



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015 - 2019

STRATEJİK PLANI



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

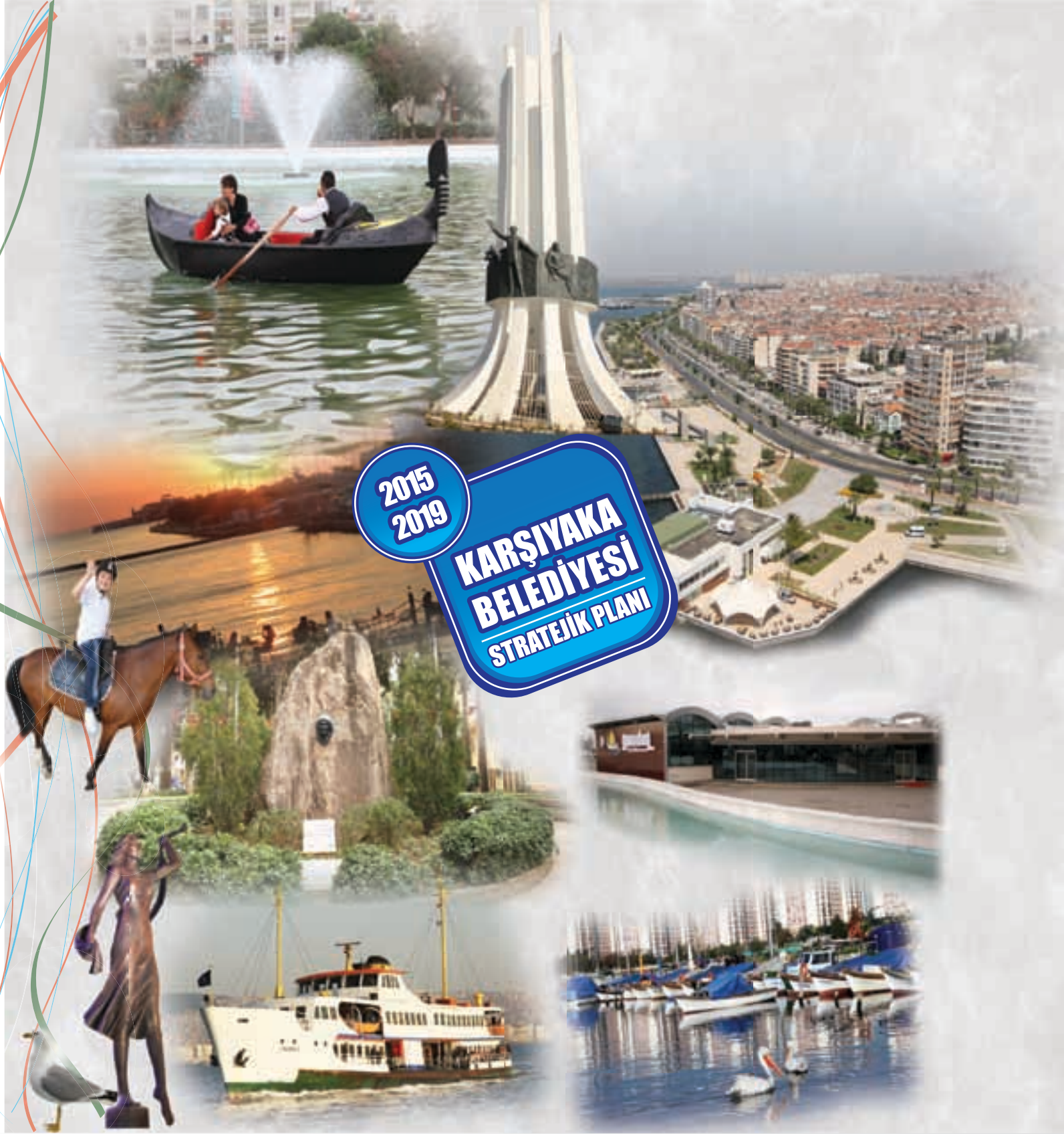
Karşıyaka Belediyesi
2015-2019 Stratejik Planı

BASKI YILI : 2014

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Adresi : Doç. Dr. Bahriye Üçok Blv.
No:5 Karşıyaka / İZMİR
Tel : 0 (232) 399 40 00
Fax : 0 (232) 399 43 63
e-mail : info@karsiyaka.bel.tr
Web : www.karsiyaka.bel.tr

Bu Planın tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Karşıyaka Belediyesine aittir.
Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.



2015
2019

**KARŞIYAKA
BELEDİYESİ**

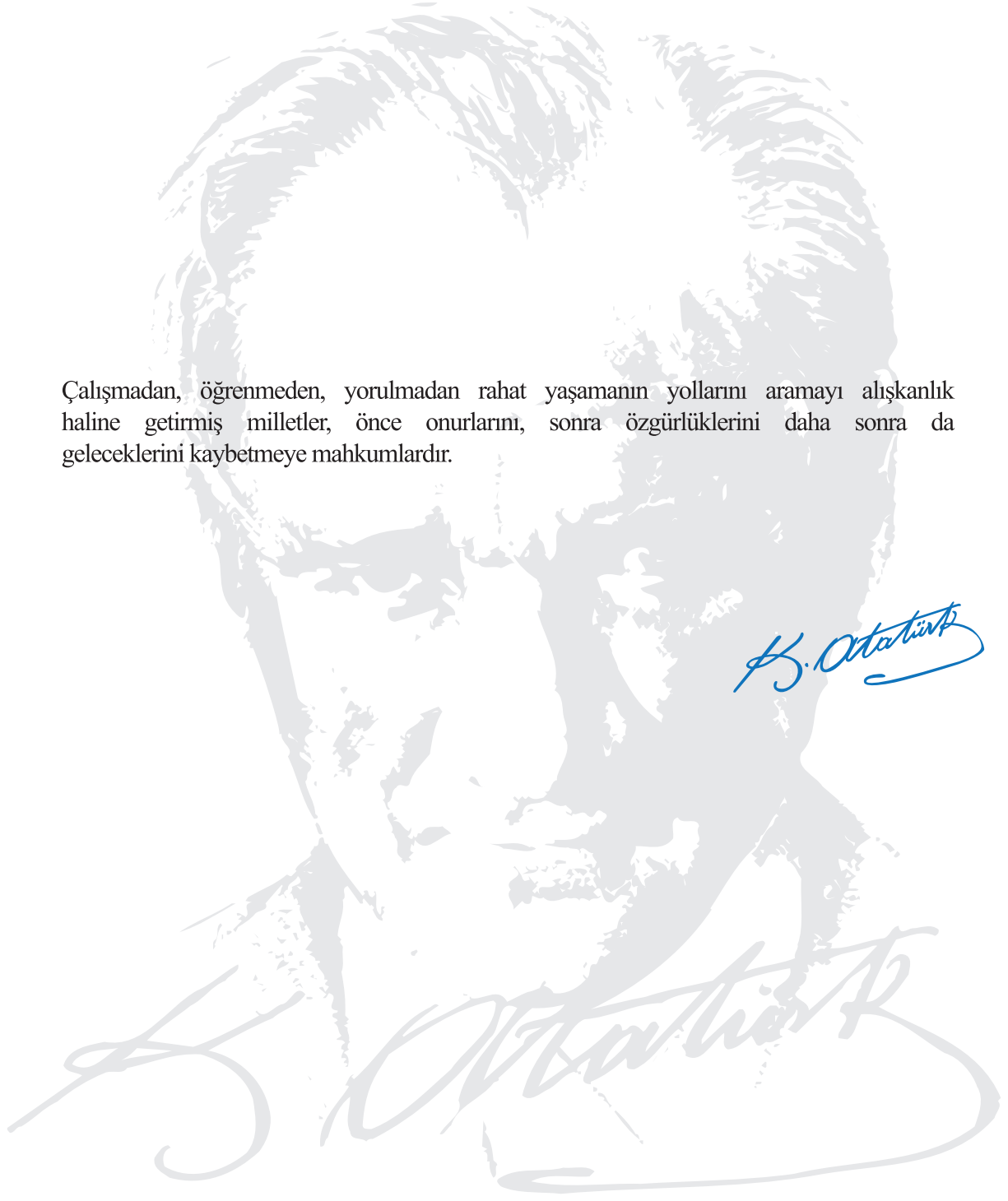
STRATEJİK PLANI

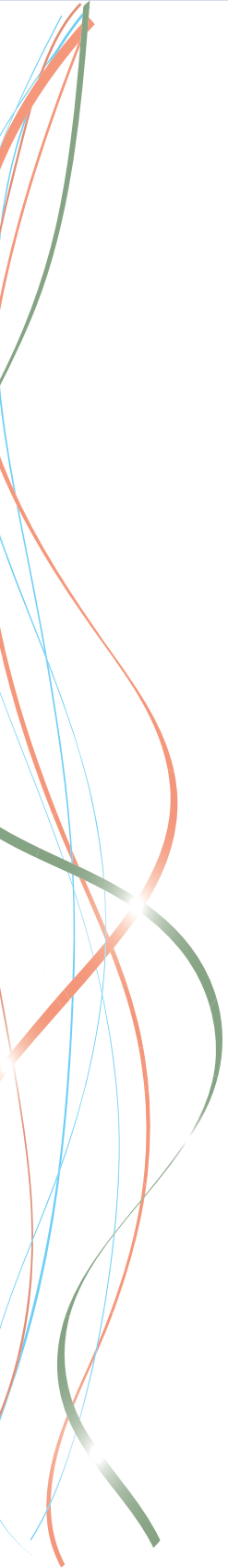


KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını aramayı alışkanlık haline getirmiş milletler, önce onurlarını, sonra özgürlüklerini daha sonra da geleceklerini kaybetmeye mahkumlardır.







KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN





TEŞEKKÜR

Karşıyaka Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm Başkan yardımcılarımıza, Birim Müdürlerimize, Stratejik Plan Çalışma Grubuna ve Koordinasyon Ekibine, Kent A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığına, bütün dış paydaşlarımıza, evrak ve doküman konusunda ve çalışma süresince gerekli verilerin sağlanmasında kolaylık gösteren, bizlere yardımcı olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarımıza, üniversitelerimize, sendikalarımıza, derneklerimize, muhtarlarımıza teşekkürü bir borç bilirim.

Hüseyin Mutlu AKPINAR
Karşıyaka Belediye Başkanı



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu; kaynakların etkin ve verimli kullanılması, demokratik katılımın sağlanması, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim oluşturulması amacıyla Belediyelere, stratejik plan yapılmasını ve uygulanmasını bir zorunluk olarak öngörmüştür. Bu doğrultuda Karşıyaka Belediyemiz; şeffaf, katılımcı, rekabetçi, düşük maliyetli, insan odaklı, etkili, hızlı, üretken, verimli, erişilebilir, insan haklarına ve hukuka saygılı, çevreye duyarlı, hesap verebilir, ileri görüşlü, ilkleri yaşayan ve yaşatan, proje odaklı kamu yönetimi prensibi ile 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Aynı zamanda 2015-2019 Stratejik Planı Karşıyaka Belediyemizin gerek üst yönetimleri gerekse tüm kademedeki çalışanları için önemli bir çalışma olduğu bilinciyle göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Bu bağlamda çalışma grupları, yürütme komitesi, koordinasyon ekibi ve üst kurul oluşturulmuştur. Personelin eğitim alması sağlanmış, bu noktada özellikle yıllık bütçe uygulamalarına ışık tutacak amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde bütün birimlerle tek tek toplantılar yapılmıştır. “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için iç ve dış paydaşlara iki yüzün üzerinde anket uygulanmış, bu anketler sonucunda analizler yapılmıştır.

Geleceğe ışık tutması amacıyla 2015-2019 Stratejik Planımızın özlü, anlaşılır, sonuç odaklı ve işlevsel olmasına özen gösterilmiştir. 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen üst kurula, yürütme komitesine, koordinasyon ekibine ve çalışma grubuna, Karşıyaka Belediyemizin tüm çalışanlarına, iç ve dış paydaşlarımıza, bizlerden bilgi ve belge birikimini esirgemeyen tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, STK'lara ve Karşıyaka Belediyemizin yüce Meclisine ve emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Hüseyin Mutlu AKPINAR
Karşıyaka Belediye Başkanı





KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	I
İÇİNDEKİLER	II
TABLolar	IV
GRAFİKLER	V
ŞEMALAR	VI
HARİTALAR	VII
KISALTMALAR	VIII

KARŞIYAKA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	1
İHTİSAS KOMİSYONLARI	3
MİSYONUMUZ	5
VİZYONUMUZ	6
TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ	7

1. GİRİŞ	9
----------------	---

2. 2015-2019 STRATEJİK PLAN SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	14
2.1 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	16
2.2 2015-2019 STRATEJİK PLAN YÜRÜTME KOMİTESİ	16
2.3 2015-2019 STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ	17
2.4 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU	18

3. DURUM ANALİZİ	21
3.1 KARŞIYAKA İLÇESİNİN TARİHÇESİ	21
3.2 KARŞIYAKA BELEDİYESİNİN TARİHÇESİ	25
3.3 KARŞIYAKA İLÇESİNİN GENEL DURUMU	27
3.3.1 Nüfus	28
3.3.2 Eğitim	29
3.3.3 Tarım	30
3.3.4 Kültür ve Turizm	30
3.3.5 Sağlık	37



3.3.6 Sanayi	37
3.3.7 Kültür Merkezleri	38
3.3.8 Ulaşım ve İletişim	38
3.4 PAYDAŞ ANALİZİ	39
3.5 KURUM İÇİ DURUM ANALİZİ	46
3.5.1 Yasal Yetki Görev ve Sorumluluklar	49
3.5.2 İnsan Kaynakları ve Örgüt Yapısı	61
3.5.3 Şirketler, Birlikler ve Kardeş Şehirler	76
3.5.4 Mali Yönetim Sistemi	80
3.5.5 Fiziksel Yapı	86
3.5.6 Araç Parkı	88
3.5.7 Teknolojik Yapı	91
3.6 GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSATLAR VE TEHDİTLER) ANALİZİ	92
3.6.1 Güçlü Yönler	93
3.6.2 Zayıf Yönler	95
3.6.3 Fırsatlar	96
3.6.4 Tehditler	97
4. STRATEJİK ALANLAR	98
4.1 KURUMSAL YAPILANMA VE YÖNETİM	98
4.2 SAĞLIK VE ÇEVRE YÖNETİMİ	99
4.3 SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	100
4.4 PROJE VE MARKA KENT YÖNETİMİ	102
5. 2015-2019 STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER	103
5.1 STRATEJİK AMAÇLAR	104
5.2 STRATEJİK HEDEFLER	105
5.3 FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	108
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	146
EKLER	150
EK 1: Encümen Kararı	151
EK 2: Meclis Kararı	152
EK 3: Stratejik Plan Çalışmaları	153



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

TABLolar

Tablo-1: Karşıyaka İlçesinin Yıllar İtibariyle Nüfus Verileri	28
Tablo-2: Müdürlüklere Göre Personel Dağılım Çizelgesi	62
Tablo-3: Memur Personel Kadın Erkek Dağılımı	63
Tablo-4: Memur Personel Eğitim Durumu Dağılımı	64
Tablo-5: Memur Personel Kadro Sınıflarına Göre Dağılımı	65
Tablo-6: Memur Personel Hizmet Yılı Dağılımı	66
Tablo-7: Memur Personel Yaş Dağılımı	67
Tablo-8: İşçi Personel Kadın Erkek Dağılımı	68
Tablo-9: İşçi Personel Eğitim Durumu Dağılımı	69
Tablo-10: İşçi Personel Hizmet Yılı Dağılımı	70
Tablo-11: İşçi Personel Yaş Dağılımı	71
Tablo-12: Sözleşmeli Personel Kadın Erkek Dağılımı	72
Tablo-13: Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu Dağılımı	73
Tablo-14: Sözleşmeli Personel Hizmet Yılı Dağılımı	74
Tablo-15: Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı	75
Tablo-16: 2014 Yılı Bütçesinin Birimler Bazında Dağılımı	81
Tablo-17: 2014 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Düzeyde Dağılımı	82
Tablo-18: 2014 Yılı Bütçesinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı	83
Tablo-19: 2014 Yılı Bütçesinin Gelir Cetveli	84
Tablo-20: Bütçenin Yıllara Göre Dağılımı	85
Tablo-21: Araç Parkı	90
Tablo-22: Teknolojik Malzeme Listesi	91



GRAFİKLER

Grafik-1: Memur Personel Kadın Erkek Dağılım Grafiği	63
Grafik-2: Memur Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılım Grafiği	64
Grafik-3: Memur Personel Kadro Sınıflarına Göre Dağılım Grafiği	65
Grafik-4: Memur Personel Hizmet Yılı Dağılım Grafiği	66
Grafik-5: Memur Personel Yaş Dağılım Grafiği	67
Grafik-6: İşçi Personel Kadın Erkek Dağılım Grafiği	68
Grafik-7: İşçi Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılım Grafiği	69
Grafik-8: İşçi Personel Hizmet Yılı Dağılım Grafiği	70
Grafik-9: İşçi Personel Yaş Dağılım Grafiği	71
Grafik-10: Sözleşmeli Personel Kadın Erkek Dağılım Grafiği	72
Grafik-11: Sözleşmeli Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılım Grafiği	73
Grafik-12: Sözleşmeli Personel Hizmet Yılı Dağılım Grafiği	74
Grafik-13: Sözleşmeli Personel Yaş Dağılım Grafiği	75
Grafik-14: 2014 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Düzeydeki Dağılım Grafiği	82
Grafik-15: 2014 Yılı Bütçesinin Ekonomik Düzeydeki Dağılım Grafiği	83
Grafik-16: 2014 Yılı Bütçesinin Gelir Cetveli Grafiği	84
Grafik-17: Bütçenin Yıllara Göre Dağılım Grafiği	85



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

ŞEMALAR

Şema-1: Stratejik Plan Çalışma Süreci Şeması	15
Şema-2: Teşkilat Şeması	61
Şema-3: GZFT Analiz Şeması	92
Şema-4: İzleme ve Değerlendirme Süreç Akış Şeması	147



HARİTALAR

Harita-1: İzmir’de Karşıyaka	24
Harita-2: İzmir Karşıyaka İlçesine Genel Bakış	27

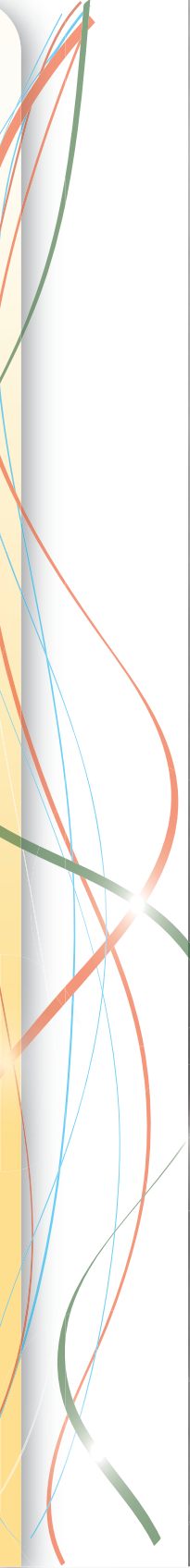


KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

KISALTMALAR

T.C.	:	Türkiye Cumhuriyeti
DPB	:	Devlet Personel Başkanlığı
DPT	:	Devlet Planlama Teşkilatı
KP	:	Kalkınma Planı
No	:	Numara
İKY	:	İnsan Kaynakları Yönetimi
DMK	:	Devlet Memurları Kanunu
S.	:	Sayfa
BKK	:	Bakanlar Kurulu Kararı
BYKP	:	Beş Yıllık Kalkınma Planı
Vb.	:	Ve Benzerleri
TBMM	:	Türkiye Büyük Millet Meclisi
İŞKUR	:	Türkiye İş Kurumu
AB	:	Avrupa Birliği
AR-GE	:	Araştırma Geliştirme
SHÇEK	:	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
MEB	:	Milli Eğitim Bakanlığı
GZFT	:	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (SWOT)
STK	:	Sivil Toplum Kuruluşları
SP	:	Stratejik Plan
KMYKK	:	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
MÜD.	:	Müdürlüğü





KARŞIYAKA BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN

KARŞIYAKA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Karşıyaka Belediyemizde 33 Cumhuriyet Halk Partisi ve 4 Adalet ve Kalkınma Partisi olmak üzere 37 Meclis üyemiz bulunmaktadır.





İbrahim NAKI



Aygen NAKI



Tahir ÖZCAN



Hayrihan ÖZKAN



Muhsen ÖZÜSÜ



Mehmet ÖZYİĞİT



Şahin FARMALI



Sevil PORİD



Banu SAYAN



Halil SOYALIN



Adem SAHİN



Mehmet Muharrem SAURHAL



Mehmet TEZİN



Gencer UÇURU



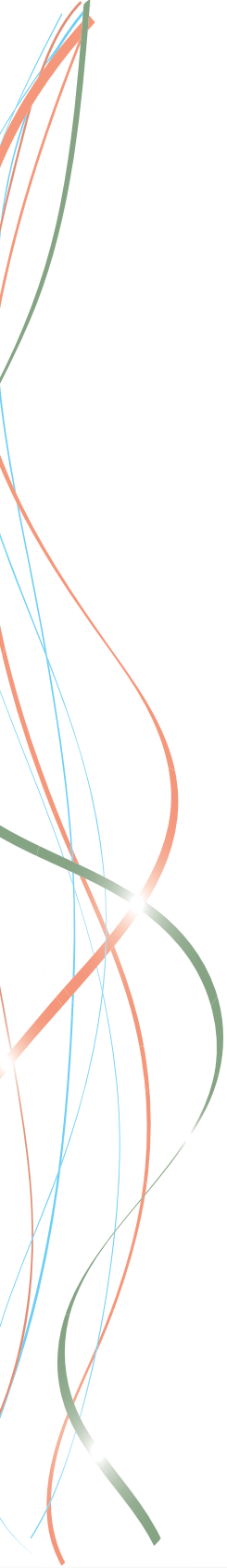
M. Serdar YAVAŞOĞLU



Faruk YILDIRIM



Gürhan YILMAZ





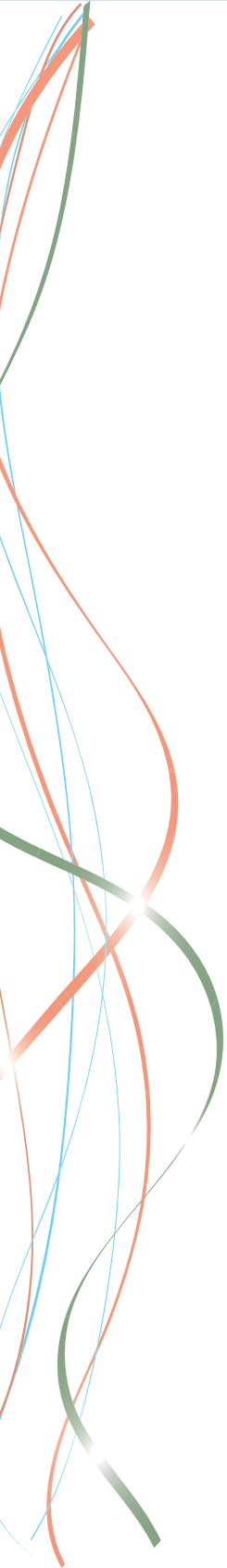
KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Karşıyaka Belediye Meclisi 13 adet ihtisas komisyonu ile çalışmakta ve bu çalışmaların sonuçlarını rapor etmektedir. Aşağıda İhtisas Komisyonları sunulmuştur.

1. Hukuk Komisyonu
2. Plan ve Bütçe Komisyonu
3. İmar Komisyonu
4. Eğitim Komisyonu
5. Kültür ve Turizm Komisyonu
6. Çevre ve Sağlık Komisyonu
7. Sosyal Konutlar Komisyonu
8. Esnaf Sanatkarlar ve Pazaryerleri Komisyonu
9. Sosyal İşler Komisyonu
10. Kadın-Erkek Eşitlik Komisyonu
11. Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu
12. Gençlik ve Spor Komisyonu
13. Yerel Gündem 21 Komisyonu





KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

İlkeleri doğrultusunda; yeniliklere açık, modern görünümlü, değerleri ışığı altında geleceği tasarlayarak, tüm kamu hizmetlerini şeffaflık, katılımçılık, etkinlik, hesap verebilirlik çerçevesinde yürüterek ve gerçekçi çözümler üreterek, çevresini ve kültürel dokusunu koruyarak, Karşıyaka sakinlerinin mutluluğu için hizmet etmek.



VİZYONUMUZ

Tarihi, kültürü, sporu ve sanatı ile gurur duyan, katılımcı ve mutlu insanlarıyla dünyayı ağırlayan, güler yüzlü ve yeterli donanıma sahip personeli ile en iyi şekilde kaliteli hizmetler sunan, ilkleri yaşayan ve yaşatan, örnek ve lider projeleri ile geleceği tasarlayan bir belediye olmak.



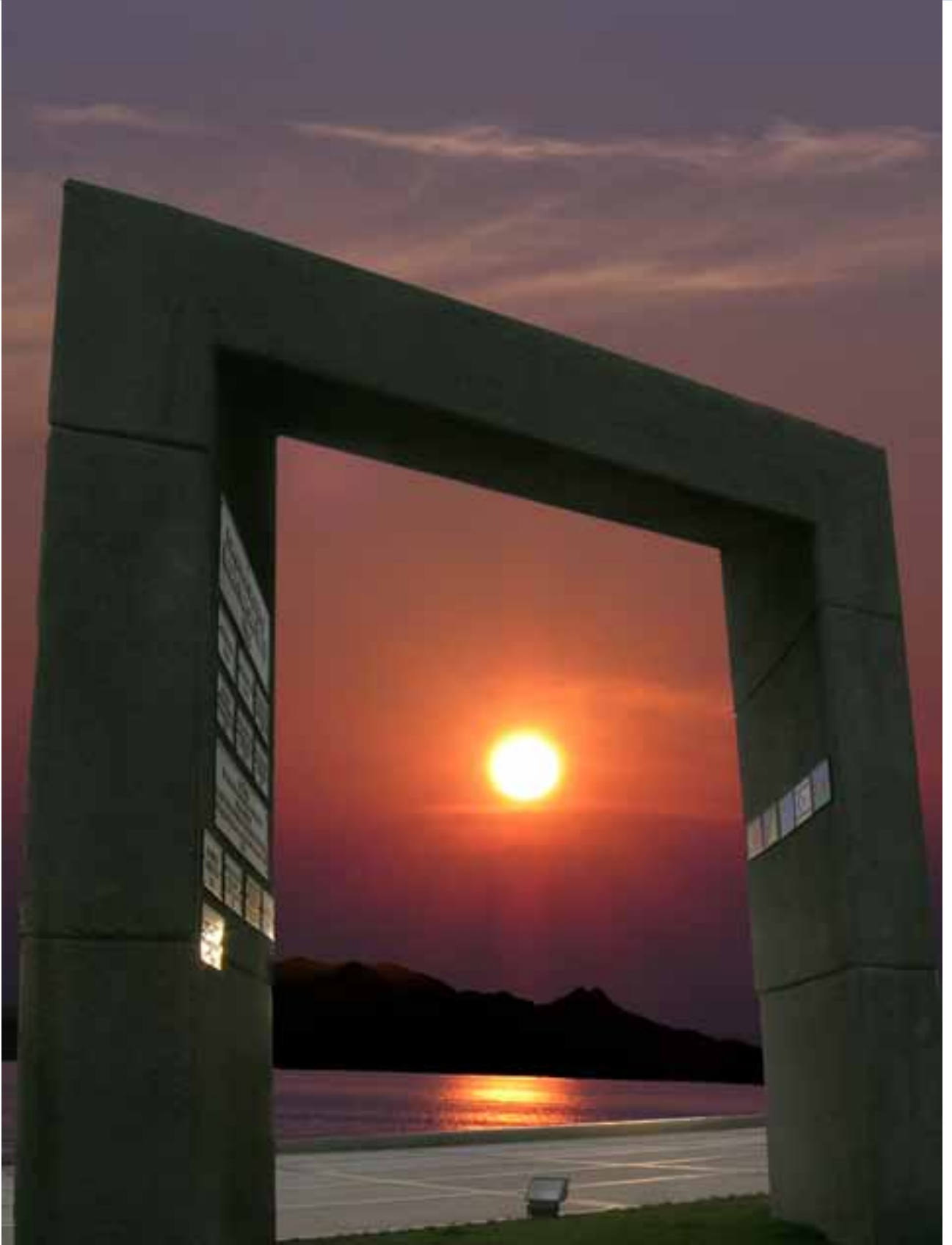
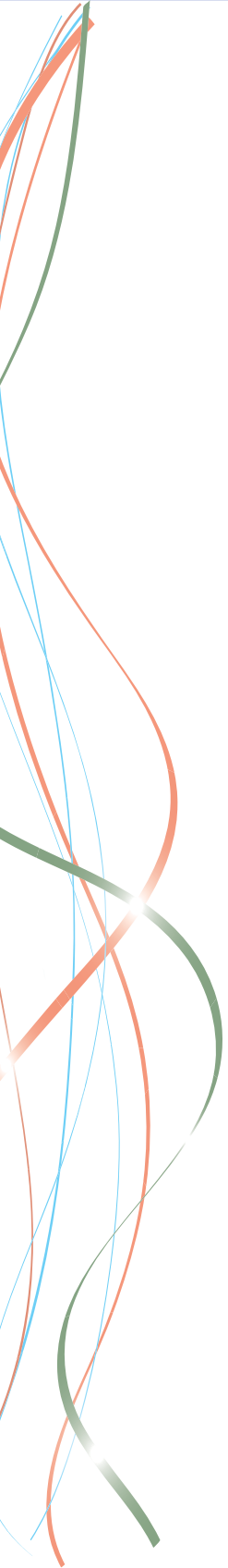
KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

Karşıyaka Belediyesi olarak üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonu gerçekleştirmek için gözeteyeceğimiz temel değerler şunlardır:

- Tarafsızlık
- Dürüstlük, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Etkinlik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Demokratiklik ve Özgürlükçülük
- Çevreye Duyarlık
- Erişilebilirlik
- Çok seslilik
- Eşitlikçilik
- İşbirliği
- Profesyonellik
- İleri Görüşlülük
- İlkleri Yaşatan
- Vatandaş Odaklı Hizmet
- Sosyal Belediyecilik
- Hizmette Kalite, Nitelik ve Kentsel Estetiği Gözeteme
- Hizmet süreçlerinde Zamanındalık





KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

1. GİRİŞ

Bütün dünyada toplumsal yapı ve ilişkileri hızla etkileyen değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve 21. yüzyılda da devam edeceği anlaşılan bu değişim ve dönüşüm süreci her alanı olduğu gibi kamu yönetimi düşüncesini, yapısını ve fonksiyonlarını da etkilemiştir. Kamunun görevleri ve iş yapma yöntemleri tartışılmaya başlanmış kamunun daha demokratik yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, verimlilik, etkinlik, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi zorunluğu doğmuştur.

Kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak ve sorunlara süratle uygun çözümler bulmak, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Esnek ve yatay örgütlenme yanında geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkması; kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gereğine vurgu yapılması ademi merkeziyetçilikle de uyumlu olan bir durumdur.

Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hâkim kılmak gerekmektedir. Sonuca, yani çıktılara odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği içeren mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. Bu çağdaş yönetim zihniyeti ve yapısı iyi yönetim olarak da tarif edilmektedir.



