

T.C.  
Karşıyaka Belediyesi  
**Stratejik Planı**  
2020 -2024







**Mustafa Kemal Atatürk**

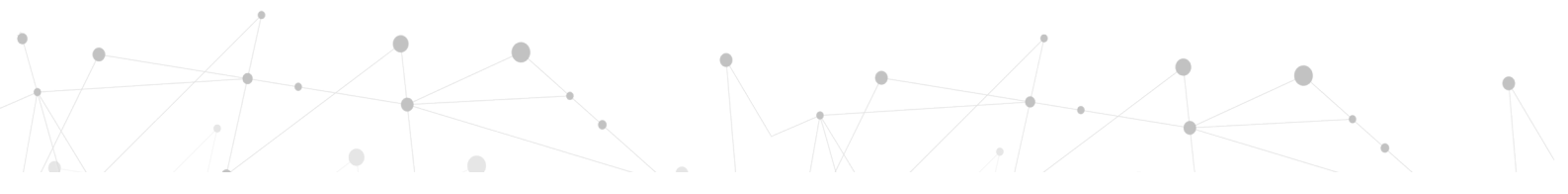
*M. Atatürk*

**T.C. Karşıyaka Belediyesi  
2020-2024 Stratejik Planı**

Adres: Doç. Dr. Bahriye Üçok Bulvarı No.5  
Karşıyaka / İzmir  
Tel.: 0232 399 40 00  
E-mail: info@karsiyaka.bel.tr  
Web: www.karsiyaka.bel.tr

*Bu planın tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Karşıyaka Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.*

<b>A-</b>	<b>Başkan'ın Sunuşu</b>	<b>2</b>
<b>B-</b>	<b>Bir Bakışta Stratejik Plan</b>	<b>5</b>
<b>C-</b>	<b>Temel Performans Göstergeleri</b>	<b>7</b>
<b>D-</b>	<b>Stratejik Plan Hazırlık Süreci</b>	<b>9</b>
<b>E-</b>	<b>Durum Analizi</b>	<b>15</b>
	<b>E1-</b> Kurumsal Tarihçe	<b>15</b>
	<b>E2-</b> Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<b>23</b>
	<b>E3-</b> Mevzuat Analizi	<b>25</b>
	<b>E4-</b> Üst Politika Belgeleri Analizi	<b>33</b>
	<b>E5-</b> Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	<b>35</b>
	<b>E6-</b> Paydaş Analizi	<b>37</b>
	<b>E7-</b> Kuruluş İçi Analiz	<b>49</b>
	<b>E8-</b> PESTLE Analizi	<b>61</b>
	<b>E9-</b> GZFT Analizi	<b>63</b>
	<b>E10-</b> Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	<b>64</b>
<b>F-</b>	<b>Geleceğe Bakış</b>	<b>69</b>
	<b>F1-</b> Misyon	<b>69</b>
	<b>F2-</b> Vizyon	<b>69</b>
	<b>F3-</b> Temel Değerler	<b>69</b>
	<b>F4-</b> Hedef Kartları	<b>73</b>
	<b>F5-</b> Maliyetlendirme	<b>100</b>
<b>G-</b>	<b>İzleme ve Değerlendirme</b>	<b>102</b>



## A- BAŞKAN SUNUŞU



Stratejik Planlar, yalnızca ilgili yasaların öngördüğü zorunlu çalışmalar değil, yerel yönetimlerin manifestosunu yansıtan, yoğun bir zaman ve emek ürünleridir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası ile 5393 Sayılı Belediye Yasası gereğince hazırlanan bu çalışma, gözbebeğimiz Karşıyaka'nın ve onun en büyük demokratik kitle örgütü olan Karşıyaka Belediyesi'nin dünden bugüne öyküsünü, 2020-2024 yıllarına dair gerçeklerimizi, düşlerimizi ve bunlara dair öngörülerimiz ile hazırlıklarımızı yansıtmaktadır. Rakamların soğuk gerçekliği ile coşku ve kararlılığımızın buluşması; bilim, estetik, kent ve kentlilik kültürü bilinciyle harmanlanmasıdır.

Şeffaf, katılımcı, rekabetçi, adil, kamu yararını gözetken, kaynaklarını doğru kullanan, insan odaklı, etkili, hızlı, üretken, verimli, erişilebilir, insan haklarına ve hukuka saygılı, çevreye duyarlı, hesap verebilir, ileri görüşlü, çözüm hedefli kamu yönetimi ilkeleriyle çalışmayı esas alırken, çağdaş, demokratik, laik Türkiye Cumhuriyeti değerlerinden esin ve güç derlemeyi unutmayacağımızın ifadesidir.

Stratejik planlar yalnızca bir durum saptaması ve vaatler toplamı değildir. Kurum çalışanlarından hemşerilere, resmi makamlardan paydaşlara, bu çalışmalarda düşüncesiyle, emeğiyle, sözü ve duruşuyla yer alacaklara yönelik bir imece ve güç birliği çağrısıdır.

Bu bağlamda yoğun bir süreç yaşanmış, hizmetiçi eğitimler gerçekleştirilmiş, değişik kademelerde çalışma birimleri oluşturulmuş, toplumun her kesiminden görüş ve düşünce alınmış, elde edilen tüm veriler yaşamın ve Karşıyaka'nın gerçekleriyle sınanmıştır. Önümüze koyduğumuz hedeflerden kimi örnekleri paylaşmak isterim.

Çarşımızı mutlaka çağdaş bir görünüme kavuşturacağız. Karşıyaka Sergi Salonu ve Kütüphanemizi kuracak, bir yandan kültürel ve sanatsal düzeyimizi zenginleştirirken, bir yandan kentimizin bu bağlamda da bir çekim merkezi oluşturmasını sağlayacağız. Engellilerimize ve çocuklarımıza yüzme havuzları armağan edeceğiz. Yeşil bina sertifikalı, geri dönüşümü esas alan, kendi enerjisini kendi üreten, kente kentliye saygılı bir yapılaşmayı gözeteceğiz. İklim Eylem Planımızla, küresel ısınmanın etkilerini azaltmış, karbon ayak izini azaltmayı hedeflemiş Karşıyaka'yı birlikte var edeceğiz. Özellikle çocuk ve gençlerimizde çevre duyarlılığını ve bilincini geliştirecek çalışmaları, yine birlikte gerçekleştireceğiz. Mahalleler arasındaki eşitsizliği ve yılların ihmallerini, "Karşıyaka aidiyeti" ve bir arada yaşama coşkusuyla ortadan kaldıracak, kentimizin başlıca değerleri koruyacak ve geliştireceğiz. Karşıyaka'ya ve Karşıyakalıya yarar getirecek her çalışmanın yanında olacağız. **"En güzel sanat, yaşama sanatıdır"** ilkesine bağlılığımızla, kentimizin farkını ortaya koyacak, güzel günlere hep birlikte ulaşacağız.

Stratejik Planımız, yaşamın hiçbir alanını ihmal etmeden, bize duyulan güveni ve yüklenen sorumluluğu unutmadan, aklın, etiğin ve bilimin ışığından ayrılmadan yürüyeceğimizin belgesidir. Oluşturulmasında emeği geçen belediye çalışanlarımıza, çalışma gruplarında yer alarak düşünce ve önerilerini esirgemeyen paydaşlarımıza, bilgi ve belge birikiminden yararlandığımız tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil ve demokratik kitle örgütlerimize, Belediyemizin yüce Meclisine ve değerli hemşerilerime teşekkür ederim.

Saygılarımla,

  
**Dr. Cemil TUGAY**  
**Karşıyaka Belediye Başkanı**





## B- BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Karşıyaka Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 5 amaç ve 17 hedeften oluşmaktadır.

### MİSYON

Kentin tarihinden ve dokusundan aldığı gücü; adil, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla harmanlayarak geleceğe güven duyulan, sağlıklı ve yaşanabilir bir kenti inşa edecek çalışmalar yapmak.

### VİZYON

Kent kültürünü ve değerlerini koruyarak sürekli gelişen, hizmetten eşit pay alan vatandaşlarının mutluluğuyla Türkiye'nin umudu ve aydınlık yüzü olmak.

### TEMEL DEĞERLER

- İnsan odaklı, dürüst, güvenilir, eşit, adil ve tarafsız hizmet
- Güler yüzlü, yapıcı, çözüm odaklı ve katılımcı bir anlayış
- Modernlik ve gelişime açıklık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Hukuki ve etik değerlerin üstünlüğü
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Çevre, doğa ve tarihi dokuya saygı
- Gelecek kuşaklara aktarılan kent kültürü

AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>1- Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Yönetim ve hizmet süreçlerinin daha etkin, esnek ve gelişime açık olarak tüm yönleriyle iyileştirilmesi</li> <li>1.2 Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak, halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması</li> <li>1.3 Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla sunduğumuz hizmet çeşitlilik ve kalitesinin artırılması</li> <li>1.4 Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturulması</li> <li>1.5 Kurumsal tanınırlığın artırılması, kenti ulusal ve uluslararası düzeyde temsil edecek faaliyetlerin sürdürülmesi</li> </ul>
<b>2- Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Mevcut yeşil alanların korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması</li> <li>2.2 Toplumda doğa ve çevre bilincinin artırılmasıyla çevrenin korunması, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi</li> <li>2.3 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması</li> <li>2.4 Çevre sağlığını koruyarak daha temiz bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi</li> <li>2.5 Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi</li> </ul>
<b>3- Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması</li> <li>3.2 İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve yeni tesisler yapılması, işbirlikleri geliştirerek bölgelerarası ekonomik uyumu sağlayacak çalışmalar yapılması</li> </ul>
<b>4- Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi</li> <li>4.2 İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması</li> <li>4.3 Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması</li> </ul>
<b>5- Kentin kültür, sanat ve spor yaşamını zenginleştirerek halkın yaşam kalitesini arttırmak.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Karşıyaka'nın kültür ve sanat hayatını zenginleştirecek tesisler ve etkinlikler yapılması</li> <li>5.2 Her yaştan Karşıyakalıyı spora teşvik edecek imkanlar sunulmasına yönelik çalışmaların yapılması</li> </ul>

## C- TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
0	Kurum personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı	16
3	Vatandaşlara yönelik araştırma sayısı	23
1	E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	7
%88	Tahsilatın bütçeye oranı	%90
0	Uluslararası proje ortaklığı başlatılan kent sayısı	10
4.66 m <sup>2</sup>	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	5.66 m <sup>2</sup>
%40	Sıfır atık yönetim sisteminin tamamlanma oranı	%100
%0	İklim eylem planı tamamlanma oranı	%100
1	Yapımı tamamlanan güneş enerji santrali sayısı	2
357 ton	Toplanan günlük çöp ve moloz miktarı	411 ton
4.000	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	39.000
%20	Karşıyaka ilçesi genelinde kentsel yenileme amacıyla 1/1000 ölçekli revizyon imar planı hazırlanma oranı	%100
%0	Karşıyaka Çarşısı yenileme işinin tamamlanma oranı	%100
%0	Güzel Sanatlar Parkı düzenlemesinin tamamlanma oranı	%100
1000	Sosyal yardımda bulunan kişi sayısı	7.250
7	Yapımı tamamlanan anaokulu sayısı	10
320	Evde Sağlık Destek Merkezi aracılığıyla hizmet verilen kişi sayısı	2.240
1	Toplum sağlığını iyileştirme amacıyla açılan merkez sayısı	8
1.950	Denetlenen işyeri sayısı	17.900
2	Düzenlenen festival sayısı	19
1	Yapımı tamamlanan yüzme havuzu sayısı	3



## D- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Karşıyaka Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. Maddesi'ne dayanılarak çıkartılan, 26.02.2018 tarihli ve 30344 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2018 yılında hazırlanan '**Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi**' doğrultusunda titiz, ayrıntılı ve katılımcı bir çalışma ile hazırlanmıştır.

26.04.2019 Tarih ve E.9886 Sayılı Genelge ile hazırlık sürecine başlanmış, personel ve yönetici düzeyinde tüm çalışanların katılımı sağlanmıştır. Planlama sürecinin organizasyonu kapsamında Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimleri Çalışma Grubu oluşturulmuş, Hazırlık Programı belirlenerek kurum içinde duyurusu yapılmıştır.

Kurul ve ekibin, plan çalışmalarının çerçevesini çizen toplantılarının yanı sıra çalışma grubunun eğitim ihtiyaçları belirlenerek gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır. Durum analizi çalışmalarında ihtiyaç duyulan verilerin sağlıklı bir şekilde hazırlanabilmesi amacıyla Analiz Çalışma Grubu oluşturulmuştur. İç paydaş, dış paydaş ve vatandaşlara uygulanan anketler, arama konferansı ve beyin fırtınası yöntemleriyle elde edilen veriler ışığında vizyon, misyon ve temel değerler belirlenerek Strateji Geliştirme Kurulu ve Başkan'ın onayına sunulmuştur.

Bu ilkeler doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde harcama birimlerinin beş yıllık faaliyetlerini ve bütçelemelerini oluşturmasıyla stratejik plan hazırlama çalışmaları sonuca ulaştırılmıştır.

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

Dr. Cemil TUGAY	Belediye Başkanı
Zeki YILDIRIM	Başkan Yardımcısı
Yurdanur AKGÜN	Başkan Yardımcısı
Fatma Ayşem ÖZZAMBAK	Başkan Yardımcısı
Kadri BİLGİN	Başkan Yardımcısı
Murat ÖZEL	Başkan Yardımcısı

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Zeki YILDIRIM	Başkan Yardımcısı
Yurdanur AKGÜN	Mali Hizmetler Müdürü
Eylem Başar SERİN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Şebnem GÜNCÜ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Fatma BOZAN	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Özcan PAMUK	Fen İşleri Müdürü
Mehmet BOZ	Park ve Bahçeler Müdürü
Yılmaz Aybars ŞENOL	Sağlık İşleri Müdürü
Nejdet İLERİ	Temizlik İşleri Müdürü
Nurcan GEÇMEN	İşletme ve İştirakler Müdürü
Eylem Başar SERİN	Özel Kalem Müdürü

**STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ**

Burçin SAĞSOY	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Handan AKDEMİR	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Cemre Beliz KARAÇAM	Mali Hizmetler Müdürlüğü

**HARCAMA BİRİMLERİ ÇALIŞMA GRUBU**

Cemre Beliz KARAÇAM	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Handan AKDEMİR	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Metin ŞAVURAL	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Erkan ÖZSÖZLÜ	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Burçin SAĞSOY	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Emine ERGÜL ŞENDİL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ayşen ŞENSOYLAR	Özel Kalem Müdürlüğü
İlker AKÇE	Özel Kalem Müdürlüğü
Tülay GÜLER	Özel Kalem Müdürlüğü
Oya BAYDAR	Yazı İşleri Müdürlüğü
Özgür ŞİMŞEK	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gülfem KARAGÖZ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ayhan ÖZER	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Sedef A. KABAĞÇI	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Aslı KIRICI	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Aydan ERTEN	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Esra PETRİÇLİ	Etüt Proje Müdürlüğü
Esra ERKMEN	Etüt Proje Müdürlüğü
Hüsnü KIZILAY	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Dicle BALCI	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hasan UÇAR	Plan Proje Müdürlüğü
Savaş DÜŞÜRMEK	Plan Proje Müdürlüğü

Derya BALCI	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Esra KOÇAKOĞLU	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Saygın KAVRUK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Arzu MUMCUOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Nural SERPİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Şinasi IŞIK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ayşe Dostgür AYNALI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Arzu Yücek CUMURCU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Duygu Sağdaş ÜLKÜ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Esra TÜRKKAN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ceylin Erdem SAÇAN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mehmet Ali TUĞAÇAR	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mert YILMAZ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Levent AKYOL	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Pınar BAŞ ÖZVEREN	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Duygu DÜZGÜN	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Eyüp Sultan OĞUZ	Zabıta Müdürlüğü
Hünkar TAPİK	Zabıta Müdürlüğü
Doruk AYGÖKÇE	Fen İşleri Müdürlüğü
Müjde YÜCEL	Fen İşleri Müdürlüğü
Ayşe YUFKACI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Fadime YAPAR	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Rezan BEYDEŞ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Aylin AKÇİL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Muharrem KAZAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Erhun SOYAK	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Tuncel ÇELİK	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Serdar AKÇAN	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Işıl KARAKUŞAK	Spor İşleri Müdürlüğü
Ozan ANAKÖK	Spor İşleri Müdürlüğü
Şerif BAYAR	Spor İşleri Müdürlüğü
Demet MERTOĞLU	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Senem ENGİN	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Şehnaz YAŞAR	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kerem ERDEM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mehmet Yüksel DESTEGÜL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Öznur YILMAZ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hakan DEMİREL	Bilgi İşlem Müdürlüğü

## ANALİZ GRUBU

Ceyda SARICA	Plan ve Proje Müdürlüğü
Gökhan GÜNDÜZOĞLU	Plan ve Proje Müdürlüğü
V.Faik ERDEM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ayça Öztürk GENÇ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sera KÖROĞLU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sibel Argüz DÖKER	Fen İşleri Müdürlüğü
Handan AKDEMİR	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Burçin SAĞSOY	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü







# Durum Analizi



## E- DURUM ANALİZİ

### E1- KURUMSAL TARİHÇE

#### KARŞIYAKA İLÇESİ

Karşıyaka, İzmir Körfezi'nin kuzey kıyısında yer alır. Yamanlar Dağı'nın eteği ile deniz arasında kalan kısımda şehir dokusu ile büyük ölçüde bütünleşmiş bir ilçedir. Rakımı 1-700 m. arasında değişir. İlçenin doğusunda Bornova, güneyinde Bayraklı, batısında Çiğli, kuzeyinde Menemen ilçeleri yer almaktadır. Büyükşehir Yasası ile birlikte İlçede Sancaklı ve Yamanlar Köyü'nün mahalle statüsünü almasıyla 27 mahalle bulunmaktadır.

Karşıyaka İlçesindeki Mahalle İsimleri:

- Aksoy
- Alaybey
- Atakent
- Bahariye
- Bahçelievler
- Bahriye Üçok
- Bostanlı
- Cumhuriyet
- Dedebaşı
- Demirköprü
- Donanmacı
- Fikri Altay
- Goncalar
- İmbatlı
- İnönü
- Latife Hanım
- Mavişehir
- Mustafa Kemal
- Nergiz
- Örnekköy
- Sancaklı
- Şemikler
- Tersane
- Tuna
- Yalı
- Yamanlar
- Zübeyde Hanım

Küçük Yamanlar Tepesi ve su deposu kazıları sırasında tahrip olan höyükte bulunan kültür tabakaları ve seramik buluntularından yola çıkılarak yapılan tarihlendirmeye Karşıyaka'nın, İzmir'den daha eski bir tarihsel geçmişe sahip olduğu görülmüştür.

Tepede görülen en erken tarihli seramikler uzmanlar tarafından Neolitik Çağ'ın geç safhasına (İ.Ö. 5000) tarihlendirilmektedir. İzmir ve çevresinde Neolitik Çağ'a ait yaşam izleri taşıyan Aliağa Helvacı Köy sınırları içindeki Araplar-tepe, Urla Limantepe, Kemalpaşa Ulucak Höyük, Bornova Yeşilova Höyüğü gibi birkaç höyük daha bulunmaktadır. Küçük Yamanlar Tepesi'nde görülen en geç tarihli çanak çömlek 12. ve 13. yy.'da üretilen yeşil sarı renkli sırlı seramiklerdir. Bu yüzyıllar İzmir ve çevresinde Bizans İmparatorluğu egemenliğinin son dönemleridir. Bizans İmparatorluğu'nun coğrafyamızdaki kökleri İ.Ö. 2. yy.'ın sonlarında Anadolu'yu ele geçiren ve 1500 yıl boyunca elinde tutan Roma İmparatorluğu'na bağlanır. Özellikle 15. yy.'dan 5. yy.'a kadar yaklaşık 400 yıl Roma'nın güçlü yönetimi altında Batı Anadolu en parlak ve zengin dönemini yaşamıştır.

Küçük Yamanlar Tepesi'nde kayalık zirvesindeki buluntular bölgenin İ.Ö. 6000 yıllarından günümüze kadar neredeyse kesintisiz olarak kullanıldığının göstergesidir. Tepe, Yamanlar Dağı'nın güneye bakan yamaçlarına düşen yağmur sularını ve onunla birlikte yamaçlardaki verimli toprağı körfeze taşıyan üç adet taşkın derenin meydana getirdiği Alaybey ve Karşıyaka düzlüklerine hakim bir noktada bulunmaktadır. Bu düzlük zaman içinde deniz tuzundan arındığı ölçüde verimli bir toprağa dönüşmüştür. Bu topraklar tarih öncesi dönemden düne kadar verimli sebze ve meyve bahçelerini barındırmaktaydı.

