalkınma Ajansı 2024 Yılı Kentsel ve Mekânsal Çalışmalar Teknik Desteği Çağrısı: Karşıyaka Tanıtım Stratejisi Projesi

26.12.2024 tarihinde ilçemizdeki tarihsel ve kültürel mirası korumayı, yerel kültürel varlıkların kayıt altına alınarak rotalandırılmasını ve tanıtılması yoluyla kentsel kimliği güçlendirmekle birlikte bu rotanın erişilebilir olması için İzmir Kalkınma Ajansı 2024 Yılı Kentsel ve Mekansal Çalışmalar



Teknik Desteği Çağrısına başvuru yapıldı. 2025 yılı Şubat ayı içinde teknik desteği almaya hak kazandığımızın duyurusu yapıldı ve sözleşme süreçlerinin tamamlanmasıyla 6 aylık proje süreci başlamış oldu. Kentimiz İzmir Derneği danışmanlığında proje kapsamında:

- Karşıyaka konulu yayınlar incelenerek, literatür taraması yapılarak döküman analizi gerçekleştirilmiştir,
- Karşıyaka'da bulunan tescilli yapılar, tescilli olmayan nitelikli yapılar saha çalışmaları ile yerinde incelenmiş ve kayıt altına alınmıştır,
- Tescilli yapılar, tescilli olmayan nitelikli yapılar, kaybolan miras yapıları ve yaşayan miras unsurlarına ait envanter ve künyeler oluşturulmuştur,
- 1 adet uzman katılımlı, 1 adet vatandaş katılımlı ve 1 adet de kurum için olmak üzere toplam 99 katılımcı ile 3 adet çalıştay gerçekleştirilmiştir,
- 11-14 yaş grubu 117 çocuk ile 'Hayalimdeki Karşıyaka' konulu resim çalışması yapılmıştır,
- Karşıyaka'da kamusal yoğunluğun yüksek olduğu lokasyonlarda, Karşıyaka'ya ilişkin mekansal ve toplumsal temaları belirlemek için 4 gün boyunca toplam 428 vatandaşın kente dair görüşlerinin alındığı saha çalışmaları yapılmıştır,
- Sosyal medya kanalları ve kısa mesaj ile 10.000 vatandaş ile dijital algı araştırması yapılmıştır,
- Türkiye ve Dünyadan iyi uygulama örnekleri incelenmiştir,
- Tüm çalışmalar sonucunda 8 tane tematik rota çıkarılmıştır,
- Çıkan rotalara dair bir üst hikaye ve Karşıyaka Tanıtım Stratejisi oluşturulmuş; bu stratejiyi gerçekleştirerek için 140 eylemi içeren bir yol haritası belirlenmiştir.

Proje süreçleri Nihai raporun yazımı ve ajansa teslimi ile Kasım 2025'te tamamlanmıştır. 2026 Nisan ayı içinde projenin lansmanı planlanmaktadır.

BAŞVURUSU YAPILAN PROJELER

Avrupa Birliği ve Uluslararası Başvurular

Ufuk Avrupa Programı

NetZeroCities Hibe Programı, REVIVE-U: Atıl Alanları Canlı Kentsel Ekosistemlere Dönüştürme Projesi

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Karşıyaka Belediyesi ortaklığında, Avrupa Birliği NetZeroCities'e RE-VIVE-U projesi ile başvuru yapıldı. Projenin amacı Karşıyaka ilçesindeki atıl alanları canlı ekosistemlere dönüştürmek, biyoçeşitlilik kaybı gibi kentsel zorlukları ele almak için doğa temelli ve sürdürülebilir çözümlerle halka açık yeşil bölgeler olarak Myawaki yöntemi ile mikro ormanlar kurarak, kentsel ısı adası etkisini azaltan, iklimin iyileştirilmesini hedefleyen bir projedir.

Resiliage Pro Proje Başvurusu

HORIZON-CL3-2025-01-DRS-01 "Afete Dayalı Topluluklar" hibe çağrısı kapsamında sunulması planlanan RESILIAGE-PRO Projesi, Politecnico di Torino'nun genel koordinatörlüğünde, 18 uluslararası ortağın katılımıyla yürütülecektir. Proje, daha önce ortağı olduğumuz RESILIAGE projesinin devamı niteliğindedir.

RESILIAGE-PRO, afet ve krizler karşısında toplumların tepkilerini ve risk algılarını bütüncül bir yaklaşımla analiz ederek, topluluk temelli dayanıklılığı güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Nitel verilerin çok boyutlu ve çok ölçekli davranışsal göstergeler aracılığıyla nicel bilgiye dönüştürülmesi ve bu bilginin yerel topluluklarla birlikte üretilmesi hedeflenmektedir. Dijital araçlar ve yenilikçi yumuşak çözümlerle desteklenen beş pilot alanda (CORE Lab) geliştirilecek uygulamalar sayesinde, toplumsal dayanıklılığa yönelik uygulanabilir ve karar alma süreçlerini destekleyen bilgi üretilmesi amaçlanmaktadır. Karşıyaka ilçesi CORE Lab olarak projede yer alacaktır.

Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İş Birliği Programı

Mediterranean Green Horizon: Empowering Mediterranean Communities for the Green Transition and Sustainability Proje Başvurusu

Intereg NEXT MED- Akdeniz Havzası Programı ikinci çağrısı kapsamında ana faydalanıcının T.C. İzmir Valiliği olduğu ve proje ortağı olduğumuz Akdeniz İklim Köprüsü, Karşıyaka Gençlik Merkezi'ni yeşil ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürmeyi hedeflerken, hedef gruplar arasında çevresel farkındalık oluşturmayı amaçlam-

aktadır. Hâlihazırda Karşıyaka Belediyesi tarafından aktif olarak kullanılan merkez, gençlere konaklama, spor alanları, seminer salonları, yaz okulları ve çeşitli eğitim programları gibi önemli hizmetler sunmaktadır.

Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı: Green Wheel 4 EuroMed Projesi Başvurusu

Proje, Enerji verimliliğini artırmak, sürdürülebilir hareketlilik ve sera gazı emisyonlarını azaltmak, trafik sıkışıklığına azaltmak ve şehirlerin dayanıklılığını artırmak amacıyla kargo bisikletlerini kentsel ulaşımına entegre ederek lojistik konusunda dönüşümü hedeflemekte. Kentsel lojistiği geleneksel yakıtla çalışan dağıtım araçlarından elektrikli ve insan gücüyle çalışan araçlara dönüştüren kargo bisikletleri ile proje, doğrudan Avrupa Yeşil Anlaşmasına ve 2030 Carbon Zero'ya katkıda bulunuyor.

BİMAŞ Bisikletin kargo bisikleti tasarımı ve AR-GE çalışmaları; BisiKoop'un Kargo Bisikleti Kooperatiflerinin yönetimi, sistemin çalışması ve ekonomik sürdürülebilirliğini sağlaması, Karşıyaka Belediyesi, Konak Belediyesi ve Kahire Belediyesi'nin, bu yeşil dönüşümler için kolaylaştırıcı ve idari rolü, Hollanda, İtalya, Fransa, İspanya, Portekiz vb ortakların politika ve planlama konularındaki işbirliği ile 36 ay sürecek olan proje kapsamında Karşıyaka Çarşı, Tarihi Kemeraltı Çarşısı ve Mısır-Kahire'deki bir ticaret bölgesinde pilot uygulamalar yapılacaktır. Karşıyaka Belediyesi bu projede iştirakçi olarak yer almıştır. Mayıs ayında projenin başvurusu tamamlanmış olup sonuçların açıklanması beklenmektedir.

EcoTransitionMED: A Local-Global Green Shift for Industrial and Urban Resilience Proje Başvurusu

Intereg NEXT MED- Akdeniz Havzası Programı ikinci çağrısı kapsamında ana faydalanıcının Asociación Socio-Cultural VerdeSur Alcalá olduğu ve iştirakçi olduğumuz proje, temel olarak toplum katılımı, dögüsel ekonomi uygulamaları ve tekrarlanabilir yerel stratejiler aracılığıyla endüstriyel ve kentsel ortamların çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal dayanıklılığa geçişini desteklemektedir. İspanya - Türkiye ortaklığında gerçekleştirilecek ve 3 yıl sürecek projenin hedefleri:

- Dögüsel ekonomi uygulamalarının hayata geçirilmesi yoluyla hedeflenen sanayi bölgelerinden kaynaklanan plastik atık sızıntısında %3'lük bir azalma sağlanması
- En az 1°C azaltmak için sanayi bölgelerinde yeşil altyapı projeleri uygulamak
- En az 2000 vatandaşın atık azaltma ve kentsel yeşillendirme projeleri de dahil olmak üzere çevre girişimlerine katılımı
- Sıcak hava dalgaları ve kuraklık gibi iklim kaynaklı olaylara karşı dayanıklılığı artırmak için endüstriyel alanlarda uyarlanabilir stratejiler uygulamaktır.

Erasmus+ Programı

OPEN-SEA Projesi Başvurusu

Erasmus +, ERASMUS-SPORT-2025-SCP – Cooperation Partnerships hibe çağrısı kapsamında Avrupa Yerel Demokrasi Birliği (ALDA)'nın ana faydalanıcı olduğu ve proje ortağı olduğumuz OPEN SEA, Türkiye, Girit ve İtalya ortaklığındadır. Proje kapsayıcı yelken faaliyetleri ve deneysel öğrenme yoluyla gençlerin sosyal hayata katılımını güçlendirmeyi, çevresel farkındalığı artırmayı ve Avrupa genelinde işbirliğini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Proje; dezavantajlı gençler ve engelli bireyler başta olmak üzere tüm gençlerin kapsayıcı spor yoluyla güçlenmesini, deniz ekosistemlerinin korunmasına yönelik çevre ve iklim bilinci kazanmasını ve gençlik örgütleri, sivil toplum ve karar vericiler arasında ulusötesi bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmektedir. Bu bütüncül yaklaşım sayesinde gençler hem sosyal değişimin hem de sürdürülebilirlik ve iklim eyleminin aktif aktörleri haline gelmektedir.

Söz konusu proje yüksek bir puan alarak reddedilmiş ancak gelecek 2026 çağrısı için çalışmalar devam etmektedir.

Diğer Destek Programları

UNDP Destek Programı, Denizin Çocukları Projesi

Sürdürülebilir Yaşamı Destekleme Derneği (Suyader) yürütücülüğünde; Karşıyaka Belediyesi, Dünya Yaşamı Derneği, WWF Türkiye, Foça Belediyesi, İzelman, Foça Yelken Kulübü, Foça Liman Başkanlığı ortaklığında yürütülen projenin amacı: Eko rehber olarak adlandırılan gençler aracılığı ile okul öncesi (5-6 yaş) çocuklara

denizel ekosistemler ve bu sistemlerin sürdürülebilirliği, biyoçeşitlilik ve iklim değişikliği konularında uygulamalı alan eğitimleri vererek bu konulardaki farkındalıklarını artırmak, bu eğitim yöntemi ile gençler-çocuklar arasında kuşaklar arası dayanışmayı güçlendirmek. Böylece hem gençlerde hem çocuklarda doğaya duyarlı, iklim değişikliğine dirençli bir farkındalık artışı hedeflenmektedir.

Belediyemiz anaokullarındaki öğretmenler Eko-rehber olarak eğitilecek ve proje süresi boyunca (12-18ay) anaokullarımızda projedeki eğitim programına göre eğitimler, uygulamalı etkinlikler yapacaklardır.

Ağustos ayında proje başvurusunu Suyader koordinasyonunda tamamladık. Sonuçların açıklanmasını beklemekteyiz.

Ulusal ve Bölgesel Destekli Projeler

İzmir Kalkınma Ajansı 2025 Yılı Mekansal ve Kültürel Çalışmalar Teknik Desteği Çağrısı: Karşıyaka Kültür Rotaları Kapsamında Latife Hanım Köşkü ve Ahavat Şalom Sinagogu İçin Konsept Proje Hazırlanması

31 Aralık 2025 tarihinde başvurusu tamamlanan teknik destek kapsamında Latife Hanım Köşkü Anı Evi ile Ahavat Şalom Sinagogu için ziyaretçi deneyimi odaklı konsept projelerin hazırlanması hedeflenmektedir. Halihazırda ziyaretçiye kapalı olan Latife Hanım Köşkü Anı Evi için restorasyon çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Ahavat Şalom Sinagogu ise günümüzde dini kullanım işlevi bulunmayan sınırlı etkinlik ve ziyaretçi kullanımıyla değerlendirilen bir miras yapısıdır. Kent belleğinde oldukça önemli olan her iki yapı da yüksek tarihi ve kültürel değere sahip olmakla birlikte ziyaretçi deneyimi, yorumlama dili, mekansal kullanım ve erişilebilirlik açısından güncel yaklaşımlar doğrultusunda yeniden ele alınma ihtiyacı taşımaktadır. Bu kapsamda çalışma her iki yapı için ayrı ayrı olmak üzere, ziyaretçi akışı ve kullanım senaryolarını tanımlayan, ziyaretçi dolanımı ve kullanım ilişkilerini ortaya koyan, anlatı ve yorumlama yaklaşımını belirleyen ve bu yaklaşım doğrultusunda mekansal organizasyon kurgusunu tanımlayan konsept projelerin hazırlanmasını içermektedir. Konsept projeler yapıların kültürel değerlerini görünür kılmayı, ziyaretçi ile daha güçlü ve nitelikli bir etkileşim kurulmasını sağlamayı ve bu alanların hem tekil olarak hem de Karşıyaka kültür rotaları içerisinde yasayan ve deneyimlenen mekanlar olarak konumlanmasını amaçlayacaktır. Çalışmalarda erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkeleri temel planlama kriterleri arasında yer alacaktır. Ayrıca proje kapsamında, önceki teknik destek sürecinde üretilen kültürel miras envanteri, tematik rotalar ve üst hikaye ile bu proje kapsamında geliştirilecek konsept projelerin dijital ortamda bütüncül biçimde sunulmasını sağlayacak web tabanlı bir dijital yorumlama ara yüzü hazırlanacaktır. Bu dijital içerik, kültür rotaları ve miras alanlarının ziyaretçi deneyimini destekleyen, erişimi kolaylaştıran ve fiziksel mekanlarla ilişkili bir dijital yorumlama aracı olarak kurgulanacaktır.