İyi yönetim; devlet yönetiminde temsil, katılım ve denetimin, etkin bir sivil toplumun, hukukun üstünlüğünün, yerinden yönetimin, yönetimde açıklık ve hesap verme sorumluluğunun, kalite ve ahlakın, kurallar ve sınırlamaların, rekabet ve piyasa ekonomisi ile uyumlu alternatif hizmet sunum yöntemlerinin ve nihayet dünyada gerçekleşen dijital devrime uyumun bulunduğu bir siyasal ve ekonomik düzeni ifade etmektedir.

Stratejik planlama, kamu hizmetlerinin daha verimli ve etkin yürütülmesini, kamu kaynaklarının idarece önceden öngörülen yani planlanan amaç/hedefler doğrultusunda kullanılmasını sağlamak amacıyla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında getirilmiş bir düzenlemedir.

5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesinde stratejik planların hazırlanma amacı aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Bununla birlikte yine söz konusu kanunun 9. maddesinin 2.fıkrasında da, “Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” denilerek, konunun önemi vurgulanmıştır.

Kaldı ki, 5018 Sayılı Kanununun “İç Denetçinin Görevleri” başlıklı 64.maddesinde “İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek” ve “Dış Denetim” başlıklı 68.maddesinde de “yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi” ifadelerine yer verildiğinden, stratejik planlama çalışmalarının etkin yürütülmesi gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi de belediyelerin stratejik plan ve performans programı hazırlamalarını zorunlu kılmaktadır.

Karşıyaka Belediyemizde 2015-2019 stratejik plan çalışmaları, 30.05.2014 tarihli ve 251 sayılı yazı ile başlamış olup 29.05.2014 tarih ve 240 sayılı Başkanlık oluru ile Üst Kurul, Koordinasyon Ekibi, Yürütme Komitesi ve Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

30.05.2014 tarih ve 252 sayılı yazı ile Birim Müdürlükleri ile yapılacak stratejik plan toplantıları çizelgesi birimlere gönderilmiş olup belirlenen tarihlerdeki toplantılar gerçekleştirilmiştir. Toplantılardan elde edilen sonuçlar incelenerek Karşıyaka Belediyemizin 2015-2019 tarihleri arasındaki faaliyetleri ve hedefleri tespit edilmiştir. Aynı zamanda Belediyemiz Başkan Yardımcıları, İç Denetçi ve Belediyemiz şirketi Kent A.Ş. ile de ayrı ayrı toplantılar yapılmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan ile ilgili Meclis Üyelerimize görüş ve önerileri ile stratejik planda yer almalarını istedikleri hedef ve faaliyetleri bildirmelerine yönelik yazı yazılmıştır. Meclis üyelerimizden katılım çok fazla sayıda olmuş ve aynı zamanda bazı Meclis üyeleri ile özel toplantılar da yapılmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan ile ilgili Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinin katıldığı iki genel toplantı yapılmıştır. Birinci toplantıda 2015-2019 Stratejik Planın hazırlanması ile ilgili yol haritası belirlenmiş, ikinci toplantıda ise iki aylık süre sonucunda belirlenen amaç, hedef ve faaliyetlerin tek tek incelemesi yapılmıştır. Aynı zamanda tespit edilen amaç, hedef ve faaliyetlerin bütçe ve yasalar açısından uygulanabilirliği gözden geçirilmiştir.

2015-2019 Stratejik Plan ile ilgili çalışma grubunda yer alan 45 personele stratejik planda yer alacak beş yıllık amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi noktasında dikkat



edilmesi gereken hususlar hakkında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından eğitimler verilmiştir.

2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları süresi içerisinde stratejik plan ile ilgili dış kamu kurum ve kuruluşların vermiş oldukları dört eğitime stratejik planda görev alan personelin katılımı sağlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımızın güçlü, zayıf yönlerinin, fırsatlar ve tehditlerinin belirlenmesi ve analizlerin oluşturulması maksadıyla otuz bir iç paydaşımıza ve yüz otuz sekiz dış paydaşımıza anketler gönderilmiş, Karşıyaka Belediyemiz ile ilgili paydaşlarımızdan görüş ve öneriler, alınmış ve bu doğrultuda analizler yapılmıştır. Toplam ankete katılım sayısı iki yüz seksen beştir.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında aşağıdaki mevzuatlar temel alınmıştır:

- a. 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- b. 22/12/2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- c. 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- d. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- e. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
- f. Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

g. 5393 sayılı Belediye Kanunu

h. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu temel referans belgelerini yanı sıra, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Karşıyaka Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Uygulaması 01.01.2015 tarihinde başlayacak ve Mart 2019 tarihinde sona erecektir.

Stratejik Planın; birinci bölümünde giriş, ikinci bölümünde stratejik plan süreci, üçüncü bölümünde durum analizi, dördüncü bölümünde stratejik alanlar, beşinci bölümünde stratejik amaç ve hedefler ve altıncı bölümünde izleme ve değerlendirme yer almaktadır.

Yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda Karşıyaka Belediyesi, artan görevlerini dikkate alarak geleceğe dönük faaliyetlerini ayrıntılı olarak önceliklendirmiş, ulusal düzeydeki plan ve programla ilişkilendirmiş, Stratejik Planını oluşturmuştur. Bundan sonraki aşama, Stratejik Plan da belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin, performansa dayalı bütçesinin hazırlanması olacaktır.



2. KARŞIYAKA BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının yayınladığı “ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” rehberliğinde, Stratejik Planlama tekniğine uygun olarak yürütülen çalışmalara, hazırlık süreci ile başlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmamızın bütün aşamalarında üst yönetim ve bütün birimlerle toplantılar yapılmış olup katılım en üst düzeyde sağlanmıştır.

Stratejik Planın başarıya ulaşması için tüm belediye çapında sahiplenilmesi ve katılımcılığın son seviyede sağlanması gerekmektedir. Hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle Stratejik Plan Organizasyon Yapısı oluşturulmuştur. “Stratejik Plan Üst Kurulu”, “Stratejik Plan Yürütme Komitesi”, “ Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” ve “Stratejik Plan Çalışma Grubu” belirlenmiştir. Stratejik Plan çağrısıyla bütün birimler ve üst yönetim harekete geçirilmiş ve birimleri temsil edecek “Stratejik Plan Çalışma Grupları” ile Stratejik Plan Çalışma Yol Haritası belirlenerek çalışmalara başlanmıştır.

Sonraki aşamada eğitim, danışmanlık, veri gibi ihtiyaçlarımız tespit edilerek bunların nasıl giderileceği belirlenmiştir. Etkin çalışabilmek ve özellikle kısıtlı zamanı iyi kullanabilmek için iş takvimi oluşturulmuştur. Ön hazırlık kapsamında personelin oryantasyonunu sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Bu doğrultuda personele eğitimler verilmiştir. Stratejik Planlama çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayımlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunun yanı sıra ulusal ve uluslar arası pek çok kamu kurumunun stratejik planları incelenmiş ve literatür taraması yapılmıştır.

Yukarıdaki planlar doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci şema-1 de gösterilmiştir.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Stratejik Plan Çalışma Süreci Şeması

Cevaplandırılması Gereken Sorular	Yapılması Gerekenler	
	Ana Başlıklarla	Alt Başlıklarla
Neredeyiz?	Durum Analizi	Plan ve Programlar GZFT Analizi Piyasa Analizi
Nereye Ulaşmak İstiyoruz?	Misyon Ve İlkeler Vizyon Stratejik Amaçlar Ve Hedefler	Kuruluşun var oluş gerekçesi Temel İlkeler Arzu edilen gelecek Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler
Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?	Faaliyetler Ve Projeler	Detaylı iş planları Maliyetlendirme Performans Programı Bütçeleme
Başarımızı Nasıl Takip Eder Ve Değerlendiririz?	İzleme Performans Ölçme Ve Değerlendirme	Raporlama Karşılaştırma Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri Uygulamaya Yönelik İlerleme ve Sonuçların Değerlendirilmesi

Şema-1



2.1. 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2015-2019 Stratejik Plan Üst Kurulu, Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan Yardımcıları ve Strateji Geliştirme Müdüründen oluşmaktadır. Söz konusu kurul Stratejik Plan ile ilgili tüm onayları vermekten, Stratejik Planın kontrolünden ve Stratejik Planın izlenmesinden, raporlar doğrultusunda yaptırımların birimler tarafından uygulanıp uygulanmadığının kontrolünden ve bütçenin Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanıp hazırlanmadığının denetlenmesinden sorumludur. Aynı zamanda Stratejik Planının sunumundan sorumludur. Stratejik Plan Üst Kurulu aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır:

1. Hüseyin Mutlu AKPINAR	Belediye Başkanı
2. Kadri BİLGİN	Başkan Yardımcısı
3. Kamuran TÜRKÜN	Başkan Yardımcısı
4. H. Cengiz TÜRKSOY	Başkan Yardımcısı
5. M. Yavuz PASA	Başkan Yardımcısı
6. Murat ÖZEL	Başkan Yardımcısı
7. Turan ATEŞ	Strateji Geliştirme Müdürü

2.2. 2015-2019 STRATEJİK PLAN YÜRÜTME KOMİTESİ

2015-2019 Stratejik Plan Yürütme Komitesi Karşıyaka Belediyemizin 29 Birim Müdüründen ve İç Denetçiden oluşmaktadır. Söz konusu komite kendi birimleri ile ilgili hedefleri ve beş yıllık faaliyetlerini ve bunlara ait göstergeleri belirlemekle sorumludur. Aynı zamanda izleme ve değerlendirme sonucunda üst kurul tarafından verilen yaptırımları uygulamak ve yerine getirmekle görevlidir. Yürütme komitesi bütçelerini de Stratejik Plan doğrultusunda hazırlamakla sorumludur. Stratejik Plan Yürütme Komitesi aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır:

1. Turan ATEŞ	Strateji Geliştirme Müdürü
2. Keziban YILDIRIM	Özel Kalem Müdürü
3. Özlem CEYLAN	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

4. Özlem CEYLAN
 5. A.Hakan GÖRGÜLÜ
 6. Halide Umay DIRAMALI
 7. Ayşe KİRİŞÇİ
 8. Veysel ÇILDIR
 9. Feray ÇAĞLI
 10. Fahri KARAKAYA
 11. Serdar SEPETÇİOĞLU
 12. Dilek ALADAĞLI
 13. Zafer ÇALIŞKAN
 14. Semra KÖROĞLU
 15. Çağlayan İNANLI
 16. Erdal İNCEKARA
 17. Fatma BOZDEMİR
 18. Gürcan AŞKIN
 19. Mehmet TURHAN
 20. İlker EROL
 21. Semra KARACAN
 22. F. Ayşem ÖZZAMBAK
 23. Özcan PAMUK
 24. Ali Hıdır KÖSEOĞLU
 25. Dr.Hatice ERGÜVEN
 26. Özgür DEMİR
 27. İlkşen ÖZEN
 28. Tülin GÖK
 29. Ayhan ÖZER
 30. Halil ÖZDEN
- Bilgi İşlem Müdürü
Temizlik İşleri Müdürü
Plan Proje Müdürü
Yazı İşleri Müdürü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Destek Hizmetleri Müdürü
Etüt Proje Müdürü
Hukuk İşleri Müdürü
Sosyal Yardım İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürü
Veteriner İşleri Müdürü
Yapı Kontrol Müdürü
Mali Hizmetler Müdürü
Spor İşleri Müdürü
Emlak İstimlak Müdürü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Ruhsat ve Denetim Müdürü
İşletme ve İştirakler Müdürü
Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Fen İşleri Müdürü
Sağlık İşleri Müdürü
Zabıta Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürü
Kentsel Tasarım Müdürü.
Teftiş Kurulu Müdürü
İç Denetim

2.3. 2015-2019 STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

2015-2019 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi, Stratejik Planın bütün sekretarya işlemlerini yürütmekle görevli Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Birim Müdürü ve



personelinden oluşmaktadır. Koordinasyon Ekibi birimlerden gelen bütün evrakları dosyalamak, belirlenen faaliyetleri hedefler ve hedefleri amaçlar altında toplamaktan, stratejik alanlara yönelik çalışmalar yapmaktan, stratejik planın sekretarya işlemlerini yürütmekten, izleme ve değerlendirme raporunu tutmaktan ve Üst Kurula sunmaktan, Stratejik Planın hazırlanmasından, basım ve dağıtımından, ilgili bütün yazılı ve görsel materyallerde yayınlanmasından, Stratejik Planın tanıtımından, gerek görüldüğü takdirde revizyonundan sorumludur. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır:

1. Turan ATEŞ	Strateji Geliştirme Müdürü
2. Eylem Başar KAPLAN	V.H.K.İ
3. Metin SAVURAL	Memur
4. Belma YÜREK	Memur
5. Emre İLERİ	Teknisyen
6. Deniz ATMACA	Büro Personeli

2.4. 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU

2015-2019 Stratejik Plan Çalışma Grubu birimlerdeki bütün Stratejik Plan çalışmalarını yürütmekle görevli personelden oluşmaktadır. Söz konusu grup Stratejik Plan ile ilgili kendi birimlerdeki evrakları hazırlamaktan, istenilen bilgi ve belgeleri zamanında Koordinasyon Ekibine göndermekten, hedef ve faaliyetlere yönelik çalışmalar yapmaktan, izleme yapmaktan, sapmalar meydana geldiğinde Birim Müdürüne haber vermekten, göstergeleri takip etmekten, revizyona ihtiyaç duyulan hedefleri ilgili Birim Müdürüne bildirmekten, Stratejik Plan ile ilgili bütün evrakların dosyalanmasından sorumludur. Stratejik Plan Çalışma Grubu aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır:

1. Eylem Başar KAPLAN	V.H.K.İ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2. Saygın BAYRAK	Bilgisayar İşletmeni	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. S.Uğur KELEŞ	İnşaat Mühendisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4. Saygın KAVRUK	İnşaat Mühendisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5. Savaş DÜŞÜRMEK	Memur	Plan ve Proje Müdürlüğü



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

6.	Hasan UÇAR	Memur	Plan ve Proje Müdürlüğü
7.	Ayşen ÇİLDİR	Memur	Özel Kalem Müdürlüğü
8.	Tülay KARAMAN	Büro Personeli	Özel Kalem Müdürlüğü
9.	Esra TÜRKKAN	V.H.K.İ.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
10.	Gülay ARGİN	Sözleşmeli Memur	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11.	Melek BURSALI	Bilgisayar İşletmeni	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
12.	Emine BİRBUDAK	Teknisyen	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
13.	Aydan ERTEN	Bilgisayar İşletmeni	Hukuk İşleri Müdürlüğü
14.	Cemal DURAN	Büro Personeli	Yapı Kontrol Müdürlüğü
15.	Ceyda SARICA	Memur	Yapı Kontrol Müdürlüğü
16.	Hüsnü KIZILAY	Şef	Etüt Proje Müdürlüğü
17.	Ali SEVER	Memur	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
18.	Ayşe Dostugür AYNALI	Büro Personeli	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
19.	Bağnur CENDELER	Büro Personeli	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
20.	Ülken Özgür ÖZTÜRK	Bilgisayar İşletmeni	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
21.	Hatice ERGÜVEN	Dr.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
22.	Dilek ŞEKER	Hemşire	Sağlık İşleri Müdürlüğü
23.	Müjgan TUĞAÇAR	Hemşire	Sağlık İşleri Müdürlüğü
24.	Halime YILDIZ	Memur	Sağlık İşleri Müdürlüğü
25.	Fadime YAPAR	Memur	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
26.	Ayşe YUFKACI	Memur	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
27.	Oya BAYDAR	Büro Personeli	Yazı İşleri Müdürlüğü
28.	Berna FURUNDAOTURAN	Büro Personeli	Yazı İşleri Müdürlüğü
29.	Aslı DERSİNLİOĞLU	İç Mimar	Fen İşleri Müdürlüğü
30.	Doruk AYGÖKÇE	Memur	Fen İşleri Müdürlüğü
31.	Ergin HACIOĞLU	Memur	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
32.	Ramazan Şafak AYCAN	Memur	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
33.	Ozan GÜLTEKİN	Büro Personeli	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
34.	Rezan BEYDEŞ	Memur	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
35.	Basri GÜLER	Memur	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü
36.	Yıldız Başer CERİT	Büro Personeli	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü
37.	Mehmet ÇELİK	Memur	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



38.	Tuncel ÇELİK	Veteriner Hekim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
39.	Zümrüt DERİNCEGÖZ	Veteriner Hekim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
40.	Bahadır MİNEZ	Memur	Zabıta Müdürlüğü
41.	Fatma BOZAN	Arkeolog	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
42.	Hatice USLU	Sosyal Çalışmacı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
43.	Öznur YILMAZ	Bilgisayar Mühendisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
44.	Esra PETRİÇLİ	Memur	Bilgi İşlem Müdürlüğü
45.	Muharrem KAZAN	Memur	Temizlik İşleri Müdürlüğü



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

3. DURUM ANALİZİ

3.1. KARŞIYAKA İLÇESİNİN TARİHÇESİ

Karşıyaka, İzmir Körfezi'nin kuzey kıyısında yer alır. Yamanlar Dağı'nın eteği ile deniz arasında kalan kısımda şehir dokusu ile büyük ölçüde bütünleşmiş bir ilçedir. Rakımı 1-700 arasında değişir. İlçenin doğusunda Bornova, güneyinde Bayraklı, batısında Çiğli, kuzeyinde Menemen ilçeleri yer almaktadır. 30 Mart 2014 yerel seçimleri ile birlikte İlçede Sancaklı ve Yamanlar köyünün mahalle yapılmasıyla 27 mahalle bulunmaktadır.

Karşıyaka İlçesindeki Mahalle İsimleri:

1. Aksoy
2. Alaybey
3. Atakent
4. Bahariye
5. Bahçelievler
6. Bahriye Üçok
7. Bostanlı
8. Cumhuriyet
9. Dedebaşı
10. Demirköprü
11. Donanmacı
12. Fikri Altay
13. Goncalar
14. İmbatlı
15. Mavişehir
16. Nergiz
17. Örnekköy
18. Şemikler
19. Tersane
20. Tuna



21. Yalı
22. İnönü
23. Mustafa Kemal
24. Zübeyde Hanım
25. Latife Hanım
26. Sancaklı
27. Yamanlar

Küçük Yamanlar Tepesi ve su deposu kazıları sırasında tahrip olan höyükte bulunan kültür tabakaları ve seramik buluntularından yola çıkılarak yapılan tarihlendirmeye Karşıyaka'nın, Eski İzmir'den daha eski bir tarihsel geçmişe sahip olduğu görülmüştür.

Tepede görülen en erken tarihli seramikler uzmanlar tarafından Neolitik Çağ'ın geç safhasına (İ.Ö. 5000) tarihlendirilmektedir. İzmir ve çevresinde Neolitik Çağ'a ait yaşam izleri taşıyan Aliğa Helvacı Köy sınırları içindeki Araplar-tepe, Urla Limantepe, Kemalpaşa Ulucak Höyük, Bornova Yeşilova Höyüğü gibi birkaç höyük daha bulunmaktadır. Küçük Yamanlar Tepesi'nde görülen en geç tarihli çanak çömlek 12. ve 13. yy.'da üretilen yeşil sarı renkli sırlı seramiklerdir. Bu yüzyıllar İzmir ve çevresinde Bizans İmparatorluğu egemenliğinin son dönemleridir. Bizans İmparatorluğu'nun coğrafyamızdaki kökleri İ.Ö. 2. yy.'ın sonlarında Anadolu'yu ele geçiren ve 1500 yıl boyunca elinde tutan Roma İmparatorluğu'na bağlanır. Özellikle 15. yy.'dan 5. yy.'a kadar yaklaşık 400 yıl Roma'nın güçlü yönetimi altında Batı Anadolu en parlak ve zengin dönemini yaşamıştır.

Küçük Yamanlar Tepesi'nde kayalık zirvesindeki buluntular bölgenin İ.Ö. 6000 yıllarından günümüze kadar neredeyse kesintisiz olarak kullanıldığının göstergesidir. Tepe, Yamanlar Dağı'nın güneye bakan yamaçlarına düşen yağmur sularını ve onunla birlikte yamaçlardaki verimli toprağı körfeze taşıyan üç adet taşkın derenin meydana getirdiği Alaybey ve Karşıyaka düzlüklerine hakim bir noktada bulunmaktadır. Bu düzlük zaman içinde deniz tuzundan arındığı ölçüde verimli bir toprağa dönüşmüştür. Bu topraklar tarih öncesi dönemden düne kadar verimli sebze ve meyve bahçelerini barındırmaktaydı.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Karşıyaka'nın en önemli özelliği deniz kenarına kadar inen Yamanlar ormanları ve yemyeşil bahçeleri ile İzmir'de bir mesire ve eğlence yeri olarak parlamasıdır. 18. yy.'ın sonuna kadar bu bölgeden gelip geçmiş ünlü Batılı seyyahlar Cordelio denilen bu cennet yeşili sahili anlatmadan edememişlerdir. 18. yy.'da Karşıyaka, özellikle zeytinleri ile ünlü bir köy olarak kayıtlara geçmiştir. 1865 yılında geçen tren yolu Karşıyaka'nın hızlı gelişmesine yol açmıştır. 1891 Aydın Vilayet Salnamesi'ne göre 832 ev ve 1080 kişilik bir nüfusa sahiptir. 1884'te kurulan Hamidiye vapur şirketinin Karşıyaka'daki tahta iskeleye vapur seferlerine başlaması, gelişmeyi daha da hızlandırmıştır. Bu yıllarda Karşıyaka'da ikili bir yerleşme atbaşı ilerlemiştir. Sahil şeridinde, büyük arsalar alan Levantenler ve yabancı tüccarlar buralara yerleşerek yalılar ve köşkler yapmaya başlamışlardır. İzmir Tümen Komutanı Giritli Ferik Hüseyin Hilmi Paşa ise Soğukkuyu civarını Türkler'in iskanına açmıştır.

Böylece yüzlerce yıl önceden Yamanlar'ın Alucra-Sıralı Köy yörelerinde yaşayan Türkler yaygın bir şekilde Soğukkuyu'ya yerleşmeye başlamışlardır. Karşıyaka'nın ilk Belediye Başkanı Çömezzade Hacı Mehmet Efendi, 1874'te Soğukkuyu Cami'ni inşa etmiş ve beldeye büyük hizmetler vermiştir. İzmir Tümen Komutanı Ferik Hoca Osman Paşa, tramvay caddesi üzerinde çarşıya doğru ikinci camiyi inşa etmiştir. Bu yıllarda levantenlerin mülkiyetindeki sahil evleri daha çok yazlık sayfiye olarak anılmakta, pazar günleri ise kordon boyu çok kalabalık ve şenlikli olmaktadır. Papa Scala veya Papas Köyü olarak isimlendirilen Bostanlı ise Menemen'in karpuz ve kavununun boşaltıldığı, gemilere yüklendiği bir iskeleydi.

Karşıyaka yerleşim alanı, İzmir şehir merkezinin karşısında bulunması sebebiyle bu adı almıştır. 19. yüzyıl Batı kaynaklarında "Kordelio" adıyla altında anılmıştır. Batılı Kordelyo ismini önceleri Haçlı Seferleri komutanı İngiltere Kralı Aslan Yürekli Richard (o dönemde İngiltere'nin geçerli dili olan Fransızca'da "Richard Coeur de Lion") ile bağlantılandırmışlar ise de, buralara hiç gelmemiş olan kralın Kordelyo ismi ile ilişkisi olabileceği tezi daha 19. yüzyıl kaynaklarında reddedilmiştir. 13. yüzyıl Bizans kaynaklarında bölgede yer alan ve yeri tam olarak tespit edilemeyen "Kordeleon" adlı bir yerleşimin bahsi geçmektedir ve ismin kökeninin bu tarihlerden de geriye götürülebileceği savunulmuştur.



İzmir'de Karşıyaka



Harita-1

Buna göre Kordelyo'nun öz bir Anadolu ismi olabileceği söz konusu edilmiş ve etimolojik olarak Gordion, Gördes, Kardakçı Dağı, Kardamyla gibi benzer Anadolu isimleri ile bağı bulunabileceği öne sürülmüştür. Sanskritçe'deki "grha", Slav dillerindeki "grad", Latince'deki "hortus" ve Almanca/İngilizce'deki "garden" kelimeleri ile bağlantılı olarak, "herhangi bir amaçla tecrit edilmiş yer, kesik, kale, bahçe" gibi anlamlar taşıyabilen Hititçe/ Luvice'deki "gurta" kelimesi ile Pelagların/Luvilerin/Lidyalıların dillerinde "geçit, boğaz, vadi" anlamına gelen "ela"



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

bileşmesi ve sonradan eski Yunanca ve çağdaş Yunanca'da yer isimlerinin sonuna gelen -ieon, -eio son ekinin aktarılmasıyla oluşturulduğuda öne sürülmüştür

Karşıyaka, aynı zamanda burada vefat eden Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın adıyla anılan ve söz konusu tarihlerde Atatürk'ün eşi Latife Hanım'ın ailesi Uşşakizadelere ait olan ve yakın geçmişte bir anı evi olarak restore edilmiş köşk ve bunun dışında İzmir Levanten köşkleri tanımına giren birkaç tarihi yapı ile tanınır.

İlçede Karşıyaka Spor Kulübü adındaki bir spor kulübü faaliyet göstermektedir. Bu kulüp; tenis, futbol, basketbol, yelken, voleybol, karate, judo, masa tenisi, kürek, golf, atlı spor, ragbi ve hokey alanlarında faaliyet gösteren bir kulüptür.

3.2. KARŞIYAKA BELEDİYESİNİN TARİHÇESİ

1880'li yıllarda Karşıyaka'nın ilk Belediye Başkanı Çömezzade Hacı Mehmet Efendi'dir. 01 Haziran 1954 tarihinde ilçe olan Karşıyaka, mülki idarede 1. sınıf ilçedir. Özel teşkilatlanma ile bağımsız ilçe belediyesinin çalışmaya başlaması 1984 yılına rastlar.

Bağımsız belediye olarak 1984 yılında kurulmuş olan Karşıyaka Belediyesi'nin bu tarihten sonraki ilk Belediye Başkanı Nevzat ÇOBANOĞLU'dur (1984-1989). Daha sonra Cihan TÜRSEN (1989-1994), A.Kemal BAYSAK (1994-1999), Şebnem TABAK (1999-2004) ve Cevat DURAK (2004-2014) Belediye Başkanlığı görevlerinde bulunmuştur. Şu an halen görevde olan Belediye Başkanı Hüseyin Mutlu AKPINAR'dır (2014 -).



Karşıyaka Belediye Başkanlarımız



Çömezzade Hacı M.Efendi
(1880)



Nevzat ÇOBANOĞLU
(1984-1989)



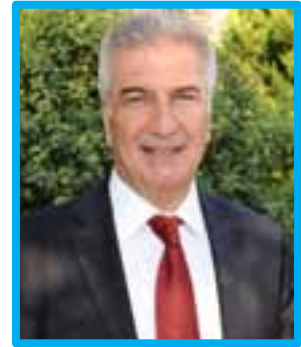
Cihan TÜRSEN
(1989-1994)



A.Kemal BAYSAK
(1994-1999)



Şebnem TABAK
(1999-2004)



Cevat DURAK
(2004-2014)



Hüseyin Mutlu AKPINAR
(2014-.....)



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

3.3. KARŞIYAKA İLÇESİNİN GENEL DURUMU

İzmir Karşıyaka İlçesine Genel Bakış



Harita-2



3.3.1. Nüfus

2013 yılı ADNKS verilerine göre İzmir’de en fazla nüfusu barındıran ilçeler Karabağlar, Buca, Bornova ve Konak’tır. Karşıyaka bu ilçelerin ardından en fazla nüfusa sahip beşinci ilçe konumundadır. Karşıyaka’da medyan yaş (38,8) Türkiye (30,1) ve İzmir ortalamalarının üzerindedir. Bu veri ile Karşıyaka, İzmir’de en yüksek medyan yaşa sahip 4. İlçe konumundadır. Başka bir ifadeyle Karşıyaka, İzmir’de yaşlı nüfusun en yoğun olduğu ilçeler arasında yer almaktadır.

Karşıyaka’ya ilişkin nüfus projeksiyonları incelendiğinde; Türkiye genelinde görülen ve İzmir özelinde daha belirgin olarak kaydedilen nüfusun yaşlanma eğilimi Karşıyaka ilçesinde görülmektedir. 2023 yılında 2011 yılına göre; Karşıyaka’da toplam nüfusun 3.600 düzeyinde artış kaydetmesi ve yaş grupları arasında önemli değişiklikler olması öngörülmektedir. Bu çerçevede, 2011-2023 döneminde 0-39 yaş grubundaki nüfusun %13,5 düzeyinde azalması, buna karşın 40 ve üzeri yaş grubundaki nüfusun ise % 17,5 düzeyinde artması beklenmektedir.

Karşıyaka İlçesinin Yıllar İtibariyle Nüfus Verileri

Yıl	Toplam
1965	96.344
1970	141.728
1975	203.697
1980	272.623
1985	348.513
1990	424.196
2000	438.764
2007	515.184
2008	296.031
2009	304.507
2010	310.061
2011	312.213
2012	315.294
2013	321.870

Tablo-1



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

3.3.2. Eğitim

Karşıyaka ilçesinde ilkokul düzeyinde derslik başına düşen öğrenci sayısı 29, ortaokulda 40, genel lisede 36 ve meslek lisesinde 39'dur. İzmir genelinde ise bu sayılar İlkokulda 27, ortaokulda 41, genel lisede 31 ve meslek liselerinde ise 39'dur.

Bu veriler ışığında Karşıyaka'da derslik başına düşen öğrenci sayısının İzmir ortalamalarına yakın olduğu görülmektedir. Benzer durum okullaşma oranları için de söz konusudur. İzmir için öncelikli eğitim konularından biri olan okul öncesi eğitim açısından değerlendirildiğinde 3-5 yaş grubu okullaşma düzeyi açısından Karşıyaka'nın İzmir genelinden daha olumlu bir tablo sahip olduğu görülmektedir.

Karşıyaka, İzmir'in eğitim göstergeleri olumlu ilçeleri arasında yer almaktadır. 15 ve üzeri yaş grubundaki ilçe sakinlerinin %60'ı lise ve dengi okullardan mezun veya daha yüksek eğitim düzeyine sahiptir.

15 ve üzeri yaşta okuma yazma bilmeyen oranı açısından İzmir %2,4 oranı ile % 5,08 oranına sahip olan Türkiye genel oranından daha iyi durumdadır. Karşıyaka ise %1,06 düzeyindeki okuma yazma bilmeyen oranı ile Çeşme'nin (%0,80) ardından İzmir'in okuryazarlık düzeyi en yüksek ilçesidir.

Yükseköğrenim ve üstü okul mezunu oranı açısından İzmir %14,81 oranı ile yine Türkiye genelinden (% 11,77) daha iyi göstergelere sahiptir. Karşıyaka ise bu anlamda İzmir'in en dikkat çeken ilçesidir. İlçe'de yaşayanların %30,67'si, neredeyse üçte biri, yüksek öğretim ve üzeri eğitim düzeyine sahiptir.

Türk Edebiyatına Attila İlhan, Salah Bırsel ve Tarık Dursun K. gibi birçok ünlü yazar armağan eden Karşıyaka'da birçok anaokulu, 65 ilköğretim okulu, 20 lisesi, 1 eğitim uygulama okulu, 1 halk eğitim merkezi ve akşam sanat okulu mevcuttur. Ayrıca Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Öğretmen Evi, Öğretmenler Lokali, Sağlık Eğitim Merkezi, Rehberlik ve Araştırma Merkezi vardır.