Karşıyaka'nın en önemli özelliği deniz kenarına kadar inen Yamanlar Ormanları ve yemyeşil bahçeleri ile İzmir'de bir mesire ve eğlence yeri olarak parlamasıdır. 18. yy.'ın sonuna kadar bu bölgeden gelip geçmiş ünlü Batılı seyyahlar Cordelio denilen bu cennet yeşili sahili anlatmadan edememişlerdir. 18. yy.'da Karşıyaka, özellikle zeytinleri ile ünlü bir köy olarak kayıtlara geçmiştir. 1865 yılında geçen tren yolu Karşıyaka'nın hızlı gelişmesine yol açmıştır. 1891 Aydın Vilayet Salnamesi'ne göre 832 ev ve 1080 kişilik bir nüfusa sahiptir. 1884'te kurulan Hamidiye Vapur Şirketi'nin Karşıyaka'daki tahta iskeleye vapur seferlerine başlaması, gelişmeyi daha da hızlandırmıştır. Bu yıllarda Karşıyaka'da ikili bir yerleşme atbaşı ilerlemiştir. Sahil şeridinde, büyük arsalar alan Levantenler ve yabancı tüccarlar buralara yerleşerek yalılar ve köşkler yapmaya başlamışlardır. İzmir Tümen Komutanı Giritli Ferik Hüseyin Hilmi Paşa ise Soğukkuyu civarını Türkler'in iskanına açmıştır.

Böylece yüzlerce yıl önceden Yamanlar'ın Alucra-Sıralı Köy yörelerinde yaşayan Türkler yaygın bir şekilde Soğukkuyu'ya yerleşmeye başlamışlardır. Karşıyaka'nın ilk Belediye Başkanı Çömezzade Hacı Mehmet Efendi, 1874'te Soğukkuyu Camii'ni inşa etmiş ve beldeye büyük hizmetler vermiştir. İzmir Tümen Komutanı Ferik Hoca Osman Paşa, tramvay caddesi üzerinde çarşıya doğru ikinci camiyi inşa etmiştir. Bu yıllarda Levantenlerin mülkiyetindeki sahil evleri daha çok yazlık sayfiye olarak anılmakta, pazar günleri ise kordon boyu çok kalabalık ve şenlikli olmaktadır. Papa Scala veya Papas Köyü olarak isimlendirilen Bostanlı ise Menemen'in karpuz ve kavununun boşaltıldığı, gemilere yüklendiği bir iskeleydi.

Karşıyaka yerleşim alanı, İzmir şehir merkezinin karşısında bulunması sebebiyle bu adı almıştır. 19. yüzyıl Batı kaynaklarında **"Kordelio"** adıyla anılmıştır. Batılı Kordelyo ismini önceleri Haçlı Seferleri komutanı İngiltere Kralı Aslan Yürekli Richard (*o dönemde İngiltere'nin geçerli dili olan Fransızca'da "Richard Coeur de Lion"*) ile bağlantılandırmışlar ise de, buralara hiç gelmemiş olan kralın Kordelyo ismi ile ilişkisi olabileceği tezi daha 19. yüzyıl kaynaklarında reddedilmiştir. 13. yüzyıl Bizans kaynaklarında bölgede yer alan ve yeri tam olarak tespit edilemeyen **"Kordeleon"** adlı bir yerleşimin bahsi geçmektedir ve ismin kökeninin bu tarihlerden de geriye götürülebileceği savunulmuştur.

'Kordule, Kordyle' sözcüğünün Hellençe'de 'şişlik, yumru, gürz, topuz başı' gibi anlamları bulunmaktadır. Gerçekten de kıyı boyunca antik dönemde uzaktan algılanan tek belirgin ve hakim nokta Küçük Yamanlar Tepesi'dir. Naldöken'den batıya ilerleyen kayalık sırt bir topuz başı gibi Küçük Yamanlar Tepesi ile sona ermektedir.

Karşıyaka, burada vefat eden Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın Kabri ve Zübeyde Hanım'ın son günlerini geçirdiği Atatürk'ün eşi Latife Hanım'ın ailesi Uşşakizadelere ait olan, Belediye tarafından restore edilerek hizmete açılan Latife Hanım Köşkü Anıevi Müzesi ve bir kısmı günümüze kalan tarihi köşklere tanınır.

## KARŞIYAKA BELEDİYESİ

1 Haziran 1954 tarihinde ilçe olan Karşıyaka, mülki idarede birinci sınıf ilçedir. 1880 yılında meydana gelmişse de özel teşkilatlanma ile bağımsız ilçe belediyesinin çalışmaya başlaması 1984 yılına rastlar. 1880'li yıllarda Karşıyaka'nın ilk Belediye Başkanı Çömezzade Hacı Mehmet Efendi'dir.

1984 yılında bağımsız olarak kurulmuş olan Karşıyaka Belediyesi'nin ilk Belediye Başkanı Nevzat Çobanoğlu'dur (1984-1989). Daha sonra Cihan Türsen (1989-1994), A.Kemal Baysak (1994-1999), Şebnem Tabak (1999-2004), Cevat Durak (2004-2014), Hüseyin Mutlu Akpınar (2014-2019) Belediye Başkanlığı görevinde bulunmuştur. Şu anki Belediye Başkanı Dr. Cemil Tugay'dır. (2019- )

## KÜLTÜR VE TURİZM

### • Zübeyde Hanım Kabri

Ulu Önder M. Kemal Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım'ın kabri Karşıyaka'da, Zübeyde Hanım Parkı'nın içinde bulunan Ferik Osman Paşa Camii avlusundadır. Mezarın mevcut şekli bizzat Atatürk tarafından belirlenmiş, 1940 yılında İzmir Belediyesi tarafından yaptırılmıştır.

Zübeyde Hanım Parkı, birinci derece sit kapsamında olup; parkın tüm bakım ve güvenliği belediyemiz tarafından sağlanmakta, çocuk oyun alanları, kafeteryası, yeşil dokusu ve oturma alanları ile Karşıyakalıların uğrak yeri olma özelliğini taşımaktadır.

Zübeyde Hanım 1857 yılında Selanik'te doğdu. Orta Anadolu'dan göç ederek, Selanik'in batısında Arnavutluk sınırına yerleştirilen yörüklerden, Hacı Sofi ailesinden Feyzullah Ağa'nın kızıdır.

Milli Mücadele yıllarında Ankara'da yaşayan Zübeyde Hanım, 14 Ocak 1923'te tedavi amacıyla geldiği İzmir'de 66 yaşında vefat etmiştir.

## MÜZELER

### • Latife Hanım Köşkü Anıvi Müzesi

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün eşi Latife Hanım'ın ailesine ait olan ve 3 bin metrekarelik alanda bulunan yapının 1860'larda inşa edildiği tahmin edilmektedir. Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım, son günlerini köşkte geçirmiş ve 14 Ocak 1923'te burada vefat etmiştir. Karşıyaka Belediyesi tarafından restore ettirilerek 2008 yılında ziyarete açılan köşk, 2016 yılında özel müze olarak tescillenmiştir. Müzede bağış ve satın alma yoluyla elde edilen döneme ait eşyalar ile Atatürk, Zübeyde Hanım ve Latife Hanım'ın, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Yılmaz Büyükerşen tarafından yapılmış balmumu heykelleri yer almaktadır.

### • Evrensel Çocuk Müzesi ve Eğitim Kampüsü

Mavişehir'de 7.200 metrekare alan üzerine kurulu Evrensel Çocuk Müzesi ve Eğitim Kampüsü, çocukların görerek ve deneyimleyerek öğrenmesi prensibine hizmet vermektedir. Alanda 15 dinazor replikası ve fosil kazı alanıyla Paleontoloji Adası, böcek replikaları ve böcek otelleriyle Entomoloji Adası, biyolojik gölet, sinevizyon salonu, küçültülmüş inşaat makineleri, piknik alanı, tiyatro sahnesi yer almaktadır. Ayrıca çocuklara yardımseverlik, dostluk, doğruluk, sorumluluk, sevgi, saygı ve hoşgörü gibi evrensel değerlerin anlatıldığı sergi alanları bulunmaktadır. Müze, Hands-On Uluslararası Çocuk Müzeleri Birliği üyesidir.

### • Bilim Müzesi

Her yaştan insana, özellikle 12-15 yaş grubuna bilimin temel prensiplerini, bilim ve teknolojinin günlük yaşamımızdaki önemini gösterme amacıyla 2009 yılında Bahçeşehir Koleji işbirliğiyle hizmete açılmıştır. 750 metrekarelik alanda kurulu müzede 43 adet öğrenme istasyonu, 100'e yakın deney düzeneği ile 15 interaktif kiosk yer almaktadır. Müze ziyaretleri, alanında uzman rehberler eşliğinde gruplar halinde ve randevulu olarak gerçekleştirilmektedir. Bireysel ziyaretlerde en az 6 kişilik grup oluşması gerekmektedir. Hafta içi her gün 10.00-17.00 saatleri arasında hizmet veren müzede sabah 10.00-11.00 / 11.15-12.15, öğleden sonra 13.45-14.45/15.00-16.00 periyotlarında eğitim verilmektedir.

**• Hamza Rüstem Fotoğraf Müzesi**

İzmir'in en köklü fotoğraf stüdyolarından biri olan Hamza Rüstem Fotoğrafhanesi'nin, yaklaşık yüz yıllık bir geçmişe sahip arşiv ve koleksiyonunu barındıran Müze, 2011 yılında hizmete girmiş, 2014 yılında ise müze olarak tescillenmiştir. Hamza Rüstem'in torunu Mert Rüstem tarafından bağışlanan koleksiyonda orijinal fotoğraf makinaları, fotoğraflar, fotografik efemera, çeşitli fotoğraf makinesi ekipmanları, tarihi, ticari ve erken yüzyıla ait tipik bir fotoğrafhane stüdyosunun canlandırıldığı etnografik nitelikli tarihsel stüdyo ile karanlık oda ve camera obscura yer almaktadır.

**• Milli Mücadele Parkı ve Müzesi**

Açık alan müzesinde yer alan 44 yüzey, farklı şekillerde işlenmiş ve Kurtuluş Savaşı Destanı'nı bünyesindeki 22 duvara yansıtmıştır. Atatürk Maskı başta olmak üzere İzmir'in işgalinde halkın direnişi, Çanakkale Savaşı rölyef ve kitabesi, Atatürk'ün Samsun'a çıkışı, Ankara'ya gelişi, TBMM'nin kuruluşu ile Kurtuluş Savaşı boyunca önemli başarılar sağlayan pek çok kahramanın büst ve heykelleri yer almaktadır.

**• Kadına Saygı Müzesi**

Karşıyaka'nın simgesi Atatürk, Annesi ve Kadın Hakları Anıtı altında yer alan 110 metrekarelik alanda oluşturulmuş Kadına Saygı Müzesi, Cumhuriyet tarihine yön veren ve tarihte iz bırakan yaklaşık 100 kadının hikâyelerini barındırmaktadır.

**• Haberleşme Müzesi**

Bünyesindeki 300 farklı parçayla geçmişten günümüze haberleşme serüvenini gözler önüne seren Haberleşme Müzesi, çocuktan yetişkine her yaş grubunu keyifli bir yolculuğa çıkartmaktadır. Müzede manyetolu, çevirmeli ve tuşlu telefonlar, mors, telgraf, teleks, kripto cihazı, telefon santralleri, santral parçaları, operatör kulaklıkları, filatelik malzemeler, telefon kartları, sahra telsiz telefonu, radyolar, denizaltı radyo alıcı cihazları, diktafon (ses kayıt cihazı), gemi içi haberleşme telefonları, antika güvercin yarışı hakem saati ve duvar telefonları yer alıyor.

**• Deprem Müzesi**

Ülkemize büyük acılar yaşatan başta Marmara Depremi olmak üzere yakın tarihimizi derinden etkileyen depremlerin fotoğraflarından oluşan müzede aynı zamanda sismograf ve bina dayanıklılığını ölçen aletler yer almaktadır.

**KÖŞKLER****• Durmuş Yaşar Köşkü**

Yalı Caddesi ile Çamlık Sokak'ın (1743 Sokak) kesişiminde yer alan Durmuş Yaşar (Aliotti) Köşkü, 1914 yılında Kont Aliotti tarafından yaptırılmıştır. 1938 yılında Durmuş Yaşar tarafından satın alınan bina bir dönem aile tarafından konut olarak kullanılmış, 1992'de yapılan restorasyon çalışmalarının ardından Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı'na tahsis edilmiştir.

**• Van Der Zee Köşkü**

Ünlü Türk dostu Heinrich Van Der Zee tarafından 20. yüzyıl başlarında inşa ettirilmiştir. Zemin+tek katlı ana bina ve yan tarafına inşa edilen zemin+2 katlı bölümden oluşmaktadır. Neoklasik tarzda inşa edilen ana binanın ön cephesi, yaptırının güç ve otoritesini temsil eder şekilde veranda ile kaplıdır. 1940'larda Hollanda Konsolosluğu olarak kullanılan bahçe içindeki bina, Yalı Caddesi 324 numarada yer almaktadır.

### • Penetti Köşkü

1930 yılında Mühendis Armando Penetti tarafından yapılmıştır. Yalı Caddesi 338 numarada yer alan köşk Venedik'teki bir saraya öykünerek inşa edilmiştir. Renkli mimarisiyle Karşıyaka sahiline ayrı bir güzellik katmakta, halen özel bir anaokulu tarafından kullanılmaktadır.

### • Löhner Köşkü

Gerek konumu gerekse süslemeleri ile Karşıyaka Levanten konutları arasında özel bir yere sahip Löhner Köşkü, Yalı Caddesi üzerinde Osman Bey Parkı yanında bulunmaktadır. Alman tüccar Löhner tarafından yaptırılan köşk birkaç kez el değiştirmiş, restorasyonu esnasında arka bahçesine yeni bir bina inşa edilmiştir.

## DİNİ YAPILAR

### • Soğukkuyu Camii ve Hacı Osman Paşa Camii

Karşıyaka'nın ilk Belediye Başkanı Çömezzade Hacı Mehmed Efendi tarafından 1880 yılında inşa ettirilen Soğukkuyu Camii, İzmir Tümen Komutanı Ferik Hacı Osman Paşa tarafından 1902 yılında inşa edilen Hacı Osman Paşa Camii ile Alibey Hamamı, Türk nüfusun Soğukkuyu yöresinde yaşadığının günümüze ulaşan kanıtlarıdır. Soğukkuyu Camii, Bahriye Üçok Bulvarı'nın Anadolu Caddesi'ne bağlandığı noktadadır. Hacı Osman Paşa Camii ise Zübeyde Hanım Caddesi'nde Zübeyde Hanım Anıt Mezarı'nın bulunduğu parkın içindedir. Her iki Camii de tescilli anıtsal yapılardır.

### • St. Helen Katolik Kilisesi

1904 yılında tamamlanan Karşıyaka'nın ilk Katolik kilisesidir ve Kilise Sokağı da denilen 1728 Sokak'ta bulunur. St. Helen Kilisesi'nin mimarı 1854 ve 1929 yılları arasında İzmir'de yaşayan Raymond Charles Pere'dir. Yapının tüm cephelerinde sivri kemerli pencereler kullanmıştır. Daha çok ışık alması için yüksek tutulan orta mekân ve giriş cephesinde kullanılan ağırlıklı kuleleriyle dikey görünüm kazanmıştır. İç dekorasyonda St. Joseph'in, St. Polycarpe'in, St. François'in ve St. Antoine'nin heykellerine ve Hz. İsa'nın yaşamını anlatan sahnelerin yer aldığı panolara yer verilmiştir. Yapının içinde yer alan şapellerden güneyinde Karşıyaka'nın Hollanda asıllı Levanten ailelerinden Van der Zee'lerin genç yaşta kaybettikleri evlatları Carol ve Valdemar Van der Zee anısına ithaf edilmiş birer yazıt bulunur. Yine Azize Helen ve Aziz Konstantin'in mermer heykelleri kilisenin dört köşesine yerleştirilmiştir. 1968 yılında iç mimarisi yenilenen St. Helen Kilisesi'nde ayinler, düğünler, vaftiz törenleri ve cenaze törenleri yapılır.

### • Mezaket Arabim Havrası

1882'de inşa edilen bina, Musevi Cemaati tarafından kültürel amaçlı kullanılmak şartıyla 1995 yılında Belediye'ye devredilmiştir. Aslına uygun olarak restore edilen Mezaket Arabim Havrası, Belediye Konservatuarı Türk Sanat, Türk Halk Müziği, Çocuk, Gençlik Koroları ve Çok Sesli Koro çalışmalarına ve mini konser ile resitalere ev sahipliği yapmaktadır.

## NÜFUS

Büyükşehir belediye nüfusları belirlenirken Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİGM) tarafından ilgili mevzuat ve idari kayıtlar uyarınca Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) yerleşim yerlerine yönelik olarak yapılan; idari bağlılık, tüzel kişilik ve isim değişiklikleri dikkate alınmıştır. 31/12/2018 tarihli adrese dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre İzmir nüfusu 4.320.519'dur. Karşıyaka'nın nüfusu ise 344.140'tır. Bu nüfusun 161.345'i erkek 182.795'i kadın nüfusuna aittir. En fazla nüfus yoğunluğu olan ilçeler Buca, Karabağlar, Bornova, Konak'tır. Karşıyaka yoğunluk açısından beşinci sırada yer almaktadır. 2017 yılına göre 2.078 artış göstermiştir.

Yıl	Karşıyaka Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	344.140	161.345	182.795
2017	342.062	160.855	181.207
2016	338.485	159.700	178.785
2015	333.250	157.457	175.793
2014	325.717	153.894	171.823
2013	321.870	152.353	169.517
2012	315.294	149.415	165.879
2011	312.213	148.175	164.038
2010	310.061	147.208	162.853
2009	304.507	144.831	159.676
2008	296.031	141.364	154.667
2007	515.184	251.847	263.337







## E2- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi uyarınca hazırlanan Karşıyaka Belediyesi 2014-2019 Dönemi Stratejik Planı; 6 stratejik amaç, 27 hedef ve 312 faaliyetten oluşmaktadır. Tüm faaliyetlerin 5 yılın performans programlarıyla karşılaştırılmasından elde edilen sonuçlarla;

- **'Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek'** başlıklı stratejik amaçta %80'lik,
- **'Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturmak, korumak ve halk sağlığına yönelik çalışmalar yapmak'** başlıklı stratejik amaçta %72'lik,
- **'Kentsel altyapı ve üstyapısıyla sağlıklı, güvenli ve çağdaş yaşam standartlarına sahip bir belediye olmak'** başlıklı stratejik amaçta %57'lik,
- **'Kültür, sanat ve sosyal yaşamı güçlendirmek, geliştirmek, yaygınlaştırmak'** başlıklı stratejik amaçta %41'lik,
- **'İhtiyaçlar doğrultusunda sosyal yardım yapmak ve hizmet vermek, eğitim, meslek ve beceri kazandırma çalışmalarını sürdürmek ve yeni projeler üretmek'** başlıklı stratejik amaçta %73'lük ve
- **'Ulusal ve uluslararası projeleri ile önder kent olmak, turizm ve kültürel yapısı ile insanların ziyaret etmek istedikleri marka kent olmak'** başlıklı stratejik amaçta %79'luk bir başarı oranına ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Tamamlanmayan faaliyetlerin gerçekleştirilememe nedenleri incelendiğinde başta bütçe yetersizliğinin yer aldığı görülmüştür. Bunu sırasıyla yasal nedenler, fiziki imkanların yetersizliği ve ortak çalışma yürütülen kurumların faaliyeti sonlandırması izlemektedir.

Yapılan değerlendirmeler sonucu edinilen kazanımlarla, 2020-2024 stratejik plan hedefleri belirlenirken; ulusal ekonomik gelişmelere uyumlu ve rasyonel bir yaklaşımla belirlenen hedef-performans göstergesi ilişkisine dikkat edilmiştir.



## E3- MEVZUAT ANALİZİ

### 1982 Anayasası

Anayasa'nın 127. Maddesi'nde 'Mahalli İdareler' başlığı altında belirtilen "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmüyle belediyelerin tanımını yapmıştır.