AĞ ÜYELİKLERİ VE ULUSLARARASI TEMSİL

Kardeş Şehirler ve Üye Olunan Birliklerine Yönelik Faaliyetler

2025 yılı içerisinde belediyemizin kardeş şehirleri ve üye olunan uluslararası ağlarla (birlikler ve platformlar) kurumsal ilişkilerin sürdürülmesine yönelik çalışmalar devam etmiştir. Bu kapsamda yıl boyunca karşılıklı resmi yazışmalar gerçekleştirilmiş, çeşitli çevrim içi toplantılar ve temaslara aracılığıyla olası ortak proje, hibe ve iş birliği fırsatları değerlendirilmiştir. Ayrıca kardeş şehirler ve uluslararası paydaşlarla kurumsal ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla özel günler ve önemli tarihler vesilesiyle karşılıklı kutlama ve iyi niyet mesajları iletilmiş, belediyemizin uluslararası görünürliğünün artırılmasına yönelik iletişim ve koordinasyon faaliyetleri yürütülmüştür.

Kardeş Şehrimiz Piran Belediyesi Heyet Ziyareti ve Dostluk Konseri

21-24 Şubat 2025 tarihleri arasında, Slovenya'nın Piran Belediyesi'nden gelen üst düzey heyet ilçemizde ağırlanmıştır. Heyette, Slovenya Cumhurbaşkanı'nın eşi Ales Musar, iki Piran Belediyesi Başkan Yardımcısı ve beraberindeki bürokratlar yer almıştır.

Ziyaret kapsamında, Karşıyaka ile Piran arasında kardeş şehir oluşunun 10. yılı anısına; Belediye Başkanımız Sayın Yıldız Ünsal'ın, Slovenya Cumhurbaşkanı Eşi Ales Musar'ın, Piran Belediyesi Başkan





Yardımcılarının ve heyet üyelerinin katılımıyla özel bir protokol buluşması gerçekleştirilmiştir. Programın devamında, Hikmet Şimşek Sanat Merkezi'nde Slovenya'dan gelen korolar ile Karşıyaka Belediyesi Korosu'nun birlikte sahne aldığı "Piran'dan Karşıyaka'ya Dostluk Köprüsü" konseri, yoğun halk katılımıyla büyük bir coşku içinde gerçekleştirilmiştir.

İzmir Sürdürülebilirlik Ağı (İZSA) Çalışmaları

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından aylık veya 3 aylık periyotlarla tüm ilçe belediyelerinden ilgili personellerin katılımı ile sürdürülebilirlik çalışmaları toplantıları koordine edilmektedir. Toplantılarda kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetleri, ilçe belediyeleri arası sürdürülebilir projeler deneyim paylaşımları, iş birliği fırsatları gibi çeşitli başlıklarda çalışmalar yürütülmektedir.

Energy Cities

Energy Cities 1990 yılında Fransa'nın Besançon Kentinde, demokratik, karbondan arındırılmış bir enerji sistemi için enerji ve iklim politikaları ile dayanıklı toplumlar; uygun fiyatlı, güvenli ve sürdürülebilir enerjiye erişimi olan kentler; canlı yerel ekonomiler inşa etmek amacıyla kurulmuş bir ağıdır.

30 ülke ve yüzlerce şehirden oluşan bu ağa Belediyemiz 2014 yılında üye olarak, Türkiye'de enerji ve iklim konularında çalışmaları olan Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Nilüfer Belediyesi, Bornova Belediyesi gibi öncü Belediyeler arasında yer almıştır.

Belediyemiz'in rol, beceri ve kapasitesini güçlendirmek, uluslararası proje konsorsiyumlarında network yaratmak, fosil yakıttan alternatif doğal enerji kaynaklarına geçişi için fon fırsatlarını yakalamak ve görünürlüğümüzü artırmak amacıyla 8-9-10 Nisan tarihlerinde bu ağın 35. Yıllık toplantısına katılım sağlandı.



Türkiye Sürdürülebilir Binalar Ağı Toplantısı

14 Nisan'da Marmara Belediyeler Birliği Binasında gerçekleşen, Türkiye bina sektörünün yeşil dönüşümünü hızlandırmak ve ağ üyeleri arasındaki etkileşimi güçlendirmek, yeni iş birlikleri yaratmak ve ağ faaliyetleri hakkında güncel bilgiler vermek amacıyla düzenlenen; ulaşım, konaklama gibi tüm giderleri ağ tarafından karşılanan Türkiye Sürdürülebilir Binalar Ağı yıllık toplantısına katılım sağlandı.

ÖDÜL VE BAŞVURULAR

ICLEI Yerel Sürdürülebilirlik Ödülü (Local Sustainability Award) Başvurusu

Karşıyaka Belediyesi, yerel yönetimlerin adil ve sürdürülebilir dönüşümdeki öncü rolünü, ortak yönetim,

entegre finansman ve bütüncül dönüşüm ilkeleri çerçevesinde değerlendiren ICLEI Local Sustainability Award kapsamında bir başvuru gerçekleştirmiştir. Yerel yönetimler tarafından geliştirilen ve Aalborg Koşulları'nda tanımlanan bu ilkeler, iklim nötr ve rekabetçi bir Avrupa hedefi doğrultusunda yerel ve bölgesel yönetimlerin dönüşüm kapasitesinin güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

Bu kapsamda belediyemiz, İkiz Eşleştirme II Hibe Programı "Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık" projesi çerçevesinde geliştirilen SECAP MENTOR yazılımı ile yarışmaya başvurmuştur. Yazılım, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hedeflerinin izlenmesi ve şehir ölçeğinde karbon emisyonlarının hesaplanmasına yönelik veri temelli ve bütüncül bir dijital araç olarak tasarlanmıştır.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı- Enerji Verimliliği Ödül Başvurusu

İkiz Eşleştirme II hibe programı "Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık" projesi kapsamında SECAP hedeflerinin izlenmesi ve şehir karbon emisyonlarının hesaplanması amacıyla geliştirilen SECAP MENTOR yazılımı için Enerji Verimliliği Ödüllerine başvuru yapılmıştır. Ödül başvurusunun ikinci aşama değerlendirmesi için 29.09.2025 tarihinde jüri üyeleri, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz ve yazılımı geliştiren SOL-ERMENA firmasının katılımı ile toplantı gerçekleştirildi.

EĞİTİM, ATÖLYE VE AKADEMİK İŞ BİRLİKLERİ

4. Öğrenci Yaz Okulu – Kentsel Boşluklardan Yaşayan Mekanlara

Karşıyaka Belediyesi tarafından düzenlenen "Kentsel Boşluklardan Yaşayan Mekanlara" başlıklı 4. yaz okulu, 28 Ağustos – 9 Eylül 2025 tarihleri arasında Hamza Rüstem Fotoğraf Evi'nde 24 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi. Etkinlikte, kentsel boşlukların nitelikli kamusal alanlara dönüştürülmesine yönelik disiplinlerarası bir yaklaşımla çeşitli analiz, tasarım ve sunum çalışmaları yürütüldü. 4. Yaz Okulu etkinliği İzmir Büyükşehir Belediyesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Ege Üniversitesi ve İzmir Demokrasi Üniversitesi işbirliğinde gerçekleştirildi.

Üç haftalık süreç boyunca mimarlık, peyzaj mimarlığı ve şehir planlama alanlarından lisans öğrencileri bir araya gelerek, belirlenen mahallelerde saha gezileri, gözlemler ve analiz çalışmaları gerçekleştirmişlerdir. Katılımcılar, Donanmacı, İmbatlı ve Şemikler mahallelerinde belirlenen dört proje alanında, dirençli kentler için peyzaj stratejileri geliştirmiş, mekâna dair disiplinler arası analiz ve tasarım yaklaşımlarını deneyimlemiş ve kamusal mekânlarda mekânsal kimlik ile hafızayı güçlendirmeye yönelik tasarım fikirleri üretmişlerdir.

Zübeyde Hanım Nikah Evi'nde İzmir'deki akademi ve yerel yönetimden temsilcilerin katılımı ile Açılış Toplantısı gerçekleştirildi. Benzer şekilde Çatı Bostanlı'da Yaz Okulu Final Jürisi ile öğrenci projeleri katılımcılar ile paylaşıldı.

Kültür İşleri Müdürlüğü'nün yürüttüğü belediyemiz fuaye alanındaki sergi alanında 4 adet öğrenci grubuna ait kentsel tasarım fikir projesi paftaları paylaşıldı. Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz ile koordinasyon sağlandı.

TOPLANTILAR VE KURUMSAL GÖRÜŞMELER

Driving Urban Transitions hibe programı kapsamında işbirlikçi Melike Nur Ülsever ile gelecek proje fikirleri hakkında görüşme yapıldı.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan proje yöneticisi Cemil Dalkılıç ile gelecek proje fikirleri hakkında görüşme yapıldı.

TÜSEB B-1 fonu kapsamında Tınaztepe Üniversitesi ile yaşlı bakım merkezi üzerine görüşme yapıldı.

ALDA Promoting Resilience Through Circular Economy: CCRI Mentoring Programme

Programın webinar tanıtımına katılım sağlandı ve kurum içi koordinasyon ve bilgilendirme sağlandı.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Belediyemize kalite yönetim sistemi kurulması için görüşmeler yapılmış ve 2026 yılında başlamak üzere, EFQM Modelinin Belediyemize uyarlanması için program akışları belirlenmiştir.

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Belediye Başkanı emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Belediye Başkanı emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- İzmir Karşıyaka Belediyesi birimlerinin çalışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan teftiş etmek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- İzmir Karşıyaka Belediyesine bağlı birimlerin teftişinin etkin bir biçimde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak

Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi'nin görevi ise;

- Kaymakamlık aracılığıyla gelen vatandaş, kurum şikayet ve taleplerine göre teftiş ve denetim işlerini gerçekleştirmek
- Belediye ile ilgili iç Kurum teftiş ve denetim işlemlerini gerçekleştirmek
- Müdürlüklerin iş ve işlemlerinin teftiş ve denetim işlemlerini gerçekleştirmek
- Müdürlükte çalışan personelin sicil ve suç yönünden teftişini gerçekleştirmek

2025 yılı içerisinde Kaymakamlık Makamından gelen 4 adet konu Ön İnceleme 1 adet İnceleme yapılarak rapora bağlanmıştır. Ayrıca Başkanlık Makamından gelen 5 adet İnceleme /Soruşturma konusu sonuçlandırılarak rapora bağlanmıştır. 508 Gelen Evrak, 21 Giden Evrak toplamda 559 adet evrak girişi ve çıkışı yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin gelen-giden tüm evrak giriş ve çıkışlarını EBYS üzerinden kayıt altına alarak ilgili birimlere dağıtımını yapmak; yasal duyuru ve yazışmaların yapılmasını sağlamak; Posta, KEP, UETS işlemlerini yürütmek; Belediye Meclis ve Encümen toplantıları öncesi gerekli hazırlığı yapmak, alınan kararları karar metni haline getirerek kesinleşmiş kararları uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermek ve evlenmek için Belediyemize başvuran vatandaşların evlendirme işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirmekle sorumlu olup Karşıyaka Belediyesi Ana Hizmet Binası 5'inci katta hizmet vermektedir. Evlendirme ile ilgili iş ve işlemler ise Zübeyde Hanım Nikah Sarayı'nda yürütülmektedir.

2025 YILI FAALİYETLERİMİZ

GELEN KURUM YAZIŞMALARI	44174
GİDEN KURUM YAZIŞMALARI	24836
MECLİS TOPLANTI SAYISI	23
MECLİS KARAR SAYISI	163
ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	79
ENCÜMEN KARAR SAYISI	4897
EVLENDİRME BAŞVURU SAYISI	2222
GERÇEKLEŞTİRİLEN NİKAH AKDI	1949

POSTA İŞLEMLERİ

ADİ POSTA	742
İADELİ TAAHHÜTLÜ POSTA	671
TEBLİGAT	13797
TOPLAM	15210



Encümen Toplantısı



Meclis Toplantısı

İLETİŞİM, DİJİTAL HİZMETLER VE KENT DÜZENİ

- BASIN VE YAYIN
- BİLGİ İŞLEM
- HALKLA İLİŞKİLER
- RUHSAT VE DENETİM
- ZABITA

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Yayın Müdürlüğü; Belediyenin yazılı, sözlü, görsel basın kuruluşlarıyla iletişimini kurmak, halkla belediye arasında iletişimi sağlamak doğrultusunda görevini icra etmektedir.

Karşıyaka Belediyesinin yazılı, sözlü ve görsel basın kuruluşlarıyla iletişimini yürütmek, halkımız ile Belediyemiz arasındaki iletişimin sağlıklı ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden yararlanması ve beklentilerinin karşılanması yönünde çalışmalar yapmak, belediye hizmetlerini gerekli platformda tanıtmaktır. Belediyemiz projelerinin ve çalışmalarının anlatılması konusunda Müdürlüğümüzün sorumluluğu oldukça yüksektir.

Müdürlüğümüz kendi içinde; Müdürlük Ofisi, Basın Yayın Birimi, Sosyal Medya Birimi ve Tasarım Birimlerinden oluşmaktadır.

Faaliyetler;

- Basın ve Yayın Müdürlüğü, Belediyenin tüm çalışma, etkinlik ve projelerinin vatandaşlara duyurulması, kurumun yazılı, sözlü, görsel ve dijital basın kuruluşlarıyla ilişkilerinin sağlanması ve aynı zamanda sosyal medya mecraları üzerinden vatandaşların belediye hizmetlerine ya da ihtiyaçlarına dair talep ve önerilerinin ilgili birimlere aktarılması suretiyle belediye ve vatandaş arasındaki iletişimin etkin ve sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi çalışmalarını gerçekleştirmektedir.
- Belediyemizce yapımı tamamlanarak 19 Kasım 2025 tarihinde hizmete sunulan "Zübeyde Hanım Sosyal Tesisi" için kapsamlı tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür. Tasarım çalışmaları yapılarak billboard, sosyal medya vb. yöntemlerle duyurular gerçekleştirilmiş; fotoğraf ve video çekimleri ile haber servisleri yapılmıştır. Tesiste yer alan dayanışma merkezi, aşevi, iki kütüphane ve etkinlik salonları ile sunulan tüm hizmetler, halkımıza detaylı şekilde tanıtılmıştır.