3.3.3. Tarım

Karşıyaka'nın toplam tarım alanı 446 hektardır. Tarım arazisinin % 38.1'i zeytin alanı olarak kullanılmaktadır. Tarıma elverişli boş alanın tarım arazisine oranı % 50.9'dur. Toplam tarım alanının 39 hektarı halk tarafından sulanmaktadır. İlçede devlet sulaması yapılmamaktadır. Tarımsal işletme büyüklüklerinde ise sayıları az olmasına rağmen küçük işletmelerin hakim olduğu görülmektedir.

Karşıyaka'da üretilen tüm sebze miktarının hemen hemen yarısını domates oluşturmaktadır. İlçede meyve üretimi de yapılmaktadır. Meyve ağaçları, sayısı bakımından çoğunlukla armut, erik ve mandalina ağaçlarından oluşmaktadır. Üretim miktarı açısından ise mandalina ilk sırada yer almakta, onu erik takip etmektedir. İlçe köylerinde hayvancılık yapılmaktadır. Özellikle küçükbaş hayvancılık yaygındır. İlçede üretilen hayvansal ürünlerin en önemli kısmını süt oluşturmaktadır. İlçedeki 2 köyde 1618 adet yeni tip kovanda bal üretimi yapılmaktadır.

3.3.4. Kültür ve Turizm

Milli Mücadele Müzesi ve Parkı: Milli Mücadele Müzesi'nde 22 duvarda 44 yüzey farklı şekilde işlenmiş ve giriş bölümünde Atatürk Maskı ve İzmir'in işgali ile halkın direnişi tasvir edilirken, Çanakkale Savaşı rölyefleri ve kitabesi yer almaktadır. Park içerisinde, ayrıca, Kurtuluş Savaşı boyunca önemli başarılar sağlamış pek çok kahramanın büst ve heykelleri, Atatürk'ün Samsun'a çıkışı, Ankara'ya gelişi, TBMM'nin kuruluşu da yer almaktadır.

Karşıyaka Turizm Danışma Ofisi: Karşıyaka vapur iskelesinin hemen solunda yer alan ve Karşıyaka Belediyesi tarafından hizmete sunulan Turizm Danışma Ofisi sab ah 08:30 -17:30 saatleri arasında haftanın yedi günü hizmet vermektedir. Turizm Danışma Ofisi'nde üç ayrı dilde uzmanlaşmış üç personel görev almaktadır. Başta Karşıyaka olmak üzere İzmir ile ilgili yerli ve yabancı turistler ile halkımıza ulaşım hizmetleri, gezilip görülecek tarihi ve turistik yerler, alışveriş noktaları, mesire yerleri gibi konularda bilgi verilmektedir. Ayrıca Alsancak Limanı'nda yılın 9 ayı kentimize gelen kruvaziyer gemi yolcularına Karşıyaka ve İzmir ile ilgili bilgiler içeren broşürler sunarak Karşıyaka tanıtılmakta ve turistler Karşıyaka'ya yönlendirilmektedir. Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca ve Japonca dillerinde basılan haritalı broşürlerle de Karşıyaka hakkında ziyaretçiler bilgilendirilmektedir.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Latife Hanım Anı Evi: Köşk yaklaşık 3000 m² alana kurulmuştur. 1860'lardan kalma olduğu tahmin edilen Latife Hanım Köşkü Mustafa Kemal Atatürk'ün eşi Latife Hanım'a ait olup, annesi Zübeyde Hanım'ın son günlerini yaşadığı ve 14 Ocak 1923'te vefat ettiği köşk olması açısından önemlidir. Köşk, Büyükşehir Belediyesi tarafından 2008 yılında "Tarihe Saygı Özgün İşlevin Değiştirildiği Esaslı Onarım Ödülü" almıştır. Restore edilip bugünkü haline kavuşturulan köşk eski zamanlarda bahçe içindeki çam ve palmiye ağaçları, havuzu ve yel değirmeni ile tanınmaktaydı. Latife Hanım, Mustafa Kemal Atatürk ve Zübeyde Hanım'ın balmumu heykelleri de Anı Evi'nde sergilenmektedir. Köşkün giriş katında misafir odası, yemek salonu, çalışma odası ile mutfak eşyalarının bulunduğu bir oda bulunmaktadır. Köşkün ikinci katında hol, üç oda ve banyo bulunmaktadır. Balmumu heykelleri her odada ayrı ayrı sergilenmektedir. Duvarlarında Atatürk, Latife Hanım ve Zübeyde Hanım'ın fotoğrafları asılıdır. Ayrıca birinci ve ikinci katlardaki ayaklı panolarda, köşkteki ve o yıllar ile ilgili anılar anlatılmaktadır. Köşkün bahçesinde halka açık bir kafe mevcuttur.

Bilim Müzesi: Müze, geleceğin bilim insanlarını yetiştirmek, Türk insanının bilime, bilimsel düşünceye ve gelişen teknolojiye ilgisini arttırmak temel hedefi ile hizmet vermektedir. Her yaştan insana özellikle 12-15 yaş grubuna, bilimin temel prensiplerini ve teknolojik gelişmelerini göstermeyi hedefleyen müzede 60 adet öğrenme istasyonu, 100'e yakın deney düzeneği ile 15 civarında interaktif kiosk bulunmaktadır. Bu öğrenme istasyonları, gruplar halinde konusunun uzmanı rehberlerin anlatımı eşliğinde ziyaret edilebilmektedir. Müzeye daha sonra içinde bir teleskopun bulunduğu mini bir gözlemevinin de dahil edilmesi planlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bilime olan merakını sürekli kılmak amacıyla rehberler eşliğinde atölyeler, etkinlikler, deney gösterileri ve sahnede bilim aktiviteleri gerçekleştirilmektedir.

Bostanlı Güzel Sanatlar Parkı ve Açık hava Müzesi: 1987 yılında açılan açık hava müzesinde doksan parça eser sergilenmektedir. Günümüzden 2500, 3000 yıl öncesine ait eserlerin yanı sıra M.S. 3. yy., Erken Roma, Geç Roma ve Bizans dönemine ait eserleri de görebilirsiniz. Müzede bu dönemlere ait lahitler, sütun başlıkları, tanrı, hayvan ve insan heykelleri, mezar stelleri ve mezar taşları yer almaktadır. Bu eserler mermer, taş, pişmiş toprak ve bazalt gibi farklı malzemelerden yapılmıştır. Bostanlı'da bulunan Güzel Sanatlar Parkı'nın içinde ayrıca kafeterya, çocuk oyun alanları, resim atölyesi ve sanat galerisi yer almaktadır.



Karşıyaka Belediyesi Hamza Rüstem Fotoğraf Evi Müzesi: Karşıyaka Belediyesi Hamza Rüstem Fotoğraf Evi, İzmir'in en köklü fotoğraf stüdyolarından biri olan Hamza Rüstem Fotoğrafhanesi'nin yaklaşık yüzyıllık bir geçmişe sahip arşiv ve koleksiyonundan oluşmaktadır. Koleksiyon, torunu Mert Rüstem tarafından Karşıyaka Belediyesi'ne bağışlanmıştır. Fotoğraf Evi'nde, her biri tarihi değere sahip orjinal fotoğraf makineleri, fotoğraflar, fotografik efemera (antika ve koleksiyon değerine haiz değerli kayıt), çeşitli fotoğraf makinası ekipmanları, tarihi, ticari ve erken yüzyıla ait tipik bir fotoğrafhanesi stüdyosunun canlandırıldığı etnografik nitelikli tarihsel stüdyo ve karanlık oda ve gezici camera obscura bulunmaktadır.

Haberleşme Müzesi: Müze; geçmişten günümüze haberleşme serüveninin aşamalarını, farklı dönemleri simgeleyen araçlarla anlatmayı hedeflemektedir. Müzeyi oluşturan parçalar, 1892 yılı Ericson manyetolu telefondan günümüze haberleşme araçlarını kapsar. Müze;çocuklardan yetişkinlere kadar haberleşmenin tarihini topluca görmek isteyenleri heyecan verici bir yolculuğa çıkaracak.

Müzedede; geçmişten günümüze farklı markalardan manyetolu, çevirmeli ve tuşlu telefonlar, mors, telgraf, teleks, kripto cihazı, telefon santralleri, santral parçaları, operatör kulaklıkları, telefon kartları, filatelik malzeme, sahra telsiz telefonu, radyolar, denizaltı radyo alıcı cihazı, diktafon (ses kayıt cihazı), gemi içi haberleşme telefonları, antika güvercin yarışı hakem saati, duvar telefonları, demiryolu makaslı telefon yer almaktadır. Müzede sergilenenler yaklaşık 300 parçadan oluşmaktadır.

Levanten Evleri: Karşıyaka sahilinde, Çarşı ile Girne Bulvarı arasında yer alan Levanten Evleri, Karşıyaka'nın bir sayfiye yeri olarak gelişmeye başladığı yıllarda inşa edilmişlerdir. Kökleri Avrupa'ya uzanan farklı mimari geleneklerin, Batı Anadolu'daki Antik Çağ tapınaklarının ve yerel Anadolu süsleme adetlerinin iç içe geçtiği bir zenginliği barındırırlar.

Löhner (Epikmen) Köşkü: Löhner Köşkü, gerek konumu gerekse süslemeleri ile Karşıyaka Levanten evleri arasında ayrıcalıklı bir yere sahiptir. Bahçe içinde bağımsız birer konut olarak tasarlanmış diğer örneklerin aksine; bir cephesi bitişik nizamda inşa edilmiştir. Bir bodrum kat üzerine iki katı olan yapıda, ara katlar da bulunmaktadır. Ön cephesindeki çıkma mimari açıdan; köşelerde, cephelerde, açıklıklarda kullanılan tuğla ise süsleme açısından önemli ayrıntılardır. Tuğlanın cephelerde, süsleme ögesi olarak kullanılması, İzmir' de sadece Karşıyaka'da bulunan Levanten konutlarına özgü bir durumdur.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Karşıyaka Levanten konutlarında görülen diğer bir özellik de, 19. yy. ikinci yarısından itibaren bazı Avrupa yapılarında olduğu gibi, cephelerde çini süslemelere yer verilmesidir. Löhner Konutu'nun ön cephesinde mavi ve beyaz renkli, oldukça sade çinilerin tuğlalarla çevrelenmesiyle dekoratif bir görünüm elde edilmiştir.

Van Der Zee Köşkü: Hollandalı gemi simsarı Henrik Van der Zee tarafından yapılmış Yalı Caddesi'ndeki bina, 1940'larda Hollanda Konsolosluğu olarak hizmet vermiştir ve bahçesi de bir dönem restoran olarak kullanılmıştır. Ana binanın ön cephesi boyunca yaptırının gücünü, otoritesini temsil eden toskana başlıklı yivli ahşap desteklerle taşınan üçgen alınlıklı bir sundurmayla örtülü veranda uzanır. Denize bakan ana cephenin anıtsallığını vurgulamak ve ön plana çıkarmak için, Dor Tapınakları'ndaki gibi, yan cephe dışı kapalı yapılmıştır. Bu durum yapıya sonradan eklenen ikinci kitlenin inşasında da gözardı edilmemiş, üst kesimi süslemeli kule gibi yüksek olan bölüm geriye atılmıştır. Neoklasik tarzdaki yapıda, kiremit kaplı iki yana eğimli çatıların bezemeli geniş ahşap saçakları yerel mimariden izler taşır.

Penetti Köşkü: Karşıyaka yalısının en dikkat çekici yapısı olan kırmızı tuğlalı köşk, 1930'da Karşıyakalı Armando Pennetti tarafından yapılmıştır. Pennetti'ler Karşıyaka'nın en köklü ailelerinden biridir. Pennetti'ler köşkün bulunduğu arsayı İplikçizadeler'den satın almıştır. Köşkün tuğlaları Marsilya'dan gelmiştir. Karşıyaka sahilinin simgesi olan bu yapı yılların eskitemediği görünümüyle hâlâ dikkat çekmektedir.

Durmuş Yaşar Köşkü: Durmuş Yaşar Köşkü, Yalı Caddesi ile Çamlık Sokak'ın kesiştiği köşede bulunan bugün Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı'nın faaliyet gösterdiği yapıdır. Doğuda, bahçe girişinde demir kapı üzerinde yazılı olan 1914 tarihi, yapının inşa yılı olmalıdır. Kont Aliotti tarafından yaptırılmış bina, 1938 yılında Durmuş Yaşar tarafından satın alınmıştır. 1987 yılına kadar Yaşar Ailesi'nin konutu olan yapı, bu tarihten sonra bir müddet kullanılmamış, 1992 yılında yapılan restorasyondan sonra da Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı'na tahsis edilmiştir. Üçgen alınlıklarla taçlandırılmış cepheler, köşeleri belirleyen toskana başlıklı pilasterler ve bu pilasterlerin üzerinden başlayarak yükselen ve ortada birer pencere, ya da açıklıkla ikiye bölünmüş iyon başlıklı kolonlarla kesilen sağır kemerler, cephelerde son derece hareketli bir etki yaratır. Ayrıca ön cephede alt katın ortasındaki çıkma ya da iki taraftan sosyal statünün ifadesi olarak yükselen birer kule ve dahası yeşil ve beyaz renkli cepheleri bu etkiyi daha da güçlendirmektedir. İlginç çıkmaları ve yoğun pilasterleriyle dikkati çeken yapı, yüksek bir subasman üzerine iki katlı inşa edilmiş, kulelerde ise kat sayısı daha fazla tutulmuştur.



St. Helen Katolik Kilisesi: 1904 yılında tamamlanan Karşıyaka'nın ilk Katolik kilisesidir ve Kilise Sokağı da denilen 1728 Sokak'da bulunmaktadır. St.Helen Kilisesi'nin mimarı 1854 ve 1929 yıllarında İzmir'de yaşayan Raymond Charles Pere'dir. Yapının tüm cephelerinde sivri kemerli pencereler kullanmıştır. Daha çok ışık alması için yüksek tutulan orta mekan ve giriş cephesinde kullanılan ağırlık kuleleriyle dikey görünüm kazanmıştır. İç dekorasyonda St. Joseph'in, St. Polycarpe'nin, St. François'in ve St. Antoine'nin heykellerine ve Hz. İsa'nın yaşamını anlatan sahnelerin yer aldığı panolara yer verilmiştir. Yapının içinde yer alan şapellerden güneydekinde Karşıyaka'nın Hollanda asıllı Levanten ailelerinden Van der Zee'lerin genç yaşta kaybettikleri evlatları Carol ve Valdemar Van der Zee anısına ithaf edilmiş birer yazıt bulunmaktadır. Yine Azize Helen ve Aziz Konstantin'in mermer heykelleri kilisenin dört köşesine yerleştirilmiştir. 1968 yılında kilisenin iç mimarisi yenilenmiştir. St.Helen Kilisesi'nde ayinler, düğünler, vaftiz törenleri ve cenaze törenleri yapılmaktadır.

Mezaket Arabim Havrası: 1881-1882 yıllarında havranın temelleri atılmıştır. Bu havra, Alaybey'de Eski Tramvay Sokak olan 1685 Sokak'ta yer almaktadır. İlk yapıldığında Yako Eskinazi adına kayıtlıyken daha sonra Yahudi Cemaati'ne geçmiştir. Karşıyaka Yahudileri İzmir'e taşınınca havra terk edilmiş ve uzun süre bakımsız kalmıştır. Karşıyaka Belediyesi Yahudi Cemaati'nin bu binayı onlara devretmesini teklif etmiş, Cemaat uzun görüşmelerden sonra kültürel amaçlı kullanılmak şartıyla Belediye'ye devretmiştir. Binanın orijinal hali korunarak restore edildikten sonra 2000 yılında Belediye Konservatuar Binası olarak açılışı yapılmıştır. Mezakat Arabim, dört tarafı küçük bir bahçeyle çevrili olan kargir bir binadır. Bahçenin duvarları normal boydadır ve bahçenin büyük kısmı parmaklıklarla çevrilidir. Binaya ilk girildiğinde Bet-Midraş bölümü görülür. Tabanı orijinal desenli karolarla döşelidir. Burası okuma odası, hem derslik hem de küçük bir havradır. Bet Midraş'ın arkasında birkaç küçük oda bulunur. Sağ taraftan esas havraya girdiğimizde küçük aydınlık bir salon, karşıda Aron Ha Kodeş (Kutsal Mekan), Teva ve İbranice yazılar, her yanda pencereler, vitraylar ve Megan David'ler (6 köşeli Davud'un Yıldızı) görülür. Ehalin bir kapısı orijinaldir, diğer kapısı ise kayıptır. Havrada kadınlar bölümü olan Azara yoktur. Salonun arka tarafında üç basamakla çıkılan açık bir bölüm vardır ve kadınların orada oturdukları bilinmektedir.

Tarihi Alibey Hamamı: İzmir Karşıyaka ilçesinde bulunan bu hamamın arazi konumundan ötürü farklı bir plan düzeni vardır. Hamamın yapım tarihini belirten bir kitabesi günümüze ulaşmamıştır. Yapı üslubundan XIX. yüzyılın başlarında yapıldığı sanılmaktadır.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Soyunmalık yamuk dikdörtgen şeklinde olup, XX. yüzyılda yeniden yapılmıştır. Ilıklık iki bölümden meydana gelmiş, üzeri kubbe ve basık tonozlarla örtülüdür. Sıcaklık kısmı, ılıklığın doğusunda olup, kare planlı ve üzeri pandantifli bir kubbe ile örtülüdür. Sıcaklığın güney tarafına iki bölüm halinde halvet yerleştirilmiştir. Bunların da üzeri kubbe ile örtülüdür.

Soğukkuyu Cami ve Hacı Osman Paşa Cami: Karşıyaka'nın ilk Belediye Başkanı Çömezzade Hacı Mehmed Efendi tarafından 1880 yılında inşa ettirilen Soğukkuyu Cami, İzmir Tümen Komutanı Ferik Hacı Osman Paşa tarafından 1902 yılında inşa edilen Hacı Osman Paşa Cami ile Alibey Hamamı Türk nüfusun Soğukkuyu yöresinde yaşadığının günümüze ulaşan kanıtlarıdır. Soğukkuyu Cami, Bahriye Üçok Bulvarı'nın Anadolu caddesine bağlandığı noktadadır. Hacı Osman Paşa Cami ise Zübeyde Hanım Caddesi'nde Zübeyde Hanım Anıt Mezarı'nın bulunduğu parkın içindedir. Her iki cami de tescilli anıtsal yapıdır.

Tay Park: Mavişehir'de açılan ve adı "Tay Park" olarak belirlenen hayvan sevgi parkında, küçük atlar ile evcil hayvanlar bulunmaktadır. Alan içerisinde kurulan çay bahçesinde ebeveynler çaylarını yudumlarırken, çocuklar özel görevliler kontrolünde boyları 90 cm ile 130 cm arasında olan minik atlara binebileceği, evcil hayvanların sevebileceği bir ortam yaratılmıştır. Park içerisinde ayrıca Veteriner Kliniği de yer almaktadır. Klinikte başta sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması ve tedavi edilmesi olmak üzere hayvanlara her türlü hizmet verilmektedir. Mavişehir Tay Park'ta bulunan at maneji alanımızda 13 yaşına kadar çocuklara (en fazla 50 kg.) at antrenörlerimiz eşliğinde ponny atlarla gezinti yaptırılmaktadır.

Atatürk, Annesi ve Kadın Hakları Anıtı: Anayasa Meydanı'nda bulunan anıt 1972 yılında Prof. Dr. Tamer Başoğlu tarafından yapılmıştır. İzmir, Karşıyaka İskele Meydanı'nda bulunan anıt, biçimi kadar kapsamı, ifadesi ve ismi ile de farklı bir yapıttır. Anıtın adı Atatürk, Annesi ve Kadın Hakları Anıtı'dır. Alan düzenlemesi ile bütünleşen yapıtta, geleneğin dışından bir biçimlendirmeye gidilmiştir. Her yönden gelinip içinden geçilebilen, içindeki yazıların okunabildiği, ziyaretçi ile bütünleşen bir anıt olması düşünülmüştür. Alandaki döşemeye yapılan ve üzerinde yürünen daha sonra plaklaşarak yükselmeye başlayan elemanlar, çiğnenmekte olan kadın haklarının Atatürk ve kurduğu Cumhuriyet ile yücelmeye başladığını simgeler. Atatürk ve O'nun belli başlı ilkelerini de simgeleyen bu dikit plaklar bronz bir kuşakla sıkı sıkıya kucaklanmıştır.



Üzerinde Ulu Önder Atatürk, annesi Zübeyde Hanım, mermi taşıyan cefakâr Türk anası, Cumhuriyet ve Demokrasi ile başlayan seçme, seçilme ve her dalda yetişen ve uğraş veren Türk kadınlarını (öğretmen, hukukçu ve kimyager gibi) simgeleyen kabartma figürler vardır. Anıt 27 metre yüksekliğindedir. Cumhuriyet'in 50. yılında açılan ulusal bir yarışmada birincilik ödülü olarak yapımına 1972'de karar verilmiştir. Prof. Dr. Taner Başoğlu tarafından yapılan anıt 1973 yılında açılmıştır.

Bombacı Ali Çavuş Heykeli:1875 yılında doğan Ali Çavuş, Kurtuluş Savaşı'nın sayısız kahramanlarından birisidir. Milis kumandanı olan Ali Çavuş, Menemen ve Karşıyaka'nın işgalcilerden kurtulmasında büyük rol oynamış, gösterdiği kahramanlıklarla Türk insanının cesaretini tüm dünyaya bir kez daha kanıtlamıştır. 9 Eylül 1922'de Karşıyaka'ya ilk sancağı diken kişi yine Ali Çavuş olmuştur. Ali Çavuş'un aziz hatırasını yaşatmak için bu heykel Ekin Erman tarafından yapılmıştır.

Atatürk ve Kentimiz Yerel Hizmet Anıtı: İzmir ve Karşıyaka'daki tüm belediye başkanlarının masklarının ve görev yapmış olan belediye meclis üyelerinin isimlerinin yer aldığı anıttır. Kentimizin bugüne gelmesinde emeği geçen yerel yöneticilerimizi anmak amacı ile Heykeltraş Ahmet Üzen tarafından yapılmıştır.

İnsan Hakları Anıtı: 1992 yılında heykeltıraş Bihrat Mavitan tarafından yapılmıştır. İnsan Hakları Anıtı, çoğunluğu, demokrasiyi simgeleyen üç elemandan oluşmuştur. Bu nedenle tek bir kompozisyon değildir. En büyük eleman, insan haklarına açılan kapıdır. Bu kapının içinden insan haklarına ulaşacak bir yol geçip sonsuza ulaşmakta ve toplumun bu yolda yapılacak ilerleme beklentisini sembolize etmektedir. Karşıyaka'nın demokrasi ve insan hakları konusundaki taviz vermez tavrının bir simgesidir.

Uçan Yunuslar Anıtı: İsmet Erayda tarafından yapılan Uçan Yunuslar Anıtı 6,5 metre boyunda ve 10 ton ağırlığındadır. Alçı kalıplarla yerinde beyaz beton dökülüp, betonun priz yapmasından sonra açılıp, rötuş yapılarak heykel, birbirine sarılmış, sudan sıçrayan yunuslardan oluşmaktadır. Yunuslar, Ege Denizi'nin dostluk ve sevgi sembolüdür.

Bostanlı Demokrasi Meydanı Atatürk Heykeli: Bostanlı Demokrasi Meydanı'nda bulunan heykel Ekin Erman tarafından 1998 yılında yapılmıştır. 5 metre boyunda ve bronzdur.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

İzmir Kuş Cenneti: Karşıyaka ilçemizin sınırlarında bulunan İzmir Kuş Cenneti Gediz deltasında bulunmakta olup kuzey ve kuzey batıda Foça tepelik alanı, kuzey doğuda Dumanlı Dağı ve doğuda Manisa Dağının uzantısı olan Yamanlar Dağı ile çevrilidir. Gediz deltasında bu zaman kadar iki yüz seksen sekiz kuş kayıt edilmiş olup bu sayı ülkemizde kayıt edilen en büyük kuş türü sayılarından biridir. Otuz bin ile yüz otuz bin su kuşu kış mevsimini burada geçirmektedir. Türkiye de flamingoların ürediği iki alandan biridir. Mart ve Nisan aylarında görülebilen deniz şebboyları yürüyüş boyunca beyaz ve mor renkleriyle ziyaretçilere eşlik eder. Homa dalyanı üzerindeki kuş gözlem kulesinden kuşlar görülebilmektedir. Görülebilecek bazı kuş türleri ise; karabaşlı kiraz kuşu, sarıasma, küçük akgerdanlı ötleğen, maskeli ötleğen, kır kırlangıcı, kızıl kırlangic, akkuyruk sallayan, bülbül, boz kuyrukkakan, kızıl sırtlı, örümcek kuşu, tarla çintesi, öter ardıç, ispinoz vb.

3.3.5. Sağlık

Karşıyaka ilçemizde koruyucu sağlık hizmetleri; 18 sağlık ocağı, 3 aile planlaması ve ana çocuk sağlığı merkezi ve 1 Verem Savaş Dispanseri aracılığı ile sağlanmaktadır. Bunun dışında birçok özel sağlık poliklinikleri, tıbbi laboratuvarlar bulunmaktadır. Ayrıca 250 yataklı Karşıyaka Devlet Hastanesi, 1 diyabet merkezi, 1 diş ve protez tedavi merkezi, 1 halk sağlığı laboratuvarı, 1 SSK dispanseri, 1 milli eğitim dispanseri, 1 jandarma dispanseri, 2 Kızılay dispanseri, 1 DEÜ Tıp Fakültesi Polikliniği, 1 Başkent Üniversitesi Zübeyde Hanım Hastanesi hizmet vermektedir. İlçede yaklaşık 240 civarında eczane faaliyet göstermektedir. Ayrıca Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı kimsesiz ve bakıma muhtaç çocuklara hizmet veren 1 çocuk yuvası ve aile danışma merkezi bulunmaktadır.

3.3.6. Sanayi

Karşıyaka İlçesi'nde yerleşim ve ekonomik faaliyetler 19. yy'ın ikinci yarısından sonra başlamıştır. Daha önceleri tarla ve bahçe ziraatı yapılan ilçede, ticaret ve sanayi 20. yy'ın ikinci yarısından sonra başlamıştır. Bugünkü özelliği ile Karşıyaka bir yerleşim birimi özelliği taşımaktadır. Ancak son yıllarda çevre ilçelerden alışveriş amacıyla gelen müşteri potansiyelinin artması ticari potansiyeli de harekete geçirmiş Karşıyaka Çarşısı, il merkezindeki diğer çarşılarla alternatif çarşı olma özelliğini almıştır. İlçede makarna, bitkisel yağ, gemi inşa ve onarımı, ekmek imali ve satışı, tekstil ile et, süt ve un



pazarlaması yapan birer sanayi kuruluşu bulunmaktadır. Çağımızdaki en dinamik işletmelerin küçük ve orta ölçekli işletmeler olduğu göz önüne alınacak olursa ilçede bu vasıfta çok sayıda işletme bulunmaktadır.

2008 yılı SGK verileri temel alınarak yapılan hesaplamalara göre İzmir imalat sanayisinde istihdam açısından yoğunluk gösteren ilçeler Gaziemir, Kemalpaşa, Torbalı, Aliğa, Karşıyaka, Bornova, Buca, Konak, Çiğli'dir. Karşıyakadaki sanayi istihdamı yoğunluğu alt sektörler detayında incelendiğinde, tıbbi aletler ve hassas optik aletler sektörü öne çıkmaktadır. Sektörde en yüksek yoğunlaşma Karabağlar'da görülürken onu Bornova, Çiğli, Karşıyaka, Konak, Menemen, Tire ve Torbalı ilçeleri takip etmektedir.

Yoğunlaşma Kat sayısının yanında üç yıldız analizleri de dikkate alınarak yapılan çalışmalarda kümelenme potansiyelinin yüksek olduğu belirlenen Gıda ürünleri ve içecek imalatı sektörünün yoğun olduğu ilçelerden biri Karşıyaka'dır.

Genel makine ve teçhizat imalatı sektörü, Karşıyaka'da yoğunlaşma gösteren bir diğer sektördür. Sektördeki yoğunlaşma artış eğilimi göstermektedir.

3.3.7. Kültür Merkezleri

Karşıyaka ilçemizde; Ahmet Piriştina Kültür Merkezi, Ziya Gökalp Kültür Merkezi, İsmail Cem Kültür Merkezi, Bülent Ecevit Kültür Merkezi, Opera ve Tiyatro Sahnesi, Çarşı Kültür Merkezi ve Deniz Baykal Kültür Merkezi olmak üzere toplam yedi tane kültür merkezimiz bulunmaktadır. Kültür Merkezlerimiz İzmir ve ilçe halkının tüm etkinliklerinde hizmet sunmaktadır.

3.3.8. Ulaşım ve İletişim

Yurdumuzun tüm bölgelerine açılan E-5 Karayolu ile 1865 yılında inşa edilen demiryolu ilçeyi boydan boya kat etmektedir. Karşıyaka İlçesi'nden Konak, Alsancak, Pasaport ve Göztepe'ye vapur; Üçkuyular'a ise arabalı vapur seferleri yapılmaktadır.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Karşıyaka ve Bostanlı'da birer vapur iskelesi mevcuttur. İlçede şehirlerarası sefer yapan tüm otobüs firmalarının bilet satış ofisleri bulunmaktadır. Ayrıca, tarihi eserlerin açık havada sergilendiği Bostanlı Güzel Sanatlar Parkı Arkeoloji Müzesi ilçeye farklı bir hava katmaktadır. Ayrıca Karşıyaka Belediyemizin sorumluluğundaki 220.000 m Asfalt yol, 160.000 m Kilit Parke yol ve 1.000 m Toprak yolun bakım ve onarımları sürekli yapılmakta ve geliştirilmektedir.

3.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Dış paydaş, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Karşıyaka Belediyemizin bu kapsamda anket uygulanan dış paydaş listesi aşağıda verilmiştir.