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### **Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanun'un 75'inci Maddesi'nin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

### **Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,

işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

•(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 Tarihli ve 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 Tarihli ve 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

•(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen görev ve yetkileri:**

#### **Madde 7:**

(.....)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu'yla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanun'un kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



**Belediye Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerine İlişkin Diğer Yasa ve Yönetmelikler**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu	2644 Sayılı Tapu Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
4857 Sayılı İş Kanunu	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Toplu Sözleşme Kanunu	6098 Sayılı Borçlar Kanunu
2821 Sayılı Sendikalar Kanunu	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu

6831 Sayılı Orman Kanunu	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
7201 Sayılı Tebligat Kanunu	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
İmar Yönetmeliği	Afet Yönetmeliği
Arşiv Yönetmeliği	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Evlendirme Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
Tahsilat Yönetmeliği	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği	Atık Yönetimi Yönetmeliği
Sıfır Atık Yönetmeliği	Özel Müzeler ve Denetimleri Yönetmeliği
Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği

Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye 5393 Sayılı Kanun'un tanımladığı görevleri yerine getirirken bazı faaliyet alanlarında görevli merkezi yönetimin ilçe teşkilatları ile hizmetler bazında çakışmalar yaşamaktadır.	Hizmetlerin eşit ve adaletli yerine getirilmesi için işbirliği protokollerinin yapılması, koordinasyon sağlanması için ekipler kurulması, çakışmayı önleyecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
İlçe Belediyeler yetki ve yükümlülükleri yerine getirirken Büyükşehir Belediyesi mevzuatı dolayısıyla görev ve yetki konusunda yetersizlik ve belirsizlik yaşamaktadır.	İlgili yasaların ilçe sınırları dahilindeki yetki ve görevlerin tamamıyla ilçe belediyesine gerekli bütçe ile birlikte aktarılacak şekilde yeniden düzenlenmesi
İlçe Belediyelerin gelir elde etmesi konusunda çok sınırlı imkânlarla sahip olması, merkezi yönetimden bu idarelere aktarılan payların düşüklüğü	İlçe Belediyelerinin öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik yasal düzenlemelerin yapılması



## E4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Karşıyaka Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; On Birinci Kalkınma Planı, Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (KENTGES), İzmir Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014-2023 İzmir Bölge Planı ve Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'ne uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hedeflerinde, On Birinci Kalkınma Planı'nın; 'Öncelikli Gelişme Alanları', 'Sektörel Politikalar', 'Eğitim', 'Sağlık', 'Çocuk', 'Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele', 'Kültür Sanat', 'Spor', 'Nüfus ve Yaşlanma', 'Şehirleşme', 'Kentsel Altyapı', 'Kırsal Kalkınma', 'Çevrenin Korunması', 'Hukuk Devleti ve Demokratikleşme', 'İyi Yönetişim' ve 'Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği' başlıklarıyla %45 oranında örtüşme sağlanırken 'Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (KENTGES)' hedeflerinden 'Muhtaçların ve Dezavantajlı Grupların Kentsel Hizmetlerden Yararlanabilmesi İçin Gerekli Önlemleri Almak', 'Kentlerde Toplumsal Dayanışmayı, Bütünleşmeyi ve Hoşgörüyü Artırmak', 'Kentlerde Çevre Duyarlı Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak', ve 'Kent Kültürünü, Kentlilik Bilincini, Aidiyet Duygusunu Geliştirmek ve Kentli Hakları Konusunda Farkındalık Oluşturmak' başlıkları öncelikli olmak üzere %75 uyumluluk görülmektedir.

2014-2023 İzmir Bölge Planı'nda ise 'Sürdürülebilir Üretim ve Hizmet Sunumu', 'Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir', 'Herkes İçin Sağlık', 'Sürdürülebilir Çevre', 'Kaliteli Kentsel Yaşam', 'Herkes İçin Kaliteli Eğitim', 'Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme', 'İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum' başlıkları altında yer alan hedeflerle %37 örtüşme izlenmektedir.

Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını karşılayabilme olanağından ödün vermeksizin günümüz kuşaklarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir kalkınma modeli olan 'Sürdürülebilir Kalkınma' kapsamında, Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nda 193 ülkenin imzası ile kabul edilen 17 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi ile ise %41 uyum sağlanmıştır.

Karşıyaka Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler belirlenirken, kentin ihtiyaçlarının yanı sıra On Birinci Kalkınma Planı, Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (KENTGES), 2014-2023 İzmir Bölge Planı ve Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nde yer verilen hedeflere ulaşılmasına yerelden katkı sağlayacak kriterler göz önünde bulundurulmuştur.



## E5- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler
<b>Yönetişim</b>	1-Personel Hizmetleri
	2-İdari ve Destek Hizmetler
	3-Mali Hizmetler
	4-Hukuki Hizmetler
	5-Uluslararası İşbirliği Hizmetleri
	6-Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
	7-Bilgi ve Teknoloji Hizmetleri
	8-Turizm Hizmetleri
<b>Çevre Yönetimi</b>	1-Temizlik Hizmetleri
	2-Atık Yönetimi Hizmetleri
	3-Yenilenebilir Enerji Hizmetleri
	4-Yeşil Alan Arttırma Çalışmaları
	5-Hayvan Sağlığı Hizmetleri
<b>İmar, Planlama ve Kentsel Yenileme</b>	1-Kent Yenileme Hizmetleri
	2- İmar Hizmetleri
	3-Tesis Yapım-Onarım Hizmetleri
	4-Ulaşım Hizmetleri
	5-Planlama Çalışmaları
	6-Doğal Afet Çalışmaları
<b>Sosyal Dayanışma ve Sağlık</b>	1-Sosyal Destek Hizmetleri
	2-Toplumsal Eğitim Hizmetleri
	3-Sosyoekonomik Yapıyı Güçlendirme Amaçlı Çalışmalar
	4-İleri Yaş, Kadın ve Çocuklara Yönelik Çalışmalar
	5- Zabıta ve Denetim Hizmetleri
	6-Sağlık Hizmetleri
<b>Kültür, Sanat ve Spor</b>	1-Kültürel ve Sanatsal Hizmetler
	2-Sportif Hizmetler





## E6- PAYDAŞ ANALİZİ

Karşıyaka Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken dikkat edilen en önemli hususlardan biri olan 'katılımcılık' anlayışı bu bölümün temelini oluşturmaktadır. **'İhtiyaca göre hizmet üretme'** ilkesi doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve önerileri birkaç farklı yöntemle alınmış, elde edilen sonuçlar değerlendirilerek beş yıllık faaliyet, hedef ve amaçlara yansıtılmıştır.

Çalışmalar kapsamında öncelikle tüm birimlerden paydaş listeleri alınmış, müdürlüklerimizle etkileşim yoğunluğuna göre önceliklendirilmiştir. İç paydaşı oluşturan kurum çalışanlarına yönelik düzenlenen anket kapsamı, tüm birimlerde personel sayısının %20'si oranında tutulmuştur. Çalışanların kurumun mevcut durumuna ilişkin görüşlerinin yanı sıra kentin gelişimi açısından belediyeden beklentilerine dair düşünce ve önerileri de alınmıştır.

Belediye Meclis Üyeleri ve ilçe muhtarlarıyla, Belediye Başkanı'nın da katılımıyla toplantılar düzenlenerek Stratejik Plan'a dair görüş, öneri ve talepleri alınmıştır.

Karşıyaka başta olmak üzere İzmir genelinde kamu kurumları, odalar, vakıf ve birlikler, dernekler, ilçe belediyeleri, üniversiteler ve mahalle muhtarlıklarına çalışmanın içeriğini anlatan bir mektupla birlikte anket formları gönderilmiştir. Bununla birlikte Belediye Başkanı'nın da katılımıyla derneklerle ayrıca toplantılar ve meslek odaları, akademisyenler, kooperatifler ile sivil toplum kuruluşları temsilcileriyle birlikte 'arama konferansı' düzenlenerek dış paydaşların süreçte belediyeden beklentileri ve önerileri alınmıştır. İki gün süren konferans sonunda elde edilen veriler **'Yerel Kalkınma ve Katılımcı Demokrasi'**, **'Sosyal Sorumluluk ve Farkındalık'**, **'Kültür, Sanat ve Spor'**, **'Ekoloji-Çevre'** ile **'Tasarım ve Yaratıcılık'** başlıkları altında oluşturulan çalışma gruplarında değerlendirilerek raporlanmıştır.

Dış paydaşların en önemli unsurlarından biri olan vatandaşların görüşlerinin alınması için ise SMS yöntemiyle anket formları gönderilmiş, Stratejik Plan'a daha fazla katkı sunmak isteyenlerle ise ayrıca araştırma çalışması yapılmıştır. Aşağıdaki tablolarda, ürün ve hizmetleri içeren faaliyet alanları baz alınarak hazırlanan paydaş önceliklendirmesi başta olmak üzere tüm gruplara yapılan anketlerden örnek sorulara yer verilmiştir.

PAYDAŞLAR	FAALİYET ALANLARI				
	Yönetişim	Çevre Yönetimi	İmar, Planlama ve Kentsel Yenileme	Sosyal Dayanışma ve Sağlık	Kültür, Sanat ve Spor
İzmir Büyükşehir Belediyesi	✓	✓	✓	✓	✓
Karşıyaka Kaymakamlığı	✓	✓	✓	✓	✓
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	
Mahalle Muhtarlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
İzmir Valiliği	✓	✓	✓	✓	✓
Üniversiteler	✓	✓	✓	✓	✓
Karşıyaka İlçe Emniyet Müdürlüğü	✓	✓		✓	
Karşıyaka Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓
İlçe Belediyeleri	✓				
Dernekler	✓	✓			✓
İZSU Bölge Müdürlüğü	✓	✓	✓		
Meslek Odaları	✓	✓	✓	✓	
Orman Bölge Müdürlüğü	✓	✓	✓		
İzmir Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	✓		✓		
GDZ Elektrik Genel Müdürlüğü	✓		✓		
Özel Sektör Kuruluşları	✓		✓		
Sosyal Güvenlik İzmir İl Müdürlüğü	✓		✓	✓	
İller Bankası	✓		✓		
İzmir İl Emniyet Müdürlüğü	✓				
İzmir İl Sağlık Müdürlüğü	✓		✓	✓	
Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu	✓		✓		✓
Karşıyaka Yazı İşleri Müdürlüğü	✓				
Karşıyaka Tapu Müdürlüğü	✓		✓		
Karşıyaka Kent Konseyi	✓	✓	✓	✓	✓
Türk Telekom A.Ş.	✓		✓		
Vakıflar	✓				✓
İçişleri Bakanlığı	✓		✓		
Tarım ve Orman Bakanlığı	✓	✓	✓		
Kültür ve Turizm Bakanlığı	✓				✓
Adalet Bakanlığı	✓		✓		
Gençlik ve Spor İzmir İl Müdürlüğü	✓		✓	✓	
Basın İlan Kurumu	✓				
Karayolları Bölge Müdürlüğü	✓		✓		

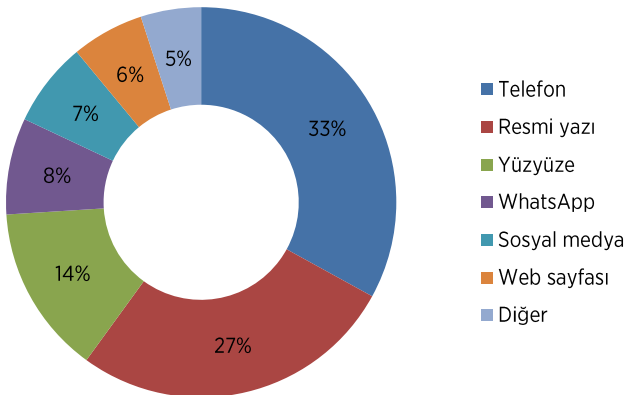
PAYDAŞLAR	FAALİYET ALANLARI				
	Yönetişim	Çevre Yönetimi	İmar, Planlama ve Kentsel Yenileme	Sosyal Dayanışma ve Sağlık	Kültür, Sanat ve Spor
Karşıyaka Cumhuriyet Başsavcılığı	✓				
Karşıyaka İlçe Sağlık Müdürlüğü	✓			✓	
Karşıyaka Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	✓	✓		✓	
Vergi Daireleri	✓		✓		
Birlikler	✓				
Kooperatifler	✓				✓
Spor Kulüpleri					✓
Federasyonlar	✓	✓			✓
Adliye	✓				
Hastaneler	✓			✓	
Kızılay	✓				
Karşıyaka İlçe Seçim Kurulu	✓				
TEDAŞ	✓		✓		
BOTAŞ	✓		✓		
TEİAŞ	✓		✓		
İzbeton A.Ş.	✓		✓		
Eshot Genel Müdürlüğü	✓				
Türksat İzmir İl Müdürlüğü	✓				
Başkonsolosluklar	✓				
İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	✓		✓		✓
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓				
Vakıflar Bölge Müdürlüğü	✓				
Dernekler İl Müdürlüğü	✓				
İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	✓			✓	
İzmir Baro Başkanlığı	✓				
İzmir Defterdarlığı	✓				
İzmir Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü	✓		✓		
İzmir Gazeteciler Cemiyeti	✓				
İzmir Doğal Yaşam Parkı		✓			
İl Jandarma Komutanlığı	✓				
Kamu İhale Kurumu	✓				
Bilgi Teknolojileri Kurumu	✓				
Türkiye İstatistik Kurumu	✓				
Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi					✓
Sayıştay Başkanlığı	✓				

PAYDAŞLAR	FAALİYET ALANLARI				
	Yönetişim	Çevre Yönetimi	İmar, Planlama ve Kentsel Yenileme	Sosyal Dayanışma ve Sağlık	Kültür, Sanat ve Spor
Kamu Sertifikasyon Merkezi	✓				
Mahkemeler	✓				
Noterler	✓				
Karşıyaka Mal Müdürlüğü	✓				
Karşıyaka Nüfus Müdürlüğü	✓			✓	
Karşıyaka Çocuk Esirgeme Kurumu	✓	✓		✓	
Halk Eğitim Merkezi	✓			✓	
Zübeyde Hanım Huzurevi	✓			✓	
Postane	✓				
Dışişleri Bakanlığı	✓				
Milli Savunma Bakanlığı	✓		✓		
Ticaret Bakanlığı	✓		✓		
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	✓		✓		
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	✓		✓		
Gençlik ve Spor Bakanlığı	✓		✓		
Hazine ve Maliye Bakanlığı	✓		✓		
Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	✓			✓	
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	✓		✓		

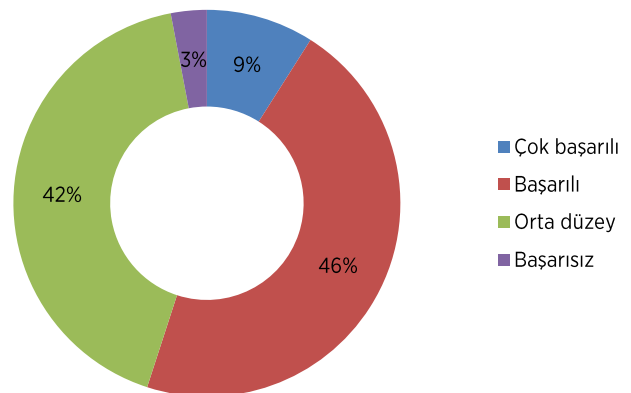
## a- Dış Paydaş Alan Araştırması

### • Kurumlar - Katılımcı sayısı 100

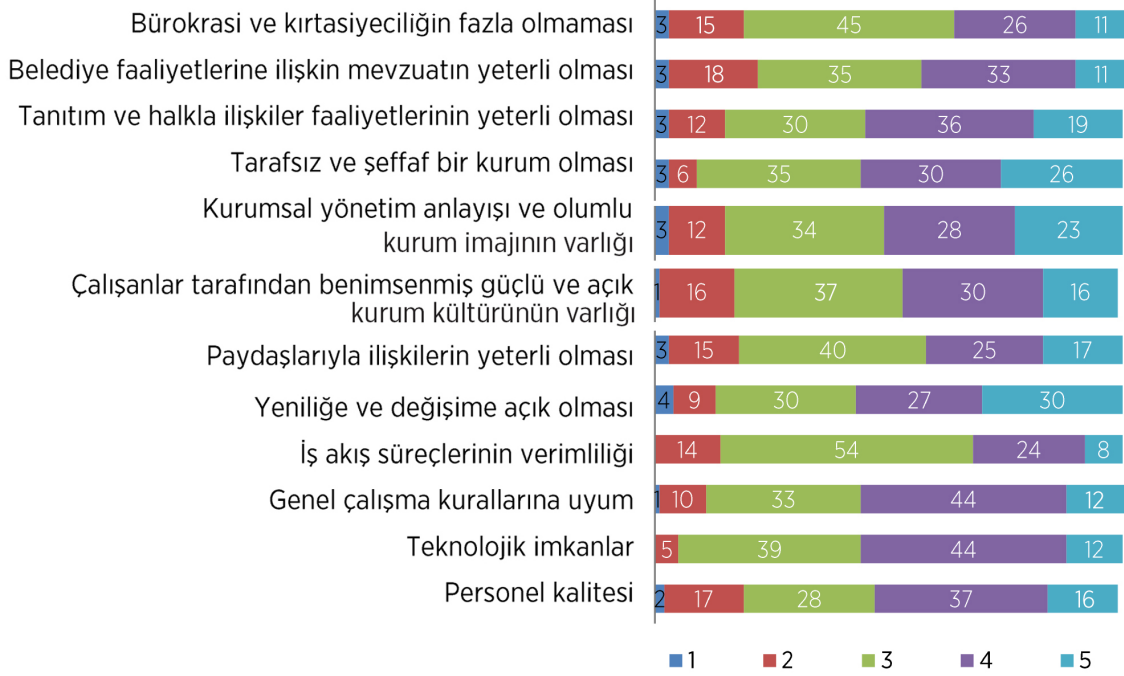
#### İletişim Kanalları



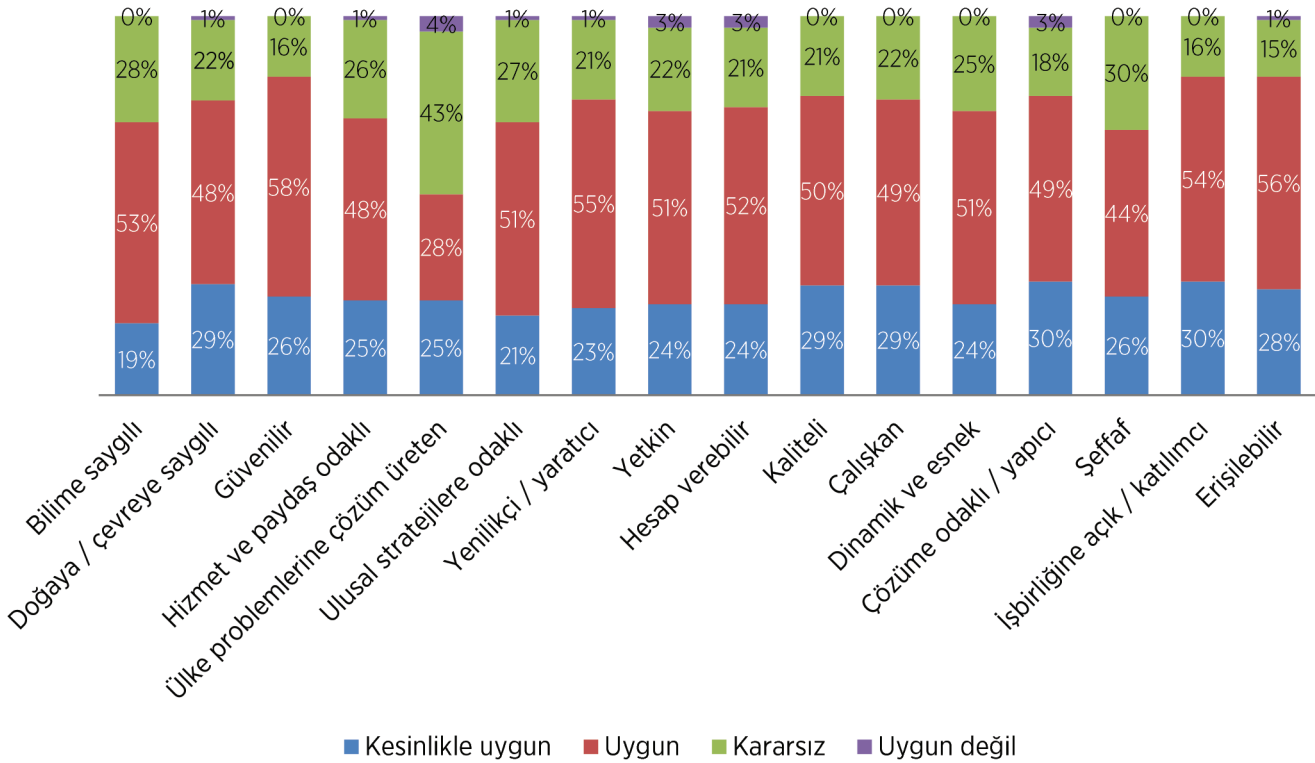
#### Hizmet/görev/yetki ve sorumluluk açısından belediye algısı