- İnönü Mahallesi Nezihe Muhiiddin Kadın Danışma Merkezi'nin Nisan ayındaki açılış töreni takip edilmiş; yazılı ve görsel basın ile sosyal medya kanalları üzerinden halkımıza duyurulmuştur. Daha fazla kadının merkezden haberdar olması ve hizmetlerden yararlanabilmesi adına, belirli aralıklarla duyuru çalışmalarına devam edilmiştir.



- "Karşıyaka Afet Gönüllüleri" ve "Karşıyaka Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi" gibi örnek çalışmalar hakkında sıklıkla duyurular gerçekleştirilmiş, her iki projenin de faaliyet süreçleri takip edilerek vatandaşlarımızla paylaşılmıştır. Afet bilincinin önemi konusunda, toplumsal farkındalığın artırılmasına katkı sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından, Bakioglu Holding Yönetim Kurulu Başkanı Cem Bakioglu'nun destekleriyle inşa edilen "Bakioglu Can Dostlarımız Yaşam Merkezi ve Bakimevinin Ekim ayındaki açılış törenine tasarım, fotoğraf, video ve haber desteği verilmiştir. Billboard ve sosyal medya gibi kanallardan duyurular yapılmıştır. Ayrıca proje sürecinden başlayarak, yıl boyunca merkez hakkında tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.



- Karşıyakamızı daha temiz, daha sağlıklı ve daha yaşanabilir bir ilçe haline getirmek için başlattığımız "Hedef Tertemiz Karşıyaka" kampanyamız yıl boyunca sürdürülmüştür. Bu doğrultuda müdürlüğümüzce kampanyaya tanıtım desteği sağlanmış; basılı materyallerin tasarımı ve uygulaması, sosyal medya paylaşımları, fotoğraf ve video çekimleri ile basın bültenlerinin servisi yapılmıştır.
- Zühtü Işıl Meydanı'nda 13-31 Aralık tarihleri arasında düzenlenen Yeni Yıl Festivali düzenli olarak takip edilmiş, organizasyon ve etkinliklere fotoğraf, video ve haber desteği verilmiştir. Festival boyunca sosyal medya hesaplarımızdan paylaşımlar yapılmıştır.
- Belediyemizce Aralık ayında başlatılan sıcak çorba ikramının fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmiştir. Haber servisi ve sosyal medya içerikleriyle hem hizmet duyurulmuş hem de paylaşmanın ve dayanışmanın önemine dikkat çekilmiştir.





- Karşıyaka Belediyesi Ana Hizmet Binası'nın giriş katında hizmete açılan Galeri Alt Sergi Salonu'nun açılış törenine ve yıl içinde düzenlenen sergilere tasarım, fotoğraf ve video desteği verilmiştir. Sosyal medya üzerinden de duyurular yapılarak vatandaşlarımız sergilere davet edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce hazırlanan Gazete Karşıyaka, 2025 yılın- da 15 günde bir yayımlanmış ve Karşıyaka genelinde ücretsiz olarak vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



- Ayrıca müdürlüğümüzce yıl boyunca belediyemiz bünyesindeki tüm birim-lerin çalışmaları takip edilmiş, faaliyetlerinin tanıtım görselleri ve duyuruları, fotoğraf-video çekimleri ve haberleri yapılmıştır. Milli bayramlar kapsamında gerçekleştirilen söyleşiler, yürüyüşler, müdürlüklerin hazırladığı panel, konferans, etkinlik ve toplantılar, sportif faaliyetlerin tanıtımı sağlanmıştır. Talep doğrultusunda birimlerce gerçekleştirilen ihaleler ve aynı zamanda her ay düzenlenen belediye meclis toplantıları canlı yayımla belediyemize ait sosyal medya mecralarında yayınlanarak vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arası Sosyal Medya Hesaplarımızdan Yapılan Paylaşım Sayıları

Paylaşım Kanalı	Paylaşım Sayısı
Instagram	806
Facebook	806
X	806
Youtube	78
GENEL TOPLAM	2.496

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arası Yerel ve Ulusal Medyada Yayınlanan Haber Sayısı

Paylaşım Kanalı	Haber Sayısı
Basın	5691
TV	791
İnternet	76908
GENEL TOPLAM	83.390

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arası Açık Hava Basılı İşlerin Sayısı

Açık Hava Basılı İşler	Gerçekleşen Sayı
Bilboard	968
Megalight	5
CLP	-
Sahne Önü	7
GENEL TOPLAM	980

- Ayrıca; 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arası müdürlüklerimizden gelen tasarım talep formlarına istinaden, Tasarım Birimimiz tarafından toplam 798 adet tasarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz ortak nitelikteki yerel tüm hizmetleri kamu yararını önde tutarak, bilgi teknolojisini iş süreçleri deneyimi ile birleştirerek, erişilebilirlik ve verimlilik temelinde gerçekleştirmek üzere; bilişim alt-yapısını kurmak ve gelişen teknolojilere paralel olarak vatandaşın hizmetine sunma görevlerinin yanı sıra 2025 yılında da çeşitli projeleri uygulamıştır.

Bilişim Sistemleri Donanımı ve Sistem Yazılımı:

- Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda satın alınan çeşitli sistem ve yazılımların kurulumları gerçekleştirilmiş, gerekli entegrasyonlar tamamlanarak aktif kullanıma alınmıştır.
- Kurum bünyesinde kullanılan yaklaşık 60 sanal sunucu, 5 adet host sunucu üzerinde çalıştırılmakta olup; sistemlerin yedekleme üniteleri üzerinden kaynak kullanımı ve veri bütünlüğü kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Güvenlik duvarı, yedekleme ve antivirüs koruma yazılımlarına ait yıllık lisans yenilemeleri gerçekleştirilmiş, ilgili sistemlerin bakım ve güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Kurumsal e-posta hesapları yeni sistem alt yapısı üzerinde oluşturularak talep eden kullanıcılara tanımlanmış ve kullanıma sunulmuştur. Ayrıca hesaplardaki spam kontrolleri ve ek düzenlemeler yapılarak hem kullanıcı hem de e-posta sunucusunun genel güvenliği artırılmıştır.

Network Alt Yapısının İyileştirilmesi:

- 2025 Yılı itibarıyla Belediyemize ait tüm lokasyonlarda yaklaşık 2 km uzunluğunda ağ kablolama çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli lokasyonlarda vatandaşlarımızın kullanımına yönelik kablosuz internet (Wifi) hizmeti devreye alınmıştır.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen yapılan etkinlikler kapsamında etkinlik alanlarında kesintisiz ve güvenilir internet hizmeti sağlanmıştır.
- Dış birimlerde vatandaşlara daha hızlı ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla mevcut bakır devreler fiber altyapıya dönüştürülmüştür.
- Alt yapı yatırım maliyetlerini ve aylık iletişim giderlerini azaltmak amacıyla binalar arası anten bağlantıları kurularak ağ erişimi sağlanmıştır.

Belediye Uygulama Yazılımları:

- Kurumumuzda kullanılan EBYS yazılımının sürekliliği sağlanmıştır.
- Kurumumuz bünyesindeki müdürlüklere özgün tasarlanan modüller hakkında söz konusu müdürlüklere özel eğitimler düzenlenmiştir.
- 2025 yılı boyunca KBYS yazılım bakım güncelleme eğitim ve desteklerinin tamamı müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.
- Intranet yazılımı güncellenmiş olup, uygulama kurumda aktif olarak kullanılmaktadır.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Kimlik Paylaşım Sistemi servis metotları değiştirilmiştir. Yeni servis bilgileri ve metotları mevcut yazılımlarımız (Olgu, Apex, Belnet) üzerinde değiştirilmiştir.
- Karşıyaka Belediyesi Kurumsal Web Sitesi düzenli olarak güncellenmiştir. Veri tabanı ve uygulamaların güncellemesi gerçekleştirilmiştir.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri kapsamında; müdürlüklerimizden alınan sözel ve geometrik veriler, PostgreSQL veri tabanına aktarılarak mekânsal olarak ilişkilendirilmiştir. Müdürlüklerimizin iş süreçleri ve veri talepleri göz önüne alınarak farklı kurumlarla entegrasyonlar oluşturulmuştur. Mevcut entegrasyonlarımıza ek olarak devreye aldığımız entegrasyonlar ile de yazılımın içeriği güçlendirilmiştir.

2025 yılı içerisinde Belnet yazılımında aşağıdaki modüller ve entegrasyonlar devreye alınmıştır. Yeni Modül Tasarımı/Geliştirme Yapılan Uygulamalar:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü için konteyner yoğunluklarını gösteren sıcaklık haritaları hazırlanmıştır. Bu harita sayesinde konteyner tiplerine göre yoğunluklu konteyner olan ve boş kalan yerlerin tespiti kolaylıkla yapılabilmektedir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmış olan Deprem Yapı Ön İnceleme listesi tarafımıza iletilmiştir. Listede iletilen binalar veri tabanımıza aktarılmış ve Belnet sisteminde görüntülenebilir hale getirilmiştir.
- 1-30 Haziran tarihleri arasında Anaokulu Ön Başvuruları resmi web sitemiz üzerinden online olarak alınmıştır.
- İmar Müdürlüğü'nün Teminat Mektuplarını takip edebilmeleri için yeni modül tasarlanmıştır.
- Emlak Beyan verilerinde analiz yapılarak, binada asansör olup Emlak Beyanını asansörsüz veren 12125 yanlış beyan tespit edilmiştir. Tespit sonucu Gelir Birimine teslim edilmiştir.
- Mahalle bazında talep ve şikayetlerin görüntülenebilmesi için Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne Belnet üzerinde yeni modül tasarımı yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü'nün tüm iş ve işleyişlerini yönetebileceği modül tasarımı yapılmış, ilgili müdürlükçe kullanılmaya başlanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin Karşıyaka ilçesi için başlatmış olduğu Yapı Envanter Çalışması kapsamında toplantı yapılmış; toplantıya istinaden Büyükşehir Belediyesinin veri incelemesi yapabilmesi için Belnet üzerinde onlara özgü modül oluşturulmuştur.
- Vergi Dairesinden alınan kayıtlarla İş Yeri Ruhsat verileri analiz edilerek ruhsatsız işyeri tespiti için çalışma yapılmış, çalışma sonucu Belnet'e eklenmiştir.
- İlçemizde 360 Derece Panoramik Sokak Çekimi yenilenerek Belnet içerisine eklenmiştir.
- 5000 adet tabela sayısallaştırılarak MIS tabela vergileriyle karşılaştırılmış Belnet modülü haline getirilmiştir.
- Ulaşım Müdürlüğü için yeni Belnet modülü tasarlanmıştır. Kazı Ruhsatlarına ait veri girişi ve raporlama ekranları ile birlikte kullanıma hazırdır. Ek olarak modül mobil uygulamadan da veri girişi ve sorgulama yapılabilir hale getirilmiştir.

2025 yılı içerisinde Apex yazılımında aşağıdaki modüller ve entegrasyonlar devreye alınmıştır.

- Apex yazılımında daha önce hazırlanan online form ile alınan Afet Gönüllüleri başvurularının ekiplere bölünebilmesi, eğitim organizasyonu gibi konuların takibi için personel sayfası yapılmıştır.
- Kurum içi etkinliklerin takip edilebileceği İç Etkinlik Takvim uygulaması yapılmıştır. Hem takvim üzerinden hem de raporlamalar üzerinden etkinliklerin takip edilebildiği, etkinlik durumu, kategorisi, ilgili müdürlük gibi kriterlerle gruplanabilen ve yönetilebilen bir modül yapısı oluşturulmuştur.
- Veterinerlik Randevu Sistemine kimlik doğrulama özelliği eklenmiştir. Bu geliştirme sayesinde kimlik doğrulaması olmayan veya hatalı bilgi giren kullanıcıların sistemde işlem yapması engellenmiş ve Karşıyaka İlçesi dışında oturan kişilerin randevu alamaması, uygulamanın sadece Karşıyaka ilçesi içinde oturan kişilere hizmet vermesi sağlanmıştır.
- İkinci El Pazar Yeri için dijital sistem geliştirilmiştir. Vatandaşların İkinci El Pazar etkinliğine çevrimiçi başvuru yapabildiği mevcut sistem, tamamen yenilenmiş, gazi, şehit yakını ve engelli vatandaşlarımız için ücretsiz tezgah tahsisı yapılırken, diğer vatandaşlarımız için kura çekimine dayalı ücretli tezgah tahsis süreci oluşturulmuştur. Çekiliş tamamlandıktan sonra sistem, sonuç listelerini otomatik biçimde sansürleyerek Basın Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yayınlanmaya hazır hale getirmektedir. Bu çalışmaya ek olarak Olgu Yazılımında toplu tahakkuk oluşturabilecek yeni menü hazırlanmıştır.
- Kurs başvurularının adil ve şeffaf biçimde değerlendirilebilmesi için yeni bir kura yazılımı geliştirilmiştir. Müdürlüklerden gelen katılım listeleri bu yazılıma yüklenerek, kura çekimini canlı olarak yayınlanabilmekte, ayrıca vatandaşlarımızın katılımıyla canlı kura çekimi gerçekleştirilerek sürecin güvenilirliği artırılmıştır.

Bilişim Sistemleri Destek Hizmetleri

- Günlük sistem altyapı kontrolleri ile kurumun bilişim altyapısına ait tüm bileşenlerin günlük veya aylık periyodik bakımları yapılmakta gerekli durumlarda müdahaleleri yapılmaktadır
- Kurumumuzun domain ortamında çalışma düzeni, bakımı ve kontrolü yapılmakta, güvenlik prosedürleri devamlı takip edilmektedir.
- İlgili tüm lisans alımları yapılmıştır.