1. İzmir Valiliği
2. İzmir Büyükşehir Belediyesi
3. Karşıyaka Kaymakamlığı
4. İzmir Emniyet Müdürlüğü
5. Çiğli Belediyesi
6. Bayraklı Belediyesi
7. Ege Üniversitesi
8. Dokuz Eylül Üniversitesi
9. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
10. Katip Çelebi Üniversitesi
11. İzmir Ekonomi Üniversitesi
12. Yaşar Üniversitesi
13. Gediz Üniversitesi
14. Şifa Üniversitesi
15. ESHOT Genel Müdürlüğü
16. İZSU Genel Müdürlüğü
17. TRT İzmir Müdürlüğü



18. Anadolu Ajansı İzmir Bölge Müdürlüğü
19. Basın-Yayın ve Enformasyon İl Müdürlüğü
20. Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. İzmir İl Müftülüğü
22. İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı
23. Adalet Komisyonu Başkanlığı
24. Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı
25. Karşıyaka Cumhuriyet Başsavcılığı
26. Karşıyaka Adalet Komisyonu Başkanlığı
27. Çocuk Esirgeme ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
28. Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
29. Türk Standartları Enstitüsü
30. KOSGEB İzmir İşletme Genel Merkez Müdürlüğü
31. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İzmir Bölge Müdürlüğü
32. İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
33. Türkiye İş Kurumu İzmir İl müdürlüğü
34. İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
35. İller Bankası İzmir Bölge Müdürlüğü
36. Tapu ve Kadastro İzmir Bölge Müdürlüğü
37. İzmir Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
38. İzmir Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
39. Veteriner Sınır Kontrol Noktası Müdürlüğü
40. İzmir Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı
41. İzmir Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü
42. İzmir İl Dernekler Müdürlüğü
43. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
44. Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı İzmir Bölge Müdürlüğü
45. İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
46. İzmir 1 ve 2 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Müdürlüğü
47. İzmir Defterdarlığı
48. İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı
49. İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

50. DSİ 2. Bölge Müdürlüğü
51. İzmir Orman Bölge Müdürlüğü
52. İzmir İl Sağlık Müdürlüğü
53. Ulaştırma Bölge Müdürlüğü
54. Denizcilik Müsteşarlığı İzmir Bölge Müdürlüğü
55. Kıyı Emniyeti İzmir Şube Müdürlüğü
56. İzmir PTT Başmüdürlüğü
57. Karşıyaka İlçesi Yazı İşleri Müdürlüğü
58. Karşıyaka İlçesi Emniyet Müdürlüğü
59. Karşıyaka İlçesi Nüfus Müdürlüğü
60. Karşıyaka İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğü
61. Karşıyaka İlçesi Tapu Müdürlüğü
62. Karşıyaka İlçesi Mal Müdürlüğü
63. Karşıyaka İlçesi Müftülüğü
64. Karşıyaka İlçesi Sağlık Müdürlüğü
65. Karşıyaka İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
66. Karşıyaka İlçesi Kadastro Birimi
67. Karşıyaka İlçesi Halk Sağlığı Müdürlüğü
68. Karşıyaka İlçesi Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
69. Aksoy Mahallesi Muhtarlığı
70. Alaybey Mahallesi Muhtarlığı
71. Atakent Mahallesi Muhtarlığı
72. Bahariye Mahallesi Muhtarlığı
73. Bahçelievler Mahallesi Muhtarlığı
74. Bahriye Üçok Mahallesi Muhtarlığı
75. Bostanlı Mahallesi Muhtarlığı
76. Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı
77. Dedebaşı Mahallesi Muhtarlığı
78. Demirköprü Mahallesi Muhtarlığı
79. Donanmacı Mahallesi Muhtarlığı
80. Fikri Altay Mahallesi Muhtarlığı
81. Goncalar Mahallesi Muhtarlığı



82. İmbatlı Mahallesi Muhtarlığı
83. İnönü Mahallesi Muhtarlığı
84. Latife Hanım Mahallesi Muhtarlığı
85. Mavişehir Mahallesi Muhtarlığı
86. Mustafa Kemal Mahallesi Muhtarlığı
87. Nergiz Mahallesi Muhtarlığı
88. Örnekköy Mahallesi Muhtarlığı
89. Şemikler Mahallesi Muhtarlığı
90. Tersane Mahallesi Muhtarlığı
91. Tuna Mahallesi Muhtarlığı
92. Yalı Mahallesi Muhtarlığı
93. Zübeyde Hanım Mahallesi Muhtarlığı
94. Karşıyaka Kent Konseyi Başkanlığı
95. Karşıyaka Pazarcılar Derneği
96. KASİAD
97. Kızılay Derneği Karşıyaka Şube Başkanı
98. Türkiye Yardımseverler Derneği Karşıyaka Şubesi
99. Kordelio İş Adamları Derneği
100. Emekli Astsubaylar Derneği (TEMAD)
101. Nergiz Spor Kulübü Derneği
102. Okul Öncesi Eğitim Kurumları Derneği
103. İzmir Roman Ateşi ve Halk Oyunları Derneği
104. İzmirililer Derneği
105. Karşıyaka Hürriyet Halk Dansları Derneği
106. Karşıyaka Karadenizliler Dayanışma Derneği
107. Karşıyaka Yerel Yönetim Hizmetleri Destekleme Derneği (KATHOD)
108. Karşıyaka Engelliler Spor Derneği
109. Karşıyaka Taraftarlar Derneği
110. Şemikler Gençlik ve Spor Derneği
111. Ortopedik Özürlüler Rehabilitasyon Spor Kulübü Derneği
112. Karşıyaka Roman Derneği
113. AKSEV Derneği



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

114. Karşıyaka İzmir Kültür ve Musiki Derneği
115. Karşıyaka Lions Kulübü Derneği
116. Karşıyaka Yalı Lions Kulübü Derneği
117. Bostanlı Lions Kulübü Derneği
118. Karşıyaka Kültür Sanat ve Eğitim Vakfı (KARSAV)
119. Karşıyaka Spor Adamları Derneği
120. İzmir İş Eğitim ve Karşıyaka İş Okulu Derneği
121. Karşıyaka Muhtarlar Derneği
122. Pir Sultan Abdal Kültür Derneği Karşıyaka Şubesi
123. Büyük Yamanlar Doğal Yaşamı Koruma Derneği
124. Karşıyaka Emekli Öğretmenler Derneği
125. Türkiye Muharip Gaziler Derneği Karşıyaka Şubesi
126. Türkiye Emekli Subaylar Derneği Karşıyaka Şubesi
127. Alevi Kültür Derneği Karşıyaka Şubesi
128. CEM Vakfı İzmir Şubesi
129. Şehit Polis Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
130. Çocuk İstismarını Önleme Derneği
131. Türk Kadınları Birliği Karşıyaka Şubesi
132. Cumhuriyet Kadınları Derneği
133. Eğitim Gönüllüleri Vakfı (TEGV)
134. Çocukları Koruma Vakfı (ÇOKOV)
135. Karşıyaka Aile Destek ve Eğitim Derneği (KADED)
136. Atatürkçü Düşünce Derneği Karşıyaka Şubesi
137. Bostanlı Sanayici İş Adamları Derneği (BESİAD)
138. Türk Anneler Derneği Karşıyaka Şubesi

Yukarıda 138 paydaşa Belediyemiz ile ilgili anket gönderilmiş olup bunlarda 127 tanesi dönüş yapmıştır. 127 ankete dair elde edilen veriler aşağıda sunulduğu gibidir:

> Ankete katılanların % 92'si " Kamu Kurumu", % 4'ü "Sivil toplum", %4' ü "diğer" statüsündedir



- > “Belediyemiz ile ne şekilde iletişime geçersiniz?” sorusuna 31 telefon / 73 yazıyla / 16 yüz yüze / 7 web sayfası olarak cevap verilmiştir.
- > “Belediyemiz ile ne sıklıkta iletişime geçersiniz?” sorusuna 11 çok az / 16 az / 40 fazla / 60 çok fazla şeklinde cevap verilmiştir.
- > “İletişimden memnun musunuz?” sorusuna 5 çok az / 19 az / 63 fazla / 40 çok fazla şeklinde cevap verilmiştir.
- > “Belediyemizin sunduğu hizmetlerden hangi düzeyde bilgi sahibisiniz?” sorusuna 58 üst / 41 orta / 28 az şeklinde cevap verilmiştir.
- > “Belediyemizin sunduğu hizmetler hakkında bilgiyi hangi yolla edindiniz” sorusuna 31 basın yayın / 28 kurumsal web / 62 kurumsal ortaklık ve ilişkiler / 6 etkinlik toplantı ve seminer şeklinde cevap verilmiştir.
- > “Belediyemiz geçmişte olduğundan daha fazla dış paydaşları ile görüş alış verişinde bulunuyor” yargısına % 78 “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” cevabı verilirken, % 22 “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” cevap verilmiştir.
- > “Belediyemizin iş süreçleri yavaş işliyor ve bürokrasi fazla” yargısına katılımcıların % 31’i “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken % 69’u “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.
- > “Belediyemiz yeterli sektör deneyimine sahip” yargısına katılımcıların % 73’ü “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken %27’si “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.
- > “Belediyemizin ilgili alanda çalışan yeterli sayıya ve donanımına sahip personeli var” yargısına katılımcıların %83’ü “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken % 17’si “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

- > “Belediyemizin olaylar karşısındaki müdahaleleri ve davranışları tutarlı” yargısına katılımcıların % 60’ı “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken % 40’ı “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.
- > “Belediye iletişim sırasında ve konuşmalarda çok fazla teknik ve mesleki dil kullanılıyor” sorusuna, % 10’u “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken, % 90’ı “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.
- > “Belediye çalışanlarına kolaylıkla ulaşılabilir” yargısına katılımcıların % 70’i “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken % 30’u “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.
- > “Belediyede süreçler, olaylar ve şikayetlere ilişkin geri dönüşümler yapılıyor” yargısına katılımcıların % 85’i “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken % 15’i “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.
- > “Belediye yeterli sayıda uzman personele sahip” yargısına katılımcıların % 76’sı “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken %24’ü “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.
- > “Belediyen saygın, şeffaf, objektif ve güvenilir” düşüncesine katılımcıların % 93’ü “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken %7’si “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.
- > “Belediyenin hizmet kalitesi yüksek” düşüncesine, % 89’u “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken, %11’i “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.



- > “Belediyenin fiziksel mekan temizliği yüksek” düşüncesine katılımcıların % 94’ü “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken % 6’sı “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.
- > “Belediyemizi ulusal ve uluslararası stratejinin belirlenmesinde etkindir” düşüncesine katılımcıların % 74’ü “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken % 26’sı “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.
- > “Belediyemiz çalışanlarının kuruma bağlılığı üst seviyededir” düşüncesine katılımcıların %96’sı “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken %4’ü “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.
- > “Belediyemiz tanıtım ve bilgilendirmede yeterlidir” düşüncesine katılımcıların % 71’si “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” diye cevap verirken % 29’u “katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” ve “ fikrim yok” diye cevap vermişlerdir.

3.5. KURUM İÇİ DURUM ANALİZİ

İç paydaşlar kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Karşıyaka Belediyemizin İç Paydaşları;

- Üst Yönetim,
- Belediye Meclisi,
- Belediye Encümeni
- İç Denetçi
- Birim Müdürlükleri
- Bağlı olduğu şirketlerden oluşmaktadır.

Bu kapsamda anket çalışması yapılan iç paydaş listesi aşağıda verilmiştir.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
3. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Emlak İstimlak Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10. Temizlik İşleri Müdürlüğü
11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12. Veteriner İşleri Müdürlüğü
13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
14. Sağlık İşleri Müdürlüğü
15. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
16. Plan Proje Müdürlüğü
17. Etüt Proje Müdürlüğü
18. Yapı Kontrol Müdürlüğü
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20. Zabıta Müdürlüğü
21. Kentsel Tasarım Müdürlüğü
22. Yazı İşleri Müdürlüğü
23. Hukuk İşleri Müdürlüğü
24. Mali Hizmetler Müdürlüğü
25. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
26. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
28. Spor İşleri Müdürlüğü
29. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
30. İç Denetim
31. Kent A.Ş.



Yukarıda kurum içi paydaşlarımıza toplam 214 anket uygulanmış olup anketlere dair elde edilen veriler aşağıda sunulduğu gibidir:

- > Ankete katılanların % 39'u "erkek", % 61'i "kadın" personeldir.
- > Ankete katılanların % 20'si 20-30 yaş aralığında, % 50'si 30-40 yaş aralığında, % 20'si 40-50 yaş aralığında, % 10'u 50 yaş üstü aralığında yer almaktadır.
- > Ankete katılanların % 54'ü memur, % 33'ü şirket personeli, % 7'si işçi, % 6'sı sözleşmeli personel statüsündedir.
- > Ankete katılanların eğitim durumlarının dağılımında % 46 ile lisans mezunları çoğunluktadır. Lisans mezunlarını % 22 ile lise mezunları, % 16 ile yüksekokul mezunları, % 2 ile ilköğretim mezunları izlemektedir. Ayrıca ankete katılanların % 14'ü yüksek lisans mezunudur.
- > Ankete katılanların % 89'luk bölümü Kurum'un verimli ve etkin çalıştığını düşünmektedir. Yaklaşık olarak her 10 kişiden 9'u kurumun verimliliği ve etkinliğini başarılı bulmuştur.
- > Biriminde görev tanımlı olduğunu belirtenlerin oranı % 93'tür.
- > Ankete katılan personelin % 68'i Kurumun verdiği eğitim seminerlerinin yeterli olduğunu düşünmektedir.
- > Personelin % 75'i Kurumun fiziki çalışma koşullarının yeterli olduğunu düşünmektedir.
- > Personelin % 81'i Kurumdaki üstlerinin liderlik davranışı sergilediğini düşünmektedir.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

- > Personelin % 79'u bulunduğu iş ortamının mesleki bilgilerinin körelmesine neden olmadığını düşünmektedir.
- > Her 10 personelden 9'u işinden memnun olduğunu belirtmiştir. İşinden memnun olmayan personel, aldığı maaşın azlığından ve kendi mesleğini icra edememekten şikayetçi olduğunu bildirmiştir.
- > “Kurumun; vizyon, misyon ve kalite politikasını biliyor musunuz?” sorusuna personellerin % 91'i “Evet” cevabını verirken % 9'u “Hayır” cevabını vermiştir. Yani her 10 personelden 9'u kurumun vizyon, misyon ve kalite politikasını bildiği cevabını vermiştir.
- > “Kurumda öneriler ve şikayetler dikkate alınıyor” düşüncesine personelin %69'u “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum cevabını” cevabını vermiştir.

3.5.1. Yasal Yetki , Görev ve Sorumluluklar

Karşıyaka Belediye Başkanlığı, Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Karşıyaka İlçesi'nin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağını başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemelerinden olarak görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Karşıyaka Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Karşıyaka Belediyemiz 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun kapsamında aşağıda verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmekle sorumludur.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumu gözönünde bulundurulur.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Karşıyaka Belediyemizin yetki ve imtiyazları :

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak; belediye yasakları koymak ve uygulamak; kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.



g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediyemiz, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediyemiz, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyemiz mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanununun tanıdığı olduğu muafiyetler ise şunlardır:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.



Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşan Meclisin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç kalmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.



u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri ise şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi planlamak; belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya bu konuda vekil tayin etmek.
- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelini atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.



o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyenin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler,

f) Faiz ve ceza gelirleri,

g) Bağışlar,

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,

i) Diğer gelirler.

Belediyenin giderleri şunlardır:

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler,



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri,
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler,
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri,
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler,
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri,
- i) Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar,
- j) Dava takip ve icra giderleri,
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri,
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler,
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri,
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler,



- o)** Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri,
- p)** Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler,
- r)** Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar,
- s)** İmar düzenleme giderleri,
- t)** Her türlü proje giderleri.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

3.5.2 İnsan Kaynakları ve Örgüt Yapısı

Teşkilat Şeması



Şema-2



Müdürlüklere Göre Personel Dağılım Çizelgesi

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	3	1
Özel Kalem Müdürlüğü	19	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	2	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	2	8
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	1	-
Etüt Proje Müdürlüğü	6	3	-
Fen İşleri Müdürlüğü	25	1	19
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	5	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	3	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	2	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	1	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	11	1	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	2	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16	2	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	-	9
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	2	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	1	-
İç Denetim Birimi	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	68	-	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	-
Spor İşleri Müdürlüğü	4	2	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	-
Toplam	335	31	56

Tablo-2



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

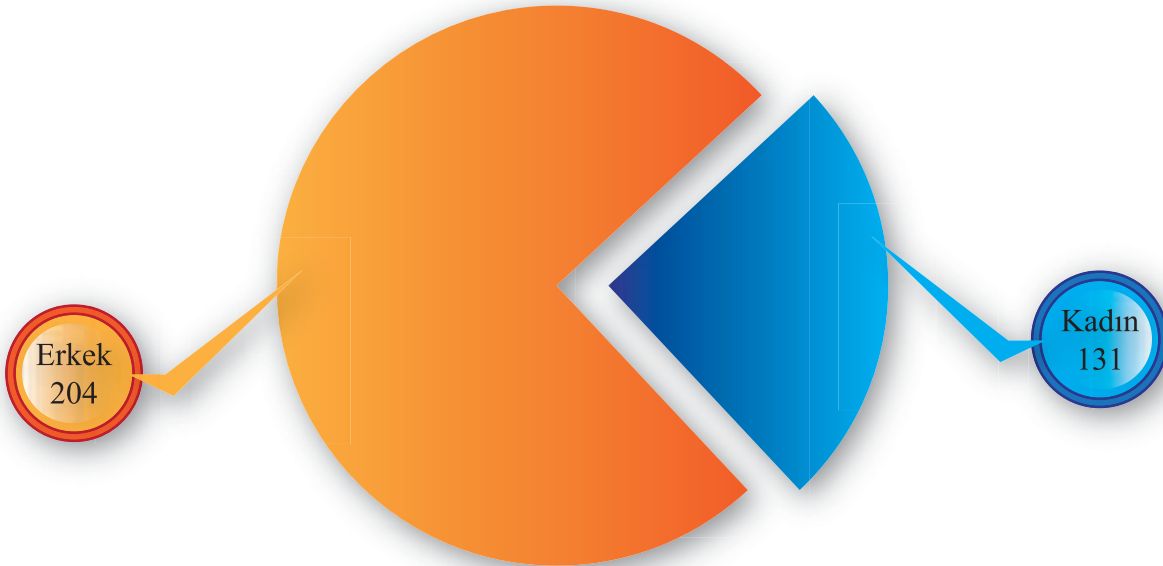
2015-2019 STRATEJİK PLAN

Memur Personel Kadın Erkek Dağılımı

Cinsiyet	Kişi Sayısı
Kadın	131
Erkek	204
Toplam	335

Tablo-3

Memur Personel Kadın Erkek Dağılım Grafiği



Grafik-1

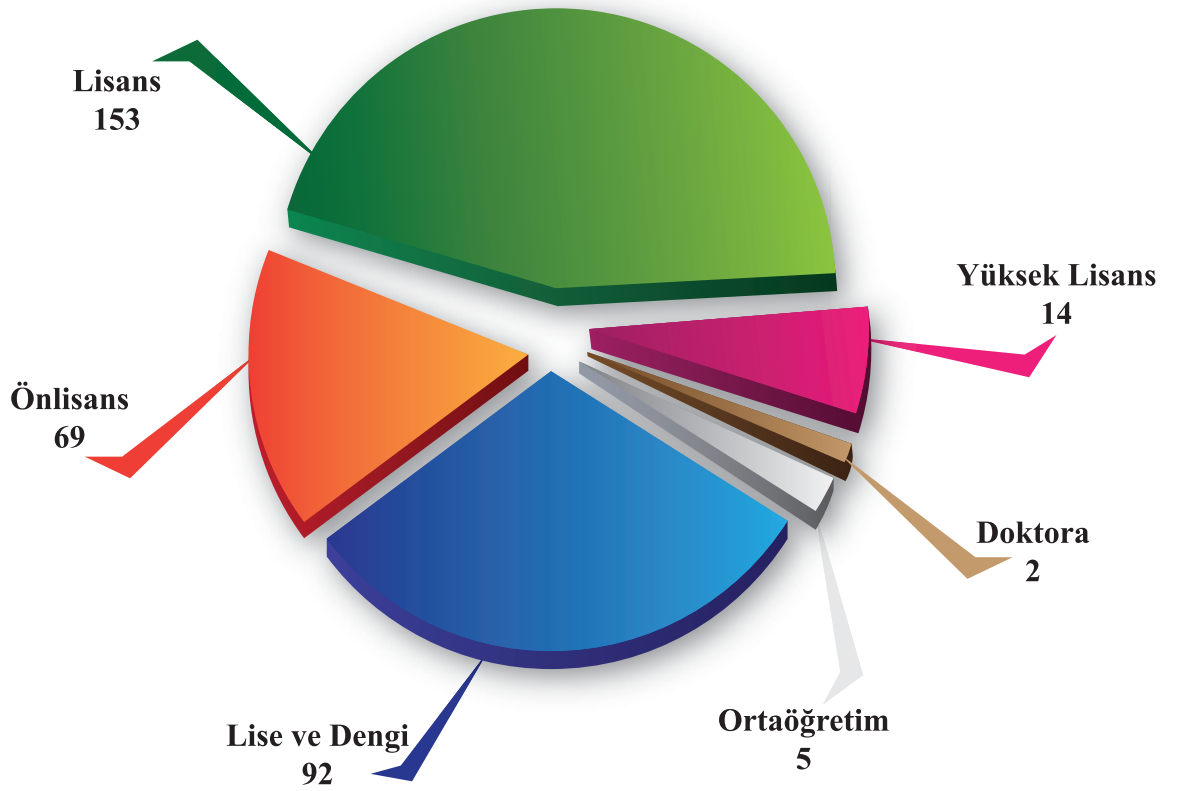


Memur Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı
Ortaöğretim	5
Lise ve Dengi	92
Önlisans	69
Lisans	153
Yüksek Lisans	14
Doktora	2
Toplam	335

Tablo-4

Memur Personel Eğitim Durumu Dağılım Grafiği



Grafik-2



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

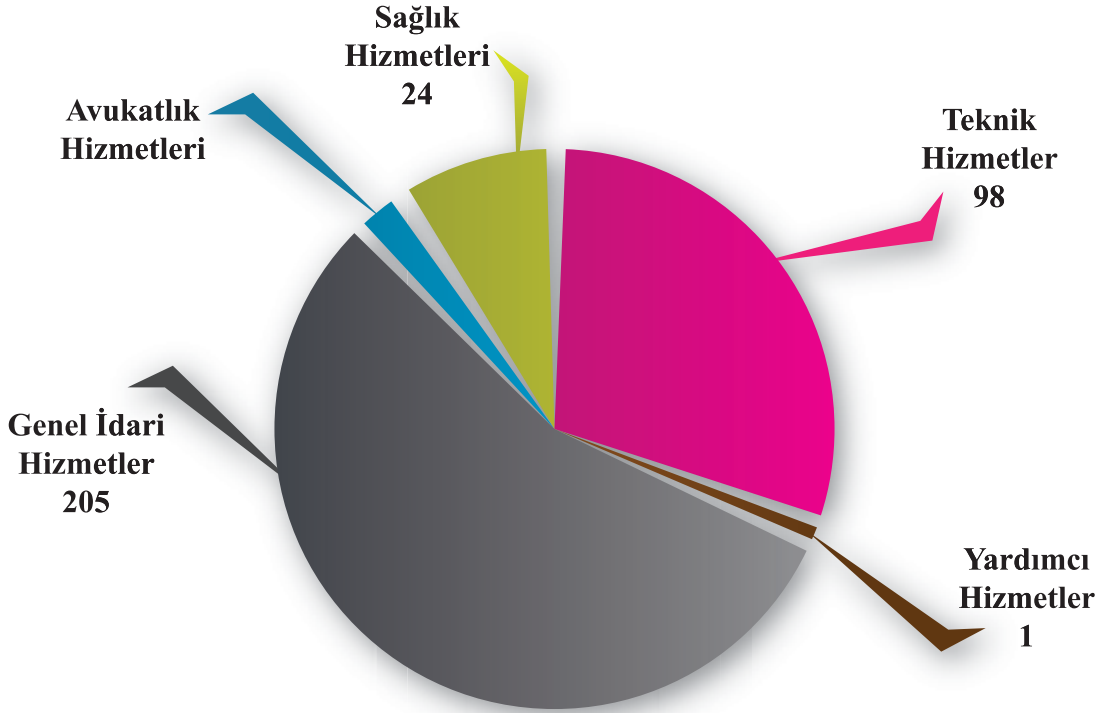
2015-2019 STRATEJİK PLAN

Memur Personel Kadro Sınıflarına Göre Dağılımı

Kadro Adı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	205
Avukatlık Hizmetleri	7
Sağlık Hizmetleri	24
Teknik Hizmetler	98
Yardımcı Hizmetler	1
Toplam	335

Tablo-5

Memur Personel Kadro Sınıflarına Göre Dağılım Grafiği



Grafik-3

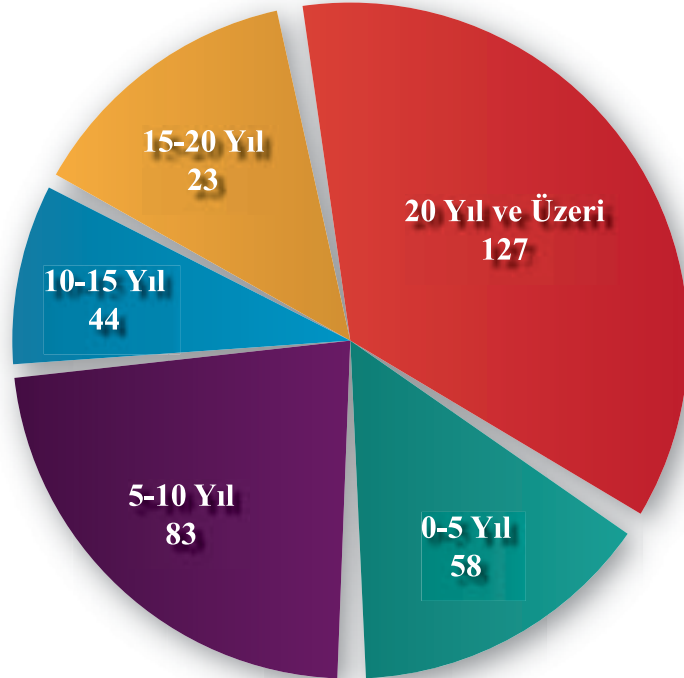


Memur Personel Hizmet Yılı Dağılımı

Yıl Aralığı	Kişi Sayısı
0-5 Yıl	58
5-10 Yıl	83
10-15 Yıl	44
15-20 Yıl	23
20 Yıl ve Üzeri	127
Toplam	335

Tablo-6

Memur Personel Hizmet Yılı Dağılım Grafiği



Grafik-4



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

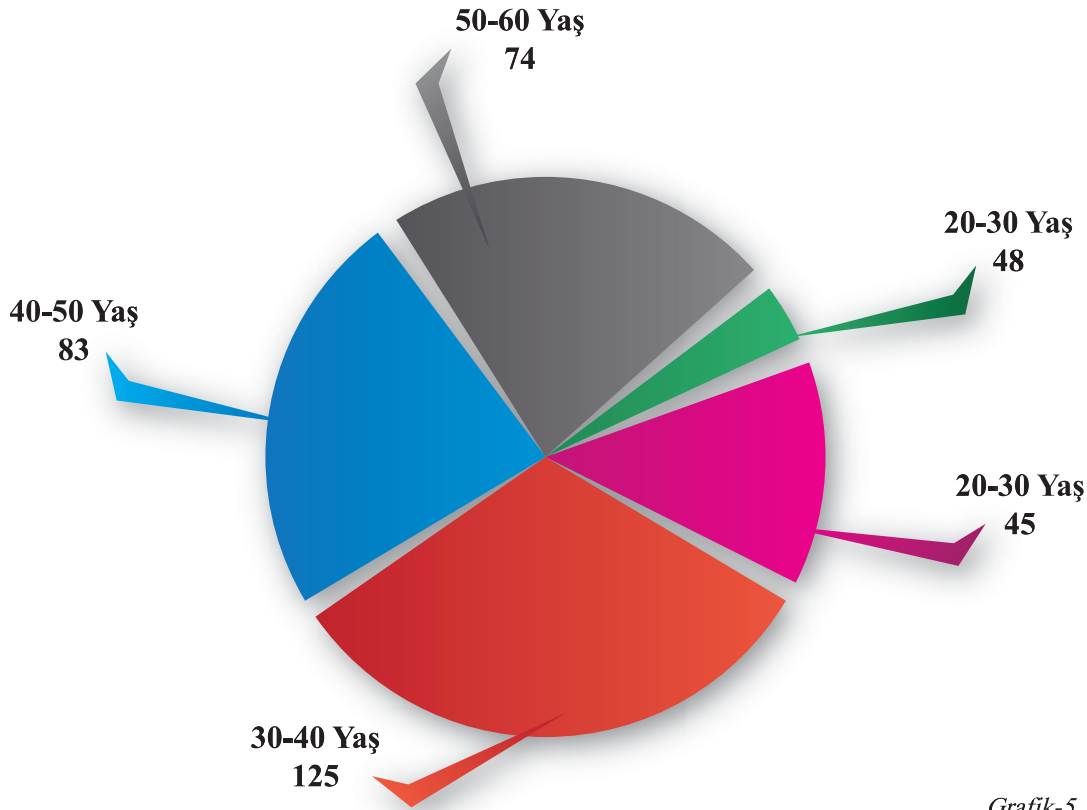
2015-2019 STRATEJİK PLAN

Memur Personel Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
20-30 Yaş	48
30-40 Yaş	125
40-50 Yaş	83
50-60 Yaş	74
60 Yaş ve Üzeri	5
Toplam	335

Tablo-7

Memur Personel Yaş Dağılım Grafiği



Grafik-5

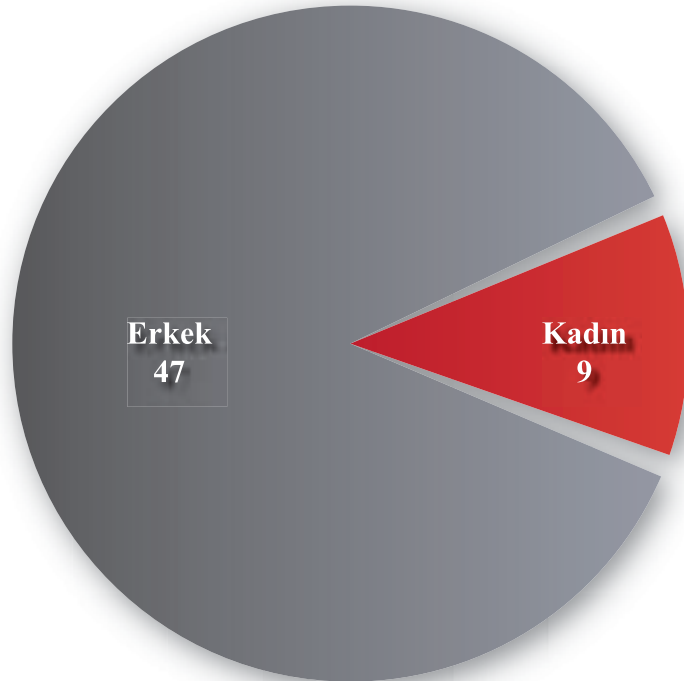


İşçi Personel Kadın Erkek Dağılımı

Cinsiyet	Kişi Sayısı
Kadın	9
Erkek	47
Toplam	56

Tablo-8

İşçi Personel Kadın Erkek Dağılım Grafiği



Grafik-6



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

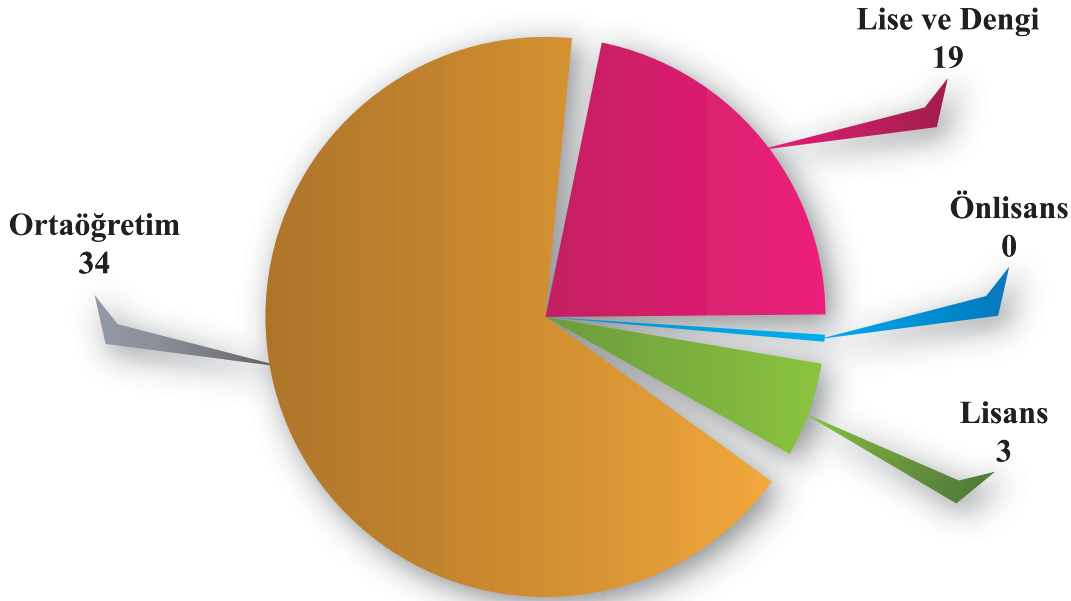
2015-2019 STRATEJİK PLAN

İşçi Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı
Ortaöğretim	34
Lise ve Dengi	19
Önlisans	-
Lisans	3
Toplam	56