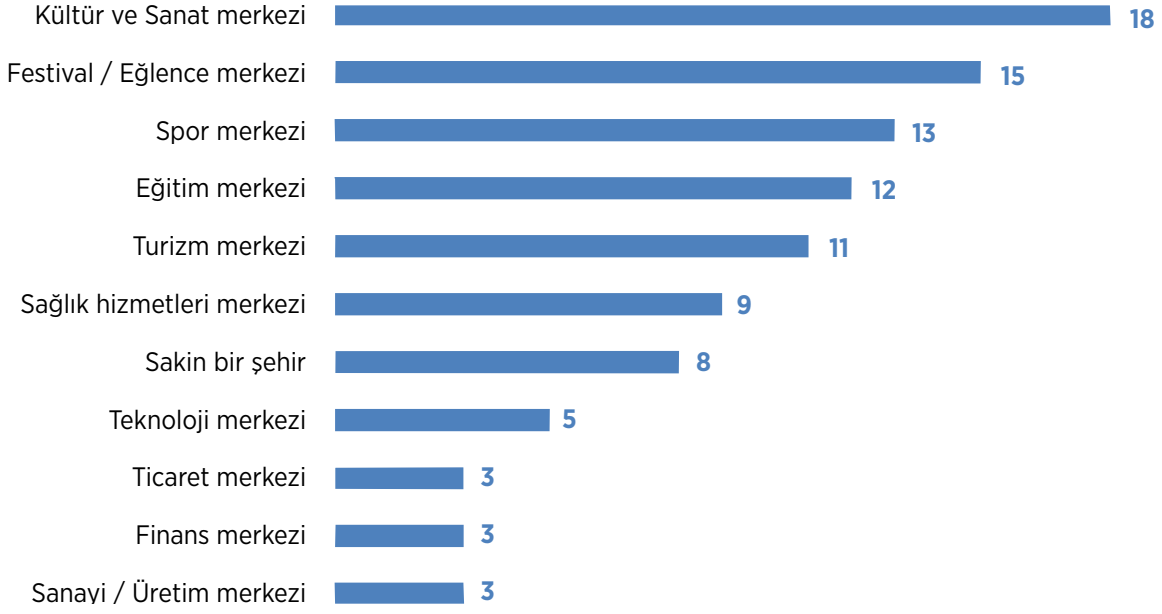
## Kurumun Güçlü ve Zayıf Yanları (En zayıf 1 , en güçlü 5)



## Kurum Hakkındaki Görüşler



## Katılımcıların Karşyaka için gelecek beklentileri



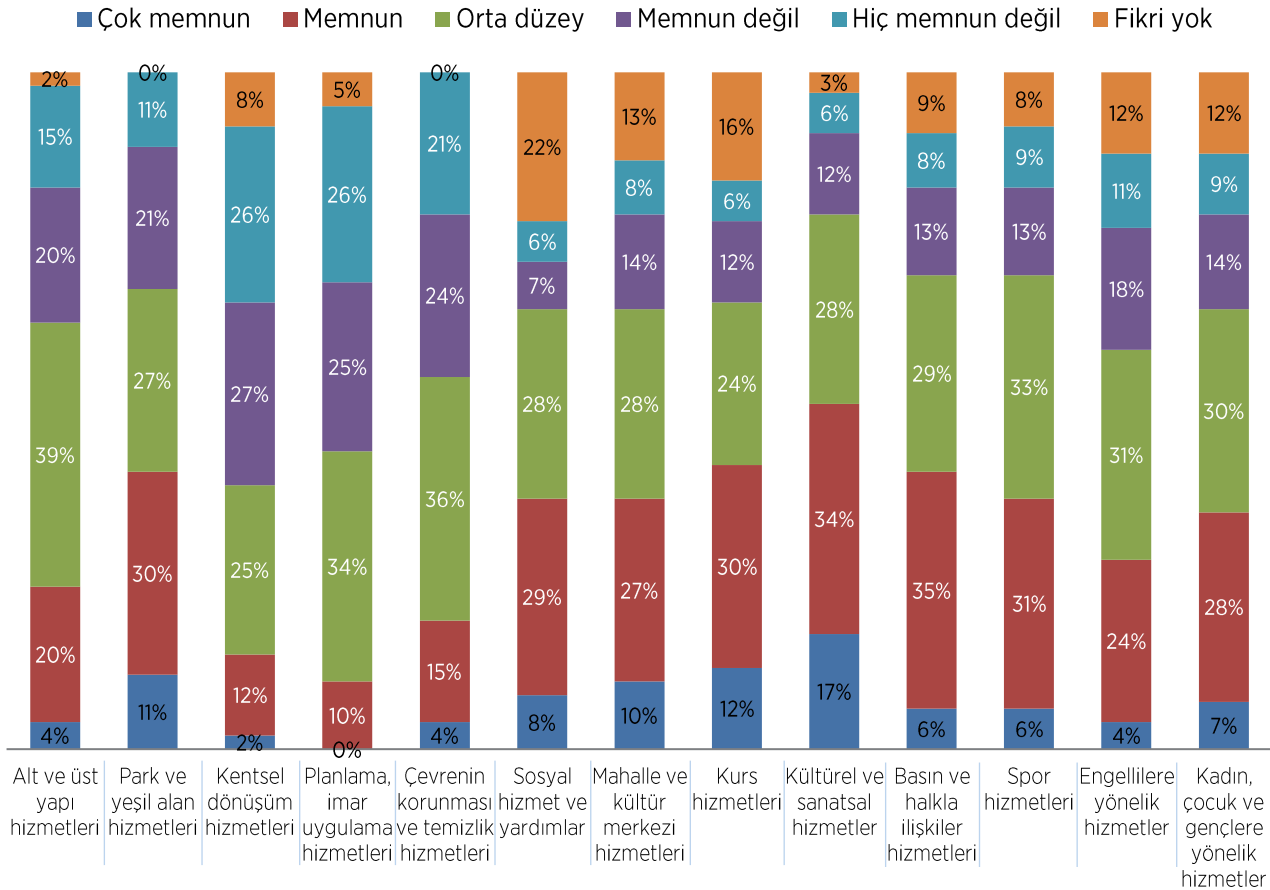
## b- Vatandaş Araştırması

Katılımcı sayısı: 159

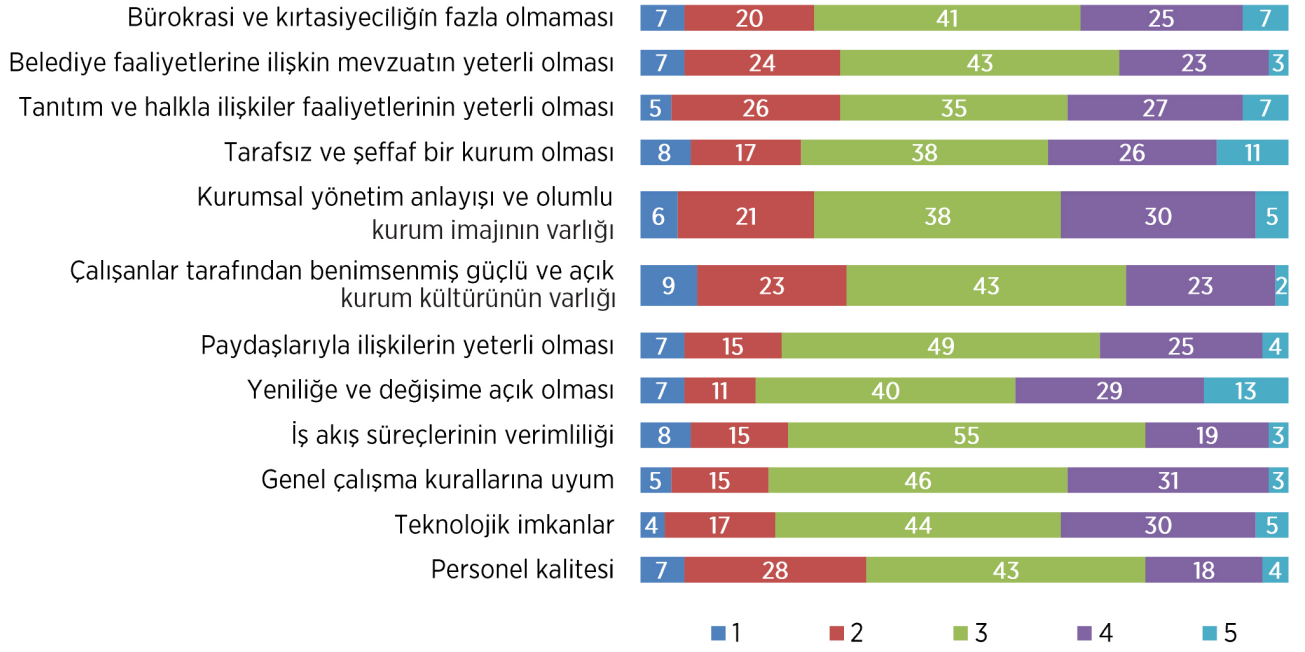
Cinsiyet		Yaş		Eğitim Durumu	
Kadın	%40.8	18 altı	0%	İlk ve orta öğretim	%2.6
Erkek	%59.2	18-24	%0.6	Lise ve dengi	%15.4
		25-34	%6.4	Yüksek okul	%17.9
		35-44	%20.4	Lisans	%51.9
		45-54	%24.2	Yüksek lisans/Doktora	%12.2
		55-65	%31.2		
		65 üzeri	%17.2		

İkamet süresi		Meslek	
1 yıldan az	%0.8	Kamu kurumu	%17.9
1-4 yıl	%1.9	Özel Sektör	%15.4
5-9 yıl	%7.1	Esnaf/Serbest	%14.1
10-14 yıl	%8.4	Öğrenci	%2.6
15 +	%81.8	Emekli	%46.2
		Çalışmıyor	%3.8

## Belediye Hizmetlerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi



## Kurumun Güçlü ve Zayıf Yanları (En zayıf 1, en güçlü 5)

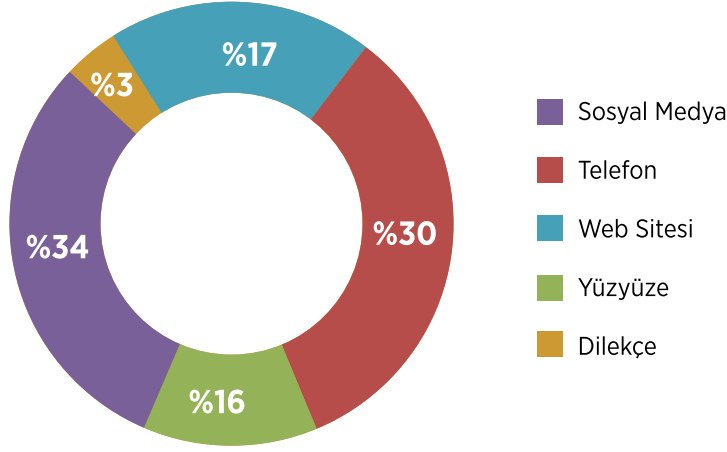




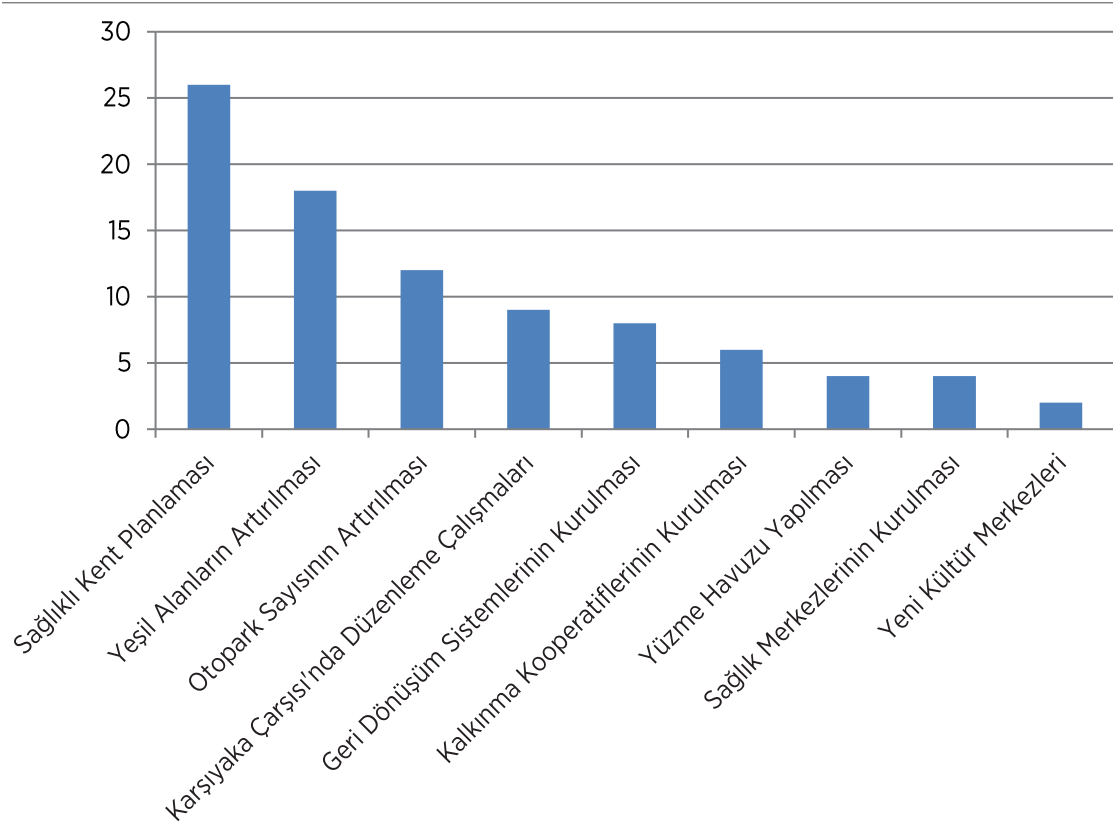
## c-Vatandaş Beklenti Anketi

Katılımcı sayısı: 936

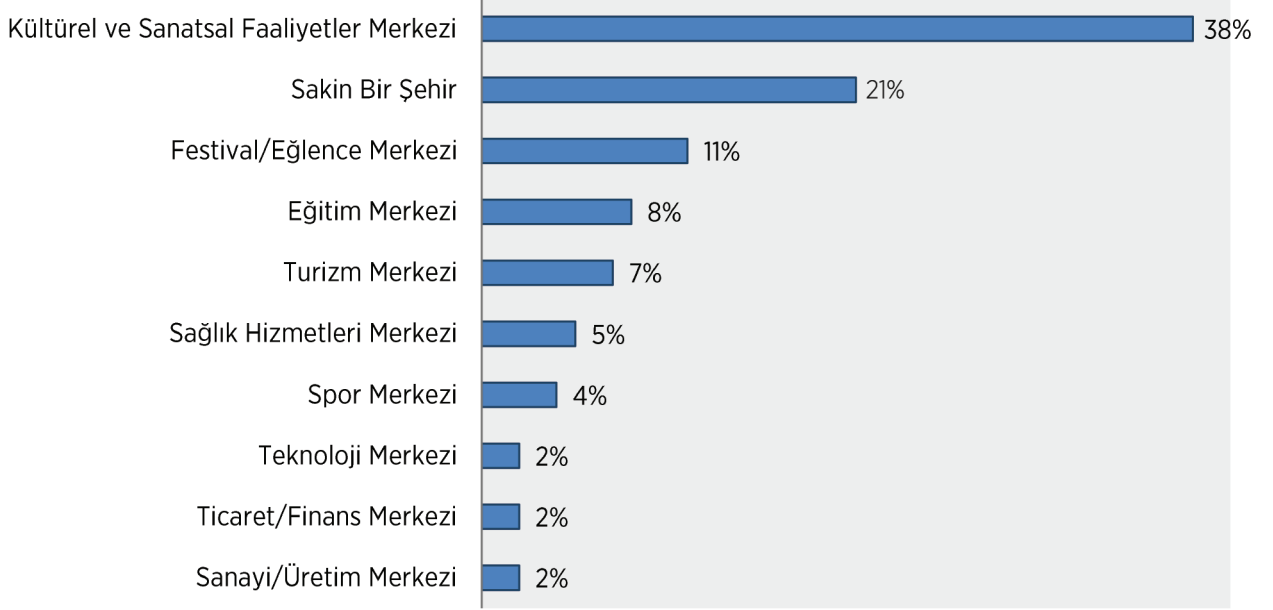
İletişim Kanalları



Vatandaşların Belediye'den beş yıllık süreçte öncelik vermesini bekledikleri hizmetler ise aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



## Karşıyaka Nasıl Bir İlçe Olmalıdır?



Ankete katılan vatandaşların, Belediye'nin en çok hangi hizmetinden yararlandıklarını belirlemeye yönelik soruya gelen yanıtları ise;

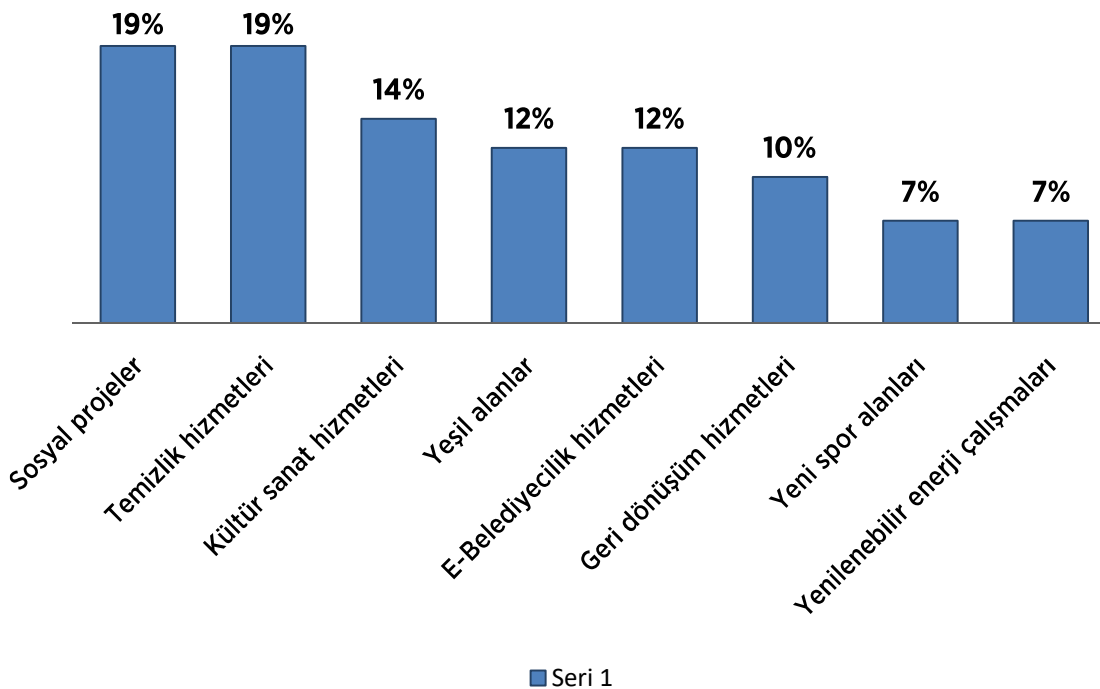
Sosyal ve kültürel etkinlikler, temizlik hizmetleri, sosyal tesisler, parklar ve oyun alanları, kurslar, sportif etkinlikler, veteriner hizmetleri ve geri dönüşüm hizmetleri şeklinde sıralanmıştır.