Proje Bazlı Yapılan İşler

- Network alt yapısının iyileştirilmesi ve merkezi yapıya dönüştürülme çalışmaları için fiber optik alt yapı projesi üzerinde çalışmalar devam etmektedir.
- Kurumsal bulut dosya paylaşım sistemi devreye alınmıştır. Kurum personellerinin dış kaynaklı servisler yerine güvenli bir platform üzerinden dosya paylaşımı yapabilmesi amacıyla kurumsal bulut uygulaması hayata geçirilmiştir. Bu sayede veri güvenliği kurumsal kontrol altına alınırken, özellikle sahada çalışan ekipler için dosya transfer süreçleri ciddi ölçüde kolaylaştırılmıştır.
- Yedekleme için Toroslar merkezinde sunucu altyapısı güçlendirilmiştir. Yedekleme performansının artırılması ve olası veri kayıplarının önlenmesi amacıyla Toroslar lokasyonunda hem donanımsal hem de ağ altyapısında düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda kurum genelindeki veri koruma süreçleri daha güvenli ve merkezi hale getirilmiştir. Devam eden süreçte olası afet durumlarına önlem olarak kurum binaları dışında veri yedeklemek için yasal bulut platformları araştırılmaktadır.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılan web uygulaması için kurum sunucularında gerekli kurlumlar yapılmış, yayına hazır hale getirilmiştir.
- Güvenlik duvarı üzerinde erişim politikaları güncellenmiş, üst yönetim tarafından iletilen talimatlar doğrultusunda yeni erişim politikaları oluşturulmuştur. Özellikle iş dışı içeriklere yönelik kısıtlamalar düzenlenerek ağ trafiği kontrol altına alınmıştır. Bu sayede hem veri güvenliği hem de çalışma verimliliği artırılmıştır.

Teknik Destek hizmeti

- Kullanıcılara internet erişimi, bilgisayar problemleri, çevre birimleri ile ilgili problemler ve dış görevlerde teknik personel desteği vermek gibi başlıklar altında 2025 yılı içinde destek hizmeti verilmiştir.
- Webtapu Uygulaması
- Olgu Uygulaması
- Ebys (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- Sporcu Yetenek Uygulaması
- Karşıyaka 95 Uygulaması
- Sağlık Karşıyaka Esdem Uygulaması
- Esda Kaynak İzleme ve Verimlilik Uygulaması
- 2. El Pazar Yeri Başvuruları
- Karşıyaka'nın Filizleri
- Veterinerlik Kısırlaştırma Randevu Sistemi
- Apex Platformu üzerinden Gece Pazarı, Tiyatro Seçmeleri gibi periyodik olarak ihtiyaç duyulan online başvuru ekranlarının hazırlanması
- Eğitim siteleri, Firmalardan alınan destekler gibi ağ güvenliğini ilgilendiren konularda personel ve yapılan çalışma bazında gerekli yetkilerin verilmesi ve takibi.
- Bulut Karşıyaka Hizmeti

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 01.06.2023 tarih ve 114 sayılı kararıyla kurulan Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediye ve vatandaş arasındaki iletişimin etkin ve sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi görevini üstlenerek vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden azami ölçüde yararlanmasını ve beklentilerinin karşılanması amacıyla çalışmalarını yürütür.

Karşıyaka'da yaşayan vatandaşların belediye hizmetlerine dair talep ve önerilerini 16 farklı kanaldan toplayarak ilgili birimlere aktaran müdürlüğümüz, birimlerden gelen yanıtları vatandaşlara ulaştırarak çift yönlü bir iletişim sağlamaktadır.

Sunulan Hizmetler;

Sivil Toplum Kuruluşları Birimi Çalışmaları

Karşıyaka'da faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının çalışma koşullarını iyileştirerek onları güçlendirmek ve kapasitelerini arttırmak amacıyla kurulan Sancar Marufu Sivil Toplum Yerleşkesinin çalışmalarını düzenleyen ve takibini sağlayan Sivil Toplum Kuruluşları Birimi, müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapmaktadır. Sivil Toplum Kuruluşları Birimimiz tarafından 2025 yılı içinde birçok eğitim, seminer ve etkinlik gerçekleştirilmiştir.



- Türkiye Yardım Sevenler Derneği Karşıyaka Şubesi-Karşıyaka Tuncelililer Kültür Dayanışma Ve Doğa Derneği - sivil toplum kuruluşları için hibe proje fon kaynakları sunumu



- Türkiye Yardım Sevenler Derneği Karşıyaka Şubesi Tarih Sohbetleri-5 Orta çağ Uygarıları-3



- Egeyi Sevenler Kültür Ve Sanat Derneği - Hayatı Başarmak Üzerine Motivasyon Konuşması Semineri3



- Türkiye Yardım Sevenler Derneği Karşıyaka Şubesi - İlk Türk Kadın Hekim Safiye Ali "Kitap Söyleşisi



- Türk Kadınlar Birliği Karşıyaka Şubesi - Türkiye Yardım Sevenler Derneği Karşıyaka Şubesi - Rodos İstanköy Ve Onikiada Türkleri Kültür Ve Dayanışma Derneği



- 4'üncü Yokluk Yılında... Sançar Maruflu Gönüllü Yaşamın İzleri



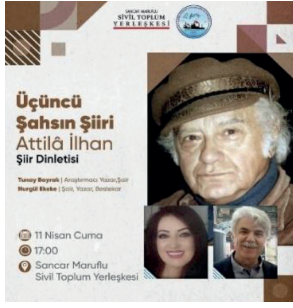
- Sağlıklı Yaşamın Beslenme Anahtarları - Yer: Bilge Çınarlar Sağlıklı Yaş Alma Merkezi



- Dostluk Grubu Derneği - İki Zarif Adam: Bülent Ecevit Ve Zeki Müren Anma



- Karşıyaka Popkar Kültür Ve Sanat Derneği - Çekim Yasası Yeni Yıl Enerjisi Semineria



- Egeyi Sevenler Kültür Ve Sanat Derneği - Hayatı Başarmak Üzerine Motivasyon Konuşması Semineri3



- Karşıyaka Spor Klübü - Tarihi Söyleşi



- Smyrna Dostluk Kültür Sanat Derneği - Felsefenin Kaosundan Çıkışın Yolu



- Karşıyaka Sağırlar Derneği - Fermente Gıdalar Semineri

- Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı çalışan "İşaret Dili Uzmanı" personelimiz, 19 Kasım 2025 tarihinde Zübeyde Hanım Sosyal Tesisi Açılış Programında, Sivil Toplum Kuruluşları Birimimizde (Sancar Maruflu Sivil Toplum Yerleşkesinde) ayda bir yapılan eğitim programlarında ve 3 Aralık Engelliler Günü kapsamında 2 Aralık 2025 tarihinde Zühtü İşil Meydanında düzenlenen programda görev yapmıştır.
- Karşıyaka Belediyemizin Social Business Global iş birliğiyle düzenlediği SivilFest: Sosyal Etki ve Gönüllülük Festivali, 5-6-7 Aralık tarihlerinde Sancar Maruflu Sivil Toplum Yerleşkemizde gerçekleştirilmiştir. Üç gün süren etkinlik kapsamında sivil toplum kuruluşları, yapılan eğitim ve oturumlara ücretsiz katılabilmiş ve stant açmışlardır. Üç gün süren festival; sivil toplum kuruluşlarını, gönüllüleri, gençleri ve sosyal etki aktörlerini bir araya getirerek güçlü bir dayanışma ve iş birliği ortamı yaratmıştır. SivilFest kapsamında proje yazma, gelir modeli oluşturma, gönüllülük yönetimi, dijital araçların STK'larda kullanımı, bağış süreçleri ve sürdürülebilirlik gibi birçok başlıkta eğitimler ve oturumlar düzenlenmiştir. Programda; İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü, üniversiteler, uzman eğitimciler ve sivil toplum profesyonelleri yer almıştır.
- Sivil Toplum Kuruluşları Birimimizin düzenlediği etkinliklerin yanı sıra yerleşkede faaliyet gösteren STK'ların düzenledikleri etkinliklerle 2025 yılı içinde 33.423 vatandaşımıza ulaşılmıştır. 2025 Yılı Ocak-Aralık arasında 802 Eğitim, 10 Resim Sergisi ve 456 Seminer gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş Katılım Birimi Çalışmaları

- Karşıyaka Belediyesi Vatandaş Katılım Birimi, vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik beklenti, ihtiyaç, eleştiri, talep, öneri ve isteklerini doğru tespit etmeyi; ilgili belediye hizmetlerine yönelik fikir geliştirme, tasarım, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin her birinde vatandaşların etkin bir biçimde sürece katılımını sağlamayı amaçlamaktadır. Belirli bir alanda geliştirilmesi hedeflenen belediye hizmetlerine yönelik (kentsel tasarım, kültür etkinlikleri vb.) ilgili müdürlükçe vatandaş katılımı öngörülen süreçlerin tasarlanması, uygulanması ve raporlanması hususunda müdürlüklere gereken teknik ve sosyolojik destekleri vermek, Belirlenen bölge ve/veya toplum kesimlerinden vatandaşlara erişim sağlamak; bu kesimlerin ve ilgili yerel aktörlerin (muhtarlar, STK'lar vb.) sürece dahil olmasını sağlamak, Belirli bir toplum kesiminin belirli bir konuya yönelik görüşünü almak, Mevcut belediye hizmetlerinin veya yeni başlanacak bir projenin/uygulamanın vatandaşlar nezdinde farkındalığının artırılmasını sağlamak, Kent içinde bulunan kırılgan grupları yerel yönetimin sağladığı hizmetlerle buluşturmak ve hizmetlerin üretiminde bu kırılgan grupları temsil eden bireylere söz hakkı verilmesini sağlayan buluşmalar düzenlemek, Sahada vatandaşlar tarafından iletilen sorun, istek ve şikayetleri belediyenin sistemi olan ÇÖZMER aracılığıyla ilgili müdürlüğe iletmek, Vatandaş Katılım Birimi'nin görev ve faaliyetleri arasında bulunmaktadır.
- Karşıyaka Kent Konseyi Görüşmeleri: Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı Vatandaş Katılım Birimi tarafından Karşıyaka Kent Konseyi Başkanı ve Karşıyaka Kent Konseyi Genel Sekreteri başta olmak üzere 10 çalışma grubu ve 3 meclis ile toplamda 17 anket yapılmıştır. Anket çalışması Kent Konseyinin Karşıyaka Belediyesi'nden beklentilerini tespit etmek ve iş birliğini güçlendirmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.
- Mustafa Kemal Mahallesi Vatandaş Buluşması: Vatandaş Katılım Birimi yapılacak olan Vatandaş Buluşması'ndan önce mahallede saha çalışması yapmıştır. Mahalle muhtarı ile iş birliği içinde, mahallede içindeki esnaf ve vatandaşlar ziyaret edilmiştir. Vatandaşların mahalle hakkında belediyeye iletmek istedikleri sorunlar ve talepler not edilmiş, Vatandaş Buluşması'nın olduğu gün kayıt masası oluşturularak buluşmaya gelen vatandaşlardan iletişim bilgileri alınmıştır. Buluşma alanında vatandaşlardan gelen istekler ve talepler not alınarak ilgili yerlere iletilmiştir.
- Hoş Geldin Bebek Projesi Görüşmeleri: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'müzün yürütmüş olduğu Hoş Geldin Bebek Projesi'nde Karşıyaka'da ikamet eden 0-3 aylık bebeğe sahip olan ailelere teslim edilmek üzere bebek paketi dağıtımı yapılmaktadır. Vatandaş Katılım Birimi tarafından dağıtım sırasında ailelere

anket çalışması yapmıştır. Bu çalışmayla birlikte ailelerin belediyemizin anne ve bebeklere yönelik vermiş olduğu hizmetlere ilişkin görüşleri ve talepleri tespit edilmiştir.