Tablo-9

İşçi Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılım Grafiği



Grafik-7

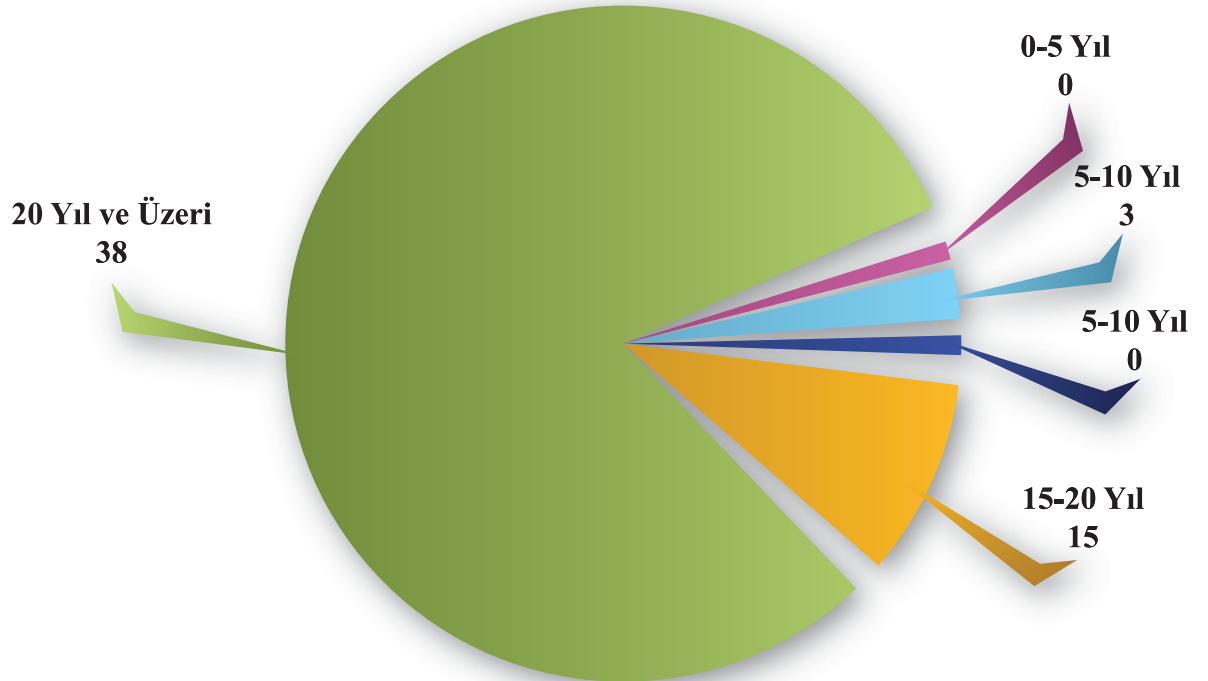


İşçi Personel Hizmet Yılı Dağılımı

Yıl Aralığı	Kişi Sayısı
0-5 Yıl	0
5-10 Yıl	3
10-15 Yıl	0
15-20 Yıl	15
20 Yıl ve Üzeri	38
Toplam	56

Tablo-10

İşçi Personel Hizmet Yılı Dağılım Grafiği



Grafik-8



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

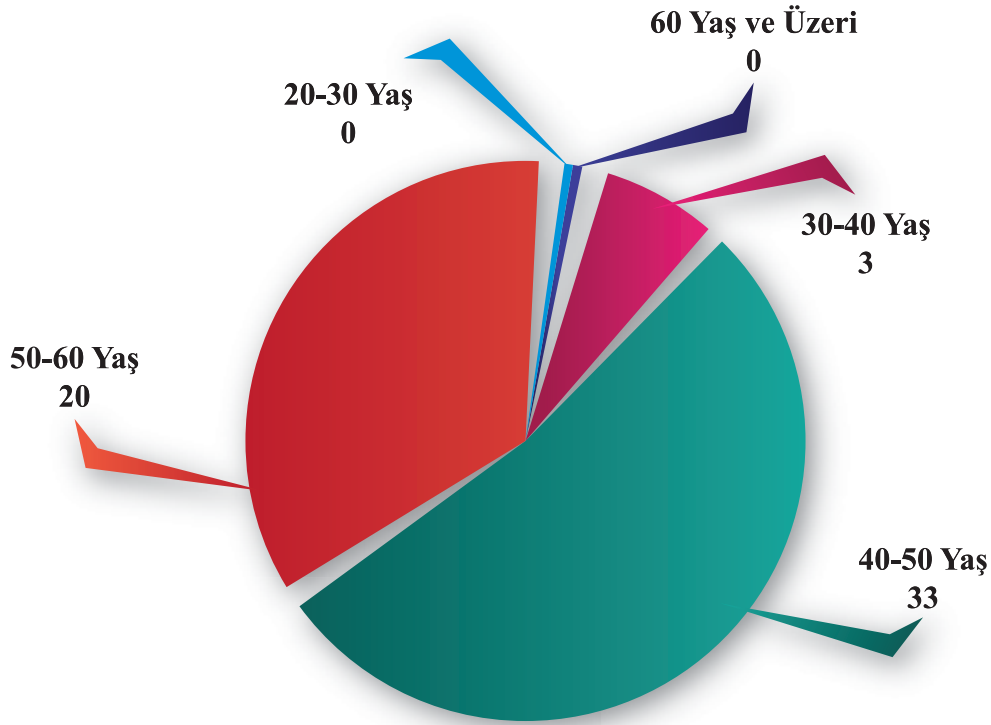
2015-2019 STRATEJİK PLAN

İşçi Personel Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
20-30 Yaş	0
30-40 Yaş	3
40-50 Yaş	33
50-60 Yaş	20
60 Yaş ve Üzeri	0
Toplam	56

Tablo-11

İşçi Personel Yaş Dağılım Grafiği



Grafik-9

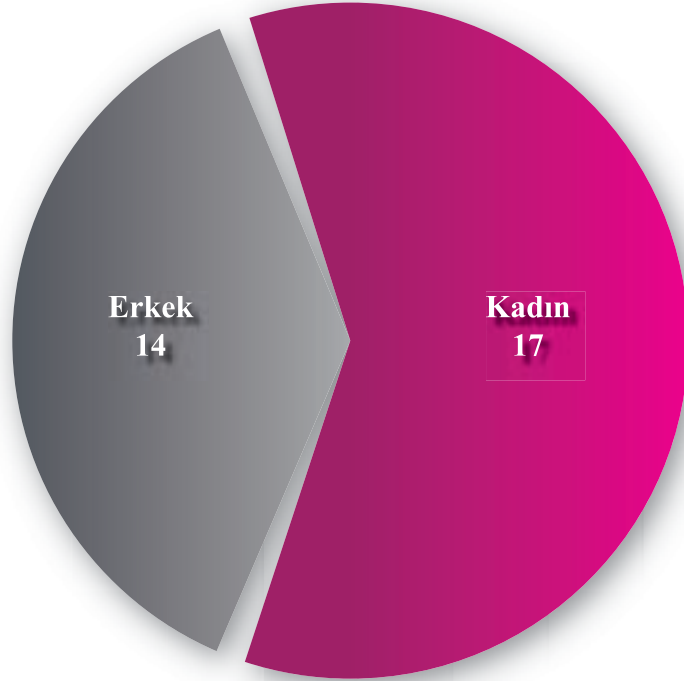


Sözleşmeli Personel Kadın Erkek Dağılımı

Cinsiyet	Kişi Sayısı
Kadın	17
Erkek	14
Toplam	31

Tablo-12

Sözleşmeli Personel Kadın Erkek Dağılım Grafiği



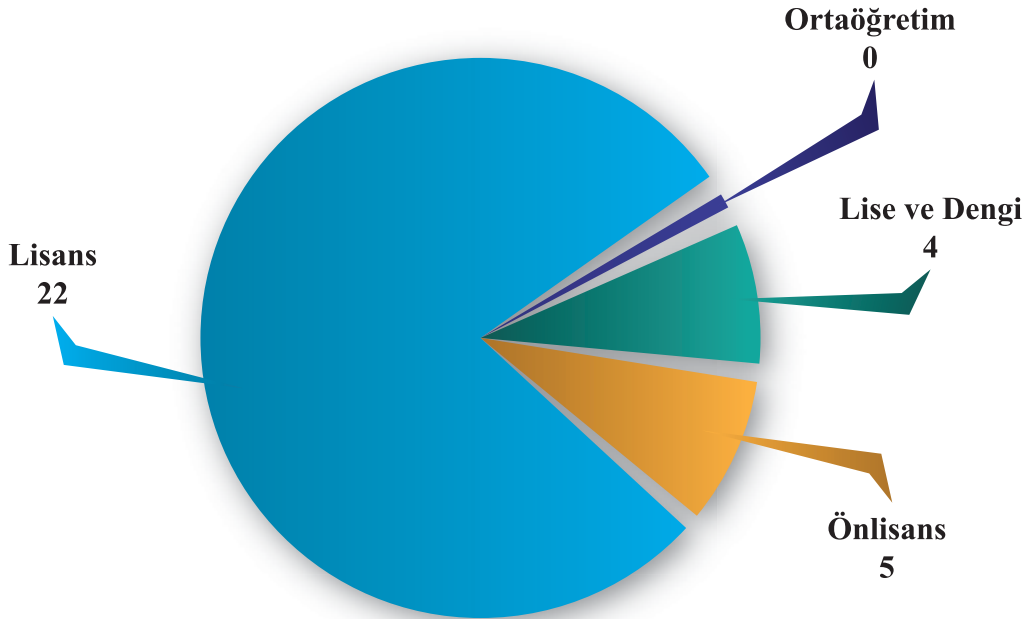
Grafik-10

Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı
Ortaöğretim	0
Lise ve Dengi	4
Önlisans	5
Lisans	22
Toplam	31

Tablo-13

Sözleşmeli Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılım Grafiği



Grafik-11

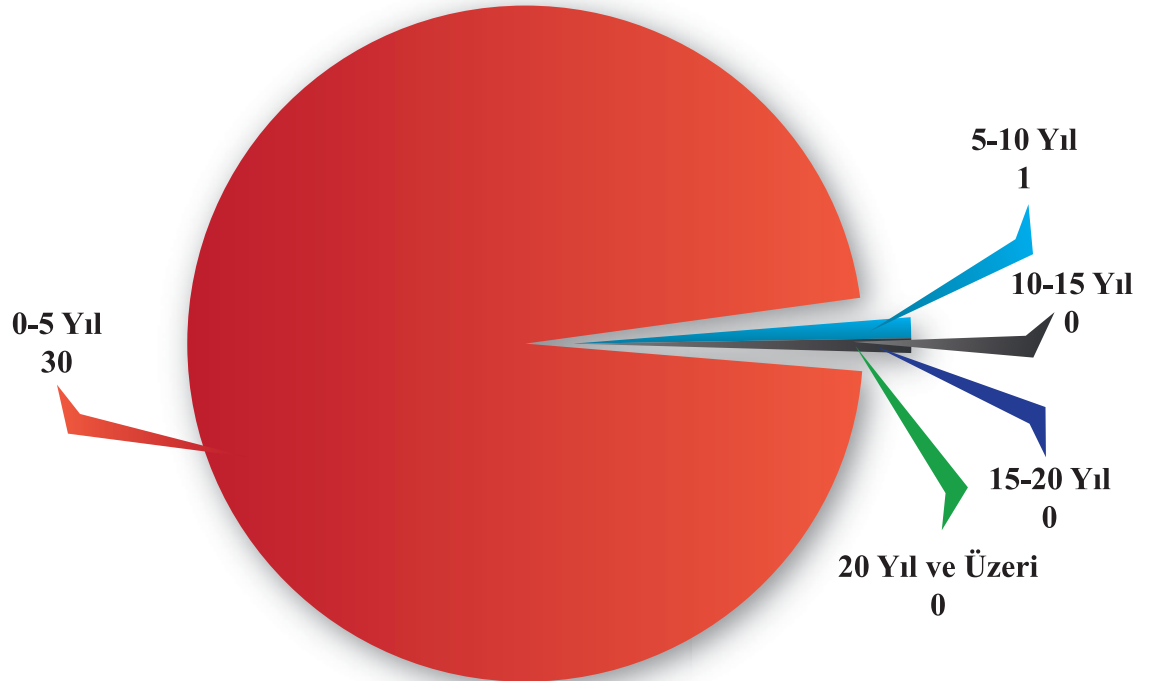


Sözleşmeli Personel Hizmet Yılı Dağılımı

Yıl Aralığı	Kişi Sayısı
0-5 Yıl	30
5-10 Yıl	1
10-15 Yıl	0
15-20 Yıl	0
20 Yıl ve Üzeri	0
Toplam	31

Tablo-14

Sözleşmeli Personel Hizmet Yılı Dağılım Grafiği



Grafik-12



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

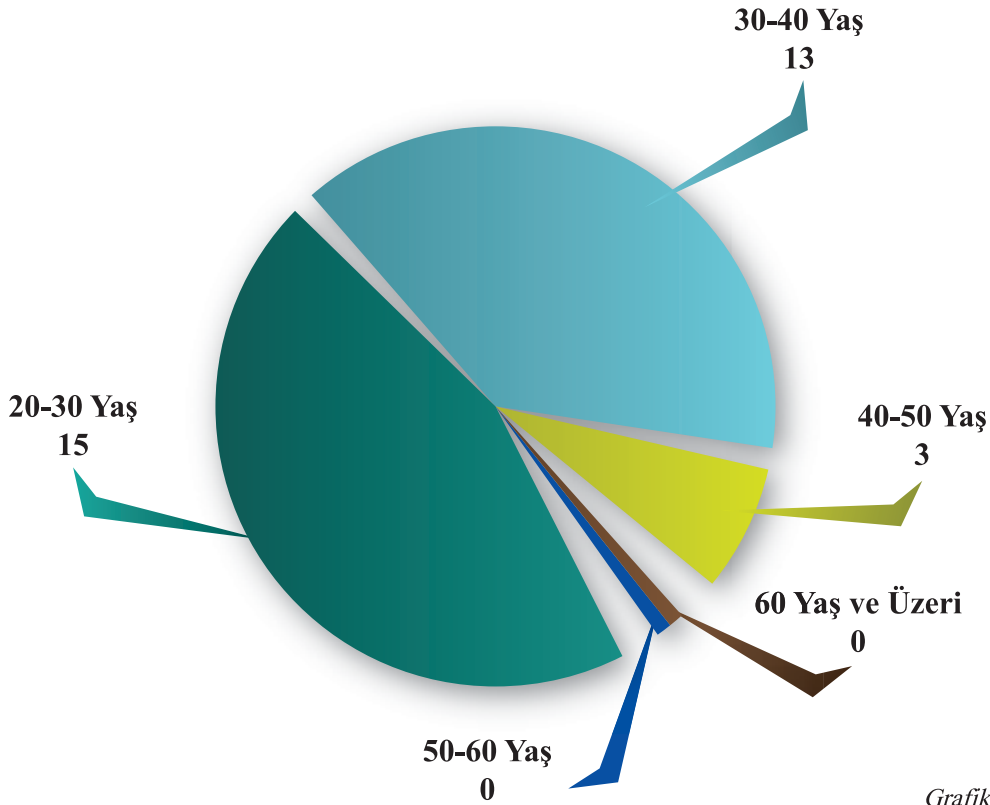
2015-2019 STRATEJİK PLAN

Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
20-30 Yaş	15
30-40 Yaş	13
40-50 Yaş	3
50-60 Yaş	0
60 Yaş ve Üzeri	0
Toplam	31

Tablo-15

Sözleşmeli Personel Yaş Dağılım Grafiği



Grafik-13



3.5.3 Şirketler, Birlikler ve Kardeş Şehirler

Karşıyaka Belediyemiz 12 birliğe üye olup ulusal ve uluslararası 10 belediye ile kardeş şehirdir. Aynı zamanda 1 belediye ile işbirliği ortaklığı ve 2 belediye ile proje ortaklığı çalışmaları devam etmektedir.

Üyesi Olduğumuz Birlikler

- a. Covenant Of Mayors (Belediye Başkanları Sözleşmesi)
- b. Association Of Turkey Healthy Towns (Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği)
- c. Kıyı Ege Belediyeler Birliği
- d. UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler-Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)
- e. Association Of Defending And Development For İzmir Bird Sanctuary (İzmir Kuş Cenneti Koruma ve Geliştirme Birliği)
- f. Union Of Municipalities Of Turkey (Türkiye Belediyeler Birliği)
- g. Union Of Municipalities Of Aegean (Ege Belediyeler Birliği)
- h. CIOFF (Uluslararası Folklor Festivalleri ve Geleneksel Sanatlar Organizasyon Konseyi)
- i. Euro Cities (Avrupalı Kentler Birliği)
- j. Earthquakes And Megacities Initiative (Büyük Kentler Deprem Girişim Platformu)
- k. Energy Cities (Avrupa Enerji Kentler Ağı)
- l. SODEM (Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği)



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Kardeş Şehirler

- a. Bosna Hersek-Zenica Belediyesi
- b. Gürcistan-Kutaisi Belediyesi
- c. KKTC- Girne Belediyesi
- d. Kosova- Prizren Belediyesi
- e. Makedonya- Veles Belediyesi
- f. Portekiz- Cascais Belediyesi
- g. Slovenya- Piran Belediyesi
- h. Kars- Arpaçay Belediyesi
- i. Manisa- Manisa Belediyesi
- j. İstanbul- Bakırköy Belediyesi

İşbirliği Ortaklığı Olan Belediyeler

Yunanistan- Kavala Belediyesi

Proje Ortağımız Olan ve Protokol Süreci Devam Eden Belediyeler

- a. ABD- Loudoun
- b. Çin- Wuxi



Karşıyaka Belediyemizin kurucusu olduğu Kent A.Ş.; 24 Eylül 1990 tarihi itibariyle kurulmuştur. 31.12.2010 tarihi itibariyle şirketin %96 hissesi Belediyemize %4 hissesi ise eşit paylarla İzmir Büyükşehir Belediyesinin şirketlerine aittir. (Ünibel A.Ş., İzdeniz A.Ş., Ege Şehir Planlama A.Ş., İZFAŞ)

Kent A.Ş. idari işler, halkla ilişkiler, evrak dağıtımı, arşivleme, danışma, büro ve yardımcı hizmetler, onarım, bakım, inşaat yapım hizmetleri ve çeşitli sosyal tesislerin işletilmesi konularında ana sözleşmesi gereği faaliyet göstermektedir.

1990 yılından itibaren faaliyet gösteren Kent A.Ş. bünyesindeki işletmeler aşağıda sunulduğu gibidir:

a. Restoranlar

1. Denizkent Restoran
2. Kent Restoran
3. Kent Ocakbaşı Restoran
4. Yamanlar Mesire Restoran
5. Yamanlar Gençlik Merkezi Restoran

b. Kafeler

1. Gondol Kafe Restoran
2. Dante Kafe Bar
3. Park Kafe
4. Tersane Kafe
5. Latife Hanım Anıevi Kafe
6. Taypark Kafe
7. Kent Kafe
8. Deniz Kent Kafe
9. Kent Kahve



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

c. Çayevleri

1. Kent Çayevi
2. Kent Engelli Çayevi
3. Kent Çocuk Çayevi
4. Zübeyde Hanım Çayevi
5. Başkanlık Ana Bina Çayevi
6. Şantiye Hizmet Binası Çay Ocağı
7. 80. Yıl Çayevi
8. Anıt Çayevi

d. Büfeler

1. Suat Taşer Açık hava Tiyatro Büfesi
2. Karşıyaka Opera ve Tiyatro Sahnesi Büfesi
3. Ziya Gökalp Kültür Merkezi Büfesi
4. Gençlik Merkezi Kantini

e. Düğün Salonları

1. Bahçelievler Düğün Salonu-1
2. Bahçelievler Düğün Salonu-2
3. Cumhuriyet Mahallesi Düğün Salonu
4. İsmail Cem Kültür Merkezi Düğün Salonu
5. Ahmet Piriştina Kültür Merkezi Düğün Salonu

f. Konukevleri

1. Arena Kent Konukevi
2. Türkan Saylan Kız Öğrenci Konukevi
3. Yamanlar Gençlik Merkezi (Bungalow-Butik Otel)
4. Şantiye Konukevi



g. Diğer İşletmeler

1. Nikah Sarayı Foto-Video
2. Bahçelievler D.S.Rezervasyon ve Foto
3. Karşıyaka Evlendirme Salonu
4. Arena Kent Spor Salonu Kafe ve Güzellik Salonu
5. T.C. Karşıyaka Belediyesi Girne Kültür Park Halı Sahası

3.5.4 Mali Yönetim Sistemi

Karşıyaka Belediyemizin 2014 yılındaki toplam bütçesi 185.848.500,00 TL'dir. Bütçedeki en büyük payı %27,75 oranı ile Fen İşleri Müdürlüğü almaktadır. Bütçeye yıllar itibariyle bakıldığında Belediyemizin bütçesinde bazı yıllar azalış olmasına rağmen son yıllarda artış olduğu görülmektedir.

Bütçenin fonksiyonel dağılımına bakıldığında en büyük payı %39,17 oranıyla ekonomi işleri ve hizmetleri almaktadır. Ekonomi dağılımına bakıldığında mal ve hizmet alımları gideri %54,71 oranı ile bütçedeki en büyük paya sahiptir.

Gelirlere bakıldığında %41,05 ile vergi gelirleri en büyük paya sahip olup teşebbüs ve mülkiyet gelirleri %10,76, sermaye gelirleri %14,20 ve diğer gelirler %33,89 ile en büyük paylara sahiptir.

Bu kapsamda Karşıyaka Belediyemizin bütçesi ile ilgili tablo ve veriler tablo-16 da sunulduğu gibidir.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

2014 Yılı Bütçesinin Birimler Bazında Dağılımı

Harcama Birimi	2014 Bütçesi (TL)	Bütçedeki Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	3.017.100,00	%1,62
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29.928.000,00	%16,10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	817.900,00	%0,44
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.242.900,00	%3,36
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.668.000,00	%0,90
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	77.400,00	%0,04
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.194.900,00	%1,18
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.298.900,00	%0,70
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	618.400,00	%0,33
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4.484.900,00	%2,41
Etüt Proje Müdürlüğü	1.219.900,00	%0,66
Fen İşleri Müdürlüğü	51.570.900,00	%27,75
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	361.000,00	%0,19
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.184.900,00	%0,64
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.849.900,00	%4,22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.702.900,00	%7,37
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.673.900,00	%10,05
Plan Proje Müdürlüğü	1.363.400,00	%0,73
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	719.900,00	%0,39
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.125.900,00	%0,61
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.301.900,00	%2,31
Temizlik İşleri Müdürlüğü	23.482.400,00	%12,64
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.841.400,00	%0,99
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.372.900,00	%1,28
Zabıta Müdürlüğü	4.067.900,00	%2,19
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.661.000,00	%0,89
TOPLAM	185.848.500,00	%100,00

Tablo-16

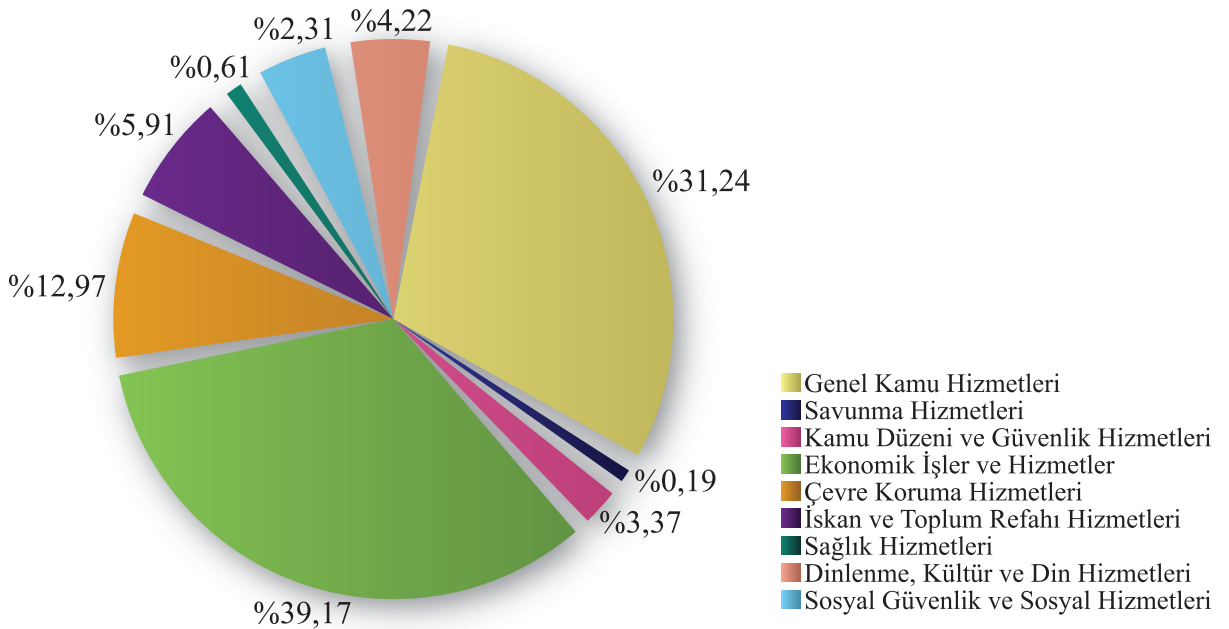


2014 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Düzeyde Dağılımı

Hizmet Türü	2014 Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçedeki Oranı
Genel Kamu Hizmetleri	58.064.100,00	%31,24
Savunma Hizmetleri	350.000,00	%0,19
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	6.262.800,00	%3,37
Ekonomik İşler ve Hizmetler	72.806.100,00	%39,17
Çevre Koruma Hizmetleri	24.100.800,00	%12,97
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	10.987.000,00	%5,91
Sağlık Hizmetleri	1.125.900,00	%0,61
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	7.849.900,00	%4,22
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.301.900,00	%2,31
TOPLAM	185.848.500,00	%100,00

Tablo-17

2014 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Düzeydeki Dağılım Grafiği



Grafik-14



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

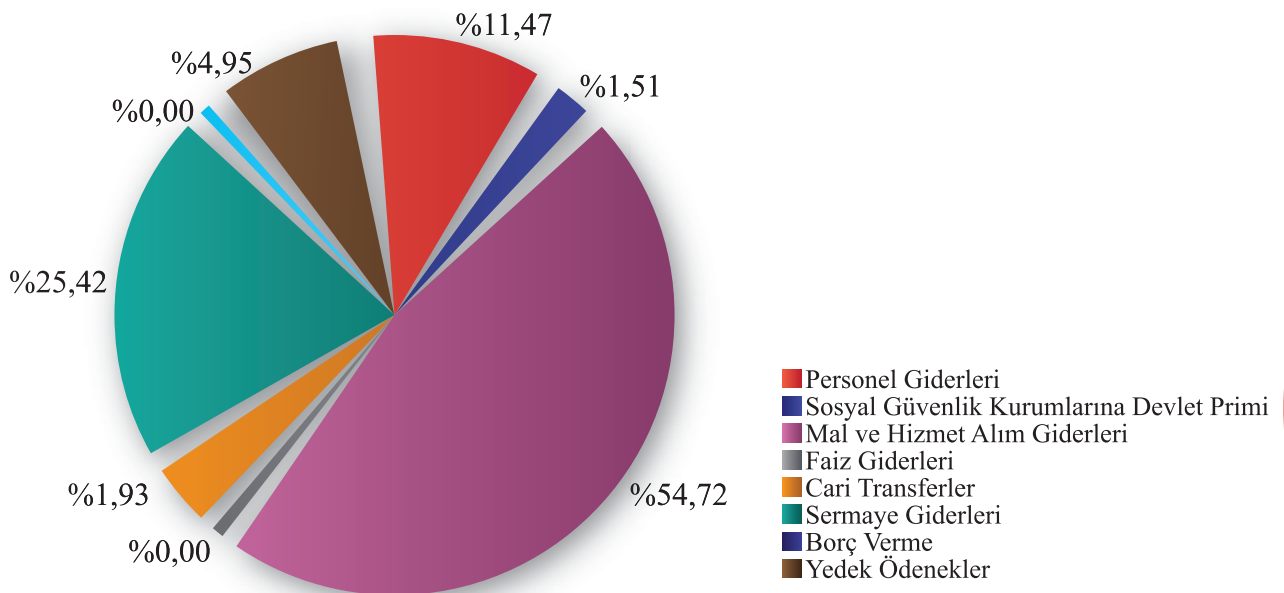
2015-2019 STRATEJİK PLAN

2014 Yılı Bütçesinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı

Gider Türü	2014 Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçedeki Oranı
Personel Giderleri	21.325.900,00	%11,47
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.814.000,00	%1,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.670.800,00	%54,71
Faiz Giderleri	7.000,00	%0,00
Cari Transferler	3.585.000,00	%1,93
Sermaye Giderleri	47.245.800,00	%25,42
Borç Verme	0,00	%0,00
Yedek Ödenekler	9.200.000,00	%4,95
TOPLAM	185.848.500,00	%100,00

Tablo-18

2014 Yılı Bütçesinin Ekonomik Düzeydeki Dağılım Grafiği



Grafik-15

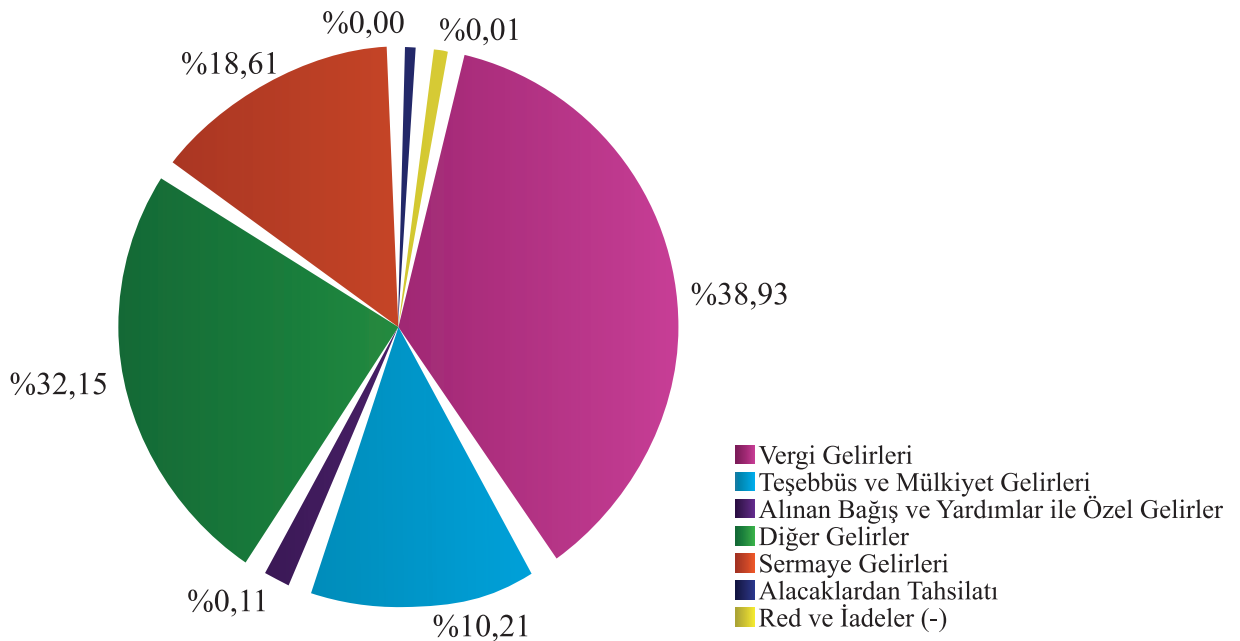


2014 Yılı Bütçesinin Gelir Cetveli

Gelir Türü	2014 Bütçe ile Tahmin Edilen Tutar (TL)	Toplam Gelirdeki Payı
Vergi Gelirleri	72.588.800,00	%38,93
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.031.300,00	%10,21
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	202.000,00	%0,11
Diğer Gelirler	59.942.400,00	%32,15
Sermaye Gelirleri	34.704.000,00	%18,61
Alacaklardan Tahsilatı	1.000,00	%0,00
Red ve İadeler (-)	-21.000,00	-%0,01
TOPLAM	186.448.500,00	%100,00

Tablo-19

2014 Yılı Bütçesinin Gelir Cetveli Grafiği



Grafik-16



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

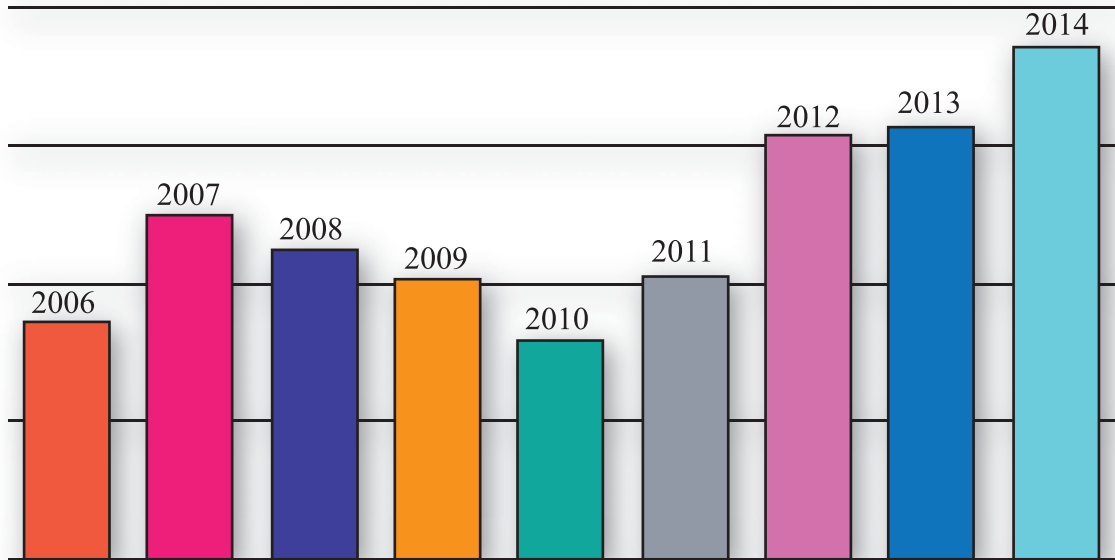
2015-2019 STRATEJİK PLAN

Bütçenin Yıllara Göre Dağılımı

Yılı	Bütçe Toplamı (TL)
2006	85.558.610,00
2007	125.110.848,00
2008	112.234.130,00
2009	101.868.752,00
2010	79.699.579,00
2011	102.255.746,00
2012	153.250.000,00
2013	156.494.000,00
2014	185.848.500,00
TOPLAM	1.102.320.165,00

Tablo-20

Bütçenin Yıllara Göre Dağılım Grafiği



Grafik-17



3.5.5 Fiziksel Yapı

Karşıyaka Belediyemiz Doç. Dr. Bahriye Üçok Bulvarındaki ana hizmet binası, Örnek-köydeki şantiye binası ve ilçe geneline yayılmış hizmet binalarında hizmet vermektedir.