## İç Paydaş Alan Araştırması

Katılımcı sayısı: 340

Belediyenin mevcut durumunu ölçmeye yönelik sorular	Evet (%)	Hayır (%)
Sizce kurum etkin ve verimli çalışıyor mu?	72.3	27.7
Çalıştığınız birimde görev tanımı var mı?	73.2	26.8
Çalıştığınız birimde verimliliğinizi etkileyecek araç-gereç olanaklarına sahip misiniz?	73.2	26.8
İşinizi en iyi şekilde yapmak için gerekli eğitimleri alıyor musunuz?	62.7	37.3
Kurumunuzdaki iş ortamı mesleki bilgilerinizi uygulamanıza olanak sağlıyor mu?	66.6	33.4
Kurumun düzenlediği eğitim ve seminerler yeterli midir?	48	52
Fiziki çalışma koşullarından memnun musunuz?	74.1	25.9
Kurumun sunduğu sosyal imkanlar yeterli midir?	40.2	59.8
Kurumun teknolojik altyapısı yeterli midir?	52.8	47.2
Kurum kültürümüzün kurumsal verimliliğe olumlu etkisi var mıdır?	75.2	24.8
Kurumda birimlerarası koordinasyon yeterli midir?	50.3	49.7
İşinizden memnun musunuz?	79.4	20.6

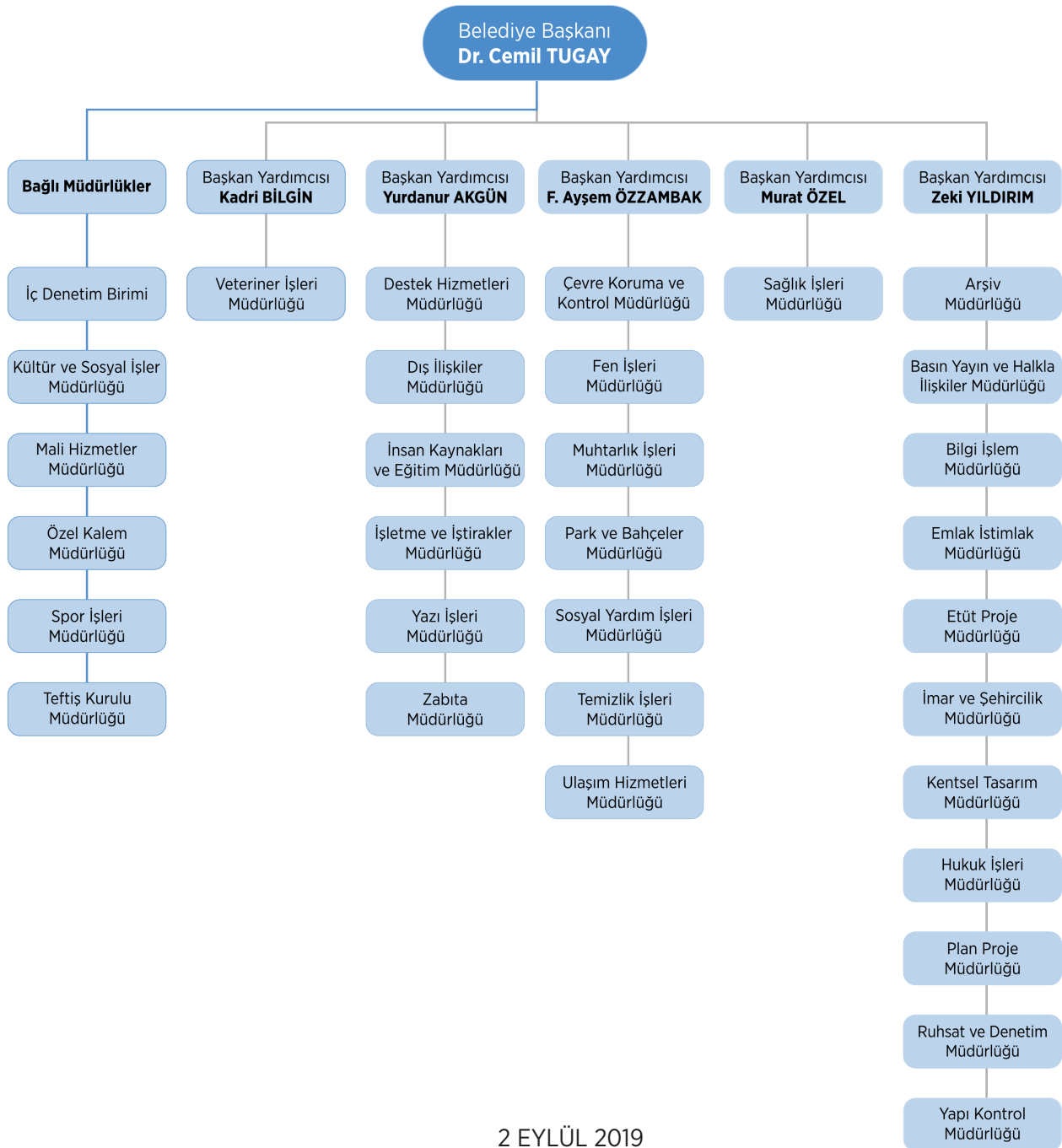
Katılımcıların, belediyenin geliştirmesi gerektiğini düşündükleri hizmet ve faaliyetler:





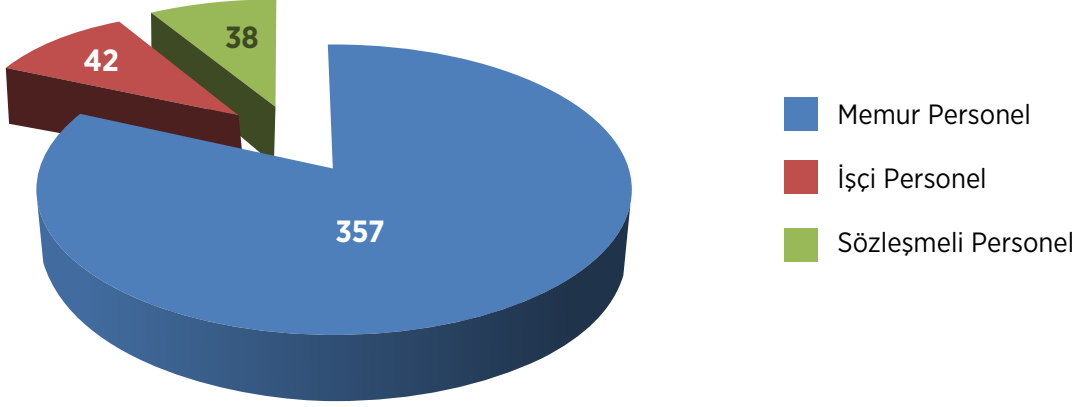
## E7- KURULUŞ İÇ ANALİZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenen belediye yönetim ve organizasyonu, Belediye Başkanı'nın başkanlığında 37 Meclis Üyesi, 7 Encümen Üyesi (3 Meclis Üyesi, 1 Başkan Yardımcısı, 3 Harcama Birimi yetkilisi), 31 Harcama Birimi ve 2 şirketten (Kent AŞ, Personel AŞ) oluşmaktadır.



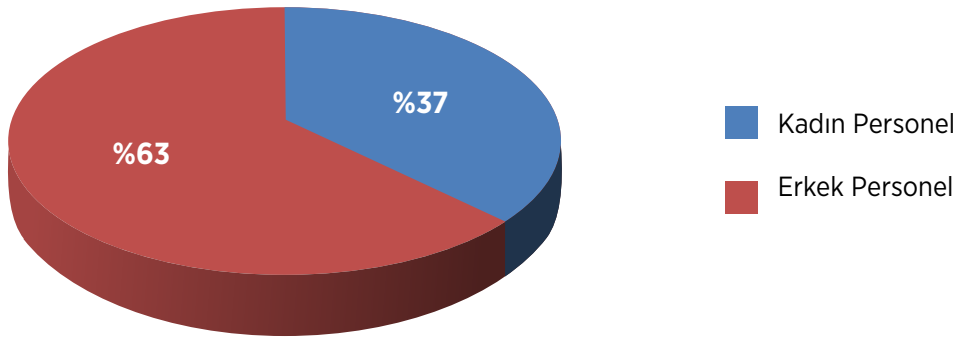
## E7.1- İnsan Kaynakları Analizi

Karşıyaka Belediyesi, 2019 yılı Haziran ayı itibari ile 357'si kadrolu memur personel, 42'si kadrolu işçi personel ve 38'i sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 437 personelle hizmet vermektedir.



2019 yılı Haziran ayı sonu itibariyle personelimizin %81'i devlet memuru, %10'u kadrolu işçi, %9'u da sözleşmeli personeldir.

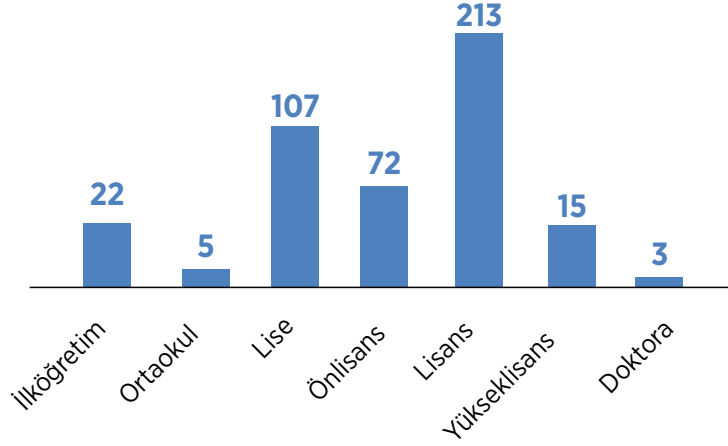
İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımına bakıldığında toplam personelin %37'si kadın (162 kişi), %63'ü erkektir (275 kişi).



Karşıyaka Belediyesi çalışanlarının hizmet süreleri incelendiğinde; 2019 Haziran ayı sonu itibari ile personelin % 42'sinin 21 yıl ve üzeri süreyle, %25'inin ise 0-5 yıl süreyle çalıştığı görülmüştür.

Yıl Aralığı	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Toplam
0-5 yıl	1	81	27	109
6-10 yıl		44	11	55
11-15 yıl	3	56		59
16-20 yıl	4	28		32
21 yıl ve üzeri	34	148		182
<b>TOPLAM</b>	<b>42</b>	<b>357</b>	<b>38</b>	<b>437</b>

Karşıyaka Belediyesi'nde çalışan personelin eğitim durumları incelendiğinde %70'inin yükseköğretim (ön lisans, lisans, lisansüstü), %30'unun ise lise, orta ve ilköğretim olduğu görülmüştür.



#### Tüm Personelin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı

İstihdam edilen memurların hizmet süreleri incelendiğinde %41'i 21 yıl ve üzeri, % 23'ü 0-5 yıl aralığında çalışmışlardır.

Memurların eğitim durumuna bakıldığında lise ve lisans ağırlıklı olduğu görülmektedir. 357 memur personelin % 51'lik kısmını lisans mezunları, %24'lük kısmını ise lise mezunları oluşturmaktadır.

İstihdam edilen memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı incelendiğinde yoğunluğun %63'lük bir oranla Genel İdare Hizmetleri sınıfında olduğu görülmektedir.

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9
G.İ.H (Genel İdare Hizmetleri) Sınıfı	224
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	25
Teknik Hizmetler Sınıfı	95
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	4
<b>Toplam</b>	<b>357</b>

357 memur personeli yaşları itibari ile gruplandırıldığımızda %26'lık kısmını 36-41 yaş aralığındaki memurların oluşturduğu görülmektedir.

## Karşıyaka Belediyesi İşçi Personel Analizi

Karşıyaka Belediyesi'nde toplam 42 kişi daimi işçi kadrosunda istihdam edilmektedir. Kadrolu işçilerin 10'u kadın, 32'si erkektir.

Kadrolu işçilerin %52'si (22) ilköğretim, %41'i (17) lise, %7'si (3) ise lisans mezunudur.

## Karşıyaka Belediyesi Sözleşmeli Personel Analizi

Karşıyaka Belediyesi'nde 38 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Toplam sözleşmeli personelin % 47'si erkek, % 53'i kadındır.

Kurumumuzda sözleşmeli personel olarak görev yapmakta bulunan 38 personelin %71'inin hizmet süresi 0-5 yıl arasındadır.

Sözleşmeli personel olarak çalışmakta olan 38 personelin 3 tanesi lise, 8'i ön lisans, 27'si ise lisans mezunudur.

## Karşıyaka Belediye Şirketleri Personeli Analizi

### Kent A.Ş.

Karşıyaka Belediyesi'nin %96 hisseye sahip olduğu Kent A.Ş., 24 Eylül 1990 yılında kurulmuştur. Bünyesindeki düğün salonları, restoranlar, kafeterya, çay bahçeleri ve sosyal tesisleriyle Karşıyaka halkına hizmet vermektedir.

Haziran 2019 itibarıyla 663 işçi personel bulunmaktadır. Cinsiyet dağılımına bakıldığında %39'u (261 kişi) kadın, %61'i (402 kişi) ise erkektir. Hizmet süreleri incelendiğinde 2019 Haziran ayı itibarıyla personelin %50'sinin 0-5 yıl arası, %17'sinin 6-10 yıl arası, %15'inin 11-15 yıl arası, %9'unun 16-20 yıl arası kalan %9'unun 20 yıl ve üzeri çalıştığı görülmektedir.

Personelin eğitim durumuna bakıldığında 149 kişi ilkokul, 144 kişi ortaokul, 198 kişi lise, 44 kişi önlisans, 107 kişi lisans, 11 kişi yüksek lisans, 1 kişi doktora mezunudur.

### Personel A.Ş.

696 Sayılı Taşeron İşçilerin Kadroya Alınmasını Tebliğ Eden KHK'nın ardından Personel A.Ş. 02 Nisan 2018 tarihinde kurulmuştur. 2019 yılı Haziran ayı itibarı ile 1451 şirket personeli hizmet vermektedir. İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımına bakıldığında toplam personelin 340'ı kadın, 1111'i erkektir.

Karşıyaka Belediyesi Personel A.Ş.'de çalışan personelin eğitim durumları incelendiğinde %55'inin yüksekokul (Ön lisans, lisans, lisansüstü), %45'inin ise lise, orta ve ilköğretim olduğu görülmüştür.

Yukarıda yer alan personel istatistiki bilgileri neticesinde; stratejik plan dönemi süresince iş tanımları ve iş süreçlerinin belirlenerek yetkinlik analizleri yapılmasına karar verilmiştir.



## E7.2- Kurum Kültürü Analizi

2020-2024 Stratejik Planı'nda, beş yıllık süreçte yapılacak çalışmalar belirlenirken, bu çalışmaların ve temel belediyeçilik hizmetlerinin sunumunu etkileyen kurum kültürü de değerlendirmeye alınmıştır. Mevcut kurum kültürünün belirlenmesi noktasında, tüm çalışanların %20'si ölçeğinde bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Anket içeriğinde, 'Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde belirtilen kurum kültürü analizi alt bileşenlerine dair katılımcıların düşüncelerini belirlemeye yönelik sorular yer almıştır. Bu alt bileşenlerden katılım başlığı altında çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi, işbirliği başlığı altında çalışanlar ve yöneticiler arasındaki işbirliğine açıklık düzeyi ölçülmüş, bunlara ilave olarak bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ve ödül-ceza sistemi başlıklı 9 bileşene ilişkin veriler elde edilmiştir.

Çalışanların, kurum kültürü analizine yönelik bileşenleri ölçme amaçlı sorulara verdiği yanıtların yüzdelik değerleri aşağıda yer almaktadır:

**Katılım: %80**

**İşbirliği: %65**

**Bilginin Yayılımı: %71**

**Öğrenme: %59**

**Kurum İçi İletişim: %50**

**Paydaşlarla İlişkiler: %54**

**Değişime Açıklık: %68**

**Stratejik Yönetim: %74.5**

**Ödül Ve Ceza Sistemi: %53**

Kurum içi iletişim dışında tüm bileşenlerde ortalama üstü bir düzey yakalandığı belirlenmiştir. Edinilen veriler ışığında ve üst yönetimin temel belediyeçilik hizmetlerinin ihtiyaca cevap verecek şekilde sağlıklı bir hale getirilmesi talebi doğrultusunda mevcut kurum kültüründe iyileştirici çalışmalar yapılması öngörülmüştür.

## E7.3- Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemiz, Doç.Dr. Bahriye Üçok Bulvarı No: 5 adresinde yer alan Ana Hizmet Binası merkez olmak üzere ilçe geneline yayılmış bina ve tesislerle hizmet vermektedir. Bina ve tesis listesi aşağıdaki tabloda belirtilen Belediyemize bağlı 825.365,75 metrekarelik arsa bulunmaktadır. Karşıyaka geneline yayılmış ve Belediyemiz bakım sorumluluğunda, 1.267.401 metrekarelik alana sahip 362 adet park bulunmaktadır. Ayrıca 75.000 metrekarelik ağaçlandırma alanı mevcuttur.

### Hizmet Binaları ve Tesisler

Belediye Hizmet Binası	
2. Hizmet Binası	Girne Kültür Park (Kafe ve Gıda Satış, Spor Salonu)
Şantiye Tesisleri	100. Yıl Park Kafe
Temizlik İşleri Şantiyesi	Dante Kafe
Op. Dr. Bülent Zeren Sağlık Merkezi	Tersane Kafe
Arşiv Binası	Yüksek Vadi Kafe
Kent İrtibat Bürosu	80. Yıl Cumhuriyet Parkı Kafe
Atık Getirme Merkezi	Zübeyde Hanım Kafe
Çok Katlı Pazaryeri	Tay Park ve Kafe
Kısa Süreli Engelli Dinlenme Merkezi	Uğur Mumcu Parkı Kafeterya
Bilge Çınarlar Sağlıklı Yaş Alma Merkezi	Nergiz Hizmet Binası, Unlu Mamuller Kafe
Örnekköy Huzurevi	Mustafa Kemal Atatürk Karşıyaka Spor Salonu
Türkan Saylan Kız Konukevi	1912 Zühtü İşıl Spor Salonu
Yamanlar Gençlik Merkezi	Yüzme Havuzu Spor Alanı
Yamanlar Piknik Alanı	Yalı Pazaryeri
Kurban Satış ve Kesim Yeri	Örnekköy Pazaryeri
Havra	Cumhuriyet Mahallesi Pazaryeri
Görme Engelliler Kütüphanesi	Zübeyde Hanım Mahallesi Pazaryeri
Şebnem Tabak Çocuk Kütüphanesi	Mustafa Kemal Mahallesi Pazaryeri
Hikmet Şimşek Sanat Merkezi	Bostanlı Pazaryeri
Ahmet Pirıştina Kültür Merkezi	Evrensel Çocuk Müzesi ve Eğitim Kampüsü
Deniz Baykal Kültür Merkezi	Hamza Rüstem Fotoğraf Müzesi
Ziya Gökalp Kültür Merkezi	Bilim Müzesi
Suat Taşer Sanat Merkezi	Kadına Saygı Müzesi (Anıt)
İsmail Cem Kültür Merkezi	Karşıyaka'nın Filizleri Mavibahçe Anaokulu
Bülent Ecevit Kültür Merkezi	Karşıyaka'nın Filizleri Muzaffer İzgü Anaokulu
Çarşı Kültür Merkezi	Karşıyaka'nın Filizleri Anaokulu
Latife Hanım Köşkü Müzesi ve Kafe	Kardelenler Anaokulu
Zübeyde Hanım Nikah Evi ve Restoran	Kadın Sığınma Evi
Güzel Sanatlar Parkı Kafe ve Restoran	Kadın Sığınma Evi
Deniz Kent Balık Restoran - Kafe	Çöp Transfer Alanı
Gondol Kafe Restoran	Güneş Tarlası
Kent Konsept Mutfak	Erol Baş Spor Tesisi

Yukarıda kullanım isimleri belirtilen bina ve tesislerin yanı sıra Karşıyaka Belediyesi'nin, 18'i İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden tahsisli 29 adet lojmanı ve muhtelif yerlerde kiraya verilen 25 adet taşınmazı bulunmaktadır.

Belediye araç envanteri tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

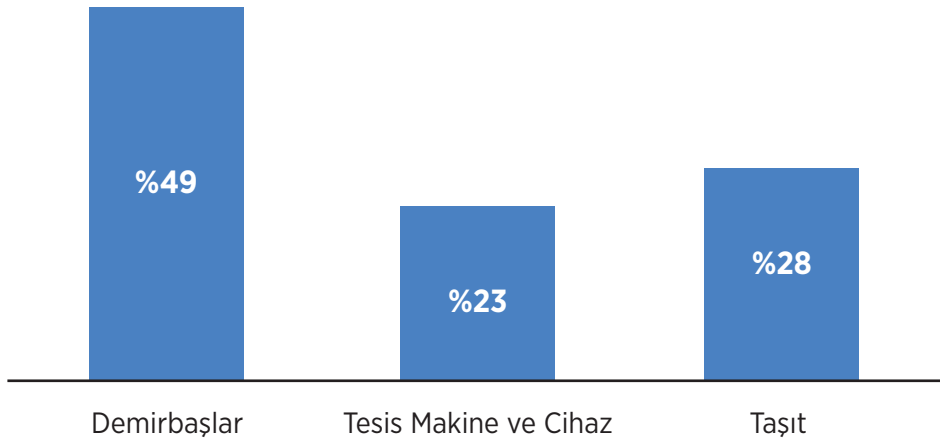
Binek araç	8	Sepetli bom	3
Camlıvan	13	Su tankeri	5
Çift kabin kamyonet	24	Vidanjör	3
Tek kabin kamyonet	4	Mini vidanjör	1
Kapalı kasa kamyonet	4	Transmikser	2
Damperli kamyonet	2	Moloz konteyner aracı	1
Kamyonet	1	Konteyner yıkama aracı	2
Damperli kamyon	14	Kaynak aracı	1
Kasalı kamyon	3	Arama kurtarma aracı	1
Kamyon	1	Morg aracı	1
Çöp kamyonu	2	İtfaiye aracı	1
4x4 ranger	3	Hayvan ambulansı	1
4x2 ranger	1	Hayvan toplama aracı	1
Kapalı kasa panelvan	1	Mini akaryakıt aracı	1
Otobüs	7	Elektrik ekip aracı	1
Minibüs	7	Süpürge aracı	1
İkram aracı	7	Asfalt bitüm arabası	1
VIP	1	Çekici tır	1
Hasta nakil aracı	3	Vinç	1
Engelli aracı	1	Bomlu vinç	1
Traktör	5	Deprem simülatörü	1
Yarı römork (lowbed)	1	Motosiklet	4
		<b>TOPLAM</b>	<b>147</b>

Belediye iş makinesi envanteri listedeki gibidir.