- Karşıyaka Çarşı Esnaf Görüşmeleri: Vatandaş Katılım Birimi tarafından Karşıyaka Çarşı'da yürütülen esnaf görüşmelerinde belediyemizin esnafa yönelik gerçekleştirdiği hizmetler, destek bekledikleri konular, çarşı bölgesindeki karşılaştıkları sorunlar ve belediyemizden beklentilerini tespit etmek amacıyla sorular yöneltilmiştir. Toplamda 107 çarşı esnafından belediyemizden beklentileri konusunda görüş alınmıştır.
- 18-24 Mart Yaşlıya Saygı Haftası Görüşmeleri: Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilge Çınarlar Sağlıklı Yaş Alma Merkezi tarafından düzenlenen 18-24 Mart Yaşlıya Saygı Haftası Etkinlikleri kapsamında Vatandaş Katılım Birimi tarafından anket çalışması yapılmıştır. 60 yaş ve üzeri vatandaşların almış oldukları hizmetten memnuniyetlerini, sosyal etkileşim ve yalnızlık düzeylerini ölçmek ve belediye hizmetlerine erişilebilirliklerinin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Toplamda 88 vatandaş ile görüşme yapılarak sonuç raporu Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.
- Karşıyaka 3.Yaş Üniversitesi Zübeyde Hanım Mahallesi Araştırma Raporu: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından Zübeyde Hanım Mahallesinde bulunan İsmail Cem Kültür Merkezi'nde açılması planlanan Karşıyaka 3.Yaş Üniversitesi ile ilgili saha çalışması yapılmıştır. İsmail Cem Kültür Merkezi'ndeki kurslara katılan 25 vatandaşla yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Vatandaş Katılım Birimi tarafından önceki yıllarda yapılan Zübeyde Hanım Mahallesi Hane Görüşmeleri çalışmasındaki 65 yaş ve üzeri 186 vatandaşla ise arama yapılarak anket yapılmıştır. Vatandaş Katılım Birimi tarafından 211 vatandaşla görüşme sağlanmıştır.
- Engellilikte Gerçekler: Karşıyaka Raporu: Engelliler Haftası kapsamında yapılan bu çalışma, Karşıyaka'da yaşayan engelli bireylerin ve yakınlarının karşılaştığı sorunları, ihtiyaçlarını ve kamu hizmetlerine erişim durumlarını ortaya koymayı amaçlamaktadır. Rapor kapsamında Karşıyaka Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Kısa Süreli Engelli Dinlenme Merkezi'nden 21, Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı'ndan 25, Karşıyaka İştme Engelliler Spor Kulübü Derneği ve Karşıyaka Sağırılar Derneği'nden 23, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'nden 18, Vatandaş Katılım Birimi Hane Görüşmeleri çalışmalarında tespit edilen 2325 engelli birey ve ailelerinin verilerinden ulaşılarak çalışma gerçekleştirilmiştir. Çalışma kapsamında Toplamda 2325 vatandaşla görüşme sağlanmıştır. Raporun tanıtım etkinliğinde, Sancar Maruflu Sivil Toplum Yerleşkesinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının engelli bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda hazırladıkları hediye paketleri katılımcılarla paylaşılmıştır.
- Personele Yönelik Memnuniyet Anketi Raporu: Vatandaş Katılım Birimi tarafından Karşıyaka Belediyesi bünyesinde görev yapan personele yönelik olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketi, çalışanların iş ortamına, yöneticilere, ekip arkadaşlarına ve genel olarak belediye yönetimine ilişkin algı ve değerlendirmelerini ölçmeyi hedeflemiştir. Anket, toplam 701 çalışan ile gerçekleştirilmiştir. Karşıyaka Belediyesi Personeli Genel Memnuniyet Raporu yanı sıra her müdürlükle ilgili ayrı raporlama yapılarak ilgili müdürlüklerle paylaşılmıştır. Müdürlüklerden personele yönelik raporda yer alan tespitler göz önünde bulundurularak çalışma koşulları, istekler ve görev dağılımlarının yapılması önerilmiştir.
- Latife Hanım Mahallesi Saha Çalışması Raporu: Halkla İlişkiler Müdürlüğü Vatandaş Katılım Birimi olarak, mahalle temelli katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında, 2025 yılı Haziran ayı içerisinde Latife Hanım Mahallesi'nde ön saha çalışması gerçekleştirilmiştir. Saha ziyareti sırasında özellikle mahalledeki esnafa birebir görüşmeler yapılmış; yaşam kalitesini etkileyen temel belediye hizmetlerine dair değerlendirmeler, güncel ihtiyaçlar ve öneriler kayıt altına alınmıştır. Elde edilen bulgular, mahalledeki sosyal ve ekonomik dinamiklerin yanı sıra belediye hizmetlerinin vatandaş nezdindeki yansımalarına dair önemli ipuçları sunmaktadır. Toplamda 85 görüşme yapılmıştır. Görüşülen kişilerden 61(%72)'i esnaf, 24(%28)'ü vatandaşdır.

- Latife Hanım Mahallesi görüşmeleri sonucunda 1'i Alzheimer hastası olan aileye, 2 engelli çocuğu olan aileye Sancar Marufu Sivil Toplum Yerleşkesinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları aracılığıyla toplamda 3 tekerlekli sandalye temin edilerek ailelere teslim edilmiştir.



- İnönü Mahallesi Saha Çalışması Raporu: Halkla İlişkiler Müdürlüğü Vatandaş Katılım Birimi olarak, mahalle temelli katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında, 2025 yılı Temmuz ayı içerisinde İnönü Mahallesi'nde ön saha çalışması gerçekleştirilmiştir. Saha ziyareti sırasında özellikle mahalledeki esnafa birebir görüşmeler yapılmış; yaşam kalitesini etkileyen temel belediye hizmetlerine dair değerlendirmeler, güncel ihtiyaçlar ve öneriler kayıt altına alınmıştır. Elde edilen bulgular, mahalledeki sosyal ve ekonomik dinamiklerin yanı sıra belediye hizmetlerinin vatandaş nezdindeki yansımalarına dair önemli ipuçları sunmuştur. İnönü Mahallesi'nde 30 Temmuz 2025 Vatandaş Katılım Birimi tarafından görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Toplam 60 görüşme yapılmıştır. Görüşülen kişilerden 11(%18)'i esnaf, 49(%82)'u vatandaşdır.
- Bahçelievler Mahallesi Saha Çalışması Raporu: Halkla İlişkiler Müdürlüğü Vatandaş Katılım Birimi olarak, mahalle temelli katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında, 2025 yılı Eylül ayı içerisinde Bahçelievler Mahallesi'nde ön saha çalışması gerçekleştirilmiştir. Saha ziyareti sırasında özellikle mahalledeki esnafa birebir görüşmeler yapılmış; yaşam kalitesini etkileyen temel belediye hizmetlerine dair değerlendirmeler, güncel ihtiyaçlar ve öneriler kayıt altına alınmıştır. Elde edilen bulgular, mahalledeki sosyal ve ekonomik dinamiklerin yanı sıra belediye hizmetlerinin vatandaş nezdindeki yansımalarına dair önemli ipuçları sunmuştur. Bahçelievler Mahallesi'nde 1-2 Eylül 2025 tarihlerinde Vatandaş Katılım Birimi tarafından görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Toplam 81 görüşme yapılmıştır. Görüşülen kişilerden 58(%72)'si esnaf, 23(%28)'i vatandaşdır.
- Bahçelievler Mahallesi Mahalle Bazlı Memnuniyet Anketi: Bahçelievler mahallesinde ikamet eden vatandaşlarımızın belediyemizin verdiği hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini tespit etmek amacıyla 6 soruluk anket çalışması yapılmıştır. Anket linki vatandaşlara sms yoluyla ulaştırılmıştır. Anket sonuçlarının raporlaması devam etmektedir.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Öğretmene Yönelik Memnuniyet Anketi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda KARGEM ve belediyemizin anaokullarında çalışan öğretmenlerimize yönelik memnuniyet anketi çalışması yapılmıştır. Anket sonuçlarının raporlaması devam etmektedir.

Karşıyaka'nın Filizleri Burs Birimi Çalışmaları:

Üniversitede öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrenciler ile onlara burs verme amacıyla olan destekçileri uygun platformlarda buluşturma görevini sürdüren "Karşıyaka'nın Filizleri Burs Birimi" 31.07.2024 Tarihli ve 246063 Sayılı Başkanlık Oluru ile Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlanmıştır. Karşıyaka'nın Filizleri Burs Birimi'nde Ekim 2025'te burs başvurularımız devam etmiş ve öğrenci yerleştirmeleri yapılmıştır. Toplam başvuru sayısı 233 kişi, bursu reddedilen 8 kişi, Yeni burs alan 82 kişi, Bursu devam eden 143 kişi, 2025-2026 Eğitim-Öğretim dönemi toplam öğrenci sayımız ise 225'tir. (2025 Yılı Ekim-Kasım-Aralık Periyodunda)



01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arası Belediyemize Yapılan Başvurular

Başvuru Kanalları	Başvuru Sayısı
WhatsApp	30.416
Telefon	17.110
Web Sitesi	6.373
HİM Yönlendirilen (Büyükşehir Bld.)	10.939
Çağrı Merkezi	2.118
Muhtarlık	6.681
E-Mail	1.623
Yüz Yüze	1.507
CİMER	5893
Vatandaş Katılım Birimi	46
Anlık Çağrı Sayısı	22.754
KAYDEM	24
Açık Kapı	16
Facebook	61
Instagram	702
Twitter (X)	3

- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) uygulaması kanalıyla 2025 yılında müdürlüğümüze gelerek ilgili birimlere ulaştırılan ve cevaplandırılan başvuru adedi 4023'tür.
- Ana Hizmet Binası santraline yıl içinde toplam 250.000 çağrı gelirken, Çağrı Merkezi'ne gelen ve müdürlüklere yönlendirilmeden çözüme kavuşturulan talepler ile müdürlüklerin etkinlik ve organizasyonlarına dair bilgilendirmelerin adedi ise 22.754'tür.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabulüne Dair Kanun ile ilgili 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- **G.S.M. Ruhsatı Vermek:** Gerek çıkardıkları koku, duman, gürültü ve gerekse üretim sonucu oluşan zararlı atıkları nedeniyle çevresinde bulunan insanlara zarar veren ya da zarar verme ihtimali bulunan, üretim ve onarım hizmetlerine yönelik işyerleri gayri sıhhi işyerleridir. Müdürlüğümüz, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden oluşan komisyonca yerinde yapılan inceleme neticesine göre G.S.M. ruhsatları verilmektedir. 2025 yılında 43 adet G.S.M. işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- **Sıhhi İşyeri Ruhsatı Vermek:** Bakkal, market, büfe, giyim satış yerleri, irtibat bürosu, manav, şarküteri, lokanta, bay-bayan kuaförü, güzellik salonu, spor salonu, pide-kebab salonu, vb. işyerleri sıhhi işyeri olarak nitelendirilmektedir. 2025 yılında Müdürlüğümüzce 1399 adet sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- **Baca Kontrolü:** Gıda pişirmeye yönelik faaliyetlerin yapıldığı işyerlerinde havalandırmayı sağlayan bacanın varlığı ve yeterliliğine dair denetimler Mayıs ayı itibarıyla Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından yapılmakta olup 2025 yılı içinde değerlendirmeler içerisinde 143 adet baca uygun bulunmuş ve ruhsat işlemleri devam etmiştir.
- **Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Vermek:** Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları umuma açık işyeri olarak nitelendirilmektedir. 2025 yılında Müdürlüğümüzce 26 adet umuma açık işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- **Ölçü ve Tartı Aletlerinin Yıllık Beyanlarını Almak, Kontrollerini Yapmak**

Ölçü ve Tartı Aletleri Yıllık Faaliyet Raporu

- Bilindiği üzere, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalanması için müracaat zamanı her yıl Ocak ayının 1.günü başlayıp, Şubat ayının sonuncu günü, şayet Şubat ayının sonuncu günü hafta sonuna denk gelir ise Mart ayının ilk günü akşamında sona erer.
- Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 30 Aralık 2016 tarih ve 29934 sayılı Resmi Gazete ile Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 3. Maddesi (a) bendine göre; Belediyelerce tespit edilecek yer ve günlerde kurulan, üretici ve pazarcılar tarafından malların doğrudan tüketicilere perakende olarak satıldığı açık veya kapalı pazar yerlerinde kullanılan ve tartım kapasitesi 2000 kg. ve altında olan, III ve IV üncü sınıf otomatik olmayan elektronik tartı aletlerini yapmak ile sınırlama getirildiğinden dolayı sadece pazarcı esnafının ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve kontrollerinin yapılacaktır.
- Belediyemiz mücavir alanları içinde kurulmakta olan pazar yerlerine duyuru pankartlar asılarak pazarcı esnafına beyanname dönemleri hatırlatılır ve bu aylarda beyanname kabul edilir, defterlere kaydı yapılır ve beyanname sahiplerine gün verilir.

- Mart ayında seyahat programları hazırlanarak Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından bu yıla ait mühür ve damgalar teslim alınır.
- Daha önceki yıllarda arızalı, emniyet mühürleri kopuk, mühür, damga tarihleri geçmiş ve kalibrasyonları hatalı olan teraziler yetki servislerinden sonra ilk muayene adı altında Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından yapılmakta idi yeni yönetmelikler ile bu görevlerde Belediye Ölçü Ayar Memurlukları tarafından yapılması karar alınarak uygulamaya geçildi.
- **Denetimler yapmak:** Müdürlüğümüzce ruhsatlı işyerlerinin ruhsat şartlarını koruyup korumadığı ile ilgili rutin denetimler, şikayet veya talep üzerine denetimler yapılmaktadır. Ayrıca içkili yer bölgesinde olmayıp veya içki ruhsatı olmadığı halde içki veren işyerlerine karşı İlçe Emniyet ve Zabıta Müdürlüğümüzle, Gıda ile ilgili yerlerde, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile, Güzellik salonlarına İlçe Sağlık Müdürlüğü personelince ortak denetimler yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için yapılan müracaatların alınmasını, ruhsatların teslim edilmesini, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, ruhsat verme, ruhsat iptali ve kapama kararlarının ilgili kişilere tebliğ edilmesini ve ruhsat sahibinin alınan kararlara itirazı halinde işlemlerin ne şekilde yürütüldüğü işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, talep ve şikayetlere yanıt vermek, belediyenin diğer birimlerinden veya diğer resmi kurumlardan gelen yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak ilgililere bilgi vermek, bilgi edinme kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak şikayet ilgisine bilgi vermek gibi evrak işlemleri yapılmaktadır. Verilen ruhsat bilgileri her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İl Müdürlüğüne, Esnaf ve Sanatkarlar Odası'na, Ticaret Odası'na bildirilmektedir

GELEN DIŞ YAZI	3142
GİDEN DIŞ YAZI	2103
GELEN İÇ YAZI	2307
GİDEN İÇ YAZI	951
ÇÖZMER	195
CİMER	394

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Karşıyaka Belediye Zabitasının temel olarak "YÜRÜTME" ve "DENETİM" nitelikli görevleri yerine getirdiği, bir başka deyişle toplum sağlığından huzurlu kent yaşamına kadar, Belediye yönetimince alınan tüm kararların yürütülmesini sağladığı bilinmektedir.

Karşıyaka Belediye Başkanlığı Zabita Müdürlüğü mevzuatın, Belediye yetkili karar organı ve makamlarının gerek yazılı gerekse sözlü direktifleri doğrultusunda, Karşıyaka halkının refah ve huzurunu temin etmek amacıyla, her türlü çağdaş araç, gereç ve iletişim olanaklarını kullanarak fiili çalışan personel ile maksimum hizmet üretmeyi hedeflemektedir.