İlçe geneline yayılmış ve Belediyemiz sorumluluğunda 304 adet park, 580.296 m² yeşil alan, 142 oyun grubu, 59 adet spor aletleri ve 89 adet spor sahası bulunmaktadır. Parkların toplam alanları ise 1.134.418 m²'dir. Spor sahalarının dökümü ise şu şekildedir:

- a. 51 adet basketbol sahası
- b. 17 adet futbol sahası
- c. 8 adet yürüyüş parkuru
- d. 5 adet tenis
- e. 2 adet paten
- f. 2 adet voleybol
- g. 2 adet satranç
- h. 2 adet mini golf sahası bulunmaktadır.

Suni çim sahaları ise aşağıda sunulduğu gibidir:

- a. Hasan Türker Futbol Sahası
- b. Denizspor Tesisleri
- c. Fikri Altay Parkı Futbol Sahası
- d. Zümrüt Parkı Futbol Sahası
- e. Tahir Türetken Spor Tesisleri Futbol Sahası
- f. Doğa Parkı Futbol Sahası
- g. Yamanlar Gençlik Merkezi Futbol Sahası
- h. 6712/4 Sokak Parkı Futbol Sahası
- i. Muammer Aksoy Parkı Futbol Sahası
- j. Girne Kültür Parkı Futbol Sahası
- k. 1825 Sokak Parkı Futbol Sahası



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Süs havuzu, şelale ve göletler aşağıda sunulduğu gibidir:

- a. 29 adet süs havuzu
- b. 3 adet şelale
- c. 2 adet gölet

Karşıyaka Belediyemizin sorumluluğundaki pazaryerleri ve açık kaldığı günler aşağıda sunulduğu gibidir:

- a. Bahçelievler katlı Pazaryeri (Salı ve Pazar günleri)
- b. Bostanlı Pazaryeri (Çarşamba ve Cuma günleri)
- c. Mustafa Kemal Pazaryeri (Cuma günleri)
- d. Şemikler Pazaryeri (Salı ve Cumartesi günleri)
- e. Zübeyde Hanım Pazaryeri (Cumartesi günleri)
- f. Cumhuriyet Pazaryeri (Pazar günleri)
- g. Örnekköy Pazaryeri (Pazar günleri)

350.000 kişinin yaşadığı, 27 mahalle, 60 cadde ve 1777 sokağın bulunduğu Karşıyaka ilçemizde günlük ortalama 300 ton evsel atık çöpü çıkmaktadır. Ayrıca 30-40 ton moloz toplanmaktadır. Bu kapsamda Karşıyaka Belediyemiz şehir temizliği konusunda bünyesinde 85 adet yer altı, 130 adet yer üstü çöp konteynırı bulundurmakta olup çöpler günlük olarak alınarak temizlik ve hijyen bakımı yapılmaktadır.

Karşıyaka Belediyemiz, Tay park, Örnekköy geçici hayvan bakımevi, Celal Üner hayvan barınağı, Yamanlar Gençlik Merkezi kuş barınağı ve Örnekköy kurban kesim yerinde veteriner hizmetlerini yürütmektedir.

Belediyemiz destek hizmetlerini ise Örnekköy şantiyesinde bulunan araç ve iş makine atölyesi, malzeme ambarı, akaryakıt istasyonu, doğal afetler eğitim merkezi ve deprem malzeme ambarı ile yürütmektedir.



Belediyemiz sağlık hizmetlerini, sağlık işleri merkezi, merkez binadaki doktor odası ve Örnekköy şantiyedeki doktor odasında yürütmektedir.

Karşıyaka Belediyemiz zabıta faaliyetlerini ise 2 nolu hizmet binası, Çarşı Karakol amirliği, Bostanlı Pazaryeri zabıta noktası, şemikler Pazaryeri zabıta noktası, Katlı Pazaryeri zabıta noktası, Mustafa Kemal Mahallesi Pazaryeri zabıta noktası ve Zübeyde Hanım Mahallesi Pazaryeri zabıta noktalarında yürütmektedir.

3.5.6 Araç Parkı

Karşıyaka Belediyemiz bünyesindeki araç parkı ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda sunulmuştur. Araç parkı Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Belediyemizin araç parkı yol yapımından, cenaze nakil işlemlerine; yangın söndürmeden, arama kurtarma işlemlerine kadar bütün iş ve işlemlerde kullanılmakta ve hizmet vermektedir.

İhtiyaçlar doğrultusunda yeni araç alımları yapılacak olup eski ve hurdaya çıkmış araçların da satımı yapılarak ve gelir elde edilmesi planlanmaktadır.

Karşıyaka Belediyemizin hedefi araç parkını daima bakımlı, çalışır halde ve her an hizmet verecek şekilde hazır bulundurmaktır.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Araç Parkı

Araç Cinsi	Fen İşleri Müdürlüğü	Temizlik İş. Müdürlüğü	Çevre Kr. ve Knt. Müd.	Zabıta Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hiz. Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Park ve Bah. Müdürlüğü	Sosyal Yrd. İş. Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
Kamyon	11					2				7			
Kamyonet	6	4	5	5	1	15		1	1	11	1	1	
Vidanjör	2												
Asfalt silindiri	4												
Orman yan.sön. aracı	1												
Yükleyici	7												
Ekskavatör	4	1								2			
Dozer	1									1			
Forklift	3												
Toprak silindiri	1												
Greyder	2												
Asfalt serici	1												
Asfalt freze	1												
Ambulans	1												
Asfalt kesici										1			
Kanal açma aracı	2												
Römork	1									3			
Traktör	1		1							3			
Konteynır yık. aracı		1											
Binek araç						3							4
Motosiklet				2									
Elektrikli araç				1		6							
Bisiklet				4									
Paletli buldozer	1												



Araç Cinsi	Fen İşleri Müdürlüğü	Temizlik İş. Müdürlüğü	Çevre Kr. ve Knt. Müd.	Zabıta Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hiz. Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Park ve Bah. Müdürlüğü	Sosyal Yrd. İş. Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
Hasta nakil aracı					1								
Cenaze nakil aracı					3								
Deniz ambulansı					1								
Arazi aracı	2					1	1						
Otobüs						10							
Minibüs						4							
Engelli aracı						1							
Arama kurtarma aracı						1							
Morg aracı						1							
İkram aracı						3							
Kaynak aracı						1							
Bom aracı	1					1				2			
Bomlu vinç kamyon	1												
Transmikser	3												
Yol bakım aracı	1												
Vinç	1												
Çekici tır	1												
Çekici kurtarıcı	1												
Süpürge aracı		2											
Su tankeri	1	2								3			
Hayvan toplama aracı							2						
Hayvan ambulansı							1						
Asfalt roley kamyon	1												
At nakil römorku							1						
TOPLAM	63	10	6	12	6	49	5	1	1	33	1	1	4

Tablo-21



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

3.5.7 Teknolojik Yapı

Karşıyaka Belediyemizin teknolojik alt yapısı Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olup Belediyemizin teknoloji altyapısı ile ilgili malzeme listesi aşağıda sunulduğu gibidir:

Teknolojik Malzeme Listesi

Malzemenin Cinsi	Miktarı (Adet)
Sunucu	8
Güvenlik Duvarı cihazı	2
e-posta güvenlik cihazı	1
Kesintisiz güç kaynağı	2
Depolama ünitesi	3
Kiosk	8
Parmak izi kontrol cihazı	2
Ortam izleme sistemi	1
Switch	18
Bilgisayar	522
Yazıcı	216
Faks Makinesi	26
Fotokopi Makinesi	24

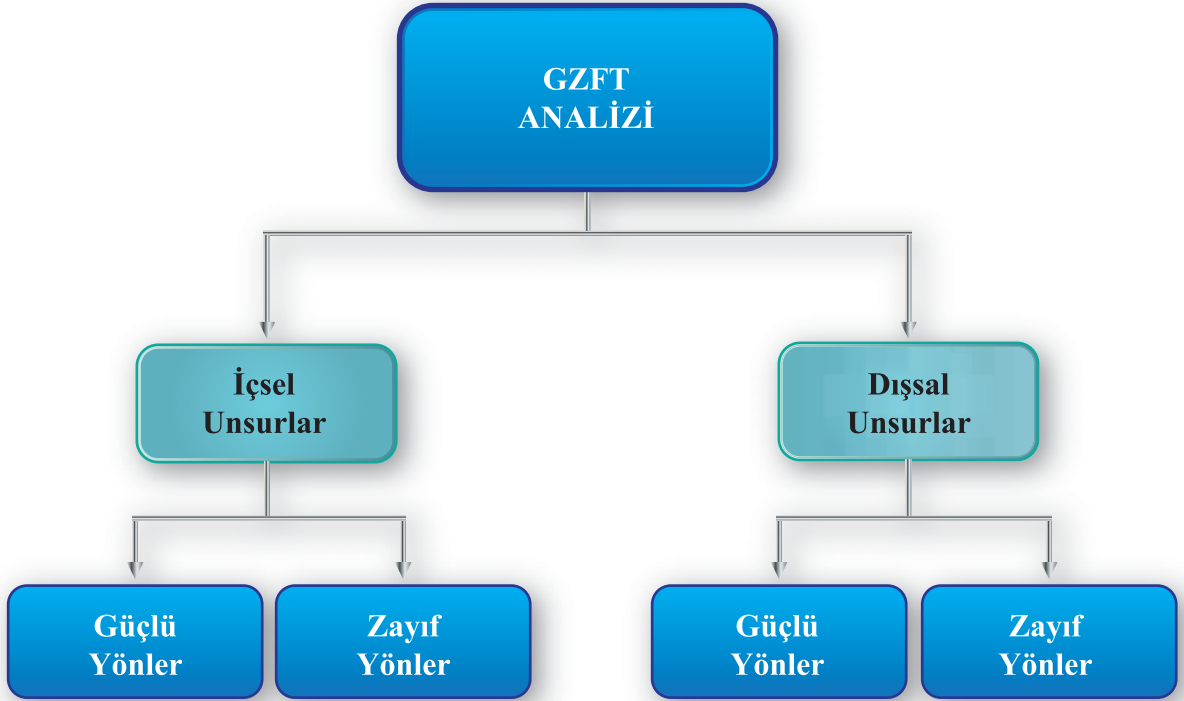
Tablo-22



3.6. GZFT (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER) ANALİZİ

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, sorun tanımlama ve çözümleme, strateji oluşturma ve analitik karar alma amacıyla kullanılan ve iyi yönetişimin bir aracı olan GZFT Analizinde kullandığımız bazı kavramların açıklaması aşağıda verilmiştir.

GZFT Analiz Şeması



Şema-3

İçsel unsurlar; teknik, mali, bilgi gibi faktörler açısından kontrol edilebilen unsurlardır. Bu nedenle müdahale alanlarıdır. İçsel unsurlardan “güçlü yönler” ön plana çıkartılacak, korunacak alanlar olarak “zayıf yönler” ise giderilecek, tedbir alınacak alanlar olarak tanımlanmıştır.

Dışsal unsurlar; sosyolojik, ekonomik, demografik, iklimsel, ticari ve benzeri durumları içeren unsurlardır. Bu nedenle incelenen örgütün, sistemin, projenin dışında kontrol edilemeyen unsurlardır.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

GZFT çalışması kurum genelinde tüm hizmet birimlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Ana hizmet alanları ve genel yönetim birimleri olarak iki kademeli yürütülen GZFT çalışmaları, her bir GZFT çalışma grubunun oluşturulmasından sonra farklı kurumsal kademedeki temsilcilerin katıldığı toplantılarla hizmet alanları bazında gerçekleştirilmiştir. Toplantılar sonucunda çıktılar katılımcılarla paylaşılarak GZFT tabloları hazırlanmıştır.

3.6.1. Güçlü Yönler

1. Yasal mevzuat ve alan bilgisi konusunda donanımlı personele sahip olmak
2. Üst yöneticilerin konusuna hakim olması
3. Belediyemizin yeni çıkan yasa ve yönetmeliğe uyum sağlama sürecinde hızlı olması
4. Belediyemizin vatandaş odaklı çalışıyor olması
5. Belediyemiz personelinin eğitim düzeyi yüksek ve mevzuata hakim olması
6. Personelin mesai arkadaşları ile uyumlu ve birlikte iş yürütme anlayışı içerisinde olması
7. Vatandaşların önemli bir bölümünün Belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancının yüksek olması
8. Belediye personelimize sağlanan sosyal olanaklardan duyulan memnuniyetin yüksek olması
9. Etkin ve güncel bir kent bilgi sisteminin bulunması
10. Belediyemize ait, tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması



11. Belediye tiyatrosunun bulunması
12. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyetinin yüksek olması
13. Etik anlayışa sahip yöneticilerin görevde olması
14. Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi
15. Sağlık alanında hizmet verilmesi
16. Yönetimde adil ve tutarlı olunması
17. Etkin kurumsal iletişime açık olunması
18. Belediye içi bilgisayar ağının ve lokal programların yeterli olması
19. Paydaşlarla kuvvetli iletişimin olması
20. Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
21. Engellilerin sosyal hayata katılımına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkin yürütülmesi
22. Ulaşım açısından verimli şekilde faydalanılıyor olması



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

3.6.2. Zayıf Yönler

1. Belediye dışı diğer birimlerle bilgi alışverişinde aksaklıklar olması
2. Ana hizmet binasında araç park yerinin olmaması
3. Bazı personel tarafından teknolojik altyapının etkin kullanılmaması ve personelin gerekli teknik bilgiye sahip olmaması
4. Hizmet birimlerinin ayrı ayrı yerlerde konuşlanması ve dağınık olması
5. Hizmetlerin yeterince tanıtılmaması
6. Bazı birimler arası koordinasyonun zayıf olması
7. Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması
8. Arşivleme sisteminde eksikliklerin bulunması
9. Hizmet içi eğitimin yeterli olmaması



3.6.3. Fırsatlar

1. İlçemizin eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması
2. Gelişmiş bir ekonomik yapının bulunması
3. Belediyemizin almış olduğu kararların çabuk algılanması
4. Bilgi iletişim alt yapısının kolay takip edilebilir ve gelişebilir olması
5. Vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin yüksek olması
6. Sivil toplum kuruluşlarının fazla olması
7. Hava, deniz, kara, demiryolu ulaşımının bulunması
8. Farklı kültürlerin hoşgörü içinde yaşandığı bir kent olması
9. Kültür ve sanat merkezi olması
10. Tarihi, kültürel ve marka değeri olan varlıkların bulunması
11. Uygun bir turizm ortamı yaratacak altyapının olması
12. Sosyal duyarlılık konusundaki farkındalığın yüksek olması
13. İlçenin gelişmişlik seviyesinin yüksek olması



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

3.6.4. Tehdit

1. Vatandaşların tüm ihtiyaçlarını belediyeden beklemesi
2. Emekli nüfusunun çok olduğu bir ilçe olması
3. İşyeri sahipleri ile vatandaşların beklentileri arasında farklılıklar olması
4. İşyerlerinin mahalle sakinleri ile yaşadığı sorunlar olması
5. Deprem riskinin en yüksek olduğu ilçelerden biri olması
6. Trafik sorunu olması
7. Belediye gelirlerinin yasal düzenlemelerle düşürülmesi
8. İlçe belediyelerinin yasal düzenlemelerle imar yetkilerinin kısıtlanmış olması
9. Ana arterlerde İlçe Belediyesinin yetkisinin olmaması
10. İlçe belediyelerinin merkeziyetçi bir sistemle yönetiliyor olması
11. Otopark sorununun olması
12. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması



4. STRATEJİK ALANLAR

4.1. KURUMSAL YAPILANMA VE YÖNETİM

Sürekli gelişen yerel yönetim anlayışına uyum sağlamak ve vatandaş ihtiyaçlarına zamanında doğru çözümler üretebilmek için birim fonksiyonlarının net bir şekilde belirlenmesi, birimler arası iş akışının düzenlenmesi ve koordinasyonun sağlanması önem arz etmektedir. Vatandaşların verilen hizmetlere kolaylıkla erişebilmeleri, hizmetlerin yerine getirilmesinde etkinliğin artırılması, adil ve eşit hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi en temel hedeflerdir. Bu amaçla, Belediyemizin organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve eksikliklerin en kısa sürede tamamlanması gerekmektedir. Bu kapsamda kurumsal yapılanma ve yönetime yönelik olarak bir tane stratejik amaç ve yedi tane stratejik hedef belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.

Stratejik hedef-1.1: Kurumun ve personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek.

Stratejik hedef-1.2: Destek hizmetlerini geliştirmek.

Stratejik hedef-1.3: Kurumun kaynaklarını etkin kullanmak ve gelir getirici çalışmalar yapmak.

Stratejik hedef-1.4: Sağlıklı çalışan bir yönetim bilgi sistemi oluşturmak ve e-belediyecilik uygulamalarını artırarak vatandaşa daha iyi hizmet sunmak.

Stratejik hedef-1.5: Hukuk süreçlerinin etkin çalışmasını sağlamak.

Stratejik hedef-1.6: İş yöntemlerini geliştirmek ve iyileştirmek.

Stratejik hedef-1.7: Kurumsal yapımızı tanıtmak ve imajımızı güçlendirme kapsamında çalışmalar yapmak.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

4.2. SAĞLIK VE ÇEVRE YÖNETİMİ

İlaçlama ve laboratuvar hizmetleri gibi destek sağlık hizmetleri ve özellikle sahihsiz hayvanların rehabilitasyonu ile hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler koruyucu sağlık alanındaki çalışmalardır. Erken tanıyla tedavi edilebilir sağlık sorunlarını özgün tarama yöntemleriyle belirlemeyi ve bu konuda toplumu bilinçlendirmeyi hedefleyen sağlık hizmetleri yaygın ve sürekli dir. Hijyenik kurban kesim yerlerinin kurulması ve hayvani ürünlerin denetlenmesi gibi diğer veterinerlik hizmetleri ve eğitim çalışmaları da bu alanda etkinliği artıran başka çalışmalardır. Sağlık alanında yürütülen tüm çalışmalarda süreklilik ve paydaşlarla işbirliği konusuna özen gösterilmektedir. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda: yeşil alanlar, imar uygulama planları ile uyumlu, ilçe genelinde dengeli bir dağılımla artırılmakta, atıkların bertarafında geri dönüşümün sağlanmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmektedir. Aynı zamanda diğer kamu kurum ve kuruluşlar ve STK'lar ile işbirliği içinde çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları artarak devam etmektedir. Bu kapsamda sağlık ve çevre yönetimine yönelik olarak iki tane stratejik amaç ve on bir tane stratejik hedef belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.

Stratejik hedef-2.1: Çevre konusunda ilçe halkının duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak, çevreyi korumak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek.

Stratejik hedef-2.2: Geri dönüşüm alanında dünya standartlarını yakalamak.

Stratejik hedef-2.3: Mevcut park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.

Stratejik hedef-2.4: Hayvanları korumak, hayvan sevgisini aşılacak, hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.

Stratejik hedef-2.5: Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.

Stratejik hedef-2.6: Halk sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli denetimleri yapmak ve uygulamalara dönük önlemlerin alınmasını sağlamak.



Stratejik hedef-2.7: Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak ve bu kapsamda eğitimler vermek.

Stratejik hedef-2.8: Halkın spor etkinliklerine katılımı konusunda her türlü olanağı sunmak.

STRATEJİK AMAÇ-3: Kentsel Altyapı ve styapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve ağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye Olmak.

Stratejik hedef-3.1: İmar planına uygun yaşanabilir bir kent yaratmak ve önlemler almak.

Stratejik hedef-3.2: Doğal afetler ve sivil savunma konusunda tedbirler almak ve teknik destek sağlamak. Halkın doğal afetler konusunda alınacak tedbirler ile ilgili konularda bilgilendirilmesi amacıyla broşür, toplantı, seminer vb. düzenlemek.

Stratejik hedef-3.3: Altyapıyı ve üstyapıyı gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek.

4.3. SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Belediyemiz dezavantajlı kesimlere ve risk gruplarına öncelik veren bir hizmet anlayışı ile yaşlıları, gençleri, çocukları, özürlüleri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek hizmetlerini yürütmektedir. Yoksul ailelere verilen ayni ve nakdi yardımları sosyal belediyecilik anlayışının bir parçası olarak sürekli artıran belediyemiz; halkın sosyal, kültürel, ekonomik ve sanatsal yönden gelişmesine ve yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla hizmet vermektedir. Aynı zamanda Belediyemiz kültür merkezlerinde, tiyatro sahnelerinde, kütüphane ve müzelerde, sanat ve sahne sanatlarına ilişkin faaliyetler de sürdürülmek. Kültür, sanat ve sosyal yaşama yönelik çalışmalar artarak devam etmekte ve süreklilik içermektedir. Bu kapsamda sosyal destek ve kültür hizmetleri yönetimine yönelik olarak iki tane stratejik amaç ve altı tane stratejik hedef belirlenmiştir.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ-4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

Stratejik hedef-4.1: Mevcut kültür ve sanat mekanlarının kapasitelerini arttırmak, yeni tesisler inşa etmek ve malzeme ve teçhizat ihtiyaçlarını karşılamak.

Stratejik hedef-4.2: Tarihi varlıklara sahip çıkarak, tarihle insanın buluşturulmasını sağlamak.

Stratejik hedef-4.3: Kültürel, sosyal, sanatsal etkinlikler, eğitimler ve organizasyonlar düzenlemek, basılı ve görsel yayımlar hazırlamak ve vatandaşlarımızın sosyalleşmesine yönelik ulaşılabilir tesisleri yaygınlaştırmak.

STRATEJİK AMAÇ-5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek.

Stratejik hedef-5.1: Kadın sığınma evi, gençlik merkezleri, yaşlılar bakımevi, engelli merkezi vb. hizmet ve tesislerin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve tesislerin bakım onarımlarını yapmak.

Stratejik hedef-5.2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek, eğitimin güçlendirilmesi konusunda her türlü desteği sağlamak.

Stratejik hedef-5.3: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak, alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.



4.4. PROJE VE MARKA KENT YÖNETİMİ

Ulusal ve uluslararası platformlarda kentin tanıtılmasına yönelik organizasyonlar ve etkinlikler düzenlenerek Karşıyaka ilçesinin bir marka olmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmektedir. Karşıyaka ilçesinin isminin bir marka olması için çalışmalara devam edilecektir. Özellikle marka yolculuğunda turizme ayrı bir önem verilecek olup bu konudaki tanıtım çalışmaları hız kesmeden devam edecektir. Karşıyaka ilçesine yönelik her türlü faaliyetler, etkinlikler ve yatırımlar proje bazlı uygulanacak olup bu konulardaki hibe programlarından ve mali desteklerden öncelikle yararlanılacaktır. Hibe programlarına yönelik eğitimlere hiç ara verilmeden devam edilecektir. Turizm ve kültürel yapısıyla ve projeleri ile önder kent olmak Belediyemizin ana hedeflerinden birisi olacaktır. Bu kapsamda proje ve marka kent yönetimine yönelik olarak bir tane stratejik amaç ve üç tane stratejik hedef belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-6: Ulusal ve Uluslararası Projeleri İle Önder Kent Olmak, Turizm ve Kültürel Yapısı ile İnsanların Ziyaret Etmek İstedikleri Marka Kent Olmak.

Stratejik hedef-6.1: Avrupa Birliği, İzmir Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK, KOSGEB gibi ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmek, proje çalışmalarını yürütmek.

Stratejik hedef-6.2: Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) çalışmalarını yürütmek, koordine etmek ve bu kapsamda ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek.

Stratejik hedef-6.3: Marka kent ve turizmin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

5. 2015-2019 STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Planın en önemli unsurlarından olan stratejik amaç, hedef, faaliyetler ve göstergelerin, misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu bölümde kullanılan kavramları kısaca tanımlarsak:

Stratejik amaç: Kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.

Faaliyet: Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yapılacak işleri kapsamaktadır. Faaliyetler miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinde ifade edilmektedir.

Göstergeler: Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir. Stratejik Planımızda göstergeler faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir.



5.1. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç-1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.

Stratejik Amaç-2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Amaç-3: Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye Olmak.

Stratejik Amaç-4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç-5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek.

Stratejik Amaç-6: Ulusal ve Uluslararası Projeleri İle Önder Kent Olmak, Turizm ve Kültürel Yapısı ile İnsanların Ziyaret Etmek İstedikleri Marka Kent Olmak.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

5.2. STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik hedef-1.1: Kurumun ve personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek.

Stratejik hedef-1.2: Destek hizmetlerini geliştirmek.

Stratejik hedef-1.3: Kurumun kaynaklarını etkin kullanmak ve gelir getirici çalışmalar yapmak.

Stratejik hedef-1.4: Sağlıklı çalışan bir yönetim bilgi sistemi oluşturmak ve e-belediyeçilik uygulamalarını artırarak vatandaşa daha iyi hizmet sunmak.

Stratejik hedef-1.5: Hukuk süreçlerinin etkin çalışmasını sağlamak.

Stratejik hedef-1.6: İş yöntemlerini geliştirmek ve iyileştirmek.

Stratejik hedef-1.7: Kurumsal yapımızı tanıtmak ve imajımızı güçlendirme kapsamında çalışmalar yapmak.

Stratejik hedef-2.1: Çevre konusunda ilçe halkının duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak, çevreyi korumak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek.

Stratejik hedef-2.2: Geri dönüşüm alanında dünya standartlarını yakalamak.

Stratejik hedef-2.3: Mevcut park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.

Stratejik hedef-2.4: Hayvanları korumak, hayvan sevgisini aşılama, hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.

Stratejik hedef-2.5: Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.

Stratejik hedef-2.6: Halk sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli denetimleri yapmak ve uygulamalara dönük önlemlerin alınmasını sağlamak.



Stratejik hedef-2.7: Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak ve bu kapsamda eğitimler vermek.

Stratejik hedef-2.8: Halkın spor etkinliklerine katılımı konusunda her türlü olanağı sunmak.

Stratejik hedef-3.1: İmar planına uygun yaşanabilir bir kent yaratmak ve önlemler almak.

Stratejik hedef-3.2: Doğal afetler ve sivil savunma konusunda tedbirler almak ve teknik destek sağlamak. Halkın doğal afetler konusunda alınacak tedbirler ile ilgili konularda bilgilendirilmesi amacıyla broşür, toplantı, seminer vb. düzenlemek.

Stratejik hedef-3.3: Altyapıyı ve üstyapıyı gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek.

Stratejik hedef-4.1: Mevcut kültür ve sanat mekanlarının kapasitelerini arttırmak, yeni tesisler inşa etmek ve malzeme ve teçhizat ihtiyaçlarını karşılamak.

Stratejik hedef-4.2: Tarihi varlıklara sahip çıkarak, tarihle insanın buluşturulmasını sağlamak.

Stratejik hedef-4.3: Kültürel, sosyal, sanatsal etkinlikler, eğitimler ve organizasyonlar düzenlemek, basılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve vatandaşlarımızın sosyalleşmesine yönelik ulaşılabilir tesisleri yaygınlaştırmak.