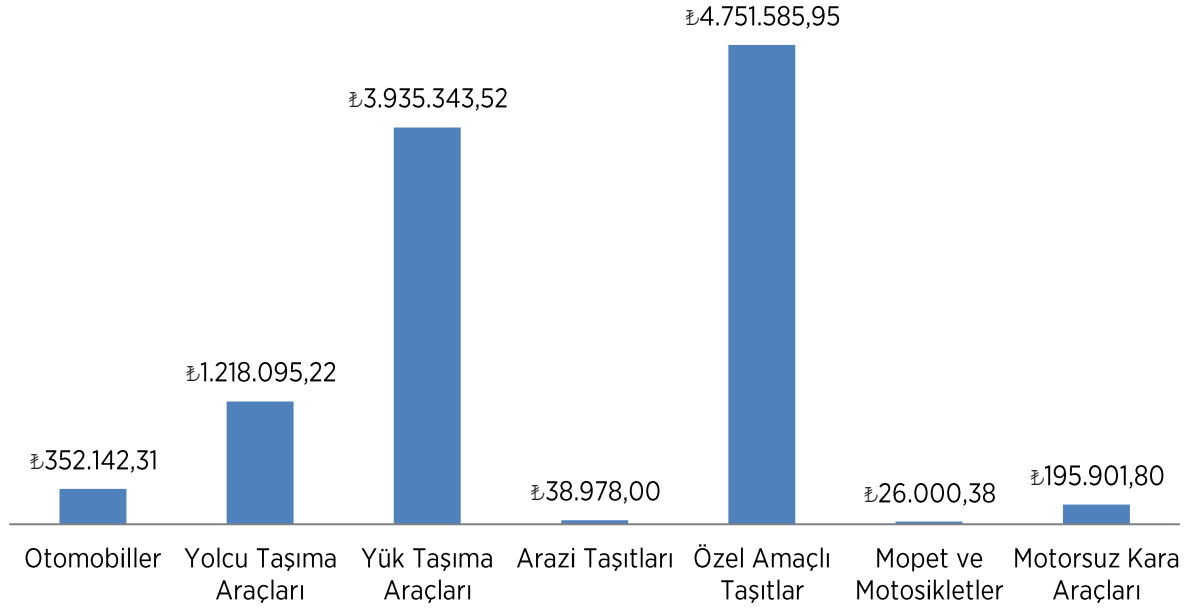
Asfalt silindiri	3	Ekskavatör-Yükleyici	4
Mini asfalt silindiri	2	Kazıcı yükleyici	1
Asfalt serici	1	Expert kazıcı yükleyici	1
Kompaktör (Asfalt freze)	1	Paletli hid. ekskavatör	1
Asfalt kesici bobcat	1	Forklift	3
Toprak silindiri	1	Dozer	1
Bekolu yükleyici	3	Greyder	2
Mini bekolu yükleyici	1	Hava kompresör	2
Yükleyici	2	Paletli buldozer	1
Mini yükleyici	1		

Belediye'ye ait taşınırların bedel ve dağılımları ise aşağıdaki gibidir:

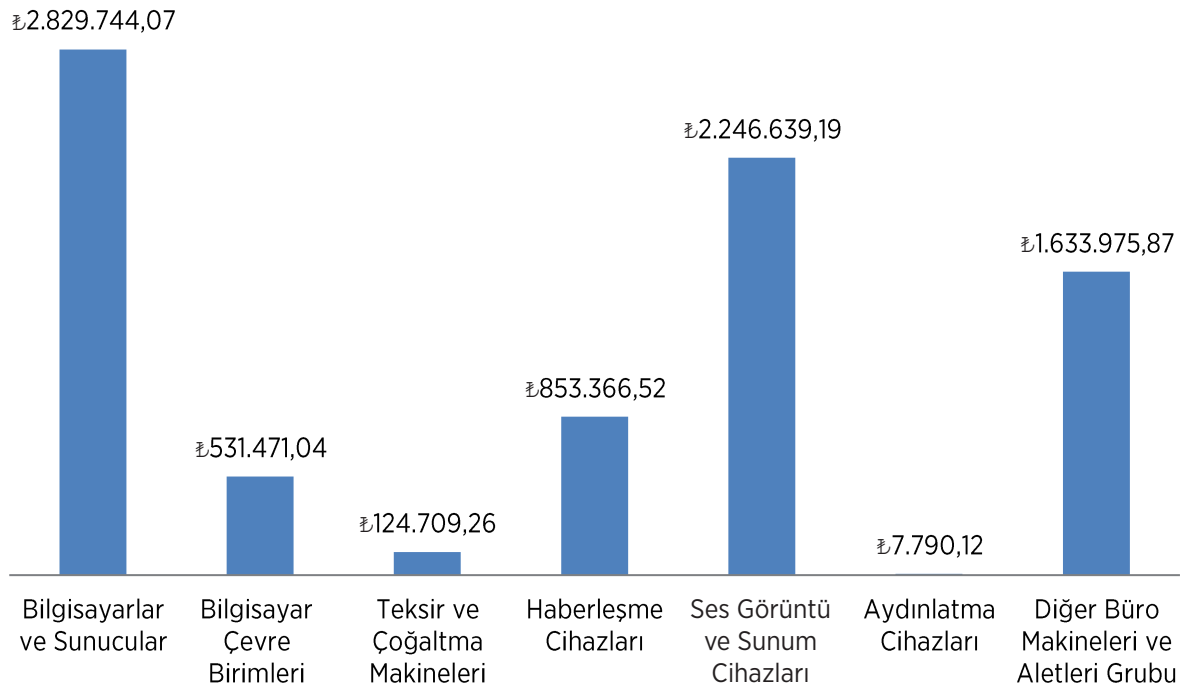
TAŞINIR MALLAR	
Demirbaşlar	₺ 18.759.414,83
Tesis, makine ve cihaz	₺ 8.972.184,57
Taşıt	₺ 10.813.047,18
<b>TOPLAM</b>	<b>₺ 38.544.646,58</b>



## TAŞITLAR



## TESİS MAKİNE VE CİHAZ



## E7.4- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi:

### Belediye Bünyesinde Kullanılmakta Olan Donanımlar

Sunucu	10
Güvenlik Duvarı Cihazı	6
Depolama Ünitesi	8
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Switch	36
Bilgisayar	656
Yazıcı	243
Projeksiyon Cihazı	4
Ortam İzleme Sistemi	1
Söndürme Sistemi	1
5651 Yasasına Uygun Loglama Cihazı	1

### Belediye Bünyesinde Kullanılmakta Olan Yazılım ve Programlar

Elektronik Belge Yönetim Sistemi
OCR (Karakter Okuyucu)
Yönetici Raporlar (İş Zekası) BI
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows Server 2008 R2
Microsoft Windows Server 2012 R2
Microsoft Exchange Server 2010
Microsoft Windows 7 Professional
Microsoft Windows 8 Pro
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Professional Plus 2013
Microsoft Office Professional Plus 2010
Microsoft Office 2007 Suites
Microsoft Office Visio
Trend Micro Office Scan
NetSupport Manager
Checkpoint

VMware vSphere
NetCad
Adobe Paket Program
AutoCad
Sinerji
Palmiye
Personel Giriş Çıkış Sistemi Yazılımı
Arvento
Toplu Sms Yazılımı
QMatik Numaratör Yazılımı
Probel Otomasyon Programı
Probel (HİM)
Vmware Client
Oska Hakediş Yazılımı
Kamutech Hakediş Yazılımı
Lumion

Vatandaşlara yönelik online hizmetler olan borç sorgulama/ödeme, istek-şikayet ve muhtelif noktalarda ücretsiz wi-fi sunumunda güncelleme ve geliştirme çalışmaları devam edecektir.

İyi uygulama örneğine sahip belediyelerle görüş alışverişinde bulunularak e-imar, kent bilgi sistemleri gibi sistemler hayata geçirilecektir.

Evrak saklama ve kayıt sisteminin arşiv yazılımı ile desteklenerek dijital platforma yükseltilmesi, internet altyapımızda bant genişliğinin fiber optik kablo ile desteklenmesi sağlanacaktır.

## E7.5- Mali Kaynak Analizi

13%	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
<b>Vergi Gelirleri</b>	133.464.000,00	150.814.000,00	170.420.000,00	192.574.000,00	217.609.000,00	864.881.000,00
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	47.793.000,00	54.006.000,00	61.026.000,00	68.960.000,00	77.925.000,00	309.710.000,00
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	1.500.000,00	1.695.000,00	1.915.000,00	2.164.000,00	2.445.000,00	9.719.000,00
<b>Diğer Gelirler</b>	104.453.000,00	118.031.000,00	133.376.000,00	150.714.000,00	170.307.000,00	676.881.000,00
<b>Sermaye Gelirleri</b>	19.445.000,00	21.972.000,00	24.829.000,00	28.057.000,00	31.704.000,00	126.007.000,00
<b>Alacaklardan Tahsilat</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ret ve İadeler(-)</b>	20.000,00	22.000,00	25.000,00	28.000,00	32.000,00	127.000,00
<b>TOPLAM</b>	306.635.000,00	346.496.000,00	391.541.000,00	442.441.000,00	499.958.000,00	1.987.071.000,00



## E8- PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler	BELEDİYEYE ETKİSİ		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Siyasi yapının etkisi</li> <li>* İstihdam politikalarındaki değişim</li> <li>* Yerel yönetimlerin yetkilerinin daraltılması</li> <li>* Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni düzenlemeler</li> <li>* Plan yapma ve onama yetkisinin birçok farklı kurumla birlikte yapılıyor olması</li> <li>* Ülkedeki siyasi çatışmalar</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bürokratik engeller</li> <li>* Yeterli istihdam olanaklarının yaratılamaması</li> <li>* Kamuya sunulan hizmetlerin kısıtlanması</li> <li>* Bina bazında kentsel yenilemenin sosyal donatı alanları sorununu çözememesi</li> <li>* Karar yetkisinin yerel yönetimde olmaması</li> <li>* Halk huzurunun sağlanamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ortak projelerin geliştirilmesi</li> <li>* Mesleki eğitime destek verilerek işgücüne nitelik kazandırılması</li> <li>* Yönetimde katılımcılığı artırarak diğer kurumlarla işbirliğine gidilmesi</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hükümet harcamalarında yerel yönetime dağıtılan paylar</li> <li>* Ekonomik büyüme ve trendlerin istikrarsızlığı</li> <li>* İşsizliğin fazla olması</li> <li>* Enflasyon oranının uzun süredir stabil olmaması</li> <li>* Özel sektörün ilçemizdeki konut, mekan yatırımları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Uluslararası işbirlikleri ile finansman kaynaklarının artırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mali tablonun, belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesini geciktirmesi</li> <li>* Hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>* Halkın yaşam kalitesinin düşük olması ve gelir dağılımındaki eşitsizlikler</li> <li>* Hızlı yapılaşma ve artan nüfus nedeniyle oluşacak sorunlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yerel kalkınma politikaları üretmek/geliştirmek</li> <li>* Güçlü bir mali yapı kurmak</li> <li>* Kalkınma amaçlı kooperatifler kurmak/halkın meslek edindirme kurslarından yararlanmasını sağlamak</li> <li>* Yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek</li> <li>* İlçe genelinde sağlıklı yapılaşmanın sağlanması</li> </ul>
Sosyokültürel	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Göç</li> <li>* Hızlı nüfus artışı</li> <li>* Çevreyi düzenleme ve korumaya yönelik bilinç farkındalığı</li> <li>* Bölgelere göre gelir dağılımının farklılığı</li> <li>* Toplumdaki etik değerlerin varlığı / değişimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kültürel etkileşimin/ çeşitliliğin artması</li> <li>* Yeni yatırım sahalarının artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Çarpık kentleşme</li> <li>* Kültürel belleğin yitirilmesi</li> <li>* İşsizliğin ve çevre sorunlarının artması</li> <li>* Tüketimin artması</li> <li>* Demografik yatırımların artmasına duyulan ihtiyaç</li> <li>* Kalkınma hızının yavaşlaması</li> <li>* Kent belleğinin zayıflaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Göç alan bölgelere yönelik projeler geliştirerek aidiyet duygusunun artırılması</li> <li>* Mahallelerde sosyoekonomik yapının tespit edilip güçlendirilmesini sağlamak</li> <li>* İlçe genelinde mali envanterin oluşturularak istihdama yönelik mesleki eğitimlerin verilmesi</li> <li>* Kent kültürüyle ilgili etkinlikler düzenlenmesi</li> </ul>

Etkenler	Tespitler	BELEDİYEYE ETKİSİ		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin daha etkin kullanımı</li> <li>* Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılması</li> <li>* Arge çalışmalarının arttırılması</li> <li>* Bilgiye ulaşımın kolaylaşması</li> <li>* Hızla gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Halkın istediği bilgiye teknolojik uygulamalar aracılığıyla hızlıca erişebilmesi</li> <li>* Belediyenin çeşitli alanlarda farklı bakış açılarına sahip olması ve yaratıcı çözümler üretebilmesi</li> <li>* Belediye hizmetlerinin bilinirliğinin artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Belediyenin teknolojik altyapısının bilişim teknolojilerindeki gelişme hızını yakalayamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Dijital arşivleme yöntemine geçilmesi yoluyla bilgiye erişimin güncel ve sağlıklı bir şekilde sağlanması</li> <li>* Güneş enerji santrali panellerinin daha geniş bir alanda uygulanması</li> <li>* Alternatif enerji kaynaklarının araştırılması</li> <li>* Araştırma geliştirme ekipleri oluşturulması ve çalışma gruplarına gerekli bütçelerin ayrılması</li> <li>* E-Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi</li> </ul>
Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Belediye mevzuatlarındaki belirsizlikler</li> <li>* Belediyemizin bağlı olduğu yasalar kapsamındaki değişiklikler</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bürokratik engellerin ve mevzuattaki eksikliklerin belediye çalışmalarını aksatması</li> <li>* Yasal değişikliklerin öngörülemez ihtiyaçlar doğurması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mevzuat değişiklikleri konusunda kurum çalışanlarına yeterli derecede eğitim verilmesi</li> </ul>
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hava ve gürültü kirliliği</li> <li>* Dünyada ve Türkiye’de çevreci kaygıların artması</li> <li>* Kentin deprem bölgesinde yer alması</li> <li>* Atık yönetim sisteminin tam kapasite çalışmayışı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İlçe halkının duyarlı ve korumacı yaklaşımı</li> <li>* Çevrenin korunması kapsamında çeşitli projelerin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yaşam kalitesinin azalması</li> <li>* Bina stokunda depreme dayanıksız yapıların fazlalığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Toplu taşıma ağlarının geliştirilmesi ve halkın buna yönlendirilmesi</li> <li>* Temiz bir kent yaratmak amacıyla ilçe genelinde sağlıklılaştırma ve yenileme çalışmaları yapılması</li> <li>* Kentin yeşil alan ihtiyacını karşılamaya yönelik alternatif çözümler üretilmesi</li> <li>* Revizyon imar planlarıyla sosyal donatı alanları kazanılması</li> <li>* İklim değişikliğinin etkilerinden korunma amacıyla yapılabilecekleri belirleyecek iklim eylem planının oluşturulması</li> </ul>

İÇ ÇEVRE	<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>
	Yeniliğe ve değişime açıklık
	Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı
	Dış paydaşlar ile iletişimde artış
	Belediye çalışanlarının ulaşılabilirliği
	Belediyeye duyulan güven
	Doğaya ve çevreye saygılı çalışmalar
	Kaliteli, yetkin, çözüm odaklı ve hesap verebilir yönetim anlayışı
	Tanıtım ve bilgilendirme yeterliliği
	Hizmet tesis ve merkez sayısının yeterliliği
	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
	Personele yönelik eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
	Personele sunulan sosyal imkanların yetersizliği
	Belediye tesislerinin bakım-onarım ihtiyacı
	Teknolojinin gelişme hızına uyum sağlamada yetersizlik
	Arşivin fiziksel olarak ana hizmet binasından uzak olması ve dijital arşivin olmaması
Araç ve makine parkının yaş ortalamasının yüksek olması	
Bürokrasinin fazlalığı	
Bütçenin yetersizliği	
DIŞ ÇEVRE	<b>FİRSATLAR</b>
	İlçede eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması
	İlçede kentlilik bilincinin yüksek olması
	İlçede sosyal duyarlılık konusunda farkındalığın yüksek olması
	Kentte yaşamın kültür ve sanat ile iç içe olması
	Kara, deniz ve demiryolu ulaşımının bulunması
	Farklı kültürlerin bir arada uyum içinde yaşayabildiği bir kent olması
	Sivil toplum kuruluşlarının fazlalığı
	Nüfus yapısının yeniliklere açık olması
	Turizmi geliştirecek yapıya sahip olması
	<b>TEHDİTLER</b>
	Otopark sorununun olması
	Trafik yoğunluğu
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının azlığı
	Kentin ihtiyacı olan bazı hizmetlerin belediye dışı kurumların yetki alanında kalması
	Deprem riskinin yüksek olması
Belediye gelirlerinin yasal düzenlemelerle düşürülmesi	
Belediye imar yetkilerinin yasal düzenlemelerle kısıtlanması	
Kentin hızlı ve plansız göç alıyor olması	
Karşıyaka Çarşısı'nın eski özelliğini yitirmesi	

## E10- TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçe yetersizliği</li> <li>2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan göstergelerin takip edilebilir olmaması nedeniyle gerçekleşme oranının düşük kalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırlanan stratejik planda faaliyetler belirlenirken, mevcut ekonomik durum ve ulusal ekonomik gelişmelere paralel ve rasyonel yaklaşımda bulunulması</li> <li>Yeni plan döneminde belirlenen göstergelerin ölçülebilir ve takip edilebilir olmasına dikkat edilmesi</li> <li>İzleme ve değerlendirme dönemlerinde, gösterge verilerinde belirlenen sapmalara yönelik önlem alınması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye, 5393 Sayılı Kanun'un tanımladığı görevleri yerine getirirken bazı faaliyet alanlarında görevli merkezi yönetimin ilçe teşkilatları ile hizmetler bazında çakışmalar yaşamaktadır.</li> <li>İlçe Belediyeleri, yetki ve yükümlülükleri yerine getirirken Büyükşehir Belediyesi mevzuatı dolayısıyla görev ve yetki konusunda yetersizlik ve belirsizlik yaşamaktadır.</li> <li>İlçe Belediyelerinin gelir elde etmesi konusunda çok sınırlı imkanlara sahip olması, merkezi yönetimden bu idarelere aktarılan payların düşüklüğü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmetlerin eşit ve adaletli yerine getirilmesi için işbirliği protokollerinin yapılması, koordinasyon sağlanması için ekipler kurulması, çakışmayı önleyecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li> <li>İlgili yasaların, ilçe sınırları dahilindeki yetki ve görevlerin tamamıyla ilçe belediyesine gerekli bütçe ile birlikte aktarılacak şekilde yeniden düzenlenmesi</li> <li>İlçe Belediyelerinin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik yasal düzenlemelerin yapılması</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Üst politikalarla örtüşen alanlarda iyileşme sağlayacak hedeflerin planlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kent sakinlerinin, kentin kültür ve sanatla anılması talebi</li> <li>Mevcut yapılaşmadan duyulan memnuniyetsizlik</li> <li>Çevrenin korunması ve temizlik hizmetleri ile park ve yeşil alan hizmetlerinde memnuniyet düzeyinin düşüklüğü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür sanat etkinliklerinin sayı ve kapsamının artırılması, bunların gerçekleşeceği mekanların iyileştirilmesi, çeşitlendirilmesi</li> <li>İmar plan revizyonlarıyla mevcut kentleşmeyi iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılması</li> <li>Kişi başına düşen yeşil alan miktarının ve temizlik hizmetlerinde etkinliğin artırılması</li> </ul>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel sayısı, yaş, eğitim ve hizmet sürelerinin yeterliliği</li> <li>Çalışan statüleri arasındaki ücret dengesizliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş tanımları ve iş süreçlerinin belirlenerek yetkinlik analizlerinin yapılması</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içi iletişimin ortalama düzeyde olması</li> <li>Paydaşlarla ilişkilerin yetersiz görülmesi</li> <li>Kurum çalışanlarının mesleki eğitim talebinin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içi iletişimi arttıracak faaliyetlerin uygulanması</li> <li>Kurum çalışmalarında katılımı arttıracak önlemler alınması</li> <li>Belediye temel ürün ve hizmetleri ile örtüşen meslek gruplarına yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut araç, bina ve tesislerin yaş durumu, bakım-onarım ihtiyacı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Binalarda ihtiyaç duyulan bakım-onarımların yapılması, kullanım içeriklerine göre yenilemelerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişen teknolojinin dikkate alınarak hizmet çeşitliliğinin artırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Belediye işlem sayısının artırılması</li> <li>Dijital arşiv sisteminin geliştirilmesi</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelir-gider dengesizlikleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynak kullanımında etkin bir denetim sağlanması</li> <li>Gelir artırıcı çalışmalar yapılması</li> </ul>
<b>PESTLE Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut yasalarda ilçe belediyelerine tanınan yetkilerin kısıtlılığı</li> <li>Genel ekonomik yapıdaki sıkıntıların kuruma etkisi</li> <li>Göç ile hızlı artan nüfus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetimde katılımı artırılması, işbirlikleri gerçekleştirilmesi</li> <li>Güçlü bir mali yapı oluşturulması</li> <li>Bozulan sosyal dengeyi düzeltecek çalışmalar planlanması</li> </ul>





# Geleceğe Bakış





## F- GELECEĞE BAKIŞ

### F1- MİSYON

Kentin tarihinden ve dokusundan aldığı gücü; adil, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla harmanlayarak geleceğe güven duyulan, sağlıklı ve yaşanabilir bir kenti inşa edecek çalışmalar yapmak.

### F2- VİZYON

Kent kültürünü ve değerlerini koruyarak sürekli gelişen, hizmetten eşit pay alan vatandaşlarının mutluluğuyla Türkiye'nin umudu ve aydınlık yüzü olmak.


### F3- TEMEL DEĞERLER

- İnsan odaklı, dürüst, güvenilir, eşit, adil ve tarafsız hizmet
- Güler yüzlü, yapıcı, çözüm odaklı ve katılımcı bir anlayış
- Modernlik ve gelişime açıklık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Hukuki ve etik değerlerin üstünlüğü
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Çevre, doğa ve tarihi dokuya saygı
- Gelecek kuşaklara aktarılan kent kültürü



## F4- HEDEF KARTLARI

AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>1- Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Yönetim ve hizmet süreçlerinin daha etkin, esnek ve gelişime açık olarak tüm yönleriyle iyileştirilmesi</li> <li>1.2 Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak, halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması</li> <li>1.3 Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla sunduğumuz hizmet çeşitlilik ve kalitesinin artırılması</li> <li>1.4 Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturulması</li> <li>1.5 Kurumsal tanınırlığın artırılması, kenti ulusal ve uluslararası düzeyde temsil edecek faaliyetlerin sürdürülmesi</li> </ul>
<b>2- Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Mevcut yeşil alanların korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması</li> <li>2.2 Toplumda doğa ve çevre bilincinin artırılmasıyla çevrenin korunması, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi</li> <li>2.3 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması</li> <li>2.4 Çevre sağlığını koruyarak daha temiz bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi</li> <li>2.5 Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi</li> </ul>
<b>3- Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması</li> <li>3.2 İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve yeni tesisler yapılması, işbirlikleri geliştirerek bölgelerarası ekonomik uyumu sağlayacak çalışmalar yapılması</li> </ul>
<b>4- Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi</li> <li>4.2 İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması</li> <li>4.3 Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması</li> </ul>
<b>5- Kentin kültür, sanat ve spor yaşamını zenginleştirerek halkın yaşam kalitesini arttırmak.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Karşıyaka'nın kültür ve sanat hayatını zenginleştirecek tesisler ve etkinlikler yapılması</li> <li>5.2 Her yaşta Karşıyakalıyı spora teşvik edecek imkanlar sunulmasına yönelik çalışmaların yapılması</li> </ul>



**Sürekli gelişen  
bir yönetim anlayışıyla  
katılımcı, şeffaf, modern ve  
güvenilir yöntemler sunarak  
hizmet kalitesini  
yükseltmek**

Amaç	A1: Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek									
Hedef	H1.1. Yönetim ve hizmet süreçlerinin daha etkin, esnek ve gelişime açık olarak tüm yönleriyle iyileştirilmesi									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Kurum personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı	40	0	2	3	3	4	4	6 ay	1 yıl	
Kurum içi iletişimi geliştirecek organizasyon sayısı	30	0	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
Bakım ve onarımı yapılan hizmet binası sayısı	30	7	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Personel istihdamıyla ilgili olası mevzuat değişikliği * Bakım yapılması gereken bina sayısının öngörülemez nedenlerle artması									
Faaliyet ve Projeler	1- Yönetim ve organizasyon süreçlerinin iyileştirilmesi 2- Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması amacıyla belediye tesis, merkez ve hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması 3- Hizmet araçlarının bakım-onarımlarının yapılması ve yenilenmesi									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.006.665.000</b>									
Tespitler	* Personelin mesleki alanlarda eğitim talebi * Hizmet bina, tesis ve araçlarının kullanımında gerekli özenin gösterilmemesi									
İhtiyaçlar	* Hizmet süreçlerinin takibi amacıyla denetim ekiplerinin kurulması * Periyodik bakım onarım sözleşmelerinin yapılması * İş süreçlerinin ve görev tanımlarının belirlenmesi									

Amaç	A1: Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek									
Hedef	H1.2. Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak, halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Özel Kalem Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Toplumun farklı kesimleriyle bir araya gelmesini sağlayan toplantı adedi	30	21	24	25	25	30	30	6 ay	1 yıl	
Vatandaşlara yönelik araştırma sayısı	30	3	3	4	4	4	5	6 ay	1 yıl	
Yapılacak çalıştay sayısı	20	0	2	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Tanıtım kampanyası sayısı	20	0	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Öngörülemeyen siyasi ve toplumsal gelişmeler									
Faaliyet ve Projeler	1- Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin karar süreçlerine katılımı için faaliyetler yürütülmesi 2- Kurumsal tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi 3- Basın yayın takibi ve ilişkilerinin yürütülmesi									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>43.193.800</b>									
Tespitler	* Teknolojik yazılım ve donanım eksiklikleri									
İhtiyaçlar	* Halkın karar alma mekanizmalarına katılımını hızlı bir şekilde sağlayacak araçların üretilmesi									

Amaç	A1: Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef	H1.3. Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla sunduğumuz hizmet çeşitlilik ve kalitesinin artırılması								
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Arşiv Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	30	1	2	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Dijital arşivin kurulma oranı	20	0%	10%	50%	40%			6 ay	1 yıl
Karar Destek Sistemi uygulama oranı	20	0%	60%	40%				6 ay	1 yıl
Kent Bilgi Sistemi tamamlanma oranı	30	0%	20%	20%	20%	20%	20%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Yeni nesil teknoloji kullanımının sisteme entegresinin yüksek maliyeti								
Faaliyet ve Projeler	1- Teknolojik yapının geliştirilmesi 2- Vatandaşa sunulan mobil uygulama ve bilgilendirme servislerinin artırılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>26.328.000</b>								
Tespitler	* Yazılım ve bilgi sistem gereksinimlerinin tek elden temin edilmemesi * Verilerin dijital ortamda olmamasından kaynaklanan zaman ve bilgi kaybı * Kurum personelinin teknik bilgi eksikliği								
İhtiyaçlar	* Yazılım ve bilgi sistem ihtiyaçlarının planlanarak satın almalarının yapılması * Tüm verilerin dijitalleştirilerek vatandaşın ve personelin kullanımına sunulması * Personele teknik eğitimler sağlanması								

Amaç	A1: Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek									
Hedef	H1.4. Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturulması									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Tahsilatın bütçeye oranı	50	88%	90%	90%	90%	90%	90%	6 ay	1 yıl	
Borçlanmanın bütçeye oranı	50	10%	10%	5%	5%	5%	0%	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Mali kaynakların azalması * Ekonomik istikrarın olmaması									
Faaliyet ve Projeler	1- Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapılması 2- Kaynak kullanımına dair etkin bir denetim sistemi oluşturulması 3- İhtiyaçlar doğrultusunda hibe, teşvik ve mali destek programlarına katılım sağlanması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>212.883.000</b>									
Tespitler	* Gelir kaynaklarının yetersiz kalması									
İhtiyaçlar	* Bütçe dışı kaynakların arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması * Tahsilatların zamanında gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılması									



Amaç	A1: Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek									
Hedef	H1.5. Kurumsal tanınırlığın artırılması, kenti ulusal ve uluslararası düzeyde temsil edecek faaliyetlerin sürdürülmesi									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü * Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü * Özel Kalem Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Uluslararası proje ortaklığı başlatılan kent sayısı	30	0	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası organizasyon sayısı	30	4	12	13	13	13	13	6 ay	1 yıl	
Turizm-tanıtımaya yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	40	1	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Döviz kurlarındaki dalgalanmaların, uluslararası etkinliklerde belirlenen maliyeti değiştirme riski * Uluslararası ilişkilere yansıyan diplomatik gelişmeler									
Faaliyet ve Projeler	1- Ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurarak ortak projeler yürütülmesi 2- Kent turizmini geliştirecek çalışmalar yapılması 3- Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi, yurt içi ve dışındaki organizasyonlara katılım sağlanması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>5.462.000</b>									
Tespitler	* Uluslararası alanda çok farklı sektörde kurulan yeni işbirliklerinin olması									
İhtiyaçlar	* Çalışmaların verimliliğini yükseltmek amacıyla alanında uzman personel görevlendirilmesi * Mevcut personelin mesleki eğitimlerle desteklenmesi									

**Yaşam kalitesini arttıran,  
sürdürülebilir ve  
sağlıklı bir  
çevre anlayışıyla  
hizmet üretmek**



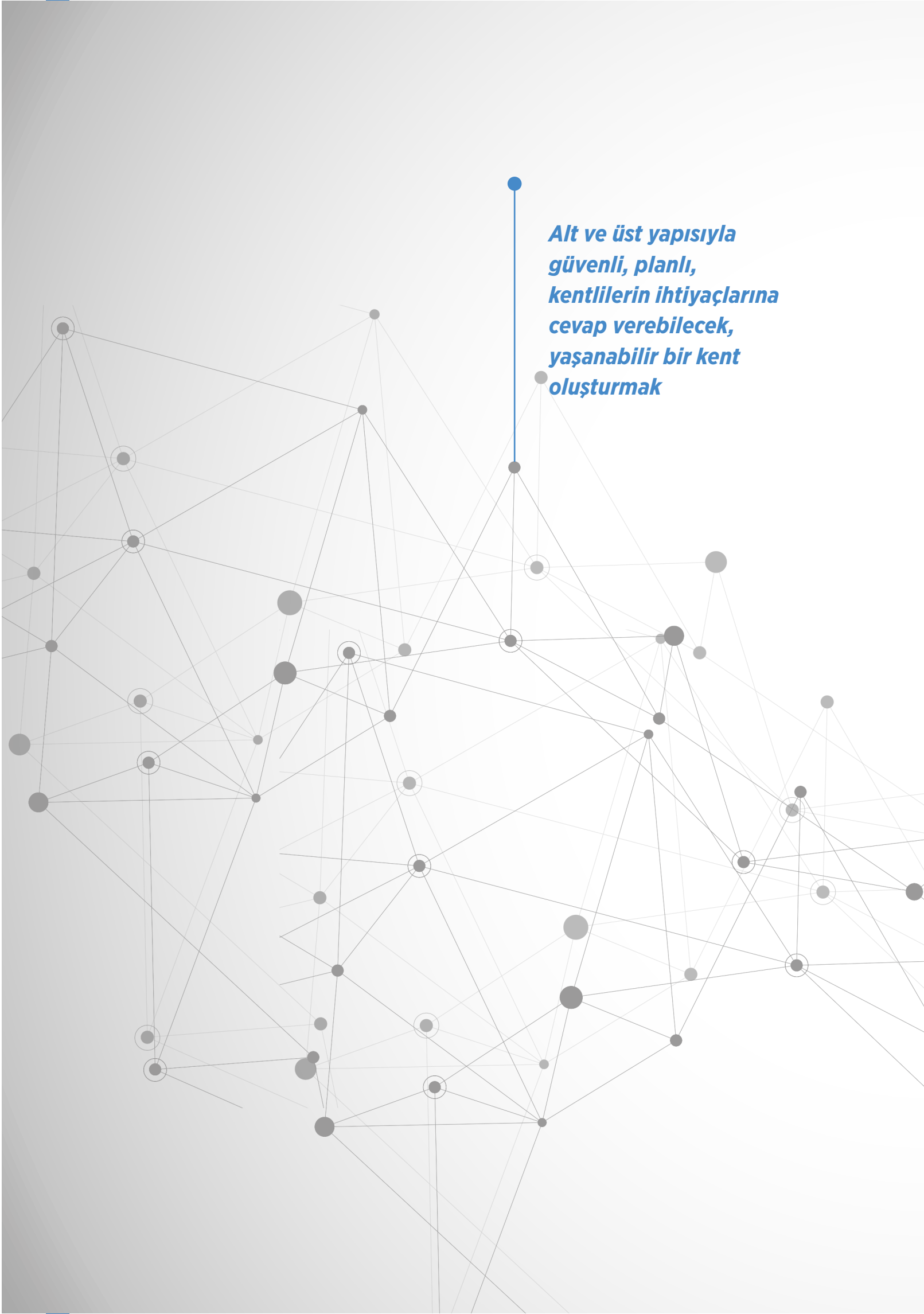
Amaç	A2: Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek.									
Hedef	H2.1: Mevcut yeşil alanların korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Plan Proje Müdürlüğü * Etüt Proje Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Emlak İstimlak Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	40	4,66	4,90	5,15	5,30	5,50	5,66	6 ay	1 yıl	
Yapımı tamamlanan yeni park sayısı	25	362	5	6	6	8	8	6 ay	1 yıl	
Yenilenen park sayısı	25	132	8	10	10	10	10	6 ay	1 yıl	
Kent genelinde yapılacak iklim sığınağı sayısı	10	0	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Değişen iklim koşullarının hedeflere olumsuz etkisi * Mülkiyet problemleri									
Faaliyet ve Projeler	1- Yeni yeşil alanların oluşturulması 2- Çocuklar için doğa ve tema parkları yapılması 3- İklim sığınakları oluşturulması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>53.479.000</b>									
Tespitler	* İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin, artan nüfus ve yapılaşma yoğunluğuna yetersiz kalması * Belediye yetki alanı dışında kalan yerler ile ilgili koordinasyon eksiklikleri									
İhtiyaçlar	* İmar plan revizyonları yoluyla yeni yeşil alanlar kazandırılması * Kurumlararası koordinasyonun güçlendirilmesi için çalışmalar yapılması									

Amaç	A2: Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek.								
Hedef	H2.2: Toplumda doğa ve çevre bilincinin artırılmasıyla çevrenin korunması, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi								
	<b>* Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sıfır atık yönetim sisteminin tamamlanma oranı	50	40%	50%	10%				6 ay	1 yıl
Çevre bilinci oluşturma hedefiyle düzenlenen çalışma sayısı	30	8	20	25	30	35	40	6 ay	1 yıl
İklim eylem planının tamamlanma oranı	20	0%	100%					6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İklim değişikliğinin kent yaşamına öngörülemeyen olumsuz etkileri</li> <li>* Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında altyapının oluşturulamaması</li> <li>* Kentin aşırı göç alması</li> <li>* Aliağa ve Foça ilçelerindeki ağır sanayi yatırımlarının çevresel kirlenici etkisi</li> <li>* İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi'nin kirlenici etkisi</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Geri kazanılabilir atıkların kaynağından ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılması</li> <li>2- Çevre koruma-kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3- İklim eylem planının oluşturulması</li> <li>4- Aliağa-Foça Bölgesi ağır sanayi yatırımları ve İAOSB kaynaklı özellikle hava kirlenici faktörlere karşı önlemler alınması ile ilgili çalışmalar yapılması</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10.646.000</b>								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Çevrenin korunması kapsamında eğitim ihtiyacı</li> <li>* Çevresel gürültünün değerlendirilmesi kapsamında uygulanan cezaların yetersiz olması</li> <li>* Sıfır atık konusunda vatandaşın tüketim - kullanım alışkanlıklarının değiştirilmesi gerekliliği</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Farklı hedef kitlelere yönelik çevre bilinci oluşturma çalışmaları yapılması</li> <li>* Özellikle müzik gürültüsüne devam eden işyerlerine, kalıcı çözümü sağlayacak yaptırımlar düzenlenmesi</li> <li>* Sıfır atık konusunda eğitim, yönlendirme, izleme ve değerlendirme ekiplerinin oluşturulması</li> </ul>								

Amaç	A2: Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek.									
Hedef	H2.3: Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* Fen İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü * İşletme ve İştirakler Müdürlüğü * Kentsel Tasarım Müdürlüğü * Plan Proje Müdürlüğü * İmar ve Şehircilik Müdürlüğü * Park ve Bahçeler Müdürlüğü * Etüt Proje Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Yapımı tamamlanan güneş enerji santrali sayısı	40	1		1				6 ay	1 yıl	
Alternatif enerji kaynaklarından yararlanan hizmet binası sayısı	20	0	1	1	1	3	2	6 ay	1 yıl	
Güneş panelli aydınlatma sistemine geçilen park sayısı	20	0	1	1	2	4	4	6 ay	1 yıl	
Oluşturulan su bahçesi sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Planlanan önlemlerin, iklim değişikliğine neden olan global gelişmeler nedeniyle yetersiz kalması * Kullanılan malzeme ve teknolojinin yüksek maliyetli oluşu									
Faaliyet ve Projeler	1- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı kapsamında çalışmalar yapılması 2- Güneş enerji santrali yapılması 3- Hizmet binalarında yenilenebilir enerji kullanımının artırılması 4- Su bahçelerinin oluşturulması 5- Park aydınlatmalarında güneş paneli kullanılması 6- Yeşil kuşak alanı oluşturulması 7- Yeşil çatı, yeşil cephe uygulamalarına örnek oluşturacak çalışmalar yapılması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>9.000.000</b>									
Tespitler	* Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasıyla ilgili güncel çalışmaların eksikliği * Teknik çalışmaları uygulayacak personelin eğitim ihtiyacı									
	* İklim değişikliğinin etkilerinden korunma kapsamında yapılacak çalışmaların vatandaş düzeyine yayılabilmesini sağlayacak yasal düzenlemeler * İlgili personelin teknik eğitim almasının sağlanması									

Amaç	A2: Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek.									
Hedef	H2.4: Çevre sağlığını koruyarak daha temiz bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi									
Sorumlu Birim	* Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Toplanan günlük çöp ve moloz miktarı (ton)	40	357	380	388	395	403	411	6 ay	1 yıl	
Yerüstü çöp konteyneri sayısı	20	170	179	187	197	207	217	6 ay	1 yıl	
Yeraltı çöp konteyneri sayısı	40	100	105	110	116	122	124	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Yıllık nüfus artışının, öngörülen %2 oranından fazla olması									
Faaliyet ve Projeler	1- Kent içinde etkin temizlik faaliyetlerini sürdürmek									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>235.354.000</b>									
Tespitler	* Çevre temizliği konusunda gerekli duyarlılığın gösterilmemesi									
İhtiyaçlar	* Yapılan temizliğin korunması hususunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması * Temizlik kampanyaları yapılması									