1. Büro Hizmetleri:

Şikayet ve dilekçe hizmetleri

GELEN EVRAK TÜRÜ	ADET
Cimer	1426
Yazı İşleri –Dış Birim Gelen Yazı–Müdürlükler	868
Çözmer-Telefon	8290
Dilekçe	1094
Stant Talebi	245
TOPLAM	11923

Ruhsat hizmetleri

GELEN EVRAK TÜRÜ	ADET
Denetlenen Ruhsatlı İş Yeri	1903
Ruhsatsız İşyeri Tespiti	787
Mühürlenmiş İşyeri	394
Resen Mühürlenmiş İşyeri	39
Ruhsata Haiz Olan İşyeri	700
Mühür Fekki Olan İşyeri	87
Devir Olan İşyeri	62
Tahliye Olan İşyeri	317
Encümen Süreli Faaliyetten Men Edilen İşyeri	59
TOPLAM	4348

Ceza ve tahakkuk hizmetleri

CEZA TAHAKKUK TÜRÜ	ADET
Kabahatler Kanunu	1564
1608 Encümen İdari Yaptırım	2931
5957 Sayılı Kanun	738
TOPLAM	5233

Umuma ait işgal harç tahakkuk hizmetleri

CEZA TAHAKKUK TÜRÜ	ADET
İşletme İşgal Tahakkuk İşlemleri	2842
İnşaat İşgal Tahakkuk İşlemleri	64
TOPLAM	2906

2. Cadde, sokak ve kaldırım işgalleri ile mücadele:

İlçe sınırlarımızda sürekli olarak denetimler yapılarak izinsiz işgallerle mücadele edilmektedir. Yaya yürüyüş yolları, kaldırımlar, cadde ve sokaklarda Kamu'ya ait alanları işgal eden işyerleri ile inşaatlara "5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 38/1 ve 38/2 maddesi" uyarınca işlem yapılmış idari para cezası düzenlenerek işgallerine son verilmiştir. Talep edenlere ilişkin Karşıyaka Belediye Başkanlığı İşgal İzni Uygulama Yönergesi kapsamında işlemler tesis edilmektedir.



3. Trafik hizmetleri:

Karşıyaka Kemalpaşa Caddesi ve paralel sokaklarında UKOME kararı ile trafiğe kapatılarak yayalaştırılmış alanlarda araç giriş çıkış saatlerine riayet etmeyenlere Karşıyaka Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereği işlem yaparak idari para cezaları işlemleri tesis edilmekte ve Çarşı Trafik kontrol altında tutularak araç parkına izin verilmemektedir.

4. Ruhsat işlemleri:

İlçemiz hudutları dâhilindeki tüm sıhhi müesseselerin, (market, giyim mağazası, lokanta, büfe, otopark v.s.) 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseselerin (sanayi bölgesi dahil her türlü imalathane, tamir-bakım atölyeleri, her türlü gıda üretim yerleri, ekmek fırınları, depo, v.s.) ve umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerlerinden (düğün salonu, hamam/sauna, internet kafe, kafe, kahvehane, spor salonu, bilardo salonu, otel v.s.) denetlenmesi ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren müesseseleri tutanakla tespit ederek gerekli yasal işlemin yapılabilmesi için evrak Belediyemiz encümenine havale edilmekte ve oluşturulan Encümen Kararı gereği ruhsat alınca kadar kapatılması kararı alınan işyerlerinin ruhsat alması sağlanmakta ve/veya ruhsat almayan işyerleri mühürlenmektedir. Ayrıca umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ise resen mühürleme işlemi tanzim edilmektedir.

5. Seyyar Satıcı ve işportacılar ile mücadele:

İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz satış yapan her türlü seyyar satıcılık faaliyetlerinin engellenmesi cadde ve sokaklarda görsel kirlilik ile kayıt dışı faaliyetlerin önüne geçilmesi için ekiplerimiz 7/24 saat hizmet vermektedir. İzinsiz seyyar satıcılık yaptığı tespit edilen şahıslar ilgili mevzuatlar gereği Belediye Encümen Kararları ile idari para cezaları uygulanmasının yanı sıra seyyar satıcılığa konu olan mallarına el konularak mevzuatta belirtilen süreler kadar muhafaza altına alınmaktadır. Süre sonu alınmayan malzemelerden kayıtsız üretilen gıda malzemeleri imha edilmektedir.



6. Dilencilerle mücadele:

İlçe sınırlarımızda yapılan denetimlerde halkın manevi duygularını suistimal ederek haksız kazanç elde eden vatandaşlar, Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddesi gereği menedilerek idari para cezaları uygulanmakta ve üzerlerinden çıkan para Encümen Kararı ile Belediye bütçesine aktarılmaktadır.

Bu kapsamda idari para cezası uygulanması ile birlikte dilencilik yaptığı tespit edilen şahısların üzerinden çıkan 1003 TL Encümen kararları ile mülkiyeti kamuya aktarılmıştır.

7. Kaçak inşaatlar ve diğer yapılaşmalar:

İlçemiz sınırları içerisinde mevcut inşaatların rutin kontrolleri, denetimleri yapılmış olup yapı yıkım faaliyetlerinde diğer birimler ile koordineli olarak görev yapılmıştır. Yapılan ortak çalışmalarda da izinsiz olarak geliş güzel biçimde yaya geliş geçişine mani olan demir bariyerlerin kesilmesi ve beton saksıların kaldırılması sağlanmıştır.



8. Fiyat etiketi denetimleri:

Şikayetler veya resen planlanan denetimler kapsamında perakende satışa arz edilen ürünler ile hizmet sektörünün yerine getirdiği ticari faaliyetlere ilişkin fiyat tarifesi ve etiketi ile ilgili tüketici haklarının korunması için mevzuatın verdiği yetki kapsamında denetimler gerçekleştirilmiştir.

Aykırlığı tespit edilenler hakkında düzenlenen evraklar idari para cezası uygulanması için İzmir Valiliği/ Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.



9. Tebligatlar:

Dış kurumlardan veya diğer birimler ile Encümen kararları İlçemiz sınırları içinde bulunan adreslere 7201 sayılı Tebligat Kanunu kapsamında tebligat işleri gerçekleştirilmiştir.

10. İzinsiz afiş denetimleri:

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan kontrollerde izinsiz asılan reklam afişleri toplanarak sahiplerine ilgili mevzuat kapsamında gerekli işlemler tesis edilmiştir.

11. Pazar Yerleri Denetimi:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan pazar yerlerinde yapılan denetimlerde, kurallara uymayan pazar yeri esnafı hakkında idari para cezaları uygulanmaktadır. Ayrıca pazar yerleri ve çevresinde seyyar oluşumlar engellenmekte ve düzen sağlanmaktadır.



12. Tören ve misafir ağırlama hizmetleri:

Ulusal Bayramlarda ve anma günlerinde gerçekleştirilen tören hizmetlerine teşkilatımızca katılım sağlanmaktadır.



***5957 SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN ÇERÇEVESİNDE ÇEŞİTLİ KABAHAHLERE İLİŞKİN YAZILAN CEZALAR**

14-1A: Malların Etiketlenmesine İlişkin Yönetmelikteki Usul Ve Esaslara Aykırı Hareket Edilmesi	348
14-1B: Satış Yerleri Dışında ya da Buralardaki Geçiş Yollarında Mal Teşhir Edilmesi Veya Satılması	388
14-1C: Hileli Olarak Karışık Veya Standartlara Aykırı Mal Satılması	2
2025 yılı toplam uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	738
2025 yılı toplam uygulanan İdari Yaptırım Tutarı	942.946 TL

***5236 SAYILI KABAHAHLER KANUNU ÇERÇEVESİNDE ÇEŞİTLİ KABAHAHLERE İLİŞKİN YAZILAN CEZALAR**

33 Dilencilik	11
36 Gürültü	1
37 Rahatsız etme	18
38/1 İşgal	1279
38/2 İnşaat İşgali	141
41/1 Çevreyi kirletme	10
41/2 Çevreyi kirletme	18
41/4 Çevreyi kirletme	22
41/5 Çevreyi kirletme	6
41/6 Hurda araç	1
42/2 Afiş asma	58
2025 yılı toplam uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	1564
2025 yılı toplam uygulanan İdari Yaptırım Tutarı	4.606.378 TL

***1608 ÇERÇEVESİNDE BELEDİYE EMİR VE YASAKLARINA RİAYET ETMEYENLERE UYGULANAN CEZALAR**

Madde 4: Belediyenin ruhsatına tabi işyerleri	519
Madde 5: Gezici ve sabit satıcılar ile ilgili maddeler	219
Madde 6: Trafik ve toplu taşıma ile ilgili maddeler	1851
Madde 9: Günlük yaşam ile ilgili maddeler	268
Madde 10: Çevrenin temizliği ve düzeni ile ilgili maddeler	49
Madde 11: Görsel kirlilik ilan reklam ile ilgili maddeler	15
Madde 12: Evcil, sokak ve ahır hayvanları ile ilgili maddeler	10
2025 yılı toplam uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	2931
2025 yılı toplam uygulanan İdari Yaptırım Tutarı	8.655.243 TL

***REKLAM VE TANITIM STANT BAŞVURULARI**

2025 yılı toplam stant başvurusu	245
2025 yılı toplam tahakkuk edine tutar	220.325 TL

***UMUMİ İŞGAL HARCİ TAHAKKUK İŞLEMLERİ**

2025 yılı toplam inşaat işgal harcı sayısı	64
2025 yılı toplam işletme işgal harcı sayısı	2842
2025 yılı toplam tahakkuk edilen tutar	5.708.740 TL

***KARPUZ TEZGAHI BAŞVURULARI**

2025 yılı toplam karpuz tezgah başvurusu	18
2025 yılı toplam tahakkuk edilen tutar	2.160.000 TL

***ÇİÇEK TEZGAHI BAŞVURULARI**

2025 yılı toplam çiçek tezgah başvurusu	25
2025 yılı toplam tahakkuk edilen tutar	2.582.000 TL

***GEVREK TEZGAH BAŞVURULARI**

2025 yılı toplam gevrek tezgah başvurusu	7
2025 yılı toplam tahakkuk edilen tutar	1.077.000 TL

***2. EL PAZARI BAŞVURULARI**

2025 yılı toplam normal tezgah başvurusu	2792
2025 yılı toplam engelli tezgah başvurusu	273
2025 yılı toplam gazi ve şehit yakını tezgah başvurusu	40
2025 yılı toplam tahakkuk edilen tutar	1.939.800 TL

***GÖZLEME TEZGAH BAŞVURULARI**

2025 yılı toplam gözleme tezgah başvurusu	9
2025 yılı toplam tahakkuk edilen tutar	5.480.000 TL

***DÖNER / KÖFTE TEZGAH BAŞVURULARI**

2025 yılı toplam Bostanlı döner / köfte tezgah başvurusu	2
2025 yılı toplam Zübeyde Hanım döner / köfte tezgah başvurusu	4
2025 yılı toplam tahakkuk edilen tutar	220.000 TL

***PAZAR YERİ GEVREK TEZGAH BAŞVURULARI**

2025 yılı toplam Bostanlı gevrek tezgah başvurusu	5
2025 yılı toplam Çok Katlı gevrek tezgah başvurusu	1
2025 yılı toplam tahakkuk edilen tutar	245.000 TL

***PAZAR YERİ ÜCRETLİ DEVROLAN TEZGAH TAHAKKUK İŞLEMLERİ**

2025 yılı toplam tezgah sayısı	39
2025 yılı toplam tahakkuk edilen tutar	412.020 TL

***PAZAR YERİ YILLIK TEZGAH İŞGAL HARCİ TAHAKKUK İŞLEMLERİ**

2025 yılı toplam tezgah işgal harcı sayısı	2779
2025 yılı toplam tahakkuk edilen tutar	5.959.211 TL

2025 YILI GENEL TOPLAM	39.265.717 TL
-------------------------------	----------------------

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler, Zayıflıklar

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER
	Yeniliğe ve değişime açıklık, kolay adaptasyon
	Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı
	Acil durumlarda hızlı reaksiyon alabilme kapasitesi
	Katılımcı yönetime önem vererek, projelerini ortak akıl doğrultusunda yönlendirmesi
	Çevreye duyarlı belediyecilik ve sürdürülebilir yönetim uygulamaları konusunda öncü
	Sanatsal ve sportif faaliyetleri destekleyici
	Sosyal belediyecilik uygulamaları
	Belediye hizmetlerinin erişilebilir ve ulaşılabilir olması
	Hizmet tesis ve merkez sayısının yeterliliği
	ZAYIF YÖNLER
	Personel kariyer planlamasının yetersizliği
	Personel motivasyonunun geliştirilmesine yönelik eksiklikler
	Reklam, marketing ve tanıtım
Kurumsal insan kaynakları politikası, kariyer planlaması ve personel motivasyonu	
Kurumsal organizasyon eksikliği ve sık yer değişiklikleri ile personelin kurum aidiyeti eksikliği	
Proje bazlı çalışmaların kolektif ilerlememesi	
Bütçe yetersizliği	
Personel, tesis, hizmet, uygulama konularında performans göstergeleri veri eksigi	
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR
	İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortak vizyona sahip olması ve ortak çalışmalar yürütebilmesi
	Spor kulüpleri ve tesislerin bulunması
	Kara, deniz ve demiryolu ulaşımının bulunduğu yoğun ulaşım aktarma merkezi olması
	Halkın bilinç düzeyinin ve kentlilik bilincinin yüksek olması
	Kentte yaşamın kültür ve sanat ile iç içe olması
	Nüfus yapısının yeniliklere açık olması
	Sosyal duyarlılık konusunda farkındalığın yüksek olması
	İlçe sosyolojik yapısının sürdürülebilir enerji kaynakları kullanımı için yatkın olması
	Sivil toplum kuruluşlarının fazlalığı
	TEHDİTLER
	Maddi getiri sağlayacak kaynakların yetersizliği
	Dış göçü karşılayabilecek altyapının yetersiz oluşu
	Gelişim alanı olmayışı
	Deprem riskinin yüksek olması
	Kentsel dönüşüm ile maddi olarak zorlanan vatandaşın göç etmek durumunda kalması ve ilçenin dış göç alması ile ilçe kültür dokusunun değişmesi
	Gelir düzeyinde bölgesel farklılıkların çok olması
Yaşlı nüfusun yüksek olması	
Kurumlararası koordinasyon ile onay aşamalarında sıkıntılar yaşanması (Kaymakamlık, Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Vb.).	
Konum itibarıyla arsa fiyatlarındaki düzensiz artış	

Değerlendirme

DURUM AŞAMALARI ANALİZİ	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	<p>1. Performans göstergelerinin hedefe ne ölçüde ulaşıldığına dair göstergeler bağlamında yetersiz kaldığı anlaşılmıştır.</p> <p>2. Müdürlüklerin görev tanımlarından uzak hedefler ve performans göstergeleri belirlenmesiyle başarısızlığa zemin hazırlamışlardır.</p> <p>3. Bütçe yetersizliği, yasal ve fiziki imkansızlıklar projelerin tamamlanmasında belirleyici rol üstlenmiştir.</p>	<p>Teknolojik uyum ve halk katılımını artırma çabaları olumlu sonuçlar vermiştir, gelecekte bu alanlarda sürdürülebilir ve etkin yaklaşımlar artış gösterebilir</p>
Mevzuat Analizi	<p>1. Mevzuattaki sınırlamalar nedeniyle bazı hizmetlerin kapsamının dar kaldığı ve kurum içinde mevzuat değişikliklerini takip etmenin zorlaştığı belirlenmiştir.</p>	<p>1. Yapılan mevzuat analizi sonucunda, hizmetlerin daha etkili ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için bazı yasal düzenlemelerde değişiklik yapılmasının faydalı olacağı tespit edilmiştir. Ayrıca, kurum içi mevzuat eğitimlerinin artırılması ve mevzuat değişikliklerinin zamanında duyurulabilmesi için gerekli sistemlerin oluşturulması gerektiği ortaya çıkmıştır.</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi	<p>1. Bir önceki stratejik plan hazırlanırken üst politikalar analizi genel olarak çalışılmış ve Müdürlükler düzeyinde tespit yapılmamıştır.</p> <p>2. Bazı müdürlüklerin hizmetlerini geliştirirken kılavuz olarak kullanması gereken belge/ belgeleri belirlemede sorun yaşamaları</p>	<p>1. Müdürlüklerin hizmetlerini geliştirme çalışmalarına kılavuz olacak belge/belgeler/kılavuz/planlar gibi kaynakları düzenli takip etmelerini sağlamak</p>
Dış Paydaş Analizi	<p>1. Kent sakinlerinin kaldırım işgalleri ve mevcut altyapı ile ilgili genel memnuniyetsizlikleri</p> <p>2. Temizlik hizmetlerinin çalışmalarının yetersiz olduğuna dair genel bir algı</p> <p>3. Kentin turizm ve kültürle anılması beklentisi</p>	<p>1. Kaldırım işgallerini önlemeye yönelik denetim ve cezaların arttırılması</p> <p>2. Temizlik hizmetinin kentlilerin katılımına uygun olarak geliştirilmesi</p> <p>3. Kentin tarih ve kültürünün daha görünebilir kılmaya yönelik çalışmaların önceliklendirilmesi</p>

İç Paydaş Analizi	<p>1. Eğitim ve seminer faaliyetlerinin yetersiz kaldığına dair genel bir memnuniyetsizlik</p> <p>2. Eşit işi yapan çalışanlar arasındaki ücret farkının yüksekliğinden kaynaklı memnuniyetsizlik</p>	<p>1. Eğitim bütçesinin iyileştirilmesi ve içeriğinin geliştirilmesi</p> <p>2. Ekonomik kriz göz önünde bulundurularak ücret politikasının yeniden gözden geçirilmesi</p>
İnsan Kaynakları	<p>1. Müdürlüklerin iş birliği ile iş yapma konusunda isteksizliği/ direnci</p> <p>2. Kurumun sunduğu sosyal imkanların yetersiz kaldığına dair genel memnuniyetsizlik</p> <p>3. Yönetici/Personel niteliklerinin düzenli ölçülmesi talebi</p>	<p>1. Müdürlükler arası etkileşimi arttıracak faaliyetlerin artırılması</p> <p>2. Motivasyon ve aidiyet attırıcı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi</p> <p>3. İş yapış ve süreçlerinin kalite standartlarına uygun tekrar düzenlenmesi</p> <p>4. Düzenli aralıklarla çalışan yeterlilik ve memnuniyet araştırmalarının yapılması</p>
Kurum Kültürü Analizi	<p>1. Kurum kültürünü ölçme ve değerlendirme sisteminin mevcut olmadığı, kurum içi iletişimde aksaklıkların yaşandığı, bu konudaki çalışmaların yetersiz kaldığı ve yayılımının sınırlı olduğu tespit edilmiştir.</p>	<p>1. Kurum kültürüyle ilgili çalışmaların genişletilmesi ve yaygınlaştırılması, ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilerek uygulanması ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi gereklidir.</p>
Fiziki Kaynak Analizi	<p>1. Araç ve gereç donanımının, birimler arası dağılımının dengesizliği</p>	<p>1. Sürdürülebilir enerji kaynaklarını destekleyen fiziki teknik altyapıya duyulan ihtiyaç</p> <p>2. Kaynak yönetimi verimliliğinin artırılması</p>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<p>1. Dijital arşivin tamamlanmasıyla, belediye hizmetlerinde sağlanan kolaylık</p>	<p>1. Vatandaşa yönelik online hizmetlerin güncellenmesi ve geliştirilmesi</p> <p>2. Kurumsal bilgilerin sürekli güncellenmesi ve online personel hizmetlerinin geliştirilmesi</p>
Mali Kaynak Analizi	<p>1. Ekonomik istikrarsızlık sebebiyle tahmin edilen bütçe rakamlarının tutturulamaması</p> <p>2. Alternatif kaynaklar sağlamaya yönelik proje ekiplerinin yokluğu</p>	<p>1. Gelir artırıcı çalışmalar ve tasarruf çalışmalarının yürütülmesi</p>

<p>PESTLE Analizi</p>	<p>1. Belediye politikalarında şeffaflık ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi halkın güvenini artırsa da, yetersiz finansman ve mali disiplin sorunları projelerin aksamasına yol açmaktadır</p> <p>2. Çevresel sürdürülebilirlik ve dijital dönüşüm alanlarında atılan adımlar olumlu sonuçlar verse de, teknolojik altyapı ve çevre bilinci konularında karşılaşılan zorluklar çözülmesi gereken başlıca sorunlar arasında yer almaktadır.</p>	<p>1. Projelerin tamamlanabilmesi için ek finansal kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır. Bütçe yönetimi ve mali disiplinin güçlendirilmesi gerekmektedir.</p> <p>2. Dijital dönüşüm ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak için öncelikli bir ihtiyaçtır. Bu alanda sürekli yenilikçi yaklaşımlar benimsenmelidir.</p> <p>3. Kentsel dönüşüm ve altyapı projelerinin sürdürülebilir şekilde devam ettirilmesi için gerekli yasal düzenlemeler ve fiziki imkanların sağlanması önemlidir</p>
------------------------------	---	--

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

BELEDİYEYE ETKİSİ				
Etkenler	Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapılmalı?
<p>Politik Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı</p>	<p>Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi</p>	<p>Halkın belediye yönetimine katılımını artırarak güven oluşturma ve destek sağlama Şeffaf yönetim anlayışı ile halkın belediyeye olan güveninin artması</p>	<p>Şeffaflık politikalarına rağmen, beklenen katılımın ve desteğin sağlanamaması durumunda hayal kırıklığı yaratabilir. Şeffaflık çabalarının bazı gruplar tarafından yetersiz bulunması ve eleştirilere neden olması.</p>	<p>Halkın daha aktif katılımını sağlamak için dijital platformlar geliştirilmeli ve vatandaşların görüşlerini iletmeleri kolaylaştırılmalı. Düzenli olarak şeffaflık raporları yayımlanmalı ve bu raporlar halka açık toplantılarda tartışılmalı. Halkın belediye hizmetleri ve projeleri hakkındaki geri bildirimlerini toplayarak, bu geri bildirimlere göre iyileştirmeler yapılmalı.</p>

Politik Kurumsal Gelişim	Çalışanların katılımı ile yapılan planlama süreçleri ile kurum içi sürekli gelişim ve kurumsal yapının iyileştirilmesinin hedeflenmesi	Kurum içi sürekli gelişim ve iyileştirme çabaları, hizmet kalitesinin artmasına ve personel verimliliğinin yükselmesine katkı sağlayabilir	Kurumsal gelişim süreçlerinde karşılaşılabilecek direnç ve değişim yönetimi zorlukları Personel arasında değişimden kaynaklanan uyum sorunları ve motivasyon kaybı	Personelin sürekli gelişimini desteklemek için düzenli eğitim programları düzenlenmeli. Değişim süreçlerinde personelin motivasyonunu yüksek tutmak için ödül ve teşvik sistemleri geliştirilmeli.
Politik Çevre Politikaları	İklim eylem planı ve sıfır atık yönetim sistemleri gibi sürdürülebilir çevre politikaları geliştirilmesi	Sürdürülebilir çevre politikaları ve projeler için devlet ve uluslararası fonlardan yararlanma imkanı Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik projeleri ile daha geniş toplumsal destek kazanma	Sürdürülebilir çevre politikalarına karşı toplumsal veya siyasi direnç İklim eylem planları ve atık yönetim sistemlerinin uygulanmasında karşılaşılan zorluklar	Ulusal ve uluslararası fon ve hibe programlarına başvurular yapılmalı ve projeler için finansman sağlanmalı. Toplumda çevre bilincini artırmak için eğitim programları ve kampanyalar düzenlenmeli. Çevre projeleri için sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektörle işbirlikleri kurulmalı.
Politik Kültür ve Sosyal Yaşam	Sosyal yardım ve eğitim projeleri geliştirilmesi	Eğitim ve sosyal yardım projeleri ile dezavantajlı grupların desteklenmesi	Sosyal yardım projelerinin sürdürülebilirliği konusunda yaşanan mali sorunlar Eğitim projelerinin yaygınlaştırılmasında ve yeterli katılımın sağlanmasında karşılaşılan engeller	Sosyal yardım programlarının sürdürülebilirliği için yerel ve ulusal kaynaklar, bağışlar ve gönüllü destekler artırılmalı Eğitim projeleri yaygınlaştırılmalı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik yeni burs ve destek programları geliştirilmeli

<p>Politik Mali Yapı ve Kaynak Yönetimi</p>	<p>Borçlanmanın azaltılması ve mali disiplinin kazanılması için belediye gelirlerini artırıcı çalışmalar ve etkin bir denetim sistemi benimsenmesi</p>	<p>Belediye gelirlerini artırmak için yeni kaynaklar ve fonlar bulma Etkin mali yönetim ve denetim ile bütçe disiplini sağlama</p>	<p>Bütçe yetersizlikleri ve ekonomik dalgalanmalar nedeniyle projelerin aksama riski Mali kaynakların yetersiz kalması durumunda hizmetlerin aksaması</p>	<p>Belediye gelirlerini artırmak için alternatif gelir kaynakları (örneğin turizm, ticari faaliyetler) araştırılmalı ve uygulanmalı Etkin mali yönetim ve denetim ile bütçe disiplini sağlanmalı, harcamalar dikkatle kontrol edilmeli Ekonomik dalgalanmalara karşı koruma sağlamak için mali rezervler oluşturulmalı ve finansal risk yönetimi stratejileri geliştirilmeli.</p>
<p>Ekonomik Bütçe ve Mali Disiplin</p>	<p>Etkin mali yönetim ve bütçe disiplini ile belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması</p>	<p>Bütçe disiplini sayesinde daha fazla projeye kaynak ayırma imkanı doğması</p>	<p>Ekonomik dalgalanmalar ve bütçe yetersizlikleri nedeniyle projelerin aksama riski Borçlanma zorunluluğu, belediyenin mali yapısını zayıflatabilir</p>	<p>Belediye gelirlerini artırmak için çeşitli kaynaklar araştırılmalı ve uygulanmalı. Etkin mali yönetim ve planlama ile bütçe disiplini sağlanmalı. Borçlanma stratejileri dikkatle planlanmalı ve sürdürülebilirlik ön planda tutulmalı.</p>
<p>Ekonomik Gelir Kaynakları ve Çeşitlendirme</p>	<p>Gelir kaynaklarını artırmak ve çeşitlendirmek için çeşitli stratejiler (festival, kültürel etkinlikler, yerel işletmelere destek) geliştirilmesi</p>	<p>Belediye gelirlerini artırmak için yeni ve alternatif gelir kaynakları yaratma imkanı Turizm ve ticari faaliyetler gibi ekonomik aktivitelerin artırılması ile yerel ekonominin canlandırılması</p>	<p>Gelir kaynaklarının yetersiz kalması ve beklenen gelirlerin elde edilememesi Ekonomik durgunluk dönemlerinde gelirlerin düşmesi riski</p>	<p>Alternatif gelir kaynakları yaratmak için projeler geliştirilmeli. Ticari ve ekonomik faaliyetleri teşvik etmek için uygun altyapı ve destekler sağlanmalı.</p>

Ekonomik Yerel Ekonominin Geliştirilmesi	Yerel ekonomiyi desteklemek ve güçlendirmek amacıyla yerel işletmelere destek verilmesi	Yerel işletmelere destek verilerek yerel ekonominin güçlendirilmesi	Küçük ve orta ölçekli işletmelerin ekonomik krizlerden etkilenmesi ve kapanma riski Yatırım eksikliği nedeniyle yerel ekonomik faaliyetlerin yavaşlaması	Küçük ve orta ölçekli işletmelere destek programları uygulanmalı.
Ekonomik İstihdam ve İşsizlik	Projeler ile yeni istihdam olanaklarının yaratılması ve iş gücünün kalitesinin artırılması	Belediyenin projeleri ile yeni istihdam olanakları yaratılması Eğitim ve beceri geliştirme programları ile iş gücünün kalitesini artırma	İşsizlik oranlarının yükselmesi ve genç işsizliğin artması İstihdam yaratma projelerinin yeterince etkili olmaması durumda sosyal sorunların artması	Yeni iş imkanları yaratmak için projeler geliştirilmelidir. İş gücünün kalitesini artırmak için eğitim ve beceri geliştirme programları düzenlenmeli.
Ekonomik Turizm ve Ticaret	Turizm potansiyelinin değerlendirilmesi ve turistik aktiviteleri artırmak için çalışmalar yapılması	Turistik aktivitelerin artırılması ile ekonomik büyüme Ticaretin canlandırılması ile yerel işletmelerin desteklenmesi	Turizm sektöründe beklenmedik durgunluklar ve turist sayısının düşmesi Küresel ve yerel ekonomik dalgalanmaların ticarete olan olumsuz etkileri	Turizm potansiyelinin değerlendirilmesi ve turistik aktivitelerin artırılması için stratejiler geliştirilmelidir. Yerel ticaretin canlandırılması için ticaret alanları ve altyapılar geliştirilmeli.

<p>Sosyokültürel Nüfusun Demografik Yapısı</p>	<p>Karşıyaka'nın nüfusunun farklı yaş gruplarından (orta yaş ve üstü yoğunluklu) ve çeşitli sosyal gruplardan oluşması</p>	<p>Demografik çeşitlilik, kültürel etkinliklerin çeşitlenmesine ve zenginleşmesine katkıda bulunabilir Nesiller arası etkileşimi ve dayanışmayı artıran projeler geliştirilerek toplumsal bağlar güçlendirilebilir</p>	<p>Farklı sosyal gruplar arasında uyum sorunları yaşanabilir Farklı yaş grupları ve sosyal grupların farklı ihtiyaçları, kaynakların etkin dağıtımı konusunda zorluklar yaratılabilir Orta yaş ve üstü nüfusun yoğun olması, sağlık ve sosyal hizmetler talebini artırabilir</p>	<p>Farklı sosyal gruplar arasındaki uyumu artırmak için projeler uygulanmalı. Farklı yaş grupları ve sosyal gruplar için çeşitli etkinlikler ve projeler düzenleyerek topluluk katılımı artırılmalı. Nesiller arası etkileşimi teşvik eden projeler geliştirilerek toplumsal bağlar güçlendirilmeli. Kaynakların etkin ve adil bir şekilde dağıtılmasını sağlamak için stratejik planlama yapılmalı.</p>
<p>Sosyokültürel Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</p>	<p>Halkın kültürel yaşantısına önemli katkılar sağlayan festivaller, konserler ve sergiler düzenlenmesi</p>	<p>Kültürel etkinliklerin artırılması, turizmi canlandırabilir ve yerel ekonomiye katkı sağlayabilir Sanatsal faaliyetler, toplumsal kaynaşmayı ve kültürel zenginliği artırabilir</p>	<p>Kültürel etkinliklerin yetersiz finansman nedeniyle sürdürülememesi Kültürel çeşitliliğin yeterince temsil edilememesi durumunda bazı gruplar dışlanmış hissedebilir</p>	<p>Kültürel etkinliklerin finansmanı artırılmalı ve çeşitlendirilmelidir. Yerel sanatçılara ve sanatsal faaliyetlere destek verilmeli.</p>
<p>Sosyokültürel Eğitim ve Sağlık Hizmetleri</p>	<p>Eğitim ve sağlık alanında, halkın yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen yatırımlar yapılması</p>	<p>Eğitim ve sağlık hizmetlerine yapılan yatırımlar, halkın yaşam kalitesini artırabilir ve toplumsal refahı destekleyebilir Eğitim projeleri, gençlerin daha iyi bir gelecek için donanımlı olmasını sağlayabilir</p>	<p>Eğitim ve sağlık hizmetlerinin yetersiz kalması durumunda toplumsal memnuniyetsizlik artabilir Kaynak yetersizlikleri nedeniyle eğitim ve sağlık projelerinin aksama riski doğar</p>	<p>Eğitim ve sağlık hizmetlerine yönelik yatırımlar artırılmalı. Eğitim ve sağlık hizmetlerinin kalitesi yükseltilmeli.</p>

Sosyokültürel Sosyal Dayanışma ve Toplumsal Katılım	Yürütülen sosyal projeler ve gönüllülük faaliyetleri ile toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi	Sosyal dayanışma projeleri, toplumsal bütünleşmeyi ve dayanışmayı artırabilir Gönüllülük faaliyetleri, halkın belediye hizmetlerine katılımını ve desteklerini artırabilir	Sosyal projelere katılımın düşük olması durumunda toplumsal dayanışma zayıflayabilir Toplumsal katılımın düşük olduğu durumlarda, bazı gruplar kendilerini dışlanmış hissedebilir	Sosyal dayanışma projeleri desteklenmeli ve yaygınlaştırılmalıdır. Gönüllülük faaliyetleri teşvik edilmelidir.
Sosyokültürel Çevresel Farkındalık ve Sürdürülebilirlik	Çevresel farkındalık ve sürdürülebilirlik konularında halkın bilinç düzeyinin yüksek olması Çevre dostu projeler ve uygulamalar ile sürdürülebilir bir kent yaşamı desteklenir	Çevresel farkındalık projeleri, halkın çevre bilincini artırabilir ve sürdürülebilir bir kent yaşamını destekleyebilir Çevre dostu projeler, kentin doğal güzelliklerini koruyarak turizmi canlandırabilir	Çevre dostu projelerin yetersiz finansman nedeniyle hayata geçirilememesi Çevre bilincinin yeterince gelişmemesi durumunda, çevre sorunlarının artması	Çevresel farkındalık projeleri desteklenmeli ve yaygınlaştırılmalıdır. Sürdürülebilirlik projeleri öncelikli hale getirilmelidir.
Teknolojik Dijital Dönüşüm ve E-Belediyecilik Uygulamaları	Dijital dönüşüm kapsamında e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ve vatandaşlara online hizmetler sunulması	E-belediyecilik hizmetleri ile vatandaşların belediye hizmetlerine kolay ve hızlı erişimi sağlanabilir Dijital dönüşüm ile hizmet kalitesi ve verimliliği artırılabilir	Teknolojik altyapının yetersiz kalması durumunda hizmetlerin aksama riski doğar Siber güvenlik tehditleri ve veri gizliliği sorunları	Veri güvenliğini artırmak için siber güvenlik önlemleri alınmalı. Vatandaşlara e-belediyecilik hizmetlerinin kullanımı konusunda eğitim verilmeli.
Teknolojik Bilişim ve Teknoloji Altyapısı	Bilişim ve teknoloji altyapısını güçlendirmek amacıyla çeşitli yatırımlar yapılması Veri yönetimi, bilgi güvenliği ve dijital arşivleme sistemlerine geçilmesi	Güçlü bilişim altyapısı ile veri yönetimi ve bilgi güvenliği sağlanabilir Dijital arşivleme ve veri analizi ile belediye hizmetlerinin etkinliği artırılabilir	Teknolojik altyapının yenilenme ihtiyacı ve maliyetleri Veri kaybı ve siber saldırılar	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi için düzenli yatırımlar yapılmalı.

Teknolojik Eğitim ve Teknoloji Kullanımı	Teknolojik eğitim ve dijital okuryazarlık konularında vatandaşlara yönelik eğitim programları düzenlenmesi	Teknolojik eğitim programları ile dijital okuryazarlık artırılabilir Halkın teknolojiye erişimi ve kullanımı kolaylaştırılabilir	Eğitim programlarına katılımın düşük olması Teknolojik cihazların yetersizliği ve erişim sorunları	Halkın teknolojiye erişimini artırmak için daha fazla teknoloji merkezi oluşturulmalı. Teknolojik eğitim ve dijital okuryazarlık programları yaygınlaştırılmalı.
Teknolojik Yenilikçi Projeler ve Start-up Destekleri	İnovasyon merkezleri kurarak yenilikçi projeler ve start-up destek programları ile teknoloji tabanlı girişimlerin teşvik edilmesi	Yenilikçi projeler ve start-up destekleri ile teknoloji tabanlı girişimler teşvik edilebilir Teknoloji ve inovasyon merkezleri ile yerel ekonomiye katkı sağlanabilir	Girişimlerin sürdürülebilirlik sorunları Yeterli finansman ve destek sağlanamaması durumunda projelerin başarısızlık riski	Start-up ve yenilikçi projelere finansal destek sağlanmalı. Teknoloji ve inovasyon merkezlerinin sayısı artırılmalı ve mevcut merkezler desteklenmeli.
Yasal Belediye Hizmetleri ve Yasal Yükümlülükler	Halk sağlığı, çevre koruma, imar planlaması ve altyapı hizmetleri gibi konularda yasal çerçevede hizmet verilmesi	Yasal yükümlülüklere uygun hizmet sunumu, halkın memnuniyetini artırabilir Belediyenin yasal çerçevede sunduğu hizmetler, toplumsal güveni pekiştirebilir	Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda hukuki sorunlar ve yaptırımlar Yasal gerekliliklerin maliyet ve bürokratik yük getirmesi	Yasal düzenlemeleri yakından takip ederek, belediye faaliyetlerini sürekli güncellemek. Yasal düzenlemelere uyum sağlamak için eğitim ve uyum programları düzenlemek.
Yasal Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik	Yasal olarak denetlenen kamu kaynaklarının şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak etkin ve verimli kullanımı	Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygunluk, halkın güvenini ve katılımını artırabilir Yasal denetimlerin başarılı olması, belediyenin itibarını güçlendirebilir	Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uyulmaması durumunda güven kaybı Kamu kaynaklarının kötüye kullanılması ve yolsuzluk riski	Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun denetim mekanizmaları geliştirmek. Halkın katılımını teşvik eden şeffaf yönetim uygulamaları oluşturmak.

Yasal Kamu İhale Mevzuatı	Kamu ihaleleri ve satın alma işlemlerinde şeffaflık ve rekabet ilkelerine uygun hareket edilmesi	İhale süreçlerinin şeffaf ve rekabetçi olması, maliyetlerin düşürülmesine ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayabilir Yasal mevzuata uygun ihaleler, hukuki sorunları önleyebilir	İhale süreçlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk riski Mevzuata uyumsuzluk durumunda hukuki yaptırımlar ve projelerin aksaması	İhale süreçlerinin şeffaf ve rekabetçi olmasını sağlamak. Kamu ihale mevzuatına uygunluk konusunda belediye personelini sürekli bilgilendirmek.
Çevresel Çevre Koruma ve Sürdürülebilirlik Projeleri	Geri dönüşüm projeleri ve enerji verimliliği çalışmaları gibi çevre koruma ve sürdürülebilirlik projelerine büyük önem verilmesi	Çevre koruma projeleri, Karşıyaka'nın doğal güzelliklerini koruyarak yaşam kalitesini artırabilir Sürdürülebilirlik projeleri, enerji tasarrufu ve maliyet azaltımı sağlayabilir	Yeterli finansman sağlanamaması durumunda projelerin başarısızlık riski Halkın çevre bilinci ve desteğinin yetersiz olması	Çevre koruma projeleri hakkında halkı bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek. Çevre projeleri için yerel ve ulusal düzeyde finansman kaynakları araştırmak.
Çevresel İklim Değişikliği ve Doğal Afetler	İklim değişikliği nedeniyle yaşanan sıcaklık artışları ve yağış düzensizliklerinin doğal afet risklerini artırması	İklim değişikliği ile mücadele projeleri, Karşıyaka'nın iklim direncini artırabilir Doğal afet risklerini azaltıcı önlemler, bölgenin güvenliğini sağlayabilir	İklim değişikliği nedeniyle artan doğal afet riski ve bu afetlerin yarattığı hasar İklim değişikliği ile mücadelede yetersiz kalınması durumunda çevresel ve ekonomik zararlar	İklim değişikliği ve doğal afet risk analizleri yaparak önleyici tedbirler almak. Doğal afetler için acil durum planları ve halkı bilgilendirme programları hazırlamak.
Çevresel Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm	Atık miktarını azaltmayı ve geri dönüşüm oranını artırmayı hedefleyen projeler üretilmesi	Atık yönetimi ve geri dönüşüm projeleri, çevre kirliliğini azaltarak Karşıyaka'nın temizliğini artırabilir Geri dönüşüm projeleri, ekonomiye katkı sağlayarak sürdürülebilir kalkınmayı destekleyebilir	Atık yönetimi ve geri dönüşüm projelerinin halk tarafından yeterince benimsenmemesi Yetersiz atık yönetimi ve geri dönüşüm altyapısı nedeniyle çevre kirliliği riskinin artması	Atık yönetimi ve geri dönüşüm altyapısını güçlendirmek. Geri dönüşüm projelerine halkın katılımını teşvik edecek programlar geliştirmek.

Çevresel Yeşil Alanlar ve Parklar	Kentsel yeşil altyapının değerlendirilmesi, korunması ve yeşil alanların artırılması için projeler üretilmesi	Yeşil alanların artırılması, halkın rekreasyon alanlarına erişimini artırarak yaşam kalitesini yükseltebilir. Parklar ve yeşil alanlar, çevresel sürdürülebilirliği destekleyerek Karşıyaka'nın ekolojik dengesini koruyabilir.	Yeşil alanların yapılaşma ve kentleşme baskısı altında azalması. Mevcut yeşil alanların korunamaması ve bakımsız kalması durumunda çevresel değer kaybı.	Yeni yeşil alanlar ve parklar oluşturmak için kentsel planlama çalışmaları yapmak. Mevcut yeşil alanların bakım ve koruma çalışmalarını düzenli olarak yapmak.
--	---	---	--	--

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

(26/03/2026)


Mustafa ALTIN AKEL
Strateji Geliştirme
Müdür V.
İmza
Ad-Soyad
Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

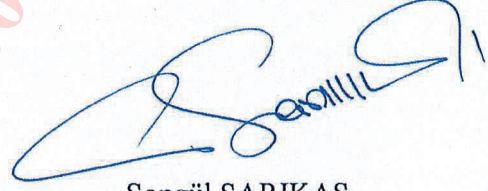
³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (03/03/2026)



Songül SARIKAŞ
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer Tarih)

(26/03/2026)

Yıldırım
İmza

Ad-Soyad

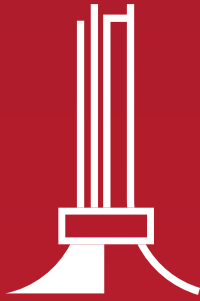
Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

²Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.



T.C. KARŞIYAKA
BELEDİYESİ



@karsiyakabelediyesi



@karsiyaka_bel



Doç. Dr. Bahriye Üçok Bulvarı
No.5 Karşıyaka / İzmir



0 232 399 40 00



info@karsiyaka.bel.tr



karsiyaka.bel.tr