Stratejik hedef-5.1: Kadın sığınma evi, gençlik merkezleri, yaşlılar bakımevi, engelli merkezi vb. hizmet ve tesislerin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve tesislerin bakım onarımlarını yapmak.

Stratejik hedef-5.2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek, eğitimin güçlendirilmesi konusunda her türlü desteği sağlamak.

Stratejik hedef-5.3: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak, alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Stratejik hedef-6.1: Avrupa Birliği, İzmir Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK, KOSGEB gibi ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmek, proje çalışmalarını yürütmek.

Stratejik hedef-6.2: Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) çalışmalarını yürütmek, koordine etmek ve bu kapsamda ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek.

Stratejik hedef-6.3: Marka kent ve turizmin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak.



5.3. FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇ-1:

Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF-1.1: Kurumun ve personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
1.1.1	Kamu çalışmaları ve kurumsallaşmaya yönelik her yıl eğitim verilmesi	Her yıl 30 eğitim	2015-2019	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.
1.1.2	Personele yönelik her yıl moral gezilerinin düzenlenmesi	Her yıl 1 gezi	2015-2019	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.
1.1.3	Her yıl norm kadro düzenleme çalışmalarının yapılması	Sürekli	2015-2019	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.
1.1.4	Performans değerlendirme sisteminin oluşturulması	%100	2015-2019	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.
1.1.5	Personel ödül ve moral gecesinin düzenlenmesi	Her yıl 1 defa	2015-2019	Özel Kalem Müd. İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.
1.1.6	Tüm güvenlik personeline mesleki gelişime yönelik eğitim verilmesi	Her yıl 5 eğitim	2015-2019	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd. Destek Hiz.Müd.
1.1.7	Vatandaş ile birebir iletişim içerisinde olan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda eğitim verilmesi	Her Yıl 4 eğitim	2015-2019	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

1.1.8	Birimlerin görev tanımları ve süreçlerinin yeniden oluşturulması	Sürekli	2015-2019	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.
1.1.9	Teftiş programının hazırlanması ve uygulanması	Sürekli	2015-2019	Teftiş Kurulu Müd.
1.1.10	Personel özlük işlemlerinin eksiksiz olarak yapılması	Sürekli	2015-2019	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.

STRATEJİK HEDEF-1.2: Destek hizmetlerini geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
1.2.1	İş kontrol aracı alınması	1 adet	2015-2019	Kentsel Tasarım Müd.
1.2.2	Budama aracı alımı yapılması	1 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
1.2.3	Elektrik arıza aracı (sepetli bom) alımı yapılması	1 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
1.2.4	Denetim aracının alınması	1 adet	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müd.
1.2.5	Belediyemiz bünyesinde tüm tesislerin bakım ve onarımın yapılması	Sürekli	2015-2019	Fen İşleri Müd.
1.2.6	Belediyemize ait binaların deprem yönetmeliğine göre güçlendirme çalışmalarının yapılması	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd.
1.2.7	Bütün hizmet binalarımızın engelli erişebilirliğine uygun hale getirilmesi	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd.
1.2.8	Belediyemize ait binalardaki asansörlerin bakım ve onarımları yapılması	Sürekli	2015-2019	Fen İşleri Müd.



1.2.9	Şantiye çöp transfer ve hizmet alanları ve araç park alanlarının revize edilmesi	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd.
1.2.10	Dış mekanda yapılan tüm etkinlikler için ses ve sahne sisteminin alınması	1 adet	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.11	Belediye hizmet binalarının sıhhi tesisat ve elektrik arızalarının bakım ve onarımlarının yapılması, temizlik makine ve malzemelerinin alınması. Temizlik hizmetlerinin karşılanması	Sürekli	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.12	Belediye hizmet binalarında bulunan klimaların bakım ve onarımlarının yapılması	Sürekli	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.13	Atölye içindeki boyahane servisinin yenilenmesi	%100	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.14	Araç ve iş makine atölyesinin çatı onarımının yapılması	%100	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.15	Atölyede kullanılmak üzere balans makinesi alımının yapılması	1 adet	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.16	Atölyede kullanılmak üzere arıza ve fren test makine alımının yapılması	1 adet	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.17	Araç ve iş makinelerinin her yıl bakım ve onarımlarının yapılması	Sürekli	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.18	Güvenlik sistemlerinin her yıl bakım ve onarımlarının yapılması	Sürekli	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.19	Belediye araçlarının yıllık akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması	Sürekli	2015-2019	Destek Hiz.Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

1.2.20	İş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi için hizmet alımı yapılması	Sürekli	2015-2019	Destek Hiz.Müd. Fen İşleri Müd. Kültür ve Sos.İşl. Müd. Temizlik İş. Müd. Park ve Bahçeler Müd. Sosyal Yardım İşleri Müd. Veteriner Müd. İşletme ve İştirakler Müd. Spor Müd. Ulaşım Hiz. Müd.
1.2.21	40 kişilik otobüs alımının yapılması	1 adet	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.22	Sahne kurulum platformu araç alımının yapılması	1 adet	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.23	Mevcut yazıcıların revizyon edilmesi yeni yazıcıların kiralama yöntemiyle alınması	%100	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.2.24	Nikah salonunun restorasyon ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd.
1.2.25	Meclis salonunun, encümen toplantı odasının ve grup odalarının yeniden yapılması veya restore edilmesi	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd.
1.2.26	Kırmızı kuşak ambulansın aktif hale getirilmesi	%100	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.
1.2.27	Mevcut hasta nakil aracına ilaveten hasta nakil aracı alınması	2 adet	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.
1.2.28	Mülkiyeti belediyemize ait binaların akıllı bina haline çevrilmesi	5 adet	2015-2019	Etüt proje Müd. Fen İşleri Müd.
1.2.29	Ana hizmet binasındaki hizmet araçlarına ait otopark yapılması	1 adet	2015-2019	İşletme ve İştirakler Müd. Fen İşleri Müd.



1.2.30	Zabıta binasının güvenlik kamera sisteminin kurulması	%100	2015-2019	Zabıta Müd.
1.2.31	Amatör spor kulüplerinin faaliyetlerinde kullanılmak için otobüs alınması	1 adet	2015-2019	Destek Hiz. Müd. Spor Müd.
1.2.32	Memur ve Sözleşmeli personelin öğlen yemeğinin karşılanması için hizmet alımı yapılması	Sürekli	2015-2019	Destek Hiz. Müd.
1.2.33	Binek araç alımı yapılması	5 adet	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
1.2.34	Belediye iş ve işlemlerinin takibinin yapılması için araç kiralanması	Sürekli	2015-2019	Destek Hiz. Müd. Sosyal Yardım İşleri Müd. Fen İşleri Müd. Kültür ve Sosyal İşler Müd. Ulaşım Hiz. Müd.

STRATEJİK HEDEF-1.3: Kurumun kaynaklarını etkin kullanmak ve gelir getirici çalışmalar yapmak

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
1.3.1	Tahakkuk edilip de tahsil edilemeyen gelirlerin her yıl tahsil edilme oranının artırılması	Her yıl %10	2015-2019	Mali Hizmetler Müd.
1.3.2	İcra takip servisinin etkin ve verimli çalışmasının sağlanması	Sürekli	2015-2019	Mali Hizmetler Müd.
1.3.3	Vatandaşların vergiler ile ilgili düzenlemeler konusunda bilgilendirilmesinin sağlanması	Sürekli	2015-2019	Mali Hizmetler Müd.
1.3.4	Tasarruf artırıcı önlemler alınması	Sürekli	2015-2019	Mali Hizmetler Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

1.3.5	Belediyemize ait tüm piknik alanların, büfelerin, spor tesislerinin, konukevlerinin ve otoparkların işletilmesi	Sürekli	2015-2019	İşletme ve İştirakler Müd.
1.3.6	Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması	Sürekli	2015-2019	Mali Hizmetler Müd.
1.3.7	Gayrimenkullerimizden satılması veya kiraya verilmesi planlanan yerlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre uygun bedellerle satış ya da kiralama kararı alınan her taşınmazın ihalesinin yapılması	Sürekli	2015-2019	Emlak İstimlak Müd.

STRATEJİK HEDEF-1.4: Sağlıklı çalışan bir yönetim bilgi sistemi oluşturmak ve e-belediyecilik uygulamalarını artırarak vatandaşa daha iyi hizmet sunmak

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
1.4.1	Kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalarda yazılım destek programlarının alınması	1 adet	2015-2019	Kentsel Tasarım Müd.
1.4.2	Dijital ortamda randevu takip sisteminin kurulması	%100	2015-2019	Özel Kalem Müd.
1.4.3	Kurum içi intranet sisteminin son kullanıcıya ulaşmasının sağlanması	Sürekli	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.4	Dijital Arşivin kurulması ve kullanılmaya başlanması	%100	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.5	MIS'in (Belediye otomasyon programı) değiştirilmesi	%100	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.



1.4.6	Coğrafi bilgi sistemi programının oluşturulması	1 adet	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.7	Kent bilgi sisteminin oluşturulması	1 adet	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.8	Elektronik postaya geçilmesi	%100	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.9	EBYS'ye (Elektronik bilgi yönetim sistemine) geçilmesi	%100	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.10	Elektronik imza sistemine geçilmesi	%100	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.11	KEP'e (Kamu elektronik postasına) geçilmesi	%100	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.12	Mevcut sistem odasının yedeğinin kurulması	1 adet	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.13	Web sayfasının yenilenmesi	Sürekli	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.14	E-belediyeçilik uygulamalarının yaygınlaştırılması	Sürekli	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.15	5651 sayılı İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi kanunu ile ilgili her türlü tedbirlerin alınması	Sürekli	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.4.16	Gayrimenkul kaynaklarımızın etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi için taşınmaz takip yazılımı hazırlatılarak veri girişlerinin yapılması	Sürekli	2015-2019	Bilgi İşlem Müd. Emlak İstislaç Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK HEDEF-1.5: Hukuk süreçlerinin etkin çalışmasını sağlamak

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
1.5.1	Belediye aleyhine adli ve idari yargı mercilerinde açılan davaların takibinin yapılması	Sürekli	2015-2019	Hukuk İşleri Müd.
1.5.2	Belediyemiz tarafından adli ve idari yargı, icra mercilerinde üçüncü şahıslar ve kurumlar aleyhine dava açılması ve takibinin yapılması	Sürekli	2015-2019	Hukuk İşleri Müd.
1.5.3	Tüm davaların takibi ve sevkine dair (Temyiz, itiraz, karar düzeltme vb.) yasal işlemlerin yapılması	Sürekli	2015-2019	Hukuk İşleri Müd.
1.5.4	İcra takibine ilişkin işlemlerin takibinin yapılması	Sürekli	2015-2019	Hukuk İşleri Müd.
1.5.5	Belediyemizin diğer birimlerine, uygulamaya yönelik hukuki görüş bildirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması	Sürekli	2015-2019	Hukuk İşleri Müd.
1.5.6	Belediyemizin sorumlu olduğu vergi, harç ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi	Sürekli	2015-2019	Hukuk İşleri Müd. Mali Hizmetler Müd. Destek Hiz.Müd.
1.5.7	Belediyemizin taraf olduğu, amme alacağı kapsamı dışındaki özel hukuktan kaynaklanan icra takiplerine ilişkin yasal işlemlerin takibinin gerçekleştirilmesi	Sürekli	2015-2019	Hukuk İşleri Müd.



STRATEJİK HEDEF-1.6: İş yöntemlerini geliştirmek ve iyileştirmek

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
1.6.1	İki kişilik takımlardan oluşan bisikletli zabıta timi kurulması	5 adet tim	2015	Zabıta Müd.
1.6.2	Etkin Zabıta Modeli oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması	Sürekli	2015-2019	Zabıta Müd.
1.6.3	Kentsel dönüşüm bölgelerine irtibat büroları açılması	3 adet	2015-2019	Kentsel Tasarım Müd.
1.6.4	Ölçü ayar biriminin etkinliğinin artırılması	Sürekli	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müd.
1.6.5	STK, dernekler ve esnaf masalarının kurulması	%100	2015	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
1.6.6	Halkla ilişkiler merkezi programının (HİM) etkin olarak kullanılması	Sürekli	2015	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
1.6.7	Çağrı Merkezinin kurulması	1 adet	2015	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
1.6.8	Sosyal medya yazılım programının kurulması ve kullanılmaya başlanması	%100	2015	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
1.6.9	Yeni doğan bebek, cenaze ve düğünlere ziyaretlerin artırılması	Sürekli	2015-2019	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
1.6.10	İç kontrol eylem planı kapsamında iş yöntemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Sürekli	2015-2019	Strateji Geliştirme Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

1.6.11	Yenilikçi bir araç olarak benimsenen stratejik planlamanın etkin biçimde uygulanabilmesi amacıyla, kamu idareleri, üniversite ve sivil toplum kuruluşları işbirliklerinin özendirilmesi; eğitim, araştırma ve yayım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sürekli	2015-2019	Strateji Geliştirme Müd.
1.6.12	Belediye Başkanlığı adına yeni evlenen çiftlerin nikah iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve buna yönelik faaliyetlerin yapılması	Sürekli	2015-2019	Yazı İşleri Müd.
1.6.13	Kurumlararası ve kurum içi resmi yazıların ve evrakların dağıtım ve takibinin yapılması	Sürekli	2015-2019	Yazı İşleri Müd.
1.6.14	Meclis ve encümen kararlarına ve evraklarına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Sürekli	2015-2019	Yazı İşleri Müd.

STRATEJİK HEDEF-1.7: Kurumsal yapımızı tanıtmak ve imajımızı güçlendirme kapsamında çalışmalar yapmak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
1.7.1	Karşıyaka ilçemiz ve belediyemiz için tanıtım kiti hazırlanması	100.000 adet	2015-2019	Özel Kalem Müd.
1.7.2	Mevcut tanıtım noktalarının artırılması	30 adet	2015-2019	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
1.7.3	Yıllık yazılı ve görsel basındaki haber sayımızın artırılması	Sürekli	2015-2019	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.



1.7.4	Vatandaşlarla ilişki kurduğumuz noktalarda tanıtım materyallerinin artırılması	Sürekli	2015-2019	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
1.7.5	Ulusal basında tanınırlığın artırılması	Sürekli	2015-2019	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
1.7.6	Her türlü etkinlik ve tanıtıcı faaliyetlere yönelik İlan ve reklam çalışmalarının yapılması	Sürekli	2015-2019	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
1.7.7	Web sayfasının ve mobil uygulamaların ziyaret sayısının her yıl artırılması	Her Yıl %50	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.7.8	Web sayfasının İngilizceye çevrilmesi	%100	2015-2019	Bilgi İşlem Müd.
1.7.9	Karşıyaka ilçesinin muhtelif noktalarına tüm halkın yararlanabileceği wireless sisteminin yapılması	4 adet muhtelif nokta	2015	Bilgi İşlem Müd.
1.7.10	Yurtiçi ve yurtdışı fuarlara her yıl katılım sağlanması	Her yıl 3 fuar	2015-2019	Strateji Geliştirme Müd. Kültür ve Sos. İşler.Müd Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
1.7.11	Belediye etkinliklerimizin fotoğraf ve kamera çekimlerinin ve basında Belediyemiz ile ilgili yer alan haberlerin arşivlenmesi	%100	2015-2019	Basın, Yayın Halkla İlişkiler Müd.
1.7.12	Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini vatandaşımıza erişebilirliğini yükseltmek en üst düzeyde temsil ve tanıtımın sağlanması	%100	2015-2019	Özel Kalem Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ-2:

Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.

STRATEJİK HEDEF-2.1: Çevre konusunda ilçe halkının duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak, çevreyi korumak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
2.1.1	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan şirket araçlarının Euro5 egzoz emisyon standartlarının karşılanması	%80	2015-2019	Temizlik İşleri Müd.
2.1.2	5000 litre yeraltı ve 3000 litre yerüstü çöp konteynırların artırımının yapılması	%30	2015-2019	Temizlik İşleri Müd. Fen İşleri Müd.
2.1.3	Konteynır depolama alanının yapılması	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd.
2.1.4	800 litrelik tekerlekli çöp konteynırların azaltılması	%50	2015-2019	Temizlik İşleri Müd.
2.1.5	Çöp konteynırlarının giydirme çalışmalarının yapılması	%50	2015-2019	Temizlik İşleri Müd.
2.1.6	Çevresel gürültüye maruz kalmanın etkilerinin minimum düzeye indirilmesi ile ilgili denetim çalışmalarının yapılması	Sürekli	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.
2.1.7	Hava kalitesinin korunması yönetmeliği esas olmak üzere ısıtma sistemlerinin bakım, onarım, baca temizleme uygulamalarının şikayet üzerine kontrol edilmesi	Sürekli	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.
2.1.8	İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak haşere ile mücadele çalışmalarının yürütülmesi	Sürekli	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.



2.1.9	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimler, organizasyonlar, kampanyalar, yarışmalar vb. yapılması	130 faaliyet	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.
2.1.10	Moloz atıklarının çevre zabıtasınca kontrol edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	Sürekli	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd. Zabıta Müd.
2.1.11	Muhtelif kontroller için çevre zabıta sayısının artırılması	%100	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd. Zabıta Müd.
2.1.12	Hurda araçlarının kontrolünün yapılması çalışmalarının yürütülmesi	Sürekli	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.
2.1.13	Yetkili eczanelerce son kullanma tarihi geçmiş ilaçların toplanmasına destek olunması	Sürekli	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.
2.1.14	Hafriyat atığı taşıyacak izinli kamyonlar için izleme sisteminin kurulması	1 adet	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.
2.1.15	Konutlardan evsel yağ atıklarının toplanması faaliyetlerine yönelik çalışmaların yürütülmesi	Sürekli	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.
2.1.16	Çevre kirliliği ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	Sürekli	2015-2019	Çevre Kor.ve Kontrol Müd. Zabıta Müd.

STRATEJİK HEDEF-2.2: Geri dönüşüm alanında dünya standartlarını yakalamak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
2.2.1	Geri dönüşüm tesisinin bitirilmesi ve makinelerin alınması	%100	2015	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd. Fen İşl. Müd.
2.2.2	Geri dönüşüm konteynırlarının kurulması	%100	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

2.2.3	Yeni yapılan konutlarda geri dönüşüm sisteminin oluşturulmasının teşvik edilmesi	Sürekli	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd. İmar ve Şehircilik Müd.
2.2.4	Geri dönüşüm malzemesi ile çalışan hayvan besleme makinelerinin alınması	4 adet	2015-2019	Veteriner Müd.
2.2.5	Atık elektrik ve elektronik eşyaların geri dönüşüme kazandırılması	Sürekli	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.
2.2.6	Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması çalışmalarının yürütülmesi	15.000 kg	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.
2.2.7	Moloz dönüşüm tesisinin kurulması	1 adet	2015-2019	Fen İşleri Müd. Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.
2.2.8	Ambalaj atıklarının Karşıyaka ilçesindeki tüm mahallelerden toplanması	Sürekli	2015-2019	Çevre Kor. Ve Kontrol Müd.

STRATEJİK HEDEF-2.3: Mevcut park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
2.3.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	Sürekli	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.2	Mevcut parkların bakım onarım ve yenilenmesi çalışmalarının yapılması ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanması	Sürekli	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.3	Mevcut parkların aydınlatmalarının tamirinin yapılması	%100	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.



2.3.4	Serada bitki ihtiyacının karşılanması	Sürekli	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.5	Süs havuzlarının bakım ve onarımının yapılması	Sürekli	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.6	Refüjlerin bakımının yapılması	Sürekli	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.7	Heykellerin bakım, onarım ve yenilenmesi çalışmalarının yapılması	%100	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.8	Park yapılması	75 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.9	Şelale ve süs havuzu yapılması	20 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.10	Mevcut ve yeni parklarda otomatik sulama sisteminin yapılması	22 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.11	Mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitki üretimi gerçekleştirilmesi için tohum ve fide alımı yapılması	2.500.000 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.12	Çocuk oyun ünitesi alımı yapılması	125 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.13	Kent içi ve çevresinde bitkilendirme çalışması, ağaç ve çalı grubu için bitki temini yapılması	100.000 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.14	Parklara bank ve çöp kovası alımı yapılması	2000 adet bank ve 1000 adet çöp kovası	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.15	Sera ve fidanlıkta kullanılmak üzere gübre, torf, perlit vs gibi organik madde alımı yapılması	3.000 m ³	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.16	Çim tohumu alımının yapılması	15.000 kg	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.17	Rulo çim alımının yapılması	100.000 m ²	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

2.3.18	Heykel, rölyef, büst ve plastik öge yapılması	25 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.19	Su parkının yapılması	1 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd. Etüt Proje Müd.
2.3.20	Tay parkının yeniden düzenlenmesi ve revize edilmesi	%100	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd. Fen İşleri Müd. Veteriner Müd. Etüt Proje Müd.
2.3.21	Halkparkın yapılması	1 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd. Etüt Proje Müd.
2.3.22	Köy Enstitüleri Parkının yapılması	1 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd. Etüt Proje Müd.
2.3.23	Hobi bahçesinin yapılması	1 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd. Etüt Proje Müd.
2.3.24	Masal Parkının yapılması	1 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd. Etüt Proje Müd.
2.3.25	Dikey bahçe yapılması	10 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd.
2.3.26	Ahmet Taner Kışlalı Parkı içerisindeki havuzda müzikli, hareketli ve renkli su fışkiyesinin yenilenmesi	%100	2015-2019	Etüt proje Müd. Park ve Bahçeler Müd.
2.3.27	Zübeyde Hanım Mahallesiindeki bölge parkının yapılması	1 adet	2015-2019	Etüt proje Müd. Park ve Bahçeler Müd.



STRATEJİK HEDEF-2.4: Hayvanları korumak, hayvan sevgisini aşlamak, hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
2.4.1	Mevcut köpek bakım evinin iyileştirilmesi	%100	2015-2019	Fen İşler Müd. Veteriner Müd.
2.4.2	Sahipsiz hayvanların toplanması ve bakım evine bakımının yapılması	Her yıl 2500 hayvan	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.3	Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması	Her yıl 2000 hayvan	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.4	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi	Her yıl 200 hayvan	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.5	Sahipsiz hayvanlara klinik hizmeti verilmesi	Her yıl 3000 hayvan	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.6	Sokakta yaşama şansı bulunmayan hayvanların hayvan bakım evinde rehabilite edilmesi	700 hayvan	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.7	İlçemiz sınırlarında tespit edilen başıboş çiftlik hayvanları ile mücadele edilmesi	Her yıl 30 hayvan	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.8	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	Her yıl 350 hayvan	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.9	Hayvan mezarlığının yapılması	1 adet	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.10	Tay parka yeni türlerin katılması	Sürekli	2015-2019	Veteriner Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

2.4.11	Hayvan sevgisinin artırılması amacıyla çocuklara yönelik kurs, seminer ve etkinliklerin düzenlenmesi	50 adet etkinlik	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.12	Zoonotik hastalıkların takip edilmesi	Her yıl 20 vaka	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.13	Köpek parklarının oluşturulması	2 adet	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.14	Yerel hayvan koruma gönüllüsü eğitiminin verilmesi	15 eğitim	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.15	Petshop eğitimlerinin yapılması	Her yıl 4 Eğitim	2015-2019	Veteriner Müd.
2.4.16	Doğal hayatı destekleme ve belirli türlerin doğadaki sayısının artırılması çalışmalarının yapılması	Her yıl 200 adet	2015-2019	Veteriner Müd.

STRATEJİK HEDEF-2.5: Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
2.5.1	Yamanlar ve Sancaklı köylerinde hayvan atıklarından biyogaz tesisinin kurulması	1 adet	2015-2019	Fen İşleri Müd. Çevre Kor. Ve Kontrol Müd. Strateji Geliştirme Müd.
2.5.2	Mevcut güneş enerjisi santraline ek olarak 1.8 mw gücünde yeni bir güneş santralini yapılması	1 adet	2015-2019	Etüt proje Müd.



STRATEJİK HEDEF-2.6: Halk sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli denetimleri yapmak ve uygulamalara dönük önlemlerin alınmasını sağlamak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
2.6.1	Güzellik salonların İl Sağlık Müdürlüğü ile ortak en az bir defa denetlenmesi	Sürekli	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müd.
2.6.2	Umuma açık yerlerin yılda en az bir defa denetlenmesi	Sürekli	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müd.
2.6.3	Dış denetim ekibinin sayısının artırılması	4 ekip	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müd.
2.6.4	Ruhsatlar ile ilgili esnaf bilgilendirme toplantısının yapılması	5 toplantı	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müd.
2.6.5	Meslek odaları ile ruhsatlandırmaya teşvik amacıyla işbirliği toplantıları yapılması	5 toplantı	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müd.
2.6.6	Ruhsatlı işyeri sayısının artırılması	Sürekli	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müd.
2.6.7	Seyyar satıcıları önlemeye yönelik çalışmalar yapılması	Sürekli	2015-2019	Zabıta Müd.
2.6.8	İşyeri denetimlerinin yapılması	Sürekli	2015-2019	Zabıta Müd. Ruhsat ve Denetim Müd.
2.6.9	Gıda satışı yapan işletmelerin hijyen kontrol çalışmalarının yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması	Sürekli	2015-2019	Zabıta Müd. Ruhsat ve Denetim Müd.
2.6.10	Kaldırım işgallerinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması	Sürekli	2015-2019	Zabıta Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

2.6.11	Pazar yerindeki kayıt dışı esnafın kayıt altına alınması	Sürekli	2015-2019	Zabıta Müd.
2.6.12	Pazaryerlerindeki açıktan gıda satışının önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması	Sürekli	2015-2019	Zabıta Müd.
2.6.13	Dilenciler ve çocuk istismarcılarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılması	Sürekli	2015-2019	Zabıta Müd.
2.6.14	Pazaryerlerindeki zabıta noktalarının fiziki iyileştirme çalışmalarının yapılması	%100	2015-2019	Zabıta Müd. Fen İşleri Müd.
2.6.15	Yeni açılacak iş yerlerinin kullanmış veya kullanacak oldukları makinelerin uygunluk onayının verilmesi	Sürekli	2015-2019	Zabıta Müd. Ruhsat ve Den. Müd. Fen İşleri Müd.
2.6.16	İşyerlerinin, okul kantin ve yemekhanelerin denetiminin yapılması	Sürekli	2015-2019	Sağlık İşleri Müd. Ruhsat ve Den. Müd. Zabıta Müd.
2.6.17	Kurban satışlarının ve kesiminin daha hijyenik yapılması kapsamında yer tesis edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması	Sürekli	2015-2019	Veteriner Müd. Zabıta Müd.

STRATEJİK HEDEF-2.7: Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak ve bu kapsamda eğitimler vermek.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
2.7.1	İlk yardım eğitimlerinin her yıl verilmesi	100 eğitim	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.
2.7.2	Diş sağlığı eğitimlerinin her yıl verilmesi	30 eğitim	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.



2.7.3	Poliklinik, enjeksiyon ve pansuman hizmetlerinin karşılanması	Sürekli	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.
2.7.4	Hasta nakil işlemleri ile ilgili taleplerin karşılanması	Sürekli	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.
2.7.5	Onkoloji destek biriminin oluşturulması	1 adet	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.
2.7.6	Gezici sağlık hizmet ekipleri oluşturulması, belirli günlerde mahallelerde önceden tespit edilip duyurulmuş yerlerde hastalıkların tespiti ve sağlık kuruluşlarına yönlendirmelerinin yapılması	Sürekli	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.
2.7.7	Doğru beslenme, kişisel hijyen ve tuvalet eğitimleri gibi konularda ilköğretim okullarında bilgilendirme çalışmaları yapılması	50 eğitim	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.
2.7.8	İlçe sınırları içerisindeki bütün okulların ihtiyaçları doğrultusunda ilkyardım dolabı ve malzeme ihtiyaçlarını temin edilmesi ve öğrenci seviyesine göre bilgi verilmesi	Sürekli	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.
2.7.9	Çocukların diş fırçalamaya özendirilmesi amacıyla broşürler ve kitapçık bastırılması ve dağıtılması	100.000 adet	2015-2019	Sağlık İşleri Müd. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
2.7.10	Diş macunu ve fırçası dağıtımının yapılması	30.000 adet	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.
2.7.11	Kronik hastalıklarla (Kanser, alzheimer vs.) mücadele eden hasta yakınlarının bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	30 eğitim	2015-2019	Sağlık İşleri Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

2.7.12	Cenaze nakil işlemleri ile ilgili taleplerin karşılanması	%100	2015-2019	Sağlık İşleri Müd. Destek Hiz.Müd.
2.7.13	Tehlikeli maddeler, uyuşturucu ve bağımlılık yaratan etkenler hakkında eğitimler verilmesi	30 eğitim	2015-2019	Sağlık İşleri Müd. Sosyal Yardım İşleri Müd.

STRATEJİK HEDEF-2.8: Halkın spor etkinliklerine katılımı konusunda her türlü olanağı sunmak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
2.8.1	Spor sahaları yapılması (Basketbol, tenis, futbol vs.)	25 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd. Spor Müd.
2.8.2	Açık alanlara fitness aletleri alımı yapılması ve yerleştirilmesi (Her bir takımda 6 adet spor aleti olması)	15 takım	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd. Spor Müd.
2.8.3	Spor sahalarının revizyon çalışmalarının yapılması	25 adet	2015-2019	Park ve Bahçeler Müd. Spor Müd.
2.8.4	Karşıyaka kapalı spor kompleksinin bitirilmesi	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd. Spor Müd.
2.8.5	Örnekköy Stadyumunun ve spor kompleksinin yapılması	1 adet	2015-2019	Fen İşleri Müd. Spor Müd. Plan Proje Müd.
2.8.6	Karşıyaka ilçesi dahilindeki Amatör spor kulüplerine her yıl ayni ve nakdi yardım yapılması	Sürekli	2015-2019	Spor Müd.



2.8.7	Başarılı sporcu, antrenörlere ve teknik ekibe ödül verilmesi	Sürekli	2015-2019	Spor Müd.
2.8.8	Ulusal veya uluslararası spor faaliyetinin düzenlenmesi	Sürekli	2015-2019	Spor Müd.
2.8.9	Karşıyaka ilçesi dahilindeki okullara spor malzemesi yardımı yapılması	Sürekli	2015-2019	Spor Müd.
2.8.10	Su sporları organizasyonu düzenlenmesi	7 etkinlik	2015-2019	Spor Müd.
2.8.11	Sporu teşvik etmeye yönelik etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi	25 adet	2015-2019	Spor Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ-3:

Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye Olmak.

STRATEJİK HEDEF-3.1: İmar planına uygun yaşanabilir bir kent yaratmak ve önlemler almak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
3.1.1	Diğer kamu kurum kuruluşlara ait taşınmazların Belediyemize tahsisinin sağlanması	Sürekli	2015-2019	Emlak İstimlak Müd.
3.1.2	Belediyemize ait taşınmazların diğer kamu kurum ve kuruluşlara tahsis edilmesi	Sürekli	2015-2019	Emlak İstimlak Müd.
3.1.3	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması	Sürekli	2015-2019	Emlak İstimlak Müd.
3.1.4	2981 Sayılı İmar Affı Yasası uyarınca arsa tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması	Sürekli	2015-2019	Emlak İstimlak Müd.
3.1.5	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş imar planında yapı adasında kalan hisseli durumdaki taşınmazların diğer hissedarların talebi üzerine yasalar doğrultusunda satış işleminin yapılması	Sürekli	2015-2019	Emlak İstimlak Müd.
3.1.6	Kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması	Sürekli	2015-2019	Emlak İstimlak Müd.
3.1.7	Yıkım kararı alınan binaların yıkılması	Sürekli	2015-2019	Yapı Kontrol Müd.
3.1.8	Hurdacılık, oto yıkama vb. faaliyetler için imar planlarında uygun alanların önerilmesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesine arz edilmesi	Sürekli	2015-2019	Plan Proje Müd.