Amaç	A2: Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek.									
Hedef	H2.5: Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	40	4.000	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	6 ay	1 yıl	
Müdahale ve tedavi edilen hayvan sayısı	30	17.000	18.000	19.000	20.000	21.000	22.000	6 ay	1 yıl	
Sahiplendirilen hayvan sayısı	10	90	100	110	120	130	140	6 ay	1 yıl	
Bilinçlendirme kampanya sayısı	20	17	20	22	24	26	28	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Sokağa terk edilen hayvan sayısının artması									
Faaliyet ve Projeler	1- Sahipsiz hayvanların sağlığını korumaya yönelik veterinerlik faaliyetlerini yürütmek									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>12.335.000</b>									
Tespitler	* Sahipli hayvanların sokağa terk edilmelerini engellemeye yönelik önlemlerin olmaması									
İhtiyaçlar	* Farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılması * Hizmet araç ve ekipmanlarının yenilenmesi, sayılarının artırılması									




***Alt ve üst yapısıyla  
güvenli, planlı,  
kentlilerin ihtiyaçlarına  
cevap verebilecek,  
yaşanabilir bir kent  
oluşturmak***



Amaç	A3: Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.1: Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması								
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* Plan Proje Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Etüt Proje Müdürlüğü * Kentsel Tasarım Müdürlüğü * İmar ve Şehircilik Müdürlüğü * Yapı Kontrol Müdürlüğü * Emlak İstimlak Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt yapımı	10	1	1	1	1			6 ay	1 yıl
Cumhuriyet ve İnönü Mahallelerine yönelik 1/1000 ölçekli revizyon imar planı önerisinin hazırlanma oranı	20	80%	20%					6 ay	1 yıl
İlçemiz sınırları içerisindeki tescilli yapıların envanteri hazırlanma oranı	10	20%	40%	40%				6 ay	1 yıl
Karşıyaka ilçesi genelinde kentsel yenileme amacıyla 1/1000 ölçekli revizyon imar planı hazırlanma oranı	40	20%	20%	20%	20%	20%		6 ay	1 yıl
İmar planına esas 1/1000 ölçekli halihazır harita yapımı oranı	20	20%	80%					6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sosyal ve teknik altyapının eksik olduğu alanlarda plan onama süreçlerinin uzaması</li> <li>* Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın sürmesi</li> <li>* Mevzuattan kaynaklanan planlama ve yetki belirsizlikleri</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Yamanlar ve Sancaklı Mahallelerinde sağıklaştırma ve yenileme projelerinin hazırlanması</li> <li>2- Revizyon imar planlarının hazırlanması</li> <li>3- Kentsel dönüşüm projeleri yapılması</li> <li>4- Halihazır harita yapılması</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>79.481.000</b>								
Tespitler	* Çalışma alanı ve donanım yetersizliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yamanlar ve Sancaklı planlarına altlık oluşturması amacıyla kırsal alanlara özgü yapılaşma tipolojilerinin çıkartılması</li> <li>* Teknik ekipman ihtiyacı</li> <li>* Plan süreçlerinde imza yetkisine haiz personel ihtiyacı</li> </ul>								

Amaç	A3: Alt ve üst yapısıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.2: İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve yeni tesisler yapılması, işbirlikleri geliştirerek bölgeler arası ekonomik uyumu sağlayacak çalışmalar yapılması								
Sorumlu Birim	<b>* Fen İşleri Müdürlüğü</b>								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü * İşletme ve İştirakler Müdürlüğü * Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü * Sağlık İşleri Müdürlüğü * Etüt Proje Müdürlüğü * Plan Proje Müdürlüğü * Park ve Bahçeler Müdürlüğü * Emlak İstimlak Müdürlüğü * İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Restorasyonu yapılan bina sayısı	10	0				1	1	6 ay	1 yıl
Karşıyaka Çarşısı yenileme işinin tamamlanma oranı	20	0	20%	20%	20%	20%	20%	6 ay	1 yıl
Pazaryerleri yenileme işinin tamamlanma oranı	20	0	20%	60%	20%			6 ay	1 yıl
Yapımı tamamlanan otopark sayısı	10	2	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Güzel Sanatlar Parkı düzenlemesinin tamamlanma oranı	10	0	50%	50%				6 ay	1 yıl
Kurulacak bisiklet tamir istasyonu sayısı	10	0	3	2				6 ay	1 yıl
Yerel yönetimlerle geliştirilen işbirliği projesi adedi	10	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Yapım, bakım ve onarımı gerçekleştirilen yol alanı (m <sup>2</sup> )	10	25.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	6 ay	1 yıl

Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>* Mülkiyet sorunları</li><li>* Yetki, izin ve onayların gecikmesi</li><li>* Çarşı yenileme işinde, mevcut eski yapıların kentsel dönüşüme girmesinden dolayı altyapı çalışmalarının zaman alması</li></ul>
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Karşıyaka Çarşısı'nda yenileme çalışmalarının yapılması</li><li>2- Kente yeni otoparkların kazandırılması</li><li>3- Güzel Sanatlar Parkı revizyonunun yapılması</li><li>4- Yol/sokak yapım ve bakım faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>5- Bostanlı Pazaryeri'nde düzenleme çalışmaları yapılması</li><li>6- Tarihi binaların restorasyonunun yapılması</li><li>7- Yerel yönetimlerle işbirliği projeleri yapılması</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>170.564.000</b>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>* Altyapı koordinasyon kurumları ile uyum noktasında yaşanan aksaklıklar</li><li>* Yol yapım ve bakım tesislerinin tam kapasite çalışmaması</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>* AYKOME Yönetmeliği çerçevesinde hızlı ve koordineli çalışmalar yürütülmesi</li><li>* Yol yapım ve bakım tesislerinin tam kapasite çalışabilmesi için malzeme, ekipman ve eğitimli personel ihtiyacı</li></ul>



**Tüm ögeleriyle güçlü,  
sağlıklı ve güvenli  
bir toplumsal  
yapı oluşturacak  
hizmetler üretmek**

Amaç	A4: Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek.								
Hedef	H4.1: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi								
Sorumlu Birim	* Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Etüt Proje Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Okul öncesi eğitim desteği verilen çocuk sayısı	10	460	500	575	600	625	650	6 ay	1 yıl
İlköğretim ve lise dönemi eğitim desteği verilen çocuk sayısı	10	1500	1600	1700	1800	1900	2000	6 ay	1 yıl
Sosyal yardımda bulunan kişi sayısı	10	1000	1150	1200	1250	1300	1350	6 ay	1 yıl
Düzenlenen kurslardan yararlanan kişi sayısı	10	8000	9000	9900	10000	11000	11500	6 ay	1 yıl
Toplumsal yapının iyileştirilmesi amacıyla düzenlenen çalışma sayısı	10	17	20	22	23	24	25	6 ay	1 yıl
Kısa Süreli Engelli Dinlenme Merkezi'nden faydalanan kişi sayısı	10	112	130	150	170	190	200	6 ay	1 yıl
Yapımı tamamlanan anaokulu sayısı	10	7	1	1	1			6 ay	1 yıl
Çocuk Belediyesi'nden yararlanan çocuk sayısı	10	120	130	140	150	160	170	6 ay	1 yıl
Açılan etüt merkezi-ödev evi sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Cemevi yapımının tamamlanma oranı	10	0	40	60				6 ay	1 yıl


Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ekonomideki daralmalar nedeniyle işsizliğin artması ve kişi başına düşen gelirin azalması</li><li>* İmar planında anaokuluna uygun alan bulunamaması</li></ul>
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Sosyal destek amaçlı projeler geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması</li><li>2- Mahallelerde sosyoekonomik yapının tespiti ve güçlendirilmesi</li><li>3- Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik faaliyetler düzenlenmesi</li><li>4- Çocuk dostu kent olunması</li><li>5- Kalkınma kooperatifleri kurulmasının desteklenmesi</li><li>6- Eğitime katkı amaçlı çalışmalar yapılması</li><li>7- İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımda bulunulması</li><li>8- Çiftçi pazarları kurulması</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>36.669.000</b>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>* İlçe halkına yönelik istatistik verilerin olmaması</li><li>* Hizmet bina ve tesislerinin bakım-onarım ihtiyacı</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>* İhtiyaçların detaylı olarak saptanması amacıyla veri toplama çalışmalarının yapılması</li><li>* Yeni açılacak tesisler için nitelikli personel ihtiyacının karşılanması</li></ul>

Amaç	A4: Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek.									
Hedef	H4.2: İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Spor İşleri Müdürlüğü * Emlak İstimlak Müdürlüğü * Plan Proje Müdürlüğü * Etüt Proje Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Hastalıklardan korunma ve başa çıkma yollarına ilişkin düzenlenen eğitim sayısı	10%	15	17	20	22	24	25	6 ay	1 yıl	
İlkyardım ve Temel Yaşam Desteği eğitimlerinden yararlanan kişi sayısı	10%	100	1000	1200	1300	1400	1500	6 ay	1 yıl	
Evde Sağlık Destek Merkezi aracılığıyla hizmet verilen kişi sayısı	20%	320	345	360	375	390	450	6 ay	1 yıl	
Toplum sağlığını iyileştirme amacıyla açılan merkez sayısı	40%	1	2	2	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	20%	1177	1500	2000	2750	3750	5000	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Mevzuatta yer alan kısıtlamalar nedeniyle yaşanan yetki karmaşası * İmar planlarında uygun alan bulunamaması									
Faaliyet ve Projeler	1- Halk sağlığı konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması 2- Evde bakım hizmeti verilmesi 3- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yapılması 4- Sporcu Sağlık Merkezi kurulması 5- Kansere Danışma Merkezi kurulması 6- Madde Bağımlılığı Danışma ve Araştırma Merkezi kurulması 7- Alzheimer Destek Merkezi kurulması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>17.880.000</b>									
Tespitler	* Sağlık hizmet çeşitliliğinin yetersizliği									
İhtiyaçlar	* Mevcut sağlık tesislerinin geliştirilmesi									

Amaç	A4: Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek.									
Hedef	H4.3: Toplum sağlığı, refah ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* Zabıta Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü * Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Denetlenen işyeri sayısı	70	1950	2900	3100	3250	3400	3300	6 ay	1 yıl	
İşbirliği yapılan gönüllü zabıta sayısı	30	20	20	20	20	20	20	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Denetimler esnasında vatandaş ve esnafıya yaşanan sorunlar									
Faaliyet ve Projeler	1- Gönüllü zabıta ekibi oluşturulması 2- Etkin denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>72.427.000</b>									
Tespitler	* Kurum dışı birimlerle bilgi alışverişinde yaşanan eksiklikler * Yönetmeliklerdeki eksiklikler * Cezaların yetersizliği * Denetim şartlarına haiz personel sayısının yetersizliği									
İhtiyaçlar	* Kurum içi belgelerin elektronik ortamda ulaşılabilir olması * Vatandaşlara yasa ve yönetmelikler konusunda bilgilendirmeler yapılması									







***Kentin kültür,  
sanat ve  
spor yaşamını  
zenginleştirerek  
halkın yaşam kalitesini  
arttırmak***

Amaç	A5: Kentin kültür, sanat ve spor yaşamını zenginleştirerek halkın yaşam kalitesini arttırmak									
Hedef	H5.1: Karşıyaka'nın kültür ve sanat hayatını zenginleştirecek tesisler ve etkinlikler yapılması									
<b>* Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Fen İşleri Müdürlüğü * Etüt Proje Müdürlüğü * Özel Kalem Müdürlüğü * Plan Proje Müdürlüğü * Emlak İstimlak Müdürlüğü * Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Düzenlenen organizasyon sayısı	30	88	90	92	95	105	110	6 ay	1 yıl	
Düzenlenen festival sayısı	15	2	3	3	3	4	4	6 ay	1 yıl	
Kent ve Kurtuluş Tarihi Müzesi yapımı tamamlanma oranı	20	0	10%	10%	20%	30%	30%	6 ay	1 yıl	
Kültürevi yapımı tamamlanma oranı	15	0	20%	40%	40%			6 ay	1 yıl	
Sergi Sarayı ve Kent Kütüphanesi yapımı tamamlanma oranı	20	0	10%	20%	20%	50%		6 ay	1 yıl	
Riskler	* Restorasyonu planlanan tarihi yapıların Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Vakıflar Genel Müdürlüğü onaylarının çıkmaması olasılığı									
Faaliyet ve Projeler	1- Ulusal ve uluslararası ölçekte kültür sanat organizasyonlarının düzenlenmesi 2- Sergi Sarayı ve Kent Kütüphanesi yapılması 3- Kent ve Kurtuluş Tarihi Müzesi yapılması 4- Kültür Evi yapılması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>26.957.000</b>									
Tespitler	* Kent sakinlerinin, kentin kültür ve sanatla anılması talebi									
İhtiyaçlar	* Onay, tahsis ve benzeri işlemlerin hızlandırılması * Düzenlenen organizasyonlarda başarı düzeyini yükseltmek amacıyla birimler arası koordinasyonun artırılması									

Amaç	A5: Kentin kültür, sanat ve spor yaşamını zenginleştirerek halkın yaşam kalitesini arttırmak									
Hedef	H5.2: Her yaşta Karşıyakalıyı spora teşvik edecek imkanlar sunulmasına yönelik çalışmaların yapılması									
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>* Spor İşleri Müdürlüğü</b>									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Fen İşleri Müdürlüğü * Etüt Proje Müdürlüğü * Park ve Bahçeler Müdürlüğü * Plan Proje Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Yapımı tamamlanan spor tesisi sayısı	30	13		1		1		6 ay	1 yıl	
Yapımı tamamlanan yüzme havuzu sayısı	30	1		1		1		6 ay	1 yıl	
Buz pisti tamamlanma oranı	20	0			50%	50%		6 ay	1 yıl	
Düzenlenen spor aktivitesi sayısı	20	23	30	32	34	36	38	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Şehir ve iş yaşamının, sedanter yaşam tarzına neden olması sebebiyle spor aktivitelerine katılımın azalması									
Faaliyet ve Projeler	1- Sporu teşvik eden etkinlik ve faaliyetlerin yürütülmesi 2- Yeni spor sahaları yapılması 3- Yüzme Havuzu yapılması 4- Buz Pisti yapılması 5- E-spor alanının yapılması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>74.064.000</b>									
Tespitler	* Spor tesislerinin bakım onarım ihtiyacı									
İhtiyaçlar	* Sportif etkinliklerin daha geniş kitlelere yayılabilmesi amacıyla federasyon ve üniversitelerle işbirliği yapılması									



HARCAMA BİRİMLERİ	H1.1	H1.2	H1.3	H1.4	H1.5	H2.1	H2.2	H2.3	H2.4	H2.5	H3.1	H3.2	H4.1	H4.2	H4.3	H5.1	H5.2
Arşiv Müdürlüğü	i		i	i													
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	i	S		i	i												i
Bilgi İşlem Müdürlüğü	i		S	i													
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	i			i			S	i	i								
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	i			i					i								
Dış İlişkiler Müdürlüğü	i			i	S												
Emlak İstimlak Müdürlüğü	i			i		i					i	i		i			i
Etüt Proje Müdürlüğü	i			i		i		i			i	i	i	i		i	i
Fen İşleri Müdürlüğü	i			i		i		S				S	i	i		i	i
Hukuk İşleri Müdürlüğü	i			i													
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	i			i				i			i	i					
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	S			i													
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	i			i				i				i					
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	i			i				i			i						
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	i			i	i							i					S
Mali Hizmetler Müdürlüğü	i			S													
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	i			i													
Özel Kalem Müdürlüğü	i	i		i	i												i
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	i			i		S		i		i		i					i
Plan Proje Müdürlüğü	i			i		i		i			S	i		i		i	i
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	i			i											i		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	i			i								i		S			
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	i			i								i	S	i			

**S** Sorumlu birim **i** İşbirliği yapılacak birim

HARCAMA BİRİMLERİ	H1.1	H1.2	H1.3	H1.4	H1.5	H2.1	H2.2	H2.3	H2.4	H2.5	H3.1	H3.2	H4.1	H4.2	H4.3	H5.1	H5.2	
Spor İşleri Müdürlüğü	i			i										i				s
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	i			i														
Temizlik İşleri Müdürlüğü	i			i			i		s									
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	i			i														
Veteriner İşleri Müdürlüğü	i			i						s								
Yapı Kontrol Müdürlüğü	i			i								i						
Yazı İşleri Müdürlüğü	i			i														
Zabıta Müdürlüğü	i			i												s		

**S** Sorumlu birim **i** İşbirliği yapılacak birim

AMAÇLAR	HEDEFLER	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
1- Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek	1.1. Yönetim ve hizmet süreçlerinin daha etkin, esnek ve gelişime açık olarak tüm yönleriyle iyileştirilmesi	164.889.000	181.382.000	199.515.000	219.466.000	241.413.000	1.006.665.000
	1.2. Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak, halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması	7.076.000	7.782.800	8.560.000	9.417.000	10.358.000	43.193.800
	1.3. Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla sunduğumuz hizmet çeşitlilik ve kalitesinin artırılması	4.175.000	7.942.000	6.736.000	3.559.000	3.916.000	26.328.000
	1.4. Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturulması	34.870.000	38.357.000	42.192.000	46.411.000	51.053.000	212.883.000
	1.5. Kurumsal tanınırlığın artırılması, kenti ulusal ve uluslararası düzeyde temsil edecek faaliyetlerin sürdürülmesi	895.000	984.000	1.082.000	1.191.000	1.310.000	5.462.000
2- Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek	2.1. Mevcut yeşil alanların korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	8.760.000	9.636.000	10.599.000	11.659.000	12.825.000	53.479.000
	2.2. Toplumda doğa ve çevre bilincinin artırılmasıyla çevrenin korunması, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi	1.744.000	1.918.000	2.110.000	2.321.000	2.553.000	10.646.000
	2.3. Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması	62.500	8.062.500	162.500	387.500	325.000	9.000.000
	2.4. Çevre sağlığını koruyarak daha temiz bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi	38.551.000	42.406.000	46.646.000	51.310.000	56.441.000	235.354.000
	2.5. Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi	2.021.000	2.223.000	2.445.000	2.689.000	2.957.000	12.335.000



AMAÇLAR	HEDEFLER	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
3- Alt ve üst yapıyla güvenli, planlı, kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir bir kent oluşturmak	3.1 Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması	13.021.000	14.320.000	15.752.000	17.328.000	19.060.000	79.481.000
	3.2 İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve yeni tesisler yapılması, işbirlikleri geliştirilerek bölgelerarası ekonomik uyumu sağlayacak çalışmalar yapılması	25.678.000	32.745.000	33.570.000	37.577.000	40.994.000	170.564.000
	4.1 Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi	4.778.000	8.755.000	9.781.000	6.360.000	6.995.000	36.669.000
4- Tüm öğeleriyle güçlü, sağlıklı ve güvenli bir toplumsal yapı oluşturacak hizmetler üretmek	4.2 İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	2.929.000	3.221.000	3.545.000	3.898.000	4.287.000	17.880.000
	4.3 Toplum sağlığı, refah ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması	11.864.000	13.049.000	14.355.000	15.790.000	17.369.000	72.427.000
	5.1 Karşıyaka'nın kültür ve sanat hayatını zenginleştirecek tesisler ve etkinlikler yapılması	3.515.000	4.366.000	5.503.000	7.228.000	6.345.000	26.957.000
5- Karşıyaka'nın kültür ve sanat hayatını zenginleştirecek tesisler ve etkinlikler yapılması	5.2 Her yaşta Karşıyakalıyı spora teşvik edecek imkanlar sunulmasına yönelik çalışmaların yapılması	2.304.000	17.534.000	22.787.000	28.066.000	3.373.000	74.064.000
	<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>9.565.000</b>	<b>10.520.000</b>	<b>11.571.000</b>	<b>12.728.000</b>	<b>13.983.000</b>	<b>58.367.000</b>
<b>TOPLAM</b>		336.697.500	405.203.300	436.911.500	477.385.500	495.557.000	2.151.754.800

## G- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Karşıyaka Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın başarılı olarak uygulanması ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesi amacıyla plan, 6 aylık dönemlerde izlenir ve yıllık periyodlarla raporlanır. Performans göstergeleri aracılığıyla yapılacak değerlendirme, birimlerden 3 aylık dönemlere ait verilerin toplanması, belirlenen amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemenin değerlendirilerek yıllık periyodlarla raporlanması esasına dayanır. Süreç içerisinde Belediye Başkanı yönetiminde gerçekleştirilecek izleme ve değerlendirme toplantılarında ise hedeflere ulaşılma durumu, kalan süre içerisinde alınması gereken önlemler ve yapılacak görevlendirmeler belirlenir.





0(232) **399 40 00** [www.karsiyaka.bel.tr](http://www.karsiyaka.bel.tr)  
Doç. Dr. Bahriye Üçok Bulvarı No.5 **Karşıyaka / İzmir**