

**T.C.**  
**İZMİR KARŞIYAKA BELEDİYESİ**  
**SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**GENEL HÜKÜMLER**

**Amaç**

**Madde 1:**

Bu Yönetmelik, Karşıyaka Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç; dar gelirlili, yoksul ve kimsesizlere, vefat edenlerin ailelerine, engellilere, öğrencilere, yaşlılara, şehit ve gazi ailelerine, gelirleri geçimlerine yetmeyen kadın, erkek, çocuk yetim-öksüzler ve afetzedelere bütçeden yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile belediye sınırları dışında meydana gelen tabii/doğal afetler nedeniyle, bu bölgelere yapılacak her türlü ayni ve nakdi yardımları ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar, kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak ayni ve nakdi bağış ve yardımların bir merkezde toplanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2:**

Bu Yönetmelik belediye sınırları içinde ve dışında belediyece yapılacak sosyal yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi ve 53'üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-**

Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: İzmir Karşıyaka Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: İzmir Karşıyaka Belediye Başkanını,
- c) Müdürlük: Karşıyaka Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,
- d) Yönetmelik: Karşıyaka Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini ifade eder.
- e) Sosyal Yardım Komisyonu: Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren komisyonu,
- f) Sosyal inceleme: Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli meslek elemanlarının aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemesini,
- g) Meslek Elemanı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde görev yapan psikolog, sosyolog ve sosyal hizmet uzmanlarıdır.

- h) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- i) Puan Cetveli: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili müdürlük tarafından tespitini içeren sosyal yardım değerlendirme kriterlerini,
- j) Dar Gelirli Aile: Aylık toplam geliri asgari ücretin net tutarının bir buçuk katını geçmeyen aynı hanede yaşayan aileyi,
- k) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen ihtiyaç sahibi bireyi,
- l) Kimsesiz Kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,
- m) Muhtaç Kimse: Sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi kimseler ile her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
- n) Yaşlı: 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,
- o) İhtiyaç Sahibi: Bu yönetmeliğin birinci maddesinde sayılan yardıma muhtaç kişileri,
- p) Nakdi yardım: İhtiyaç sahibi ve/veya yardıma muhtaç kişi ve ailelere yapılacak para ya da para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş kartı, alışveriş çeki, ulaşım bileti veya kartı/kontörü, elektrik, su, ısınma ve benzeri ödeme hizmetleri/araçları ile yapılacak yardımları,
- q) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye malzemesi ile tedavi, ilaç, tıbbi araç gereç, tıbbi sarf malzeme ile rehabilitasyon ve/veya yaşamı kolaylaştırıcı araç - gereç ve hasta bezi yardımlarını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM YARDIMLARLA İLGİLİ ESASLAR, İÇERİĞİ VE ÇEŞİTLERİ

### **Yardımlarla İlgili Esaslar**

Yardımlarla ilgili esaslar şunlardır;

### **Madde 5:**

Yardımlar, yıllık belirlenen miktar doğrultusunda yapılacak ödenek aktarımları dahil olmak üzere bütçeden pay ayrılarak gerçekleştirilir.

- a) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- b) Yardımlar, nakdi ve aynı olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen aynı de yapılabilir.
- c) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek amacıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerinin alınmasına karar verilebilir.
- d) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına komisyon kararında yer verilir.
- e) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru ve tespit sırası dikkate alınır.
- f) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- g) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, sosyal yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere nakdi yardım veya bu amaçla kullanılabileceği para yerine geçebilen sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş kartı, alışveriş çeki, ulaşım bileti veya ulaşım kartı/kontörü, elektrik, su, ısınma ve benzeri ödeme hizmetleri/araçları ile yapılabilir.
- h) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.
- i) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- j) Verilen yardımın bağış olması durumunda, bilgi ve dokümanlar bağış sahiplerine, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde uygun iletişim araçlarıyla bildirilir.
- k) Yardımlar ile ilgili işlemler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılır.

## Yardımların İçeriği ve Çeşitleri

### Madde 6:

Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

- a) **Afet yardımı:** Afet, acil durum veya salgın hastalık hallerinde zarara uğrayan veya mağdur olan veya ihtiyaçlı duruma düşen ilçe sınırları içinde yaşayan her gruptaki kişiler ile ticari, ziraî, sinai, serbest meslek, esnaf, çiftçi ve sanatkâr gibi faaliyetlerde bulunup afet nedeniyle mağdur olanlara yapılan nakdi ve aynı yardımlardır. Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet ile acil durum ve salgın hastalık durumlarında ilçe sınırlarımız dışında yaşayan vatandaşlarımıza, ayrıca bu durumdan etkilenip ilçe sınırlarımıza geçici veya sürekli yerleşen vatandaşlarımıza yapılacak nakdi ve aynı yardımlar da bu kapsamdadır.
- b) **Nakdi yardım:** Yönetmelik kapsamındaki tüm gruptaki ihtiyaç sahibi veya zarara uğramış mağdur kişi ve ailelere yapılacak para ya da para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş çeki, alışveriş kartı, ulaşım bileti veya ulaşım kartı/kontörü, elektrik, su, ısınma ve benzeri ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımlardır.
- c) **Bebek ve çocuk malzemesi yardımı:** Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen bebek ve çocuk malzemelerinden, devamlı ya da aralıklarla dar gelirlili, engelli yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahiplerine verilen aynı ve/veya nakdi yardımlardır.
- d) **Engelli yardımı:** İhtiyaç sahibi engellilere yapılacak yardımlardır.

- e) **Eşya yardımı:** İhtiyaç sahibi kimselere yapılacak ev eşyası yardımudur.
- f) **Fatura yardımı:** İhtiyacı sahiplerine yapılacak elektrik, su, ısınmaya ilişkin fatura ödemesi yardımudur.
- g) **Gıda yardımı:** İhtiyaç sahiplerine yapılacak gıda malzemesi yardımudur.
- h) **Beslenme yardımı:** İhtiyaç sahibi ailelerin örgün eğitime devam eden ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite öğrencilerine yönelik yapılacak yardımlardır.
- i) **Giyim yardımı:** İhtiyaç sahiplerine yapılacak giyim malzemesi ve/veya bunu yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş kartı, alışveriş çeki ve benzeri ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımlardır.
- j) **Kırtasiye yardımı:** İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak kırtasiye malzemesi ve/veya bunu yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş kartı, alışveriş çeki ve benzeri ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımlardır.
- k) **Eğitim yardımı:** Örgün eğitime devam eden ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin ihtiyaç sahibi ailelerine yapılan yardımlardır.
- l) **Yakacak yardımı:** İhtiyaç sahiplerine verilen odun, kömür yardımudur.
- m) **Diğer yardımlar:** ihtiyaç sahiplerine o dönem gereği yapılabilecek diğer tüm yardımlardır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**BAŞVURU ŞEKLİ VE TESPİT**  
**BELEDİYESİ**

**Başvuru Şekli**

**Madde 7:**

Yardımların başvuru şekli şöyledir;  
Başvuru ve talepler 2 şekilde yapılmaktadır.

- a) Kişisel başvurular  
b) Müdürlük tarafından yapılan tespitler doğrultusunda

**Muhtaç Durumda Olduğu Halde Bizzat Başvuruda Bulunmayanlar**

**Madde 8:**

Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle Başvuruda bulunmayanlar için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları başvurular kabul edilir. Belediyenin resen tespiti doğrultusunda da işlem yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler ihbarlar olarak değerlendirilir.

## BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

### Madde 9:

Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi
- Aynı hanede ikamet eden kişi belgesi (e-devlet)
- Evdeki 18 yaş üstü bireylerin SGK dökümü (SGK ya da e devlet üzerinden alınabilir)
- Varsa maaş gösterir belge, yaşlılık aylığı, yetim aylığı, engelli maaşı, bakım ücreti, gazi maaşı (e devlet ya da çekilen maaşı gösteren dekont)
- Kiracı ise kira sözleşmesi
- Aile engelli veya ağır hastalığı olan birey varsa raporları
- Boşanma durumunda boşanma ilamı
- Boşanma durumunda çocukların velayet belgesi
- Eşin ayrı evde yaşadığı durumlarda bunu gösteren belge
- Eşi cezaevinde ise belge
- Başka kurum ve kuruluşlardan yardım alıp almadığını gösteren belge,
- E- devletten araç sorgusu belgesi
- Taşınmaz sorgusu belgesi(müdürlük tarafından yapılır)
- Şehit veya gazi yakını ise belgesi
- Öğrenci belgesi

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SOSYAL YARDIM KOMİSYONLARININ OLUŞUMU, TOPLANMASI VE GÖREVLERİ

### 1-Sosyal Yardım Tespit Komisyonu

#### Madde 10:

- Sosyal Yardım İşleri Müdürü ve müdürün belirleyeceği personellerden oluşmaktadır.
- Komisyon, yardıma başvuran vatandaşların evrakları alıp, görüşmesi yapıldıktan sonra ihtiyaç görüldüğü zamanlarda evlere tespite gidip, raporunu hazırlar.

### 2-Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu

#### Madde 11:

- Sosyal Yardım Komisyonu, Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında, Sosyal Yardım İşleri Müdürü ve müdürün belirleyeceği personellerden oluşmaktadır.
- Komisyon sekretaryasını Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yürütür. Yardım komisyonu gerek gördüğü hususlarda meslek elemanlarından görüş isteyebilir.

### Komisyon Toplantıları ve Kararları

#### Madde 12:

- Komisyon ay da en az iki kez toplanır.
- Alınan evraklar ve yapılan tespit sonucu değerlendirilerek yardımın yapılıp yapılmayacağına ve türüne komisyonun oy birliği ya da katılanların salt çoğunluğu ile karar verilir.

### Komisyonun Görevleri

**Madde 13:**

Komisyunun yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sosyal yardım başvuruları için hazırlanan formları onaylamak.
- b) Sosyal yardıma ihtiyaı olan kişileri, bu kişilere yapılacak aynı ve nakdi yardımların suresini, şartlarını ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak ve onaylamak.
- c) Yardımların içeriği ve eşitleri bölümünde tanımlanmayan ancak ihtiyaç duyulan yardımlara ait tanım, içerik, çeşit, usul ve esasları belirlemek.
- d) Yönetmelik ekinde EK 1 Değerlendirme Kriterleri Puan Cetvelinde yer alan puanlamaları gerektiğinde değiştirmek ve güncellemek.

## BEŐİNCİ BÖLÜM SOSYAL İNCELEME VE ARAŐTIRMA

**Madde 14:**

1-Yardım için yapılan başvurularda beyan esas olduğundan, başvuruda beyan edilen bilgi ve belgeler araştırılır. Araştırmanın ihtiyaç sahibinin ikametghında yapılması esastır. Bu araştırmada e-belediye sistemi ve her türlü kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlarından yararlanılır. Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir. (6698 Sayılı Kişisel Verilen Korunması Kanunu gereğince)

2- Yapılacak incelemeler, meslek elemanlarınca aşağıda belirtilen ana kriterler ve komisyonca ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterler kapsamında incelenir ve sosyal yardım inceleme raporu düzenlenir. Sosyal yardım değerlendirmesinde kullanılacak kriterler şoyledir;

- a) Hane halkının kişi başi net geliri,
- b) Haneye yapılan diğer yardımlar,
- c) Haneye ait taşınır ve taşınmaz mal varlıkları,
- ) İkamet edilen konutun durumu,
- d) Hanede yaşayan kişilerin sağlık ve engellilik durumları,
- e) Hanedeki ğrenci sayısı,
- f) Hanenin ısınma durumu ve hanede bulunan eşyalar.

3- Müdürlükçe düzenlenen sosyal inceleme raporları ile birlikte varsa fotoğraflar, muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, daha önce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişmeler; hlihazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imknlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağına ilişkin görüşler ile afete bağlı oluşacak tadilat amaçlı yardımlarda belediyemizin diğer müdürlüklerine bağlı teknik personel görüşü komisyona sunulur.

4-Bir yıl süre zarfı içerisinde yardım yapılması uygun görülmüş veya görülmemiş ihtiyaç sahiplerinin tekrar başvurularının incelemelerinde, tekrar alınan başvuru formundaki ailenin sosyo-ekonomik durumu ile adresin değişmediği durumlarda tekrar inceleme yapmaya gerek kalmaksızın en son yapılan inceleme raporu komisyona sunulur.

5- Başvuruda bulunan vatandaşların, belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardımın türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, engelli, ihtiyaçlı olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak yardımın yapılıp yapılmamasına komisyonca karar verilir. Başvuruların değerlendirilmesi aşamasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlarından da istifade edilebilir.

6- İkamet değişikliği nedeniyle durdurulan periyodik yardımlar ile yönetmelikte belirtilen nedenlerle kesilen yardımlara ilişkin yeniden yardım talebinde bulunulması halinde başvurular

yeni başvuru olarak değerlendirilir. Bu nedenle tekrar hane ziyareti yapılmak suretiyle sosyal inceleme yapılması gereklidir.

7- Ülke genelini, ülkenin bir bölümünü, ilimizi ya da ilçemizi etkileyen afet, salgın hastalık veya olağanüstü durumlarda; ilçemizde ikamet eden ve ülkemizin diğer bölgelerinden ilçemize gelen vatandaşlarımız ile ilçe sınırlarımız dışında yaşayan vatandaşlarımıza acil olarak yardım yapılmasının gerekliliği halinde Başkanlık Makamı Oluru ile aynı ve/veya nakdi yardım yapılabilir.

### **Sahte ve Yanıltıcı Bilgi Verilmesi ve Belge Düzenlenmesi**

#### **Madde 15:**

Sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile tazmin edilir ve ilgililer hakkında yasal işlem başlatılır.

## **ALTINCI BÖLÜM YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ VE MİKTARI**

#### **Madde 16 (1):**

Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirlenen kriterler çerçevesinde oluşturulan ekonomik derece puan kriterleri bu yönetmelik elinde bulunan (EK 1) doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her ihtiyaç sahibi kişi için verilen puana göre yardımlar yapılır. Yardımlar, komisyonca yapılan derecelendirme sonucunda en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

#### **Madde 16 (2):**

Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde yapılacak her türlü yardımlarının yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde;

- 0-50 puan arası olan başvuruların yardım almaya uygun olmadığı kabul edilir ve başvuru formları arşive kaldırılır.
- 51-75 puan arası 3. derece ihtiyaç sahibi,
- 76-100 puan arası 2. derece ihtiyaç sahibi,
- 101 ve üzeri puan 1. derece ihtiyaç sahibi olarak değerlendirilir.

Hangi dereceye ne kadar yardım verileceğine komisyon tarafından karar verilir. Bu yardımlar tek seferde yapılabileceği gibi komisyonun uygun gördüğü şekilde de verilebilir.

3-Komisyonca ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterler ve alınacak komşu, muhtar ve incelemeci görüşleri neticesinde komisyonca 0 ile 30 puan arası takdir puanı kullanılabilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM SOSYAL YARDIMLARIN KESİLMESİ**

#### **Madde 17:**

1-Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- Ölümü,
- Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
- Muhtaçlığın ortadan kalkması,
- Hemşerilik vasfını kaybetmesi,

d) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımın alınmaması, durumların da yardımlar kesilir.

2- Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Yardım edilen kişinin durumu, yıllık olarak takip edilir ve gerek görülmesi halinde kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaşından itibaren kesilir.

3-Yardım talebiyle başvuruda bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde yardım kesilerek yapılan nakdi yardımlar yasal faiziyle beraber geri alınır ve kişi hakkında yasal işlem başlatılır.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

### **Yürürlük**

#### **Madde 18:**

İş bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Karşıyaka Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Belediye internet sitesinde ilan edilmesi ile yürürlüğe girer. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine göre uygulama yapılır.

### **Yürütme**

#### **Madde 19:**

Bu Yönetmelik hükümlerini Karşıyaka Belediye Başkanı veya görev verdiği başkan yardımcısı ya da müdür tarafından yürütür.

### **Ekler**

- Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Puan Cetveli

T.C. KARŞIYAKA  
BELEDİYESİ



## SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ PUAN CETVELİ

Asgari ücret göz önüne alınarak düzenlenmiştir.		
AİLENİN KİŞİ BAŞI GELİR (AYLIK)		PUAN
A	Asgari ücretin %15'nin altı	50
B	Asgari ücretin %16-%20 ARASI	45
C	Asgari ücretin %21 -%25 ARASI	35
D	Asgari ücretin %26-%35 ARASI	15
E	Asgari ücretin %36'sının ÜSTÜ	0
AİLENİN DURUMU		
A	SAĞ VE BERABER	0
B	BOŞANMIŞ/AYRILMIŞ (Çocuğu kendisiyle yaşamayanlar için dikkate alınmaz).	15
C	EŞİ VEFAT ETMİŞ (Çocuğu kendisiyle yaşamayanlar için dikkate alınmaz).	30
D	ŞEHİT ALESİ	30
E	GAZİ ALESİ	20
F	EŞİ/ÇOCUĞU (AYNI EVDE YAŞAYAN) CEZAEVİNDE	15
G	65 YAŞ ÜZERİ YALNIZ YAŞAYAN	10
H	EŞİ VEYA ÇOCUĞU ASKERDE OLAN	5
I	BEKAR	0
EVİN ISINMA DURUMU		
A	DOĞALGAZLI- MERKEZ SİSTEM	0
B	KLİMALI	5
D	SOBALI (KÖMÜR SOBASI, ELEKTRİKLİ SOBA VS.)	15
E	ISINMA YOK	20
AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		
A	AİLEDEKİ HER KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN BİREY İÇİN	5
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		
A	HER İLKOKUL-ORTAOKUL ÖĞRENCİSİ İÇİN	5
B	HER LİSE ÖĞRENCİSİ İÇİN	10
C	HER ÖRGÜN YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU ÖĞRENCİSİ İÇİN (25 YAŞA KADAR OLANLAR)	15
ÖZEL OTONUZ VAR MI?		
A	EVET	-10
B	HAYIR	0
ENGEL DURUMU (AİLEDEKİ HER ENGELLİ BİREY İÇİN)		
A	%40-50	5
B	%51-60	10
C	%61-70	15
D	%71-80 KANSER TEDAVİSİ GÖREN (Kanser nedeniyle ayrıca engelli raporu yoksa)	20
E	%81-90	25
F	%91-100	30
EVİN MÜLKİYET DURUMU		
A	KEND EVİ / GECEKONDU	-5
B	KEND EVİ / APARTMAN DAİRESİ VE DİĞER	-15
C	KİRA	10
D	KİRA KARŞILANIYOR/KİRA ÖDEMİYOR/YAKINININ EVİ/KAPICI DAİRESİ	0

<b>EVİN GENEL DURUMU(Tespit Sonucu)</b>		
A	EŞYALARI EKSİK, BOZUK, ÇOK ESKİ	<b>5</b>
B	ÇATISI AKAN, RUTUBETLİ	<b>5</b>
C	EVİN DURUMU İKAMET ETMEYE UYGUN DEĞİL	<b>10</b>
<b>GAYRİMENKUL DURUMU</b>		
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	<b>-40</b>
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	<b>-40</b>
C	ARSA	<b>-20</b>
D	ARAZİ	<b>-20</b>
<b>KOMİSYON DEĞERLENDİRME</b>		
A	AİLENİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA İLİŞKİN BELİRLENECEK DİĞER KRİTERLER VE ALINACAK KOMŞU, MUHTAR VE İNCELEMECİ GÖRÜŞLERİ NETİCESİNDE KOMİSYONUN DEĞERLENDİRME PUANI	<b>0-30</b>

  
**T.C. KARŞIYAKA**  
BELEDİYESİ