3.1.9	Cumhuriyet ve İnönü Mahallelerine yönelik 1/1000 ölçekli revizyon imar planı önerisinin hazırlanması ve onay için İzmir Büyükşehir Belediyesine arz edilmesi	%100	2015-2019	Plan Proje Müd.
3.1.10	Latife Hanım Mahallesine yönelik 1/1000 ölçekli revizyon imar planı önerisinin hazırlanması ve onay için İzmir Büyükşehir Belediyesine arz edilmesi	%100	2015-2019	Plan Proje Müd.
3.1.11	Yeni Girne Kentsel Yenileme Alanına yönelik 1/1000 ölçekli revizyon imar planı önerisinin hazırlanması ve onay için İzmir Büyükşehir Belediyesine arz edilmesi	%100	2015-2019	Plan Proje Müd.
3.1.12	Karşıyaka ilçesinde revizyon yapılması gereken sokakların ve kapı numaralarının düzenlenmesi ve ilgili kamu kurumlarının konuyla ilgili bilgilendirilmesi	Sürekli	2015-2019	Plan Proje Müd.
3.1.13	İmar uygulaması başvurularının tümünün incelenerek sonuçlandırılması	%100	2015-2019	Plan Proje Müd.
3.1.14	Karşıyaka Nüfus Müdürlüğü ve Mahalle Muhtarı ile koordineli çalışmalar sonucunda güncel bilgi akışının sağlanması ve bu bilgilerin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine girilerek vatandaşın gerçek adres bilgilerinin oluşmasının sağlanması	%100	2015-2019	Plan Proje Müd.
3.1.15	Karşıyaka İlçesinin beş yıllık imar programının yapılması	%100	2015-2019	Plan Proje Müd.
3.1.16	Bakanlıktan gelen yazılar doğrultusunda riskli binaların yıkılmasının sağlanması	Sürekli	2015-2019	Kentsel Tasarım Müd.
3.1.17	Alaybey-Karşıyaka Çarşıya kadar olan bölgede kentsel dönüşüm projesinin faaliyete geçirilmesi ve kentsel dönüşüm ilan edilmesi	%100	2015-2019	Kentsel Tasarım Müd.
3.1.18	Cumhuriyet ve İnönü Mahallerini kapsayan bölgenin kentsel yenileme projesinin yapılması	%100	2015-2019	Kentsel Tasarım Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

3.1.19	Latife Hanım Mahallesi kentsel yenileme projesinin yapılması	%100	2015-2019	Kentsel Tasarım Müd.
3.1.20	Karşıyaka ilçesindeki adalara ait kitle etütlerinin yönetmelik ve imar planına göre güncellenmesi	%100	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müd.
3.1.21	Talep edilen yapı kullanım ve yapı ruhsat izinlerinin 30 gün içerisinde verilmesi	Sürekli	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müd.
3.1.22	Talep edilen tadilat ruhsatlarının 30 gün içerisinde düzenlenmesi	Sürekli	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müd.
3.1.23	Talep edilen imar durum belgesinin 2 gün içerisinde verilmesi	Sürekli	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müd.
3.1.24	Talep edilen kültür varlıklarının projesine 10 gün içerisinde ön uygunluk verilmesi	Sürekli	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müd.
3.1.25	Talep edilen projelere 15 gün içerisinde ön oluru onayının yapılması	Sürekli	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müd.
3.1.26	Talep edilen vaziyet planı onaylarının 10 gün içerisinde yapılması	Sürekli	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müd.
3.1.27	Yapı denetim şikayetlerinin 15 gün içerisinde cevaplandırılması	Sürekli	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müd.
3.1.28	Bostanlı 1359 adada bulunan binaların risklerinin ortadan kaldırılması	%100	2015-2019	Kentsel Tasarım Müd.
3.1.29	Cumhuriyet mahallesindeki taşocağı mevkiinde 6360 sayılı kanuna istinaden riskli alan çalışmasının yapılması	%100	2015-2019	Kentsel Tasarım Müd.
3.1.30	Şantiye binamızdan başlayıp; yamanlar piknik alanı, sanatoryum ve yamanlar gençlik kampına ulaşımı sağlayacak teleferik sisteminin planlanması ve faaliyete geçirilmesi	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd. Etüt Proje Müd. Plan Proje Müd.



STRATEJİK HEDEF-3.2: Doğal afetler ve sivil savunma konusunda tedbirler almak ve teknik destek sağlamak. Halkın doğal afetler konusunda alınacak tedbirler ile ilgili konularda bilgilendirilmesi amacıyla broşür, toplantı, seminer vb. düzenlemek.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
3.2.1	Deprem arama köpek timinin oluşturulması ve tesisinin bitirilmesi	3 eğitmen 4 köpek	2015	Fen İşler Müd. Veteriner Müd.
3.2.2	Afet öncesi bilgilendirme eğitimlerinin her yıl okullarda verilmesi	150 eğitim	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
3.2.3	Doğal afetlerle ilgili bilgilendirme kitapçığının basımı ve dağıtımının yapılması	200.000 adet	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
3.2.4	Sivil savunmada kullanılmak üzere eksik malzeme ve teçhizat ihtiyacının karşılanması	%100	2015-2019	Destek Hiz.Müd.
3.2.5	Doğal afetlerle ilgili eğitimler verilmesi	150 adet	2015-2019	Destek Hiz.Müd.

STRATEJİK HEDEF-3.3: Altyapıyı ve üstyapıyı gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
3.3.1	Karşıyaka ilçe sınırları dahilindeki yolların bakım, onarım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması	Sürekli	2015-2019	Fen İşleri Müd. Ulaşım Hiz. Müd.
3.3.2	Kemalpaşa Caddesindeki çarşı sokağını kesen sokaklardan bir tanesinin pilot sokak seçilerek aydınlatma ve yer döşemesi ile ilgili bir proje hazırlanması ve uygulanması	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd. Etüt Proje Müd. Ulaşım Hiz. Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

3.3.3	Vatandaşların pis suyla ilgili şikayetlerinin yerinde incelenmesi ve giderilmesinin sağlanması	Sürekli	2015-2019	Fen İşleri Müd.
3.3.4	İhtiyaç duyulan alanlarda istinat duvarlarının yapılması	Sürekli	2015-2019	Fen İşleri Müd.
3.3.5	Yalı mahallesinde sevgi yolu oluşturulması	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd. Etüt Proje Müd. Ulaşım Hiz. Müd.
3.3.6	Karşıyaka ilçesinin yaya ve araç trafiğinin rahatlatılması amacıyla düzenleme projeleri hazırlanması ve uygulanması	20 adet	2015-2019	Ulaşım Hiz. Müd.
3.3.7	Karşıyaka ilçesinde mevcut sokakların otopark sorunlarının çözülmesi amacıyla çalışmalar yapılması	Sürekli	2015-2019	Ulaşım Hiz. Müd.
3.3.8	Yapılmış ve yapılacak olan tüm yolların engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi	Sürekli	2015-2019	Ulaşım Hiz. Müd.
3.3.9	Bisiklet kullanımının artırılması amacıyla uygun yollara bisiklet yolu ve bisiklet park yerleri yapılması	Sürekli	2015-2019	Ulaşım Hiz. Müd.
3.3.10	Karşıyaka ilçesinin araç ve yaya trafiğini rahatlatmak amacıyla sirkülasyon projelerinin hazırlanması ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak uygulanması	Sürekli	2015-2019	Ulaşım Hiz. Müd.
3.3.11	Karşıyaka Belediyesinin, Ulaşım Koordinasyon Merkezinde (UKOME) temsil edilmesi, alınacak kararların uygulanması konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması ve yetki alanına göre projeler sunulması	Sürekli	2015-2019	Ulaşım Hiz. Müd.



STRATEJİK AMAÇ-4:

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

STRATEJİK HEDEF-4.1: Mevcut kültür ve sanat mekanlarının kapasitelerini arttırmak, yeni tesisler inşa etmek ve malzeme ve teçhizat ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
4.1.1	Anayasa meydanının anıt ve çevresinin restorasyonunun yapılması	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd.
4.1.2	Sanat sokağının yapılması	1 adet	2015-2019	Fen İşleri Müd. Kültür ve Sosyal İş. Müd. Etüt Proje Müd. Ulaşım Hiz. Müd.
4.1.3	Konservatuvar ana binası, eski Havra binası, Karşıyaka Opera ve Tiyatro sahnesinin bakım ve onarımlarının yapılması	%100	2015-2019	Kültür ve Sosyal İş. Müd İmar ve Şehircilik Müd. Fen İşleri Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK HEDEF-4.2: Tarihi varlıklara sahip çıkarak, tarihle insanın buluşturulmasını sağlamak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
4.2.1	Sanatoryumun restore edilmesi ve hizmete açılması	%100	2015-2019	Fen İşleri Müd. Kültür ve Sosyal İşleri Müd. İşletme ve İştirakler Müd. Etüt Proje Müd.
4.2.2	Tarihi eserlere yönelik rölöve, restitüsyon ve restorasyon çalışmalarının yapılması	Sürekli	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşleri Müd. İmar ve Şehircilik Müd. Etüt Proje Müd.



STRATEJİK HEDEF-4.3: Kültürel, sosyal, sanatsal etkinlikler, eğitimler ve organizasyonlar düzenlemek, basılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve vatandaşlarımızın sosyalleşmesine yönelik ulaşılabilir tesisleri yaygınlaştırmak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
4.3.1	Kültür, sanat ve edebiyat dallarında her yıl organizasyonlar, kurslar, eğitimler, etkinlikler, sempozyumlar ve ödül törenleri düzenlenmesi	Sürekli	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
4.3.2	Kültür, sanat ve edebiyat dalları ile ilgili tanıtım ve etkinliklere yönelik dergi çıkarılması	Sürekli	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
4.3.3	Geziler düzenlenmesi	Sürekli	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
4.3.4	Ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi	Sürekli	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
4.3.5	Mustafa Kemal Mahallesi pazaryeri çevresinin düzenlenmesi	1 adet	2015-2019	Etüt proje Müd. Fen İşleri Müd.
4.3.6	Bostanlı Mavi ada civarındaki yeşil alanın düzenlenmesi ve sosyal tesis yapılması	1 adet	2015-2019	Etüt proje Müd. Fen İşleri Müd. Park ve Bahçeler Müd.
4.3.7	Vatandaşlarımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırılması amacıyla çalışmalar yapılması	Sürekli	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ-5:

İhtiyaçlar doğrultusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek, eğitim, meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek.

STRATEJİK HEDEF-5.1: Kadın sığınma evi, gençlik merkezleri, yaşlılar bakımevi, engelli merkezi vb. hizmet ve tesislerin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve tesislerin bakım onarımlarını yapmak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
5.1.1	Sosyal Yaşam Kompleksinin tamamlanması, tefrişinin yapılması ve hizmete sunulması	%100	2015	Fen İşleri Müd. Sosyal Yardım İşleri Müd. Sağlık İşleri Müd.
5.1.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak kadın sığınma evi hizmetlerinin devamının sağlanması, bakım ve onarımlarının yapılması	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.1.3	İlçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli vatandaşlarımıza yönelik evde yardım ve bakım hizmeti verilmesi	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd. Sağlık Hizmetleri Müd. Bilgi İşlem Müd.
5.1.4	Kadın danışma merkezlerinin Mahalle merkezi olarak hizmet vermesinin sağlanması	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.1.5	Görme engelli kütüphanesinin devamlılığının sağlanması	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.1.6	Yaşlı vatandaşlarımızın küçük geziler, tiyatro vs. gibi sosyal etkinliklere katılması ile ilgili çalışmaların yapılması	40 etkinlik	2015-2019	Sağlık İşleri Müd. Kültür Sosyal İşleri Müd.



5.1.7	Engelli merkezinin kurulması ve hizmete sunulması	%100	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.1.8	Alzheimer ve Demans Hasta ve Aileleri Buluşma v Danışma Merkezinin kurulması ve hizmete sunulması	%100	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.1.9	Sağlıklı Yaş Alma Merkezinin kurulması ve hizmete sunulması	%100	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.1.10	İlçe sınırları içerisinde yaşayan 7-14 yaş arası çocuklara yönelik olarak sosyal destek sağlamak amacıyla çocuk kulübü açılması	%100	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.

STRATEJİK HEDEF-5.2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek, eğitimin güçlendirilmesi konusunda her türlü desteği sağlamak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
5.2.1	Okulların bina ve çevre düzeninin bakım ve onarımının yapılması	25 okul	2015-2019	Fen İşleri Müd. Destek Hizmetleri Müd. Park ve Bahçeler Müd.
5.2.2	Öğrencilere yönelik yaz kursları düzenlenmesi	Sürekli	2015-2019	Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müd.
5.2.3	KARGEM'in çalışmaları doğrultusunda, ekonomik sorunları yüksek olan ailelerin eğitimine devam eden çocuklarına hazırlık kursları verilmesi	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.2.4	Hobi ve meslek edindirme amaçlı ücretli veya ücretsiz kursların düzenlenmesi	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

5.2.5	Ayşe Kaya Anaokulunun devamlılığının sağlanması ve bakım onarımlarının yapılması	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd. Fen İşleri Müd.
5.2.6	İş Geliştirme ve Eğitim Merkezinin Kurulması	1 adet	2015-2019	Strateji Geliştirme Müd. Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.2.7	Bilim müzesinin devamlılığının sağlanması ve bakım onarımlarının yapılması	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd. Fen İşleri Müd.
5.2.8	İhtiyaç sahibi bölgelerde okul öncesi eğitimde fırsat eşitliği kapsamında kurulan oyun odalarının devamlılığının sağlanması	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.2.9	İhtiyaç sahibi bölgelerde okul öncesi eğitimde fırsat eşitliği kapsamında yeni oyun odaları kurulması	5 adet	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.2.10	Yeni Etüt Merkezlerinin açılması	5 adet	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.

STRATEJİK HEDEF-5.3: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak, alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
5.3.1	Toplumun her kesimine yönelik olarak ilçe sınırları içerisinde, ihtiyaçlı olduğu tespit edilen kişi ve ailelere nakdi yardımda bulunulması	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.3.2	İhtiyaçlı ailelerin farklı düzeydeki çocuklarının eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla burs bağlanması	Her yıl 750 öğrenci	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.



5.3.3	İlçe sınırları içerisinde bulunan okullarda eğitim-öğretim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla okul yardımı yapılması (Kırtasiye, giyecek vb.)	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.3.4	Toplumun her kesimine yönelik olarak ilçe sınırları içerisinde ihtiyaçlı olduğu tespit edilen kişi ve ailelere gıda yardımında bulunulması	Her yıl 10.000 koli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.3.5	İkram çeşmelerinin (2 adet) hizmetinin (çorba, süt, su vb.) devamlılığının sağlanması	Her yıl 20.000 kişi	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd. Kültür ve Sosyal İşleri Müd.
5.3.6	İlçe sınırları içerisinde ikamet etmekte iken vefat eden kişilerin ailelerine aş yardımı yapılması	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.3.7	Toplumun her kesimine yönelik olarak ilçe sınırları içerisinde ihtiyaçlı olduğu tespit edilen kişi ve ailelere aynı yardım yapılması (giysi, eşya vb.)	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.3.8	Toplumun her kesimine yönelik olarak sosyal sorunların yol açtığı olumsuzlukları giderilmesi, çözümüne yönelik bilinç kazandırılması ve farkındalık yaratılması amacıyla çeşitli eğitim çalışmaları ile faaliyetler, toplantılar, kampanyalar, söyleşi, festival ve konferansların düzenlenmesi	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.3.9	Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yardımların yapılması	Sürekli	2015-2019	Sosyal Yardım İşleri Müd.
5.3.10	Yoksul kadın ve engelli gençlere yönelik sosyal yardım desteği kapsamında projeler yapılması ve uygulanması	%100	2015-2019	Strateji Geliştirme Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ-6:

Ulusal ve Uluslararası Projeleri İle Önder Kent Olmak, Turizm ve Kültürel Yapısı ile İnsanların Ziyaret Etmek İstedikleri Marka Kent Olmak.

STRATEJİK HEDEF-6.1: Avrupa Birliği, İzmir Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK, KOSGEB gibi ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmek, proje çalışmalarını yürütmek.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
6.1.1	12 Yıldız Şehir etkinliğinin gerçekleştirilmesi ve her yıl katılım sağlanması	%100	2015-2019	Strateji Geliştirme Müd.
6.1.2	Avrupa Ödülleri etkinliklerine katılım sağlanması	%100	2015-2019	Strateji Geliştirme Müd.
6.1.3	Hibe ve destek programlarına yönelik projelerin yazılması	Her yıl 10 proje	2015-2019	Strateji Geliştirme Müd.

STRATEJİK HEDEF-6.2: Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) çalışmalarını yürütmek, koordine etmek ve bu kapsamda ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
6.2.1	Anket çalışmaları yapılması	Sürekli	2015-2019	Strateji Geliştirme Müd. Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.



6.2.2	Kardeş şehir proje çalışmalarının yürütülmesi	Sürekli	2015-2019	Etüt proje Müd. Strateji Geliştirme Müd.
6.2.3	Üyesi olduğumuz ve yeni üye olacağımız birliklerle çalışmaların yürütülmesi	Sürekli	2015-2019	Etüt proje Müd. Strateji Geliştirme Müd.
6.2.4	Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi için benzer kent yönetimleri ile ya da eyalet meclisleri ile doğrudan ilişkiler kurularak ilçenin ticaret ve sosyal yaşamının gelişmesine katkı sağlanması	Sürekli	2015-2019	Strateji Geliştirme Müd. Etüt Proje Müd.

STRATEJİK HEDEF-6.3: Marka kent ve turizmin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak.

Faaliyet No	Faaliyet	Gösterge	Yıl	İlgili Birim
6.3.1	Turizm master planının revize edilerek yenisinin yapılması	%100	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşleri Müd.
6.3.2	Karşıyaka ilçesinin turizmine yönelik tanıtım materyallerinin basılması ve dağıtımının yapılması	Sürekli	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşleri Müd.
6.3.3	Turizm danışma ofisinin etkin olarak kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Sürekli	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşleri Müd.
6.3.4	İlçe turizmine yönelik organizasyonların düzenlenmesi	Sürekli	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşleri Müd.



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

6.3.5	Alternatif turizm ürün çeşitlerinin yaratılması	Sürekli	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşleri Müd.
6.3.6	Karşıyaka markasının tanıtılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Sürekli	2015-2019	Strateji Geliştirme Müd. Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd. Kültür ve Sosyal İşleri Müd.
6.3.7	Tematik müzelerin açılması	3 adet	2015-2019	Kültür ve Sosyal İş. Müd Fen İşleri Müd.



6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesidir. Elde edilen bulgular düzenli bir şekilde raporlanır. Bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılar, saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olur.

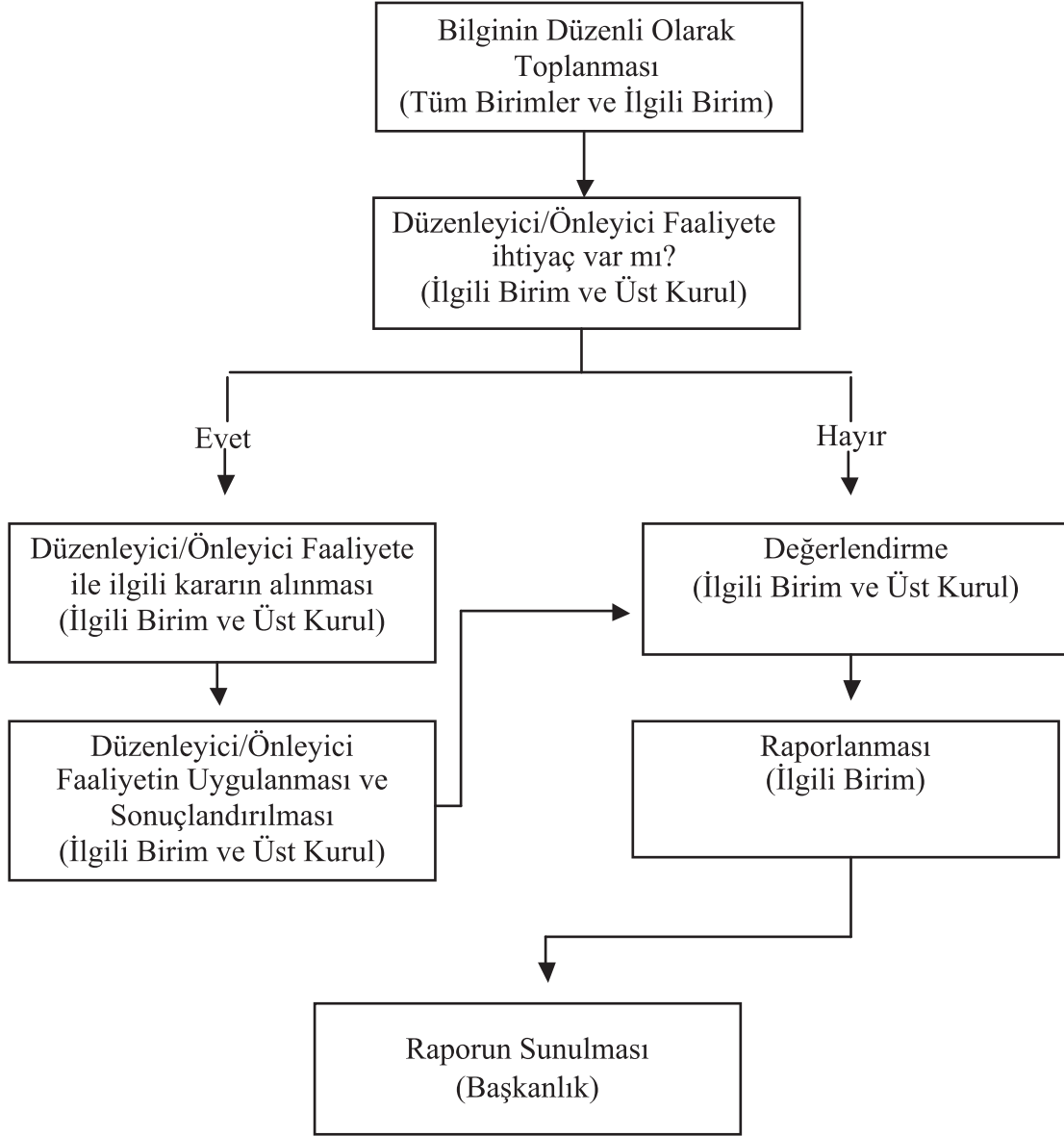
İzleme değerlendirme çalışmalarıyla daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğü saptanır. Böylece “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusu cevabını bulabilecektir.

Faaliyet ve kaynak tabloları birimler bazında listelenir ve Başkanlık talimatı ile ilgili başkan yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilir. Bütün birimler kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapar. Diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporların toplanması ve başkanlık makamına bütünsel bir şekilde sunulması şeklinde bir iş akışı izlenir.

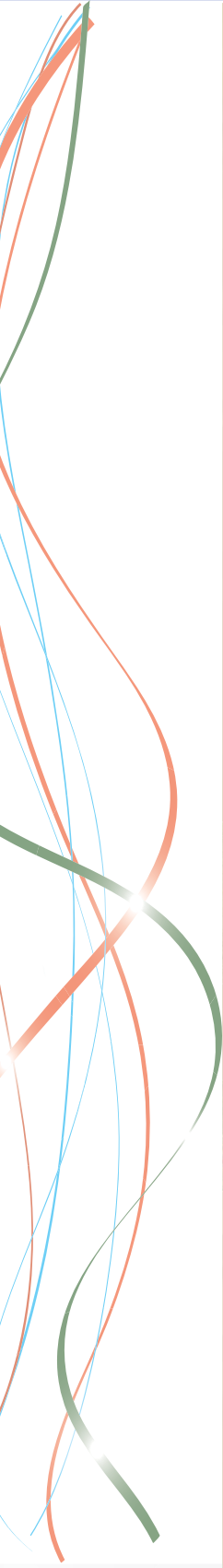
2015 – 2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak, belirlenen vizyonu gerçekleştirmek ve analizlerle ortaya konulan zayıf yönleri gidermek/güçlü yönleri korumak tüm çalışanların sorumluluğundadır.

Karşıyaka Belediyemizde stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda izlenmekte olan süreç; her beş yılda bir stratejik planın ve her yıl performans programının hazırlanmasını, gözden geçirilmesini ve geliştirilmesini içerir. Özellikle, “İzleme ve Değerlendirme” aşamalarında, hedeflerle karşılaştırmalı iş sonuçlarının geniş yayılımla değerlendirilmesi konusundaki farkındalık çalışmaları, her performans programı döneminde teknolojik imkanlarla da desteklenerek sürdürülecektir. Aynı zamanda tüm birimlerin geniş katılımı ile stratejik plana yönelik toplantılar ve çalıştaylar düzenlenecektir. 2015-2019 Stratejik Plan döneminde uygulanacak izleme ve değerlendirme süreç akışı aşağıda şematik olarak gösterilmiştir.

İzleme ve Değerlendirme Süreç Akış Şeması



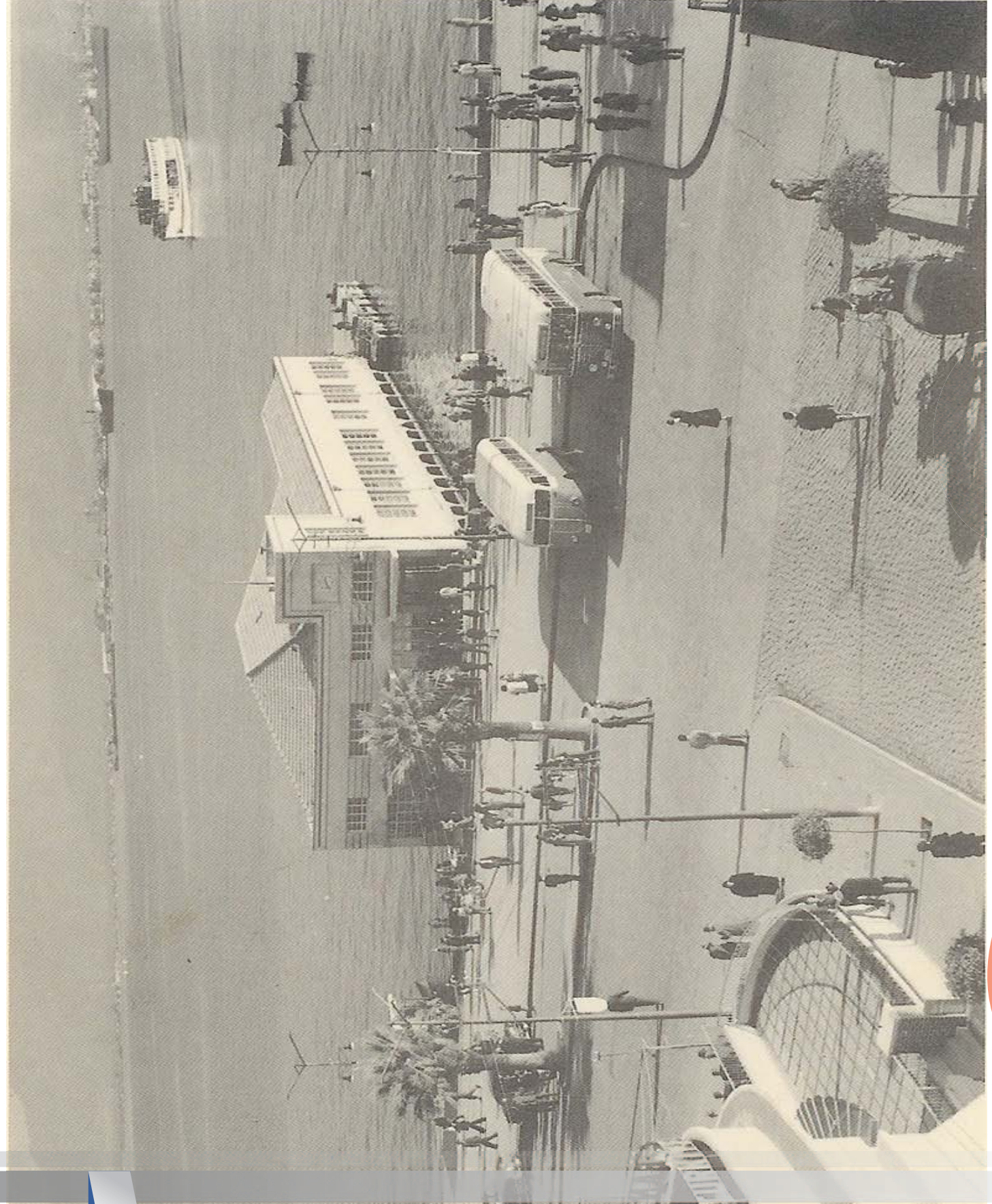
Şema-4





KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN





EKLER



KARŞIYAKA BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

ENCÜMEN KARARI

T.C. İZMİR KARŞIYAKA BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI

Birimi : STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Konusu : STRATEJİK PLAN
Evrak No : 34
Evrak Tarih : 25.08.2014

Karar Tarihi : 26.08.2014
Karar No : 86978074 / 1675

TEKLİF

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 26/08/2014 tarihinde Başkanlık Makamı'ndan Encümen'e havale olunan 25/08/2014 tarih ve 79504298/34 sayılı yazılarında;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine göre hazırlanan Karşıyaka Belediyesi Stratejik Plan Taslağı yazımız ekinde sunulmuş olup 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinin (a) fıkrası uyarınca Belediye Encümenimizce incelenerek gerekli kararın alınması için Encümene havalesi hususunu arz ederim. Denilmekle gereği düşünüldü.

KARAR

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün yukarıda metni yazılı teklifi incelenmiş olup; 5393 Sayılı Yasanın 18/a maddesi uyarınca Stratejik Planı kabule yetkili Karşıyaka Belediyesi Meclisimize, Stratejik Plan Taslağının uygunluğu yönünde görüş bildirilmesine, 5393 Sayılı Yasanın 34/a maddesi uyarınca uygun görülmesine, gereği için evrakın müdürlüğüne gönderilmesine, oy birliği ile karar verildi.

Şükrü PARMAKLI
Encümen Başkan V.

Muzaffer KARAYILANOĞLU
Üye

Önder KOÇ
Üye

Şükrü PARMAKLI
Üye

Semra KÖROĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü

Fatma BOZDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

Av. Dilek ALADAĞLI
Hukuk İşleri Müdürü



MECLİS KARARI

T.C. İZMİR KARŞIYAKA BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Evrakın Tarihi : 26.08.2014

Birimi : STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Evrak No : 36

Karar Tarihi : 04.09.2014

Karar No: 72458193 / 175

MECLİS SAYIN HEYETİNE

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi doğrultusunda hazırlanan Belediyemiz 2015 - 2019 Stratejik Planının Sayın Meclisimizce görüşülerek bir karara bağlanmasını arz ederim. Denilmektedir.

KARAR

Yukarıda metni yazılı önerge Başkanlıkca okutularak görüşülmüş olup ; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi doğrultusunda hazırlanan Belediyemiz 2015 - 2019 Stratejik Planı, Meclisimizce oy birliği ile kabul edilmiştir.

Hamdi Suha PARLAK
Meclis Başkanı

Murat ILGIN
Üye

Deniz AYDOĞAN
Üye



KARŞIYAKA BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN

2015-2019 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARIMIZ





